

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BUHARKENT MESLEK YÜKSEKOKULU BİNA İÇ GÜVENLİK KONTROL TALİMATI	Doküman No:	BU/Gİ.019
		İlk Yayın Tarihi:	06.01.2025
		Revizyon Tarihi:	31.08.2026
		Revizyon No:	01

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde görev yapan güvenlik personelinin bina içi güvenlik kontrollerini, risk yönetimini, acil durumlara müdahale süreçlerini ve iletişim esaslarını düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat, Buharkent Meslek Yüksekokulunda görev yapan tüm güvenlik görevlilerini, bina içi denetimleri, acil durum hazırlıklarını, kamera sistemlerini ve güvenlik iletişim süreçlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Acil Durum: Yangın, deprem, sabotaj, hırsızlık gibi olağan dışı durumları ifade eder.

Güvenlik Noktası: Bina girişleri, koridorlar, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanları gibi güvenlik kontrolü yapılan bölgeleri ifade eder.

Risk: Güvenlik veya sağlık açısından tehlike oluşturabilecek durumların ortaya çıkma olasılığıdır.

4. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından, güvenlik görevlileri, bina sorumluları, Yüksekokul Sekreteri ve İdari Mali İşler Birimi sorumludur.

5. UYGULAMA

- Güvenlik görevlileri bina içinde sürekli devriye gezerek kontrol sağlar.
- Şüpheli kişiler veya olaylar gözlemlendiğinde derhal Yüksekokul Sekreterine ve gerekli durumlarda emniyet birimlerine bilgi verilir.
- Kimlik kontrolü yapılır, yetkisiz kişilerin binaya girişine izin verilmez.
- Kamera sistemleri, yangın alarmı ve acil durum butonları her gün görev başında kontrol edilir.
- Görev değişimi sırasında nöbet devir-teslim tutanağı imzalanır.
- Güvenlik görevlileri, bina içi ve dışı arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Nöbet sırasında cep telefonu kullanımı, bina dışına izinsiz çıkış yasaktır.

6. DENETİM PERİYOTLARI VE KONTROL ÇİZELGELERİ

- Günlük olarak; giriş-çıkış kapıları, kamera kayıt cihazı, yangın tüpleri ve acil çıkış yolları kontrol edilir.
- Haftalık olarak; acil aydınlatma sistemleri, yangın butonları, alarm zilleri ve asansör güvenlik sistemleri test edilir.
- Aylık olarak; kamera sistemi kayıt süresi, veri yedekleme durumu ve acil durum planları gözden geçirilir.
- Denetim sonuçları, 'Bina Güvenlik Kontrol Formu'na kaydedilerek kalite arşivinde muhafaza edilir.

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

- Düşük Risk: Ziyaretçi yönlendirme hataları, unutilan eşyalar.
 - Orta Risk: Geçici kamera arızaları, yanlış alarm çalışması.
 - Yüksek Risk: Yangın, hırsızlık, acil tahliye gerektiren olaylar.
- Her risk seviyesi için önleyici faaliyet planı oluşturulmalı ve yılda bir kez güncellenmelidir.
Risk analiz raporu Kalite Komisyonu tarafından izlenir.

8. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME SÜREÇLERİ

- i. Güvenlik personeline yılda en az bir kez 'İş Sağlığı ve Güvenliği' ve 'Acil Durum Müdahalesi' eğitimi verilir.
- ii. Yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimi uygulanır.
- iii. Eğitim kayıtları Kalite Yönetim Sistemi kapsamında arşivlenir.

9. GİZLİLİK, VERİ KORUMA VE KAMERA SİSTEMLERİ

- i. Kamera kayıtları yalnızca güvenlik amaçlıdır; izinsiz paylaşım yapılamaz.
- ii. Görüntü kayıtları 30 gün süreyle saklanır, sonra otomatik olarak silinir.
- iii. Kamera kayıtlarına yalnızca yetkili kişiler erişebilir.
- iv. KVKK hükümleri doğrultusunda kişisel veriler korunur ve izinsiz kullanım yasaktır.

10. ACİL DURUM VE TAHLİYE PROSEDÜRLERİ

- i. Yangın, deprem veya sabotaj durumunda bina tahliye planına göre hareket edilir.
- ii. Tahliye sırasında asansör kullanılmaz, yönlendirme levhaları takip edilir.
- iii. Toplanma alanı binanın güney cephesindeki bahçe giriş kapısının yan alanıdır.
- iv. Güvenlik görevlileri, engelli bireylerin tahliyesine öncelik verir.
- v. Olay sonrası durum raporu hazırlanarak yönetime sunulur.

11. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Bina Güvenlik Kontrol Formu

Acil Durum Eylem Planı

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Buharkent MYO Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları

İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı

MEDEK İç Kontrol Rehberi