

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**Satın Alma Yoluyla Taşınır Alım Süreci İş Akış Şeması**  
**(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)**

**SATIN ALMA YOLUYLA TAŞINIR ALIMLARI  
İŞLEMİ**

Satın alma birimince alımı yapılan tüketim ve dayanıklı taşınır "Taşınır Fişi" ile teslim alınır.

Taşınır Mal ve Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından ambara alınan malzeme "malzeme muayene ve uygunluk belgesi" düzenlenerek muayene kabul komisyonunun onayına sunulur.

Muayene kabul komisyonu tarafından taşınırın uygunluğu onaylanması halinde;

Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır mı?

**E**

Satın alınan dayanıklı taşınır için taşınır işlem fişi düzenlenir, sicil numarası verilerek depo girişi yapılır, iki nüshası ödeme için ilgili birime verilir.

Ambara alınan taşınır, birimlerin dayanıklı taşınır ihtiyaçlarına göre hazırladıkları taşınır istek belgesi karşılığı, zimmet fişi düzenlenerek teslim edilir.

**H**

Satın alınan tüketim malzemesi için kod listesindeki hesap kodları itibari ile taşınır işlem fişi düzenlenerek iki nüshası ilgili birime verilir.

Alımı yapılan malzeme, giriş kayıtları yapıldıktan sonra birimlerin ihtiyaçlarına göre tüketim çıkış fişidüzenlenerek teslim edilir.

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti dosyalanır.

**İŞLEM SONU**