

Biriminizin Faaliyet Raporunu hazırlamaya başlamadan önce, “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi”ni inceleyiniz!

Link:

[http://www.idari.adu.edu.tr/db/strateji/webfolders/topics/ADU_2019_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu_Hazirlama_Rehberi\(1\).docx](http://www.idari.adu.edu.tr/db/strateji/webfolders/topics/ADU_2019_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu_Hazirlama_Rehberi(1).docx)



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU

**2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Öğr.Gör.Evrin KAMACI	0532 2407905
Öğr.Gör.Metin POLAT	0533 3900042
Mustafa CANKURT	0545 3630285
Aysel GÜLEN	0506 3429139
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2020]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

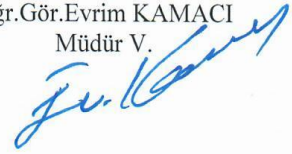
Birim Yöneticisinin Sunuşu

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizin, 1 yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç olmak üzere 2005 yılında Eğitim-Öğretime başlayan 2 yıllık bir Meslek Yüksekokulu'dur.

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleriyle yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasındadır.

Yüksekokulumuzda isteğe bağlı hazırlık sınıfının var olduğu önlisans düzeyinde 5 program bulunmakla birlikte bu programlardan Aşçılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları ile 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında bu üç programın ikinci öğretim programlarında eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında açılan İkram Hizmetleri ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programlarına 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlanması planlanmaktadır. Ayrıca Spor Turizmi İşletmeciliği programı açılması için başvuruda bulunulmuş olup Yükseköğretim Kurulundan onay beklenmektedir.

Öğr.Gör.Evrin KAMACI
Müdür V.



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Didim Meslek Yüksekokulu markası yaratmak, kuruluşundan itibaren ve takip eden yıllarda öğrenciler ve ilgili sektördeki işverenler tarafından en çok tercih edilen Yüksekokul olmak.

Vizyon

Adayları, geliştirilen öğretim araçları aracılığı ile en iyi olarak yetiştirerek, ilgili sektörün kalifiye insan gücüne katkıda bulunmak; Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaştırmasını sağlamak ve diğer Meslek Yüksekokulların dışı açılımlarında aracı olmak

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizin, 1 yıl İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç olmak üzere 2005 yılında Eğitim-Öğretime başlayan 2 yıllık bir Meslek Yüksekokulu'dur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi mevzuatı doğrultusunda, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu, Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Disiplin Kurulu'nun almış olduğu kararlar ile Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir.

Bünyesinde mevcut 11 ve dışarıdan/açıklatan görevlendirilen 5 öğretim elemanı ile hazırlık sınıfları hariç, yaklaşık 1500 öğrenciye birinci ve ikinci öğretim olmak üzere;

- Açıcılık
- Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Dinlenme Tesisleri amacıyla yapılan Didim Yerleşke alanının, 24 Mart 2004 tarihinde 160 dönüm arazi üzerinde, 308 apart, 33 lojman, 24 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, kongre merkezi, yüzme havuzu ve restoran halinde, Adnan Menderes Üniversitesine devredilmesinin ardından Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulunun yasal kuruluş işlemleri 2005 yılında tamamlanmıştır. 30.01.2004 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'ndan 10 yıl süre ile tahsis edilen Didim Yerleşke alanı 10 yılın sonunda 2 yıl daha uzatılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı' nın onaylı İmar planlarında "Turizm Tesis Alanı" olarak geçen Yerleşke alanı Ocak 2016 tarihinden itibaren Üniversite alanı"na dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleri bulunmaktadır. Toplam 9 bloktan oluşan Derslik ve yönetim-idare hizmetleri binaları yanı sıra yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Didim Meslek Yüksekokulu	Didim	160.000	7.200

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)							
Sınıf (adet)	15						15

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı(adet)	1						1

Diğer Laboratuvar(adet)	1						1
-------------------------	---	--	--	--	--	--	---

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
-	-	-
TOPLAM	-	-

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı(Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin/ Kafeterya	1	100	100

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	200	300
Personel Yemekhanesi	1	100	50

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	-	-	-
Açık Spor Tesis	1	100	Basketbol ve Voleybol sahası, Tenis kortu
Kapalı Spor Salonu	-	-	-

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
--	---------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	--------------------	--------

Toplantı Salonu (adet)				2			2
Konferans Salonu (adet)						1	1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	-	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	320	19

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	11	100	11
TOPLAM	11	100	11

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

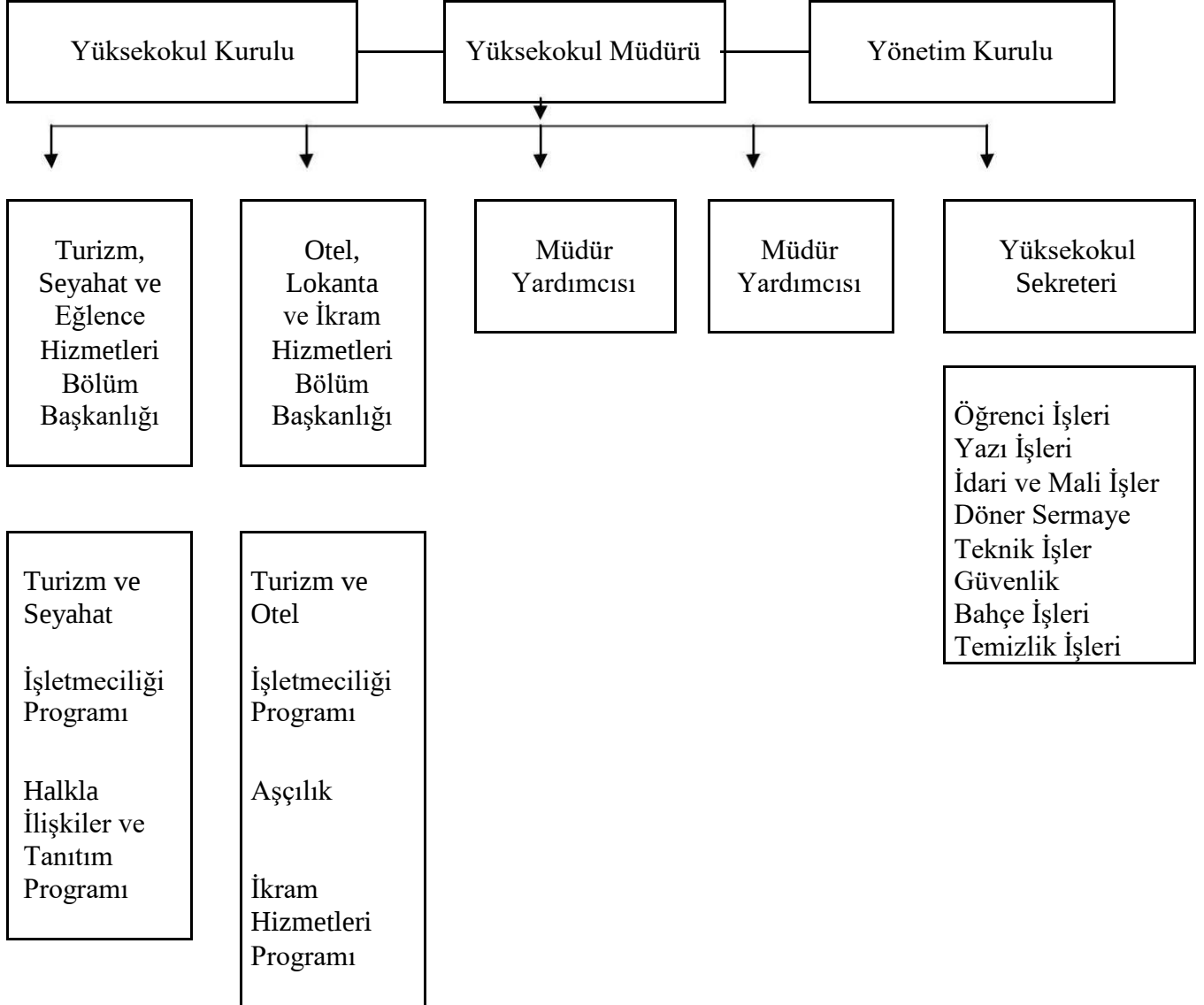
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı(Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	3	150
Arşiv	1	40
Atölye	1	40

1.7- Taşıtlar

Yüksekokulumuza tahsis edilmiş taşıt (araç) bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin mesleki açıdan donanımlı yetiştirilebilmeleri için Sejour Acente Otomasyon Programı, Fidelio Otel Programı, Material Control Stok Yönetim Programı ve Galileo Rezervasyon programlarının kullanım eğitimi verilmektedir.

Ofis işlemleri açısından ise Üniversitemizin sağladığı Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi İzleme Programı (OBİS), Satınalma ve Ayniyat Programı ile tahakkuk Programı, HİTAP, SGB Net, HYS, KBS, SGDB.Net olmak üzere merkezi sistemle

yönetilen programları Birimimiz hizmetine sunulmuştur. Ancak gerek İnternet ağında gerekse yerleşim bölgemizde sık sık elektrik kesintilerinin yaşanması nedeniyle bilgi akışı zaman zaman gecikmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	90
Taşınabilir Bilgisayar	9
TOPLAM	99

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	2981
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	11
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	2
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	13
Yazıcı	16
Tarayıcı	1
Müzik Seti	-
Mikroskop	-
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	-
Akıllı tahta	-

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
AKADEMİK PERSONEL	13	13
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	14	14
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)		
İŞÇİLER (657;4/D)	5	5

KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	5	6
TOPLAM	37	38

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	13	13
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	13	13

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1		2	6	3	1	13

Yüzde	%7		%15	0,46	0,25	%7	%100
-------	----	--	-----	------	------	----	------

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				8	4	1	13
Yüzde				%62	%30	%8	%100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi	4	4	9	9	13	13
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM	4	4	9	9	13	13

Birimimizde 2017 Yılında Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel

Birimimizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31'inci maddesine göre ders saati ücretli olarak Üniversiteler ve diğer kurumlardan görevlendirilen (Bölüm/Anabilim Dalı düzeyinde) 3(üç) öğretim elemanı bulunmaktadır.

Geldiği Kurum	Çalıştığı Bölüm/Alan	Sayı (Kişi)
Ders Saati Ücretli	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	2
Ders Saati Ücretli	Turizm, Seyahat ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	1
TOPLAM		3

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	6
TOPLAM	14	14

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	2	2	4		14
Yüzde	%42,5	%14,5	%15	%28		%100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3			1	3	7	14
Yüzde	%21			%8	%21	%50	%100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	11	3	14
Yüzde				%8	%77	%15	%100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			5	4	5	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	3	3	4	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	4	2	2	5	6
TOPLAM	4	5	10	9	14	14

Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen İdari Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite
Bilgisayar İşletmeni	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

4.2.6- Engelli İdari Personel

Okulumuzda engelli İdari personel bulunmamaktadır.

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Okulumuzda 657 sayılı Kanununun 4/B maddesine göre çalışan Sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Sürekli İşçiler (657; 4/D)		5

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	2				5
Yüzde	%60	%40				%100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2		3		5
Yüzde			%40		%60		%100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1	2	1	5
Yüzde			%20	%20	%40	%20	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	2	5
Yüzde	%60	%40	%100

Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Sürekli İşçi (4/D)

Unvanı	Geldiği Üniversite
İşçi	Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	5	6

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz her biri için isteğe bağlı hazırlık sınıflarının var olduğu önlisans düzeyinde, Açıcılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm, Otel İşletmeciliği programları ve her birinin II. Öğretim programları ile eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Okulda faaliyet gösteren programların yeni ürün üretmelerini teşvik etmek ve bu ürünlerin ticarileşebilmesi için olanakları araştırmak.

Öğrencilerimizin sosyal sorumluluklarının daha da gelişebilmesi için Didim yerel yönetimi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projelerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Yerel kültürün araştırılması, korunması ve gelecek nesile aktarılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Stratejik işbirlikleri kurabilmek ve bu hedef için sektörde grup temsilcileri ile görüşmeler yapmak.

Gerek idari, gerekse akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayabilecek etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Mezun olan öğrenci sayısı	85	60	120	90	205	150

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Ayrılan öğrenci sayısı	79	14	13	7	392	2	284	23

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Gelen öğrenci sayısı	6	5			6	5

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2018-2019	360	355	
2019-2020	350	345	

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2018-2019	2019-2020
Öğrenci Sayısı	929	1217

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

Okulumuz Önlisans eğitim vermektedir. Bu nedenle Yüksek Lisans ve Doktora öğrencimiz bulunmamaktadır.

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2018-2019	929	56	%6
2019-2020	1217	77	%6

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2018-2019	514	415	929
2019-2020	667	550	1217

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	312	617	929
2019-2020	418	799	1217

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	1		1
2019-2020	1		1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	1		1
2019-2020	1		1

5.2- Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzda sağlık hizmeti sunulmamaktadır.

5.3- Diğer Hizmetler

Öğrenci ve personele için yemek hizmeti verilmeyen okulumuzda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile yemek hizmeti sunulmaktadır.

Öğrencilere verilen hizmetler

- Burs Verilen Öğrenci Sayısı: 3
- Yemek Yardımından yararlanan Öğrenci Sayısı: 13
- 2019 Yılı Çalışan Öğrenci Sayısı: 6

İlçemiz mülki amirliği ile yapılan görüşmeler sonucunda kolluk güçlerinin rutin kontrolleri ile devriye ring turları arttırılmıştır. Ayrıca Didim Belediyesi Okulumuz girişi önünde yol genişletme ve düzenleme çalışmaları yapmıştır.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

2018–2019 eğitim öğretim yılının Bahar döneminde de önceki eğitim-öğretim dönemlerinde olduğu gibi, Şubat sonu ve Mart ayın başında her günü kapsayan Kariyer Günleri etkinliği ile öğrencilerimizin gerek staj yapacakları, gerekse mezuniyet sonrası çalışacakları sektör temsilcileri ile tanışmaları, görüşmeleri sağlanmıştır.

Mayıs 2019’ de “Yaza Merhaba” Plaj Etkinliği düzenlenerek Korfbol, Plaj voleybolu, Plaj futbolu karşılaşmaları yapılmış, öğrencilerin kaynaşması ve dönem sonu sınavları öncesinde eğlenceli zaman geçirmeleri sağlanmıştır. Etkinlik Yerel Basına da haber olarak yansımıştır.

Her eğitim-öğretim yılının Güz döneminde turnuva şeklinde Masa Tenisi, Kort Tenisi, Futbol, Basketbol gibi spor karşılaşmaları düzenlenmektedir.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Üniversitemiz Merkez yerleşkesine uzak olunması nedeniyle, Okulumuzda Öğrenci toplulukları etkililik gösterememektedirler.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- 1) Görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesine yönelik görev tanımları oluşturulmuştur.
- 2) İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarına yönelik olarak Riskli alanların belirlenmiş ve koruyucu güvenlik önlemleri kapsamında yangın tüpleri dolulukları sağlanmıştır.

- 3) Güvenlik ve kontrol faaliyetlerinin düzenlenmesi kapsamında Güvenlik hizmetlerine yönelik Rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere belirlenmesi
- 4) Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği Üniversitemizce kullanılan EBYS programı sayesinde sağlanmaktadır.
- 5) Sistem ve faaliyetlerin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerek Yönetim Kurulumuz ve Yüksekokul Kurulumuz ve gerekse Akademik kurulumuz toplantılarında gündeme alınarak değerlendirilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz 2019 Mali yılı içerisinde eğitim-öğretim kalitesini artırma çabası içerisinde birçok malzeme alımına gitmiştir. Okulumuz Derslik Blokları ve Yönetim Bloklarında ve konferans salonunda çatı onarımları ve yaz döneminde dersliklerin boya badanası yaptırılmıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda mevcut bilgisayarların kapasite artırma ya da program güncellemesi gibi ihtiyaçlarına çözüm geliştirilmiştir. Ayrıca okulumuz Aşçılık programına ait mutfak bölümü için yeni alınan aletlerle, öğrencilere daha kaliteli eğitim-öğretim verme çabaları sürdürülmektedir. Öğrencilerimiz eğitim aldıkları alanda yapılan yarışmalara, fuarlara katılmaları teşvik edilmekte, katılacaklara etkinliklere ulaşmaları gerek Üniversitemiz gerekse Didim Belediyesi ve Didim'deki Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR:

- 1) Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında ilk tercih edilen okul olmak
- 2) Öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması
- 3) Teknoloji üretecek altyapı projelerinin uygulanması
- 4) Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi
- 5) Okulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayılarının artırılması
- 6) Teknik alanlarda altyapı projelerinin hayata geçirilmesi
- 7) Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin, öğrencilerin her türlü gelişimine yardımcı olacak düzeye getirilmesi

- 8) Leonardo Da Vinci programı kapsamında Avrupa Birliği Ülkelerindeki Üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapmak
- 9) Yerleşke alanında mevcut bulunan kongre merkezinde4 uluslararası ölçekli kongreler düzenlemek

HEDEFLER:

- 1) Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan iş istihdamları yaratabilecek programlar açmak
- 2) Didim halkı ve yerel yönetim ile iletişimin kurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması
- 3) Yönetim Sistemi belgesi ile öğrencilerimize daha çağdaş hizmet verilmesi
- 4) Akademik personelin yabancı dil seviyesini yükseltmek
- 5) Akademik personelin Yüksek Lisans ve Doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek
- 6) Akademik ve idari personelin bireysel kariyer planlaması yapmasına olanak tanımak ve teşvik etmek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1) Ulusal ve uluslararası ölçekte turizm sektörüne ara eleman yetiştirmek
- 2) Turizm sektörüne kaliteli ara eleman yetiştirmenin yanında yabancı dil seviyesi çok iyi öğrenciler yetiştirip sektöre kazandırmak
- 3) Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması, böylece yeni mezun öğrencilere iş istihdamı yaratılması

C- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz stratejik amaçlar çerçevesinde performans kriterlerini belirlemiştir.

- 1) Öğrenci geribildirimleri
- 2) Öğrenci başarı durumları
- 3) Sektörel anketler
- 4) Bilimsel yayın sırası
- 5) Uluslararası bilimsel kongreler
- 6) Öğretim elemanı geri bildirimi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Okulumuz 2019 Mali Yılı bütçesi ile ilgili bilgiler derlenerek aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Yılsonu Ödeneği (TL)	2019 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.263.000	1.340.570	1.340.569,46
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	233.000	260.535	260.533,71
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233.000	376.300	375.595,25
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	1.729.000	1.977.405	1.976.698,42

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
İkinci Öğretim Gelirleri	138.462,85
Örgün Öğretim Gelirleri	16.435,00
GELİRLER TOPLAMI	155.283,85

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

2019 yılında gerek mülki amirlik gerekse yerel yönetimlerce düzenlenen fuar, festival gibi etkinliklerde öğretim elemanlarımız düzenleme komitelerinde görev alarak destek vermeleri yanısıra belirtilen etkinliklerde öğrencilerimiz de yemek ve türleri yapıp sunmak, gelen konukları ağırlamak şeklinde faaliyette bulunmuşlardır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	
Kurs	3
Toplam	3

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	1
Tiyatro	1
Konser	1
Sergi	
Teknik Gezi	3
Sosyal Nitelikli Kurs	5
Festival	1
TOPLAM	12

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Masa Tenisi, Basketbol, voleybol ve Kort Tenisi turnuvaları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	2

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
	2	1			3

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP		1	1	
Diğer				
TOPLAM		1	1	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2019
İdare Adı	38.34 AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

G1- Yüksekokul programlarının turizm odaklı olması ve öğretim elemanlarının turizm sektöründeki iş tecrübesi;

Öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamaya aktarabilmeleri ve öğretim elemanları sektördeki iş tecrübeleri nedeniyle öğrencilere yardımcı olmaktadır.

G2- Öğretim elemanı kadrosunun genç ve dinamik olması;

Öğrencilerle iletişimi kolaylaştırılmaktadır.

G3- Okul web sitesinin farklı dillerde sunumu ve sitenin içeriğinin haftalık olarak düzenli güncellenmesi;

Okulun tanıtımının daha da etkin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

G4- Yerleşke alanlarımızın fiziksel olanakları;

Kişisel ve mesleki gelişim alanlarında öğrencilerimize fırsatlar sunulmaktadır.

G5- Turistik merkezlere yakınlığı;

Sektör ile etkileşimi sayesinde yeni programların sektörün ihtiyaçlarına uygun şekilde açılmasını olanaklı hale getirmektedir Yeni mezunlarımızın iş bulma konusunda daha avantajlı olmalarını sağlamaktadır.

G6- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde fırsatlar sunmaktadır.

G7- Sosyal medya platformunun etkin kullanımı;

Okulun tanıtımını bilinirliğini arttırmaktadır.

G8- Hazırlık sınıfı olanakları;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde yabancı dili yeterli ve tam bilmelerini sağlar.

G9- Derslerin işletmelerde uygulamalı gerçekleştirilmesi

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarını sağlamaktadır.

G10- Mezun öğrencilerin kurumsal işletmeler tarafından öncelikli olarak tercih edilmesi;
Öğrencilerimizin nitelikli eğitim alması istihdam edilebilirliklerinde önemli rol oynamaktadır.

G11- Kariyer olanakları;

Öğrencilerin gerek mezuniyet sonrası iş bulmaları gerekse öğrenimleri devam ederken yapmakla yükümlü olduğu stajlarını yapmaları için turizm sektöründe ulusal ve uluslararası alanda etkili ve yetkin işletmelerle bağlantı kurmak ve çalışan mezun öğrencilerimizle irtibat kurup onlar aracılığı ile yeni mezun öğrencilerimize iş olanakları sunmak için Yüksekokulumuzda oluşturulan Kariyer Ofisi aktif olarak çalışmaktadır.

G12- Sektörde etkili uluslararası işletmelerle kurulan bağlantılar ;

Gerek okulumuzun uluslararasılaşması gerekse Öğrencilerimizin uluslararası turizm işletmelerinde çalışmalarını sağlamak için uluslararası nitelikteki organizasyon ve yarışmalara katılım gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra yurt dışında gerçekleştirilen yarışma etkinlik vb. organizasyonlara katılmak için girişimlerde bulunmaktadır. .

Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaca göre belirlenmesi verilen öğrenimin niteliğini arttırmıştır. Bütün güçlü yönler ile birlikte ele alındığında okulun imajı olumlu şekilde etkilenmekte ve yeni mezunlarımız iş bulma konusunda daha avantajlı hale gelebilmektedir

B- FIRSATLAR

F1- Turizm Sektörünün artan nitelikli eleman ihtiyacı

Türkiye’ nin en hızlı gelişen turizm bölgesinde (Didim) faaliyet gösteriyor olması ADÜ Didim Meslek Yüksekokulunun en önemli avantajıdır.

F2- Yerleşkemizdeki arazi olanaklarının yeni programlar açmak için uygun olması

Uzun süreli tahsis yapılması durumunda Okulumuz derslik, bilgisayar laboratuvarı gibi eğitim alanları yeni programların açılması için yeterlidir.

F3- Didim Bölgesinde açılan ve tüm yıl hizmet veren büyük turizm işletmelerinin uygulamalı eğitime imkân vermesi;

Okulumuzdaki fiziki yetersizlikler Didim’ de açılan otellerle kurulabilecek işbirliği sayesinde ortadan kaldırılabilir

C- ZAYIF YÖNLER

Z1- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde bakım ve onarım, tadilat çalışmalarının yetersizliği;

Derslikler, Uygulama Mutfağı ile Konferans Salonunda bakım onarım çalışmalarının sürekli kontrollerle değil yılda bir kez yapılması nedeniyle çatı akması ve sıva dökülmesi durumu sıklıkla yaşanmaktadır.

Z2- Akademik personelin sayısal yetersizliği;

Özellikle Aşçılık ve Seyahat Hizmetleri programlarında bulunan akademik personel eksikliği, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları ile tamamlanmaya çalışılmaktadır. Ancak bu durum ders dışındaki akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerde personelin yüksek performans göstermesine engel olmaktadır.

Z3- Merkez yerleşkeye uzaklık ve ulaşım zorluğu;

Yerleşkemizin merkez yerleşkeye uzak oluşu öğrencilerimiz ve personelimizin merkezde sunulan pek çok imkan ve etkinliklerden faydalanmasını engellemektedir. Bu durum aidiyet duygusunu zayıflatmaktadır.

Z4- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde makine ve teçhizat eksikliği;

Özellikle Aşçılık programının temel ihtiyacı olan mutfak uygulama alanının bulunmayışı teorik eğitimi ön plana çıkarmaktadır. Ancak mesleğin doğası gereği uygulama derslerinin daha verimli bir şekilde yapılması mümkün olamamaktadır.

Z5- İlçemizde kültür ve spor olanaklarının yetersizliği;

Didim ilçesinde yaz sezonunda turizm faaliyetleri yoğun iken okul döneminde, öğrencilerimizin faydalanabileceği kültür ve spor faaliyetleri oldukça azalmaktadır.

Z6- Yerleşke tahsisinin süreli ve sınırlı olması;

Yerleşke tahsisinin uzun süreli yapılamaması, okulumuza altyapı ve üstyapı yatırımlarının yapılmasına engel teşkil etmektedir.

D- TEHDİTLER

T1- Medyanın turizm sektöründe çalışmakla ilgili çizmiş olduğu gerçekçi olmayan beklentiler;

Medyada yansıtılan ciddiyetten uzak ve gerçeklere uymayan turizm çalışanı imajı aday turizm çalışanı olan öğrencilerimizi sosyo-ekonomik olarak farklı beklentilere itmekte, beklentileri karşılanmayan öğrenciler sektörü terk etmektedir.

T2- Meslek yasasının çıkmamış olması bu nedenle daha fazla işgücünün sektörden uzaklaşıyor olması;

Eğitimli, kalifiye turizm işgücü sektörde mevsimlik eğitimsiz çalışanları ucuz işgücü olarak kullanması sebebiyle çalışanları sektör dışına itmektedir. Meslek yasasının çıkması bu olumsuz durumu düzeltecektir.

T3- Sınav odaklı yetişen öğrencilerin çözüm odaklı düşünce sistemine sahip olmaması;

Ezberci ve teorik eğitim yoğunluğu, uygulamalı eğitim yetersizliği öğrencilerin reel ve çözüm odaklı olmalarını engellemektedir. Sınavsız geçiş sonucu gelen öğrenciler

T4- Öğrencilerin sınavsız geçiş sistemi aracılığıyla gelmeye devam etmeleri;

Sınavsız geçiş sonucu gelen öğrenciler, akademik donanım olarak yetersizdir. Bu durum özellikle teorik altyapının desteklenmesini engellemektedir.

T5- Turizm sektörünün maliyet kaygılarıyla eğitimsiz insan gücüne yönelmesi;

Bu durum eğitimli işgücünün istihdam olanaklarını kısıtlamakta ve sektör dışına yönlendirmektedir.

T6- ğretim elemanı kadro sıkıntısı;

Okulumuzun beklenen düzeyde nitelikli mezun yetiştirilmesine engel teşkil etmektedir.

T7- Arazi tahsisinin belirsizliği;

Akademik ve idari personelin çalışma motivasyonunu düşürmekte, Yerleşkeye altyapı ve üstyapı yatırımlarını engellemektedir.

T8- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde bakım ve onarım, tadilat ihtiyacı;

Derslikler, Uygulama Mutfağı ile Konferans Salonunda atı akması ve sıva dökülmesi durumu sıklıkla yařandėı için öğrencilerin ve personelin can ve mal kaybına yol açacak kadar endişe verici durumların yaşanmasına sebep olabilecek olması.

T9- Güvenlik konusunda yetersizlik;

160.000 m² den oluşan Yerleşkemizde nöbetleşe görev yapan toplam 4 (dört) adet güvenlik elemanlarımız bulunmaktadır. Her gün bir tanesinin görev yapıyor olması ve yerleşe içinde muhtelif yerlere takılan yetersiz sayıdaki güvenlik kameralarının tamamının arızalı olması nedeniyle öğrencilerin ve personelin can ve mal kaybına yol açabilecek kadar endişe verici durumların yaşanmasına sebep olma ihtimali bulunmaktadır.

E- DEğERLENDİRME

Ders danışmanlığı hizmeti okul süresince kesintisiz devam etmekte, böylelikle öğrencilerin yaşamış oldukları sorunlara hızlıca çözümler retilenmektedir. Yapılan stajlar öğrencilerin mesleki değerlendirmelerini uygulama esnasında da hem sözlü hem de yazılı olarak yapılmasını ve mesleki donanımlarını arttırılarak kariyerlerini etkin şekilde planlayabilmelerini sağlamaktadır. Gerek mezun öğrencilerimizin takibi gerekse yeni mezun öğrencilerimize iş imknları sağlayabilmesi ve ayrıca staj yapacak öğrencilerimize staj yeri bulmalarına yönelik Kariyer Günleri Etkinliklerin daha organize şekilde düzenlenebilmesi amacıyla Kariyer Ofisi oluşturulmuştur. Her Bahar yarıyılında düzenlenen Kariyer Günleri kapsamında Türkiye' nin en önemli Konaklama ve Seyahat İşletmeleri Okulumuza gelerek öğrencilere istihdam olanakları sunmaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme yüksekokul kurulu tarafından planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet kavramının tüm çalışanlar tarafından anlaşılması ve yerine getirilmesi için nitelik artırıcı yaklaşımların üst yönetim tarafından benimsenmesi gerekmektedir. İkili işbirliklerinin kurulması okul farkındalığının artırılması açısından gereklidir. Tüm çalışanların öğrenciye meslek kazandırmada katkı yapmaları, örnek davranışlar sergilemeleri gerekmektedir. Okul imajının daha olumlu gelişmesi için sosyal medyada yer alacak uygulamalar yapılabilir.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı ve düzenli olarak yürütülmesi, içinde bulunduğumuz yerleşkede altyapı ve üstyapıda gerek bina onarım gerekse tesisat ve donanım sisteminin yenilenmesi ile mümkün olabilecektir. Bununla ilgili derslikler, yönetim ve idari işler için kullanılan bloklarda, giderilmeye çalışılan onarım ihtiyaçları için Didim ilçesi Mülki Amirliği, Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Kuruluşlarının, aktif katılımları sağlanabilir.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Didim/AYDIN – 24.01.2020)

Dr.Öğr.Üyesi Battal OĞUZ
Turizm Fakültesi
Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Üyesi

Göreve Başlama Tarihi: 15/11/2016
Görevden Ayrılış Tarihi: 11/02/2019

Öğr.Gör. Evrim KAMACI
Didim Meslek Yüksekokulu Müdür V.

Göreve Başlama Tarihi: 12/02/2019