

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU**

21.01.2020

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür: Doç. Dr. Serkan BAKIRCI

Müdür Yardımcıları: Öğr. Gör. Dr. İ. Bülent HELVA, Öğr.Gör.Dr. Engin YARALI

Adres: T.C. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Çine Meslek Yüksekokulu. Çine/Aydın.

Tlf: 0 256 711 70 51 – 711 70 52 - 711 70 53

Fax: 0 256 711 70 54

e-mail: cinemes@adu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 1994 yılında, Besicilik ve Et Endüstrisi Programları ile açılmış ve daha sonra sırasıyla; 1995 yılında Arıcılık, 2005 yılında Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi ve Et Endüstrisi II. Öğretim, 2006 yılında Süt ve Ürünleri II. Öğretim ve Gıda Teknolojisi II. Öğretim ile Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi, 2007 yılında Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi II. Öğretim, 2011 yılında Organik Tarım programı, 2016 yılında Gıda Kalite Kontrol ve Analizi I ve II. Öğretim, 2017 yılında Bankacılık ve Sigortacılık I. ve II. Öğretim programları açılmıştır. Faaliyetlerimiz 1994 yılından 2005 yılına kadar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Osman Kalkan İlköğretim binasında devam etmiş ve daha sonra Yüksekokul 2005 yılı başından itibaren yeni yerleşkesi olan Süleyman Pekgüzel Kampusuna taşınmıştır.

Süleyman Pekgüzel Kampüsünün alanı 41.232 m² (kapalı alan 4117 m²) dir. Buna ilaveten 1.283 m² kapalı ve 157.925 m² açık alanı ile toplam 159.208 m² alanlı Uygulama Birimi ve 25 m² kapalı ve 10.875 m² açık alanı ile Zeytincilik Ünitesi bulunmaktadır.

1994 yılında 60 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretim faaliyetleri, kayıtlı 624 öğrenci bulunmaktadır. 2020 yılı itibari ile 19 akademik personel (1 profesör, 3 doçent, 3 öğretim görevlisi doktor, 12 öğretim görevlisi) ve 23 idari personel (6 yardımcı hizmetler sınıfı, 5 koruma ve güvenlik görevlisi, 12 genel idari hizmetler sınıfı) görev yapmaktadır.

Çine Meslek Yüksekokulu Süleyman Pekgüzel Kampus alanı 41232 m², Uygulama Birimi 159208 m², Zeytincilik Ünitesi 10875 m² olmak üzere toplam 211340 m² dir.

Fiziksel Yapı

Birim	Blok Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Çine MYO	16 + 1*	4117	211315

*İnşaatı devam eden blok (toplam alana dahil edilmiştir)

Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi	2	180.72	200.00
Sınıf	4+13*	899.00	800.00
Bilgisayar Laboratuvarı	1	40.34	38.00
Uygulama Birimleri	10	773.43	90.00
Toplam	30	1893.49	1128.00

*İnşaatı devam eden blokta (toplama dahil edilmiştir)

Diğer İşletmeler

Adı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	22.62	-
Kafeterya	1	218.25	250
Toplam	2	240.87	250

Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Personel-Öğrenci Yemekhanesi	1	170	200
Toplam	1	170	200

Misafirhaneler

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Kız Öğrenci Misafirhanesi	36	606	45	-	45

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Meslek Yüksekokulu, sektörle işbirliği çerçevesinde öğrenirken üreten, çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek donanıma sahip, meslek etiğine uygun davranan, ilgili sektörün istediği özellikleri taşıyan ve sorumluluk almaktan kaçınmayan Milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz yörenin bilim, kültür ve sanat alanlarında mevcut potansiyeline güç katma, üniversite anlayışın yerleşmesini sağlama ve öğrenci memnuniyetini (daha iyi eğitim-öğretim, çalışma, sanat, spor, barınma ortamı) en üst düzeye çıkarma gayreti içindedir.

Vizyon: Mesleki gelişmeleri takip eden ve kullanan, mesleki etik ilkelerine bağlı, ilgili sektörü tanıyan ve sektörece tercih edilen nitelikli elemanlar yetiştirmek, uygulamalı eğitimin en verimli şekilde yapılmasını sağlayarak, öğrencileri her açıdan donanımlı hale getirmek, eğitim kalitesinden taviz vermeden büyümek, gereksinim duyulan alanlarda yeni programlar açmak, gelecekte öğrencilerin istihdam edilmelerini sağlamak için işletmelerle iletişimi sürekli canlı tutmak, sektör-üniversite işbirliğini en üst düzeye çıkarmak, öğrenci memnuniyetini daha da artırmak için öğrencilerin okulla ilgili her alanda ve konuda iletişim yollarını açık tutmak, benzer programlara sahip yüksekokullar arasında, öncelikli tercih edilen bir “marka meslek yüksekokul” olmak ve yörenin ekonomik hayatına, yapacağı projelerle katkı sağlamaktır.

Değerler: Etik değerlere saygı, dayanışma-paylaşım, girişimcilik, işbirliği, araştırma, yaratıcılık, çevre ve hijyen bilinci, sağlık ve beslenme bilinci ve katılımcılık değerleri ile eğitim-öğretim vermektedir.

Hedefler: Derslerin daha iyi koşullarda yapılabilmesi için yeni derslikler, labaratuar ve amfi yapılması.

- Eğitim-öğretim araç ve gereçlerin yeterli sayıya ulaştırılması.
- Mesleki Uygulama alt yapılarının geliştirilmesi.
- Yöredeki büyük işletmelerin eleman alımlarında ve staj kabullerinde mezunlarımıza öncelik vermelerini sağlamak.
- İlgili sektör temsilcileri ile ortak projeler hazırlamak.
- Uygulama birimlerinin altyapısının güçlendirilmesi için alet-ekipman almak.
- AB ülkelerinde benzer eğitim yapan kurumlarla iletişim kurmak.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin AB’deki meslek okullarına giderek mesleki bilgilerini ve yabancı dil seviyelerini artırmak.
- Bu programlar çerçevesinde Yüksekokulumuza kaynak sağlamak.
- Fuarlara katılmak.
- Liselere ve dershanelere okulu tanıtan afişler göndermek.
- Basın aracılığıyla okulu tanıtmak.
- Şenlik, Panel, Konferans ve Kongrelerde okulu tanıtmak.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Madde	Olgunluk Düzeyi	Açıklama	Kanıtlar
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar			
1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	4	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda sektörle işbirliği çerçevesinde meslek etiğine uygun ve çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, sektörün ihtiyaçlarına yönelik, milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmek amaç edinilmiştir. Dolayısıyla amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine yönelik takip için komisyon oluşturulmuştur. Stratejik planımız amaçlarımızı gerçekleştirmek amacıyla karar alma süreçlerimiz de etkindir.	- Çine MYO Stratejik Planı (2019-2023) - Akademik Birim Stratejik Kurulu - Stratejik Planlama Komisyonu - Stratejik Plan izleme komisyonu - Performans raporları
1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	4	Kalite güvencesi ilkesi doğrultusunda eğitim ve öğretimde hedeflenen amaçlar doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Toplumsal katkının gerçekleştirilebilmesi için paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli protokoller yapılmıştır. Bu kapsamda hedeflere yönelik ilerlemenin takibi noktasında her dönem en az 1 kez toplantı gerçekleştirilmektedir.	- Protokol belgeleri - Yönetim Kurulu kararları https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp?idx=313039 https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp?idx=323930
1.3. Kurumsal performans yönetimi	4	Eğitim ve öğretimi verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilebilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen bu performans göstergelerinin hangi düzeyde olduğu her dönem en az 1 kez toplanılarak paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir.	- Performans göstergeleri - Çine MYO Stratejik Planı (2019-2023) - Akademik Birim Stratejik Kurulu

			- Stratejik Planlama Komisyonu - Performans raporları - Birim öz değerlendirme Raporu
A.2. İç Kalite Güvencesi			
2.1. Kalite Komisyonu	4	Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında birim kalite temsilciliği oluşturulmuştur. Bu temsilcilik bütüncül kaliteyi sağlamak amacıyla çalışmalar yapmakta ve bu çalışmalardan elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla her dönem en az 1 kez paydaşların katılımıyla toplantı düzenlemektedir.	- Birim Kalite Temsilciliği
2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	4	Kurumumuzda oluşturulan birim kalite temsilciliği kurum içi kalitenin gerçekleşmesi üzerine çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı sistemlerini de kapsamaktadır.	- Birim Kalite Temsilciliği https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp?idx=313039
2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	4	Kurumumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.	- Çine MYO Stratejik Planı (2019-2023) - Birim Kalite Temsilciliği
A.3. Paydaş Katılımı			
3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve	4	Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.	- Akademik Genel Kurul sunumları - Yönetim Kurulu https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp?idx=32333434 https://akademik.adu.edu.tr/myo

geliştirme, yönetim ve uluslararasıla şma süreçlerine katılımı			/cine/default.asp?frm=1
A.4. Uluslararasılaşma			
4.1. Uluslararasılaşma politikası	4	Kurumumuzun uluslararasılaşma politikası kapsamında çeşitli protokol ve işbirliği protokolleri düzenlenmiştir. Bu doğrultuda çeşitli koordinatörlükler oluşturulmuş ve paydaşlarla birlikte çeşitli çalışmalar ve takipleri yapılmıştır.	- Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları - Mevlana Birim Koordinatörü - Erasmus Birim Koordinatörü
4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	4	Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri koordinatörlük tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.	- Mevlana Birim Koordinatörü - Erasmus Birim Koordinatörü - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Yönetim Kurulu kararları
4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	4	Kurumumuzun uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır. Paydaşların katılımıyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilebilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve yapılan faaliyetler izlenmektedir.	- Yönetim Kurulu kararları - Proje kaynakları
4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	3	Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.	- Mevlana Birim Koordinatörü - Erasmus Birim Koordinatörü - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Yönetim Kurulu kararları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Madde	Olgunluk Düzeyi	Açıklama	Kanıtlar
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı			
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	4	Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.	- Çine MYO Stratejik Planı (2019-2023) - Birim Öz Değerlendirme Raporu 2019
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	4	Program yeterlilikleri; bölümün alanı ile ilgili eğitim amaçlarını karşılayan program yeterliliği ve programda yer alan derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımları göz önüne alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.	https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	4	Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.	https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek	4	Programlarda yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve bölüm dışı seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir. Eğitim-Öğretim programı web sitemizde ilan edilmiştir.	https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/

bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)			
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	4	Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan toplam 15 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır. Staj iş yükü 6 AKTS dir. Programlara ait staj yönergesi bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.	- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği - Programlara ait diploma eki örnekleri https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ https://akademik.adu.edu.tr/myonline/ http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	4	Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği” ve anılan	- Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/

		yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır.	
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi			
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	4	Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla birimimiz tarafından eğitim-öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir.	- Yönetim Kurulu kararları - Yatay Geçiş Yönergesi - Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi - Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik - Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik - Oryantasyon sunusu http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogr-enciisleri
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	4	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.	- Yönetim Kurulu kararları - Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği - Mezun Öğrencilere Yönelik Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge - Çift anadal ve Yandal Yönergesi - Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin

			Yönetmelik http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme			
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	3	Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.	- Uygulama üretimi tutanakları https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	4	Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, üniversitemiz tarafından koordine edilen Eğiticilerin Eğitimi programına düzenli olarak katılır. Ayrıca dönemin başında, OBİS’de ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan eder.	- Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği - OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel)	4	Her dönem sonunda OBİS tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi anket sonuçlarını görebilmekte, müdür ve müdür yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.	- OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f

memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)			
B.3.4. Akademik danışmanlık	4	Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır.	- Akademik Genel Kurul tutanakları - Öğrenci Danışmanlığı Yönergeleri http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogr-enciisleri
B.4. Öğretim Elemanları			
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	4	Yüksekokulumuzda akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları, tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Yüksekokulumuza öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.	- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -Yönetim Kurulu kararı https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm
B.4.2. Öğretim yetkinliği	3	Öğretim Elemanlarımız, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ADÜSEM)	- Katılım Belgeleri

(Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)		tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır.	
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	3	Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.	- Lisanüstü Öğrenci Belgeleri
B.5. Öğrenme Kaynakları			
B.5.1. Öğrenme kaynakları	4	Birimde eğitim-öğretim için 2 adet amfi, 4 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 8 adet uygulama birimi (unlu mamuller, meyve-sebze, süt ve ürünleri, et ve ürünleri, zeytinyağı, arıcılık, sera, hayvansal üretim), 1 adet genel laboratuvar ve Arıcılık Müzesi bulunmaktadır. Derslikler ve amfiler bilgisayar ve projeksiyon desteklidir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Öğrencileri gördüğü derslerin notlarından bazıları Çine MYO Web Sayfasından öğrencilerin erişimine açıktır. İlaveten yeni bir Gıda Kontrol ve Analizi Laboratuvarın kurulmasına yönelik bir altyapı projesi sürdürülmektedir.	- Gıda Kontrol ve Analizi Laboratuvarın Kurulması Proje Öneri Formu https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	4	Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin	- Öğrenci Toplulukları Tüzüğü http://topluluk.adu.edu.tr/

		katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır. Birimde öğrenci kulüpleri kurulmakta ve topluluklar Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu Başkanlığı Tüzüğüne göre faaliyetlerini sürdürmektedir.	-Öğrenci Toplulukları Faaliyet Raporları
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	4	Yüksekokulumuzda, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet kafeterya ve bu kafeterya içerisindeki bir alanda 100 kişi kapasiteli akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs alanımız 40000 m ² olup, bu alan öğrenci, öğretim elamanı ve idari personelin dinlenebileceği olanaklara (kamelya, oturma grupları, sigara alanı, tören alanı) sahiptir. İlaveten 10000 m ² zeytin koleksiyon bahçesi ve 150000 m ² Bitkisel ve Hayvansal Üretim Birimleri de eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Yüksekokulda öğrencilere uygulanmakta olan anketler ve dilek-şikayet kutusundaki isteklere göre, sunulan bu olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çaba gösterilmektedir. Birimde kız öğrencilerin yararlanabileceği 45 öğrenci kapasiteli Kız Öğrenci Misafirhanesi bulunmaktadır.	- Çine MYO Süleyman Pekgüzel Kampüsü altyapısına Ait Kapasiteler -Arazi bilgileri
B.5.4. Engelsiz üniversite	2	Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi vardır. Bu bağlamda Çine MYO da iki öğretim Elemanı birim temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Okulumuz binalarında girişten itibaren tüm birimlere engellilerin ulaşımı sağlanamamıştır. Bu amaçla asansör, rampalar ve engelli tuvaleti yoktur. Ancak yeni eğitim-öğretim yılında faillie geçecek olan 13 derslikli yeni binada gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.	http://www.idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/ -Engelli Birim sorumluları
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	4	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenmekte olan oryantasyon programında, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetler hakkında öğrenciler bilgilendirilerek buralardan rehberlik ve psikolojik danışmanlık alabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca	https://akademik.adu.edu.tr/ad/egitim/rpd/ https://akademik.adu.edu.tr/aum/adugenc/

		Öğretim elamanları danışmanlığını yaptığı öğrenciler ile ders dışı zamanlarda toplanarak veya birebir görüşmeler yaparak, öğrencilere destek sağlamaktadır.	http://www.idari.adu.edu.tr/db/sk/s/
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi			
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)	4	Gözden geçirme faaliyetleri her dönem sonu yapılan Akademik Genel Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır.	- Akademik Genel Kurul kararları - Birim Öz Değerlendirme Raporu 2019
B.6.2. Mezun izleme sistemi	3	Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşip, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, devreye sokulan mezun takip sistemi ile, mezunlarımızın sektörde istihdam edilebilirlik durumları değerlendirilmeye çalışılmaktadır.	https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp?frm=1

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Madde	Olgunluk Düzeyi	Açıklama	Kanıtlar
C.1. Araştırma Stratejisi			
C.1.1 Kurumun araştırma politikası,	4	Meslek Yüksekokulumuz AR-GE faaliyetleri ile ilgili 2019-2023 stratejik planında “Öğretim elemanlarının yılda 2 kez ulusal, 1 kez uluslararası kongrelere katılmasını sağlamak”, “Daha fazla araştırma projesi yapmak” ve “Yüksek lisans ve doktora yapan	- Personel Kongre Katılım belgesi - Personelimizin yer aldığı projelere ait proje ekibi belgesi

hedefleri ve stratejisi		öğretim elemanı sayısının artırılması” hedeflenmiştir. Strateji planın yayımlanması sonrasında ulusal kongrelerin Akademik Teşvik kapsamında yer almaması sonucunda araştırmacıların tercihleri Uluslararası Kongre şeklinde değişmiştir. - “Öğretim elemanlarının yılda 2 kez ulusal, 1 kez uluslararası kongrelere katılmasını sağlamak” hedefi kapsamında 18 Öğretim elemanın çalışması Uluslararası Kongrede sunulmuştur. - “Daha fazla araştırma projesi yapmak” hedefi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzda 12 öğretim elemanı 13 araştırma projesinde araştırmacı/yürütücü olarak görev almıştır. - Yüksekokulumuzda 15 öğretim görevlisi istihdam edilmektedir. 3 tanesi Doktorasını tamamlamış, 10 tanesi Yüksek Lisans yapmıştır. Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısının artırılması” hedefi kapsamında 1 öğretim elemanı Y.Lisans yapmaktadır. 1 öğretim elemanı da Doktora eğitimine 2019 yılında başlamış ve toplamda 8 personel Lisansüstü eğitim yapmaktadır.	- Lisansüstü eğitim yapan personele ait öğrenci belgesi
C.1.2 Araştırma- Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	4	Meslek Yüksekokulumuzda AR-Ge faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak MYO yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma sonuçları rapor şeklinde MYO’ya bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir. Bu kapsamda MYO’da “ÇİNE MYO Gıda Kalite Kontrol ve Analiz Laboratuvarı Kurulması”, “Kavşit ve Yöresi Keçicilik Projesi” ve “Piyasa koşullarında süzme yoğurt üretiminde farklı inkübasyon çıkış asitliğinin ürün kalitesi üzerine etkisi” projeleri yürütülmektedir.	- Personelimizin yer aldığı projelere ait proje ekibi belgeleri - Akademik Kurul toplantı katılım listeleri (2 adet) - Akademik Kurul toplantı sunumları (2 adet)
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi	4	MYO’da “T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) TR32 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı 2014 - 2023” hedefleri “6.2 YÜKSEK KATMA DEĞER VE YENİLİK ODAKLI ÜRETİM- md.175 - Üreticilerin örgütlenmeleri teşvik edilecek ve kurumsal altyapılarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.” hedefi kapsamında 2003 yılından beri yürütülen Kavşit ve Yöresi Keçicilik Projesi bu	- Kavşit projesi protokolleri

		hedefler ile uyumludur	
C.2 Araştırma Kaynakları			
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	4	Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde planlanmış ve ADÜ Çine MYO 2019-2023 Stratejik planında “1.6.2 Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar - <u>Uygulama birimlerinin (gıda, bitkisel ve hayvansal üretim, bankacılık ve sigortacılık) altyapısını geliştirmek</u> ve uygulamalı eğitime ağırlık vererek öğrencileri iş hayatına en iyi şekilde hazırlamak” şeklinde yer almaktadır. Bu hedefler ile uyumlu olarak önceki yıllarda tamamlanan alt yapı projelerine ilave olarak “ÇİNE MYO Gıda Kalite Kontrol ve Analiz Laboratuvarı Kurulması” projesi yapılmış, proje kapsamında ihtiyaç duyulan malzeme ve alet/ekipman alımları devam etmektedir.	- “ÇİNE MYO Gıda Kalite Kontrol ve Analiz Laboratuvarı Kurulması” projesi, bütçesi - ADÜ Çine MYO 2019-2023 Stratejik planı
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	4	Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir.	http://idari.adu.edu.tr/bap/default.asp?idx=323435 http://idari.adu.edu.tr/bap/
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	4	Kurumda yürütülmekte olan “Kavşit ve Yöresi Keçicilik Projesi”nde kurum dışı kaynaklardan da yararlanılmaktadır. Ancak 2019 yılında devam eden projede ek kaynağa ihtiyaç duyulmamıştır	- Kavşit ve Yöresi Keçicilik Projesi”nde Kurum dışı kaynakları
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc	2	MYO’da lisansüstü eğitim yaptırılmamaktadır. Ama mevcut Öğretim üyesi sayısı artışına paralel İlgili Enstitü programlarında yer alınması hedeflenmektedir.	- ADÜ Çine MYO 2019-2023 Stratejik planı

imkanları			
C.3. Araştırma Yetkinliği			
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	4	MYO akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır. Eğitim sonuçları rapor şeklinde MYO'ya bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.	- ADÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri https://www.adu.edu.tr/oldwebfolders/y.pdf - Eğitimlerin belgeleri
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri	4	MYO'da görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için kurum dışı ortaklar ile projeler/araştırmalar yürütmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.	- Akademik Genel Kurul çıktıları
C.4. Araştırma Performansı			
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	4	Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız bu <i>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan</i> bu teşvikten yararlanmaktadır.	- Akademik teşvik başvuruları
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	4	MYO'da görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir	- Faaliyet raporları (yöksis 2019)

C.4.3. Araştırma bütçe performansı	4	Üniversitemiz BAP uygulamaları bu kaynakları kullanarak araştırma yapan araştırmacıların tekrar başvuru yapabilmesi için sonuçlandırılan çalışmalardan yayın yapılması halinde yeni başvuruya izin vermektedir. Ayrıca dönem dönem başarılı araştırmacıları özendiren teşvikler yönetimce uygulanmaktadır.	- BAP Yönergesi
---------------------------------------	---	--	-----------------

D. TOPLUMSAL KATKI

Madde	Olgunluk Düzeyi	Açıklama	Kanıtlar
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi			
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	4	MYO ‘nun tanıtım, bilimsel destek, sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bu bağlamda fuarlara katılınmakta, lise öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımları ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. Kavşit ve Yöresi Keçicilik Projesi kapsamında yetiştiricilere bilimsel destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın çeşitli sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır.	- ADÜ Çine MYO 2019-2023 Stratejik planı “3.3. “Tanıtım ve Halkla İlişkiler” ile ilgili Stratejik Amaç ve Hedefler“ - Akademik Genel Kurul çıktıları - Protokoller
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	4	MYO bünyesindeki kulüp ve topluluklar Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun paydaş olarak yer Çine Arıcılık Müzesi de faaliyetlerine devam etmektedir.	- Kulüp belgeleri ve Topluluk protokolleri ile ilgili belgeler -Arıcılık müzesine ait protokol/ belge
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları			
D.2.1. Kaynaklar	4	ADÜ Çine MYO 2019-2023 Stratejik Planında bu “. “TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER” İLE İLGİLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER” başlığı için 29500TL/yıl bütçe öngörülmüştür. Fakat bu kaynaklar bütçede yer almamıştır. Ancak sınırlı sayıda fuar, tanıtım, sosyal sorumluluk faaliyetleri (bütçe gerektirmeyen) uygulanmıştır.	-Akademik personel faaliyet raporları
D.3. Toplumsal Katkı Performansı			
D.3.1.	4	Fuarlara katılım, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve lise öğrencilerine	http://akademik.adu.edu.tr/my

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		yönelik tanıtımlar sosyal medyada paylaşılmaktadır. Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli anketler ile bu performanslar ölçülmektedir.	o/cine www.instagram.com/cinemyo94 www.facebook.com/Adnan-Menderes-Üniversitesi-Çine-Meslek-Yüksekokulu twitter.com/aducinemyo -Tanıtım faaliyetleri anket çıktısı
---	--	---	--

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Madde	Olgunluk Düzeyi	Açıklama	Kanıtlar
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı			
1.1 Yönetim modeli ve idari yapı	4	Kurumumuzun yönetim ve idari birimlerinin yapısı mevzuat hükümlerine uygun olarak kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için oluşturulan yönetim modeli tüm birimleri ve idari yapıyı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Ve bunların takibi yapılmaktadır.	- Çine MYO Stratejik Planı (2019-2023) - Yönetim Kurulu kararları - Meslek Yüksekokulu Komisyonları - Akademik Kurul Kararları https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp?idx=313732
1.2 Süreç yönetimi	3	Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.	- Çine MYO Stratejik Planı (2019-2023) - Akademik Birim Stratejik Kurulu - Stratejik Planlama Komisyonu
E.2. Kaynakların Yönetimi			

2.1. İnsan kaynakları yönetimi	4	Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.	- İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamalarına ait üst yazılar - İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler (mevcut sicil yönetmeliği) - Lisansüstü eğitim yapan akademik personelin öğrenci belgeleri - Birim değerlendirme raporu
2.2. Finansal kaynakların yönetimi	4	Kurumumuz stratejik hedeflerine uygun olarak hazine yardımı, döner sermaye, 2. öğretim katkı payları, bağış ve yardımlar ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Bu kaynaklar Kurumun Stratejik Planına uygun olarak yönlendirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.	- Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu - Yönetim kurul kararları - Akademik genel kurul sunumları - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Çine MYO Stratejik Planı (2019-2023)
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi			
3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	4	Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar karar alımlarında ve sistemin kullanımında dikkate alınıp takibi yapılmaktadır.	https://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp
3.2.	4	Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına	- Kişisel verilerin korunmasına

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği		mevzuatlar dikkate alınarak oluşturulan uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte ve bu sonuçların takibi yapıp karar almada dikkate alınmaktadır.	yönelik hizmet içi eğitimler -Yönetim Kurulu kararları
E.4. Destek Hizmetleri			
4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	4	Kurumumuzun mal ve hizmet ihtiyaçları Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda ayrıca çeşitli projeler kapsamında alınan mal ve hizmetler oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilip izlenmekte ve karar almada etkin rol oynamaktadır.	- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar - Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi - Muayene Komisyonu - Satın alma Komisyonu - Takdir ve Kayıttan Silme Komisyonu
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik			
5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	4	Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin bulgularla kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.	https://twitter.com/aducinemyo https://www.facebook.com/cine-myo94/ https://www.instagram.com/cinemyo94/?hl=tr -Sosyal medya hesaplarına yönelik anket -25. Yıl Faaliyet Davetiyesi http://www.milliyet.com.tr/yere-l-haberler/aydin/adu-cine-myo-ile-uruguay-univesitesi-ortak-calisma-yapacak-10519596 https://www.haberler.com/cine-

			meslek-yuksek-okulu-25-yilini-kutladi-12497397-haberi/ https://www.haberler.com/adu-cine-myo-kendi-urunlerini-satiyor-5546695-haberi/ https://www.egehaber.com/egehaber/adu-cine-myo-aydintanitim-gunlerine-katildi-h24487.html https://www.sesgazetesi.com.tr/haber/3182338/cine-myo-25-yilini-kutladi http://www.nazillihavadis.com/%C3%87ine%20Myo-haberleri.htm https://www.aydindenge.com.tr/egitim-bilim/12/06/2017/cine-myo-bolum-sayisini-7ye-yukseltti https://www.aydinpost.com/aydin/cine-meslek-yuksek-okulu-icin-bir-araya-geldiler-h243469.html http://www.hurriyet.com.tr/cine-myo-foodex-2015-te-aydin-i-temsil-ediyor-37192024
--	--	--	---

			https://www.samsungazetesi.com/aydin/adu-cine-myo-ile-uruguay-univesitesi-ortak-calisma-yapacak-h438128.html https://www.bolgegundem.com/cine-myodan-ucunculuk-odulu-115967h.htm https://emlakkulisi.com/guncel/adu-cine-meslek-yuksekokulu-ek-binasi/1749169 http://www.wanhaber.com/atay-meslek-yuksekokullari-daha-fazla-sahiplenilmeli-172114h.htm http://www.aydinyeniufuk.com.tr/haber-cine-myo-fuardaydi-76018.html http://www.haberugur.com/cine-belediye/dincer-cine-myonun-bina-sorununu-cozuyor-h1244.html http://www.gazetegercek.net/adu-cine-myo-aydin-tanitim-gunlerine-katildi-21676h.htm http://www.bursahaber.com/aydin/cine-myo-foodex-2015te-aydini-temsil-ediyor-
--	--	--	--

			h471323.html
5.2. Hesap verme yöntemleri	4	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	https://akademik.adu.edu.tr/myo/cine/default.asp https://twitter.com/aducinemyo https://www.facebook.com/cine/myo94/ https://www.instagram.com/cinemyo94/?hl=tr