

Birim Faaliyet Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Birimlerimizin 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporlarını hazırlarken aşağıda yer alan hususlara riayet etmeleri ve hazırlayacakları birim faaliyet raporlarını, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS üzerinden resmi yazı ekinde (**Microsoft Word formatında**) göndermeleri gerekmektedir. **Birim faaliyet raporları PDF, Jpeg vb. formatlarda gönderilmemelidir.**
2. Aşağıda yer alan **2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Şablonu**; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'ndeki hususlar ile Üniversitemizde stratejik yönetim sistemini bütünsel bir yaklaşımla ele alma amacı doğrultusunda güncellenmiştir. Dolayısıyla 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunuzu hazırlarken aşağıda yer alan güncellenmiş şablonu kullanınız, **geçmiş yıllara ait Rehber ve Faaliyet Raporları üzerinden birim faaliyet raporunuzu hazırlamayınız.**
3. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu 01.01.2024 – 31.12.2024 dönemini kapsayacak olup, **veriler en son 31 Aralık 2024 tarihine ait olmalı, 2025 yılına ilişkin verilere yer verilmemelidir.**
4. Birim faaliyet raporları üzerinden Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından performans denetimi gerçekleştirilebileceğinden, **raporun hazırlanmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.**
5. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Şablonunda bölümlerin, başlıkların, tabloların altında yer alan **sarı dolgu renkli** yazılar, raporun doldurulmasında birimlere yardımcı olmak amacıyla yazılmış açıklamalar olup, **birim faaliyet raporlarından bu açıklama notlarının ve “Birim Faaliyet Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar” başlıklı bu bölümün silinmesi, raporun son halinde yer almaması gerekmektedir.**
6. Birim faaliyet raporlarında sadece birimine ilişkin bilgilere yer verilmeli, **birimle ilgili olmayan bölümler silinmelidir.** Böylelikle raporun bitmiş halinde boş tablo ve bölüm kalmamalıdır.
7. Başlıkların altına giriş metinleri eklenmeli, giriş metinleri en az 50, en fazla 200 kelime olmalıdır.
8. Tabloların altında tabloda kullanılan verilerin hangi kaynaktan alındığı belirtilmelidir.
9. **EK bölümü (Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı):** Mevzuat uyarınca İç Kontrol Güvence Beyanının ıslak imzalı olması ve birim faaliyet raporuna eklenmesi zorunluluktur.

Dolayısıyla **İç Kontrol Güvence Beyanının harcama yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalandıktan sonra taranarak 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nun ekine konması** (PDF veya Jpeg formatında) gerekmektedir.

10. Üniversite İdare Faaliyet Raporu'nun zamanında tamamlanabilmesi için birim faaliyet raporlarının **en geç 29 Ocak 2025 Çarşamba günü mesai bitimine kadar** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.
11. Birim faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütlerle ilgili olarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğünden **(Dahili: 2622)** bilgi alınabilecektir.

2024 yılı birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan güncellenmiş şablon aşağıda yer almaktadır.



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Tablo 4: Araştırma ve Uygulama Alanları

Tablo 5: Yemekhaneler

Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar

Tablo 7: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Tablo 8: Kütüphane

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Tablo 10: Spor Tesisleri

Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 12: Personel Hizmet Alanları

Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 14: Taşıtlar

Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar

Tablo 16: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Tablo 19: Personel Sayısı

Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Tablo 21: Engelli Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personel Atamaları

Tablo 23: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 24: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 26: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 28: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Tablo 33: Engelli İdari Personel

Tablo 34: İdari Personel Atamaları

Tablo 35: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 36: Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 39: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
Tablo 41: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Tablo 42: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı
Tablo 43: Engelli Sözleşmeli Personel
Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu
Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri
Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı
Tablo 47: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
Tablo 48: Sürekli İşçilerin Dağılımı
Tablo 49: Engelli Sürekli İşçiler
Tablo 50: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
Tablo 51: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
Tablo 52: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı
Tablo 53: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
Tablo 54: Eğitim Programları
Tablo 55: Eğitim Programı Sayıları
Tablo 56: Program Açma Teklifleri
Tablo 57: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları
Tablo 58: Çift Ana Dal Programları
Tablo 59: Yan Dal Programları
Tablo 60: Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Tablo 61: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
Tablo 62: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 63: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
Tablo 64: Öğrenci Sayısı
Tablo 65: Engelli Öğrenci Sayısı
Tablo 66: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
Tablo 67: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 68: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
Tablo 69: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı
Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 71: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
Tablo 72: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı
Tablo 73: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı
Tablo 74: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı
Tablo 75: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 76: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler
Tablo 77: Öğrenci Toplulukları
Tablo 78: Yönetim
Tablo 79: Yüksekokul Kurulu
Tablo 80: Yüksekokul Yönetim Kurulu
Tablo 81: 2024 Yılında Yapılan İhaleler
Tablo 82: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri
Tablo 83: Bütçe Gelirleri
Tablo 84: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
Tablo 85: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu
Tablo 86: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu
Tablo 87: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Tablo 88: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatiın Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

Tablo 89: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Tablo 90: Atıf Sayısı

Tablo 91: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Tablo 92: Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 93: Ödüller

Tablo 94: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 95: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Tablo 96: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

ŞEKİLLER

1-Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizin, 1 yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç olmak üzere 2005 yılında Eğitim-Öğretime başlayan 2 yıllık bir Meslek Yüksekokulu'dur

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleriyle yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Yüksekokulumuzda isteğe bağlı hazırlık sınıfının var olduğu önlisans düzeyinde 5 program bulunmaktadır. Ayrıca bu programlardan Aşçılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarının ikinci öğretim programları açık olup 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretime dayalı isteğe bağlı hazırlık sınıfları da açılarak Eğitim-Öğretime devam edilmektedir.

Adı Soyadı

Unvanı

Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Didim Meslek Yüksekokulu markası yaratmak, kuruluşundan itibaren ve takip eden yıllarda öğrenciler ve ilgili sektördeki işverenler tarafından en çok tercih edilen Yüksekokul olmak.

Vizyon

Adayları, geliştirilen öğretim araçları aracılığı ile en iyi olarak yetiştirerek, ilgili sektörün kalifiye insan gücüne katkıda bulunmak; Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaştırmasını sağlamak ve diğer Meslek Yüksekokulların dışı açılımlarında aracı olmak.

Temel Değerler

Yenilikçilik. Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtmak.

Öğrenme merkezli olmak.

Katılımcılık.

Sürekli gelişme

Kalite

Toplumsal sorumluluk.

Duyarlılık

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi mevzuatı doğrultusunda, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu, Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Disiplin Kurulu'nun almış olduğu kararlar ile Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir.

Bünyesinde mevcut 15 ve dışarıdan/açıklatan görevlendirilen 2 öğretim elemanı ile hazırlık sınıfları hariç, yaklaşık 1040 öğrenciye birinci ve ikinci öğretim olmak üzere;

- Açıcılık
- Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında Eğitim ve Öğretim vermektedir

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.

- * Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- * Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
- * MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- * Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- * MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi * MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- * MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- * Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- * MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
- * Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması.
- * Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- * Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- * Meslek Yüksekokulunun değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- * Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- * Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Meslek Yüksekokul bazında uygulanmasını sağlar.
- * Meslek Yüksekokulunun araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- * Meslek Yüksekokulundaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- * Meslek Yüksekokulunun stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- * Meslek Yüksekokulunun fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- * Meslek Yüksekokul yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- * Meslek Yüksekokulunu üst düzeyde temsil eder.
- * Her öğretim yılı sonunda Meslek Yüksekokulunun genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- * Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.

* Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.

* Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.

YETKİLERİ

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

* Gümüşhane Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.

* İmza yetkisine sahip olmak,

* Harcama yetkisi kullanmak.

* Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

* Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.

* Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.

Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul kurulunun kararlarının uygulanmasında Müdüre yardım eder, Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar, Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar, Yüksekokul yönetiminin ortaya koyduğu gündem maddelerini karara bağlar, Öğrenci kabulü, ders intibakları, ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı ile toplanır, Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince verilen görevleri yerine getirir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Adayları, geliştirilen öğretim araçları aracılığı ile en iyi olarak yetiştirerek, ilgili sektörün kalifiye insan gücüne katkıda bulunmak; Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaştırmasını sağlamak ve diğer Meslek Yüksekokulların dışı açılımlarında aracı olmak

1- Fiziksel Yapı

1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Dinlenme Tesisleri amacıyla yapılan Didim Yerleşke alanının, 24 Mart 2004 tarihinde 160 dönüm arazi üzerinde, 308 apart, 33 lojman, 24 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, kongre merkezi, yüzme havuzu ve restoran halinde, Adnan Menderes Üniversitesine devredilmesinin ardından Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulunun yasal kuruluş işlemleri 2005 yılında tamamlanmıştır. 30.01.2004 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'ndan 10 yıl süre ile tahsis edilen Didim Yerleşke alanı 10 yılın sonunda 2 yıl daha uzatılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı' nın onaylı İmar planlarında “Turizm Tesis Alanı” olarak geçen Yerleşke alanı Ocak 2016 tarihinden itibaren Üniversite alanı’na dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki İktisadi İşletme Müdürlüğü’ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleri bulunmaktadır. Toplam 9 bloktan oluşan Derslik ve yönetim-idare hizmetleri binaları yanı sıra yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Didim Meslek Yüksekokulu	160.000	160.000	7.200	7.200

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)														
Sınıf (Adet)	15	15												
Toplam	15	15												

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	1	1											1	1
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)														
Toplam	1	1											1	1

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

Tablo 4: Araştırma ve Uygulama Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)	Arsa/Arazi Alanı (m2)	Bina/Tesis Kapalı Alanı (m2)
Birim Araştırma Laboratuvarları			
Birim Araştırma Uygulama Alanları			
...			

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

Tablo 5: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	1	1	200	45	100	40
Personel Yemekhanesi	1	1	200	45	100	40
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	200	45	100	40
Toplam	1	1	200	45	100	40

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1			1	1

1.3.3- Misafirhaneler

Tablo 7: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane						
Öğrenci Yurdu						
Toplam						

1.3.4- Kütüphaneler

Tablo 8: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	1	1	90	90	30	30

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)			1	1									1	1
Konferans Salonu (Adet)			2	2							1	1	3	3
Toplam													4	4

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo 10: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri				
Açık Spor Tesisleri	1	1	100	100

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları						
Personel Dinlenme Odası						
...						

1.4- Personel Hizmet Alanları

Tablo 12: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	14	14	147	147	14	14
İdari Personel Çalışma Odası	13	13	126	126	15	15
Toplam	27	27	273	273	29	29

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

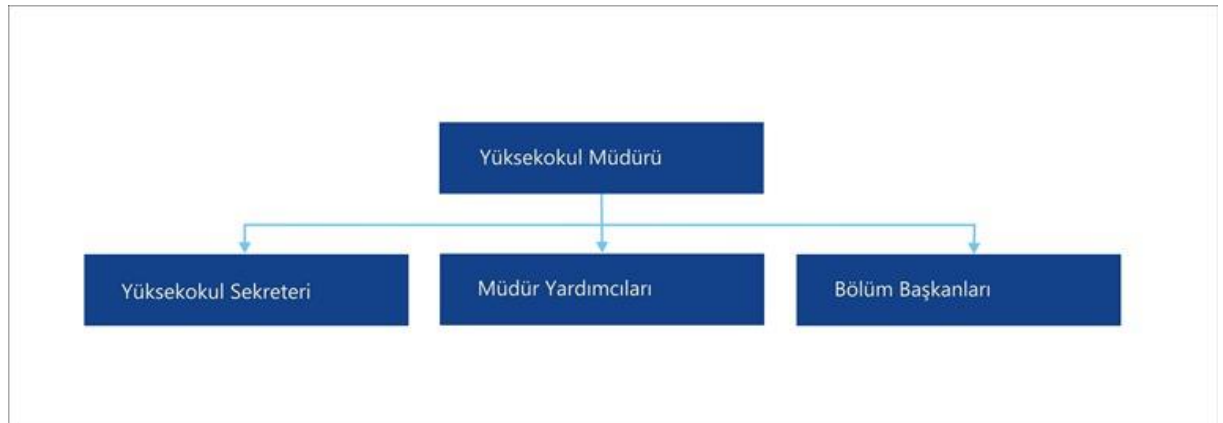
Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	15	15
Arşiv	1	1	15	15
Atölye	2	2	15	15

1.6- Taşıtlar

Tablo 14: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplam							

2- Teşkilat Yapısı



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Biliřim Altyapısı

ULAKBİM, Metroeternet alt yapısı.

3.1- Yazılımlar

Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
Fidelio suit 8

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 16: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	25	27	51	51			51	51
Tařınabilir Bilgisayar	2	2					2	2
Toplam							53	53

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap		
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)		
Basılı Süreli Yayın		
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları		
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar		
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	27	24
255.02.02.02 Tarayıcılar	1	1
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	1
255.02.04.01 Telefonlar	27	27
255.02.04.02 Faks Cihazları		
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	13	13
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)		
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları		
255.02.05.02.02 Televizyonlar	2	2
255.02.05.04.01 Kameralar		
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri		

4- İnsan Kaynakları

Tablo 19: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel						
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	5	5	10	10	15	15
Sözleşmeli Öğretici						
Yabancı Uruklu Akademik Personel						
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)						
İdari Personel (657/4-A)						
Sözleşmeli Personel (657/4-B)						
Sürekli İşçi						
Geçici İşçi						
...						
Toplam						

4.1- Akademik Personel

Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi	15	15		
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Tablo 21: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Tablo 22: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan												
Naklen												
Toplam												

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 23: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Toplam		

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

Tablo 24: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 26: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 28: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	2	2		
4-6 Yıl	1	1		
7-10 Yıl	4	4		
11-15 Yıl	1	1		
16-20 Yıl	5	5		
21-Üzeri	2	2		
Toplam	15	15		

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş				
26-30 Yaş	1	1		
31-35 Yaş	1	1		
36-40 Yaş				
41-50 Yaş	9	9		
51-Üzeri	4	4		
Toplam	15	15		

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi	5	5	10	10	5	10
Araştırma Görevlisi						
Toplam	5	5	10	10	5	10

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 31: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024					
2024-2025					

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	18	18		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	3		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam				

4.2.1- Engelli İdari Personel

Tablo 33: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam						

4.2.2- İdari Personel Atamaları

Tablo 34: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam						

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo 35: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Toplam		

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo 36: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1								1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı										
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
Toplam		1								1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 37: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	3	3		
Lise	9	9		
Ön Lisans	2	2		
Lisans	3	3		
Yüksek Lisans				
Doktora				
Toplam				

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 38: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	2	2		
4-6 Yıl	4	4		
7-10 Yıl	2	2		
11-15 Yıl	3	3		
16-20 Yıl	2	2		
21-Üzeri	4	4		
Toplam	17	17		

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 39: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	1	1		
36-40 Yaş	2	2		
41-50 Yaş	4	4		
51-Üzeri	10	10		
Toplam	17	17		

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	9	6	6		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı			2	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam	9	9	8	8	17	17

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024			
2024-2025			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Tablo 42: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli		
Destek Personeli	1	1
Diyetisyen		
Hemşire		
Laborant		
Röntgen Teknisyeni		
Sağlık Teknikeri		
Koruma ve Güvenlik Görevlisi		
İdari Büro Görevlisi		
İdari Destek Görevlisi		
...		
Toplam		

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Tablo 43: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli		
Destek Personeli		
Diyetisyen		
Hemşire		
Laborant		
Röntgen Teknisyeni		
Sağlık Teknikeri		
Koruma ve Güvenlik Görevlisi		
İdari Büro Görevlisi		
İdari Destek Görevlisi		
...		
Toplam		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo 44: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise	1	1		
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Toplam				

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 45: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	1	1		
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21-Üzeri				
Toplam				

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 46: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş				
36-40 Yaş				
41-50 Yaş				
51-Üzeri	1	1		
Toplam				

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 47: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli	7	7	6	6	13	13
Destek Personeli	1	1	1	1	1	1
Diyetisyen						
Hemşire						
Laborant						
Röntgen Teknisyeni						
Sağlık Teknikeri						
Koruma ve Güvenlik Görevlisi			5	3	5	3
İdari Büro Görevlisi						
İdari Destek Görevlisi						
...						
Toplam						

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo 48: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	2	2
Güvenlik Personeli	3	3
Temizlik Personeli	1	1
Tarım İşçisi		
Toplam	6	6

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 49: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi						
Temizlik Personeli						
...						
Toplam						

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 50: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim				
Lise	4	4		
Ön Lisans	1	1		
Lisans	1	1		
Yüksek Lisans				
Toplam				

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 51: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl				
4-6 Yıl	7	5		
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	1	1		
16-20 Yıl				
21-Üzeri				
Toplam				

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo 52: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	1	1		
36-40 Yaş	2	2		
41-50 Yaş	3	3		
51-Üzeri				
Toplam	6	6		

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 53: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	2	2			2	
Güvenlik Personeli			5	3	5	3
Temizlik Personeli	1	1			1	
Tarım İşçisi						
Toplam					8	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Okulda faaliyet gösteren programların yeni ürün üretmelerini teşvik etmek ve bu ürünlerin ticarileşebilmesi için olanakları araştırmak.

Öğrencilerimizin sosyal sorumluluklarının daha da gelişebilmesi için Didim yerel yönetimi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projelerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Yerel kültürün araştırılması, korunması ve gelecek nesile aktarılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Stratejik işbirlikleri kurabilmek ve bu hedef için sektörde grup temsilcileri ile görüşmeler yapmak.

Gerek idari, gerekse akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayabilecek etkinliklerin planlanması ve uygulanması

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo 54: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
2	Turizm ve Otelcilik
3	Aşçılık

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo 55: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	1	1	1	1			3	3
Turizm ve Otelcilik	1	1	1	1			3	3
Aşçılık	1	1	1	1			3	3

Tablo 56: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Turist Rehberliği	1	1		
Emlak Yönetimi	1	1		
Toplam				

Tablo 57: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo 58: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1		
2		
3		

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo 59: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1		
2		
3		

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 60: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	11	8	22	15	33	23
Turizm ve Otelcilik	7	4	9	9	16	13
Aşçılık	43	30	58	26	91	56
Toplam						

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 61: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Aşçılık	14	6	5	4		49	19	59
Turizm ve Otel İşl.	39	8	2	1	2	44	43	53
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	30	7	3	1	2	50	35	58
Toplam	83	21	10	6	4	143	97	170

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 62: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Aşçılık		1
Turizm ve Otel İşletmeciliği		
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2	
Toplam	2	1

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 63: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Aşçılık	70	70	67	69		
Aşçılık (İ.Ö)	70		64			
Turizm ve Otel İşl.	60	60	51	52		
Turizm ve Otel İşl.(İ.Ö)	40		39			
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	70	70	68	59		
Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)	40		40			
Toplam	350	200	329	180		

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
Toplam			

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 64: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023- 2024	2024- 2025
Aşçılık	208	217
Aşçılık (İ.Ö)	232	168
Turizm ve Otel İşl.	198	196
Turizm ve Otel İşl.(İ.Ö)	149	113
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	262	255
Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)	130	99
Toplam	1179	1048

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 65: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025
Aşçılık	1	1			1	1
Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)			1	1	1	1
Toplam	1	1	1	1	2	2

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo 66: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025
Aşçılık	3	4		3	3	7
Aşçılık (İ.Ö)	1		1		2	
Turizm ve Otel İşl.	3	7	4	3	7	14
Turizm ve Otel İşl.(İ.Ö)	1		2		3	
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	4	4	7	3	11	7
Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)	1		1		2	
Toplam	13	15	15	9	28	28

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 67: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 68: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Aşçılık	208	217	232	168	440	385
Aşçılık (İ.Ö)						
Turizm ve Otel İşletmeciliği	198	196	149	113	347	398
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İ.Ö)						
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	262	255	130	99	392	229
Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İ.Ö)						
Toplam	668	668	511	380	1179	1048

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo 69: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Aşçılık	27		14		41	
Aşçılık (İ.Ö)	23		32		55	
Turizm ve Otel İşletmeciliği	15		11		26	
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İ.Ö)	10		10		20	
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	13		17		30	
Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İ.Ö)	8		8		16	
Toplam	96		92		188	

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 71: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Aşçılık	117	131	91	86	208	217
Aşçılık (İ.Ö)	101	71	131	97	232	168
Turizm ve Otel İşletmeciliği	78	90	120	106	198	196
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İ.Ö)	51	44	98	69	169	113
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	101	104	161	151	262	255
Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İ.Ö)	42	33	88	66	130	99
Toplam	490	473	689	575	1199	958

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 72: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yemek Bursu	3	6	10	7	13	13
Toplam	3	6	10	7	13	13

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 73: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	3	2	1	2	4	4

5.1.3- Uzaktan Eğitim

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ tarafından 2023 yılının başında bilgilendirme yapıldı. 08.01.2025 tarihinde Uluslararası ilişkiler bilgilendirme toplantısı yapacaktır. 2023 yılında Yüksekokulumuzdan 4 öğrenci sınava katıldı ve MYO Erasmus bursunu kazandı. Yüksekokulumuz Müdürü Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ 2023 yılında Akademik eğitim alma programı hareketliliği eğitimi aldı.

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo 74: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	43		2	
Öğrenci Staj Hareketliliği	21		4	
Personel Ders Verme Hareketliliği	27		8	
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	21		4	

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 75: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Bitkisel ve hayvansal ürün üretimi gerçekleştiren birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 76: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2023	2024
1			
2			
3			
Toplam			

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 77: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı
1	
2	

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Didim MYO 1 adet kütüphane ve 1 adet okuma salonu ile öğrencilere çalışma ve araştırma yapma imkanı sağlanmaktadır. Kütüphane içerisinde öğrencilerin hem üniversitenin online olarak üyelikleri bulunan akademik araştırma sitelerine, hem de internet altyapısı ile genel web araması yapabilmelerine olanak sağlayan bilgisayar altyapısı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler, kütüphane içerisinde ücretsiz wifi ağı sayesinde öğrenci numaraları ve sistem şifreleri ile kendi bilgisayarları üzerinden de internet erişimi sağlayarak araştırma yapabilmelerine olanağına sahiptirler. Kütüphanemizde bulunan kaynak kitaplar, her dönem başında öğretim elemanlarının tavsiyesi ile güncellenmekte ve öğrenciler için güncel kaynaklar sunulmaktadır. Öğrencilerimiz Yüksekokulumuz yerleşkesinde bulunan kütüphane ve okuma salonları haricinde Rektörlük binasındaki merkez kütüphaneden de serbestçe faydalanabilmektedirler.

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Fulbright, Erasmus, Kariyer Günleri, Workshop, Mezun buluşmaları, Geziler

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

Didim MYO Kariyer günlerinde 25 otel işletmeleriyle buluşturma, Turizm Seyahat Acentaları,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmaları ve güvence sağlamalıdır.

Kurumun tüm personeli görevlerini yerine getirirken belirli faaliyetlerin yerine getirilmesini amaçlar. Bu faaliyetler birimin diğer faaliyetleri ile birleşerek birim hedeflerine, birim hedefleri de bir bütün olarak kurum hedeflerine ulaşılmasını sağlar. Kurumun her seviyesinde görev alan çalışanlar, iç kontrol sisteminde kullanılacak bilgileri üretir, kontrolleri etkileyen faaliyetlerde bulunur. Bu nedenle tüm çalışanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali Raporların Güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflerine ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir.
- Mali raporların güvenilirliği, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması ile verilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir.
- Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun yürüttüğü faaliyetlerin yasal düzenlemelere uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaları içerir.
- Varlıkların korunması ise kurumun sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

6.1- Yönetim

Tablo 78: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ	26.09.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Metin POLAT	27.09.2023– Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Hasan KAMACI	28.05.2024 – Halen göreve devam etmektedir
Yüksekokul Sekreteri	Mustafa CANKURT	2007– Halen görevine devam etmektedir.

Tablo 79: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ	Müdür	26.09.2023 – Halen göreve devam etmektedir.
Öğr.Gör.Metin POLAT	Müdür Yardımcısı	27.09.2023– Halen göreve devam etmektedir.
Öğr.Gör.Hasan KAMACI	Müdür Yardımcısı	28.05.2024 – Halen göreve devam etmektedir
Öğ.Gör.Dr.Eren GÖNÜL	Turizm ve Seyahat Hizmetleri bölüm Başkanı	27.09.2023
Öğr.Gör.Baha TÜRKÖZ	Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı	11.09.2024
Yüksekokul Sekreteri	Mustafa CANKURT	27.09.223

Tablo 80: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nîmet ÇAVUŞ	Müdür/Öğretim Görevlisi	18.09.2018
Öğr.Gör.Dr.Eren GÖNÜL	Öğretim Görevlisi	09.10.2017
Öğr.Gör.Metin POLAT	Müdür Yard./Öğretim Görevlisi	26.10.2006
Öğr.Gör.Hasan KAMACI	Müdür Yard./ Öğretim Görevlisi	18.01.2023
Öğr.Gör.Baha TÜRKÖZ	Öğretim Görevlisi	11.12.2009
Mustafa CANKURT	Yüksekokul Sekreteri	2007

Tablo 81: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz 2021 Mali yılı içerisinde eğitim-öğretim kalitesini artırma çabası içerisinde çeşitli malzeme alımına gitmiştir. Okulumuz Derslik Blokları ve Yönetim Bloklarında ve konferans salonunda çatı onarımları ve yaz döneminde dersliklerin boya badanası yaptırılmıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda mevcut bilgisayarların kapasite artırma ya da program güncellemesi gibi ihtiyaçlarına çözüm geliştirilmiştir. Ayrıca okulumuz Aşçılık programına yeni uygulama mutfağı oluşturulmasına yönelik Derslikler bloğunda dersliklerin birleştirilmesi yoluna gidilmiştir. Oluşturulan uygulama mutfağına makine teçhizat ve malzeme alımı yapılmıştır. Öğrencilerimiz eğitim aldıkları alanda yapılan yarışmalara, fuarlara katılmaları teşvik edilmekte, katılacaklara etkinliklere ulaşmaları gerek Üniversitemiz gerekse Didim Belediyesi ve Didim'deki Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR:

- 1) Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında ilk tercih edilen okul olmak
- 2) Öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması
- 3) Teknoloji üretecek altyapı projelerinin uygulanması
- 4) Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi
- 5) Okulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayılarının artırılması
- 6) Teknik alanlarda altyapı projelerinin hayata geçirilmesi
- 7) Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin, öğrencilerin her türlü gelişimine yardımcı olacak düzeye getirilmesi
- 8) Leonardo Da Vinci programı kapsamında Avrupa Birliği Ülkelerindeki Üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapmak
- 9) Yerleşke alanında mevcut bulunan kongre merkezinde4 uluslararası ölçekli kongreler düzenlemek

HEDEFLER:

- 1) Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan iş istihdamları yaratabilecek programlar açmak
- 2) Didim halkı ve yerel yönetim ile iletişimin kurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması

- 3) Yönetim Sistemi belgesi ile öğrencilerimize daha çağdaş hizmet verilmesi
- 4) Akademik personelin yabancı dil seviyesini yükseltmek
- 5) Akademik personelin Yüksek Lisans ve Doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek
- 6) Akademik ve idari personelin bireysel kariyer planlaması yapmasına olanak tanımak ve teşvik etmek
- 7) Didim halkı ve yerel yönetim ile iletişimin kurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması
- 8) Yönetim Sistemi belgesi ile öğrencilerimize daha çağdaş hizmet verilmesi
- 9) Akademik personelin yabancı dil seviyesini yükseltmek
- 10) Akademik personelin Yüksek Lisans ve Doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek
- 11) Akademik ve idari personelin bireysel kariyer planlaması yapmasına olanak tanımak ve teşvik etmek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ulusal ve uluslararası ölçekte turizm sektörüne ara eleman yetiştirmek
Turizm sektörüne kaliteli ara eleman yetiştirmenin yanında yabancı dil
seviyesi çok iyi öğrenciler yetiştirip sektöre kazandırmak

Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması, böylece yeni mezun öğrencilere iş istihdamı yaratılması.

C- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz stratejik amaçlar çerçevesinde performans kriterlerini belirlemiştir.

- 1) Öğrenci geribildirimleri
- 2) Öğrenci başarı durumları
- 3) Sektörel anketler
- 4) Bilimsel yayın sırası
- 5) Uluslararası bilimsel kongreler
- 6) Öğretim elemanı geri bildirimi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 82: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	4484,00,00	13042.000	5726.524,00	11697.693,0	5656767.158	11541.36,88
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	763.000,00	1629.000,00	888.391,00	1604.00,00	888389,71	1548863,95
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00	0	61.754,00	5000,00	570,43	4991,71
05. Cari Transferler						
06. Sermaye Giderleri						
Toplam						

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 83: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
04. Alınan Bağış ve Yardımlar				
05. Diğer Gelirler				
Toplam				

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 84: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri		
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar		
800.05	Diğer Gelirler		
800.09	Diğer Gelirler		
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		

830.01	Personel Giderleri		
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
830.05	Cari Transferler		
830.06	Sermaye Giderleri		
830.10	Ek Ödeme		

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo 85: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 86: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

05.01.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından , Pençe Kilit Harekatında şehit düşen 12 askerimiz anısına lokma hayrı yapıldı.

08.01.2024 tarihinde ETS Tur yetkilileri tarafından, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrencilerine yönelik staj ve iş imkanları odaklı eğitim verildi.

17.01.2024 tarihinde Üniversitemiz ve Didim Ticaret Odası arasında İş Birliği Protokolü imzalandı.

23.01.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü M.Nimet ÇAVUŞ basın mensupları ile bir araya gelerek, gerçekleştirmiş olduğumuz ve gerçekleştirmeyi planladığımız projeler ile ilgili basına bilgi verdi.

02.02.2024 tarihinde Okulumuz girişine otomatik sürgülü kapı monte edildi, minibüs bekleyenlerin oturduğu kamelya değiştirildi, girişteki bozuk zemine beton kaplama yapıldı.

05.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.

07.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz ve Didim Ticaret Odası işbirliğiyle düzenlenecek “Didim Kültür ve Turizm Sempozyumu” öncesinde basın toplantısı düzenlendi.

14.02.2024 tarihinde 15-16 Şubat 2024 Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde düzenlenecek olan sempozyum Programının davetiyesi dağıtıldı. Yüksekokulumuz Müdürü, Müdür Yardımcıları ile Didim Garnizon Komutanı Dz. Albay Ali SAÇAN’ ı ziyaret ederek sempozyum için davet etti.

15.02.2024 tarihinde Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde “ Didim Kültür ve Turizm Sempozyumu “ başladı.

21.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemiz Turizm Fakültesinde Kariyer Günleri etkinliğine katıldı.

26.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından 14.’ sü düzenlenen Kariyer Günleri başlamıştır.

04.03.2024 Sixsenses Kaplankaya Otelin şefleri Yüksekokulumuz Aşçılık öğrencilerine uygulamalı eğitim verdiler.

07.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemiz Davutlar Meslek Yüksekokulunda Kariyer Günleri etkinliğine katıldı.

09.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri Öğr.Gör.Okan Umut ŞİMŞEK koordinatörlüğünde 3. Efeler Gastronomi Festivaline katıldılar.

12.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuzun mezun şefleri Efsun KILIÇ VE Arca ERDOĞAN öğrencilerimizle Workshop etkinliğinde bir araya geldiler.

14.03.2024 tarihinde Aydın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Yüksekokulumuz öğrencilerine “ Çocuk koruma sistemi” konulu sunum gerçekleştirildi.

14.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Hasan KAMACI koordinatörlüğünde yürütülen “ Gönüllülük çalışmaları dersi” kapsamında 50 adet fidan dikildi.

27.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Turizm ve Seyahat Hizmetleri öğrencisi Beyzanur GENÇ, Fulbright Eğitim Komisyonu Meslek Yüksekokulu Öğrenim Bursu almaya hak kazandı.

03.04.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ koordinatörlüğünde bahçe düzenleme çalışmaları yapıldı.

29.04.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi

15.05.2024 tarihinde Yüksekokulumuz 27. ADÜFEST Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri kapsamında gerçekleşen Gastronomi Festivaline katıldı.

17.05.2024 tarihinde Yüksekokulumuzun 2023-2024 eğitim öğretim yılı mezuniyet töreni Didim Amfi Tiyatro’ da gerçekleşti.

03.06.2024 tarihinde Okulumuz Müdür Makamında, Akademik Personel ve İdari Personeller ile 2023-2024 eğitim öğretim yılı değerlendirme toplantısı yapıldı.

07.06.2024 tarihinde Didim Amfi Tiyatro' da " 5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinliği düzenlendi.

18.07.2024 tarihnde Didim Belediye Başkanı Hatice GENÇAY ve Okulumuz Müdürü Öğr.Gör.Muhammet Nimet ÇAVUŞ , Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr.Bülent KENT' i makamında ziyaret etti.

26.07.2024 tarihinde ADÜ İş Sağlığı ve Güvenliği birimi ve Aydın Büyükşehir Belediyesi İtfaiye birimi tarafından Yüksekokulumuzda yangın söndürme eğitimi verildi.

30.09.2024 tarihinde Didim Narkotik suçlarla mücadele büro amirliği tarafından öğrencilerimize bilgilendirilme yapıldı ve broşürler dağıtıldı.

01.10.2024 tarihinde 2024-2025 Akademik Yılı oryantasyon eğitimi gerçekleştirildi.

08.10.2024 tarihinde Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr.Bülent KENT, Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN' ın teşrifleriyle YÖK tarafından Cumhurbaşkanlığı Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilen 2024-2025 Akademik Yılı açılış törenine Yüksekokulumuz Müdürü Muhammet Nimet ÇAVUŞ' da katıldı.

09.10.2024 tarihinde Akademik Personel ve öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele Semineri verilmiştir.

11.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz bu yıl altıncı düzenlenen Didim Zeytin Festivaline stant açmıştır.

11.10.2024 tarihinde Üniversitemiz ile Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı tarafından düzenlenen "Genel Sekreterler Eğitim Seminerinde Protokol ve Görgü Kuralları" Antalya Manavgat Amara Family Resort' ta Okul Müdürümüz Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ tarafından verilmiştir.

14.10.2024 tarihinde Öğr.Gör.Evrin KAMACI koordinatörlüğünde yürütülen "Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında" Fevzi Paşa Akbudak İlkokulunda ağaç bakımı işleri gerçekleştirilmiştir.

16.10.2024 tarihinde Didim Kaymakamı Can Kazım KURUCA Yüksekokulumuzu ziyaret etti.

17.10.2024 tarihinde Üniversitemiz ile Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı tarafından düzenlenen "Genel Sekreterler Eğitim Seminerinde Protokol ve Görgü Kuralları" Antalya Manavgat Amara Comfort Resort'ta Öğr.Gör.Metin POLAT tarafından verilmiştir.

21.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Aytekin KALKAN, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Akademileri Projesi kapsamında Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Edebiyat Akademisi, Müzik Akademisi, Şehir ve Kültür Akademisi çalışmalarında görevlendirilmiştir.

21.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü, Aşçılık Programı, Turizm ve Otel Hizmetleri Programı Öğrencileri "Üniversitemizin 2024-2025 Akademik Açılış Töreni TBMM Başkanı Prof.Dr.Numan KURTULMUŞ' un teşr23.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuzda "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" hakkında Üniversitemiz Proje ve AR-GE Ofisi Koordinatörü Öğr.Gör.Dr. Kemalettin AĞIZAN tarafından eğitim verildi.

24.10.2024 tarihinde Öğr.Gör.Evrin KAMACI koordinatörlüğünde yürütülen "Gönüllülük Çalışmaları Dersi" kapsamında, öğrencilerimiz Didim Belediyesine ait Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakım Merkezini ziyaret etti.

02.11.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri D-Marin'e teknik gezi düzenlendi.

07.11.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Evrin KAMACI koordinatörlüğünde yürütülen "Gönüllülük Çalışmaları Dersi" kapsamında öğrencilerimiz Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim Huzurevini ziyaret etti.

11.11.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü Yatçılık ve Marina İşletmeciliği dersi kapsamında 24 öğrencimize Didim Yelken Kulübü'nde Amatör Denizci Belgesi Eğitimi verildi.

13.11.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencilerine Didim İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından Organ Bağışı ve Farkındalığı konulu konferans düzenlendi.

Yüksekokulumuz Akademik Personel ve Öğrencilerinin katılımlarıyla, 05-07 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleşecek olan Travel Turkey İzmir Uluslararası Turizm Fuarı ve Kongresine 5 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirildi.

09.12.2024 tarihinde saat 10:30 da Yüksekokulumuzda İSG(İşyeri Sağlığı ve Güvenliği) Kurul toplantısı gerçekleştirildi.

11.12.2024 tarihinde Didim Aile ve Sosyal Hizmetlerin katkılarıyla Psikolog Emre EKİZO tarafından Yüksekokulumuzda öğrencilere “Hayat arkadaşımı nasıl seçerim” adlı seminer gerçekleştirildi.

13.12.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü M.Nimet ÇAVUŞ Fulbright Meslek Yüksekokulu Öğrenim Bursu için başvuru yapan öğrencilerimiz ile toplantı gerçekleştirdi.

17.12.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr.Eren GÖNÜL VE Öğr.Gör.Aytekin KALKAN’ ın editörlüğünü üstlendiği “Didim Tarih Kültür Turizm” isimli kitap, Okul Müdürümüz tarafından Didim Kaymakamı Can Kazım KURUCU’ ya takdim edildi.

19.12.2024 tarihinde Yüksekokulumuzda 7.İl Tanıtım ve Geliştirme Programı toplantısı gerçekleştirildi.

24.12.2024 tarihinde saat 15:00’ da Yüksekokulumuz Konferans Salonunda Yazılım Geliştirici ve Bilgi Güvenliği Uzmanı Mehmet DURSUN tarafından “Turizmde Dijitalleşme ve Yapay Zeka” konulu seminer düzenlendi.

25.12.2024 tarihinde Mandarin Oriental Bodrum Hotel Yüksekokulumuzda kariyer günleri düzenledi.

İfieriyle Rektörlük Atatürk Kongre Merkezinde” gerçekleşen etkinliğe katılmıştır.

Tablo 87: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	1	
Sempozyum ve Kongre	3	
Konferans	5	
Panel		
Seminer	12	
Açık Oturum		

Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi	2	
Teknik Gezi	3	
Turnuva		
Toplam		

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Öğr.Gör.Dr.Günseli DUMAN 2024 yılı 1 kitap bölümü

Öğr.Gör.Hasan KAMACI 2024 yılı 1 kitap bölümü

Öğr.Gör.Aytekin KALKAN 203 yılı 2 kitap bölümü, 2024 yılı 2 kitap bölümü

1.3.1- Yayın Sayısı

Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ: 2023 yılı 2 makale, 1 kitap bölümü

2024 yılı 13 makale, 2 kitap bölümü

Öğr.Gör.Dr.Eren GÖNÜL: 2023 yılı 3 kitap bölümü

2024 yılı 3 kitap bölümü

Tablo 88: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article					
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article					
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					

Tablo 89: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ: (2023 yılı 2, 2024 yılı 7)

Öğr.Gör.Dr.Eren GÖNÜL: (2023 yılı 6, 2024 yılı 14)

Öğr.Gör.Aytekin KALKAN: (2023 yılı 7, 2024 yılı 14)

Tablo 90: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı		

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Öğr.Gör.Dr.Eren GÖNÜL 2023 yılı1, 2024 yılı 1

Öğr.Gör.Aytekin KALKAN 2023 yılı1, 2024 yılı 2

Tablo 91: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2023- 2	1		
2024- 2	1		

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri**Tablo 92:** Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1							
2							
3							

1.5- Ödüller

Tablo 93: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 94: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 95: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						
2						
3						

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 96: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. ...					
PG1.1.2. ...					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Yüksekokul programlarının turizm odaklı olması ve öğretim elemanlarının turizm sektöründeki iş tecrübesi;

Öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamaya aktarabilmeleri ve öğretim elemanları sektördeki iş tecrübeleri nedeniyle öğrencilere yardımcı olmaktadır.

- Öğretim elemanı kadrosunun genç ve dinamik olması;Öğrencilerle iletişimi kolaylaştırılmaktadır.

- Okul web sitesinin farklı dillerde sunumu ve sitenin içeriğinin haftalık olarak düzenli güncellenmesi;

Okulun tanıtımının daha da etkin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

- Yerleşke alanlarımızın fiziksel olanakları;

Kişisel ve mesleki gelişim alanlarında öğrencilerimize fırsatlar sunulmaktadır.

- Turistik merkezlere yakınlığı;

Sektör ile etkileşimi sayesinde yeni programların sektörün ihtiyaçlarına uygun şekilde açılmasını olanaklı hale getirmektedir Yeni mezunlarımızın iş bulma konusunda daha avantajlı olmalarını sağlamaktadır.

- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde fırsatlar sunmaktadır.

- Sosyal medya platformunun etkin kullanımı;

Okulun tanıtımını bilinirliğini arttırmaktadır.

- Hazırlık sınıfı olanakları;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde yabancı dili yeterli ve tam bilmelerini sağlar.

- Derslerin işletmelerde uygulamalı gerçekleştirilmesi

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarını sağlamaktadır.

- Mezun öğrencilerin kurumsal işletmeler tarafından öncelikli olarak tercih edilmesi;

Öğrencilerimizin nitelikli eğitim alması istihdam edilebilirliklerinde önemli rol oynamaktadır.

Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaca göre belirlenmesi verilen öğrenimin niteliğini arttırmıştır. Bütün güçlü yönler ile birlikte ele alındığında okulun imajı olumlu şekilde etkilenmekte ve yeni mezunlarımız iş bulma konusunda daha avantajlı hale gelebilmektedir.

B- ZAYIFLIKLAR

Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde bakım ve onarım, tadilat çalışmalarının yetersizliği;

Derslikler, Uygulama Mutfağı ile Konferans Salonunda bakım onarım çalışmalarının sürekli kontrollerle değil yılda bir kez yapılması nedeniyle çatı akması ve sıva dökülmesi durumu sıklıkla yaşanmaktadır.

- Akademik personelin sayısal yetersizliği;

Özellikle Aşçılık programında bulunan akademik personel eksikliği, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları ile tamamlanmaya çalışılmaktadır. Ancak bu durum ders dışındaki akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerde personelin yüksek performans göstermesine engel olmaktadır.

- Merkez yerleşkeye uzaklık ve ulaşım zorluğu;

Yerleşkemizin merkez yerleşkeye uzak oluşu öğrencilerimiz ve personelimizin merkezde sunulan pek çok imkan ve etkinliklerden faydalanmasını engellemektedir. Bu durum aidiyet duygusunu zayıflatmaktadır.

- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde makine ve teçhizat eksikliği;

Özellikle Aşçılık programının temel ihtiyacı olan mutfak uygulama alanının bulunmaması teorik eğitimi ön plana çıkarmaktadır. Ancak mesleğin doğası gereği uygulama derslerinin daha verimli bir şekilde yapılması mümkün olamamaktadır.

- İlçemizde kültür ve spor olanaklarının yetersizliği;

Didim ilçesinde yaz sezonunda turizm faaliyetleri yoğun iken okul döneminde, öğrencilerimizin faydalanabileceği kültür ve spor faaliyetleri oldukça azalmaktadır.

- Yerleşke tahsisinin süreli ve sınırlı olması;

Yerleşke tahsisinin uzun süreli yapılamaması, Okulumuza altyapı ve üstyapı yatırımlarının yapılmasına engel teşkil etmektedir.

C- DEĞERLENDİRME

Ders danışmanlığı hizmeti okul süresince kesintisiz devam etmekte, öğrencilerin yaşamış oldukları sorunlara böylelikle hızlıca çözümler üretilebilmektedir. Ayrıca mezun öğrencilerimizin takibi de kısmi de olsa yapılabilmekte, bu takip sonucunda da yeni mezunlara iş imkânları sağlanabilmektedir. Öğrencilerin mesleki değerlendirmeleri uygulama esnasında da hem sözlü hem de yazılı olarak yapılmakta, mesleki donanımları arttırılarak kariyerleri etkin şekilde planlanabilmektedir. Ayrıca Bahar yarıyılında düzenlenen Kariyer Günleri kapsamında Türkiye' nin en önemli Konaklama ve Seyahat İşletmeleri Okulumuza gelerek öğrencilere istihdam olanakları sunmaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme yüksekokul kurulu tarafından planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet kavramının tüm çalışanlar tarafından anlaşılması ve yerine getirilmesi için nitelik arttırıcı yaklaşımların üst yönetim tarafından benimsenmesi gerekmektedir. İkili işbirliklerinin kurulması okul farkındalığının arttırılması açısından gereklidir. Tüm çalışanların öğrenciye meslek kazandırmada katkı yapmaları, örnek davranışlar sergilemeleri gerekmektedir. Okul imajının daha olumlu gelişmesi için sosyal medyada yer alacak uygulamalar yapılabilir.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı ve düzenli olarak yürütülmesi, içinde bulunduğumuz yerleşkede altyapı ve üstyapıda gerek bina onarım gerekse tesisat ve donanım sisteminin yenilenmesi ile mümkün olabilecektir. Bununla ilgili derslikler, yönetim ve idari işler için kullanılan bloklarda, giderilmeye çalışılan onarım ihtiyaçları için Didim ilçesi Mülki Amirliği, Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Kuruluşlarının, aktif katılımları sağlanabilir

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.^[3]

(Aydın, 14/01/2025)

Ad-Soyad

Unvan

Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet AVUř