



**T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU

**2017 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
ÖZKAN ARACI	02567117051
ÖMER TAŞAN	02567117051

[OCAK 2017]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Yüksekokulumuz 1994 yılında, Besicilik ve Et Endüstrisi Programları ile açılmış ve daha sonra sırasıyla 1995 Arıcılık, 2005 yılında Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi ve Et Endüstrisi II. Öğretim, 2006 yılın da Süt ve Ürünleri II. Öğretim ve Gıda Teknolojisi II. Öğretim ile Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi, 2007 yılında Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi İkinci Öğretim ve 2011 yılında Organik Tarım 2012 yılında Tarımsal İşletmecilik ve 2013 yılında Organik Tarım İkinci Öğretim programları açılmış; zaman içinde yapılan değişiklikler ve program kapatmalarla 2014 yılında Arıcılık, Et ve Ürünleri Teknolojisi, Gıda Teknolojisi (Örgün-İkinci Öğretim), Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Organik Tarım, Tarımsal İşletmecilik, Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi, 2016 yılında Gıda Kalite Kontrol ve Analizi (Örgün-İkinci Öğretim), 2017 yılında Bankacılık ve Sigortacılık (Örgün-İkinci Öğretim) programlarla eğitim öğretim faaliyetleri sürdürmüştür. Yüksekokulumuz 1994 yılından 2005 yılına kadar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Osman Kalkan İlköğretim binasında devam etmiş ve daha sonra 2005 yılı başından itibaren yeni yerleşkemiz olan Süleyman Pekgüzel Kampusuna taşınmıştır. Gıda ve Tarım programları dışında program açmayan Çine MYO, bütün programlarının uygulama altyapısını kendi kampusunda ve üretim biriminde büyük oranda oluşturmuştur. Uygulamaya dayalı eğitimini, mesleki uygulamalarda ürettiği ürünleri Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı onayı ve ADÜ Çine MYO markasıyla tüketicilerin beğenisine sunarak taçlandırılmıştır. Ayrıca yerel yönetimlerle iş birliği yapılarak çok sayıda proje hayata geçirilmiştir. 2017 yılında da mesleki uygulamalar çerçevesinde bu üretimler devam etmiş ve yürütülen projeler kapsamında çok sayıda etkinlik yapılmıştır.

Yrd. Doç. Dr. Okan ATAY
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Yüksekokulumuz, sektörle işbirliği çerçevesinde öğrenirken üreten, çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek donanıma sahip, meslek etiğine uygun davranan, ilgili sektörün istediği özellikleri taşıyan ve sorumluluk almaktan kaçınmayan nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuz yörenin bilim, kültür ve sanat alanlarında mevcut potansiyeline güç katma, üniversiter anlayışın yerleşmesini sağlama ve öğrenci memnuniyetini (daha iyi eğitim-öğretim, çalışma, sanat, spor, barınma ortamı) en üst düzeye çıkarma gayreti içindedir.

Vizyon

- Mesleki gelişmeleri takip eden ve kullanan, ilgili sektörü tanıyan ve sektörece tercih edilen nitelikli elemanlar yetiştirmek.
- Uygulamalı eğitimin en verimli şekilde yapılmasını sağlayarak, öğrencileri her açıdan donanımlı hale getirmek.
- Eğitim kalitesinden taviz vermeden büyümek. Gereksinim duyulan alanlarda yeni programlar açmak
- Gelecekte öğrencilerin istihdam edilmelerini sağlamak için işletmelerle iletişimi sürekli canlı tutmak.
- Sektör-üniversite işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.
- Öğrenci memnuniyetini daha da arttırmak için öğrencilerin okulla ilgili her alanda ve konuda iletişim yollarını açık tutmak.
- Mezunların yurt dışında çalışabilmeleri ve bilimsel teknolojik gelişmeleri izleyebilmeleri amacıyla yeterli düzeyde yabancı dil öğrenmeleri için gerekli olanakları sağlamak.
- Benzer programlara sahip yüksekokullar arasında, öncelikli tercih edilen bir “marka meslek yüksekokul” olmak.
- Yörenin ekonomik hayatına, yapacağı projelerle katkı sağlamaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

5018 sayılı kanunun 31. maddesi ile yüksekokullarda Yüksekokul Müdürüne yetki verilmiştir. Bütçe ilkeleri ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapılması gereken diğer işlemleri yapmaktır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Çine Meslek Yüksekokulu	211.315,00	4.117,00

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)		2					2
Sınıf (adet)	5						5

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1						1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	7						7

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	22,62	-
Kafeterya	1	218,25	250

Kiralama yolu ile ihaleyi alan kişi tarafından işletilmektedir.

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	170	250

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	24	606	45		45

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi			
Açık Spor Tesisi	1	618	Basketbol-Voleybol
Kapalı Spor Salonu			

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)							
Konferans Salonu (adet)							

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	1	105	30

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları		

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği		

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	159,77	15

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	160,53	11
TOPLAM	5	160,53	11

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu		

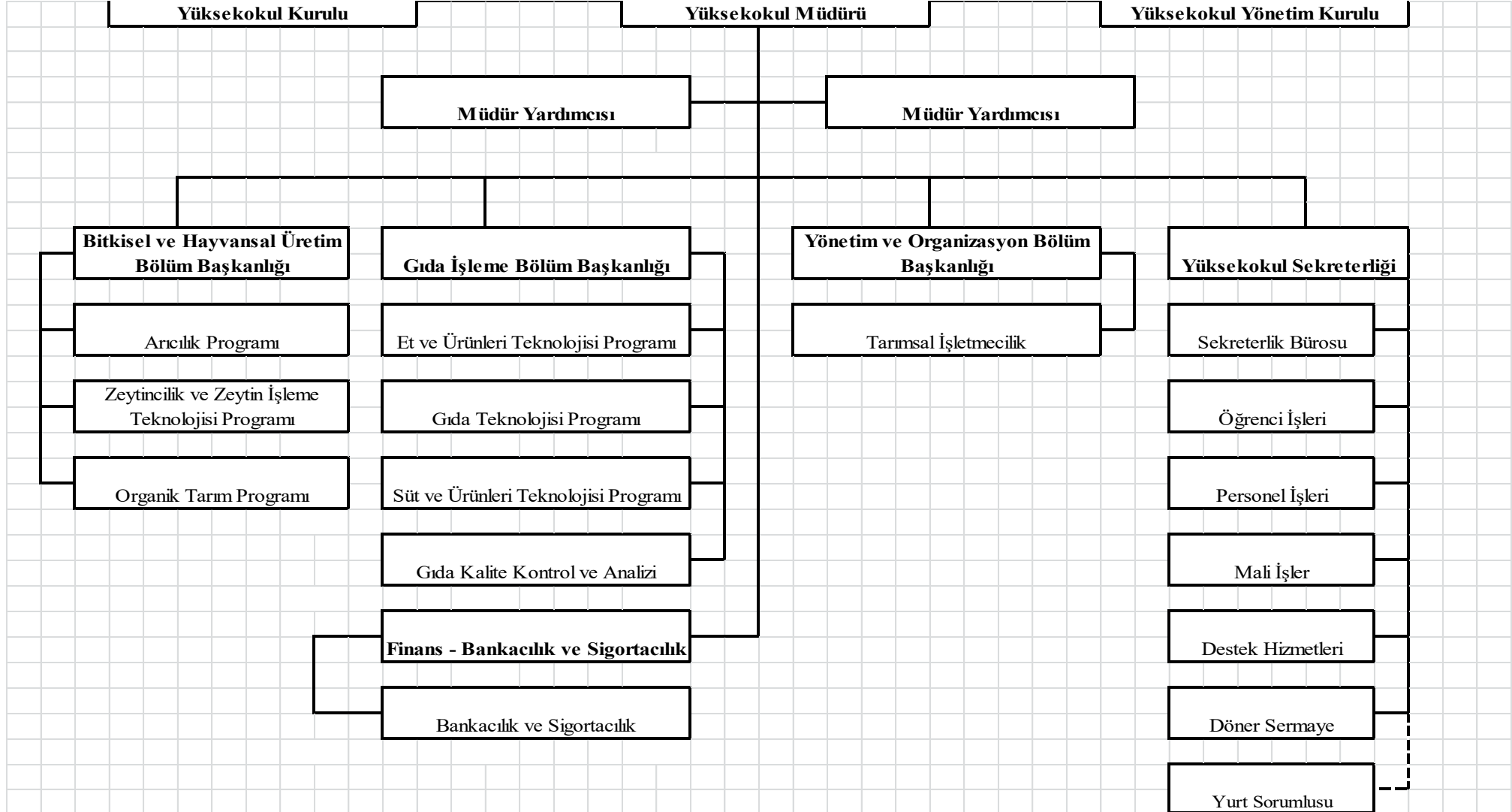
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	10
Arşiv	1	6
Atölye		

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Peugeot Minibüs	1		1
Peugeot Minibüs (Satış Aracı)	1		1
TOPLAM	2		2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	68
Taşınabilir Bilgisayar	11
TOPLAM	79

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	727
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
.....	

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<u>Cinsi</u>	<u>Adet</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Adet</u>
Projeksiyon Cihazı	6	Kumpas	3
Tepegöz	2	Elektrikli Kırkım Makinesi	1
Video Kamera	1	Bal Kazanı	7
Fotoğraf makinesi	4	Peynir teknesi	1
Slayt Makinesi	1	Akvaryum Seti ve Sehpaları	6
Kitap	727	Süt Pişirme Kazanı	1
Mikroskop	4	Mikser	1
Yazı Tahtası	8	Dolum Makinesi	2
Yem Kırma Makinesi	1	Paket Kapatma Makinesi	1
Kovan	30	Manüel Çekirdek Çıkartma Makinesi	1
Ballık	4	Süt sağım makinesi	2
Ana Arı Çiftleştirme Kutusu	80	Bal Süzme Kazanı	1
Ekmek Fırını	1	Bal Dinlendirme Kazanı	1
Kıyma makinesi-	1	Tüylü Yolma Makinesi	1
Hamur Yoğurma Makinesi-	1	Isıtma Kazanı(Kanatlı için)	1
Et Kesim Testeresi	1	Soğutma Kazanı(Kanatlı için)	1
Su Klorlama Makinesi	1	Tablet Bilgisayar	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)
AKADEMİK PERSONEL	18
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	12
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	
İŞÇİLER (657;4/D)	
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	
TOPLAM	30

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	1
Doçent	
Yardımcı Doçent	1
Öğretim Görevlisi	12
Okutman	3
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	1
TOPLAM	18

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
TOPLAM	

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	3	1	2	3	5	18
Yüzde	22	17	5	11	18	27	

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	3	3	7	2	18
Yüzde		17	17	17	38	11	

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör		1	1
Doçent			
Yardımcı Doçent		1	1
Öğretim Görevlisi	3	9	12
Okutman	1	2	3
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman		1	1
TOPLAM	4	14	18

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	

Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
TOPLAM	

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	1	7		12
Yüzde		25	8	59		

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	2	5	4	12
Yüzde			7	17	42	34	

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				4	6	2	12
Yüzde				33	50	17	

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	9	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	3	9	12

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)

TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.4- Geçici Personel (657; 4/C)

4.4.1- Geçici Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Geçici Personel (657; 4/C)	

4.4.2- Geçici Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4.3- Geçici Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.4- Geçici Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.5- Geçici Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.5- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.5.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	

4.5.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.5.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.5.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.5.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.6- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)	

4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2016-2017		
	Bayan	Bay	TOPLAM
Mezun olan öğrenci sayısı	102	46	148

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2016-2017			
	Kendi İsteğiyle	Yatay Geçişle	Diğer Nedenlerle	TOPLAM
Ayrılan öğrenci sayısı	20	7		27

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2017-2018		
	Yatay Geçişle	Dikey Geçişle	TOPLAM
Gelen öğrenci sayısı	3	-	3

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2017-2018	430	150	35

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2016-2017	2017-2018
Öğrenci Sayısı	616	593

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2017-2018				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2017-2018			

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2017-2018	474	119	593

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018	349	244	593

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018	1	-	1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
--	-------	-----	--------

2017-2018			
-----------	--	--	--

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol isteminin oluşturulmasına ilişkin;

Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi,

Riskli alanların belirlenmesi,

Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi,

Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği,

Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir.

Yüksekokul Müdürüne 5018 Sayılı Kanunla verilen harcama yetkililiği ve sorumluluğu, Mezunlarımızın istihdamı, mali kaynak yetersizliği, tarım ve gıda sektörünün AB uyum sürecinde daha fazla etkileniyor olması

Bilgiler e-bütçe ve dosyalarda evrak olarak saklanmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç-1 Yüksekokulun fiziki koşullarının öğrenci memnuniyeti dikkate alınarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,	Hedef-1 Derslerin daha iyi koşullarda yapılabilmesi için yeni derslikler, laboratuvar ve amfi yapılması.	
	Hedef-2 Çok düşük sayıda olan eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin yeterli sayıya ulaştırılması.	
	Hedef-3 Süt ve Ürünleri ve Gıda Teknolojisi Programlarının Mesleki Uygulama alt yapılarının geliştirilmesi.	
	Hedef-4 Kampus alanına yakın olan 10 dönümlük hazine arazisinin Yüksekokulumuza kazandırılması.	
	Hedef-5 Uygulama biriminde ve yeni kazandırılacak arazilerde zeytinlik oluşturulması.	
Stratejik Amaç-2 Sektörle işbirliğini geliştirmek,	Hedef-1 Yöredeki büyük işletmelerin eleman alımlarında ve staj kabullerinde mezunlarımıza öncelik vermelerini sağlamak	
	Hedef-2 İlgili sektör temsilcileri ile ortak projeler hazırlamak	

Stratejik Amaç-3 Uygulama olanaklarının artırılması ve bunun sonucunda hem öğrencilerin daha iyi yetişmelerini sağlamak, hem de araştırma yapan öğretim elemanlarına olanak sağlamak,	Hedef-1 Uygulama birimlerinin altyapısının güçlendirilmesi için alet-ekipman almak	
Stratejik Amaç-4 Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından alınan Üretim izinleriyle üretilen ve şu anda 14 adet olan ürün sayısını artırmak	Hedef-1 Keçi peyniri, tulum peyniri, kaşar peyniri, biber turşusu, hıyar turşusu için gerekli üretim izinlerinin 2013 yılı sonuna kadar alınması.	
	Hedef-2 Okulun üretim birimlerinde “organik üretim izni” için gerekli düzenlemeleri yaparak, yasal izinleri 2014 yılının sonuna kadar alınması	

Stratejik Amaç-5 Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan iş istihdamları yaratabilecek programlar açmak,		
Stratejik Amaç-6 AB Erasmus Programlarında aktif rol almak	Hedef-1 AB ülkelerinde benzer eğitim yapan kurumlarla iletişim kurmak	
	Hedef-2 Öğretim elemanı ve öğrencilerin AB’deki meslek okullarına giderek mesleki bilgilerini ve yabancı dil seviyelerini artırmak,	
	Hedef-3 Bu programlar çerçevesinde Yüksekokulumuza kaynak sağlamak	
Stratejik Amaç-7	Hedef-1	

Mezunlarla iletişimi sürdürmek.	Mezun en az 1500 öğrenciye ulaşmak ve anket çalışması yapmak.	
Stratejik Amaç-8 Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş, dikey geçiş sınavları ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında ilk tercih edilen okul olmak		
Stratejik Amaç-9 Yüksekokulun tanıtımını ve tarım-gıda programlarının önemini anlatmak amacıyla etkinlikler yapmak	Hedef-1 Fuarlara katılmak	
	Hedef-2 Liselere ve dershanelere okulu tanıtan afişler göndermek,	
	Hedef-3 Basın aracılığıyla okulu tanıtmak	
	Hedef-4 Şenlik, Panel, Konferans ve Kongrelerle okulu tanıtmak.	

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar	Kaliteli eğitim-öğretim Öğrenci sayısının artırılması Sektörle işbirliği Bölgeye katkı
Öncelikler	Mesleki Uygulama alt yapılarının geliştirilmesi Eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin geliştirilmesi Gıda ürünleri üretiminin artırılması

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2017 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2017 Yılsonu Ödeneği (TL)	2017 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.492.118,00	1.492.118,00	1.492.117,19
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	252.749,00	252.749,00	252.748,84
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.500,00	121.500,00	121.338,05
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	1.821.367,00	1.866.367,00	1.866.204,08

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	

Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
...	
TOPLAM	2

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	1
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	2
TOPLAM	

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
1					1

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP	1		1	1
Diğer				
TOPLAM	1		1	1

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

blo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2017
İdare Adı	ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	Mevcut Hizmet Binalarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Faaliyet Göstermesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılacak
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti/TL			24,75	21,55	21,00	19,00				
2	Kapalı /Açık Alan Başına Düşen Su Maliyeti/TL			2,40	2,30	2,40	0,20				
3	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti/TL			2,05	8,20	8,20	8,20				
4	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti/TL			2,80	2,53	2,70	1,90				
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yürütücülüğü ve denetimindeki OBİS, AKBİS, KBS, EDBİS, DIMİS, SGB web siteleri değerlendirilmektedir.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Güçlü, tecrübeli ve sayıca yeterli akademik kadroya sahip olması; yönetim tarafından akademik gelişimin desteklenmesi
- 2) Mezun öğrencilerin sektörde talep edilmesi
- 3) Yüksekokulun fiziki koşullarının gelişime uygun olması
- 4) Yerel (ilçe) yönetimlerle işbirliği içinde olunması
- 5) Mesleki Uygulama alanlarının çeşitliliği ve üretim potansiyelinin yeterli olması
- 6) Programların yöredeki sektörlerle uyumlu olması ve başarılı bir iletişim kurulması
- 7) Yüksekokulun girişimiyle açılan ve koordinasyonunu sağladığı ilk Arıcılık Müzesinin bulunması
- 8) Yurtiçi-yurtdışı üniversite, fakülte, yüksekokullarla işbirliği ve ortak yürütülen projelere sahip olması
- 9) Okuldaki üretim birimlerinde ticari emsalleri gibi “Bakanlık İzinli” markalı olarak üretilen ürünlerin Döner Sermaye aracılığı ile satışının yapılması
- 10) Kampüsün, öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde ve gelişime açık olması
- 11) Bilgisayar ve internet olanaklarının yeterli olması.
- 12) Öğrencilerin barınma ve ulaşım (şehir içi ve şehirlerarası) sorunlarının olmaması.
- 13) Ders kredilendirme sisteminin AB ülkeleri ile uyumlu olması
- 14) Mevlana, Farabi ve Erasmus değişim (öğrenci/öğretim elemanı) programlarının aktif olarak gerçekleştirilmesi
- 15) Ulusal ve Uluslararası yayın ve proje sayısının fazla olması
- 16) Kongre, sempozyum, fuar, sergi vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmak/katılmak

B- FIRSATLAR

- 1) Tarım ve Gıda'nın üniversitemizin öncelik verdiği alanlardan olması
- 2) Tüketici bilincinin gittikçe artması ve sağlıklı gıda ürünlerine talebin artması
- 3) Aydın'da ve ülkemizde tarım ve gıda işletmelerinin giderek artması, kapasitelerinin yükselmesi ve dolayısıyla teknik eleman talebinin artması
- 4) Çine'nin sertifikalandırılmış büyük organik tarım alanlarına sahip olması
- 5) Ekolojik veya organik tarım ürünler pazarının giderek büyümesi
- 6) Çine Organize Sanayi bölgesinde tarım ve gıda işletmelerinin faaliyete geçmesi ve tarım kent oluşumların ön görülmesi
- 7) Küçük ölçekli bir ilçe olmasına rağmen finansal ve sigorta sektörünün gelişmiş olması

C- ZAYIF YÖNLER

- 1) Okulun genel laboratuvarın beklenen yeterliliğe ulaşamaması
- 2) Uygulama birimlerinde hedeflenen alet-ekipman ve araç sayısına ulaşamaması
- 3) Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerinin henüz istenilen seviyeye gelememesi
- 4) İlçenin yerel yönetimleri dışındaki maddi desteğin Aydın ortalamasının altında olması
- 5) Üretim birimlerimizde üretilen ürünlere yansıtılan ilave maliyetler

D- TEHDİTLER

- 1) Tarım ve bazı gıda programlarına olan talebin azalmasına bağlı okulun lokomotif programlarına (Arıcılık, Besicilik, Hayvansal Üretim, Et ve Ürünleri Teknolojisi, Zeytin Yetiştiriciliği ve Zeytin Teknolojisi) YÖK tarafından öğrenci alımının durdurulması
- 2) Üniversitelere ayrılan oransal payın azalması ve okul bütçesinin yetersizliği
- 3) Çeşitli kurumlarca (halk eğitim, meslek odaları, özel sertifikasyon kursları, açık öğretim) verilen sınırlı mesleki eğitimlerle elde edilen sertifikaların, meslek yüksekokulları diploması gibi karşılık görmesi
- 4) Okul mezunlarının istihdamı zorunlu personel statüsünden çıkarılması
- 5) Sektörde çok sayıda niteliksiz eleman çalıştırılıyor olması
- 6) Bazı program mezunlarının diploma ünvanlarının Kamuda karşılığının olmaması ve bu yüzden yaşadıkları istihdam sorunları
- 7) Yüksekokul programlarımızın üniversitemizde ve bölgede yeni açılan diğer yüksekokullarda da açılması
- 8) Ön lisans düzeyindeki mesleki eğitime devlet tarafından ilgi gösterilmemesi ve gerekli desteğin verilmemesi
- 9) Bankacılık sektöründe internet, atm ve telefon bankacılığının yaygınlaşması sonucunda, sektörün personel azaltmaya yönelmesi
- 10) Sıkça değişen üniversiteye giriş sınav sistemleri ve kurumlara duyulan güvenin azalması
- 11) Dikey Geçiş Sınavı kontenjanlarının yeterince artırılmaması
- 12) Üniversite mezunları arasındaki işsizlik oranının çok yüksek oluşu.

E- DEĞERLENDİRME

Her ne kadar son yıllarda gençlerin tarım alanında eğitim veren okullara ilgisinin azaldığı görülüyorsa da, AB üyelik sürecinde işletmelerin mecburi ara eleman çalıştırma zorunluluğu getirilmesi, ülkemizde tüketici bilincinin gelişmesi sonucunda sağlıklı ve hijyenik gıda üretimi ile bilimsel hayvan yetiştiriciliğine yönelik ilginin artması, buna yönelik yasaların ve yönetmeliklerin çıkarılması her geçen gün entegre üretim yapan gıda tesislerinin artması, bunların hijyenik ve sağlıklı gıda ürettiklerini topluma anlatmaları ve bu amaçla ara elemanı ihtiyacının doğması programların gelecekte yeniden ilgi göreceğini düşündürmektedir.

İlave olarak organik tarımın, Türkiye’de ve dünyada popüler olması, Tarım ve Gıdanın stratejik bir sektör olduğunun daha iyi anlaşılması ve bu sektördeki yetişmiş nitelikli eleman talebinin yüksek olması, çok kısa bir zaman içinde ilgiyi yeniden arttıracığından bu alanda eğitim veren okullardan bu sıkıntılı süreci atlatabilenlerin gelecek yıllarda önemli eğitim kurumları haline dönüşeceği söylenebilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ÇİNE-09.01.2018)

Yrd.Doç.Dr.Okan ATAY
Müdür