



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Çine Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-51114759-602.04-677977
Konu : 2024 Yılı Faaliyet Raporu

31.01.2025

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 31.12.2024 tarihli ve E-45470950-602.04-662778 sayılı yazı.

Meslek Yüksekokulumuz 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA
Müdür

Ek:2024 Birim Faaliyet Raporu (40 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSRZVR5FZ1

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSRZVR5FZ1&eS=677977>

Süleyman Pekgüzel Kampüsü 09500 Çine/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 7800 Faks: 0(256) 220 7899
e-Posta: cinemes@adu.edu.tr İnternet Adresi: akademik.adu.edu.tr/myo/cine/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hafize ŞAHİN
Bilgisayar İşletmeni
Telefon: 7800



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Özkan ARACI	2207808
Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA	2207833
Ömer TAŞAN	2207812
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Besicilik ve Et Endüstrisi Programları ile açılmış ve daha sonraki yıllarda sırasıyla; 1995 yılında Arıcılık, 2005 yılında Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi ve Et Endüstrisi İkinci Öğretim, 2006 yılında Süt ve Ürünleri İkinci Öğretim ve Gıda Teknolojisi İkinci Öğretim ile Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi, 2007 yılında Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirmesi İkinci Öğretim ve 2011 yılında Organik Tarım, 2012 yılında Tarımsal İşletmecilik ve 2013 yılında Organik Tarım İkinci Öğretim, 2016 yılında Gıda Kalite Kontrol ve Analizi (birinci-ikinci öğretim) ve 2017 yılında Bankacılık ve Sigortacılık (birinci-ikinci öğretim) programları açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılında Gıda Teknolojisi Birinci Öğretim, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Birinci Öğretim, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Birinci Öğretim ve Bankacılık ve Sigortacılık Birinci Öğretim programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılından 2005 yılına kadar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Osman Kalkan İlköğretim binasında devam etmiş ve daha sonra 2005 yılı başından itibaren yeni yerleşkemiz olan Süleyman Pekgüzel Kampüsüne taşınmıştır. Bütün programlarının uygulama altyapısını kendi kampüsünde ve üretim biriminde büyük oranda oluşturmuştur. Çine MYO mesleki uygulamalarda ürettiği ürünleri Tarım ve Orman Bakanlığı onayı ve ADÜ markasıyla üretmektedir. Ayrıca yerel yönetimlerle iş birliği yapılarak çok sayıda proje hayata geçirilmiştir. 2024 yılında da mesleki uygulamalar çerçevesinde bu üretimler devam etmiş ve bir çok etkinlik yapılmıştır.

Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Meslek Yüksekokulumuz, sektörle işbirliği çerçevesinde öğrenirken üreten, çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek donanıma sahip, meslek etiğine uygun davranan, ilgili sektörün istediği özellikleri taşıyan ve sorumluluk almaktan kaçınmayan nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz yörenin bilim, kültür ve sanat alanlarında mevcut potansiyeline güç katma, üniversite anlayışın yerleşmesini sağlama ve öğrenci memnuniyetini (daha iyi eğitim-öğretim, çalışma, sanat, spor, barınma ortamı) en üst düzeye çıkarma gayreti içindedir.

Vizyon

- Mesleki gelişmeleri takip eden ve kullanan, ilgili sektörü tanıyan ve sektörece tercih edilen nitelikli elemanlar yetiştirmek.
- Uygulamalı eğitimin en verimli şekilde yapılmasını sağlayarak, öğrencileri her açıdan donanımlı hale getirmek.
- Eğitim kalitesinden taviz vermeden büyümek. Gereksinim duyulan alanlarda yeni programlar açmak
- Gelecekte öğrencilerin istihdam edilmelerini sağlamak için işletmelerle iletişimi sürekli canlı tutmak.
- Sektör-üniversite işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.
- Öğrenci memnuniyetini daha da arttırmak için öğrencilerin okulla ilgili her alanda ve konuda iletişim yollarını açık tutmak.
- Mezunların yurt dışında da çalışabilmeleri ve bilimsel teknolojik gelişmeleri izleyebilmeleri amacıyla yeterli düzeyde yabancı dil öğrenmeleri için gerekli olanakları sağlamak.
- Benzer programlara sahip yüksekokullar arasında, öncelikli tercih edilen bir “marka meslek yüksekokul” olmak.
- Yörenin ekonomik hayatına, yapacağı projelerle katkı sağlamaktır

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Çine Meslek Yüksekokulu; İlçe yerel yönetimi ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında 21.02.1994 tarihinde imzalanan bir protokol ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 15.09.1994 tarihli oluru ile Osman Kalkan İlköğretim Okul binasının Üniversitemize geçici devri sonucunda 03.10.1994 tarihinde Eğitim-Öğretime başlamıştır.

5018 sayılı kanunun 31. maddesi ile meslek yüksekokullarda Meslek Yüksekokul Müdürüne yetki verilmiştir. Bütçe ilkeleri ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapılması gereken diğer işlemleri yapmaktır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Meslek Yüksekokul Müdürünün:

Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler.

Yetki, Görev ve Sorumluluğu

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- MYO kurullarına başkanlık eder, MYO kurullarının kararlarını uygular ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar.
- MYO birimlerindeki her personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.

- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması.
- Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Meslek Yüksekokulu Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Meslek Yüksekokulunun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Meslek Yüksekokulunun yönetim kuruluna üye seçmek.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Meslek Yüksekokulunun, kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Meslek Yüksekokulunun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Meslek Yüksekokulunun, yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Meslek Yüksekokulunun, müdürünün meslek yüksekokulunun yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1 -Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Çine Meslek Yüksekokulu	Çine	211.315,00	4.117,00

Süleyman Pekgüzel Kampüsünün alanı 41.232 m² (kapalı alan 4117 m²) dir. Buna ilaveten 1.283 m² kapalı ve 157.925 m² açık alanı ile toplam 159.208 m² alanlı Uygulama Birimi ve 25 m² kapalı ve 10.875 m² açık alanı ile Zeytincilik Ünitesi bulunmaktadır

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)			1				1
Sınıf (adet)	3	7	1				11
Toplantı Odası	1						1
Dinlenme Odası	1						1

1.2.2- Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1						1
Gıda Analiz Laboratuvarı	1						1
Diğer Laboratuvarla r (adet)	5						5

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4 -Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	170	150

1.4.2- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	22,62	-
Kafeterya	1	218,25	200

1.4.3- Misafirhaneler

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Misafirhanesi (PASİF)	36	606	45	-	45

1.4.4- Kütüphaneler

Kütüphane Hizmet Alanları

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kitap Bölümü	43,50	2
Okuma Alanı	67,32	40

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Kapasite
Toplantı salonu	1	23	22
Konferans Salonu	-	-	-

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-
Açık Spor Tesisi	1	618	Basketbol-Voleybol
Kapalı Spor Salonu	-	-	-

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Diğer Sosyal Alanlar

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Personel Dinlenme Odası	1	105	30

1.5- Personel Hizmet Alanları

Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	17	176	19
İdari Personel Çalışma Odası	5	160,53	11
Toplam	22	336,53	30

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

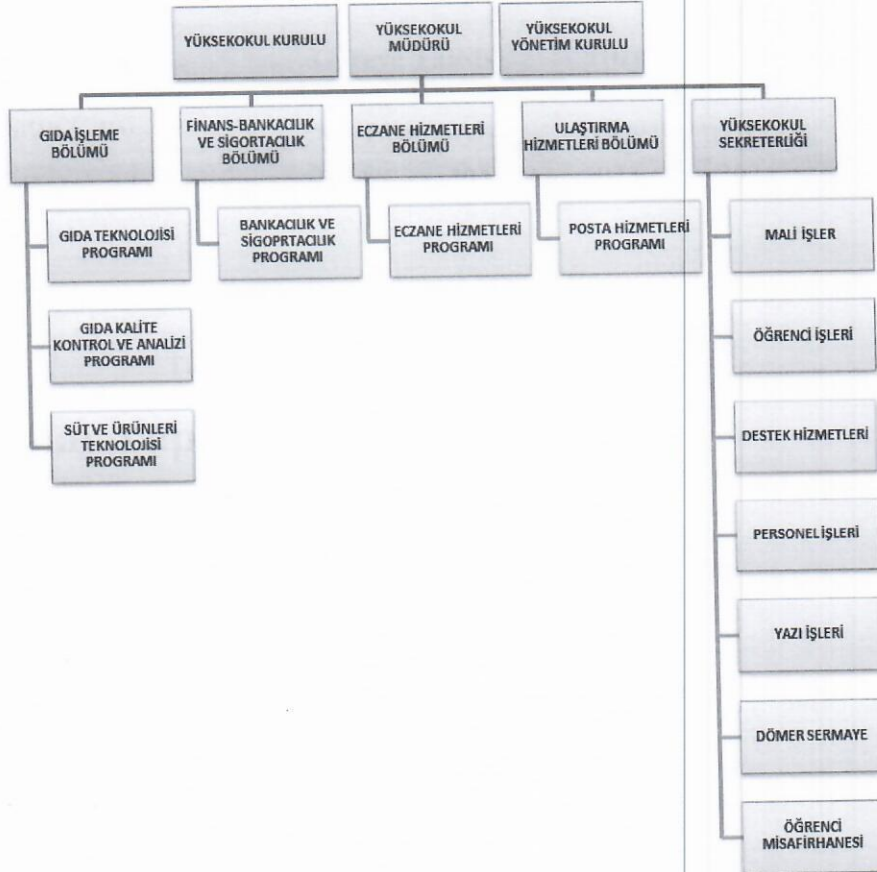
	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	1	15	1	11	-	-

1.7- Taşıtlar

Taşıtların Dağılımı

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam Taşıt Sayısı	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
T2	Minibüs (18+1)	1	-	-	-	1	-
Toplam		1	-	-	-	1	-

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	89	89
Taşınabilir Bilgisayar	12	12
Toplam	101	101

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	651	651
Basılı Tez	-	-
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	-	-
Basılı Süreli Yayın	-	-
Elektronik Süreli Yayın	-	-
Veri Tabanı	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Projeksiyon Cihazı	17	17
Tepegöz	2	2
Video Kamera	1	1
Fotoğraf makinesi	4	4
Slayt Makinesi	1	1
Kitap	651	651
Mikroskop	4	4
Yazı Tahtası	19	19
Yem Kırma Makinesi	1	1
Kovan	30	30
Ballık	0	0

Ana Arı Çiftleştirme Kutusu	80	80
Ekmek Fırını	1	1
Kıyma Makinesi-	1	1
Hamur Yoğurma Makinesi-	1	1
Et Kesim Testeresi	1	1
Su Klorlama Makinesi	1	1
Kumpas	3	3
Elektrikli Kırkım Makinesi	1	1
Bal Kazanı	7	7
Peynir Teknesi	1	1
Akvaryum Seti ve Sehpaları	6	6
Süt Pişirme Kazanı	1	1
Mikser	2	2
Dolum Makinesi	2	2
Paket Kapatma Makinesi	1	1
Manüel Çekirdek Çıkartma Makinesi	1	1
Süt Sağım Makinesi	2	2
Bal Süzme Kazanı	1	1
Bal Dinlendirme Kazanı	1	1
Tüy Yolma Makinesi	1	1
Isıtma Kazanı(Kanatlı için)	1	1
Soğutma Kazanı(Kanatlı için)	1	1
Tablet Bilgisayar	1	1

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Sayıları

STATÜ	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel	3	5	16	16	19	21
İdari Personel (657;4/A - Memur)	5	5	6	6	11	11
Sözleşmeli İdari Personel (657;4/B)	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçiler (657;4/D)	3	3	8	8	11	11
TOPLAM	11	13	30	30	41	43

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı(Kişi)	
	2023	2024
Profesör	2	2
Doçent	3	2
Dr. Öğretim Üyesi	3	3
Öğretim Görevlisi	11	14
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	19	21

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

		0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı		1	3	6	1	1	4	2	2	2	2	7	9	19	21
Yüzdelik Dağılımı		12	12	17	17	12	12	6	6	12	12	41	41	100	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı			1	1	5	6	2	2	6	4	5	8	19	21
Yüzdelik Dağılımı			12	12	17	17	6	6	35	35	30	30	100	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör			2	2	2	2
Doçent			3	2	3	2
Doktor Öğretim Üyesi	1	1	2	2	3	3
Öğretim Görevlisi	2	4	9	10	11	14
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM	3	5	16	16	19	21

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	14	5	643	58,50	80,38
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	14	7	751	53,64	107,28

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	9	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	3	3
TOPLAM	12	11

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	2	5	1	11
Yüzde	27	-	18	46	9	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1		1	1		8	11
Yüzde	9		9	9		73	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş Durumu

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	2	4	5	11
Yüzde	-	-	-	18	36	46	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	4	4	4	4	8	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1	1	2	2	3	3

TOPLAM	5	5	6	6	11	11
--------	---	---	---	---	----	----

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo ...: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	12	643	53,58
2024-2025 (31 Aralık 2024 itibarıyla)	11	751	68,27

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B) 4.3.1-

Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sözleşmeli Personel Bulunmamaktadır.	-	-
Toplam	-	-

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Bulunmamaktadır.						
Toplam						

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı														
Yüzdelik Dağılımı														

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

: Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı														
Yüzdelik Dağılımı														

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı														
Yüzdelik Dağılımı														

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplam						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	-	1
Güvenlik Personeli	4	5
Temizlik Personeli	5	5
Toplam	9	11

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo ...: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın	Erkek	Toplam
-----------------	-------	-------	--------

	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	1	1	-	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1			1	1

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo ...: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	3	3	3	3	4	5	-	-	-	-	-	-	10	11
Yüzdelik Dağılımı	30	27	30	27	40	46	-	-	-	-	-	-	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo ...: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	2	3	-	-	3	1	5	4	-	3	-	-	10	11
Yüzdelik Dağılımı	20	27	-	-	30	10	50	36	-	27	-	-	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo ...: Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	-	-	2	2	1	1	1	1	5	5	1	2	10	11
Yüzdelik Dağılımı	-	-	20	18	10	9	10	9	50	45	10	19	100	100

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024

Sürekli İşçi	-	1	-	-	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	4	5	4	5
Temizlik Personeli	3	2	3	3	6	5
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	3	7	8	10	11

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzdaki bölümler arası futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi müsabakaları düzenlemek.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Eğitim-Öğretim araç ve gereçlerin yeterli sayıya ulaştırılması, mesleki uygulama alt yapılarının geliştirilmesi, yöredeki işletmelerin eleman alımlarında ve staj kabullerinde mezunlarımıza öncelik vermelerini sağlamak, İlgili sektör temsilcileri ile ortak projeler hazırlamak, Eğitim Öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması aşamalarında sektör ile ortaklaşa hareket etmek, AB ülkelerinde benzer eğitim yapan kurumlarla iletişim kurmak, Öğretim elemanı ve öğrencilerin AB'deki benzer birimler ile değişimler yaparak mesleki bilgilerini ve yabancı dil seviyelerini artırmak,

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

Eğitim Programları

	Program Adı
1	Gıda Teknolojisi
2	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
3	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
4	Bankacılık ve Sigortacılık
5	Organik Tarım

Program Açma Teklifleri

	Program Adı	Eğitim Düzeyi
1	Seramik ve Cam Tasarımı	2 Yıl

2	Süt ve Besi Hayvancılığı	2 Yıl
---	--------------------------	-------

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	Gıda Teknolojisi	Gıda Teknolojisi
2	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
3	Süt ve Ürünleri Teknolojisi	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
4	Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
5	Organik Tarım	Organik Tarım

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo ...: Yan Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	Gıda Teknolojisi	Gıda Teknolojisi
2	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi
3	Süt ve Ürünleri Teknolojisi	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
4	Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
5	Organik Tarım	Organik Tarım

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Ayrılan öğrenci sayısı	17	32	5	2	1	55	23	89

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
Gıda Teknolojisi	26	31
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	13	29
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	7	3
Bankacılık ve Sigortacılık	32	25
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)	3	-
Et Endüstrisi	-	1
Besicilik	1	-
Arıcılık	-	1
Toplam	82	90

Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024
Toplam										

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024
Gıda Teknolojisi	5	3	1	-	14	10	20	13
Gıda Kalite Kontrolü ve Teknolojisi	4	4	1	-	25	10	30	14

Gıda ve Ürünleri Teknolojisi	2	1	1	-	13	1	16	2
Bankacılık ve Sigortacılık	8	9	4	-	64	34	76	43
Çarımşal İşletmecilik	-	-	-	-	6	-	6	-
Bankacılık ve Sigortacılık (.Ö)	-	-	-	-	20	-	20	-
Gıda Kalite Kontrolü ve Teknolojisi	-	-	-	-	1	-	1	-
Toplam	19	17	7	-	143	55	169	72

Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kendi İsteğıyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Yüksek Lisans								
Doktora								
Toplam								

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gıda Teknolojisi	-	-	-	-
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	-	-
-Toplam	-	-	-	-

Birime Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024	2022 2023	2023 2024

Toplam										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Teknolojisi	65	65	65	65	100	100
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	55	55	55	55	100	100
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	30	40	30	40	100	100
Bankacılık ve Sigortacılık	90	90	90	90	100	100
Toplam	240	250	240	250	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2023-2024	2024-2025
Gıda Teknolojisi	156	175
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	147	155
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	70	102
Bankacılık ve Sigortacılık	266	290
Organik Tarım	-	28
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	14	1
Toplam	653	751

Öğrenci Sayısı

Anabilim Dah Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam
	Tezli		Tezsiz		Toplam				
	2023 2024	2024 2025	2023 2024	2024 2025	2023 2024	2024 2025	2023 2024	2024 2025	2023 2024

Toplam									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Tablo ...: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Bölüm/Program Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısına Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam				

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Engelli Öğrenci Sayısı Bulunmamaktadır.

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2023-2024			2024-2025		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam						

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2024-2025			2024-2025		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam						

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo ...: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Teknolojisi	156	175	-	-	156	175

Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	147	155	-	-	147	155
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	70	102	-	-	70	102
Bankacılık ve Sigortacılık	266	290	-	-	266	290
Organik Tarım	-	28	-	-	-	28
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	-	-	1	1	1	1
Toplam	639	750	1	1	640	751

5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

Program Adı	Tıpta Uzmanlık Öğrenci Sayısı					
	2023-2024			2024-2025		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Toplam						

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2023-2024			2024-2025		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gıda Teknolojisi	36	5	41	-	-	-
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	25	5	30	-	-	-
Süt Teknolojisi	7	9	16	-	-	-
Bankacılık ve Sigortacılık	31	13	44	-	-	-
Toplam	99	32	131	-	-	-

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-	2024-	2023-	2024-	2023-	2024-

	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Gıda Teknolojisi	112	121	44	54	156	175
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	97	102	50	53	147	155
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	22	37	48	65	70	102
Bankacılık ve Sigortacılık	155	174	111	116	266	290
Organik Tarım	-	7	-	21	-	28
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)	1	1	-	-	1	1
Toplam	387	442	253	309	640	751

Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yüksek Lisans						
Doktora						
Toplam						

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

Tablo ...: Klinik Hizmetlerinin Dağılımı

Hizmet	Sayı	
	2023	2024
Cerrahi Hizmetleri		
Doğum ve Jinekoloji Hizmetleri		
Dölleme ve Suni Tohumlama Hizmetleri		
İç Hastalıkları Hizmetleri		
...		
Toplam		

Tablo ...: Laboratuvar Hizmetlerinin Dağılımı

Analiz Türü	Sayı
-------------	------

	2023	2024
Biyokimya		
Mikrobiyolojik		
Nekropsi		
Parazitolojik		
Pataloji		
...		
Toplam		

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

Misafirhane

Öğrenci Misafirhanesi 2023 / 2024 Eğitim Öğretim Dönemi Pasif Durumda.	Oda Sayısı (Adet)		Kapasitesi (Kişi)		Yaralanan Kişi Sayısı (Yıllık)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	40	40	50	50	-	-

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
	2023	2024
1		
2		

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları Bulunmamaktadır.

Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	
2	

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

Kütüphanenin sunduğu hizmetler : Öğrencilerimizin bilgi edinme gereksinimlerini sağlar, derslerle ilgili bilgi sağlar, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlıklarını artırır, ders çalışmalarını ve kütüphaneye kullanma alışkanlığı sağlar. Kütüphanenin kullanım alanı 110,82 m² dir, oturma kapasitesi 40 kişi, kütüphaneyi ortalama günlük 30 kişi kullanmaktadır.

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	2	2	-	-	2	2

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuzun yönetim ve idari birimlerinin yapısı mevzuat hükümlerine uygun olarak kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için oluşturulan yönetim modeli tüm birimleri ve idari yapıyı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Bunların takibi yapılmaktadır.

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Kalite komisyonu, Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında; Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, kalite ve program geliştirme birimi başkanı, farklı programları temsil etmek üzere öğretim elemanları arasından Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen , bir başkan, dokuz üye ve öğrenci temsilcisi olmak üzere toplam onbir kişiden oluşmaktadır. Komisyon her akademik yılda Aralık ve Haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.

Komisyonun görevleri:

- Meslek Yüksekokulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Yüksekokulunun web sayfasında yer almasını sağlamaktır.

- Yüksekokulun tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleştirme raporu talep etmek.
- Kalite yönetimi kapsamında yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek

6.1- Yönetim

Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç. Dr. Hasan ERDOĞAN	28.04.2023 - 21.08.2024
Müdür	Prof. Dr. Ersen YAZICI	22.08.2024 - 09.10.2024
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA	24.05.2023 - 17.10.2024
Müdür	Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA	18.10.2024 - Halen Devam Etmektedir.
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Şevki ÇETİNER	24.10.2024 – 02.01.2025
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Dr. Alican TAŞCIOĞLU	01.11.2024 – Halen Devam Etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Özkan ARACI	15.10.2018 – Halen Devam Etmektedir.

Meslek Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA	Başkan	18.10.2024
Öğr. Gör. Dr. Alican TAŞCIOĞLU	Üye	01.11.2024
Doç. Dr. Engin YARALI	Üye	29.04.2022
Öğr. Gör. Dr. Leyla EKEN	Üye	12.09.2024
Öğr. Gör. Dr. M. Seçkin AYDIN	Üye	04.11.2024

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA	Başkan	24.05.2023
Doç. Dr. Vadullah EREN	Üye	28.10.2024
Dr. Öğr. Üyesi İ. Bülent HELVA	Üye	28.10.2024

Dr. Öğr. Üyesi H. Ayla SARI	Üye	28.10.2024
Dr. Öğr. Üyesi Ali GÖNCÜ	Üye	28.10.2024
Özkan ARACI	Raportör	18.10.2018

2024 Yılında Yapılan Satın Alma

İhale Adı	Tutarı (KDV Hariç)	Sözleşme Süresi
Malzeme Alımı (Hırdavat, Elektrik Malzemeleri)	-	-
Makine Tesisat Yedek Parça ve Bakım Onarım	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Harcama kaleminde ödeneğin kontrol edilmesi, ihale yapılması, alınan tekliflerin sisteme yüklenmesi, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından kontrol edildikten sonra imzalanarak mali hizmetler birimine gönderilir.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2024 Yılı Sayıştay Raporunda birimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç-1 Yüksekokulun fiziki koşullarının öğrenci memnuniyeti dikkate alınarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,	Hedef-1 Eğitim-Öğretim araç ve gereçlerin yeterli sayıya ulaştırılması.	Yeni dersliklerin eğitim-öğretim araç ve gereçleri büyük ölçüde tamamlanmıştır
	Hedef-2 Mesleki Uygulama alt yapılarının geliştirilmesi.	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi laboratuvarı projesi tamamlanmıştır.
	Hedef-3 Kampus alanı içindeki bazı parsellerin ve kampusa yakın olan 10 dönümlük hazine arazisinin Yüksekokulumuza kazandırılması.	-
Stratejik Amaç-2 Sektörle işbirliğini geliştirmek,	Hedef-1 Yöredeki büyük işletmelerin eleman alımlarında ve staj kabullerinde mezunlarımıza öncelik vermelerini sağlamak	
	Hedef-2 İlgili sektör temsilcileri ile ortak projeler hazırlamak	
Stratejik Amaç-3 Uygulama olanaklarının artırılması ve bunun sonucunda hem öğrencilerin daha iyi yetişmelerini sağlamak, hem de araştırma yapan öğretim elemanlarına olanak sağlamak,	Hedef-1 Uygulama birimlerinin altyapısının güçlendirilmesi için alet-ekipman almak	
Stratejik Amaç-4 Tarım ve Orman Bakanlığından alınan Üretim izinleriyle üretilen ve şu anda 14 adet olan ürün sayısını artırmak		-
Stratejik Amaç-5 Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan iş istihdamları yaratabilecek programlar açmak,		Süt ve Besi Hayvancılığı ile Seramik ve Cam Tasarımı programlarının açılması ile ilgili üniversitemize ait süreçler tamamlanmış olup, YÖK süreci işlemektedir.
Stratejik Amaç-6 AB Erasmus Programlarında aktif rol almak	Hedef-1 AB ülkelerinde benzer eğitim yapan kurumlarla iletişim kurmak	-

	Hedef-2 Öğretim elemanı ve öğrencilerin AB'deki meslek okullarına giderek mesleki bilgilerini ve yabancı dil seviyelerini artırmak,	-
	Hedef-3 Bu programlar çerçevesinde Yüksekokulumuza kaynak sağlamak	-
Stratejik Amaç-7 Mezunlarla iletişimi sürdürmek.	Hedef-1 Mezun en az 1500 öğrenciye ulaşmak ve anket çalışması yapmak.	-
Stratejik Amaç-8 Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş, dikey geçiş sınavları ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında ilk tercih edilen okul olmak		
Stratejik Amaç-9 Yüksekokulun tanıtımını ve tarım-gıda programlarının önemini anlatmak amacıyla etkinlikler yapmak	Hedef-1 Fuarlara katılmak	
	Hedef-2 Liselere ve dershanelere okulu tanıtan afişler göndermek,	Milli Eğitim İl Müdürlüğü aracılığı ile liselere afiş ve broşür gönderilmiştir.
	Hedef-3 Basın aracılığıyla okulu tanıtmak	-
	Hedef-4 Şenlik, Panel, Konferans ve Kongrelerle okulu tanıtmak.	

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar	-Kaliteli eğitim-öğretim -Öğrenci sayısının artırılması -Sektörle işbirliği -Bölgeye katkı	
Öncelikler	-Mesleki Uygulama alt yapılarının geliştirilmesi -Eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin geliştirilmesi -Gıda ürünleri üretiminin artırılması	

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

İLİŞKİN

BİLGİ VE

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	700.000,00	1.746.382,22	10.128.121,00	20.433.649,91	10.128.121,00	20.433.649,91
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	105.559,89	203.175,03	1.482.687,00	2.567.451,28	1.482.687,00	2.567.451,28
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam	488.571,30	725.000,00	5.850.099,00	11.635.808,00	5.850.079,36	11.635.808,00

1.2- Bütçe Gelirleri

Bütçe Geliri Bulunmamaktadır.

Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-

04. Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05. Diğer Gelirler	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	86.643,00	284.749,30
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.720,00	231.481,20
830.05	Cari Transferler	5.951,82	19.944,89
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo ...: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Kar (TL)
284.749,30	251.426,09	33.323,21

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo ...: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Sempozyum ve Kongre	1	11
Konferans		1
Panel		

Seminer	11	5
Açık Oturum		
Söyleşi	1	1
Tiyatro	1	
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi	1	1
Toplam		

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	18	5	17	2	6	48

1.4- Ödüller

Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
Gıda Mühendisliği	UNIVERSITATEADE STIINTELE VIETII REGELE MIHAI I DIN TIMISOARA	Romanya	Erasmus + Öğrenci ve Personel Hareketliliği
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	UNIVERSITY OF SZEGED	Macaristan	Erasmus öğrenci staj, eğitim ve öğretim elemanı ders verme hareketliliği

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜ SÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	ÇMYO23 001	ADÜ BAP	Öğr.Gör.D r. Alican TAŞÇIOĞ LU	Farklı Mikroorganizma Oranına Sahip Starter Kültür Kullanımı ile Geleneksel Yöntemle Süzme Yoğurt Üretiminin Ürün Kalitesi Üzerine Etkisi	109.242,00	27-04- 2023	26-10- 2024
2	124O595	TÜBİTAK -1002A	DR. Öğretim Üyesi İ. Bülent HELVA	Etlik Pliçlerde Kesim Öncesi Bekletme Sırasında Uygulanan Monokromatik LED Işığın Bazı Stres Parametreleri ve Göğüs Eti Özellikleri Üzerine Etkisi	75.000,00	07.01.202 4	Devam Ediyor.
3	123098 7	3501-Kariyer geliştirme programı	Öğr.Gör.D r. Leyla EKEN	Farklı Mevsimlik Süs Bitkilerinde Yerli Trichoderm a Spp. Ve	869.460,00 TL	1.01.2024	01.07.2026
4	122O937	TÜBİTAK/TOVAG- TARIM, ORMANCILIK VE VETERİNERLİK ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU	Arş. Gör. Aslı YILDIRIM VARDİN (Araştırmacı Dr. Öğr. Üyesi Ali GÖNCÜ)	Farklı Proses Uygulamaları ve Formülasyonlarda Yapılan Glutensiz Bisküvilerde Maillard Reaksiyon Ürünleri Oluşumu Üzerine Araştırmalar	60000 TL	15.01.2023	15.01.2024
5	ÇMYO- 23002	ADÜ BAP	Prof. Dr. Okan ATAY	“Oğlakların sesleri ve görselleri üzerinden annelerini tanıma davranışları üzerine bir çalışma”	61.800,00	27.12. 2023	27.12.20 24

ADÜ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU İÇİN İSTENEN VERİLER

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergeleri	2024 HEDEFİ	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri	2024 Yılsonu Gerçekleşme Oranı (%)	HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME
PG1.4.3 Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	
PG1.4.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (kümülatif değil)	1	-	-	Ödül alan Akademik personelimiz olmadı.
PG2.1.2 Araştırma Laboratuvarı sayısı	2	1	%50	Tasarruf tedbirleri gereği bütçe yetersizliği.
PG2.4.1 Üniversite sektör işbirliği ile yapılan yıl içindeki Ar-Ge proje sayısı(kümülatif değil)	1	-	-	
PG2.4.3 Sektörel işbirliği çerçevesinde Ar-Ge içerikli yapılan anlaşma ve protokol sayısı (kümülatif değil)	1	1	%100	
PG3.2.1 Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı (kümülatif değil)	1	-	-	Eğitim protokolü, ticari sözleşme yapabileceğimiz Sivil toplum kuruluşu ve kamu ve özel kurum buluşmasının olmaması
PG3.2.3 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı (kümülatif değil)	3	4	%100	
PG3.2.4 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı (kümülatif değil)	320	294	%92	
PG3.2.5 Akademisyenlerin birimler üzerinden yaptıkları danışmanlık hizmetleri sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

PG3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil)	4	2	%50	Tasarruf tedbirleri gereği bütçe yetersizliği.
PG3.3.2 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı (kümülatif değil)	2	1	%50	
PG3.3.3 Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	2	1	%50	Hedefin gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
PG4.1.1 Kalite güvencesi uygulamalarına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	
PG4.1.2 İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	
PG4.1.3 Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geribildirim ve değerlendirme toplantıları sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	
PG4.1.4 İç kontrol sisteminin farkındalığına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	
PG4.2.4 Birimlerin uluslararası kuruluşlara üyeliklerinin sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	
PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)	1	1	-	
PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)	18	14	-	
PG4.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	
PG4.3.5 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı (kümülatif değil)	-	-	-	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

6	ÇMYO-21001	ADÜ-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Ali GÖNCÜ	Aydın İlinde Satışa Sunulan Bazı Şerbetli Tatlılarda Akrilamid Seviyelerinin Araştırılması	49.940,00	13.07.2021	12.01.2024
7	MF-22004	ADÜ-BAP	Prof. Dr. A. Demet KARAMAN	Farklı Proses Uygulamaları ve Formülasyonlarda Yapılan Glutensiz Bisküvilerde Maillard Reaksiyon Ürünleri Oluşumu Üzerine Araştırmalar	40000 TL	28.10.2022	27.10.2024
	121K541	TÜBİTAK	Prof. Dr. Zeki BAYRAMOĞLU (Araştırmacı Öğr. Gör. Dr. Kemalettin AĞIZAN)	Tarım Sektöründe Kullanılan Suyun Birim Fiyatının Tam Maliyet Yöntemine Göre Belirlenmesi ve Üreticilerin Ödeme İstekliliği	350.000,00	15.11.2021	15.07.2024
	221K220	TÜBİTAK	Öğr. Gör. Dr. Kemalettin AĞIZAN	Organik tarım Ürünlerinde Değer Zinciri Analizi ve Girişimcilik Fırsatları	75.000,00	01.04.2022	05.02.2024

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemizin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda sorumlu olmayan birimler bu başlık altında ilişkili bulundukları performans göstergelerine ilişkin değerlendirmelerde bulunacaklardır. Bu açıklama notunu lütfen siliniz.)

5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1) Güçlü, tecrübeli ve sayıca yeterli akademik kadroya sahip olması; yönetim tarafından akademik gelişimin desteklenmesi
- 2) Mezun öğrencilerin sektörde talep edilmesi
- 3) Meslek Yüksekokulunun fiziki koşullarının gelişime uygun olması
- 4) Yerel (ilçe) yönetimlerle işbirliği içinde olunması
- 5) Mesleki Uygulama alanlarının çeşitliliği ve üretim potansiyelinin yeterli olması
- 6) Programların yöredeki sektörlerle uyumlu olması ve başarılı bir iletişim kurulması
- 7) Meslek Yüksekokulunun girişimiyle açılan ve koordinasyonunu sağladığı ilk Arıcılık Müzesinin bulunması
- 8) Yurtiçi-yurtdışı üniversite, fakülte, yüksekokullarla işbirliği ve ortak yürütülen projelere sahip olması
- 9) Okuldaki üretim birimlerinde ticari emsalleri gibi “Bakanlık İzinli” markalı olarak üretilen ürünlerin Döner Sermaye aracılığı ile satışının yapılması
- 10) Kampüsün, öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde ve gelişime açık olması
- 11) Bilgisayar ve internet olanaklarının yeterli olması.
- 12) Öğrencilerin barınma ve ulaşım (şehir içi ve şehirlerarası) sorunlarının olmaması.
- 13) Ders kredilendirme sisteminin AB ülkeleri ile uyumlu olması
- 14) Mevlana, Farabi ve Erasmus değişim (öğrenci/öğretim elemanı) programlarının aktif olarak gerçekleştirilmesi
- 15) Ulusal ve Uluslararası yayın ve proje sayısının fazla olması
- 16) Kongre, sempozyum, fuar, sergi vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmak/katılmak

B- ZAYIFLIKLAR

- 1) Uygulama birimlerinde hedeflenen alet-ekipman ve araç sayısına ulaşamaması
- 2) Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerinin henüz istenilen seviyeye gelememesi
- 3) İlçenin yerel yönetimleri dışındaki maddi desteğin Aydın ortalamasının altında olması
- 4) Üretim birimlerimizde üretilen ürünlere yansıtılan ilave maliyetler

E- DEĞERLENDİRME

Çine Meslek Yüksekokulu akademik ve sektör deneyimi güçlü bir öğretim kadrosu profiline sahiptir. Birçok mesleki uygulamanın yapılabileceği üretim işletmeleri ve laboratuvarları vardır.

30 yılı aşkın bir süredir devam eden üretimler sayesinde okulla bütünleşmiş, özelleşmiş bir eğitim modeli söz konusudur. Diğer taraftan iklimi, ulaşımı, kampüsü gibi önemli avantajlara sahip okulumuzdaki tarım ve gıda programlarına talep azalışı ülkemizdeki birçok benzer okulda olduğu gibi Çine MYO' da da söz konusudur.

Programların öğrenci sayılarındaki azalışı 2023 yılında Üniversiteye giriş sınav baraj puanının kalkması ve ek yerleştirme ile engellenmiştir. Diğer yandan programlar dolarken YKS başarı sıralaması düşük öğrencilerin oranı artmaktadır.

Tarım ve gıda ülkemiz ve dünyamız için stratejik öneme sahip alanlardır. Bu alandaki programlar için ilgiyi artıracak ve nitelikli öğrencilerin talep edeceği ulusal politikalar geliştirilmelidir. Bankacılık ve Sigortacılık programın ülkemizde çok sayıda açılmış olması, bu alanda bilişim teknolojilerinin yoğun kullanımı nedeni ile ileriki yıllarda istihdam problemlerinin yaşanması riski yüksektir. Akademik ve uygulama alt yapıları hazır olan Süt ve Besi Hayvancılığı ve Bahçe Bitkileri programları YÖK tarafından açılmamıştır.

Çine Meslek Yüksekokulunun tanıtım, bilimsel destek ve sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bu bağlamda fuarlara katılım sağlanmakta, lise öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımları ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. İlaveten Çine MYO, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulları içerisinde Erasmus+ antlaşması olan tek Meslek Yüksekokuludur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

Meslek Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için yeterli sayıda nitelikli akademik personele ve mesleki uygulama alt yapısına sahiptir. Akademik personelimiz araştırma ve uygulama yapan, sorunlara odaklı, kazandığı bilgiyi yayan, bilimsel kabiliyetleri yüksek, alanları ile ilgili mesleki yeterliliklere sahip ve milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Uygulama ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesi/güncelliğini koruması ile birlikte, mesleki yeterliliklere sahip mezunlar vermek, bölgemizin kalkınmasına katkıda bulunmak ve kaliteli araştırmalar yapmak hedeflerimizdir.

Meslek Yüksekokulumuzu, emsali diğer okullardan ayıran en önemli yönlerden biri uygulama birimlerimiz ve laboratuvarlarımızda öğrencilerimize uygulamalı eğitim imkanı sunmamızdır. Bu alanlarda alet-ekipman ve makine yönünden ciddi imkanlar kazandırılmış olmakla birlikte bazı eksiklikler bulunmaktadır. Bu anlamda Gıda, Kimya ve Mikrobiyoloji laboratuvar eğitiminin verildiği ve analizlerin yapıldığı bir laboratuvarın, cihazları alınmış ve fiziki alanı hazırlanmıştır. Bu sayede gıda alanında üretim ve analiz dengesi kurulmaya başlanmıştır. Kampüs içerisinde bulunan uygulama birimlerimizde birçok gıda ürünü yasal üretim izni dahilinde üretilmektedir. Sağlanacak kaynaklar ve yapılacak yatırımlar ile ürün çeşitliliğinin artırılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Çine ilçesinde bulunan organize sanayi bölgesinde yer alan fabrikaların istihdam ve mesleki deneyim açısından okulumuza katkı sağlaması beklenmektedir. Bununla birlikte finansal ve sigorta sektörü diğer ilçelere göre Çine ilçesinde daha gelişmiş durumdadır. Bu minvalde, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde yer alan dersler ve ders içerikleri sektördeki gelişmeler takip edilerek sürekli güncel tutulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda açık olarak bulunan, ülkemizdeki diğer MYO'larda da doluluk oranları yüksek Seramik ve Cam Tasarımı, Eczane Hizmetleri ve Posta Hizmetleri Programlarına öğrenci alımı henüz başlamamıştır. Gerekli öğretim elemanı şartı sağlandıktan sonra öğrenci alımının yapılması planlanmaktadır. Ayrıca okulumuzda akademik ve uygulama altyapısı mevcut olan Süt ve Besi Hayvancılığı bölümlerinin açılması için üniversitemize ait süreç tamamlanmış olup bu yılda YÖK aşaması takip edilmektedir. Bu tür programlara nitelikli öğrencilerin çekilebilmesi için bazı stratejik öneme sahip lisans programlarında olduğu gibi (temel bilimler (fizik, kimya, biyoloji, matematik), tarım, ziraat, orman, su ürünleri, yer bilimleri ve hayvancılık odaklı lisans programları) burs imkanı yaratılmalıdır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksekokulları içerisinde Erasmus+ antlaşması olan tek Meslek Yüksekokulu olmamız sebebi ile, öğrencilerimizin bu alandan faydalanma olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılmalıdır.

Yüksekokulda Kalite Komisyonu kurulmuş olup, organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Komisyon çalışmaları ilgili konular personelin ve öğrencilerimizin katılımıyla yürütülmektedir. Bu çalışmaların devamlılığın sağlanması hedeflerimiz arasındadır.

İç paydaşlar ile güncel iletişim yöntemleri (sosyal medya, mail ve mesaj grupları) kullanılarak aktif bir iletişim söz konusudur. Dış paydaşlar ile de iletişim aktif olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda panel, seminer, kariyer günleri, sosyal toplantılar düzenlenmekte, birçok fuara katılım sağlanmaktadır. Bu faaliyetlerin artırılması olumlu katkılar sağlayacaktır.

Son yıllarda birimlerimizin yatırım ve altyapı bütçelerinde gereken artışlar sağlanamamıştır. Özellikle uygulamalı eğitim veren, stratejik önemi olan programlara sahip birimlere pozitif ayrımcılık yapılmalıdır.

Tedbirler:

Kalite yönetim sistemi ve kalite güvencesi uygulamalarının, tüm faaliyetlerde özellikle eğitim-öğretim, uygulama, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar artırılmalıdır.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü programlarına olan talebin azalması neticesinde bu programlara YÖK tarafından öğrenci alımının durdurulması, üzerinde durulması gereken bir husustur. Azalan ve yaşlanan tarım nüfusu, son yıllarda yaşadığımız birçok olayda tarımsal üretimin öneminin tekrar anlaşılması ve bu bölüm mezunların iş bulma -iş kurma imkânlarını yüksekliğine rağmen, bu programların tercihindeki azalma ülkemiz için risk, okulumuz için ise kayıptır. Çine MYO gerek akademik, gerekse altyapı yönünden bu alanda güçlü bir yapıya sahiptir. Tarım alanında yeni programların açılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanında, hâlihazırda açık bulunan ancak öğrenci alımı yapılamayan Eczane Hizmetleri ile Posta Hizmetleri programlarına öğrenci alımının sağlanması için gerekli şartların oluşturulması gerekmektedir. Okulumuzun ve bölgemizin sahip olduğu bazı avantajlar yitirilmeden bu programlarda eğitim öğretime başlanması önemlidir.

Bankacılık-Finans ve Sigortacılık alanında bilişim teknolojilerinin yaygın kullanılmasına bağlı oluşabilecek istihdam kaybı riskinin önüne geçilmesi için geleceğe yönelik personel beklentileri konuları analiz edilerek öğrenci yönlendirmeleri ve müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Mezunlar ile iletişim takip edilmekte birlikte bu alana yönelik çalışmalar (anket çalışmaları, istatistikî bilgiler) artırılmalıdır.

Topluma katkı faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan kurumsal ilişkiler arttırılmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu bölgede sosyal ve kültürel olanaklar kısıtlıdır. Bu nedenle, kampüse ulaşım imknları sağlandığı takdirde, öğrencilerimizin kampüsteki birimler ve bunların faaliyetlerine katılabilceği düşünülmektedir.

Özellikle ilçelerde öğrencilerin bulundukları bölgeye adaptasyonu zorlaşmaktadır. Bu anlamda, yerel yönetimin sosyal desteklerinin arttırılması gerekmektedir.

Öğretim elemanlarımıza yapılabilecek yurt içi ve yurtdışı etkinliklere (paneli kongre vb.) katılım desteği ile yayın ve faaliyetlerin arttırılabileceği düşünülmektedir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak tedbirler alınmalıdır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Öğr. Gör. Dr. Yakup KARACA
Müdür