



DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU
Sınav Evraklarının Hazırlanması ve Teslimi İş Akış Şeması
(Öğrenci İşleri Bürosu)



SINAV EVRAKLARININ HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

Öğretim elemanı sınav evraklarını çoğaltmak için ilgili personele gider.

İlgili personel öğretim elemanına "Sınav Evrakları Teslim Tutanağı" verir.

Öğretim elemanı, sınav teslim tutanağını ders bazında eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurur.

Öğretim elemanlarının bütün sınavlarına ait Teslim Tutanakları dosyaya yerleştirilir.

Dönem sonunda sınavlarının tesliminde dosyadaki tutanaklarla kontrol edilir.

İŞLEM SONU