



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu



2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Aydın, 2021

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu



2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

ADRES: Mesudiye Mahallesi Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN

Telefon: 0256-220 1000

Belgeç : 0256-220 1099

E-Posta: germencikmyo@adu.edu.tr

Elektronik ağ : www.adu.edu.tr

[http:// https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/](http://https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/)

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde hâlihazırda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde de Turist Rehberliği Programı Yükseköğretim Kurulunca alınan kararla kurulmuştur. Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına üç adet Öğretim Görevlisi alımı yapılmış, güvenlik soruşturmaları sürecinin uzaması nedeniyle YÖKSİS sisteminde Öğretim Görevlileri görünmediği için öğrenci alımı yapılamamıştır.

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş, 24 Eylül 2018 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır.

Yetişmiş akademik personel sayısının arttırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Çim Alan Tesisi ve Yönetimi, Turist Rehberliği programlarının 2021-2022 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim hayatına başlamaları için gerekli çalışmalar hızladedam etmektedir.

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda; 9 öğretim elemanı ve 7 (GİH) memur hizmet vermektedir.

2021 yılını, idari ve akademik personel kadro yapılanma aşamaları ve fiziki mekân planlamaları ile değerlendirmiş olan Yüksekokulumuz, süreci en kısa sürede tamamlayarak, üniversitemize değer katacak eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel hizmetlere başlayacağına ve başarılı olacağına olan inancımı belirtir, saygılar sunarım.

Doç. Dr. Erdinç VURAL
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

İş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılayabilmek amacıyla, kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Nitelikli mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, bilgi ve teknoloji üreten, analiz yapabilen bireyler yetiştirmektir. Yetiştirdiği bireylerin iş dünyası tarafından tercih edildiği, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Germencik Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulunun 09.11.2017 tarihli toplantısında da Germencik Meslek Yüksekokulu adının Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi uygun görülmüştür.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 20. maddesinde *“Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir, Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.”*maddesi gereğince fakülte organlarına ilişkin, Dekanın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 16'ncı maddede, Fakülte Kurulunun kuruluş ve işleyişi ile görevlerini düzenleyen 17'nci maddesi, Fakülte Yönetim Kurulunun kuruluş ve işleyişi ile görevlerini düzenleyen 18'nci maddesi ve idari-mali ilgili temel ve ikincil mevzuatlar uyarınca hizmet vermektedir.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12'nci maddesinde; Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır.

Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

- a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından oluşur.
- d) Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e) Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı



Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu	Germencik	5.339 m ²	6.083 m ²

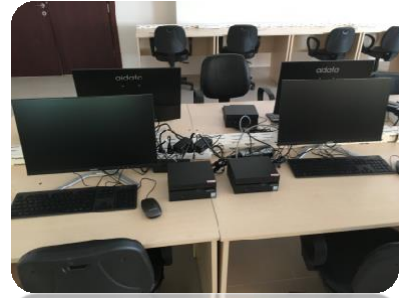
1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar



	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf (adet)	16	-	-	-	-	-	16

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar



	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251- Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Lab. (adet)	1	-	-	-	-	-	1
Diğer Lab. (adet)	1	-	-	-	-	-	1

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		

Birime ait sağlık, ünite, servis vb. alan mevcut değildir.

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

Ünite	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kafeterya	1	105 m²	100
Halı Saha	1	630 m²	-
Basketbol Sahası	1	250 m²	-
Voleybol Sahası	1	250 m²	-



1.3.2- Öğrenci – Personel Yemekhaneleri



	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	260 m ²	300

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

Birime ait misafirhane mevcut değildir.

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	-	-	--	-	-

Birime ait öğrenci yurdu mevcut değildir.

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	-	-	-
Açık Spor Tesis	3	1.130 m ²	1 Halı Saha, 1 Basketbol, 1 Voleybol Sahası
Kapalı Spor Salonu	-	-	-

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0–50	Kapasite 51–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–200	Kapasite 201–250	Kapasite 251-Üzeri	TOP.
Toplantı Salonu (adet)	1	-	-	-	-	-	1
Konferans Salonu (adet)	-	1	-	-	-	-	1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesis	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	-	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları



Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	27	675 m ²	8

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	2	138 m²	2
Çalışma Odası	10	313 m²	3
TOPLAM	12	451 m²	5

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-

Birime ait anaokulu mevcut değildir.

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları



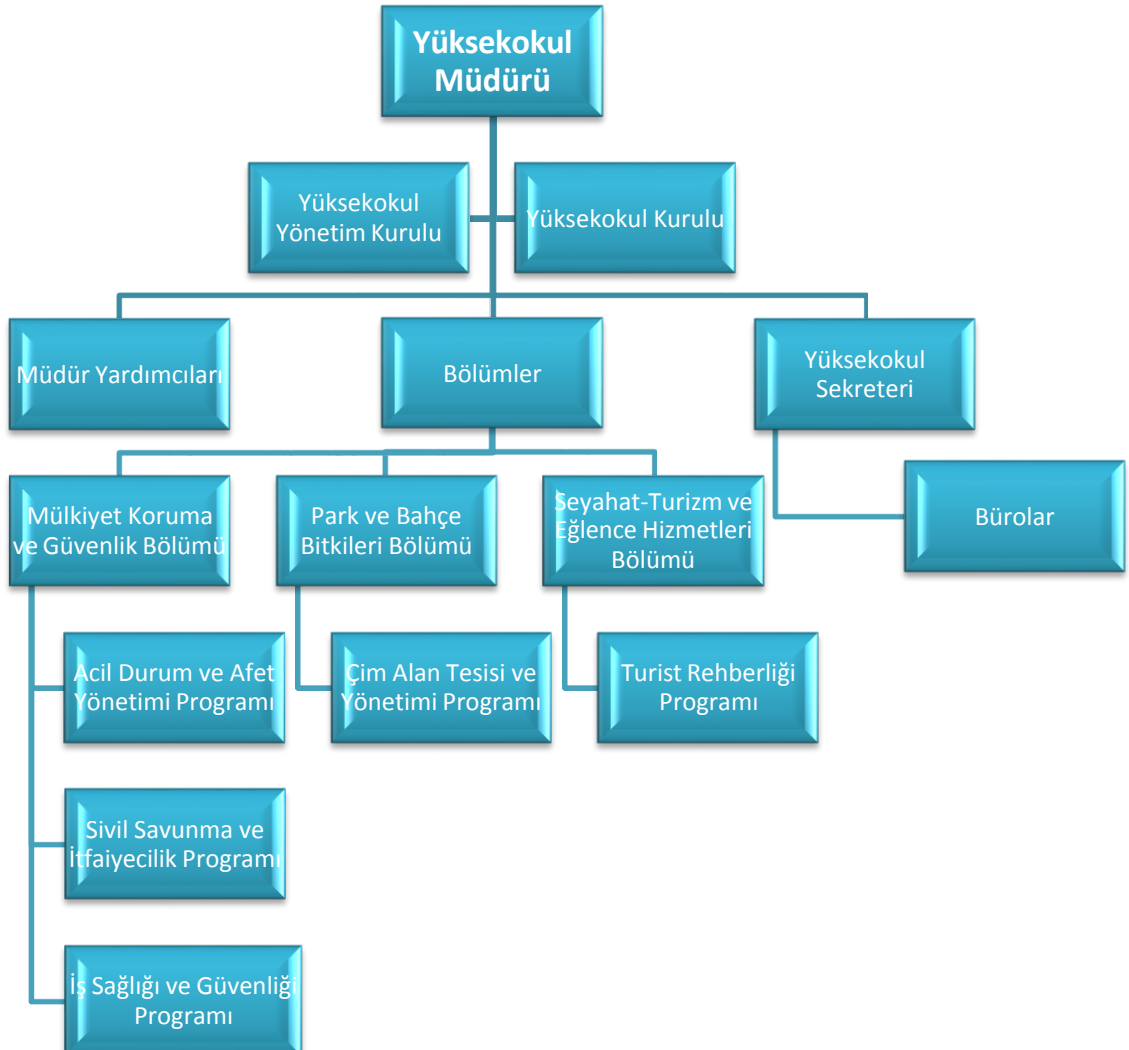
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	2	50 m²
Arşiv	2	50 m²
Atölye	4	126 m²

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
	-	-	-
TOPLAM			

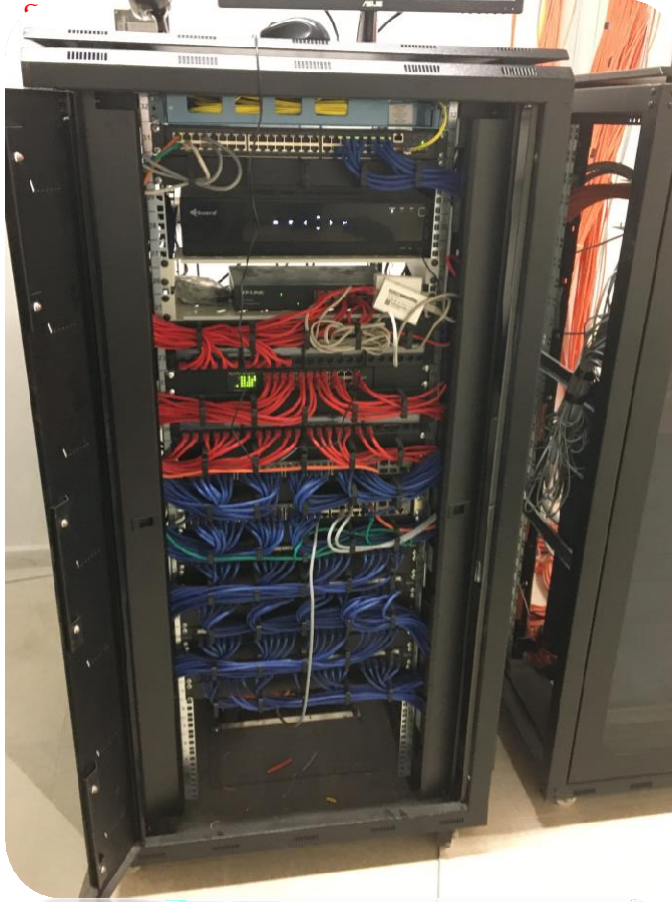
Birime ait taşıt mevcut değildir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ana SWİCTH –ROOTER ve Wİ-Fİ



Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, yüksekokulumuz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Yüksekokulumuz öğrencileri, ders bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme, başarı durumları gibi, her türlü veri ve mevzuata, kütüphane kaynaklarına internetten ulaşabilmektedirler.

Üniversitemiz internet bağlantısı TÜBİTAK’a bağlı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Networkü (ULAKNET) üzerinden yapılmaktadır.

Tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı (smart kart) teknolojileri ile yemekhanelerden para kullanmadan faydalanabilmektedirler. Aynı zamanda 13 noktada Wİ-Fİ sistemi mevcuttur.

Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur.



3.1- Yazılımlar

Stratejik plan ve e-Üniversite vizyonu kapsamında, Yüksekokulumuzda yürütülen akademik ve idari hizmetlerin elektronik ortama taşınması amacıyla yazılım-projeleri geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılımı geliştirilen veya lisanslaması yapılan, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda yer almaktadır.

ObiS(Öğrenci Bilgi Sistemi): Öğrenci Bilgi Sistemi öğrencilerimizin tüm yaşam döngüsü boyunca akademik kariyerlerini yönetebilmek için ara yüzler sunmaktadır. Öğrenci özlük ve akademik bilgileri, ders havuzları ve ders programları, öğrenci ders kayıtları, diploma ve mezun işlemleri, sistem üzerinden takip edilmektedir. Kullanıcılar: Birim Öğrenci İşleri, Personel, Öğrenci.

KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi): Kimlik Paylaşım Sistemi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri tarafından, MERNİS ve UAVT veri tabanında tutulan güncel kişi bilgilerini, ilgili mevzuata göre derleyerek, birim yetkililerine personel ve öğrencileri için Yerleşim Yeri Belgesi, Nüfus Cüzdan Bilgileri gibi ara yüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Yetki verilen Birim Yöneticileri.

PERBiS (Personel Bilgi Sistemi): Personel Bilgi Sistemi, personelin özlük haklarının düzenlenmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sağlayan, yapılan işlemlerin kayıt altına alınarak personel bilgilerinin dinamik olarak zenginleştirilmesini ve arşivlenmesini hedefleyen ara yüzler sunmaktadır. Kullanıcılar: Personel İşleri, İdari ve Akademik Personel.

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Üniversitemiz genelinde resmi yazışmalar, Resmi Yazışma Yönetmeliği hükümlerine göre oluşturulan elektronik belge yönetim sistemi ile yapılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	52
Taşınabilir Bilgisayar	6
Tablet	4
TOPLAM	62

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	50
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	12
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf makinesi	-
Kamera	4
Televizyon	3
Yazıcı	9
Tarayıcı	-
Müzik Seti	-
Mikroskop	-
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	-
Akıllı tahta	-
Santral Telefon	1
Telsiz Telefon	21

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Akademik Personel	9	9
İdari Personel (657;4/A – Memur)	6	6
Sözleşmeli Personel (657;4/B)	-	-
İşçiler (657;4/D)	-	-
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler	-	-
Toplam	15	15

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı(Kişi)	
	2020	2021
Profesör	-	-
Doçent	-	1
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	9	8
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	9	9

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	--	-
Uzman	-	-
TOPLAM		

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM	-	-	-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 – Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	3	3	1	-	9
Yüzde	%12,5	%12,5	%25	%37	%12,5	-	

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	3	3	3	-	9
Yüzde	-		%33	%33.5	%33,5	-	-

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	1	-	1
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	3	6	5	6	8
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	3	6	6	6	9

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1
Sürekli İşçi (4/D) Kadro	-	1
TOPLAM	7	7

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	2	2	2	7
Yüzde	%15	-	%25	%25	%35	

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	-	1	2	1	7
Yüzde	%50	-	-	%10	%30	%10	

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	2	2	1	6
Yüzde	-	%10	-	%20	%40	%10	

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2	3	3	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	1	1	1
TOPLAM	2	2	4	4	3	3

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM	-	-	-

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM	-	-	-

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						-
Yüzde						-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							-
Yüzde							-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							-
Yüzde							-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	-	1

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde						%100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							-
Yüzde							-

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							-
Yüzde							-

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde			%100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler		-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Eğitim-öğretim hizmetlerimizde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, toplumun kültür değerlerine saygılı, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, çağdaş uygarlık ilkelerini benimseyen, uluslararası düzeyde yarışabilir bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetişmesini sağlamak esas alınmıştır.

Yüksekokulumuzda aktif bir eğitim modeli benimsenmiştir. Öğrencilere saha ve toplum temelli çalışma ortamları ve uygulamalı mesleki alanlara hazırlık olanakları sunulmaktadır. Bu sayede gelecek vizyonlarının mimarı olacak öğrencilerimizin problem çözme ve analitik düşünme yeteneği kazanmış bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Mezun olan öğrenci sayısı					-	-

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Ayrılan öğrenci sayısı							-	-

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Gelen öğrenci sayısı					-	-

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2020-2021			-
2021-2022			-

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2020-2021	2022-2023
Öğrenci Sayısı		-

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2020-2021				-
2021-2022				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2020-2021			-
2021-2022			-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2020-2021			-
2021-2022			-

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021			--
2021-2022			

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021			-
2021-2022			-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021			-
2021-2022			-

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		
		-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Anılan Kanunu'nun 20'nci maddesi uyarınca Yüksekokulumuzun yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.

24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve kamu mali yönetim ve kontrol sistemimizi, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarıyla uyumlu olarak yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu maliyesinin temel ilkelerinde ve kamu kaynağının kullanılmasında çokönemli değişiklikler getirmiştir.

Mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas alan bu Kanunla, orta vadeli harcama çerçevesi, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol ve iç denetim gibi çağdaş mali yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dâhil edilmiştir.

Kanun, kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını öngörmekte olup; Kanun'da iç kontrol, "kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve

Mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesikontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleri” şeklinde tanımlanmıştır.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler de, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çağdaş yaşanabilir bir yerleşke olabilmek için mevcut fiziki yapıyı geliştirmek ve iyileştirmek, bilgi ve teknoloji altyapısını iyileştirmek, insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek, personelin memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, mali kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmak.

Mevcut eğitim-öğretim programlarını, işgücü piyasasına uyumlu ve öğrenci tercihlerine duyarlı hale getirmek. Bölgenin, ülkenin ihtiyaçlarına cevap verecek yeni bölüm ve programlar açmak. Öğrencilere sunulan beslenme, sağlık, kültür, spor ve sosyal hizmetleri iyileştirmek. Daha donanımlı ve nitelikli öğrencilerin alımını sağlamak. Staj ve işyeri uygulamalarını geliştirmek.

Araştırma altyapısını iyileştirmek ve güçlendirmek, bilimsel araştırma-yayın sayısını ve niteliğini geliştirmek. Araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştüren çalışmaları arttırmak.

Yüksekokulumuzun toplumsal hizmet üretme, sunma kapasitesini geliştirmek, İlçenin, bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi, Ulusal Kalkınma Stratejisi ve Politikaları, Yıllık Program ve Hükümet Programları, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında belirlenen politikalar ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Stratejik Planında yer alan amaçlar çerçevesinde temellendirilmiştir.

Mevcut uygulamalarda iyileştirme, geliştirme ve desteklemeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz genel başlıklar halinde şunlardır:

- Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu bireyler yetiştirmek,
- İşgücü talebine duyarlılığın artırılması ve talep edilen nicelik ve nitelikte insan gücü yetiştirmek,
- Meslek yüksekokulumuzu belirlenmiş mesleki standartlara ulaştırmak,
- Yüksekokulumuz öğrencilerini Ülkemizde ve dünyada yaşanan gelişim ve değişimlere hazır hale getirmek,

- Eğitimin tüm kademelerinde gerekli donanım ve fiziki altyapıyı tamamlamak,
- Eğitimde rekabet, kalite ve verimliliği sağlamak,
- Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını son gelişmelere uyumlu hale getirmek,

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin 2019 yılı gelir ve gider tahminlerini gösteren, bunların uygulanmasına ve yürütülmesine yetki ve izin veren 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31 Aralık 2017 tarihli ve 30287(Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

1.1- Bütçe Giderleri: 2020 Yılı Bütçe Ödenekleri Üzerinden Tertip Bazında;

GİDER TÜRÜ	2021 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Yılsonu Ödeneği (TL)	2021 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	701.255,00	701.255,00	701.254,19
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	113.543,00	113.543,00	113.542,65
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00	78.000,00	67.752,74
05. Cari Transferler	3.200,00	3.200,00	3.093,25
06. Sermaye Giderleri	0	0	0
GENEL TOPLAM	895.998,00	895.998,00	885.642,83

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı(TL)
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, 2021 yılı performans programında sorumluluk yüklenmemiş harcama birimidir. Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılını; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2021-2022 dönemini kapsayan üçüncü stratejik plan çerçevesinde belirtilen genel amaç ve hedefler ile örtüşecek yapılanma ve planlama işlemlerini gerçekleştirme dönemi olarak değerlendirmiştir.

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	-
Panel (Açık oturum)	-
Seminer	-
...	
TOPLAM	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	-

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
-	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
4		5			11

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP	1		1	
Diğer				
TOPLAM	1		1	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimiz, 2021 yılı performans programında sorumluluk yüklenmemiş harcama birimidir. Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılını; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2021-2023 dönemini kapsayan üçüncü stratejik plan çerçevesinde belirtilen genel amaç ve hedefler ile örtüşecek yapılanma ve planlama işlemlerini gerçekleştirme dönemi olarak değerlendirmiştir.

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2021
İdare Adı	38.34 AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	
Hedef	
Performans Hedefi	
AÇIKLAMA	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Nitelikli, genç, dinamik bir akademik ve idari kadromuzun bulunması,
- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- Üst yönetimin Meslek Yüksekokulumuzun sorunlarını aşma yönündeki vizyoner ve katılımcı bakış açısı,
- Güçlü bir kurumsal yapının bulunması,
- Bölgemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik istihdam yaratacak ve öğrencilerin tercih edeceği yeni programların açılması,
- Eğitim öğretim için gelişmiş bir fiziki yapının bulunması,
- İlişkide bulunan kurumlarla sağlam ve güçlü diyalogların kurulmuş olması,
- Germencik'te Meslek Yüksekokulu kurulması ilçede memnuniyet verici olarak karşılanmış, okulun ekonomik, sosyal ve kültürel sektörlere katkıları, beklentileri ve kabul görme değerini yükseltmesi.

B- FIRSATLAR

- Yenilenebilir enerji kaynakları açısından bölgenin, hem Türkiye hem de dünya çapında zengin olması, bölgede jeotermal elektrik enerjisi üreten tesisler ve organize sanayi bölgesi bulunması,
- İlçedeki tarihi, doğal ve kültürel varlıklarının zenginliği, Magnesia antik kentinin ilçe sınırları içinde bulunması,
- Coğrafi ve iklim koşullarının uygunluğu,
- İlçenin Aydın il merkezine yakın olması, ulaşımın kolay sağlanabilir olması,
- Bölgenin tarım ve tarıma dayalı sanayi potansiyeli ile Türkiye'nin en verimli ovalarından olan Aydın ovasında bulunması,
- Kuruluş aşamasında olunması, akademik ve idari yapılanmada üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun kadroların oluşumuna fırsat vermesi.

C- ZAYIF YÖNLER

- Öğrencilerin ilçedeki barınma sorunları, yurt vb kalabilecekleri yerler olmadığından Aydın il merkezine gidip gelmeleri,
- Sosyal alanların kısıtlılığı,
- Fiziki yapı yeni olduğu için ortaya çıkan arıza ve altyapı yetersizlikleri,
- Laboratuvar teçhizat ve araç gereç yetersizliği,
- Öğretim elemanı yetersizliği

D- TEHDİTLER

- Meslek Yüksekokulunun yeni kurulmuş olması,
- Yerleşkenin uygun yerleşim yerinde konuşlanmamış olması,
- Aydın merkez ve Germencik İlçesinde yerel desteğin yetersiz olması
- Hala öğrenci alımı yapılamamış olması

E- DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin korunması, zayıf yönlerinin ise giderilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fiziki ve akademik yapılanmasını henüz tam olarak tamamlayamamış olan Meslek Yüksekokulumuz, gelişen teknolojiye uygun makine-teçhizat ile donatılmış bina, derslik ve laboratuvarlarda öğrencilerine kaliteli ve modern eğitim-öğretim hizmeti sunmak amacıyla, mevcut imkânlar dâhilinde tamamlamaya çalışmaktadır.

Nitelikli ve yetişmiş insan gücü arzına katkı sağlamak amacıyla ülkenin, bölgenin ve ilçenin gereksinimleri doğrultusunda yeni bölüm ve program açma çalışmalarını sürdürmektedir. Bölüm, program ve öğrenci sayılarımızda yapılacak artışlar, nitelikli ve yetişmiş insan gücü ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlaması açısından önemlidir. Ancak yaşanan bu gelişmeler maliyetlerin artmasına yol açmakta, bu da tarafımızca nispeten daha büyük harcamaların yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Üniversitemizde eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, bilimsel araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, toplumsal hizmet üretme ve sunma kapasitesinin artırılması; ancak yeterli ödeneğin sağlanması, gelir kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi, idaremiz giderlerinin kamu kesimi yanında diğer paydaşlar tarafından da karşılanması ve nitelikli personel istihdamının sağlanması halinde mümkün olabilecektir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu- 17/01/2022)

Doç. Dr. Erdinç VURAL
Yüksekokul Müdürü

