



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU

**2023 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Öğr.Gör.Dr.M.Nimet ÇAVUŞ	0 532 3847112
Öğr.Gör.Metin POLAT	0 533 3900042
Öğr.Gör.Hasan KAMACI	0 544 9050809
Mustafa CANKURT	0 545 3630285
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2024]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizin, 1 yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç olmak üzere 2005 yılında Eğitim-Öğretime başlayan 2 yıllık bir Meslek Yüksekokulu'dur

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleriyle yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Yüksekokulumuzda isteğe bağlı hazırlık sınıfının var olduğu önlisans düzeyinde 5 program bulunmaktadır. Ayrıca bu programlardan Açıcılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarının ikinci öğretim programları açık olup 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretime dayalı isteğe bağlı hazırlık sınıfları da açılarak Eğitim-Öğretime devam edilmektedir.

İmza

Adı Soyadı

Unvanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Didim Meslek Yüksekokulu markası yaratmak, kuruluşundan itibaren ve takip eden yıllarda öğrenciler ve ilgili sektördeki işverenler tarafından en çok tercih edilen Yüksekokul olmak.

Vizyon

Adayları, geliştirilen öğretim araçları aracılığı ile en iyi olarak yetiştirerek, ilgili sektörün kalifiye insan gücüne katkıda bulunmak; Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşmasını sağlamak ve diğer Meslek Yüksekokulların dışı açılımlarında aracı olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Adayları, geliştirilen öğretim araçları aracılığı ile en iyi olarak yetiştirerek, ilgili sektörün kalifiye insan gücüne katkıda bulunmak; Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşmasını sağlamak ve diğer Meslek Yüksekokulların dışı açılımlarında aracı olmak

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi mevzuatı doğrultusunda, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu, Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Disiplin Kurulu'nun almış olduğu kararlar ile Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir.

Bünyesinde mevcut 15 ve dışarıdan/açıklatan görevlendirilen 2 öğretim elemanı ile hazırlık sınıfları hariç, yaklaşık 1118 öğrenciye birinci ve ikinci öğretim olmak üzere;

- Açıcılık
- Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında

Eğitim ve Öğretim vermektedir

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Dinlenme Tesisleri amacıyla yapılan Didim Yerleşke alanının, 24 Mart 2004 tarihinde 160 dönüm arazi üzerinde, 308 apart, 33 lojman, 24 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, kongre merkezi, yüzme havuzu ve restoran halinde, Adnan Menderes Üniversitesine devredilmesinin ardından Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulunun yasal kuruluş işlemleri 2005 yılında tamamlanmıştır. 30.01.2004 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'ndan 10 yıl süre ile tahsis edilen Didim Yerleşke alanı 10 yılın sonunda 2 yıl daha uzatılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı' nın onaylı İmar planlarında "Turizm Tesis Alanı" olarak geçen Yerleşke alanı Ocak 2016 tarihinden itibaren Üniversite alanı"na dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleri bulunmaktadır. Toplam 9 bloktan oluşan Derslik ve yönetim-idare hizmetleri binaları yanı sıra yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2023	2024	2023	2024
Didim Meslek Yüksekokulu	Didim Meslek Yüksekokulu	160.000	160.000	7.200	7.200

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (adet)	15	15												15
Sınıf (adet)	15	15												15

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0–50		Kapasite 51–100		Kapasite 101–150		Kapasite 151–200		Kapasite 201–250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1	1											1	1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	1											1	1

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
TOPLAM				

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin	1	1			1	1
Kafeterya						

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	1	300	300	350	350

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane										

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yurdu										

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		AÇIKLAMALAR
	2023	2024	2023	2024	
Kapalı Spor Tesis					
Açık Spor Tesis	1	1			
Kapalı Spor Salonu					

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50		Kapasite 51-100		Kapasite 101-150		Kapasite 151-200		Kapasite 201-250		Kapasite 251-Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (adet)														

Konferans Salonu (adet)							2	2			1	1	1	1
-------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	---	---	---	---

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Dinlenme Tesisleri						

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları				

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Çalışma Odası	13	13	320	320	17	17

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Servis						
Çalışma Odası	11	11	120	120	11	11

TOPLAM	11	11	120	120	11	11
---------------	-----------	-----------	------------	------------	-----------	-----------

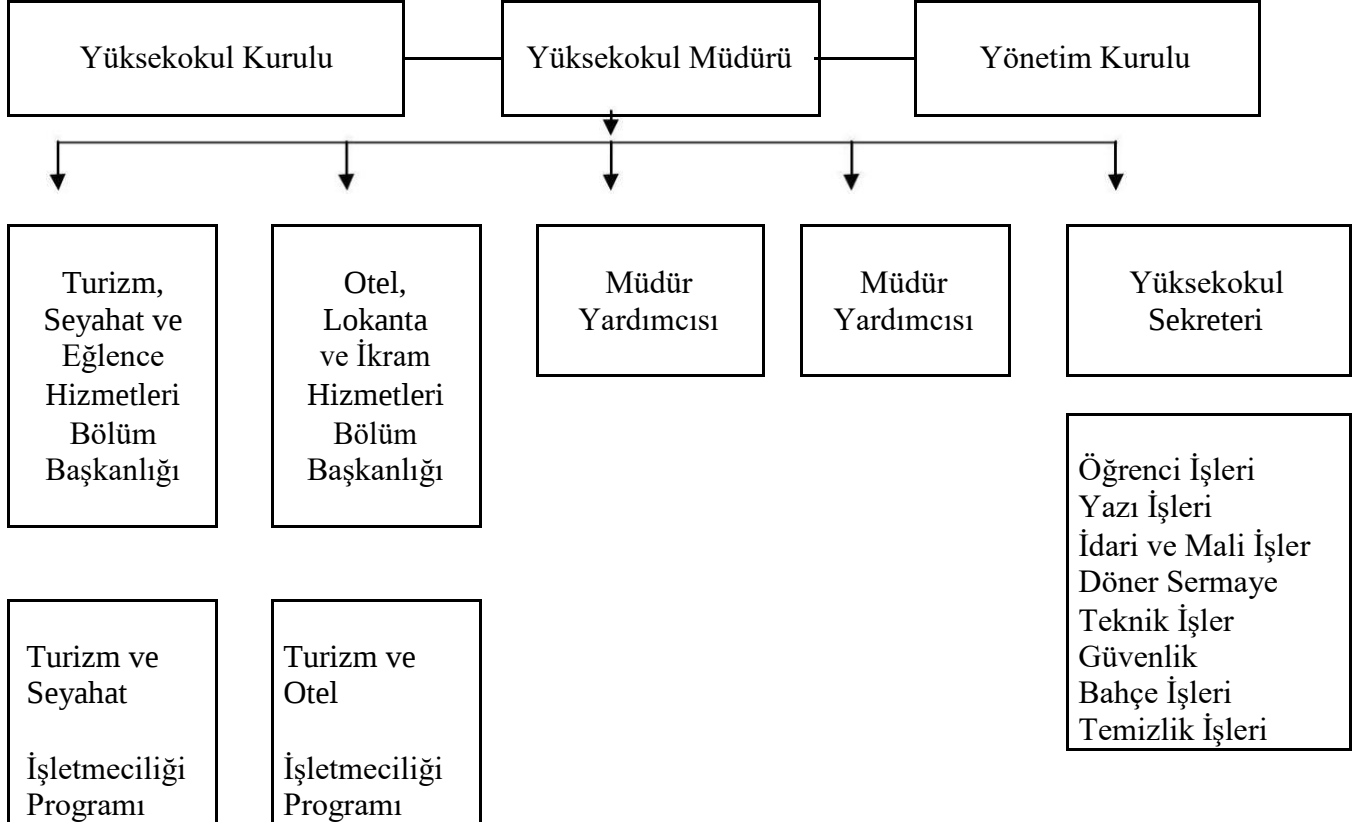
1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	3	3	150	150
Arşiv	1	1	40	40
Atölye	1	1	40	40

1.6- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
TOPLAM						

2- Teşkilat Yapısı



Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	Aşçılık İkram Hizmetleri Programı
---	--

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin mesleki açıdan donanımlı yetiştirilebilmeleri için Sejour Acente Otomasyon Programı, Fidelio Otel Programı, Material Control Stok Yönetim Programı ve Galileo Rezervasyon programlarının kullanım eğitimi verilmektedir.

Ofis işlemleri açısından ise Üniversitemizin sağladığı Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi İzleme Programı (OBİS), Satınalma ve Ayniyat Programı ile tahakkuk Programı, HİTAP, SGB Net, HYS, KBS, SGDB.Net olmak üzere merkezi sistemle yönetilen programları Birimimiz hizmetine sunulmuştur. Ancak gerek İnternet ağında gerekse yerleşim bölgemizde sık sık elektrik kesintilerinin yaşanması nedeniyle bilgi akışı zaman zaman gecikmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	35	35
Taşınabilir Bilgisayar		
TOPLAM	35	35

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Kitap	2969	2969
Basılı Periyodik Yayın		
Elektronik Yayın		
.....		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
Projeksiyon	14	14
Tepegöz (slayt cihazı)		
Barkot okuyucu		
Baskı makinesi		
Fotokopi makinesi	1	1
Faks	0	0
Fotoğraf makinesi		
Kamera		
Televizyon	2	2
Yazıcı	25	25
Tarayıcı	1	1
Müzik Seti		
Mikroskop		
DVD cihazı		
Optik okuyucu		
Akıllı tahta		
...		
...		

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
AKADEMİK PERSONEL	15	15
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	12	13
İŞÇİLER (657;4/D)	9	9
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	4	4
TOPLAM	40	41

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	15	15
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM	15	15

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2024	2024
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	2	2
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)

TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	1	1	2	2	0	0	3	3	4	4	5	5	15	15
Yüzde	%0.15	%0.15	%0.1	%0.1	0	0	%0.45	%0.45	%0.6	%0.6	%0.75	%0.75	%100	%100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 - Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı					1	1	3	3	10	10	1	1	15	15
Yüzde					%0.15	%0.15	%0.45	%0.45	%1.5	%1.5	%0.15	%0.15	%100	%100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi	5	5	10	10	15	15

Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM						

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
TOPLAM		

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	2	2	6	7	3	3	2	2			18	20
Yüzde	%0.3 6	%0.3 6	%1.0 8	%1.4	%0.5 4	%0.5 4	%0.3 6	%0.3 6			%10 0	%10 0

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	3	5	2	2			15	15	10	10			18	20
Yüzde	%0. 5	%0. 75	%0. 1	%0. 1			%2. 7	%2. 7	%1. 8	%1. 8			%10 0	%10 0

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi					4	5			14	15			18	20

Sayı														
Yüzde														

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM						

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
TOPLAM						

Engelli İdari Personel Özür Grubu						
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Görme						
İşitme						
İşitme ve Konuşma						
Zihinsel						
Ortopedik						
Konuşma						
Diğer						

TOPLAM						
---------------	--	--	--	--	--	--

Engelli İdari Personel Özür Oranı						
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
40-60						
61-80	0	1			0	1
81-100						
TOPLAM	0	1			0	1

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)	
		2023	2024
TOPLAM			

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı												
Yüzde												

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi														

Sayısı														
Yüzde														

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	5	5

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı			4	4	1	1					5	5
Yüzde			%0,2	%0.2	%0.5	%0.5					%10 0	%10 0

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı														
Yüzde														

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kişi Sayısı	5	5	2	2	7	7
Yüzde	%0.3 5	%0.3 5	%0.1 4	%0.1 4	%10 0	%10 0

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	2	4

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz her biri için isteğe bağlı hazırlık sınıflarının var olduğu önlisans düzeyinde, Aşçılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri ile Turizm, Otel İşletmeciliği programları ve her birinin II. Öğretim programları ile eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Okulda faaliyet gösteren programların yeni ürün üretmelerini teşvik etmek ve bu ürünlerin ticarileşebilmesi için olanakları araştırmak.

Öğrencilerimizin sosyal sorumluluklarının daha da gelişebilmesi için Didim yerel yönetimi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projelerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Yerel kültürün araştırılması, korunması ve gelecek nesile aktarılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Stratejik işbirlikleri kurabilmek ve bu hedef için sektörde grup temsilcileri ile görüşmeler yapmak.

Gerek idari, gerekse akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayabilecek etkinliklerin planlanması ve uygulanması

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2024-2023	2024-2023	2024-2023	2024-2023	2023-2024	2023-2024
Mezun olan öğrenci sayısı	71	51	110	71	181	125

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024
Ayrılan öğrenci sayısı	9	11	12	7	185		185	

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024	2023-2024
Gelen öğrenci sayısı	11	5			11	5

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2023-2024	350	342	
2023-2024	350	342	

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2023-2024	2023-2024
Öğrenci sayısı	1098	1183

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2023-2024				
2023-2024				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2023-2024	1098	25	
2023-2024	1183	38	

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2023-2024	619	479	1098
2023-2024	664	519	1183

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
--	-------	-----	--------

2022-2023	394	704	1098
2023-2024	656	727	1183

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2022-2023			
2023-2024		1	1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2022-2023			
2023-2024			

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

05.01.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından , Pençe Kilit Harekatında şehit düşen 12 askerimiz anısına lokma hayrı yapıldı.

08.01.20212.01.2024 tarihleri arasında ETS Tur yetkilileri tarafından, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrencilerine yönelik staj ve iş imkanları odaklı eğitim verildi.

17.01.2024 tarihinde Üniversitemiz ve Didim Ticaret Odası arsında İş Birliği Protokolü imzalandı.

23.01.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü M.Nimet ÇAVUŞ basın mensupları ile bir araya gelerek, gerçekleştirmiş olduğumuz ve gerçekleştirmeyi planladığımız projeler ile ilgili basına bilgi verdi.

02.02.2024 tarihinde Okulumuz girişine otomatik sürgülü kapı monte edildi, minibüs bekleyenlerin oturduğu kamelya değiştirildi, girişteki bozuk zemine beton kaplama yapıldı.

05.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.

07.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz ve Didim Ticaret Odası işbirliğiyle düzenlenecek “Didim Kültür ve Turizm Sempozyumu” öncesinde basın toplantısı düzenlendi.

14.02.2024 tarihinde 15-16 Şubat 2024 Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde düzenlenecek olan sempozyum Programının davetiyesi dağıtıldı. Yüksekokulumuz Müdürü, Müdür Yardımcıları ile Didim Garnizon Komutanı Dz. Albay Ali SAÇAN' ı ziyaret ederek sempozyum için davet etti.

15.02.2024 tarihinde Aytaç Nurullah Kocabıyık Kültür Merkezinde “ Didim Kültür ve Turizm Sempozyumu “ başladı.

21.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemiz Turizm Fakültesinde Kariyer Günleri etkinliğine katıldı.

26.02.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından 14.' sü düzenlenen Kariyer Günleri başlamıştır.

04.03.2024 Sixsenses Kaplankaya Otelin şefleri Yüksekokulumuz Aşçılık öğrencilerine uygulamalı eğitim verdiler.

07.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemiz Davutlar Meslek Yüksekokulunda Kariyer Günleri etkinliğine katıldı.

09.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğrencileri Öğr.Gör.Okan Umut ŞİMŞEK koordinatörlüğünde 3. Efeler Gastronomi Festivaline katıldılar.

12.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuzun mezun şefleri Efsun KILIÇ VE Arca ERDOĞAN öğrencilerimizle Workshop etkinliğinde bir araya geldiler.

14.03.2024 tarihinde Aydın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Yüksekokulumuz öğrencilerine “ Çocuk koruma sistemi” konulu sunum gerçekleştirildi.

14.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Hasan KAMACI koordinatörlüğünde yürütülen “ Gönüllülük çalışmaları dersi” kapsamında 50 adet fidan dikildi.

27.03.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Turizm ve Seyahat Hizmetleri öğrencisi Beyzanur GENÇ, Fulbright Eğitim Komisyonu Meslek Yüksekokulu Öğrenim Bursu almaya hak kazandı.

03.04.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ koordinatörlüğünde bahçe düzenleme çalışmaları yapıldı.

29.04.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.

15.05.2024 tarihinde Yüksekokulumuz 27. ADÜFEST Kültür, Sanat ve Spor Şenlikleri kapsamında gerçekleşen Gastronomi Festivaline katıldı.

17.05.2024 tarihinde Yüksekokulumuzun 2023-2024 eğitim öğretim yılı mezuniyet töreni Didim Amfi Tiyatro' da gerçekleşti.

03.06.2024 tarihinde Okulumuz Müdür Makamında, Akademik Personel ve İdari Personeller ile 2023-2024 eğitim öğretim yılı değerlendirme toplantısı yapıldı.

07.06.2024 tarihinde Didim Amfi Tiyatro' da “ 5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinliği düzenlendi.

18.07.2024 tarihinde Didim Belediye Başkanı Hatice GENÇAY ve Okulumuz Müdürü Öğr.Gör.Muhammet Nimet ÇAVUŞ , Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr.Bülent KENT' i makamında ziyaret etti.

26.07.2024 tarihinde ADÜ İş Sağlığı ve Güvenliği birimi ve Aydın Büyükşehir Belediyesi İtfaiye birimi tarafından Yüksekokulumuzda yangın söndürme eğitimi verildi.

30.09.2024 tarihinde Didim Narkotik suçlarla mücadele büro amirliği tarafından öğrencilerimize bilgilendirilme yapıldı ve broşürler dağıtıldı.

01.10.2024 tarihinde 2024-2025 Akademik Yılı oryantasyon eğitimi gerçekleştirildi.

08.10.2024 tarihinde Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr.Bülent KENT, Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN' ın teşrifleriyle YÖK tarafından Cumhurbaşkanlığı Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilen 2024-2025 Akademik Yılı açılış törenine Yüksekokulumuz Müdürü Muhammet Nimet ÇAVUŞ' da katıldı.

09.10.2024 tarihinde Akademik Personel ve öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele Semineri verilmiştir.

11.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz bu yıl altıncı düzenlenen Didim Zeytin Festivaline stant açmıştır.

11.10.2024 tarihinde Üniversitemiz ile Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı tarafından düzenlenen "Genel Sekreterler Eğitim Seminerinde Protokol ve Görgü Kuralları" Antalya Manavgat Amara Family Resort' ta Okul Müdürümüz Öğr.Gör.Dr.Muhammet Nimet ÇAVUŞ tarafından verilmiştir.

14.10.2024 tarihinde Öğr.Gör.Evrin KAMACI koordinatörlüğünde yürütülen "Gönüllülük Çalışmaları Dersi kapsamında" Fevzi Paşa Akbudak İlkokulunda ağaç bakımı işleri gerçekleştirilmiştir.

16.10.2024 tarihinde Didim Kaymakamı Can Kazım KURUCA Yüksekokulumuzu ziyaret etti.

17.10.2024 tarihinde Üniversitemiz ile Aydın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı tarafından düzenlenen "Genel Sekreterler Eğitim Seminerinde Protokol ve Görgü Kuralları" Antalya Manavgat Amara Comfort Resort'ta Öğr.Gör Metin POLAT tarafından verilmiştir.

21.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Aytekin KALKAN, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Akademileri Projesi kapsamında Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Edebiyat Akademisi, Müzik Akademisi, Şehir ve Kültür Akademisi çalışmalarında görevlendirilmiştir.

21.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürü, Aşçılık Programı, Turizm ve Otel Hizmetleri Programı Öğrencileri "Üniversitemizin 2024-2025 Akademik Açılış Töreni TBMM Başkanı Prof.Dr.Numan KURTULMUŞ' un teşrifleriyle Rektörlük Atatürk Kongre Merkezinde" gerçekleşen etkinliğe katılmıştır.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

(Öğrenci topluluklarına ilişkin genel açıklamalara yer verilecektir.)

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		

--	--	--

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- 1) Görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesine yönelik görev tanımları oluşturulmuştur.
- 2) İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarına yönelik olarak Riskli alanların belirlenmiş ve koruyucu güvenlik önlemleri kapsamında yangın tüpleri doluları sağlanmıştır.
- 3) Güvenlik ve kontrol faaliyetlerinin düzenlenmesi kapsamında Güvenlik hizmetlerine yönelik Rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere belirlenmesi
- 4) Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği Üniversitemizce kullanılan EBYS programı sayesinde sağlanmaktadır.
- 5) Sistem ve faaliyetlerin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerek Yönetim Kurulumuz ve Yüksekokul Kurulumuz ve gerekse Akademik kurulumuz toplantılarında gündeme alınarak değerlendirilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz 2023 Mali yılı içerisinde eğitim-öğretim kalitesini artırma çabası içerisinde çeşitli malzeme alımına gitmiştir. Okulumuz Derslik Blokları ve Yönetim Bloklarında ve konferans salonunda çatı onarımları ve yaz döneminde dersliklerin boya badanası yaptırılmıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda mevcut bilgisayarların kapasite artırma ya da program güncellemesi gibi ihtiyaçlarına çözüm geliştirilmiştir. Ayrıca okulumuz Aşçılık programına yeni uygulama mutfağı oluşturulmasına yönelik Derslikler bloğunda dersliklerin birleştirilmesi yoluna gidilmiştir. Oluşturulan uygulama mutfağına makine teçhizat ve malzeme alımı yapılmıştır. Öğrencilerimiz eğitim aldıkları alanda yapılan yarışmalara, fuarlara katılmaları teşvik edilmekte, katılacaklara etkinliklere ulaşmaları gerek Üniversitemiz gerekse Didim Belediyesi ve Didim'deki Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR:

- 1) Mevcut ve açılacak tüm programlar arasında okula giriş ve mezun öğrencilerin iş istihdamı konusunda meslek yüksekokulları arasında ilk tercih edilen okul olmak

- 2) Öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması
- 3) Teknoloji üretecek altyapı projelerinin uygulanması
- 4) Öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi
- 5) Okulumuzda düzenlenen bilimsel konferans, seminer ve toplantıların sayılarının arttırılması
- 6) Teknik alanlarda altyapı projelerinin hayata geçirilmesi
- 7) Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin, öğrencilerin her türlü gelişimine yardımcı olacak düzeye getirilmesi
- 8) Leonardo Da Vinci programı kapsamında Avrupa Birliği Ülkelerindeki Üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapmak
- 9) Yerleşke alanında mevcut bulunan kongre merkezinde4 uluslararası ölçekli kongreler düzenlemek

HEDEFLER:

- 1) Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan iş istihdamları yaratabilecek programlar açmak
- 2) Didim halkı ve yerel yönetim ile iletişimin kurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması
- 3) Yönetim Sistemi belgesi ile öğrencilerimize daha çağdaş hizmet verilmesi
- 4) Akademik personelin yabancı dil seviyesini yükseltmek
- 5) Akademik personelin Yüksek Lisans ve Doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek
- 6) Akademik ve idari personelin bireysel kariyer planlaması yapmasına olanak tanımak ve teşvik etmek

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1) Ulusal ve uluslararası ölçekte turizm sektörüne ara eleman yetiştirmek
- 2) Turizm sektörüne kaliteli ara eleman yetiştirmenin yanında yabancı dil seviyesi çok iyi öğrenciler yetiştirip sektöre kazandırmak

Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması, böylece yeni mezun öğrencilere iş istihdamı yaratılm

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- 7) Didim halkı ve yerel yönetim ile iletişimin kurulması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması
- 8) Yönetim Sistemi belgesi ile öğrencilerimize daha çağdaş hizmet verilmesi
- 9) Akademik personelin yabancı dil seviyesini yükseltmek
- 10) Akademik personelin Yüksek Lisans ve Doktora programlarına katılmalarını teşvik etmek
- 11) Akademik ve idari personelin bireysel kariyer planlaması yapmasına olanak tanımak ve teşvik etmek

C- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz stratejik amaçlar çerçevesinde performans kriterlerini belirlemiştir.

- 1) Öğrenci geribildirimleri
- 2) Öğrenci başarı durumları
- 3) Sektörel anketler
- 4) Bilimsel yayın sayısı
- 5) Uluslararası bilimsel kongreler
- 6) Öğretim elemanı geri bildirimi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Okulumuz 2022 Mali Yılı bütçesi ile ilgili bilgiler derlenerek aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2023 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Yılsonu Ödeneği (TL)	2023 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	2.001.000.00	2.826.027.00	2.826.025.98
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	366.000.00	495.597.00	495.596.48
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.000.00	557.040.00	557.037.20
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	702.001	1.055.463.03	1.055.4597

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

2023 yılında gerek mülki amirlik gerekse yerel yönetimlerce düzenlenen fuar, festival gibi etkinliklerde öğretim elemanlarımız düzenleme komitelerinde görev alarak destek vermeleri yanısıra belirtilen etkinliklerde öğrencilerimiz de yemek ve türleri yapıp sunmak, gelen konukları ağırlamak şeklinde faaliyette bulunmuşlardır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	
...	
TOPLAM	

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	

Teknik Gezi	3
TOPLAM	

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2023
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (...)

Amaç (A1)					
Hedef (H1.1)					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Yüksekokul programlarının turizm odaklı olması ve öğretim elemanlarının turizm sektöründeki iş tecrübesi;

Öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamaya aktarabilmeleri ve öğretim elemanları sektördeki iş tecrübeleri nedeniyle öğrencilere yardımcı olmaktadır.

2- Öğretim elemanı kadrosunun genç ve dinamik olması;

Öğrencilerle iletişimi kolaylaştırılmaktadır.

3- Okul web sitesinin farklı dillerde sunumu ve sitenin içeriğinin haftalık olarak düzenli güncellenmesi;

Okulun tanıtımının daha da etkin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

4- Yerleşke alanlarımızın fiziksel olanakları;

Kişisel ve mesleki gelişim alanlarında öğrencilerimize fırsatlar sunulmaktadır.

5- Turistik merkezlere yakınlığı;

Sektör ile etkileşimi sayesinde yeni programların sektörün ihtiyaçlarına uygun şekilde açılmasını olanaklı hale getirmektedir. Yeni mezunlarımızın iş bulma konusunda daha avantajlı olmalarını sağlamaktadır.

6- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde fırsatlar sunmaktadır.

7- Sosyal medya platformunun etkin kullanımı;

Okulun tanıtımını bilinirliğini arttırmaktadır.

8- Hazırlık sınıfı olanakları;

Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinde yabancı dili yeterli ve tam bilmelerini sağlar.

9- Derslerin işletmelerde uygulamalı gerçekleştirilmesi

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarını sağlamaktadır.

10- Mezun öğrencilerin kurumsal işletmeler tarafından öncelikli olarak tercih edilmesi;

Öğrencilerimizin nitelikli eğitim alması istihdam edilebilirliklerinde önemli rol oynamaktadır.

11- Kariyer olanakları;

Öğrencilerin gerek mezuniyet sonrası iş bulmaları gerekse öğrenimleri devam ederken yapmakla yükümlü olduğu stajlarını yapmaları için turizm sektöründe ulusal ve uluslararası alanda etkili ve yetkin işletmelerle bağlantı kurmak ve çalışan mezun öğrencilerimizle irtibat kurup onlar aracılığı ile yeni mezun öğrencilerimize iş olanakları sunmak için Yüksekokulumuzda oluşturulan Kariyer Ofisi aktif olarak çalışmaktadır.

12- Sektörde etkili uluslararası işletmelerle kurulan bağlantılar ;

Gerek okulumuzun uluslararasılaşması gerekse Öğrencilerimizin uluslararası turizm işletmelerinde çalışmalarını sağlamak için uluslararası nitelikteki organizasyon ve yarışmalara

katılım gerçekleştirilmektedir. Bunun yanısıra yurt dışında gerçekleştirilen yarışma etkinlik vb. organizasyonlara katılmak için girişimlerde bulunmaktadır. .

Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaca göre belirlenmesi verilen öğrenimin niteliğini arttırmıştır. Bütün güçlü yönler ile birlikte ele alındığında okulun imajı olumlu şekilde etkilenmekte ve yeni mezunlarımız iş bulma konusunda daha avantajlı hale gelebilmektedir

B- ZAYIFLIKLAR

Z1- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde bakım ve onarım, tadilat çalışmalarının yetersizliği;

Derslikler, Uygulama Mutfağı ile Konferans Salonunda bakım onarım çalışmalarının sürekli kontrollerle değil yılda bir kez yapılması nedeniyle çatı akması ve sıva dökülmesi durumu sıklıkla yaşanmaktadır.

Z2- Akademik personelin sayısal yetersizliği;

Özellikle Açıcılık ve Seyahat Hizmetleri programlarında bulunan akademik personel eksikliği, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları ile tamamlanmaya çalışılmaktadır. Ancak bu durum ders dışındaki akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerde personelin yüksek performans göstermesine engel olmaktadır.

Z3- Merkez yerleşkeye uzaklık ve ulaşım zorluğu;

Yerleşkemizin merkez yerleşkeye uzak oluşu öğrencilerimiz ve personelimizin merkezde sunulan pek çok imkan ve etkinliklerden faydalanmasını engellemektedir. Bu durum aidiyet duygusunu zayıflatmaktadır.

Z4- Fiziki uygulama alanlarında ve dersliklerde makine ve teçhizat eksikliği;

Özellikle Açıcılık programının temel ihtiyacı olan mutfak uygulama alanının bulunmaması teorik eğitimi ön plana çıkarmaktadır. Ancak mesleğin doğası gereği uygulama derslerinin daha verimli bir şekilde yapılması mümkün olamamaktadır.

Z5- İlçemizde kültür ve spor olanaklarının yetersizliği;

Didim ilçesinde yaz sezonunda turizm faaliyetleri yoğun iken okul döneminde, öğrencilerimizin faydalanabileceği kültür ve spor faaliyetleri oldukça azalmaktadır.

Z6- Yerleşke tahsisinin süreli ve sınırlı olması;

Yerleşke tahsisinin uzun süreli yapılamaması, okulumuza altyapı ve üstyapı yatırımlarının yapılmasına engel teşkil etmektedir.

C- DEĞERLENDİRME

Ders danışmanlığı hizmeti okul süresince kesintisiz devam etmekte, böylelikle öğrencilerin yaşamış oldukları sorunlara hızlıca çözümler üretilebilmektedir. Yapılan stajlar öğrencilerin mesleki değerlendirmelerini uygulama esnasında da hem sözlü hem de yazılı olarak yapılmasını ve mesleki donanımlarını arttırılarak kariyerlerini etkin şekilde planlayabilmelerini sağlamaktadır. Gerek mezun öğrencilerimizin takibi gerekse yeni mezun öğrencilerimize iş imkânları sağlayabilmesi ve ayrıca staj yapacak öğrencilerimize staj yeri bulmalarına yönelik Kariyer Günleri Etkinliklerin daha organize şekilde düzenlenebilmesi amacıyla Kariyer Ofisi oluşturulmuştur. Her Bahar yarısında düzenlenen Kariyer Günleri kapsamında Türkiye’ nin en önemli Konaklama ve Seyahat İşletmeleri Okulumuza gelerek öğrencilere istihdam olanakları sunmaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme yüksekokul kurulu tarafından planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet kavramının tüm çalışanlar tarafından anlaşılması ve yerine getirilmesi için nitelik arttırıcı yaklaşımların üst yönetim tarafından benimsenmesi gerekmektedir. İkili işbirliklerinin kurulması okul farkındalığının arttırılması açısından gereklidir. Tüm çalışanların öğrenciye meslek kazandırmada katkı yapmaları, örnek davranışlar sergilemeleri gerekmektedir. Okul imajının daha olumlu gelişmesi için sosyal medyada yer alacak uygulamalar yapılabilir.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı ve düzenli olarak yürütülmesi, içinde bulunduğumuz yerleşkede altyapı ve üstyapıda gerek bina onarım gerekse tesisat ve donanım sisteminin yenilenmesi ile mümkün olabilecektir. Bununla ilgili derslikler, yönetim ve idari işler için kullanılan bloklarda, giderilmeye çalışılan onarım ihtiyaçları için Didim ilçesi Mülki Amirliği, Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Kuruluşlarının, aktif katılımları sağlanabilir.

EK

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

- [2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- [3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.