

**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**



**PERSONEL İZİN YÖNERGESİ**  
**Tablolu Anlatım Kitapçığı**

# İÇİNDEKİLER

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>BÖLÜM 1:</b> Akademik ve İdari Personel İçin Tablolu Anlatım .....    | 3  |
| <b>BÖLÜM 2:</b> Sözleşmeli Personel İçin Tablolu Anlatım .....           | 10 |
| <b>BÖLÜM 3:</b> Sürekli İşçiler İçin Tablolu Anlatım .....               | 14 |
| <b>BÖLÜM 4:</b> Yıllık İzin Vermeye Yetkili Amirler Ve Onay Mercii ..... | 18 |

# **BÖLÜM 1**

## **Akademik ve İdari Personel İçin Tablolu Anlatım**

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ              | KAPSAMI                    | İZİN SÜRESİ                                                                                                                                                                        | YASAL DAYANAĞI                                                     | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | YILLIK İZİN            | Akademik ve İdari Personel | Hizmet süresi bir yıldan on yıla kadar (on yıl dahil) olan akademik ve idari personelin yıllık izin süreleri <b>yirmi gün</b> , on yıldan fazla olanların ise <b>otuz gündür</b> . | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 102. ve 103. maddeleri      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akademik ve idari personelin yıllık izinleri, amirin uygun bulacağı zamanlarda toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir.</li> <li>2) Birbirini izleyen iki yılın izni, içinde bulunulan yılda aynı usulde kullanılabilir.</li> <li>3) Bir önceki yıldan devreden izin ile içinde bulunulan yıla ait izin toplamının kısmen veya toptan kullanılmaması halinde sadece içinde bulunulan yıl iznine denk olan kısım bir sonraki yılda kullanılabilir.</li> <li>4) Yıl içinde kullanılan izinler öncelikle bir önceki yıldan devreden izin süresinden düşülür. Personele gelecek yılın izninden düşülmek üzere yıllık izin verilmez.</li> <li>5) Akademik ve idari personelin yıllık izinlerini memuriyetlerinin bulunduğu yer dışında geçirecek olanların izin sürelerine <b>zorunlu hallerde</b>, memuriyet yeri ile iznin geçirileceği yerin uzaklığı dikkate alınarak, <b>izin vermeye yetkili amirince gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün</b> olmak üzere toplamda <b>dört gün yol süresi</b> eklenebilir.</li> <li>6) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 64 üncü maddesi uyarınca <b>akademik personel yıllık izinlerini, normal olarak öğrenime ara verilen zamanlarda kullanırlar</b>. Ayrıca, <b>öğrenime ara verilmeyen yıllık kesintisiz eğitim veren Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi akademik personeli için, eğitim ve sağlık hizmetini aksatmamak kaydı ile akademik düzen ve hastane işleyişi nezdinde amirin uygun bulacağı şekilde</b>, yıllık izinler parçalı veya toplu olarak kullanılır.</li> <li>7) 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı'nın Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 inci maddesinde belirtilen kurumlardaki <b>hizmeti bir yıldan az olan personel ile adaylıkta bir hizmet yılını tamamlamayan idari personelin yıllık izin hakkı bulunmaz</b>.</li> <li>8) Yıllık izinlerini yurt dışında kullanmak isteyen personel bu izinlerini yıllık izin vermeye yetkili birim amirlerinden alması gerekmektedir.</li> </ol> |
| 2       | ŞUA İZNİ               | Akademik ve İdari Personel | 30 gün                                                                                                                                                                             | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 103. maddesinin son fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten bir aylık sağlık izni verilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3       | MAZERET İZNİ (Babalık) | Akademik ve İdari Personel | 10 gün                                                                                                                                                                             | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (B) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akademik ve idari personele; eşinin doğum yapması halinde, isteği üzerine <b>on gün</b> babalık izni verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4       | MAZERET İZNİ (Evlilik) | Akademik ve İdari Personel | 7 gün                                                                                                                                                                              | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (B) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akademik ve idari personele, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi halinde isteği üzerine yedi gün izin verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                   | KAPSAMI                    | İZİN SÜRESİ                                                     | YASAL DAYANAĞI                                                     | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | MAZERET İZNİ (Ölüm)         | Akademik ve İdari Personel | 7 gün                                                           | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (B) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akademik ve idari personele eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hallerinde isteği üzerine yedi gün izin verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6       | MAZERET İZNİ (Diğer Haller) | Akademik ve İdari Personel | 10 gün + 10 gün                                                 | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (C) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akademik ve idari personele; babalık, evlilik ve ölüm halleri dışında zorunlu sebeplerde takdiri amirine ait olmak üzere mazeretleri nedeniyle bir yıl içinde toptan veya parça parça olarak 10 (on) gün izin verilebilir.</li> <li>2) Zorunluluk halinde 10 (on) günlük ek mazeret izni verilebilir. Ancak, ikinci kez verilen 10 (on) günlük mazeret izni, personelin yıllık izninden düşülür. Bu ek mazeret izni aday memurlara verilmez.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7       | MAZERET İZNİ (Analık İzni)  | Akademik ve İdari Personel | 16 Hafta<br>(Doğum Öncesi 8 Hafta) +<br>(Doğum Sonrası 8 Hafta) | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (A) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kadın memura doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süreyle analık izni verilir.</li> <li>2) <b>Çoğul gebelik durumunda</b>, doğum öncesi sekiz haftalık analık izni süresine iki hafta eklenir.</li> <li>3) Beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesine kadar sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporuyla belgeleyen kadın memur, isteği halinde doğumdan önceki üç haftaya kadar kurumunda çalışabilir. Bu durumda, doğum öncesinde bu rapora dayanarak fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenir.</li> <li>4) <b>Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle</b>, doğum öncesi analık izninin kullanılmayan bölümü de doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir.</li> <li>5) <b>Doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihten önce gerçekleşen doğumlarda</b> ise doğum tarihi ile analık izninin başlaması gereken tarih arasındaki süre doğum sonrası analık iznine ilave edilir.</li> <li>6) <b>Doğumda veya doğum sonrasında analık izni kullanılırken annenin ölümü halinde</b>, isteği üzerine memur olan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir.</li> <li>7) <b>Ölü doğum yapan memur</b>, sağ doğum yapan memura verilen doğum öncesi ve doğum sonrası analık izninden aynı şekilde yararlanacaktır. Memurun düşük mü yoksa ölü doğum mu yaptığı hususunda tabip tarafından verilen rapora göre karar verilecektir.</li> </ol> |
| 8       | MAZERET İZNİ (Evlat Edinme) | Akademik ve İdari Personel | 8 Hafta                                                         | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (A) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşlerine, <b>çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren sekiz hafta süre</b> ile izin verilir.</li> <li>2) Bu izin evlatlık kararı verilmeden önce <b>çocuğun fiilen teslim edildiği durumlarda da</b> uygulanır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                                                                     | KAPSAMI                    | İZİN SÜRESİ                                                                                                                                           | YASAL DAYANAĞI                                                                                                                                                    | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9       | MAZERET İZNİ (Süt İzni)                                                       | Akademik ve İdari Personel | Doğum sonrası analık izninin bitim tarihinden itibaren;<br>➤ İlk 6 ayda günde 3 saat,<br>➤ İkinci 6 ayda günde 1,5 saat                               | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (D) fıkrası                                                                                                | 1) Kadın memura; çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir.<br>2) Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi esastır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10      | MAZERET İZNİ (Engelli Çocuk)                                                  | Akademik ve İdari Personel | 10 gün                                                                                                                                                | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (E) fıkrası                                                                                                | 1) Akademik ve idari personele; en az yüzde 70 (yetmiş) oranında engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 (yetmiş) oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması halinde <b>hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler halinde 10 (on) güne kadar ücretli mazeret izni verilir.</b>                                                                                                                                                                                    |
| 11      | MAZERET İZNİ (Süt izni verilmeksizin ilave yarım zamanlı çalışma)             | Akademik ve İdari Personel | Doğum sonrası analık izninin bitiminden itibaren;<br>➤ Birinci doğumda 2 ay,<br>➤ İkinci doğumda 4 ay,<br>➤ Sonraki doğumlarında 6 ay                 | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (F) fıkrası                                                                                                | 1) Doğum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur, isteği hâlinde çocuğun hayatta olması kaydıyla analık izni bitiminde başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin birinci doğumda iki ay, ikinci doğumda dört ay, sonraki doğumlarda ise altı ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir.<br>2) <b>Çoğul doğumlarda</b> bu süreler birer ay ilave edilir.<br>3) <b>Çocuğun engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hâllerinde</b> bu süreler on iki ay olarak uygulanır.<br>4) Memurun çalışacağı süreler ilgili kurum tarafından belirlenir. |
| 12      | MAZERET İZNİ (Evlat edinme halinde analık izni sonrası yarım zamanlı çalışma) | Akademik ve İdari Personel | 8 haftalık analık izninin bitiminden itibaren;<br>➤ Birinci evlat edinmede 2 ay,<br>➤ İkinci evlat edinmede 4 ay,<br>➤ Sonraki evlat edinmelerde 6 ay | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (F) fıkrası                                                                                                | 1) Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşleri de, istekleri üzerine 8 haftalık analık izninin bitiminden itibaren birinci evlat edinmede 2 ay, ikinci evlat edinmede 4 ay, sonraki evlat edinmelerde 6 ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir.<br>2) Çoğul evlat edinmelerde bu süreler birer ay ilave edilir.<br>3) Memurun çalışacağı süreler ilgili kurum tarafından belirlenir.                                                                                   |
| 13      | HASTALIK İZNİ (Kısa süreli hastalık halleri)                                  | Akademik ve İdari Personel | Tek hekim raporu ile bir defada en çok 10 gün                                                                                                         | ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. maddesi<br>✓ Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar | 1) Memurlara tek hekim raporu ile <b>bir defada en çok on gün</b> rapor verilebilir. Raporda kontrol muayenesi öngörülmüş ise kontrol muayenesi sonrasında tek hekim tarafından en çok on gün daha rapor verilebilir.<br>2) Kontrol muayenesi sonrası hastalığın devam etmesi sebebiyle verilecek hastalık raporlarının on günü aşması durumunda bu raporun sağlık kurulunca verilmesi zorunludur.<br>3) Memurlara bir takvim yılı içinde tek hekim tarafından verilecek raporların toplamı 40 (kırk) günü geçemez. Bu süreyi geçen hastalık raporları sağlık kurulunca verilir.                                             |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                                       | KAPSAMI                    | İZİN SÜRESİ                                                                                                                                        | YASAL DAYANAĞI                                                                                                                                                                                                                           | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14      | HASTALIK İZNİ<br>(Uzun Süreli Hastalık Halleri) | Akademik ve İdari Personel | Kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı halinde 18 aya kadar, diğer hastalık hallerinde ise 12 ay | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. maddesi</li> <li>✓ Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar</li> </ul>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, <b>verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine</b>, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı halinde <b>18 aya kadar</b>, diğer hastalık hallerinde ise <b>12 aya kadar</b> izin verilir. Azami izin sürelerinin hesabında, aynı hastalığa bağlı olarak fasılalarla kullanılan hastalık izinleri de iki izin arasında geçen sürenin bir yıldan az olması kaydıyla dikkate alınır.</li> <li>2) Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınır.</li> <li>3) İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmi sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni, birinci maddede belirtilen süre kadar uzatılır. Bu sürenin sonunda da iyileşmeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15      | REFAKAT İZNİ                                    | Akademik ve İdari Personel | 3 ay<br>Gerekli görülmesi halinde 3 ay süre ile uzatılabilir.                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. maddesinin son fıkrası</li> <li>✓ Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Refakat izni verilebilmesi için memurun; <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarından biri,</li> <li>b) Bakmakla yükümlü olmamakla birlikte refakat edilmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocuklarıyla kardeşlerinden birinin, ağır bir kaza geçirdiğinin veya tedavisi uzun süren bir hastalığı bulunduğuun <b>sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi zorunludur.</b></li> </ol> </li> <li>2) <b>Refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda</b>; refakati gerektiren tıbbi sebepler, refakat edilmediği takdirde hayatı tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekip gerekmediği, 3 (üç) ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi ve varsa refakatçinin sahip olması gereken özel nitelikler yer alır. Gerekli görülmesi halinde üç aylık süre aynı koşullarda bir katına kadar uzatılır.</li> <li>3) <b>Aynı kişiyle ilgili olarak aynı dönemde birden fazla memur refakat izni kullanamaz. Aynı kişi ve aynı vakaya dayalı olarak verilecek refakat izninin toplam süresi 6 (altı) ayı geçemez.</b></li> <li>4) Refakat izni kullanırlan memurun aylık ve özlük hakları korunur.</li> </ol> |
| 16      | AYLIKSIZ İZİN<br>(Uzun Süreli Hastalık Hali)    | Akademik ve İdari Personel | 18 aya kadar                                                                                                                                       | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesinin (A) fıkrası                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. maddesi gereğince verilen refakat izninin bitiminden itibaren, <b>refakati gerektiren hastalığın devamı halinde sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla ilgililerin istekleri üzerine 18 aya kadar aylıksız izin verilebilir.</b></li> <li>2) Yurt dışında ise refakati gerektiren hastalığın devamı halinde misyon şefleri tarafından tespit edilerek Dışişleri Bakanlığı'na bildirilmiş olan hekim ve hastanelerce mahalli mevzuata göre düzenlenip misyon şefince onaylanan raporlar ve ilgililerin istekleri üzerine on sekiz aya kadar aylıksız izin verilebilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                              | KAPSAMI                    | İZİN SÜRESİ                                  | YASAL DAYANAĞI                                                     | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17      | AYLIKSIZ İZİN<br>(Doğum Nedeniyle)     | Akademik ve İdari Personel | 24 aya kadar                                 | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesinin (B) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Doğum yapan memura <b>doğum sonrası analık izni süresinin bitiminden itibaren istekleri üzerine yirmi dört aya kadar</b> aylıksız izin verilir.</li> <li>2) Eşi doğum yapan memura ise doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine yirmi dört aya kadar aylıksız izin verilir.</li> <li>3) Yirmi dört aylık aylıksız iznin başlangıç tarihi kadın memur için doğumun sezaryenle yapılmış olması hali dahil sekiz haftalık iznin bitiş tarihidir. Bu tarihten sonra belirli bir süre görev yaparak aylıksız izin almak isteyenlere yirmi dört aylık süreden görev yaptığı süreler düşülerek kalan süre kadar aylıksız izin verilir.</li> </ol> |
| 18      | AYLIKSIZ İZİN<br>(Evlat Edinme)        | Akademik ve İdari Personel | 24 aya kadar                                 | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesinin (B) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi halinde memur olan eşlerine, <b>çocuğun ana ve babasının rızasının kesinleştiği tarihten veya vesayet dairelerinin izin verme tarihinden itibaren</b>, istekleri üzerine yirmi dört aya kadar aylıksız izin verilir.</li> <li>2) Evlat edinen her iki eşin memur olması durumunda bu süre, eşlerin talebi üzerine yirmi dört aylık süreyi geçmeyecek şekilde, birbirini izleyen iki bölüm halinde eşlere kullanılabilir.</li> </ol>                                                         |
| 19      | AYLIKSIZ İZİN<br>(Askerlik Nedeniyle)  | Akademik ve İdari Personel | Askerlik süresince                           | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesinin (G) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılırlar.</li> <li>2) Devlet memuru iken muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere silah altına alınanlardan askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenler, terhis tarihinden itibaren 30 gün içinde kurumlarına başvurmak ve kurumları da başvurma tarihinden itibaren azami 30 gün içinde ilgilileri göreve başlatmak zorundadırlar.</li> </ol>                                                                                                                                                                                |
| 20      | AYLIKSIZ İZİN<br>(Hizmet Yılına Bağlı) | Akademik ve İdari Personel | En fazla 2 defada kullanılmak şartıyla 1 yıl | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesinin (E) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Akademik ve idari personele, yıllık izinde esas alınan süreler itibariyle <b>beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği halinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere</b>, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir.</li> <li>2) Ancak, sıkıyönetim, olağanüstü hal veya genel hayata müessir afet hali ilan edilen bölgelere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 72 nci maddesi gereğince belli bir süre görev yapmak üzere zorunlu olarak sürekli görevle atananlar hakkında bu bölgelerdeki görev süreleri içinde bu hüküm uygulanmaz.</li> </ol>                                                       |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                                                                                                  | KAPSAMI                           | İZİN SÜRESİ                                                                             | YASAL DAYANAĞI                                                     | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21      | <b>AYLIKSIZ İZİN</b><br>(Yurt dışına gönderilen personel)                                                  | <b>Akademik ve İdari Personel</b> | <b>Görev veya öğrenim süresi boyunca 10 yılı aşmamak kaydıyla</b>                       | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. maddesinin (D) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>Özel burs sağlayan ve bu burstan istifade etmesi için kendilerine aylıksız izin verilenler de dahil olmak üzere burslu olarak ya da bütçe imkanlarıyla yetiştirilmek üzere yurt dışına gönderilen veya sürekli görevle yurt içine ya da yurt dışına atanan veya en az altı ay süreyle yurt dışında geçici olarak görevlendirilen memurlar veya diğer personel kanunlarına tabi olanlar ile yurt dışına kamu kurumlarınca gönderilmiş olan öğrencilerin memur olan eşleri ile 77 nci maddeye göre izin verilenlerin memur olan eşlerine görev veya öğrenim süresi içinde aylıksız izin verilebilir.</li> <li>Türkiye'nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarda çalışanlar ile kamu sermayeli kurum veya kuruluşların yurtdışı birimlerinde çalışanların ya da bu kurum ve kuruluşlarda çalışanlardan altı aydan fazla yurtdışında görevlendirilenlerin memur olan eşlerine bu durumun her yıl kurumuna belgelendirilmesi kaydıyla 10 yılı aşmamak üzere bunların görev süresince aylıksız izin verilebilir.</li> </ol>                                                                                                                                                              |
| 22      | <b>AYLIKLI VE AYLIKSIZ İZİN</b><br>(Eşleri kalkınmada birinci derecede öncelikli yörelerde görev yapanlar) | <b>Akademik ve İdari Personel</b> | <b>Eşin görev süresi ile sınırlı ve memuriyet süresince en fazla toplam 4 yıl kadar</b> | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 72. maddesi                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Yer değiştirme suretiyle atanmaya tabi memurun atandığı yerde eşinin atanacağı teşkilatın bulunmaması ya da teşkilatı olmakla birlikte niteliğine uygun münhal bir görev bulunmaması ve ilgilinin de talebi halinde, bu personele eşinin görev süresi ile sınırlı olmak üzere aşağıdaki şartlarda izin verilebilir.<br/>Bu suretle izin verilenlere, aylık ve diğer ödemelerine karşılık olarak, aylık (taban ve kıdem aylığı dahil), ek gösterge, zam ve tazminatlarının kanuni kesintiler düşüldükten sonraki net miktarının, eşleri; <ol style="list-style-type: none"> <li>Olağanüstü Hal Bölgesine dahil illerle bu illere mücavir olarak belirlenen illerde görevli olanlara % 60'ı,</li> <li>Kalkınmada 1 inci derecede öncelikli yörelerde görevli olanlara % 50'si,</li> <li>Kalkınmada 2 nci derecede öncelikli yörelerde görevli olanlara % 25'i, kurumlarınca kadro tasarrufundan ödenir.</li> </ol> </li> <li>Eşleri diğer yörelerde görevli olanlar ise ücretsiz izinli sayılır.</li> <li>Yukarıda sayılanların kadroları eşlerinin görevlendirme süresiyle sınırlı olarak saklı tutulur. Ancak, bu süre memuriyet boyunca 4 yılı hiç bir surette geçemez.</li> </ol> |
| 23      | <b>FAZLA ÇALIŞMA İZNİ</b>                                                                                  | <b>İdari Personel</b>             | <b>Yıl içinde en çok 10 gün</b>                                                         | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 178. maddesinin (B) fıkrası | <ol style="list-style-type: none"> <li>Fazla çalışma ücreti verilmeksizin günlük çalışma saatleri dışında personele fazla çalışmasının <b>her sekiz saati bir gün hesap edilerek</b> izin verilir.</li> <li>Bu şekilde verilecek iznin en çok on günlük kısmı yıllık izinle birleştirilerek o yıl içinde kullanılabilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## **BÖLÜM 2**

### **Sözleşmeli Personel İçin Tablolu Anlatım**

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                     | KAPSAMI             | İZİN SÜRESİ                                                                                                                                                                 | YASAL DAYANAĞI                                                    | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | YILLIK İZİN                   | Sözleşmeli Personel | Hizmet süresi bir yıldan on yıla kadar (on yıl dahil) olan sözleşmeli personelin yıllık izin süreleri <b>yirmi gün</b> , on yıldan fazla olanların ise <b>otuz gündür</b> . | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli personel için sözleşme döneminde kullanılmayan izinler, sözleşmenin devamı halinde müteakip sözleşme döneminde kullanılabilir. Cari sözleşme dönemi ile bir önceki sözleşme dönemi hariç, önceki sözleşme dönemlerine ait kullanılmayan izin hakları düşer.</li> <li>2) Yıl içinde kullanılan izinler öncelikle bir önceki yıldan devreden izin süresinden düşülür. Personele gelecek yılın izninden düşülmek üzere yıllık izin verilmez.</li> <li>3) 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı (mülga) Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2 inci maddesinde belirtilen kurumlarda geçen hizmet süresi, sözleşmeli personelin yıllık izne esas hizmet süresi hesabında dikkate alınır.</li> </ol> |
| 2       | ŞUA İZNİ                      | Sözleşmeli Personel | İlgili mevzuatta öngörülen süre kadar                                                                                                                                       | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. Maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan ve doğrudan radyasyona maruz kalan sözleşmeli personele ilgili mevzuatı uyarınca ücretli sağlık izni verilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3       | MAZERET İZNİ (Babalık İzni)   | Sözleşmeli Personel | 10 gün                                                                                                                                                                      | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli personele, eşinin doğum yapması halinde, isteği üzerine <b>on gün</b> babalık izni verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4       | MAZERET İZNİ (Evlilik)        | Sözleşmeli Personel | 7 gün                                                                                                                                                                       | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli personele, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi halinde isteği üzerine <b>yedi gün</b> izin verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5       | MAZERET İZNİ (Ölüm)           | Sözleşmeli Personel | 7 gün                                                                                                                                                                       | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli personele, eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hallerinde isteği üzerine <b>yedi gün</b> izin verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6       | MAZERET İZNİ (Diğer Durumlar) | Sözleşmeli Personel | 10 gün                                                                                                                                                                      | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Yıllık izin hakkı bulunmayan sözleşmeli personele</b>, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9 uncu maddesinde belirtilen haller dışındaki mazeretleri <b>nedeniyle bir sözleşme dönemi içinde toplamda 10 (on) günü geçmemek üzere</b> yıllık izin vermeye yetkili amirlerince ücretli mazeret izni verilebilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                       | KAPSAMI             | İZİN SÜRESİ                                                                                                                    | YASAL DAYANAĞI                                                    | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7       | MAZERET İZNİ<br>(Analık İzni)   | Sözleşmeli Personel | <b>16 Hafta</b><br>(Doğum Öncesi 8 Hafta)<br>+<br>(Doğum Sonrası 8 Hafta)                                                      | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli kadın personele, <b>doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süre</b> ile ücretli doğum izni verilir.</li> <li>2) <b>Çoğul gebelik halinde</b>, doğum öncesi sekiz haftalık izin süresine iki hafta eklenir.</li> <li>3) Beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesinde, sağlık durumunun uygun olduğunu doktor raporu ile belgeleyen sözleşmeli kadın personel, isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda, sözleşmeli kadın personelin isteği halinde doğum öncesi fiilen çalıştığı süreler, doğum sonrası izin süresine eklenir.</li> <li>4) <b>Doğumun erken gerçekleşmesi</b> sebebiyle, doğum izninin kullanılamayan bölümü de doğum sonrası izin süresine ilave edilir.</li> <li>5) <b>Doğum izninin başlaması gereken tarihten önce gerçekleşen doğumlarda</b> ise doğum tarihi ile doğum izninin başlaması gereken tarih arasındaki süre doğum sonrası izne ilave edilir.</li> <li>6) <b>Doğumda veya doğum sonrasında doğum izni kullanırken annenin ölümü halinde</b>, isteği üzerine sözleşmeli personel olan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir.</li> </ol> |
| 8       | MAZERET İZNİ<br>(Evlat Edinme)  | Sözleşmeli Personel | <b>8 Hafta</b>                                                                                                                 | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen sözleşmeli personel ile sözleşmeli personel olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi halinde sözleşmeli personel olan eşlerine, <b>çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren sekiz hafta süre</b> ile izin verilir.</li> <li>2) Bu izin evlatlık kararı verilmeden önce <b>çocuğun fiilen teslim edildiği durumlarda da uygulanır.</b></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9       | MAZERET İZNİ<br>(Süt İzni)      | Sözleşmeli Personel | <b>Doğum sonrası analık izninin bitim tarihinden itibaren;</b><br>➤ İlk 6 ayda günde 3 saat,<br>➤ İkinci 6 ayda günde 1,5 saat | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli personele, çocuğunu emzirmesi için ücretli doğum izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir.</li> <li>2) Süt izninin kullanımında annenin saat seçimi hakkı vardır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10      | MAZERET İZNİ<br>(Engelli çocuk) | Sözleşmeli Personel | <b>10 gün</b>                                                                                                                  | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. Maddesi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli personele; en az yüzde 70 (yetmiş) oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 (yetmiş) oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması halinde <b>hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler halinde 10 (on) güne</b> kadar ücretli mazeret izni verilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11      | HASTALIK İZNİ                   | Sözleşmeli Personel | <b>Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda belirtilen süre kadar</b>                                            | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sözleşmeli personelin hastalık izinleri hakkında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın ilgili hükümleri uygulanır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                          | KAPSAMI             | İZİN SÜRESİ           | YASAL DAYANAĞI                                                    | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12      | REFAKAT İZNİ                       | Sözleşmeli Personel | 3 ay                  | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. Maddesi | <p>1) Sözleşmeli personelin, bakmakla yükümlü olduğu veya sözleşmeli personel refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin <b>sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine üç aya kadar ücretli izin</b> verilir.</p> <p>2) Refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda; refakati gerektiren tıbbî sebepler, refakat edilmediği takdirde hayatî tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekip gerekmediği, üç ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi ve varsa refakatçinin sahip olması gereken özel nitelikler belirtilir.</p> |
| 13      | AYLIKSIZ İZİN (Doğum Sebebiyle)    | Sözleşmeli Personel | 2 yıl                 | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar              | <p>1) Sözleşmeli personele, doğum izninin bitiminden itibaren 2 yıl süre ile aylıksız izin verilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14      | AYLIKSIZ İZİN (Evlat Edinme)       | Sözleşmeli Personel | 2 yıl                 | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar              | <p>1) Sözleşmeli personele, evlat edinme nedeniyle kullanılan iznin bitiminden itibaren 2 yıl süre ile aylıksız izin verilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15      | AYLIKSIZ İZİN (Askerlik Nedeniyle) | Sözleşmeli Personel | Askerlik süresi kadar | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar              | <p>1) Muvazzaf askerliğe ayrılan sözleşmeli personel, askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

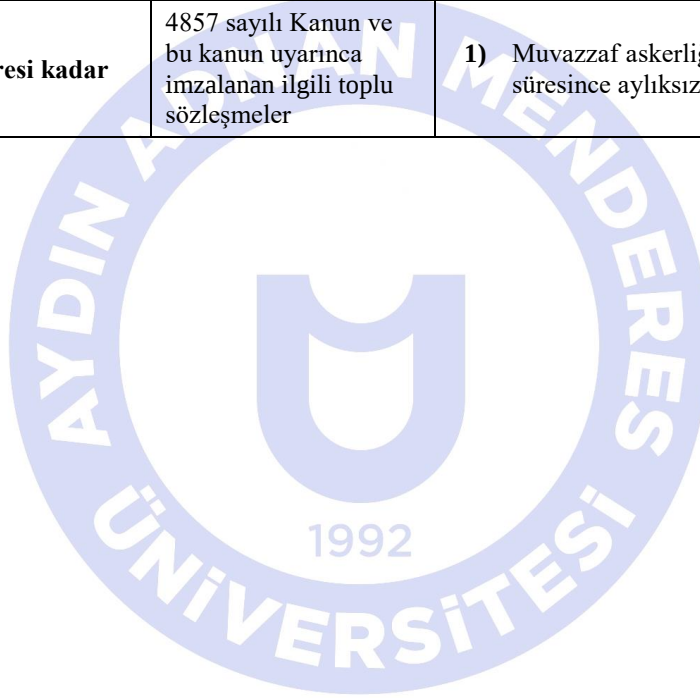
## **BÖLÜM 3**

### **Sürekli İşçiler İçin Tablolu Anlatım**

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                   | KAPSAMI         | İZİN SÜRESİ                                                                                         | YASAL DAYANAĞI                                                            | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | YILLIK İZİN                 | Sürekli İşçiler | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmelerdeki belirlenen süre kadar | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) İşçilerin izin süreleri 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ve bu kanun uyarınca imzalanan Toplu İş Sözleşmelerinde belirlenen süreler kadardır.</li> <li>2) İşçilerin yıllık ücretli izin hakkı kazanma, çalışılmış gibi sayılan haller ile izin kullanım dönemleri ile ilgili 4857 sayılı İş Kanunu'nun 54 üncü, 55 inci ve 56 ncı maddeleri dikkate alınır.</li> <li>3) Yıllık ücretli izinlerini işyerinin kurulu bulunduğu yerden başka bir yerde geçirecek olan işçilere, istemde bulunmaları ve bu hususu belgelemeleri koşulu ile gidiş ve dönüşlerinde yolda geçecek süreleri karşılamak üzere işveren toplam dört güne kadar ücretsiz izin vermek zorundadır.</li> <li>4) İşçilerin talep etmesi halinde yıllık ücretli izinlerini parçalar halinde kullandırılması mümkün olmakla birlikte bu parçalardan birinin en az 10 gün olması gerekmektedir.</li> </ol> |
| 2       | MAZERET İZNİ (Babalık)      | Sürekli İşçiler | 5 gün                                                                                               | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) İşçilere, talebi olmasına bakılmaksızın beş gün babalık izni verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3       | MAZERET İZNİ (Evlilik)      | Sürekli İşçiler | 3 gün                                                                                               | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) İşçilere talebi olmasına bakılmaksızın evlenmesi halinde üç gün izin verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4       | MAZERET İZNİ (Evlat Edinme) | Sürekli İşçiler | 3 gün                                                                                               | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) İşçilere, talebi olmasına bakılmaksızın evlat edinmesi halinde üç gün izin verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5       | MAZERET İZNİ (Ölüm)         | Sürekli İşçiler | 3 gün                                                                                               | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) İşçilere, ana veya babasının, eşinin, kardeşinin, çocuğunun ölümü hâlinde üç gün izin verilir.</li> <li>2) Bu iznin olayın vuku bulduğu tarihlerde kullanılması gerekmektedir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                                         | KAPSAMI         | İZİN SÜRESİ                                                                                                                                            | YASAL DAYANAĞI                                                            | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6       | MAZERET İZNİ<br>(Analık İzni)                     | Sürekli İşçiler | <b>16 Hafta</b><br>(Doğum Öncesi 8 Hafta)<br>+<br>(Doğum Sonrası 8 Hafta)                                                                              | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kadın işçilerin doğumdan önce sekiz ve doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı haftalık süre için çalıştırılmamaları esastır.</li> <li>2) <b>Çoğul gebelik halinde</b> doğumdan önce çalıştırılmayacak sekiz haftalık süreye iki hafta süre eklenir.</li> <li>3) Sağlık durumu uygun olduğu takdirde, doktorun onayı ile kadın işçi isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda, kadın işçinin çalıştığı süreler doğum sonrası sürelerle eklenir.</li> <li>4) Kadın işçinin <b>erken doğum yapması halinde ise</b> doğumdan önce kullanamadığı çalıştırılmayacak süreler, doğum sonrası sürelerle eklenmek suretiyle kullanılır.</li> <li>5) Doğumda veya doğum sonrasında <b>annenin ölümü hâlinde</b>, doğum sonrası kullanılamayan süreler babaya kullanılır.</li> </ol> |
| 7       | MAZERET İZNİ<br>(Evlat Edinme)                    | Sürekli İşçiler | <b>8 Hafta</b>                                                                                                                                         | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Üç yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinen eşlerden birine veya evlat edinene <b>çocuğun aileye teslim edildiği tarihten itibaren sekiz hafta</b> analık hâli izni kullanılır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8       | MAZERET İZNİ<br>(Süt İzni)                        | Sürekli İşçiler | <b>1,5 saat</b>                                                                                                                                        | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kadın işçiye bir yaşından küçük çocuklarını emzirmeleri için günde toplam bir buçuk saat süt izni verilir.</li> <li>2) Bu sürenin hangi saatler arasında ve kaç bölünerek kullanılacağını işçi kendisi belirler.</li> <li>3) Bu süre günlük çalışma süresinden sayılır.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9       | MAZERET İZNİ<br>(Engelli Çocuk)                   | Sürekli İşçiler | <b>10 gün</b>                                                                                                                                          | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) İşçilerin en az yüzde 70 (yetmiş) oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde 10 (on) güne kadar ücretli izin verilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10      | AYLIKSIZ İZİN<br>(Doğum Nedeniyle)                | Sürekli İşçiler | <b>6 aya kadar</b>                                                                                                                                     | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kadın işçiye, analık izninin bitiminden itibaren isteği hâlinde altı aya kadar ücretsiz izin verilir.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11      | AYLIKSIZ İZİN<br>(Çalışma Süresinin Yarısı Kadar) | Sürekli İşçiler | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Birinci doğumda 60 gün,</li> <li>✓ İkinci doğumda 120 gün,</li> <li>✓ Sonraki doğumlarında 180 gün</li> </ul> | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kullanılan doğum sonrası analık hâli izninin bitiminden itibaren çocuğunun bakımı ve yetiştirilmesi amacıyla ve çocuğun hayatta olması kaydıyla kadın işçilere istekleri hâlinde birinci doğumda altmış gün, ikinci doğumda yüz yirmi gün, sonraki doğumlarda ise yüz seksen gün süreyle haftalık çalışma süresinin yarısı kadar ücretsiz izin verilir.</li> <li>2) <b>Çoğul doğum hâlinde</b> bu sürelerle otuzar gün eklenir.</li> <li>3) <b>Çocuğun engelli doğması hâlinde</b> bu süre üç yüz altmış gün olarak uygulanır.</li> <li>4) Bu hükümlerden yararlanılan süre içerisinde süt iznine ilişkin hükümler uygulanmaz.</li> </ol>                                                                                                                                                                                |

| SIRA NO | İZİN TÜRÜ                                                          | KAPSAMI         | İZİN SÜRESİ                                                                                             | YASAL DAYANAĞI                                                            | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12      | AYLIKSIZ İZİN (Evlat Edinme)                                       | Sürekli İşçiler | 6 aya kadar                                                                                             | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <p>1) İşçilere, üç yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinme hâlinde eşlerden birine veya evlat edinene çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarihten itibaren kullandırılan sekiz hafta analık hâli izninin bitiminden itibaren altı aya kadar ücretsiz izin verilir.</p> <p>2) Bu süre, yıllık ücretli izin hakkının hesabında dikkate alınmaz.</p> |
| 13      | AYLIKSIZ İZİN (Çalışma Süresinin Yarısı Kadar – Evlat Edinme Hali) | Sürekli İşçiler | <p>✓ Birinci doğumda 60 gün,</p> <p>✓ İkinci doğumda 120 gün,</p> <p>✓ Sonraki doğumlar- da 180 gün</p> | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <p>1) Üç yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinen kadın veya erkek işçilere istekleri hâlinde birinci doğumda altmış gün, ikinci doğumda yüz yirmi gün, sonraki doğumlarda ise yüz seksen gün süreyle haftalık çalışma süresinin yarısı kadar ücretsiz izin verilir.</p> <p>2) <b>Çoğul doğum hâlinde</b> bu sürelerle otuzar gün eklenir.</p>        |
| 14      | AYLIKSIZ İZİN (Askerlik Nedeniyle)                                 | Sürekli İşçiler | Askerlik süresi kadar                                                                                   | 4857 sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca imzalanan ilgili toplu sözleşmeler | <p>1) Muvazzaf askerliğe ayrılan işçiler, 4857 sayılı İş Kanunu'na istinaden askerlik süresince aylıksız izinli sayılırlar.</p>                                                                                                                                                                                                                     |



## **BÖLÜM 4**

**Yıllık İzin Vermeye Yetkili Amirler Ve Onay Mercii**

## YILLIK İZİN VERMEYE YETKİLİ AMİRLER VE ONAY MERCİİ

| PERSONEL                                                                                                                                                                  | İZİN VEREN AMİR                                  | ONAYLAYAN AMİR                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Rektör                                                                                                                                                                    |                                                  | Yükseköğretim Kurulu Başkanı      |
| Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, İç Denetim Birimi Başkanı                                                                                                            |                                                  | Rektör                            |
| İç Denetçi                                                                                                                                                                |                                                  | İç Denetim Birimi Başkanı         |
| Genel Sekreter Yardımcısı                                                                                                                                                 |                                                  | Genel Sekreter                    |
| Daire Başkanları, Hukuk Müşaviri, Döner Sermaye İşletme Müdürü                                                                                                            | Genel Sekreter Yardımcısının (bağlı ise) teklifi | Genel Sekreter                    |
| Rektörlük Özel Kalem Müdürü                                                                                                                                               |                                                  | Genel Sekreter                    |
| Rektörlük Özel Kalem Biriminde görev yapan personel                                                                                                                       | Özel Kalem Müdürünün teklifi                     | Genel Sekreter                    |
| Genel Sekreterliğe bağlı personel                                                                                                                                         | Genel Sekreter Yardımcısının teklifi             | Genel Sekreter                    |
| Şube Müdürü                                                                                                                                                               |                                                  | Daire Başkanı                     |
| Daire Başkanlıklarına bağlı personel                                                                                                                                      | Şube Müdürünün teklifi                           | Daire Başkanı                     |
| Dekan, Yüksekokul-MYO- Enstitü Müdürü, Başhekim                                                                                                                           | Rektör Yardımcısı (bağlı olduğu)                 | Rektör                            |
| Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanı, Arş. Uyg.Mrkz.Müdürü/Koordinatör                                                                                                          | Rektör Yardımcısı (bağlı olduğu)                 | Rektör                            |
| Fakültelerde Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri                                                                                                    |                                                  | Dekan                             |
| Yüksekokullarda Müdür Yardımcıları Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreterleri ile Enstitülerde Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterleri ile enstitü akademik personeli |                                                  | Yüksekokul Müdürü/ Enstitü Müdürü |
| Fakülteler ve Yüksekokullarda görevli diğer akademik personel (Tıp Fakültesi hariç)                                                                                       | Bölüm Başkanı                                    | Dekan/Yüksekokul Müdürü           |
| Tıp Fakültesi Anabilim Dallarına bağlı Bilim Dalı Başkanı                                                                                                                 | Anabilim Dalı Başkanı                            | Dekan                             |

## YILLIK İZİN VERMEYE YETKİLİ AMİRLER VE ONAY MERCİİ

| PERSONEL                                                                                                       | İZİN VEREN AMİR                                 | ONAYLAYAN AMİR                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Tıp Fakültesi Anabilim Dallarındaki akademik personel                                                          | Bilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı       | Dekan                                               |
| Başhekim Yardımcıları                                                                                          |                                                 | Başhekim                                            |
| Çiftlik Müdürü                                                                                                 | Dekan Yardımcısı                                | Dekan                                               |
| Hayvansal Üretim Sorumlusu ve Bitkisel Üretim Sorumlusu                                                        | Çiftlik Müdürü parafı, Dekan Yardımcısı teklifi | Dekan                                               |
| Diğer Çiftlik Personeli                                                                                        | Birim amiri parafı, Çiftlik Müdürü teklifi      | Dekan Yrd. ve Dekan                                 |
| Fakülte/Yüksekokul/ MYO/Enstitü lerde görevli idari, sözleşmeli personel ve işçi                               | Fakülte/YOkul/MYO/ Enstitü Sekreteri            | Dekan/Müdür                                         |
| Rektörlüğe bağlı Bölümler, Arş. Uyg.Mrkz., Koordinatörlüklerdeki akademik, idari, sözleşmeli personel ile işçi |                                                 | Merkez<br>Müdürü/Koordinatör/Bölüm<br>Başkanı       |
| Hastane Başmüdürü                                                                                              |                                                 | Başhekim                                            |
| Hastane Müdürü                                                                                                 | Hastane Başmüdürü teklifi                       | Başhekim veya yetki verdiği<br>Başhekim Yrd.        |
| Hastane Müdür Yardımcıları                                                                                     | Hastane Müdürünün teklifi                       | Hastane Başmüdür                                    |
| Hastane Diğer personel                                                                                         | Bölüm Sorumlusu veya Şefin teklifi              | Bölümün bağlı olduğu Müdür veya<br>Müdür Yardımcısı |

\* 657 sayılı Kanun'un 104 üncü maddesinin (c) fıkrasına göre mazeret izni; Personel İzin Yönergesinin 19 uncu maddesinde belirtilen amirlerinin teklifi, Rektörün onayı ile verilir.

\*\* 657 sayılı Kanun'un 105 inci maddesine göre alınan hastalık izin onayları; Personel İzin Yönergesinin 19 uncu maddesinde belirtilen amirler tarafından onaylanır.