



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU

Ders/Staj Yönetimi İş Akışı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç Ders/Staj/Uygulama dönemlerinin/tarihlerinin belirlenmesi Staj başvuru formu, staj sözleşmesi ve staj dosyasının internet sayfasından alınarak doldurulması ve ilgili makama onaylatılması Öğrencinin staj işletmesine başvurarak kabul alması Staj başvurusu kabul edildi mi? EVET HAYIR Staj onay formu ile birlikte bölüm staj komisyonuna başvuru Staj komisyonunun staj yapacak öğrenci listelerini SGK işe giriş bildirgesi düzenlenmek üzere Öğrenci İşleri birim sorumlusuna teslim edilmesi İşe giriş bildirelerinin hazırlanması Prim tahakkuk ettirilmesi, tahakkuk fişlerinin ödenmek üzere ADÜ SKSDB gönderilmesi Ders/Staj/Uygulamalarının sahada izlenmesi Stajı tamamlananların SGK işten ayrılış bildirelerinin düzenlenmesi Ders/Staj/Uygulamalarını tamamlayan öğrencilerin değerlendirmelerinin yapılması ve raporlanması ve öğrenci bilgi sistemine girilmesi	Yüksekokul Staj Komisyonu Öğrenci Bölüm Başkanı İlgili Müdür Yardımcısı Öğrenci İlgili Kurum Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu İlgili Öğretim Elemanı Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu İlgili Öğretim Elemanı	Staj Takvimi İlgili Staj Yönergeleri Staj Başvuru Staj Sözleşmesi Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği SGK e uygulama portalı