

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Çine Meslek Yüksekokulu</b>                     | <b>Çine Meslek Yüksekokulu<br/>Görev Tanımı</b>   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    | <b>İlk Yayın Tarihi:</b>                          | 28.01.2022 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    | <b>Revizyon Tarihi:</b>                           | 13.12.2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    | <b>Revizyon No:</b>                               |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                   |            |
| <b>Üst Yönetici(ler):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yüksekokul Müdürü, Müdür Yrd. Yüksekokul Sekreteri |                                                   |            |
| <b>Görev:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hizmetli                                           |                                                   |            |
| <b>Eğitim Düzeyi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | İlköğretim                                         |                                                   |            |
| <b>Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Günel KOCAAYAK                                     |                                                   |            |
| <b>Yardımcı Personel:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yüksel MAHLEÇ                                      |                                                   |            |
| <b>Temel Yeterlikleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                   |            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Temizlik ve hijyen bilgisine sahip olmak.</li><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                   |            |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                   |            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Yüksekokulumuz Binası içinde bulunan derslikler, konferans salonu, koridor ve lavaboların peryodik olarak temizliğinin yapılması, çöplerin toplanması, bina içinin sürekli kontrol edilerek kirlenen alanların temizlenmesi ve gereken hijyenin sağlanması; dolan geri dönüşüm kutularının toplanarak depolama alanlarında toplanması, dolan depolama alanı kutularını birim sıfır atık sorumlusuna haber vermek.</li><li>İdari ve Akademik personelin bürolarının peryodik olarak temizliğinin yapılması, büroların kontrol edilerek kirlenen yerlerin temizlenmesi ve hijyen koşulların sağlanması.</li><li>Uygulama Mutfaklarının genel temizliğinin peryodik olarak yapılması, Mutfakların kontrol edilerek kirlenen alanların genel temizliğinin yapılarak hijyen koşulların sağlanması.</li><li>Yüksekokul binası bahçe temizliğinin (Çöp izmarit vs. toplanması ve çöp kutularına çöp torbası takılması ve boşaltılması) yapılması.</li><li>Yüksekokul Kampüs içerisindeki binalarda bulunan açık ve arızalı musluk, klozet, pencere ve kapıları tespit ederek kapatmak ve idareye bilgi vermek.</li><li>Normal çalışma günlerinde Yüksekokul binasının bütün katlarının temizliğinden sorumludur. İzin, rapor vs. nedenlerle izinli olanın yerine diğer çalışan personeller bütün temizlik ve hijyeni sağlamaktan sorumludur.</li><li>Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak.</li><li>Görevi ile ilgili süreçleri Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetimi Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</li><li>Yüksekokul idaresi tarafından verilen diğer yardımcı hizmet işlerini yapmak.</li></ol> |                                                    |                                                   |            |
| <b>Okunması/Bilinmesi gereken Kanun/Yönetmelik/Yönerge vb.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                                   |            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Anayasa, * YÖK Mevzuatı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu *5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun *2506 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                   |            |
| <b>Görevli Personel</b><br>Günel KOCAAYAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Yardımcı Personel(ler)*</b><br>Yüksel MAHLEÇ    | <b>Birim Amiri</b><br><br>Öğr.Gör.Dr.Yakup KARACA |            |
| <b>İmza:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>İmza:</b>                                       | <b>İmza:</b>                                      |            |

\*Görevli personelin izinli/raporlu vb. herhangi bir nedenle kurumda bulunmadığı durumlarda sorumlu personeli ifade eder.