



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU

**2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Öğr.Gör.Evrim KAMACI	0532 2407905
Öğr.Gör.Metin POLAT	0533 3900042
Mustafa CANKURT	0545 3630285
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2022]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizin, 1 yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç olmak üzere 2005 yılında Eğitim-Öğretime başlayan 2 yıllık bir Meslek Yüksekokulu'dur

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleriyle yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Yüksekokulumuzda isteğe bağlı hazırlık sınıfının var olduğu önlisans düzeyinde 5 program bulunmaktadır. Ayrıca bu programlardan Açıcılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarının ikinci öğretim programları açık olup 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretime dayalı isteğe bağlı hazırlık sınıfları da açılarak Eğitim-Öğretime devam edilmektedir.

Öğr.Gör.Evrim KAMACI
Okul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Didim Meslek Yüksekokulu markası yaratmak, kuruluşundan itibaren ve takip eden yıllarda öğrenciler ve ilgili sektördeki işverenler tarafından en çok tercih edilen Yüksekokul olmak.

Vizyon

Adayları, geliştirilen öğretim araçları aracılığı ile en iyi olarak yetiştirerek, ilgili sektörün kalifiye insan gücüne katkıda bulunmak; Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşmasını sağlamak ve diğer Meslek Yüksekokulların dışı açılımlarında aracı olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Adayları, geliştirilen öğretim araçları aracılığı ile en iyi olarak yetiştirerek, ilgili sektörün kalifiye insan gücüne katkıda bulunmak; Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşmasını sağlamak ve diğer Meslek Yüksekokulların dışı açılımlarında aracı olmak

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi mevzuatı doğrultusunda, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu, Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Disiplin Kurulu'nun almış olduğu kararlar ile Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

Bünyesinde mevcut 15 ve dışarıdan/açıklatan görevlendirilen 2 öğretim elemanı ile hazırlık sınıfları hariç, yaklaşık 1118 öğrenciye birinci ve ikinci öğretim olmak üzere;

- Açıcılık
- Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında

Eğitim ve Öğretim vermektedir

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Dinlenme Tesisleri amacıyla yapılan Didim Yerleşke alanının, 24 Mart 2004 tarihinde 160 dönüm arazi üzerinde, 308 apart, 33 lojman, 24 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, kongre merkezi, yüzme havuzu ve restoran halinde, Adnan Menderes Üniversitesine devredilmesinin ardından Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulunun yasal kuruluş işlemleri 2005 yılında tamamlanmıştır. 30.01.2004 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'ndan 10 yıl süre ile tahsis edilen Didim Yerleşke alanı 10 yılın sonunda 2 yıl daha uzatılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı' nın onaylı İmar planlarında "Turizm Tesis Alanı" olarak geçen Yerleşke alanı Ocak 2016 tarihinden itibaren Üniversite alanı'na dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleri bulunmaktadır. Toplam 9 bloktan oluşan Derslik ve yönetim-idare hizmetleri binaları yanı sıra yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2020	2021	2020	2021
Didim Meslek Yüksekokulu	Didim Meslek Yüksekokulu	160.000	160.000	7.200	7.200

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Amfi (adet)														
Sınıf (adet)	15	15												15

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0–50		Kapasite 51–100		Kapasite 101–150		Kapasite 151–200		Kapasite 201–250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1	1												1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	1												1

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
TOPLAM				

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kantin	1	1	100	100	100	100
Kafeterya						

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	1	300	300	350	350

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Misafirhane										

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Öğrenci Yurdu										

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		AÇIKLAMALAR
	2020	2021	2020	2021	
Kapalı Spor Tesisi					
Açık Spor Tesisi	1	1	100	100	Basketbol,Voleybol ve Tesis Kortu
Kapalı Spor Salonu					

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Toplantı Salonu (adet)							2	2					2	2
Konferans Salonu (adet)											1		1	1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Dinlenme Tesisleri						

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Öğrenci Toplulukları				

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Mezun Öğrenciler Derneği				

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Çalışma Odası	13	13	320	320	17	17

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Servis						
Çalışma Odası	11	11	120	120	11	11
TOPLAM	11	11	120	120	11	11

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2020	2021	2020	2021
Anaokulu				

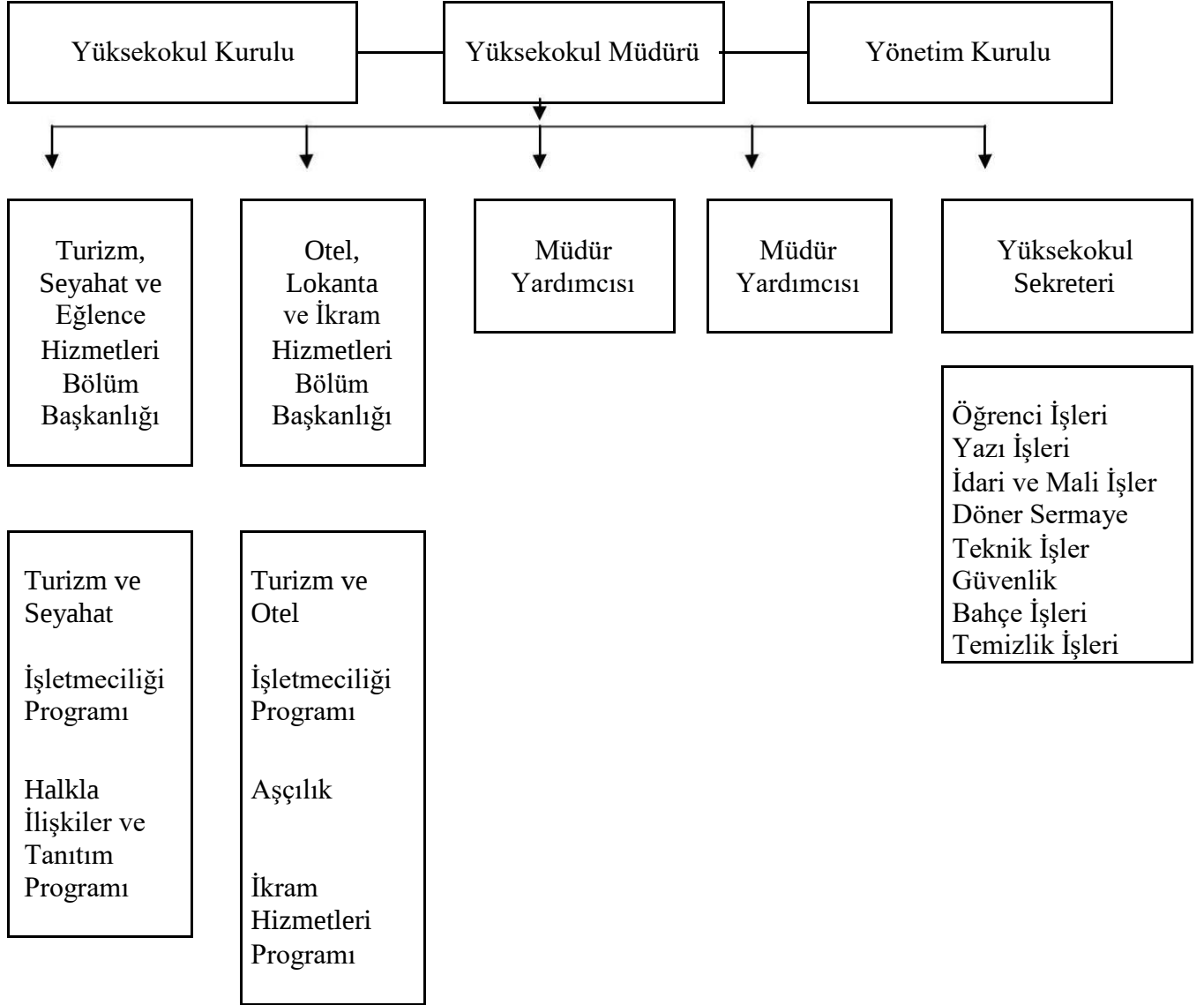
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2020	2021	2020	2021
Ambar	3	3	150	150
Arşiv	1	1	40	40
Atölye	1	1	40	40

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
TOPLAM						

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin mesleki açıdan donanımlı yetiştirilebilmeleri için Sejour Acente Otomasyon Programı, Fidelio Otel Programı, Material Control Stok Yönetim Programı ve Galileo Rezervasyon programlarının kullanım eğitimi verilmektedir.

Ofis işlemleri açısından ise Üniversitemizin sağladığı Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi İzleme Programı (OBİS), Satınalma ve Ayniyat Programı ile tahakkuk Programı, HİTAP, SGB Net, HYS, KBS, SGDB.Net olmak üzere merkezi sistemle yönetilen programları Birimimiz hizmetine sunulmuştur. Ancak gerek İnternet ağında gerekse yerleşim bölgemizde sık sık elektrik kesintilerinin yaşanması nedeniyle bilgi akışı zaman zaman gecikmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	50	50
Taşınabilir Bilgisayar	1	1
TOPLAM	51	51

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Kitap	2981	2981
Basılı Periyodik Yayın		
Elektronik Yayın		
.....		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2020	2021
Projeksiyon	14	14
Tepegöz (slayt cihazı)		
Barkot okuyucu		
Baskı makinesi		
Fotokopi makinesi	1	1
Faks	1	1
Fotoğraf makinesi		
Kamera		
Televizyon	2	2
Yazıcı	27	27
Tarayıcı	1	1
Müzik Seti		
Mikroskop		
DVD cihazı		
Optik okuyucu		
Akıllı tahta		
...		
...		

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
AKADEMİK PERSONEL	15	15
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	11	11
İŞÇİLER (657;4/D)	9	9
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	0	2
TOPLAM	35	35

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	15	15
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	15	15

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	2	2
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	2	1	-	2	2	-	6	4	3	4	1	4	14	15
Yüzde	%14,5	%7		%14,5	%14,5		%42,5	%28,5	%21,5	%28,5	%7	%28,5	%100	%100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı					1	1	8	2	4	9	1	3	14	15
Yüzde					%7	%7	%56,5	%14,5	%28,5	%63,5	%7	%21,5	%100	%100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi	4	5	10	10	14	15
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM						

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7	7
TOPLAM	15	15

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	7	2	2	13	2	3	2	2			13	20
Yüzde	%49	%14	%14	%91	%14	%21	%14	%14			%90	%100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	4	6		2		3	1	5	4		6	5	15	21
Yüzde	%28	%42		%14		%21	%7	%35	%25		%42	%35	%100	%100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı				2	2	2			8	8	6	6	16	18
Yüzde				%14	%14	%14			%56	%56	%56	%56	%100	%100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	2	4	4	7	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	5	2	1	7	6
TOPLAM	8	7	6	5	14	12

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM						

Engelli İdari Personel Özür Grubu						
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Görme						
İşitme						
İşitme ve Konuşma						
Zihinsel						
Ortopedik						
Konuşma						
Diğer						
TOPLAM						
Engelli İdari Personel Özür Oranı						

Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
40-60						
61-80						
81-100						
TOPLAM						

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)	
		2020	2021
TOPLAM			

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı												
Yüzde												

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	7	9

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı			7	7	1	1					8	8
Yüzde			%49	%49	%7	%7					%56	%56

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	1	3			3	3	3	3					7	9
Yüzde	%7	%21			%21	%21	%21	%21					%100	%100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı				2	2	2	1	1	4	4			7	7
Yüzde				%14	%14	%14	%7	%7	%14	%14			%100	%100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	4	4	3	5	7	9
Yüzde	%28	%28	%21	%35	%100	%100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler		2

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz her biri için isteğe bağlı hazırlık sınıflarının var olduğu önlisans düzeyinde, Aşçılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm, Otel İşletmeciliği programları ve her birinin II. Öğretim programları ile eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Okulda faaliyet gösteren programların yeni ürün üretmelerini teşvik etmek ve bu ürünlerin ticarileşebilmesi için olanakları araştırmak.

Öğrencilerimizin sosyal sorumluluklarının daha da gelişebilmesi için Didim yerel yönetimi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projelerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Yerel kültürün araştırılması, korunması ve gelecek nesile aktarılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Stratejik işbirlikleri kurabilmek ve bu hedef için sektörde grup temsilcileri ile görüşmeler yapmak.

Gerek idari, gerekse akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayabilecek etkinliklerin planlanması ve uygulanması

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Mezun olan öğrenci sayısı	59	73	90	109	149	182

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Ayrılan öğrenci sayısı	36	36			138	198	138	234

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Gelen öğrenci sayısı	3	3			3	3

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2020-2021	350	350	
2021-2022	350	350	

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2020-2021	2021-2022
Öğrenci sayısı	1206	1206

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2020-2021				
2021-2022				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2020-2021	1206	105	%5
2021-2022	1206	105	%5

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2020-2021	668	538	1206
2021-2022	668	538	1206

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	447	759	1206
2021-2022	447	759	1206

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021			
2021-2022			

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021			
2021-2022			

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

İlçemiz mülki amirliği ile yapılan görüşmeler sonucunda kolluk güçlerinin rutin kontrolleri ile devriye ring turları arttırılmıştır. Ayrıca Didim Belediyesi Okulumuz girişi önünde yol genişletme ve düzenleme çalışmaları yapmıştır

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Yüksekokulumuzun web sayfasında da yayınlamış olduğu Akademik Personel ve öğrencilerle yapılan sosyal etkinlikler ;

- 09.01.2021 tarihinde öğrencilerimiz gönüllü çalışmalar dersinde çevre temizliği yapmıştır.
- 18.01.2021 tarihinde COVID-19' un yatçılık turizmine etkileri hakkında bilgilendirilme yapılmıştır.
- 05.02.2021 tarihinde COVID-19 salgın döneminde turizm işletmelerinin mutfaklarında alınan önlemlerle ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- 16.02.2021 tarihinde Menülerde Coğrafi İşaretili Ürünler ile ilgili konuşma yapılmıştır.
- 19.02.2021 tarihinde Rational ile pişirme teknikleri ve mutfakta fırın teknolojisi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 11.11.2021 tarihinde “84 Milyon için 3’ er FidanDikme” Projesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 02.12.2021 tarihinde Travel Turkey İzmir Fuar gezisi düzenlendi.
- 28.12.2021 tarihinde Psikolog Basri GÖÇ “Mutluluğu Ararken” söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- 29.12.2021 tarihinde Marinaların Turizm İşletmesi olarak ticari açıdan değerlendirilmesi hakkında konferans verildi.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- 1) Görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesine yönelik görev tanımları oluşturulmuştur.
- 2) İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarına yönelik olarak Riskli alanların belirlenmiş ve koruyucu güvenlik önlemleri kapsamında yangın tüpleri doluları sağlanmıştır.
- 3) Güvenlik ve kontrol faaliyetlerinin düzenlenmesi kapsamında Güvenlik hizmetlerine yönelik Rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere belirlenmesi
- 4) Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği Üniversitemizce kullanılan EBYS programı sayesinde sağlanmaktadır.
- 5) Sistem ve faaliyetlerin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerek Yönetim Kurulumuz ve Yüksekokul Kurulumuz ve gerekse Akademik kurulumuz toplantılarında gündeme alınarak değerlendirilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz 2021 Mali yılı içerisinde eğitim-öğretim kalitesini artırma çabası içerisinde çeşitli malzeme alımına gitmiştir. Okulumuz Derslik Blokları ve Yönetim Bloklarında ve konferans salonunda çatı onarımları ve yaz döneminde dersliklerin boya badanası yaptırılmıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda mevcut bilgisayarların kapasite artırma ya da program güncellemesi gibi ihtiyaçlarına çözüm geliştirilmiştir. Ayrıca okulumuz Aşçılık programına yeni uygulama mutfağı oluşturulmasına yönelik Derslikler bloğunda dersliklerin birleştirilmesi yoluna gidilmiştir. Oluşturulan uygulama mutfağına makine teçhizat ve malzeme alımı yapılmıştır. Öğrencilerimiz eğitim aldıkları alanda yapılan yarışmalara, fuarlara katılmaları teşvik edilmekte, katılacaklara etkinliklere ulaşmaları gerek Üniversitemiz gerekse Didim Belediyesi ve Didim'deki Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR:

- 1) Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında ilk tercih edilen okul olmak
- 2) Öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması
- 3) Teknoloji üretecek altyapı projelerinin uygulanması
- 4) Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi
- 5) Okulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayılarının arttırılması
- 6) Teknik alanlarda altyapı projelerinin hayata geçirilmesi
- 7) Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin, öğrencilerin her türlü gelişimine yardımcı olacak düzeye getirilmesi
- 8) Leonardo Da Vinci programı kapsamında Avrupa Birliği Ülkelerindeki Üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapmak
- 9) Yerleşke alanında mevcut bulunan kongre merkezinde4 uluslararası ölçekli kongreler düzenlemek

HEDEFLER:

- 1) Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan iş istihdamları yaratabilecek programlar açmak
- 2) Didim halkı ve yerel yönetim ile iletişimin kurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması
- 3) Yönetim Sistemi belgesi ile öğrencilerimize daha çağdaş hizmet verilmesi
- 4) Akademik personelin yabancı dil seviyesini yükseltmek
- 5) Akademik personelin Yüksek Lisans ve Doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek
- 6) Akademik ve idari personelin bireysel kariyer planlaması yapmasına olanak tanımak ve teşvik etmek

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1) Ulusal ve uluslararası ölçekte turizm sektörüne ara eleman yetiştirmek
- 2) Turizm sektörüne kaliteli ara eleman yetiştirmenin yanında yabancı dil seviyesi çok iyi öğrenciler yetiştirip sektöre kazandırmak
- 3) Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması, böylece yeni mezun öğrencilere iş istihdamı yaratılması

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz stratejik amaçlar çerçevesinde performans kriterlerini belirlemiştir.

- 1) Öğrenci geribildirimleri
- 2) Öğrenci başarı durumları
- 3) Sektörel anketler
- 4) Bilimsel yayın sayısı
- 5) Uluslararası bilimsel kongreler
- 6) Öğretim elemanı geri bildirimi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Okulumuz 2021 Mali Yılı bütçesi ile ilgili bilgiler derlenerek aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2021 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Yılsonu Ödeneği (TL)	2021 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.576.000.00	1.717.019.00	1.717.07.89
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	297.000.00	303.629.00	303.628.08
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	298.000.00	427.900.00	425.678.57
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	596,576.000.00	733,246,019,	1,254.094

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
İkinci Öğretim Gelirleri	117.835.12
Örgün Öğretim Gelirleri	
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

2021 yılında gerek mülki amirlik gerekse yerel yönetimlerce düzenlenen fuar, festival gibi etkinliklerde öğretim elemanlarımız düzenleme komitelerinde görev alarak destek vermeleri yanısıra belirtilen etkinliklerde öğrencilerimiz de yemek ve türleri yapıp sunmak, gelen konukları ağırlamak şeklinde faaliyette bulunmuşlardır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	
...	
TOPLAM	

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Teknik Gezi	1
TOPLAM	4

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP		1	1	

Diğer				
TOPLAM		1	1	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2021
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (...)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
İlgililik	■				
Etkililik	■				
Etkinlik	■				
Sürdürülebilirlik	■				

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Yüksekokul programlarının turizm odaklı olması ve öğretim elemanlarının turizm sektöründeki iş tecrübesi;

Öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamaya aktarabilmeleri ve öğretim elemanları sektördeki iş tecrübeleri nedeniyle öğrencilere yardımcı olmaktadır.

2- Öğretim elemanı kadrosunun genç ve dinamik olması;

Öğrencilerle iletişimi kolaylaştırılmaktadır.

3- Okul web sitesinin farklı dillerde sunumu ve sitenin içeriğinin haftalık olarak düzenli güncellenmesi;

Okulun tanıtımının daha da etkin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

4- Yerleşke alanlarımızın fiziksel olanakları;

Kişisel ve mesleki gelişim alanlarında öğrencilerimize fırsatlar sunulmaktadır.

5- Turistik merkezlere yakınlığı;

Sektör ile etkileşimi sayesinde yeni programların sektörün ihtiyaçlarına uygun şekilde açılmasını olanaklı hale getirmektedir Yeni mezunlarımızın iş bulma konusunda daha avantajlı olmalarını sağlamaktadır.

6- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde fırsatlar sunmaktadır.

7- Sosyal medya platformunun etkin kullanımı;

Okulun tanıtımını bilinirliğini arttırmaktadır.

8- Hazırlık sınıfı olanakları;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde yabancı dili yeterli ve tam bilmelerini sağlar.

9- Derslerin işletmelerde uygulamalı gerçekleştirilmesi

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarını sağlamaktadır.

10- Mezun öğrencilerin kurumsal işletmeler tarafından öncelikli olarak tercih edilmesi;

Öğrencilerimizin nitelikli eğitim alması istihdam edilebilirliklerinde önemli rol oynamaktadır.

11- Kariyer olanakları;

Öğrencilerin gerek mezuniyet sonrası iş bulmaları gerekse öğrenimleri devam ederken yapmakla yükümlü olduğu stajlarını yapmaları için turizm sektöründe ulusal ve uluslararası alanda etkili ve yetkin işletmelerle bağlantı kurmak ve çalışan mezun öğrencilerimizle irtibat kurup onlar aracılığı ile yeni mezun öğrencilerimize iş olanakları sunmak için Yüksekokulumuzda oluşturulan Kariyer Ofisi aktif olarak çalışmaktadır.

12- Sektörde etkili uluslararası işletmelerle kurulan bağlantılar ;

Gerek okulumuzun uluslararasılaşması gerekse Öğrencilerimizin uluslararası turizm işletmelerinde çalışmalarını sağlamak için uluslararası nitelikteki organizasyon ve yarışmalara katılım gerçekleştirilmektedir. Bunun yanısıra yurt dışında gerçekleştirilen yarışma etkinlik vb. organizasyonlara katılmak için girişimlerde bulunmaktadır. .

Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaca göre belirlenmesi verilen öğrenimin niteliğini arttırmıştır. Bütün güçlü yönler ile birlikte ele alındığında okulun imajı olumlu şekilde etkilenmekte ve yeni mezunlarımız iş bulma konusunda daha avantajlı hale gelebilmektedir

B- ZAYIFLIKLAR

Z1- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde bakım ve onarım, tadilat çalışmalarının yetersizliği;

Derslikler, Uygulama Mutfağı ile Konferans Salonunda bakım onarım çalışmalarının sürekli kontrollerle değil yılda bir kez yapılması nedeniyle çatı akması ve sıva dökülmesi durumu sıklıkla yaşanmaktadır.

Z2- Akademik personelin sayısal yetersizliği;

Özellikle Aşçılık ve Seyahat Hizmetleri programlarında bulunan akademik personel eksikliği, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları ile tamamlanmaya çalışılmaktadır. Ancak bu durum ders dışındaki akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerde personelin yüksek performans göstermesine engel olmaktadır.

Z3- Merkez yerleşkeye uzaklık ve ulaşım zorluğu;

Yerleşkemizin merkez yerleşkeye uzak oluşu öğrencilerimiz ve personelimizin merkezde sunulan pek çok imkan ve etkinliklerden faydalanmasını engellemektedir. Bu durum aidiyet duygusunu zayıflatmaktadır.

Z4- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde makine ve teçhizat eksikliği;

Özellikle Aşçılık programının temel ihtiyacı olan mutfak uygulama alanının bulunmayışı teorik eğitimi ön plana çıkarmaktadır. Ancak mesleğin doğası gereği uygulama derslerinin daha verimli bir şekilde yapılması mümkün olamamaktadır.

Z5- İlçemizde kültür ve spor olanaklarının yetersizliği;

Didim ilçesinde yaz sezonunda turizm faaliyetleri yoğun iken okul döneminde, öğrencilerimizin faydalanabileceği kültür ve spor faaliyetleri oldukça azalmaktadır.

Z6- Yerleşke tahsisinin süreli ve sınırlı olması;

Yerleşke tahsisinin uzun süreli yapılamaması, okulumuza altyapı ve üstyapı yatırımlarının yapılmasına engel teşkil etmektedir.

C- DEĞERLENDİRME

Ders danışmanlığı hizmeti okul süresince kesintisiz devam etmekte, böylelikle öğrencilerin yaşamış oldukları sorunlara hızlıca çözümler üretilebilmektedir. Yapılan stajlar öğrencilerin mesleki değerlendirmelerini uygulama esnasında da hem sözlü hem de yazılı olarak yapılmasını ve mesleki donanımlarını arttırılarak kariyerlerini etkin şekilde planlayabilmelerini sağlamaktadır. Gerek mezun öğrencilerimizin takibi gerekse yeni mezun öğrencilerimize iş imkânları sağlayabilmesi ve ayrıca staj yapacak öğrencilerimize staj yeri bulmalarına yönelik Kariyer Günleri Etkinliklerin daha organize şekilde düzenlenebilmesi amacıyla Kariyer Ofisi oluşturulmuştur. Her Bahar yarısında düzenlenen Kariyer Günleri kapsamında Türkiye’ nin en önemli Konaklama ve Seyahat İşletmeleri Okulumuza gelerek öğrencilere istihdam olanakları sunmaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme yüksekokul kurulu tarafından planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet kavramının tüm çalışanlar tarafından anlaşılması ve yerine getirilmesi için nitelik arttırıcı yaklaşımların üst yönetim tarafından benimsenmesi gerekmektedir. İkili işbirliklerinin kurulması okul farkındalığının arttırılması açısından gereklidir. Tüm çalışanların öğrenciye meslek kazandırmada katkı yapmaları, örnek davranışlar sergilemeleri gerekmektedir. Okul imajının daha olumlu gelişmesi için sosyal medyada yer alacak uygulamalar yapılabilir.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı ve düzenli olarak yürütülmesi, içinde bulunduğumuz yerleşkede altyapı ve üstyapıda gerek bina onarım gerekse tesisat ve donanım sisteminin yenilenmesi ile mümkün olabilecektir. Bununla ilgili derslikler, yönetim ve idari işler için kullanılan bloklarda, giderilmeye çalışılan onarım ihtiyaçları için Didim ilçesi Mülki Amirliği, Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Kuruluşlarının, aktif katılımları sağlanabilir.

EK

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.