



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU

**2020 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Özkan ARACI	711 7051-52
Dr. Öğretim Üyesi İ. Bülent HELVA	711 7051-52
Öğr. Gör. Dr. Engin YARALI	711 7051-52
Ömer TAŞAN	711 7051-52
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2021]

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Besicilik ve Et Endüstrisi Programları ile açılmış ve daha sonraki yıllarda sırasıyla; 1995 yılında Arıcılık, 2005 yılında Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi ve Et Endüstrisi İkinci Öğretim, 2006 yılında Süt ve Ürünleri İkinci Öğretim ve Gıda Teknolojisi İkinci Öğretim ile Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi, 2007 yılında Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi İkinci Öğretim ve 2011 yılında Organik Tarım, 2012 yılında Tarımsal İşletmecilik ve 2013 yılında Organik Tarım İkinci Öğretim, 2016 yılında Gıda Kalite Kontrol ve Analizi (birinci-ikinci öğretim) ve 2017 yılında Bankacılık ve Sigortacılık (birinci-ikinci öğretim) programları açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2020 yılında Gıda Teknolojisi Birinci Öğretim, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Birinci Öğretim, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Birinci Öğretim, Tarımsal İşletmecilik Birinci Öğretim ve Bankacılık ve Sigortacılık Birinci ve İkinci Öğretim programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılından 2005 yılına kadar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Osman Kalkan İlköğretim binasında devam etmiş ve daha sonra 2005 yılı başından itibaren yeni yerleşkemiz olan Süleyman Pekgüzel Kampüsüne taşınmıştır. Bütün programlarının uygulama altyapısını kendi kampüsünde ve üretim biriminde büyük oranda oluşturmuştur. Çine MYO mesleki uygulamalarda ürettiği ürünleri Tarım ve Orman Bakanlığı onayı ve ADÜ markasıyla üretmektedir. Ayrıca yerel yönetimlerle iş birliği yapılarak çok sayıda proje hayata geçirilmiştir. 2020 yılında da mesleki uygulamalar çerçevesinde bu üretimler devam etmiş ve bir çok etkinlik yapılmıştır.

Doç. Dr. Serkan BAKIRCI
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Meslek Yüksekokulumuz, sektörle işbirliği çerçevesinde öğrenirken üreten, çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek donanıma sahip, meslek etiğine uygun davranan, ilgili sektörün istediği özellikleri taşıyan ve sorumluluk almaktan kaçınmayan nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz yörenin bilim, kültür ve sanat alanlarında mevcut potansiyeline güç katma, üniversite anlayışın yerleşmesini sağlama ve öğrenci memnuniyetini (daha iyi eğitim-öğretim, çalışma, sanat, spor, barınma ortamı) en üst düzeye çıkarma gayreti içindedir.

Vizyon

- Mesleki gelişmeleri takip eden ve kullanan, ilgili sektörü tanıyan ve sektörece tercih edilen nitelikli elemanlar yetiştirmek.
- Uygulamalı eğitimin en verimli şekilde yapılmasını sağlayarak, öğrencileri her açıdan donanımlı hale getirmek.
- Eğitim kalitesinden taviz vermeden büyümek. Gereksinim duyulan alanlarda yeni programlar açmak
- Gelecekte öğrencilerin istihdam edilmelerini sağlamak için işletmelerle iletişimi sürekli canlı tutmak.
- Sektör-üniversite işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.
- Öğrenci memnuniyetini daha da arttırmak için öğrencilerin okulla ilgili her alanda ve konuda iletişim yollarını açık tutmak.
- Mezunların yurt dışında çalışabilmeleri ve bilimsel teknolojik gelişmeleri izleyebilmeleri amacıyla yeterli düzeyde yabancı dil öğrenmeleri için gerekli olanakları sağlamak.
- Benzer programlara sahip yüksekokullar arasında, öncelikli tercih edilen bir “marka meslek yüksekokul” olmak.
- Yörenin ekonomik hayatına, yapacağı projelerle katkı sağlamaktır

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Çine Meslek Yüksekokulu; İlçe yerel yönetimi ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 21.02.1994 tarihinde imzalanan bir protokol ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 15.09.1994 tarihli oluru ile Osman Kalkan İlköğretim Okul binasının Üniversitemize geçici devri sonucunda 03.10.1994 tarihinde Eğitim-Öğretime başlamıştır.

5018 sayılı kanunun 31. maddesi ile yüksekokullarda Yüksekokul Müdürüne yetki verilmiştir. Bütçe ilkeleri ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapılması gereken diğer işlemleri yapmaktır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokul Müdürünün

Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler.

Yüksekokul Müdürünün Yetki, Görev ve Sorumluluğu

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- MYO kurullarına başkanlık eder, MYO kurullarının kararlarını uygular ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar.

- MYO birimlerindeki her personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması.
- Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m²)	Kapalı Alan Miktarı (m²)
Çine Meslek Yüksekokulu	Çine	211.315,00	4.117,00

Süleyman Pekgüzel Kampüsünün alanı 41.232 m² (kapalı alan 4117 m²) dir. Buna ilaveten 1.283 m² kapalı ve 157.925 m² açık alanı ile toplam 159.208 m² alanlı Uygulama Birimi ve 25 m² kapalı ve 10.875 m² açık alanı ile Zeytincilik Ünitesi bulunmaktadır

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)		1	1				2
Sınıf (adet)	4						4

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1						1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	7						7

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	22,62	-
Kafeterya	1	218,25	250

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	170	200

1.3.3- Misafirhaneler

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Misafirhanesi	36	606	45		45

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis			
Açık Spor Tesis	1	618	Basketbol-Voleybol
Kapalı Spor Salonu			

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesis	1	105	30

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	176,00	19

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	160,53	14
TOPLAM			

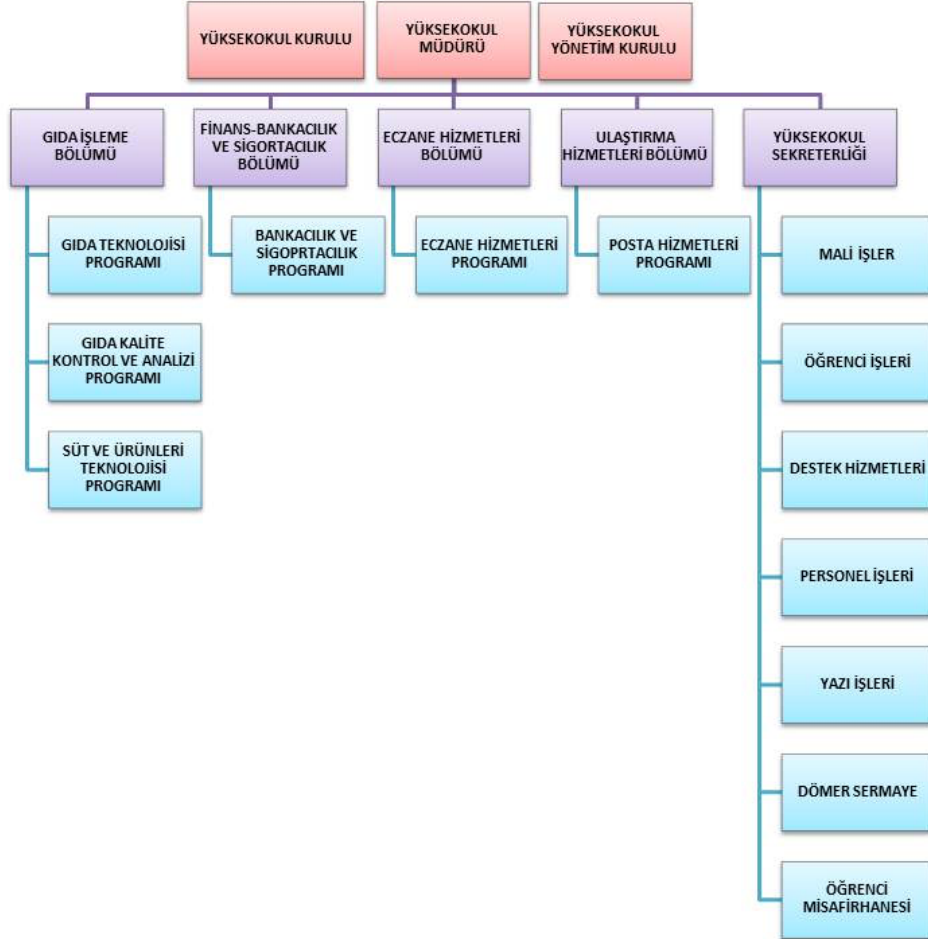
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	1	11
Arşiv	1	6
Atölye		

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Minibüs (18+1)	1		1
Minibüs (Satış Aracı)	1		1
TOPLAM	2		2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	68
Taşınabilir Bilgisayar	11
TOPLAM	79

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	792
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	6	Kumpas	3
Tepegöz	2	Elektrikli Kırkım Makinesi	1
Video Kamera	1	Bal Kazanı	7
Fotoğraf makinesi	4	Peynir Teknesi	1
Slayt Makinesi	1	Akvaryum Seti ve Sehpaları	6
Kitap	792	Süt Pişirme Kazanı	1
Mikroskop	4	Mikser	1
Yazı Tahtası	8	Dolum Makinesi	2
Yem Kırma Makinesi	1	Paket Kapatma Makinesi	1
Kovan	30	Manüel Çekirdek Çıkartma Makinesi	1
Ballık	0	Süt Sağım Makinesi	2
Ana Arı Çiftleştirme Kutusu	80	Bal Süzme Kazanı	1
Ekmek Fırını	1	Bal Dinlendirme Kazanı	1
Kıyma Makinesi-	1	Tüy Yolma Makinesi	1
Hamur Yoğurma Makinesi-	1	Isıtma Kazanı(Kanatlı için)	1
Et Kesim Testeresi	1	Soğutma Kazanı(Kanatlı için)	1
Su Klorlama Makinesi	1	Tablet Bilgisayar	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
AKADEMİK PERSONEL	19	19
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	13	13
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)		
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)		
İŞÇİLER (657;4/D)	9	10
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)		
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER		
TOPLAM	41	42

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı(Kişi)	
	2019	2020
Profesör	1	1
Doçent	2	3
Dr. Öğretim Üyesi		1
Öğretim Görevlisi	16	14
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	19	19

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	1	2	1	3	6	18
Yüzde	28	6	11	6	17	32	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		4	3	1	7	3	18
Yüzde		22	17	6	38	17	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Profesör			1	1	1	1
Doçent			2	3	2	3
Doktor Öğretim Üyesi				1		1
Öğretim Görevlisi	3	3	13	11	16	14
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM	3	3	16	16	19	19

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	2
TOPLAM	15	15

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	4	1	5	1	13
Yüzde	16	30	8	38	8	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1		1	3	7	13
Yüzde	8	8		8	23	53	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	2	5	5	13
Yüzde			8	16	38	38	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4	7	7	11	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			2	2	2	2
TOPLAM	4	4	9	9	13	13

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	1		1
TOPLAM	1		1

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik	1		1
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM	1		1

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80	1		1
81-100			
TOPLAM			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	9	10

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	4	2			9
Yüzde	33	45	22			100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	10						10
Yüzde	100						100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1		3	5		9
Yüzde		11		33	56		100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	7	10
Yüzde	30	70	100

4.5- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)		

4.6- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	7	6

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Mezun olan öğrenci sayısı	110	46	44	38	154	84

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Ayrılan öğrenci sayısı	12	16	3	3			15	
Azami Süresi Dolan Öğrencilerin Kayıtlarının Silinmesi						87		87
8 Yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin kayıtlarının silinmesi						13		13

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Gelen öğrenci sayısı	7	3	-	-	7	3

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2019-2020	230	221	96
2020-2021	235	211	89

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2019-2020	2020-2021
Öğrenci Sayısı	630	556

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2019-2020	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2019-2020	-	-	-
2020-2021	-	-	-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2019-2020	534	96	630
2020-2021	502	54	556

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	297	232	529
2020-2021	335	221	556

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	1	-	1
2020-2021	1	-	1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2019-2020	-	-	-
2020-2021	-	-	-

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl düzenlenen bölümler arası futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi müsabakaları COVID-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuzun yönetim ve idari birimlerinin yapısı mevzuat hükümlerine uygun olarak kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için oluşturulan yönetim modeli tüm birimleri ve idari yapıyı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Bunların takibi yapılmaktadır.

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Kalite komisyonu, Yüksekokul Müdürü başkanlığında; müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, kalite ve program geliştirme birimi başkanı, farklı programları temsil etmek üzere öğretim elemanları arasından yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenen iki adet üye, öğrenci temsilcisi olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşmaktadır. Komisyon her akademik yılda Aralık ve Haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.

Komisyonun görevleri:

- Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Yönetim Kurulu onayına sunmak.

- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Yüksekokulun web sayfasında yer almasını sağlamaktır.
- Yüksekokulun tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu talep etmek.
- Kalite yönetimi kapsamında yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç-1 Yüksekokulun fiziki koşullarının öğrenci memnuniyeti dikkate alınarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,	Hedef-1 Derslerin daha iyi koşullarda yapılabilmesi için yeni derslikler, laboratuvar ve amfinin bulunduğu binanın devreye alınması.	%95 civarında tamamlanmıştır
	Hedef-2 Eğitim-Öğretim araç ve gereçlerin yeterli sayıya ulaştırılması.	Yeni dersliklerin eğitim-öğretim araç ve gereçleri büyük ölçüde tamamlanmıştır
	Hedef-3 Mesleki Uygulama alt yapılarının geliştirilmesi.	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi laboratuvarı projesi tamamlanmıştır.
	Hedef-4 Kampus alanı içindeki bazı parsellerin ve kampusa yakın olan 10 dönümlük hazine arazisinin Yüksekokulumuza kazandırılması.	-
Stratejik Amaç-2 Sektörle işbirliğini geliştirmek,	Hedef-1 Yöredeki büyük işletmelerin eleman alımlarında ve staj kabullerinde mezunlarımıza öncelik vermelerini sağlamak	4 adet işbirliği protokolü yapılmıştır.
	Hedef-2 İlgili sektör temsilcileri ile ortak projeler hazırlamak	COVID-19 pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir
Stratejik Amaç-3 Uygulama olanaklarının artırılması ve bunun sonucunda hem öğrencilerin daha iyi	Hedef-1 Uygulama birimlerinin altyapısının güçlendirilmesi için alet-ekipman almak	Tamamlanan altyapı projesi ile laboratuvar cihazları kazandırılmıştır

yetişmelerini sağlamak, hem de araştırma yapan öğretim elemanlarına olanak sağlamak,		
Stratejik Amaç-4 Tarım ve Orman Bakanlığından alınan Üretim izinleriyle üretilen ve şu anda 14 adet olan ürün sayısını artırmak		-
Stratejik Amaç-5 Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan iş istihdamları yaratabilecek programlar açmak,		Süt ve Besi hayvancılığı ile Bahçe tarımı programlarının açılması ile ilgili üniversitemize ait süreçler tamamlanmış olup, YÖK süreci işlemektedir.
Stratejik Amaç-6 AB Erasmus Programlarında aktif rol almak	Hedef-1 AB ülkelerinde benzer eğitim yapan kurumlarla iletişim kurmak	-
	Hedef-2 Öğretim elemanı ve öğrencilerin AB'deki meslek okullarına giderek mesleki bilgilerini ve yabancı dil seviyelerini artırmak,	-
	Hedef-3 Bu programlar çerçevesinde Yüksekokulumuza kaynak sağlamak	-
Stratejik Amaç-7 Mezunlarla iletişimi sürdürmek.	Hedef-1 Mezun en az 1500 öğrenciye ulaşmak ve anket çalışması yapmak.	-
Stratejik Amaç-8 Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş, dikey geçiş sınavları ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında ilk tercih edilen okul olmak		
Stratejik Amaç-9 Yüksekokulun tanıtımını ve tarım-gıda programlarının önemini anlatmak amacıyla etkinlikler yapmak	Hedef-1 Fuarlara katılmak	1 adet Gıda fuarına katılım sağlanmıştır
	Hedef-2 Liselere ve dershanelere okulu tanıtan afişler göndermek,	4 Milli Eğitim İl Müdürlüğü aracılığı ile liselere afiş ve broşür gönderilmiştir.
	Hedef-3 Basın aracılığıyla okulu tanıtmak	-
	Hedef-4 Şenlik, Panel, Konferans ve Kongrelerle okulu tanıtmak.	COVID-19 pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar	-Kaliteli eğitim-öğretim -Öğrenci sayısının artırılması -Sektörle işbirliği -Bölgeye katkı
Öncelikler	-Mesleki Uygulama alt yapılarının geliştirilmesi -Eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin geliştirilmesi -Gıda ürünleri üretiminin artırılması

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2020 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2020Yılsonu Ödeneği (TL)	2020 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	201.873,19	2.588.520,00	2.588.519,27
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.436,83	380.946,89	380.946,89
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.060,00	93.500,00	93.333,17
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	243.370,02	3.062.966,89	3.062.799,33

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	
TOPLAM	

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Teknik Gezi	-
Eğitim ve Tanıtım Etkinliği	10
TOPLAM	12

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
8	25	4			37

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK	1		1	
SAN-TEZ				
AB	1		1	
BAP	2		2	
Diğer				
TOPLAM	4		4	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2020
İdare Adı	38.34 AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti/TL	39 Kişi		27,21	16,20	19,71	35,09	98,21			
2	Kapalı Alan Başına Düşen Su Maliyeti/TL	4.117 m2		0,55	1,07	1,37	0,68	3,67			
3	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti/TL	4.117 m2		4,21	-	-	2,81	7,02			
4	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti/TL	4.117 m2		4,70	3,14	3,81	2,65	14,30			
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yürütücülüğü ve denetimindeki OBİS, AKBİS, KBS, EDBİS, DIMIS, SGB, KBS, PERBİS ve MYS web siteleri değerlendirilmektedir.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- 1) Güçlü, tecrübeli ve sayıca yeterli akademik kadroya sahip olması; yönetim tarafından akademik gelişimin desteklenmesi
- 2) Mezun öğrencilerin sektörde talep edilmesi
- 3) Yüksekokulun fiziki koşullarının gelişime uygun olması
- 4) Yerel (ilçe) yönetimlerle işbirliği içinde olunması
- 5) Mesleki Uygulama alanlarının çeşitliliği ve üretim potansiyelinin yeterli olması
- 6) Programların yöredeki sektörlerle uyumlu olması ve başarılı bir iletişim kurulması
- 7) Yüksekokulun girişimiyle açılan ve koordinasyonunu sağladığı ilk Arıcılık Müzesinin bulunması
- 8) Yurtiçi-yurtdışı üniversite, fakülte, yüksekokullarla işbirliği ve ortak yürütülen projelere sahip olması
- 9) Okuldaki üretim birimlerinde ticari emsalleri gibi “Bakanlık İzinli” markalı olarak üretilen ürünlerin Döner Sermaye aracılığı ile satışının yapılması
- 10) Kampüsün, öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde ve gelişime açık olması
- 11) Bilgisayar ve internet olanaklarının yeterli olması.
- 12) Öğrencilerin barınma ve ulaşım (şehir içi ve şehirlerarası) sorunlarının olmaması.
- 13) Ders kredilendirme sisteminin AB ülkeleri ile uyumlu olması
- 14) Mevlana, Farabi ve Erasmus değişim (öğrenci/öğretim elemanı) programlarının aktif olarak gerçekleştirilmesi
- 15) Ulusal ve Uluslararası yayın ve proje sayısının fazla olması
- 16) Kongre, sempozyum, fuar, sergi vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmak/katılmak

B- FIRSATLAR

- 1) Tarım ve Gıda'nın üniversitemizin öncelik verdiği alanlardan olması
- 2) Tüketici bilincinin gittikçe artması ve sağlıklı gıda ürünlerine talebin artması
- 3) Aydın'da ve ülkemizde tarım ve gıda işletmelerinin giderek artması, kapasitelerinin yükselmesi ve dolayısıyla teknik eleman talebinin artması
- 4) Çine'nin sertifikalandırılmış büyük organik tarım alanlarına sahip olması
- 5) Ekolojik veya organik tarım ürünler pazarının giderek büyümesi
- 6) Çine Organize Sanayi bölgesinde tarım ve gıda işletmelerinin faaliyete geçmesi ve tarım kent oluşumların ön görülmesi
- 7) Küçük ölçekli bir ilçe olmasına rağmen finansal ve sigorta sektörünün gelişmiş olması

C- ZAYIF YÖNLER

- 1) Okulun genel laboratuvarın beklenen yeterliliğe ulaşamaması

- 2) Uygulama birimlerinde hedeflenen alet-ekipman ve araç sayısına ulaşamaması
- 3) Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerinin henüz istenilen seviyeye gelememesi
- 4) İlçenin yerel yönetimleri dışındaki maddi desteğin Aydın ortalamasının altında olması
- 5) Üretim birimlerimizde üretilen ürünlere yansıtılan ilave maliyetler

D- TEHDİTLER

- 1) Tarım ve bazı gıda programlarına olan talebin azalmasına bağlı okulun lokomotif programlarına (Arıcılık, Besicilik, Hayvansal Üretim, Et ve Ürünleri Teknolojisi, Organik Tarım, Zeytin Yetiştiriciliği ve Zeytin Teknolojisi) YÖK tarafından öğrenci alımının durdurulması
- 2) Üniversitelere ayrılan oransal payın azalması ve okul bütçesinin yetersizliği
- 3) Çeşitli kurumlarca (halk eğitim, meslek odaları, özel sertifikasyon kursları, açık öğretim) verilen sınırlı mesleki eğitimlerle elde edilen sertifikaların, meslek yüksekokulları diploması gibi karşılık görmesi
- 4) Okul mezunlarının istihdamı zorunlu personel statüsünden çıkarılması
- 5) Sektörde çok sayıda niteliksiz eleman çalıştırılıyor olması
- 6) Bazı program mezunlarının diploma ünvanlarının Kamuda karşılığının olmaması ve bu yüzden yaşadıkları istihdam sorunları
- 7) Yüksekokul programlarımızın üniversitemizde ve bölgede yeni açılan diğer yüksekokullarda da açılması
- 8) Ön lisans düzeyindeki mesleki eğitime devlet tarafından ilgi gösterilmemesi ve gerekli desteğin verilmemesi
- 9) Bankacılık sektöründe internet, atm ve telefon bankacılığının yaygınlaşması sonucunda, sektörün personel azaltmaya yönelmesi
- 10) Sıkça değişen üniversiteye giriş sınav sistemleri ve kurumlara duyulan güvenin azalması
- 11) Dikey Geçiş Sınavı kontenjanlarının yeterince artırılmaması
- 12) Üniversite mezunları arasındaki işsizlik oranının çok yüksek oluşu.

E- DEĞERLENDİRME

Çine Meslek Yüksekokulu akademik ve sektör deneyimi güçlü bir öğretim kadrosu profiline sahiptir. Birçok mesleki uygulamanın yapılabileceği üretim işletmeleri ve laboratuvarları vardır. 25 yılı aşkın bir süredir devam eden üretimler sayesinde okulla bütünleşmiş, özelleşmiş bir eğitim modeli söz konusudur. Diğer taraftan iklimi, ulaşımı, kampüsü gibi önemli avantajlara sahip okulumuzdaki tarım ve gıda programlarına talep azalışı ülkemizdeki birçok benzer okulda olduğu gibi Çine MYO'da da söz konusudur.

Programların öğrenci sayıları azalırken aynı zamanda YKS başarı sıralaması düşük öğrencilerin oranı artmaktadır. Tarım ve gıda ülkemiz için stratejik öneme sahip alanlardır. Bu alandaki programlar için ilgiyi artıracak ve nitelikli öğrencilerin talep edeceği ulusal politikalar geliştirilmelidir. Bankacılık ve Sigortacılık ikinci öğretim programı ile Tarımsal İşletmecilik programı azalan öğrenci sayısı ile birlikte 2020 YKS kılavuzunda yer almamıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Birinci öğretim programı yüksek doluluk oranı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu programın ülkemizde çok sayıda açılmış olması, bu alanda bilişim teknolojilerinin yoğun kullanımı nedeni ile ileriki yıllarda istihdam problemlerinin yaşanması riski yüksektir. Daha önce eğitim faaliyetine devam eden Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, azalan öğrenci sayısı neticesinde faaliyetini durdurmuştur.

Çine Meslek Yüksekokulunun tanıtım, bilimsel destek ve sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bu bağlamda fuarlara katılım sağlanmakta, lise öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımları ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. İlaveten Çine MYO, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulları içerisinde Erasmus+ antlaşması olan tek Meslek Yüksekokuludur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için yeterli sayıda nitelikli akademik personele ve mesleki uygulama alt yapısına sahiptir. Akademik personelimiz araştırma ve uygulama yapan, sorunlara odaklı,kazandığı bilgiyi yayan, bilimsel kabiliyetleri yüksek, alanları ile ilgili mesleki yeterliliklere sahip ve milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Uygulama ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesi/güncelliğini koruması ile birlikte, mesleki yeterliliklere sahip mezunlar vermek, bölgemizin kalkınmasına katkıda bulunmak vekaletli araştırmalar yapmak hedeflerimizdir.

Meslek Yüksekokulumuzu, emsali diğer okullardan ayıran en önemli yönlerden biri uygulama birimlerimiz ve laboratuvarlarımızda öğrencilerimize uygulamalı eğitim imkanı sunmamızdır.Bu alanlarda alet-ekipman ve makine yönünden ciddi imkanlar kazandırılmış olmakla birlikte bazı eksiklikler bulunmaktadır. Bu anlamda Gıda, Kimya ve Mikrobiyoloji laboratuvar eğitiminin verildiği ve analizlerin yapıldığı bir laboratuvarın,cihazları alınmış ve fiziki alanı hazırlanmış olup sadece laboratuvar tezgâhlarının kurulması tamamlanamamıştır. Bu aşamaya gelmiş laboratuvarın kısa sürede faaliyete geçirilmesi öncelikli hedeflerdendir. Bu sayede gıda alanında üretim ve analiz dengesi kurulacaktır. Kampüs içerisinde bulunan uygulama birimlerimizde birçok gıda ürünü yasal üretim izni dahilinde üretilmektedir. Sağlanacak kaynaklar ve yapılacak yatırımlar ile ürün çeşitliliğinin artırılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Çine ilçesinde bulunan organize sanayi bölgesinde yer alan fabrikaların istihdam ve mesleki deneyim açısından okulumuza katkı sağlaması beklenmektedir. Bununla birlikte finansal ve sigorta sektörü diğer ilçelere göre Çine ilçesinde daha gelişmiş durumdadır. Bu minvalde, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde yer alan dersler ve ders içerikleri sektördeki gelişmeler takip edilerek sürekli güncel tutulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda açık olarak bulunan, ülkemizdeki diğer MYO’larda da doluluk oranları yüksek Eczane Hizmetleri ve Posta Hizmetleri Programlarına öğrenci alımı henüz başlamamıştır. Gerekli öğretim elemanı şartı sağlandıktan sonra öğrenci alımının yapılması planlanmaktadır. Ayrıca okulumuzda akademik ve uygulama altyapısı mevcut olan Süt ve Besi Hayvancılığı ve Bahçe Bitkileri bölümlerinin açılması için üniversitemize ait süreç tamamlanmış olup YÖK aşaması takip edilmektedir. Bu tür programlara nitelikli öğrencilerin çekilebilmesi için bazı stratejik öneme sahip lisans programlarında olduğu gibi (temel bilimler (fizik, kimya, biyoloji, matematik), tarım, ziraat, orman, su ürünleri, yer bilimleri ve hayvancılık odaklı lisans programları) burs imkanı yaratılmalıdır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi’ne bağlı meslek yüksekokulları içerisinde Erasmus+ antlaşması olan tek Meslek Yüksekokulu olmamız sebebi ile, öğrencilerimizin bu alandan faydalanma olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılmalıdır.

Yüksekokulda Kalite Komisyonu kurulmuş olup, organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Komisyon çalışmaları ilgili konular personelin ve öğrencilerimizin katılımıyla yürütülmektedir. Bu çalışmaların devamlılığın sağlanması hedeflerimiz arasındadır.

İç paydaşlardan personel ve öğrenci ile güncel iletişim yöntemleri (sosyal medya, mail ve mesaj grupları) kullanılarak aktif bir iletişim söz konusudur. Dış paydaşlar ile iletişim aktif olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda panel, seminer, kariyer günleri, sosyal toplantılar düzenlenmekte, birçok fuara katılım sağlanmaktadır. Bu faaliyetlerin artırılması olumlu katkılar sağlayacaktır.

Son yıllarda birimlerimizin yatırım ve altyapı bütçelerinde gereken artışlar sağlanamamıştır. Özellikle uygulamalı eğitim veren, stratejik önemi olan programlara sahip birimlere pozitif ayrımcılık yapılmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 15-25 Ekim 2020 tarihleri arasında Kalite Yönetim Sistemi kapsamında akademik personel memnuniyetini, öğretim elemanlarımızın uzaktan eğitim sistemine ilişkin memnuniyet düzeylerini ve idari personelin memnuniyetini ölçmek amacı ile üç anket yapılmıştır. Akabinde yapılan değerlendirme toplantısında sonuçlar irdelenmiştir. Elde edilen verilerden özellikle araştırma-geliştirme başlığı altında, akademik personelimizin BAP fonunun arttırılması, bilimsel faaliyet desteği gibi başlıklarda iyileştirme talepleri söz konusu olmuştur. Akademik personelimizin iyileştirme beklediği diğer bir unsur ise fiziki imkanların yetersizliğidir. Bu bağlamda kampüs alanı içerisinde inşaatı tamamlanmış yeni eğitim-öğretim bloğumuza taşınma işlemlerini müteakip mevcut fiziki şartların iyileştirilmesi planlanmaktadır. Anket ile ilgili tüm sonuçlar üst yönetimimizle paylaşılacaktır.

Tedbirler:

Kalite yönetim sistemi ve kalite güvencesi uygulamalarının, tüm faaliyetlerde özellikle eğitim-öğretim, uygulama, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar artırılmalıdır.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü programlarına olan talebin azalması neticesinde bu programlara YÖK tarafından öğrenci alımının durdurulması, üzerinde durulması gereken bir husustur. Azalan ve yaşlanan tarım nüfusu, son yıllarda yaşadığımız bir çok olayda tarımsal üretimin öneminin tekrar anlaşılması ve bu bölüm mezunların iş bulma -iş kurma imkanlarını yüksekliğine rağmen, bu programların tercihindeki azalma ülkemiz için risk, okulumuz için ise kayıptır. Çine MYO gerek akademik, gerekse altyapı yönünden bu alanda güçlü bir yapıya sahiptir. Tarım alanında yeni programların açılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanında, hâlihazırda açık bulunan ancak öğrenci alımı yapılamayan Eczane Hizmetleri ile Posta Hizmetleri programlarına öğrenci alımının sağlanması için gerekli şartların oluşturulması gerekmektedir. Okulumuzun ve bölgemizin sahip olduğu bazı avantajlar yitirilmeden bu programlarda eğitim öğretime başlanması önemlidir.

Öğrencilerimizin teorik bilgilerinin yanında uygulamaya yönelik bilgi ve deneyimlerini artırmak için projesi tamamlanan Gıda Kalite Kontrol Laboratuvarının gerekli eksikliklerinin tamamlanarak faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Bankacılık-Finans ve Sigortacılık alanında bilişim teknolojilerinin yaygın kullanılmasına bağlı oluşabilecek istihdam kaybı riskinin önüne geçilmesi için geleceğe yönelik personel

beklentileri konuları analiz edilerek öğrenci yönlendirmeleri ve müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Mezunlar ile iletişim takip edilmekte birlikte bu alana yönelik çalışmalar (anket çalışmaları, istatistikî bilgiler) artırılmalıdır.

Topluma katkı faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan kurumsal ilişkiler artırılmalıdır.

Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu bölgede sosyal ve kültürel olanaklar kısıtlıdır. Bu nedenle, kampüse ulaşım imkânları sağlandığı takdirde, öğrencilerimizin kampüsteki birimler ve bunların faaliyetlerine katılabileceği düşünülmektedir.

Özellikle ilçelerde öğrencilerin bulundukları bölgeye adaptasyonu zorlaşmaktadır. Bu anlamda, yerel yönetimin sosyal desteklerinin artırılması gerekmektedir.

Öğretim elemanlarımıza yapılabilecek yurt içi ve yurtdışı etkinliklere (paneli kongre vb.) katılım desteği ile yayın ve faaliyetlerin arttırılabileceği düşünülmektedir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak tedbirler alınmalıdır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç. Dr. Serkan BAKIRCI
Müdür

