



DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU
Kayıt Dondurma İş Akış Şeması
(Öğrenci İşleri Bürosu)



KAYIT DONDURMA

Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, OBİS sistemi üzerinden başvurular kısmından akademik takvimde belirtilen süre içinde (sağlık sorunları hariç) kayıt dondurma başvurusunda bulunur.

Başvuruda bulunan öğrencinin durumu, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Yönetim Kurulu Karar Sureti öğrenci işleri tarafından işleme alınır.

Yeni durum ekle kısmından öğrencinin kaydı dondurulur.

Belgeler kısmına Yönetim Kurulu Karar Sureti eklenir.

Yönetim Kurulu Karar Sureti öğrencinin e-posta adresine gönderilir.

Karar suretinin bir nüshası klasöre, diğer nüshası öğrencinin özlük dosyasına yerleştirilir.

İŞLEM SONU