



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU

Ek Ders Ödemeleri İş Akışı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç Öğretim Elemanlarının OBİS Sistemi üzerinden aldıkları F1 formlarının toplanarak ders programlarının EDBİS sistemine işlenmesi EDBİS Bilgi Sisteminden alınan puantaj raporlarının KBS Sistemine işlenerek Ödeme Emri ve ekli belgelerin çıkarılması Hata Var Mı? EVET → Hataların düzeltilip tekrar hesaplatılması ve kontrol edilmesi HAYIR → Ödeme emri ve ekleri imzalanır Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanakla teslim edilir Ödeme Kurum maaş hesabına girince, ödemenin yapılacağı banka sisteminden DTO (Dosya Transfer Otomasyonu) çizelgesi hazırlanarak ödemeler yapılır İşlem Sonu	Birim Personeli (Mutemet) Birim Personeli (Mutemet) Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi) Müdür (Harcama Yetkilisi) Birim Personeli (Mutemet)	https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f https://edbis.adu.edu.tr/frm_KullaniciGiris.aspx https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (Öğretim Elemanlarının Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ödemeleri) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu