



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU

Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akışı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulması Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulması Listede sunulan malzemelerin komisyonca ilgili mevzuata göre incelenerek, hazırlanan kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının Harcama Yetkilisinin onayına sunulması Harcama Yetkilisi Onayladı mı? HAYIR EVET Kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenen tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanların ise üst yöneticinin onayı alınarak TİF (Hurda Çıkış) düzenlenip kayıtlardan düşülmesi Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması	Harcama Yetkilisi Birim Taşınır Sorumlusu Komisyon Harcama Yetkilisi Birim Taşınır Sorumlusu	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm