



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU
ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI

Doküman No:	BU/Gİ.017
İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
Revizyon Tarihi:	31.08.2026
Revizyon No:	01

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde meydana gelebilecek yangın, deprem, gaz kaçağı, sabotaj, patlama veya benzeri acil durumlarda; personel, öğrenci ve ziyaretçilerin güvenli şekilde tahliye edilmesini, panik ve kargaşa oluşmadan koordineli bir biçimde toplanma alanına ulaşılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat, Buharkent Meslek Yüksekokulunun tüm akademik ve idari birimlerini, laboratuvar, derslik, idari ofis, atölye, kantin, kütüphane, konferans salonu, koridor ve bina çevresindeki açık alanları kapsar.

3. TANIMLAR

Acil Durum: Can ve mal güvenliğini tehdit eden olağanüstü olaylardır.

Tahliye: Acil durumda bina içinde bulunan kişilerin güvenli bir şekilde dışarı çıkarılması işlemidir.

Toplanma Alanı: Tahliye sonrası tüm kişilerin güvenli şekilde bir araya geldiği açık alandır.

Acil Durum Ekibi: Olay anında yönlendirme, tahliye ve kurtarma işlemlerini gerçekleştiren eğitimli personeldir.

4. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından; Yüksekokul Sekreteri (Acil Durum Koordinatörü), Acil Durum Tahliye Ekibi, İlk Yardım Ekibi, Güvenlik Personeli ile tüm akademik ve idari personel sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Acil Durum Öncesi Alınacak Önlemler

- Tüm personel ve öğrenciler, acil çıkış yolları ve toplanma noktaları hakkında bilgilendirilir.
- Acil çıkış kapıları sürekli açık tutulur, çıkış koridorlarına hiçbir engel konulmaz.
- Kat planları, tahliye yönleri ve acil çıkış levhaları görünür noktalarda asılı olur.
- Elektrik panosu, doğalgaz vanası, yangın butonları ve söndürme cihazlarının yeri tüm personele öğretilir.
- Acil durum tatbikatı yılda en az bir kez yapılır ve kayıt altına alınır.

5.2. Acil Durum Anında Yapılacaklar

- Acil durum fark edildiğinde en yakın alarm butonu çalıştırılır.
- Olay ivedilikle 112 Acil Servis, 110 İtfaiye veya 155 Polis birimlerine bildirilir.
- Panik yapılmadan “Sakin olun, binayı terk ediyoruz” duyurusu yapılır.
- Asansör kullanılmaz; tahliye işlemi merdivenler aracılığıyla gerçekleştirilir.
- Koridorlardaki yönlendirme işaretlerine ve görevli personelin talimatlarına uyulur.
- Engelli ve yardıma ihtiyacı olan bireylerin çıkışına öncelik verilir.
- Binayı terk eden herkes doğrudan toplanma alanına yönlendirilir.
- Hiç kimse görevli izni olmadan binaya geri dönmez.

5.3. Tahliye Sonrası Yapılacaklar

- Toplanma alanında herkesin güvenli şekilde dışarıda olduğundan emin olunur.
- Tahliye sonrası personel ve öğrenci sayımı yapılır; eksik kişi varsa Acil Durum Koordinatörüne bildirilir.
- Sağlık ekipleri gelene kadar yaralılara İlk Yardım Ekibi tarafından müdahale edilir.
- İtfaiye ve kurtarma ekiplerinin yönlendirmeleri dikkate alınır.
- Olay sonrası Tahliye ve Durum Raporu hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulur.

6. RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

Düşük Risk: Kısa süreli gaz kokusu, küçük yangın.

Orta Risk: Deprem, elektrik kesintisi, panik davranışı.

Yüksek Risk: Patlama, sabotaj, kimyasal sızıntı.

Her risk seviyesi için önleyici faaliyet planı oluşturulmalı ve Kalite Komisyonu tarafından yılda bir kez güncellenmelidir.

7. EĞİTİM VE TATBİKAT PLANLAMASI

i. Yılda en az bir kez Acil Durum Tahliye Tatbikatı yapılır.

ii. Tatbikat raporu, eksiklik analizi ve katılım listesi Kalite Komisyonu tarafından saklanır.

iii. Yeni başlayan personele ve öğrencilere oryantasyon sürecinde tahliye eğitimi verilir.

8. İLETİŞİM VE KOORDİNASYON

i. Acil durumlarda iletişim zinciri şu şekildedir:

Olayı fark eden → Güvenlik Görevlisi → Acil Durum Ekibi → Yüksekokul Sekreteri → 112 / 110 / 155.

ii. Her olay sonrası iletişim ve müdahale süreci Acil Durum Olay Formu ile kayıt altına alınır.

9. TOPLANMA ALANI

Tahliye sonrasında toplanma alanı, Buharkent MYO binasının güney cephesindeki bahçe giriş kapısının yan alanı olarak belirlenmiştir. Toplanma alanında yönlendirmeler Acil Durum Ekibi tarafından yapılır.

10. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Acil Durum Eylem Planı

Tahliye Planı ve Kat Krokileri

Yangın Talimatı

İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı

Buharkent MYO Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları