



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2026]

İÇİNDEKİLER

Birim Yöneticisinin Sunuşu	7
I- GENEL BİLGİLER	8
A- MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	8
B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	8
1- Birim Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	8-11
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- Fiziksel Yapı	11
1.1- Eğitim Hizmeti Alanları	12
1.1.1- Derslikler	12
1.1.2- Laboratuvarlar	12
1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları	13
1.2.1- Yemekhaneler	13
1.2.2- Kantin/Kafeteryalar	13
1.2.3- Kütüphaneler	13
1.2.4- Toplantı ve Konferans Salonları	13
1.2.5- Spor Alanları ve Tesisleri	14
1.2.6- Diğer Sosyal Alanlar	14
1.3- Personel Hizmet Alanları	14
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	14
1.5- Taşıtlar	15
2- Teşkilat Yapısı	15
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
3.1- Yazılımlar	16
3.2- Bilgisayarlar	17
3.3- Kütüphane Kaynakları	17
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	18
4.1- Engelli Personel	18
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	18
4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	19
4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	19
4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
4.6- Personelin Hizmet Süreleri	20
4.7- Personelin Yaş Durumu	20
4.8- Personelin Cinsiyet Durumu	20
4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	21
5- Sunulan Hizmetler	21
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	21
5.1.1- Eğitim Programları	21
5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları	22
5.1.2- Öğrenci Bilgileri	23

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı	23
5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı	23
5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	24
5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	24
5.1.2.5- Öğrenci Sayısı	24
5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı	25
5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	25
5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı	25
5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	26
5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı	26
5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı	26
5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	27
5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar	27
5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	27
5.1.3-Uzaktan Eğitim	27
5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme	27
5.1.5- Değişim Programları	27
5.1.5.1- Erasmus+ Programı	27
5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği	28
5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler	28
5.1.5.2- Farabi Değişim Programı	28
5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı	28
5.2- Diğer Hizmetler	28
5.2.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler	28
5.2.2- Sosyal,Kültürel Hizmetler	28
5.2.2.1- Öğrenci Toplulukları	28
5.2.2.2- Kütüphane Hizmetleri	29
5.2.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler	29
5.2.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
6.1- Yönetim	30
6.2- İç Kontrol Sistemi	31
6.2.1- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)	31
D- DİĞER HUSUSLAR	31
II- AMAÇ ve HEDEFLER	31
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	32
C-DİĞER HUSUSLAR	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A- MALİ BİLGİLER	32
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	32
1.1- Gider Bütçesi	33

1.2- Döner Sermaye Bütçesi	33
1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri	33
1.2.2- Döner Sermaye Kar-Zarar Gerçekleşmeleri	33
2- Mali Denetim Sonuçları	34
3- Diğer Hususlar	34
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	34
1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler	34-35
1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler	35
1.3.1- Yayın Sayısı	35
1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	36
1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	36
1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri	36
1.5- Ödüller	36
1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	37
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	37
2.2- Performans Denetim Sonuçları	37
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	37-43
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	43
5- Diğer Hususlar	43
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A- ÜSTÜNLÜKLER	43
B- ZAYIFLIKLAR	44-45
C-DEĞERLENDİRME	45
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	45

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

DMYO: Didim Meslek Yüksekokulu

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Didim Meslek Yüksekokulu olarak temel amacımız Eğitim ve Öğretim kalitesini yükselterek ilk sıralarda tercih edilen, çeşitli toplum kuruluşları ile işbirliği sağlamada öncü, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir Yüksekokul olmaktır.

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizin, bir yıl İngilizce Hazırlık sınıfı hariç olmak üzere 2005 yılında Eğitim-Öğretime başlayan 2 yıllık bir Meslek Yüksekokuludur.

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Otel ve Tesisleriyle yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri ve Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri ile Aşçılık, Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Turizm Seyahat Hizmetleri Programlarıyla üç alanda hizmet vermektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin Yüksekokulumuza verilen kontenjanlarının tamamı dolmuştur.

Yüksekokulumuzda 2 Dr.Öğr.Üyesi, 13 Öğretim Görevlisi olmak üzere kadrolu 15 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzu ve verilen eğitimi en iyi şekilde tanıtmak alanında akademik personel ile idari personel sayılarını artırmak, Yüksekokul binamızın büyük onarımdan tadilatının yapılması, fiziki alt yapı ve teknik donanımının bütçe olanakları çerçevesinde iyileşmesini sağlamak, toplumsal hizmeti geliştirmek, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek Yüksekokulumuzun öncelikli planları arasındadır.

Yüksekokulumuz bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda açılan ve açılacak programlarla turizm alanında en iyi eğitim vermeyi hedeflemektedir.

Dr.Öğr.Üyesi Muhammet Nimet ÇAVUŞ
Didim Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Stratejik ortaklıklar geliştirerek öğrencilerimizin, sektörün ve öğretim elemanlarının belirlemiş olduğu eğitim-öğretim programı aracılığı ile yetiştirilmesi

Vizyon

İstihdam garantili marka okul olmak

Temel Değerler

İnsan ve Doğaya Saygılı Sosyal Sorumluluk sahibi çağdaş hesap verebilir hoşgörülü bilimsel eleştirel özgürlükçü liyakate dayalı paylaşımcı üretken yenilikçi Eğitim-Öğretim araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi mevzuatı doğrultusunda, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu, Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Disiplin Kurulu'nun almış olduğu kararlar ile Eğitim ve Öğretimine devam etmektedir.

Bünyesinde mevcut 15 öğretim elemanı ile yaklaşık 838 öğrenciye;

- Aşçılık
- Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında

Eğitim ve Öğretim vermektedir.

Birim Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Tablo 1: Birim Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki, Görev ve Sorumlulukları	Yüksekokul Müdürünün görevleri: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar. - Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir. - Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder. - MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. - MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak. - MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, - Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. - MYO ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak, - Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, - Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi. - Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. - Meslek Yüksekokulunun değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. - Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir. - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Meslek Yüksekokul bazında uygulanmasını sağlar. - Meslek Yüksekokulunun araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar. - Meslek Yüksekokulundaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar. - Meslek Yüksekokulunun stratejik planını hazırlanmasını sağlar. - Meslek Yüksekokulunun fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve
---------------------------------------	--

	verimli olarak kullanılmasını sağlar. 20. Meslek Yüksekokul yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. 21. Meslek Yüksekokulunu üst düzeyde temsil eder. 22. Her öğretim yılı sonunda Meslek Yüksekokulunun genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir. 23. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar. 24. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar. 25. Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder. 26. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
	Birim Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları: 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. 3. ADÜ temsil yetkisini kullanmak. 4. İmza yetkisine sahip olmak, 5. Harcama yetkisi kullanmak. 6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. 7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak. 8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.
	Meslek Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup görevleri: 1. Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır. 2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer. 3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Meslek Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup görevleri: 1. Yüksekokul kurulunun kararlarının uygulanmasında Müdüre yardım eder, 2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar, 3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar, 4. Yüksekokul yönetiminin ortaya koyduğu gündem maddelerini karara bağlar, 5. Öğrenci kabulü, ders intibakları, ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir. 6. Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı ile toplanır 7. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler, 8. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince verilen görevleri yeri ne getirir.
--	---

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Dinlenme Tesisleri olması amacıyla yapılan Didim Yerleşke alanının, 24 Mart 2004 tarihinde 160 dönüm arazi üzerinde, 308 apart, 33 lojman, 24 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, kongre merkezi, yüzme havuzu ve restoran halinde, Adnan Menderes Üniversitesine devredilmesinin ardından, Adnan Menderes Üniversitesi Didim Meslek Yüksekokulu'nun yasal kuruluş işlemleri 2005 yılında tamamlanmış, 2005–2006 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Başlangıçta 3 programla (Aşçılık, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği) öğretim veren okulumuzda 2013-2014 yılın itibarıyla iki yeni program (İkram Hizmetleri, Halkla İlişkiler ve Tanıtım) daha açılmış ancak öğrenci alımı halihazırda gerçekleşmemiştir.

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz 160 dönüm arazisi ve içinde Adnan Menderes Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki İktisadi İşletme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Uygulama Oteli ve Tesisleri bulunmaktadır. Toplam 9 bloktan oluşan Derslik ve yönetim-idare hizmetleri binaları yanı sıra yaklaşık 400 kişi kapasiteli konferans salonumuzla birlikte deniz kıyısına yakınlığıyla görsel olarak eşine ender rastlanan konuma sahip sayılı Meslek Yüksekokulları arasına girmiştir.

Tablo 2: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Didim Meslek Yüksekokulu	160.000	160.000	7.200	7.200

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları**1.1.1- Derslikler****Tablo 3:** Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Amfi (Adet)														
Sınıf (Adet)	15	15											15	15
Toplam	15	15											15	15

1.1.2- Laboratuvarlar**Tablo 4:** Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	1	1											1	1
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)														
Toplam	1	1											1	1

1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.2.1- Yemekhaneler

Tablo 5: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Yemekhanesi						
Personel Yemekhanesi						
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	200	45	100	40
Toplam	1	1	200	45	100	40

1.2.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kantin/Kafeterya	1	1	20	20	20	20

1.2.3- Kütüphaneler

Tablo 7: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kütüphane	1	1	90	90	30	30

1.2.4- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplantı Salonu (adet)			1	1									1	1
Konferans Salonu (adet)			2	2							1	1	3	3
Toplam													4	4

1.2.5- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo 9: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Kapalı Spor Tesisleri				
Açık Spor Tesisleri				

1.2.6- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 10: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Toplulukları						
Personel Dinlenme Odası						
...						

1.3- Personel Hizmet Alanları

Tablo 11: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel Çalışma Odası	14	14	147	147	14	14
İdari Personel Çalışma Odası	13	13	126	126	14	14
Toplam	27	27	273	273	28	28

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Ambar	1	1	15	15
Arşiv	1	1	15	15
Atölye	2	2	15	15

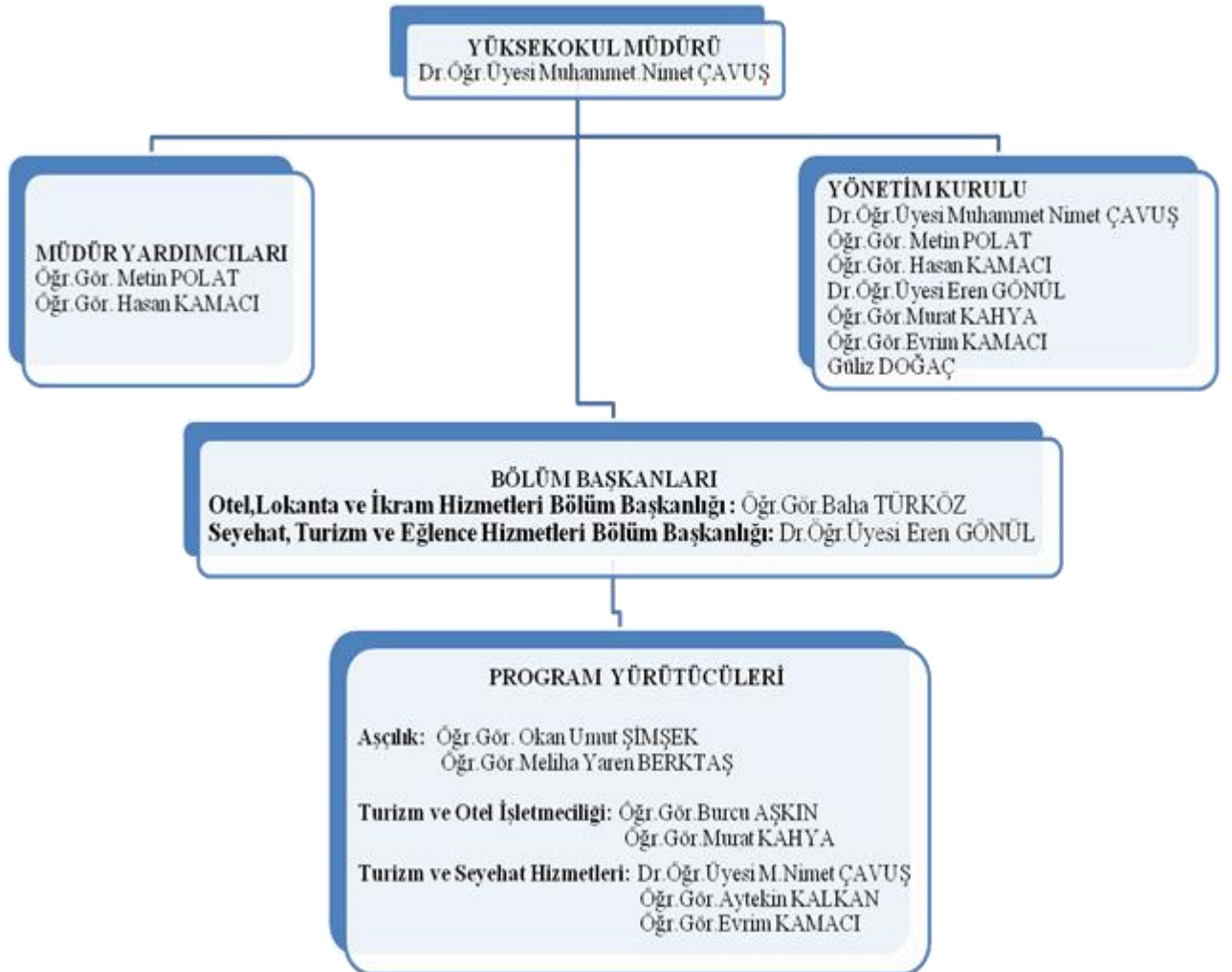
1.5- Taşıtlar

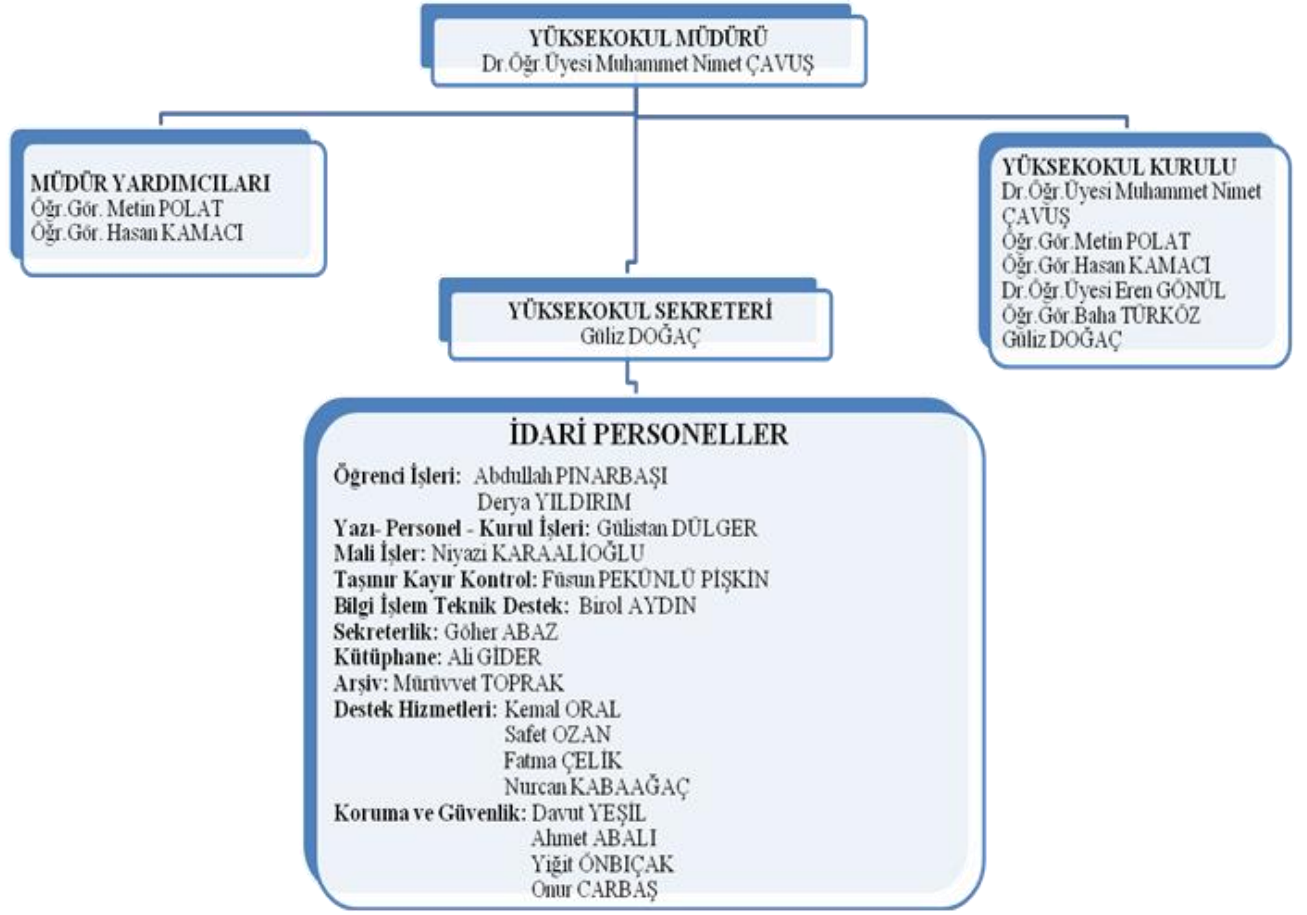
Tablo 13: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplam							

2- Teşkilat Yapısı

Şekil: Teşkilat Şeması





3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

ULAKBİM, Metroeternet alt yapısı.

3.1- Yazılımlar

Tablo 14: Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Fidelio suit 8	

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 15: Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.01.01 Bilgisayarlar ve Ekipmanları		
255.02.01.01.01 Masaüstü Bilgisayarlar	51	51
255.02.01.01.02 Dizüstü Bilgisayarlar	2	2
255.02.01.01.03 Tablet Bilgisayarlar		
255.02.01.01.04 Cep Bilgisayarları		
255.02.01.01.05 Tümlşik Bilgisayarlar		
255.02.01.01.99 Diğer Bilgisayarlar		

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 16: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2024	2025
Basılı Kitap		
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)		
Basılı Süreli Yayın		
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	24	24
255.02.02.02 Tarayıcılar	1	1
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	1
255.02.04.01 Telefonlar	27	27
255.02.04.02 Faks Cihazları		
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	14	14
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)		
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları		
255.02.05.02.02 Televizyonlar	2	2
255.02.05.04.01 Kameralar		
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri		

4- İnsan Kaynakları

Tablo 18: Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel	15	15
Prof.Dr.		
Doç.Dr.		
Doktor Öğretim Üyesi	2	2
Öğretim Görevlisi	13	13
Araştırma Görevlisi		
İdari Personel (657/4-A)	10	10
Genel İdari Hizmetler		
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri		
Avukatlık Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	1	1
Sürekli İşçi	3	3
Geçici İşçi		
...		
Toplam	14	14

4.1- Engelli Personel

Tablo 19: Engelli Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel		
İdari Personel (657/4-A)		
Sözleşmeli Personel (657/4-B)		
Sürekli İşçi		
Geçici İşçi		
...		
Toplam		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 21: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		...		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi										
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		...		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör										
Doçent										
Doktor Öğretim Üyesi										
Öğretim Görevlisi	1	1							1	1
Araştırma Görevlisi										
Toplam										

4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 23: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2024-2025	15	2	838	56	419
2025-2026	15	2	838	56	419

4.6- Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
0-3 Yıl	2	2	6,9	6,9
4-6 Yıl	3	3	10,35	10,35
7-10 Yıl	4	4	13,8	13,8
11-15 Yıl	1	1	3,45	3,45
16-20 Yıl	10	10	34,5	34,5
21 Yıl Üzeri	9	9	31	31
Toplam	29	29		

4.7- Personelin Yaş Durumu

Tablo 25: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
18-25 Yaş				
26-30 Yaş	1	1	4,2	4,2
31-35 Yaş	1	1	4,2	4,2
36-40 Yaş	2	2	8,3	8,3
41-50 Yaş	10	10	41,7	41,7
51 Yaş Üzeri	12	12	50	50
Toplam	24	24		

4.8- Personelin Cinsiyet Durumu

Tablo 26: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel	5	5	10	10	15	15
Prof.Dr.						
Doç.Dr.						
Doktor Öğretim Üyesi			2	2	2	2
Öğretim Görevlisi	5	5	8	8	13	13
Araştırma Görevlisi						
İdari Personel (657/4-A)	9	9	5	5	14	14
Genel İdari Hizmetler	1	1	1	1	2	2
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler			2	2	2	2
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler	5	5	1	1	6	6
Sözleşmeli Personel (657/4-B)			1	1	1	1
Sürekli İşçi	3	3			3	3
Geçici İşçi						
Toplam						

4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 27: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	3	3			3	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- Yüksekokulda faaliyet gösteren programların yeni ürün üretmelerini teşvik etmek ve bu ürünlerin ticarileşebilmesi için olanakları araştırmak.
- Öğrencilerimizin sosyal sorumluluklarının daha da gelişebilmesi için Didim yerel yönetimi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projelerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- Yerel kültürün araştırılması, korunması ve gelecek nesille aktarılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- Stratejik işbirlikleri kurabilmek ve bu hedef için sektörde grup temsilcileri ile görüşmeler yapmak.
- Gerek idari, gerekse akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayabilecek etkinliklerin planlanması ve uygulanması

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo 28: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
2	Turizm ve Otelcilik
3	Aşçılık

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo 29: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/ Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	1	1					1	1
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği-	1	1					1	1
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	1	1					1	1
Toplam	3	3					3	3

Tablo 30: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Turist Rehberliği	1			
Emlak Yönetimi	1			
Toplam				

Tablo 31: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Toplam						

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 32: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	29	23	18	24	47	47
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	3	8	6	12	9	20
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	5	6	12	12	17	18
Toplam	37	37	36	48	73	85

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 33: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	9	2	1	2	48	57	58	61
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	10	1	1	-	44	69	55	70
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	11	4	1	-	50	83	62	87
Toplam	30	7	3	2	142	209	175	218

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 34: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçiş ile Gelen	
	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	4	-
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	-	-
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2	1
Toplam	6	1

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	70	70	69	68		
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	60	30	52	31		
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	70	30	59	31		
Toplam	200	130	180	130		

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 36: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	338	339
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	283	233
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	328	266
Toplam	949	838

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri			1	1	1	1
Toplam			1	1	1	1

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	4		3		7	
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	6		3		9	
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2		2		4	
Toplam	12		8		20	

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	1				1	
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği						
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri						
Toplam	1				1	

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 40: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	192	218	146	121	338	339
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	177	161	106	72	283	233
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	233	201	95	65	328	266
Toplam	602	580	347	258	949	838

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Toplam						

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık	40		18	3	58	3
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	18	1	10	1	28	2
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	20		14	1	34	1
Toplam	78	1	42	5	120	6

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo 43: Öğrencilerin Cinsiyet İtibarıyla Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Aşçılık	180	191	158	148	338	339
Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği	122	112	161	121	283	233
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri	126	119	202	147	328	266
Toplam	428	422	521	416	949	838

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 44: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Yemek Bursu	6	7	7	1	13	8
Toplam	6	7	7	1	13	8

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo 45: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	3	3			4	3

5.1.3- Uzaktan Eğitim

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

5.1.5- Değişim Programları

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

Tablo 46: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği				
Öğrenci Staj Hareketliliği				
Personel Ders Verme Hareketliliği				
Personel Eğitim Alma Hareketliliği				

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 47: Erasmus+ Programı Kapsamında 2025 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Bölüm	Üniversite	Ülke

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

5.2- Diğer Hizmetler

5.2.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Tablo 48: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2024	2025
1			
2			
3			
Toplam			

5.2.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.2.2.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 49: Öğrenci Toplulukları

	Topluluk Adı	Üye Sayısı
1		
2		
3		
Toplam		

Tablo 50: Öğrenci Toplulukları ve Faaliyetleri Sayısı

	2024	2025
Öğrenci Toplulukları Sayısı		
Faaliyet Sayısı		

5.2.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Yüksekokulumuz 1(bir) adet kütüphane ve okuma salonu ile öğrencilere çalışma ve araştırma yapma imkânı sağlanmaktadır. Kütüphane içerisinde öğrencilerin hem üniversitenin çevrimiçi olarak üyelikleri bulunan akademik araştırma sitelerine, hem de internet altyapısı ile genel web araması yapabilmelerine olanak sağlayan bilgisayar altyapısı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler, kütüphane içerisinde ücretsiz wifi ağı sayesinde öğrenci numaraları ve sistem şifreleri ile kendi bilgisayarları üzerinden de internet erişimi sağlayarak araştırma yapabilme olanağına sahiptirler. Kütüphanemizde bulunan kaynak kitaplar, her dönem başında öğretim elemanlarının tavsiyesi ile güncellenmekte ve öğrenciler için güncel kaynaklar sunulmaktadır. Öğrencilerimiz Yüksekokulumuz yerleşkesinde bulunan kütüphane ve okuma salonları haricinde Rektörlük binasındaki merkez kütüphaneden de serbestçe faydalanabilmektedirler

5.2.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Fulbright, Erasmus, Kariyer Günleri, Workshop, Mezun buluşmaları, Geziler

5.2.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler**Tablo 51: Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler**

Sıra	Tarih	Etkinlik
1	13.01.2025	ETS Tur Eğitimi
2	22.04.2025	Gastro-Turizm Paneli
3	28.04.2025	Ege Lezzetleri Festivali
4	13.05.2025	Mezuniyet Töreni
5	04.12.2025	19.Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı İzmir Gezisi
6	15.12.2025	Üniversite Sektör İş birliği Kapsamında Didim Akra Otel Yetkilileri Öğrenci Buluşması

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Yüksekokulumuzdaki Eğitim-Öğretim Programlarının uygulanması ve ders görevlendirmeleri program yürütücüleri tarafından hazırlanır. Bölüm Başkanı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksekokul Müdürüne sunulur. Eğitim Öğretim programlarında değişiklik önerisi durumunda Yüksekokul Kurulunda konu görüşülerek karar alınır ve sonuca bağlanır.
2. Öğrenci ilerleme düzeyleri; ders notları, uygulama değerlendirme formları, uygulama alanları, öğrenme ortamı değerlendirme anketleri ve öğrenci ilerleme düzeyi sınavları ile kontrol edilir.
3. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırmaları Akademik Faaliyet Raporları ve YÖKSİS ile kayıt altına alınır.
4. Yüksekokulumuza katma bütçeden ayrılan ödenekle iş ve işlemler; amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır.
5. Yüksekokulumuzda hizmet, öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyeti, anketler ve öğrenci değerlendirme toplantılarıyla kayıt altına alınır.
6. Yönetim ve İç Kontrolde görev tanımları ve İş akış şemaları birim web sayfasında bulunmaktadır.

6.1- Yönetim

Tablo 52: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Dr.Öğr.Üyesi Muhammet Nimet ÇAVUŞ	26/09./2023 – Halen göreve devam etmektedir
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Metin POLAT	27/09/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Hasan KAMACI	28/05/2024 Halen görevine devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Güliz DOĞAÇ	17/04/2025 Halen görevine devam etmektedir.

Tablo 53: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr.Öğr.Üyesi Muhammet Nimet ÇAVUŞ	Müdür	26.09.2023
Öğr.Gör.Metin POLAT	Müdür Yardımcısı	27.09.2023
Öğr.Gör.Hasan KAMACI	Müdür Yardımcısı	28.05.2024
Dr.Öğr.Üyesi Eren GÖNÜL	Turizm, Seyahat ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı	27.09.2023
Öğr.Gör.Baha TÜRKÖZ	Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı	11.09.2024
Güliz DOĞAÇ	Yüksekokul Sekreteri	17/04/2025

Tablo 54: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr.Öğr.Üyesi Muhammet Nimet ÇAVUŞ	Müdür	26.09.2023
Öğr.Gör.Metin POLAT	Müdür Yardımcısı	27.09.2023
Öğr.Gör.Hasan KAMACI	Müdür Yardımcısı	28.05.2024
Dr.Öğr.Üyesi Eren GÖNÜL	Turizm, Seyahat ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı	27.09.2023
Öğr.Gör.Evrim KAMACI	Öğretim Görevlisi	26.09.2023
Öğr.Gör. Murat KAHYA	Öğretim Görevlisi	26.09.2023
Yüksekokul Sekreteri	Güliz DOĞAÇ	17/04/2025

6.2- İç Kontrol Sistemi

6.2.1- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Genel Amaç: Birimin temel amacı, Eğitim ve Öğretim kalitesini yükselterek ilk sıralarda tercih edilen, çeşitli toplum kuruluşları ile işbirliği sağlamada öncü, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir Yüksekokul olmaktır.

Tablo 55: Birimin Amaç Ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Stratejik Amaç-(A1) Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek	Hedef-(H1.1). Eğitim – öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.	%50
	Hedef-(H1.2) Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.	%50
	Hedef (H.1.3) Çağın gerektirdiği disiplinler arası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.	%60
	Hedef (H.1.4). Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.	%80
	Hedef (H.1.5). Öğrencilerin eğitim imkanlarına erişebilirliği ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak	%70
Stratejik Amaç-(A2) Kurumun Makro ve Sektörel Çevre ile Etkileşimini Güçlendirmek	Hedef-(H2.1) Bölgesel diyalog ve işbirliğinin güçlendirilmesi	%90
	Hedef- (H2.2) Bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması	%70
	Hedef (H2.3) : Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması	%60
	Hedef (H2.4) : Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi	%50
Stratejik Amaç-(A3) Kalite Odaklı Sürdürülebilir Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Hedef-(H3.1) Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	%60
	Hedef-(H3.2) Yüksekokulumuzun sektörel işbirliği kapasitesinin artırılması	%90

	Hedef (H3.3) İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması	%70
	Hedef (H3.4) Yüksekokulumuzun fiziksel ve teknik altyapısının geliştirilmesi	%50
Stratejik Amaç –(A4) Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek	H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.	%70
	Hedef(H.5.2) İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.	%60
	Hedef(H.5.3) Yüksekokulumuzun erişebilirliğini arttırmak.	%70
	Hedef(H.5.4) Kalite kültürünü yaygınlaştırmak	%60

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tablo 56: Temel Politikalar Ve Öncelikler

Politikalar	Yüksekokulumuzun temel politikaları, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal katkıdır.
Öncelikler	Yüksekokulumuzun öncelikleri: 1. Yüksekokulumuzu ve verilen eğitimi en iyi şekilde tanıtmak, 2. Fiziki altyapı ve teknik donanımının iyileşmesini sağlamak, 3. Toplumsal hizmeti arttırmak, 4. Paydaşlarımızla işbirliğini arttırmak, 5. Eğitim verilen alanlarda uluslararası paydaşlar bulmak ve işbirliği sağlamak, 6. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Bütçesi

Tablo 57: Gider Bütçesi

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
01. Personel Giderleri	13.042.000,00	15.377.000,00	11.697.693,00	14.297.000,00	11.541.136,88	14.212.707,38
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.629.000,00	2.094.000,00	1.604.000,00	1.911.000,00	1.548.863,95	1.878.586,66
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Toplam	14.671.000,00	17.471.000,00	13.301.693,00	16.208.000,00	13.090.000,83	16.091.294,04

1.2- Döner Sermaye Bütçesi

1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 58: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2024	2025
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri		
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar		
800.05	Diğer Gelirler		
800.09	Diğer Gelirler		
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		
830.01	Personel Giderleri		
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
830.05	Cari Transferler		
830.06	Sermaye Giderleri		
830.10	Ek Ödeme		

1.2.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo 59: 2025 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2025 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2025 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2025 Yılı Döner Sermaye Toplam Kâr/Zarar (TL)

2- Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

3. Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 60: Program, Alt Program ve Faaliyetler

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Tablo 61: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Etkinlik Bilgileri

	Etkinliğin Adı	Etkinlik Türü*	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Tarihi	Hedef Kitle
1	Yıl sonu değerlendirme toplantısı	Eğitim	DMYO	07.01.2025	
2	Erasmus bilgilendirme toplantısı	Eğitim	DMYO	07.01.2025	
3	ETS tur eğitimi	Eğitim	DMYO	13.01.2025	
4	TUBİTAK 2237-A ve 2237-B projeleri eğitimi	Eğitim	DMYO	10.02.2025	
5	Sağlıklı akdeniz diyetinin benimsenmesinin artırılması projesinin uygulaması	Eğitim	DMYO	24.02.2025	
6	Profesyonel bıçak eğitimi	Eğitim	DMYO	04.03.2025	
7	Gastro-Turizm Paneli	Eğitim	DMYO	22.04.2025	
8	Çocuklarla workshop etkinliği	Eğitim	DMYO	23.04.2025	
9	Ege lezzetleri festivali	Eğitim	DMYO	28.04.2025	
10	Mezuniyet töreni	Eğitim	Didim Amfi Tiyatro Alanı	13.05.2025	
11	2.Uluslararası Kültür ve Turizm Araştırmaları Kongresi	Kongre	Didim Ticaret Odası	26.05.2025	
12	Oryantasyon	Eğitim	DMYO	26.09.2025	
13	Bağımlılıkla Mücadele	Eğitim	DMYO	26.09.2025	
14	Siber Suçlar ve Siber Güvenlik Semineri	Seminer	DMYO	21.10.2025	
15	Erasmus ve Fullbright Semineri	Seminer	DMYO	14.10.2025	
16	Amatör Denizci Belgesi Eğitimi	Eğitim	DMYO	11.11.2025	

17	İlk Yardım	Eğitim	DMYO	01.12.2025	
18	Risk Analiz ve Değerlendirme	Eğitim	DMYO	09.12.2025	
19	Teknik Gezi(19. Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı)	Teknik Gezi	İzmir	04.12.2025	
20	Yurt Dışı Eğitim Olanakları	Seminer	DMYO	11.12.2025	
21	Üniversite-Sektör İş Birliği Kapsamında Didim Akra Hotel Yetkileri Öğrencilerimizle Bir Araya Geldi	Toplantı	DMYO	15.12.2025	
22	Gönüllülük Çalışmaları Dersinde Akbudak İlkokulu Öğrencileri Kurabiye Yaptı	Sosyal Etkinlik	DMYO	23.12.2025	
23	Erasmus Bilgilendirme	Eğitim	DMYO	25.12.2025	
24	Mandarin Oriental Bodrumdan Ziyaret	Toplantı	DMYO	25.12.2025	

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo 62: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatiın Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	1				1
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2025	Article					
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	Biographicalİtem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					

Tablo 63: 2025 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
DMYO	0	0	0	0	0	0

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı**Tablo 64:** Atıf Sayısı

	2024	2025
Atıf Sayısı	47	84

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**Tablo 65:** Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2	2	2	14

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri**Tablo 66:** Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/ PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1							
2							
3							

1.5- Ödüller**Tablo 67:** Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 68: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemizin 2025 yılı Performans programında birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır. Yüksekokulumuzun 2024-2028 Stratejik Planındaki Amaç, Hedef ve Performansları değerlendirilmiştir.

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitenin 2025 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Didim Meslek Yüksekokulu'nun 3.Stratejik Planın ilk Stratejileri ve Hedeflerini göstermektedir. Çalışmanın temel amacı Üniversitemizin stratejik planının hazırlanmasında faydalı olabilecek bazı temel bilgilerin aktarılması ve belirli başlıklar altında faaliyetlerimizin değerlendirilmesi şeklinde özetlenebilir. Yüksekokulumuzun performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır.

Stratejik Planda Yüksekokul olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmeler verilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzun daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi kaçınılmaz bir gerçektir.

2025 yılı Faaliyet Raporumuzda 2024-2028 Stratejik Planın stratejileri ve hedefleri gösterilecektir.

Tablo 69: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)	Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek				
Hedef (H1.1)	Sunulan eğitim olanaklarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Ön Lisans Eğitimi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.				
Hedef (H1.1) Performansı	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı X%50+ Eğitimin program süresinde bitirilme oranı X%50				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	50	85	75	56	Hedefe Ulaşıldı
PG1.1.2 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	50	25	30	30	Hedefe Ulaşıldı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Basılı ve elektronik kaynak sayısını artırmak 2. Nitelikli önlisans öğrencilerinin birimimizi tercih etmelerini sağlama 3. İhtiyaç duyulan bölümlere nitelikli öğretim üyelerinin kazandırılması					

Tablo 70: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.2)

Amaç (A1)	Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek				
Hedef (H1.2)	Öğretim Programlarının Doluluk Oranının Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Önlisans Eğitimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef (H1.2) Performansı	Programların doluluk oranı X%50+ Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin eğitimine devamının sağlanması X%50				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Programların doluluk oranı	50	100	100	70	35
PG1.2.2 Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin eğitimine devamının sağlanması (%)	50	85	95	50	27
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Program tanıtımlarının etkin hale getirilmesi 2. Eğitim ve sosyal olanakların geliştirilmesi					

Tablo 71: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.3)

Amaç (A1)	Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek				
Hedef (H1.3)	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef (H1.3) Performansı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (kümülatif değil) X%100				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (kümülatif değil)	100	-	1	-	Hedefe Ulaşılmadı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma yetkinliklerin geliştirecek eğitsel faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi. 2. Açık erişimli dergilerdeki yayınları destek için kaynak aktarımının sağlanması					

Tablo 72: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.4)

Amaç (A1)	Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek				
Hedef (H1.4)	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef (H1.4) Performansı	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (kümülatif değil) X%50 Öğrenci kulüp ve topluluklarına katılan öğrenci sayısı X%50				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (kümülatif değil)	50	12	18	10	28
PG1.4.2 Öğrenci kulüp ve topluluklarına katılan öğrenci sayısı	50	-	5	1	10
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması					

Tablo 73: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.1)

Amaç (A2)	Ulusal ve Uluslararası Nitelikli ve Katma Değerli Bilimsel Araştırma faaliyetlerini geliştirmek.				
Hedef (H2.1)	Araştırma Kapasitesini Geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların altyapısının güçlendirilmesi				
Hedef (H2.1) Performansı	Araştırma Laboratuvarı sayısı X% 100				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Araştırma Laboratuvarı sayısı	100	-	1	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. BAP tarafından desteklenen Ar-Ge projelerinde çıktı odaklı sistemin sürdürülmesi ve otomasyon sisteminin aktif kullanılması					

Tablo 74: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.1)

Amaç (A3)	Kurumun Toplum ve Çevre ile etkileşimini güçlendirmek.				
Hedef (H3.1)	Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef (H3.1) Performansı	Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı (kümülatif değil) X%25, Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı (kümülatif değil) X%25, Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı (kümülatif değil) X%25, Akademisyenlerin birimler üzerinden yaptıkları danışmanlık hizmetleri sayısı (kümülatif değil) X%25				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı (kümülatif değil)	25	-	2	1	12,5
PG 3.3.2 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı (kümülatif değil)	25	2	4	3	20

PG 3.3.3 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı (kümülatif değil)	25	250	300	300	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.3.4 Akademisyenlerin birimler üzerinden yaptıkları danışmanlık hizmetleri sayısı (kümülatif değil)	25	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Birim-Sektör ilişkilerinin güçlendirilmesi 2. Bilişim Altyapısının güçlendirilmesi 3. Çevresel Sorunlara farkındalığın artırılması ve üniversitenin öncülük etmesi					

Tablo 75: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.2)

Amaç (A3)	Kurumun Toplum ve Çevre ile etkileşimini güçlendirmek.				
Hedef (H3.2)	Topluma yönelik eğitim hizmeti dışındaki kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef (H3.2) Performansı	Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil) X%33, Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)X%33, 3 Patent, model, yayın, lisans gibi faaliyetlerle ilgili yapılan ulusal ve uluslararası medyada haber sayısı (kümülatif değil)X%34				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil)	33	2	4	3	25
PG 3.2.2 Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	33	-	2	2	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.2.3 Patent, model, yayın, lisans gibi faaliyetlerle ilgili yapılan ulusal ve uluslararası medyada haber sayısı (kümülatif değil)	34	0	2	2	Hedefe Ulaşıldı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri ve Yerel Gruplarla ilişkilerin güçlendirilmesi					

Tablo 76: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.3)

Amaç (A3)	Kurumun Toplum ve Çevre ile etkileşimini güçlendirmek.				
Hedef (H3.3)	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef (H3.3) Performansı	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (kümülatif değil) X%100				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (kümülatif değil)	100	1	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Mezun Bilgi Sistemi üyeliğini teşvik ederek mezunlar arası etkileşimi ve işbirliğini artırmak 2. Mezunlarla iletişimi güçlendirecek iletişim ağlarını geliştirmek					

Tablo 77: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.1)

Amaç (A4)	Kalite odaklı sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef (H4.1)	Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	--				
Hedef (H4.1) Performansı	Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı X% 100				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	100	0	2	2	Hedefe Ulaşıldı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Kurum kültürünün ve aidiyetinin oluşturulması 2. Paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda hızlı çözüm üretebilecek sistem oluşturulması 3. Kalite güvence sistemlerine yönelik dijital arşiv ve bilişim alt yapısı oluşturma 4. İç kontrol çalışmalarının etkinliğinin eğitimlerle artırılması, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması					

Tablo 78: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.2)

Amaç (A4)	Kalite odaklı sürdürülebilir kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef (H4.2)	İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---				
Hedef (H4.2) Performansı	Akademik ve idari personel sayısı X%40, Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik X%30, Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı (kümülatif değil) X%30				
Sorumlu Birim	Didim Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Akademik ve idari personel sayısı	40	35	40	33	33
PG4.2.2 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)	30	0	2	2	30
PG4.2.3 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı (kümülatif değil)	30	0	20	18	27
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
1. Motivasyonun artırıcı faktörlerin artırılması					
2. Eğitim yoluyla mesleki ve kişisel gelişimlerin artırılması					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz 2025 yılı 03.2 ve 03.8 harcama kaleminde ödenek olmaması Performans faaliyet maliyeti oluşturmamaktadır.

2025 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden performans programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir.

2025 Yılı Performans Programında 20 adet performans hedefine ait performans göstergeleri ve bu göstergelerin gerçekleşme değerleri tablolarda gösterilmiştir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

GZFT analizi, bir kurum/kuruluşun mevcut durumunu anlamak ve stratejik kararlar almasına yardımcı olmak için kullanılan önemli bir araçtır. Analiz sonucunda, kurum/kuruluşun güçlü yönlerini geliştirmesine, zayıf yönlerini ele almasına, fırsatları değerlendirmesine ve tehditlere karşı stratejik önlemler almasına yardımcı olur. Bu analiz, stratejik bir planın temelini oluşturur ve rekabet avantajı elde etme yolunda kurum/kuruluşlara rehberlik eder.

Tablo 79: GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun iyi olması	Yüksekokulumuzun ideal yapılanması için yeterli sayıda personelinin olmaması	Üst yöneticilerin öğrenci, personel ve halka iç içe olması	Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
Sektör tecrübesi üst seviyede olan akademik personele sahip olma	Bütçe sıkıntısının ciddi boyutlara ulaşması	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması	Mesleki eğitime ve meslek yüksekokulu öğrencilerine karşı negatif bir bakış açısının varlığı
Genç, dinamik, nitelikli, birbiriyle uyumlu çalışabilen bir kadroya sahip olma	Kadrolaşmanın bölüm ve programlar açısından dengeli olmaması	Öğrenci değişim programlarının varlığı	Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz ve amaçsız öğrenci profilinde olması
Öğretim elemanlarının çoğunluğunun lisansüstü eğitime sahip olması	Yüksekokul bünyesinde bulunan programların yeterli olmaması, yeni bölüm, program açılması konusunda yaşanan problemler	Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması	Akademik kadro atamalarında yaşanan problemler. Akademik yükselmedeki belirsizlik
Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım olması	Mevzuat değişikliklerinin çok sık olması ve iş yoğunluğundan çalışanların bu değişime uyumundaki güçlükler	Aydın ilinde eğitim ve ulusal sınavlarda başarı oranının yüksek olması	Meslek yüksekokullarına yeterince kaynak ayrılmaması
Genç, dinamik ve ekip çalışmasını destekleyen yönetimin olması	Yüksekokul yerleşkesinin merkez kampüse olan uzaklığı	Aydın ilini cazip konumu	Ülke genelinde fakülte ve MYO sayısındaki artış
Yüksekokul yönetimiyle tüm personelin rahatlıkla iletişim kurabilmesi, çalışanlarını her anlamda destekleyen, sorunlara çözüm üreten bir yönetim anlayışına sahip olması			

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi			
Üniversite yönetiminin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı			

C- DEĞERLENDİRME

DMYO olarak SWOT analizimizi yapmış bulunmakta olup zayıf yönlerimizi güçlendirme çalışmalarımız devam etmektedir. Tüm akademik ve idari personellerimiz; öğrenciler ile iş birliği içinde çalışmakta olup Yüksekokulumuzu güçlendirmek için çalışmaktadırlar.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüz koşullarına göre dizayn edilmiş bir Yüksekokul binası ve binanın içerisinde yer alacak derslik, laboratuvarlar ve son teknolojiye yakın makineler ve sarf malzemeler ile desteklendirilmesi

Eğitim kalitesini sürekli olarak değerlendirmek ve iyileştirmek için etkin bir kalite güvence sisteminin kurulması; öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, mezun takibi sisteminin aktif hale getirilmesi.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

