



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)

HAZIRLAMA KILAVUZU (Sürüm 3.1)

Kalite Koordinatörlüğü

2022

Rehberdeki başlıklara ilişkin detaylara <https://portal.yokak.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir.

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
Giriş	1
Amaç.....	1
İçerik.....	1
Format ve Hazırlık.....	2
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	2
Raporların Değerlendirilmesi Süreci.....	2
Gizlilik	2
EK.1 BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU.....	6
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	7
1. İletişim Bilgileri	7
2. Tarihsel Gelişimi	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	7
5.Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri.....	7
6. Birimin Organizasyon Yapısı.....	7
7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	8
A.1. Liderlik ve Kalite.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	14
B.2. Programların Yürütülmesi	17
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	18
B.4. Öğretim Kadrosu	20
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	27
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	27

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	28
C.3. Araştırma Performansı.....	30
D. TOPLUMSAL KATKI	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	33
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	39
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	40

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere, Üniversitemizdeki tüm birimlerin katılımıyla her yıl hazırlanır ve Mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)'na teslim edilir. Kurum iç değerlendirme sürecine akademik ve idari birimlerimizin aktif katılımının sağlanması için bu birimlerimizin de kendi öz değerlendirmelerini yapmaları uygun görülmüştür. Bu kılavuzda YÖKAK tarafından yayınlanan [KİDR Hazırlama Kılavuzu 2022](#) (Sürüm 3.1) esas alınarak, akademik ve idari birimlerimizin öz değerlendirme raporlarını (BÖDR) hazırlarken üzerinde durmaları gereken konular, iletilmesi uygun olabilecek kanıt belgeleri, ADÜ BÖDR şablonu (Ek-1) ve göstergeler (Ek-2) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'in amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Akreditasyon süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. Bu fırsat paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi önemlidir. Üniversitemizin idari birimleri raporlarını hazırlarken kendi faaliyetlerini Üniversitemizin kurumsal değerlendirmesine kaynak teşkil edecek şekilde değerlendirmelidir. Diğer bir ifade ile her birim raporda yer alan beş ana başlık altındaki her bir ölçütte Üniversite genelinde yürütülen faaliyetleri açıklamalı ve bu faaliyetlere ilişkin kanıtları sunmalıdır.

İçerik

ADÜ-BÖDR, birimin Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak bu rehberde verilen şablona göre hazırlanmalı ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermelidir. Birimin öz değerlendirme süreci aşağıdaki dört ana hususu kapsayacak şekilde gerçekleştirileceğinden, Birim tarafından hazırlanacak öz değerlendirme raporunun aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Birim ne yapmaya çalışıyor?

(Birimin misyonu ve hedefleri)

- Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

(Birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği)

- Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçler, paydaş katılımı ve kapsayıcılık)

- Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

(Yükseköğretim hızla değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri ve sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı)

Format ve Hazırlık

ADÜ-BÖDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen formata (Ek-1) uygun olarak birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir.

ADÜ-BÖDR yazımında bu kılavuzda yer alan ifadeler, birime uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Rapor yazımında, “12 punto Times New Roman” yazı karakteri kullanılmalıdır. Rapor, ekleri hariç en fazla 30 sayfa ile sınırlı olacak şekilde hazırlanmalı; ayrıntılı bilgi ve belgeler rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. Rapor hazırlanırken belirtilen formata titizlikle uyulması gerekmektedir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ADÜ-BÖDR ve eklerinin basılı ve elektronik **kopyası her yıl Şubat ayının sonuna kadar** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi [Kalite Koordinatörlüğüne](#) ulaştırılmalıdır. Birim öz değerlendirme raporlarının **28.02.2022 tarihine kadar Ebys** üzerinden ve ayrıca e-posta adresi: **kalite@adu.edu.tr** teslim edilmesi beklenmektedir.

Raporların Değerlendirilmesi Süreci

Tüm akademik ve idari birimlerden derlenen rapor ve verilerin incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Komisyonu/ Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Komisyonu/ Kalite Koordinatörlüğü ADÜ İç Değerlendirme Raporunu (ADÜ-KİDR) hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Komisyonu/ Kalite Koordinatörlüğü'nün Yükseköğretim Kalite Kuruluna ADÜ-KİDR'yi zamanında gönderebilmesi için KİDR ilgili kısımlarının koordinatörlük tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır.

Gizlilik

ADÜ-BÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca kurumsal amaçla, Üniversitemizin KİDR'ini hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır. İlgili birimin izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

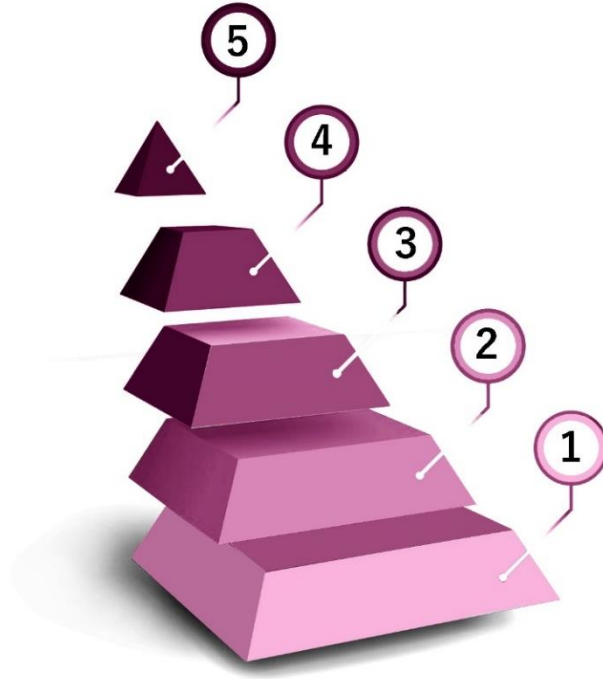
Önemli Açıklamalar:

- Bu kılavuz, ADÜ-BÖDR’de, ilgili başlıklar altındaki değerlendirmeleri kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.
- ADÜ-BÖDR’in, dört ana tema (**Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı**) ve bu başlıklar altında yer alan ölçütler ile ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınarak hazırlanmalıdır.
- Rapor yazımında, açıklamalar “*başlıklar*” altında yer alan her bir ölçüte yönelik yapılmalı, ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki başlıklar esas alınmalıdır. İlgili alt ölçütün olgunluk düzeyi kurumun KİDR’inde yer verilmesi üzerine Kalite Komisyonu tarafından derecelendirilecektir (Tablo 1).

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Ölçütlerin açıklamaları alt ölçütlere yönelik bilgileri içerecek şekilde yazılmalıdır.
Alt Ölçüt	B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlar bu bölümde sunulacaktır. Alt ölçütler için ayrıca açıklama yazılmayacaktır.

- KİDR’de alt ölçütlerin olgunluk düzeylerinin belirlenmesine ilişkin genel yaklaşım aşağıdaki şekilde yer almaktadır.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Tüm alt ölçütlere ilişkin detaylı açıklamalara, Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilgi Portalından (<https://portal.yokak.gov.tr/>) ulaşılabilir.
- BDR yazımı sırasında, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiğİ her alt ölçüt altında bulunan “rnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriğİ yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- BDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus birimizde mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğİne ve yönetildiğİne ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceğİ unutulmamalıdır.

EK-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Didim Meslek Yüksek

**Okulu/Yüksek Okulu/Daire Başkanlığı/Merkezi/
Koordinatörlüğü**

2022

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizin, 1 yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç olmak üzere 2005 yılında EğitimÖğretime başlayan 2 yıllık bir Meslek Yüksekokulu'dur. Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleriyle yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir. Yüksekokulumuzda isteğe bağlı hazırlık sınıfının var olduğu önlisans düzeyinde 5 program bulunmaktadır. Ayrıca bu programlardan Aşçılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları ile adı geçen programların ikinci öğretim programları da açıktır. 2009–2010 Eğitim–Öğretim yılında ikinci öğretime dayalı isteğe bağlı hazırlık sınıfları da açılarak Eğitim–Öğretime devam edilmektedir. 2019-2020 eğitim–öğretim yılı 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla 1222 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuzda 13 öğretim görevlisi 14 idari personel ve 9 diğer personel ile hizmet vermektedir.

1.1 İletişim Bilgileri

Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulu
Fevzipaşa Mahallesi Yıldız Caddesi - Didim / AYDIN
Tel: 0256 2211100
Faks: 0256 2201199
E-Posta: didimyo@adu.edu.tr
Web: <http://akademik.adu.edu.tr/myo/didim/>

1.2 Tarihsel Gelişimi

Birimin tarihi kısaca anlatılır, varsa son yıla dair gelişmeler en alt paragrafta yer alacak şekilde eklenmelidir. Ayrıca son 5 yılın programlar ve seviyeler temelinde öğrenci sayıları, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri bilgilere yer verilmelidir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokulumuz da misyon, vizyon, değerlerimiz 2009 yılında Yüksekokulumuz yönetimince belirlenmiştir.

Ayrıca Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemiz 2019-2023 stratejik planı göz önünde bulundurularak Yüksekokulumuz yönetimince oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz kalite stratejisi; Üniversitemiz kurumsal misyon, vizyon, temel politika, stratejik amaç ve hedef ve bileşenlerini bütünleştiren bir anlayış doğrultusunda oluşturulmuştur.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır..

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “*Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kurulu oluşturulmuş olup komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısının belirlemesi çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca yüksekokul kalite kurulu, alt kurullar oluşturarak tüm akademik ve idari personeli de alt kurullarda görevlendirilmesi planlanmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulun misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli benimsenmiştir. Yüksekokulun belirlenmiş bir organizasyon yapısı vardır.

Bölüm başkanlıkları, kadromuzda öğretim üyesi bulunmaması nedeniyle, asli görevi uhdesinde kalmak üzere, Turizm Fakültesinde görevli öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Alt komisyonların oluşturulmasına dair planlama süreci Kasım 2019 itibarı ile başlamıştır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar:

- Akademik Kurul kararları
-

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda görev alan öğretim elemanlarının kendi akademik ilerlemelerini konu alan münferit araştırma projeleri bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantısında stratejik planımızdaki araştırma hedef ve amaçları gündeme getirilmekte ve öğretim elemanlarımız alanlarında yeni araştırmalar yapmaya teşvik edilmektedir.

Ayrıca 2019 yılında Rektörlüğümüz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün kabul ettiği “Kaşopita’ nın Katma Değerli Bir Ürün Haline Getirilmesi Amacıyla Mutfak Altyapısının Oluşturulması” konulu BAP projemiz ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. gibi yaklaşımları nasıl sergilenmektedir?

Örnek Kanıtlar:

Yüksekokulumuz Stratejik Planı

Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantı kararları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim hizmetleri, araştırma ve geliştirme, destek hizmetleri, yönetsel süreçleri hazırlama çalışmalarına 2019 Temmuz ayında başlanmıştır. Geçen sürede alt komisyonların hazırladıkları süreçler kalite kuruluna Ekim ayı sonunda gönderilmiştir.

Kalite kurulu eğitim öğretim devam ettiği için ilk süreçlerin hazırlanması henüz tamamlanamamıştır. Eğitim öğretim dönemi arasında bu süreçler gözden geçirilecek ve ilk uygulamalar yüksekokulda hayata geçirilecektir.

Örnek Kanıtlar:

Kalite Kurulu görevlendirme yazıları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırmageliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler Üniversitemiz web sayfasından periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımına yönelik olarak hazırlanan broşürler yerel yönetim ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. İmkân tanıyacak şekilde tasarlanmış mıdır?

Yüksekokulumuz hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiştir.

Yüksekokul yönetimi her yıl en az bir kez düzenlediği genel akademik kurulda eğitim öğretim, projeler, toplumsal ve sosyal projeler vb. diğer konulardaki bilgileri öğretim elemanları ile paylaşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu gerektiği hallerde toplanmaktadır.

Faaliyet raporları her yıl düzenlenmekte olup tüm çalışmalar ilgili taraflara sunulmaktadır. Ayrıca 6 ayda bir ilçemiz mülki amirliğine Valiliğe sunacakları brifingde kullanılmak üzere bilgi notu şeklinde bilgilendirme yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Yerel yazılı basın](#)

[Meslek Yüksekokulumuz web sayfası](#)

[Meslek Yüksekokulumuzun sosyal paylaşım sitelerindeki paylaşımları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz da misyon, vizyon, değerlerimiz 2009 yılında Yüksekokulumuz yönetimince belirlenmiştir.

Ayrıca Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemiz 2019-2023 stratejik planı göz önünde bulundurularak Yüksekokulumuz yönetimince oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz kalite stratejisi; Üniversitemiz kurumsal misyon, vizyon, temel politika, stratejik amaç ve hedef ve bileşenlerini bütünleştiren bir anlayış doğrultusunda oluşturulmuştur.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, gibi temel alanlarda tanımlı politikalar yanısıra iş sağlığı ve güvenliği politikaları belirlenmiştir.

Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Acil Durum Eylem Planı](#)
- [Risk Değerlendirme Raporu](#)
-

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuzda görev alan öğretim elemanlarının kendi akademik ilerlemelerini konu alan münferit araştırma projeleri bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantısında stratejik planımızdaki araştırma hedef ve amaçları gündeme getirilmekte ve öğretim elemanlarımız alanlarında yeni araştırmalar yapmaya teşvik edilmektedir.

Ayrıca 2019 yılında Rektörlüğümüz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün kabul ettiği “Kaşopita’ nın Katma Değerli Bir Ürün Haline Getirilmesi Amacıyla Mutfak Altyapısının Oluşturulması” konulu BAP projemiz ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. .

Örnek Kanıtlar:

[Yüksekokulumuz Stratejik Planı](#)

[Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantı kararları](#)

A.2.3. Performans yönetimi

- Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedeflerin de performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri mevcut olup bu göstergelerin izlenmesi tanımlı ve sistematik olmayan bir şekilde yapılmaktadır.

Yeniden yapılanma sürecinde performans göstergeleri belirlenerek ölçümleri yapılması planlanmıştır.

Akademik personelin performansları, yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Bu raporlamada öğretim üyelerinin gerçekleştirmiş olduğu tüm akademik etkinliklerin bildirilmesi istenmektedir. Ayrıca, akademik personelin güncel akademik bilgileri ve faaliyetleri YÖKSİS sisteminde de güncelleştirilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

- [Yüksekokulumuzun Stratejik Amaç ve Hedefleri](#)
- [Akademik Personelin Bireysel Faaliyet Raporları](#)
-

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetim sistemi ile ilgili tüm iş ve işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile ilgili tüm iş ve işlemler, Öncelikle Rektörlüğümüz sonrasında ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

ADÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları hizmetleri Personel Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları ile ilgili tüm süreçler Personel Daire Başkanlığına aittir.

2019 yılında bağlı olduğu bölüm belli olmayan ve kadrosu başka birimlerde olup Rektörlük tarafından görevlendirme ile Yüksekokulumuza görevlendirilen akademik personelin bölüm öğretim elemanı olma başvuruları alınarak Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.

Yüksekokulumuzda idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan Rektörlük tarafından tespit edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Personel Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar

A.3.3. Finansal yönetim

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirlenen temel esaslara bağlı olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenek tutarları çok kısıtlı (2019 Mali Yılı Toplam Gerçekleşme: 2.000.000.- TL) olduğundan etkin kullanımı yapılamamaktadır.

Mali kaynakların ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde ise Maliye Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kuralları çerçevesinde Harcama yetkilisi sorumludur.

Örnek Kanıtlar:

2019 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi

A.3.4. Süreç yönetimi

• Bilgi yönetim sistemi ile ilgili tüm iş ve işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- ADÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

•

Meslek Yüksekokulumuz stratejik planında bulunan paydaşlarımızla paydaşlık durumuna, etki derecesine ve önem derecesine göre iletişim devam etmektedir.

Paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin görüş ve önerileri bizler için çok değerlidir. İç paydaşlarımızdan görüş almak amacıyla görülen ve görülmesi muhtemel problemler tespit edilmektedir. Yüksekokul yönetimi bu problemlere çözüm üretmekte veya iyileştirilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Dış ve iç paydaşlarla iletişimin mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de sürdürülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, mevcut iletişim kanallarının zenginleştirilmesi hedefiyle Yüksekokulumuzun kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Gerek yerel yönetim gerekse yerel sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa organizasyonlar düzenlenmekte ve iç paydaşlarımız olan öğrencilerle katılım sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Yerel Yazılı Basın kaynakları](#)

[Yüksekokulumuz Sosyal Paylaşım Siteleri kullanıcı hesapları](#)

[Didim Veg-Fast, Didim Zeytin Festivali, Uluslararası İzmir Turizm Fuarı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

• Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Okul Temsilcisi seçimleri öğrenci çoğunluğunun katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler eğitim – öğretimleri ile ilgili oluşan aksaklıklar, eğitimöğretimden sorumlu müdür yardımcısı ile yapılan görüşmelerle gidermeye çalışmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar:

- [Okul Temsilcisi seçim tutanakları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

• Mezun izleme Üniversitemiz mezun takip sistemi dahilinde yapılmakla birlikte 2019 yılında oluşturulan Kariyer Ofisi mezunlarımıza ulaşip mezun aday öğrencilerimize iş imkanı yaratma yönünde girişimlerde bulunmaktadır. 2020 yılı içinde sektörde etkili yer edinin kariyer yapan eski

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)

mezunlarımızdan zaman ayıracabilecek olanları okulumuza davet edip, öğrenim gören kardeşlerine bilgilendirme sunumu yapmaları sağlanacaktır.

Örnek Kanıtlar:

[Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantı kararları](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz uluslararası nitelikte yarışmalara ya da fuarlara katılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Gerek yerel mülki amirlik gerek mahalli idare ve gerekse yerel sivil toplum kuruluşlarınca düzenlenen uluslararası yarışma, fuar ya da organizasyonlarda yüksekokulumuz dış paydaş olarak çalışmalara destek vermektedir.

Örnek Kanıtlar:

[Yerel Yazılı Basın kaynakları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu doğrultuda yapılmış uygulamalar için faaliyetler planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Elektronik posta ile gerçekleştirilen yazışmalar](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu doğrultuda 2020 yılı içinde yurtdışında yapılacak faaliyetlere katılım için belge düzenleme çalışmaları yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Rektörlük Makam olurları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından

gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmayan birimler bu kısmı atlayabilir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Rektörlük Makam olurları](#)

[Yeni program açma hakkında yapılan yazışmalar](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir

Örnek Kanıtlar:

[Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Öğrencilerimize zaman zaman sektörden etkili isimlerin seminer, kurs vb. eğitim verme imkanı sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 2020 bahar döneminde öğrencilerimize workshop eğitimi, CV oluşturma ve Mülakat süreci hakkında seminer verilmiş olup ayrıca ünlü şeflerin sunum tekniklerine yönelik eğitim vermeleri şeklinde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- [Meslek Yüksekokulumuz web sayfası duyurular ve etkinlikler bölümü](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Ders bilgi paketi tamamlanmış olup mesleki uygulama olarak yapılan zorunlu staj bilgileri sisteme işlenmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları web sayfamızda mevcuttur ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[Diploma eki](#)
[Meslek Yüksekokulumuzun ders kataloğu](#)
[Yüksekokulumuz Staj Yönergesi](#)
[Transkript](#)

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Tüm programlar ile ilgili değerlendirme ve güncellemeye ilişkin öngörüler yıllık olarak Akademik Kurul toplantılarında gözden geçirilmektedir. Öngörülere ilişkin süreçler Yönetim Kurulunda değerlendirmeye alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [Kariyer Ofisi Çalışma Planı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

tüm programlarımızda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- [1 adet Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararları](#)
- [Yüksekokulumuz Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Tüm programlarda öğrenci katılımının esas olduğu dersler bulunmaktadır. 2. Yabancı dil derslerinde tüm programlarla ortak alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Animasyon dersi,
İkinci yabancı dil dersi uygulamaları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

tüm programlarımızda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

1 adet Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu Kararları
Yüksekokulumuz Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesi

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Bunun uygulanma süreci, her akademik yıl başında belirlenen Af-İntibak Komisyonunca Üniversitemiz yatay geçiş yönergesi, Ders Eşdeğerlik İntibak Esasları ve Ders Kayıt Esasları gözönünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Yüksekokulumuz Af – İntibak Komisyonu Kararları

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Diploma eki,
Derece ile mezun olanlara yönelik başarı belgesi
İngilizce Transkript

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- Meslek Yüksekokulumuzda tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir.

Yüksekokulumuz 2019 Mali yılı içerisinde eğitim-öğretim kalitesini arttırma çabası içerisinde birçok malzeme alımına gitmiştir. Okulumuz Derslik Blokları ve Yönetim Bloklarında ve konferans salonunda çatı onarımları ve yaz döneminde dersliklerin boya badanası yaptırılmıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda mevcut bilgisayarların kapasite arttırma ya da program güncellemesi gibi ihtiyaçlarına çözüm geliştirilmiştir. Ayrıca okulumuz Açıcılık programına ait mutfak bölümü için yeni alınan aletlerle, öğrencilere daha kaliteli eğitim-öğretim verme çabaları sürdürülmektedir.

Bütün sınıflarımızda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Sınıf mevcudunun fazla olduğu dersler konferans salonunda yapılmaktadır. Hemen her öğretim döneminde turizm sektöründe etkili isimler sunum yapmak eğitim vermek üzere yüksekokulumuza davet edilmekte ve ilgili etkinlik öğrencilerimizin yoğun katılımı ile konferans salonumuzda gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu öğrenme kaynaklarına yönelik uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

2019 yılında kabul edilen “Kaşopitanın Katma Değerli Yeni Bir Ürün Haline Getirilmesi Amacıyla Mutfak Altyapısının Oluşturulması” isimli BAP projemiz 50.000 bütçe ile kabul edilmiş olup ihale süresi devam etmektedir.

E-öğrenme uygulamalarına Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin mesleki açıdan donanımlı yetiştirilebilmeleri için Sejour Acente Otomasyon Programı, Fidelio Otel Programı, Material Control Stok Yönetim Programı ve Galileo Rezervasyon programlarının kullanım eğitimi örnek olarak verilebilir. Hem öğrencilerin hem personelin yazılı bilgi kaynaklarına ulaşımı için yüksekokulumuz kütüphanesi bulunmaktadır ve danışanlara yardımcı olmak üzere personel görevlendirmesi yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

[Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar](#)

[1 adet Görevlendirme yazısı](#)

[Otomasyon dersi içerik formu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Öğrenci Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırdıktan sonra kendisine danışman atanmaktadır. Her akademik yılın başında belirlenen sınıf danışmanları listesi okulumuz web sayfasında duyurulmakta ve öğrencilerin ders seçimi, ders intibak vb. akademik işlemlerinde danışacakları öğretim elemanının bulunması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[Okulumuz web sayfası](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Yüksekokulumuz Didim kampüsü içerisinde yer aldığından Kampüs içerisinde yer alan ve İktisadi İşletme Müdürlüğünün sorumlu olduğu Uygulama oteli yemek salonu yemekhane olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerimize tesis ve altyapılar, açık spor alanları Didim kampüsü içinde bulunanlardan oluşmaktadır. Yüksekokulumuza ait kütüphane bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan kız öğrencilerin bir kısmı kampüs içinde yer alan ve İktisadi İşletme Müdürlüğünce işletilmekte olan yurttaki barınmakta diğer kız ve erkek öğrencilerimiz okulun çevresinde veya ait yurtlar da veya kimisi okul çevresinde kimisi Didim İlçe merkezinde kendi imkanları ile barınmaktadırlar.

Örnek Kanıtlar:

- [Yüksekokulumuz web sayfası](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Yüksekokulumuz bütçesi çok kısıtlı olduğundan, yerel yönetimde de yeterli destek te almadığından dolayı engelsiz üniversite ile ilgili sadece giriş katındaki dersliklere yürüme engelli öğrencilerime yönelik geçiş rampası oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar:

[Yüksekokulumuz web sayfası](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli sayıda ve nitelikte yapılmaktadır.

Özellikle bölgemizde öğrencilerin sosyal sorumluluklarını güçlendirmek amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde çok sayıda sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yüksekokul öğrencilerimiz bu projelerde etkin olarak görev almaktadır.

Projeler paydaşlar ile sürekli olarak paylaşılmakta ve yeni projeler ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması için planlanmaktadır. İşaret Dili eğitim için Didim Halk Eğitim Müdürlüğünde görevli işaret dili öğretmenin öğrencilerimize ders vermesi sağlanmıştır. Öğrencilerimize çevre duyarlılığı aşlamak temiz çevre temiz toplum bilincini geliştirmelerini sağlamak için plogging etkinliği düzenlenmiştir. Her eğitim-öğretim yılının Güz döneminde turnuva şeklinde Masa Tenisi, Kort Tenisi, Futbol, Basketbol gibi spor karşılaşmaları düzenlenmektedir.

Mayıs 2019’ de “Yaza Merhaba” Plaj Etkinliği düzenlenerek Korfbol, Plaj voleybolu, Plaj futbolu karşılaşmaları yapılmış, öğrencilerin kaynaşması ve dönem sonu sınavları öncesinde eğlenceli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.

Zeytin Festivali düzenlenmiş ve zeytinin farklı kullanım şekilleri hakkında öğrencilerin uygulamalı olarak öğrenmelerine katkı sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

[İşaret Dili Eğitimi için](#)

[1 adet Görevlendirme yazısı](#)

[Yerel yazılı basın kaynakları](#)

[Yüksekokulumuz web sayfası duyurular ve etkinlikler bölümü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler kurumumuzun internet

sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atanma ve yükseltme kriterleri” Üniversitemiz internet sayfasında açık bir biçimde yer almakta ve her personele EBYS üzerinden gönderilmektedir.

Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir.

Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi okulumuz yönetim kurulu tarafından belirlenip Rektörlük Makamının oluru ile işlerlik kazanmaktadır. Yönetim Kurulu üyeliği Yüksekokul Kurulumuz, komisyon üyeliklerine ilişkin görevlendirmeler ise Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu tarafından yapılmaktadır. nasıl sağlanmıştır?

Örnek Kanıtlar:

- 1 adet Rektörlük Makamının atama kararları
- 1 adet Rektörlük Makamının olurları
- 1 adet Yüksekokul Kurul Kararları
- 1 adet Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Rektörlük bünyesinde yapılan kalite uygulamaları seminerlerine öğretim elemanlarının katılmaları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- 1 adet Görevlendirme yazısı

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

•

Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları oluşturulmasına yönelik plan bulunmaktadır. Rektörlük bünyesinde yapılan uygulamaları seminerlerine öğretim elemanlarının katılımları teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- 1 adet Görevlendirme yazısı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

•

Örnek Kanıtlar:

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzun öğrencilerinin eğitim aldıkları alanlarda yapılan yarışmalara, fuarlara, festivallere etkinliklere ulaşmaları Didim Belediyesi ve Didim'deki Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla gerçekleştirilmektedir. Zaman zaman öğrencilerimiz etkinliklerde sunacakları ürünlerin hazırlanmasına ilişkin malzemeler de Didim Belediyesi ve Didim'deki Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla sağlanmaktadır. •

Örnek Kanıtlar:

Didim Belediyesi ile yapılan yazışmalar

Didim Ticaret Odası ve Didim Esnaf Sanatkarlar Odası ile yapılan yazışmalar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuz 2 yıllık eğitim vermektedir. Bu nedenle doktora programlarına yönelik araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır

Örnek Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

• Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın kendi akademik ilerlemelerini konu alan münferit araştırma projeleri bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantısında stratejik planımızdaki araştırma hedef ve amaçları gündeme getirilmekte ve öğretim elemanlarımız alanlarında yeni araştırmalar yapmaya teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantı kararları
Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planı

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

• Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantılarında araştırma faaliyetlerinde bulunulması konusunda teşvik, öneri ve talepler değerlendirilmektedir. • Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Örnek Kanıtlar:

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurul toplantı kararları

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

• Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar:,,

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planındaki hedefler doğrultusunda Didim ve çevre il ve ilçelerinde yöresel mutfak kültürü araştırma çalışmaları yürüten öğretim elemanlarımız aynı zamanda somut olmayan kültürel varlıkların korunması ve literatüre aktarılması çalışmalarını yürütmektedirler. Böylece araştırma yapılan alanların turizme kazandırılması hedeflenmektedir. Hatta yerel yönetimler bu konuda çalışmalarımızı örnek alarak bölgeyi tanıtan kitaplar yayınlamışlardır.

Yüksekokulumuz öğrencilerimizi turizm sektöründe etkin ve yetkin konumdaki işletmelerde gerek staj yapmaları gerekse mezun olduklarında istihdam edilebilmeleri amacıyla 10 yıldır gerçekleştirilen ve gelenek haline getirilen “Kariyer Günleri” etkinlikleri hem Üniversitemiz diğer okullarında hem de başka üniversitelerin benzer etkinlikler düzenlemelerine örnek oluşturmuştur. **Örnek Kanıtlar:**

[Yerel yazılı basın](#)

[Meslek Yüksekokulumuz web sayfası](#)

[Meslek Yüksekokulumuzun sosyal paylaşım sitelerindeki paylaşımları](#)

[Öğretim elemanlarımızın hem ulusal hem uluslararası dergilerde yayınlanan makaleleri](#)

[Öğretim elemanlarımızın katılmış oldukları kongrelerde yapmış oldukları sunumlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

- Çevre il ve ilçelerde düzenlenen Uluslararası ya da Yerel Fuar, Festival gibi etkinliklere Yerel Yönetim ya da Didim’deki Sivil Toplum Kuruluşlarının desteği ile Okulumuz öğrencilerinin katılımı sağlanmaktadır. Bu destek bazen ulaşımın sağlanması bazen mutfak malzemelerinin temini şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- Yerel yazılı basın
- Meslek Yüksekokulumuz web sayfası

Meslek Yüksekokulumuzun sosyal paylaşım sitelerindeki paylaşımları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Çevre il ve ilçelerde düzenlenen Uluslararası ya da Yerel Fuar, Festival gibi etkinliklere katılım gerçekleştirilmektedir.

Zeytin Festivali okulumuz organizasyonu ile düzenlenmekte yerel yönetimlerce katkı sunulmaktadır. Bu festival zeytinin her tür kullanım şeklinin tanıtıldığı şenlik şeklinde sürmektedir.

Yerel yönetim tarafından Didim ilçesinde son 5 yıldır düzenlenmekte olan Vegfast için gerek öğretim elamanlarımız katılımcılara eğitim vermek gerekse öğrencilerimiz ürün sunmak üzere aktif olarak görev almaktadırlar.

Öğretim elemanlarımızın yöresel tatlar konusunda yaptıkları çalışmalar yazılı hale dönüştürülmekte olup kitap olarak basılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz da toplam kalite yönetimi yaklaşımı hayata geçirilebilmesi için kalite kurulu oluşturulmuştur. Kurul kalite yönetim sisteminin kurulması ve uygulanması için idari personelin de sürece dahil edilerek yürütülmesi sağlanacaktır. Yüksekokulun misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli benimsenmiştir. Yüksekokulun belirlenmiş bir organizasyon yapısı vardır.

Bölüm başkanlıkları, kadromuzda öğretim üyesi bulunmaması nedeniyle, asli görevi uhdesinde kalmak üzere, Turizm Fakültesinde görevli öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ *(Sürüm 3.1 de yapılan güncelleme esas alınarak oluşturulmuştur.)*

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
1. Kuruma Ait Bilgiler		2022
2. Kalite Güvencesi Sistemi		
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	0
6- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	0
7- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		0
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	15

*11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	0
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığımız işe yerleşmiş mezun sayısı hakkında net bir bilgi yoktur.
Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.)	0
*4- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri	0

	Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0
Gösterge	Açıklama	
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan yada olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	0
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	0
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.	0

