DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU
Maaş Süreci İş Akış Şeması
(Mali İşler Birimi)

MAAŞ İŞLEMLERİ
(Rektörlük Personel Daire Başkanlığından gelen Kadro,derece ve terfi onayları doğrultusunda)

↓

İlgili programlara verilerin girişi
KBS sistemi

↓

İdari ve Akademik personelin maaşlarının KBS tarafından hesaplanması kontrol edilmesi

↓

Bilgiler doğru mu
Evet ise;

↓

Maaş evraklarının hazırlanması

↓

Evrakları düzenleyen, Gerçekleştirme Görevlisi
ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması

↓

İmzalanan evrakların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Muhasebe Birimi olarak
iki gruba ayrılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

↓

Keseneklerin SGK Sisteminden gönderilmesi

↓

Kesenek bilgilerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

↓

İŞLEM SONU