



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Germencik Yamantürk MYO

Dereceli Değerlendirme
Anahtarı

Revize Tarihi:21/03/2022

[19/01/2021]

Tarihsel Gelişimi;

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde hâlihazırda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde de Turist Rehberliği Programı Yükseköğretim Kurulunca alınan kararlar ile kurulmuştur. Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına üç adet Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş, 24 Eylül 2018 tarihinde eğitim ve öğretimine başlamıştır.

Yetmişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Çim Alan Tesisi ve Yönetimi, Turist Rehberliği programlarının 2022-2023 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim hayatına başlamaları için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Elektrik I.II. Öğretim ile Pazarlama Programlarına ait 305 öğrenci eğitimleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 3 kadrolu ve 6'da 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapan 9 öğretim elemanımız ile 6 idari personel ile 1 adet 4/D kadrosunda görev yapmakta olan personelimiz bulunmaktadır.

Kanıt:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313934>

Birim Yönetimi;

Birim Yönetimi	Doç. Dr. Erdinç VURAL	Yüksekokul Müdürü
	Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
	Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ	Müdür Yardımcısı
	Yusuf DÖNER	Yüksekokul Sekreteri

Birim Yöneticisi: Doç. Dr. Erdinç VURAL (Yüksekokul Müdürü)

Adres: Mesudiye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:134 Germencik / AYDIN

Telefon: +90 256 220 1000

e-posta: evural@adu.edu.tr

Kanıt:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/?s=yonetim>

Misyon;

İş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılayabilmek amacıyla, kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyonu,

Nitelikli mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, bilgi ve teknoloji üreten, analiz yapabilen bireyler yetiştirmektir. Yetiştirdiği bireylerin iş dünyası tarafından tercih edildiği, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938>

Eğitim-Öğretim Hizmetleri;

Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Yer Alan Bölüm ve Programlar

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

* Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı(Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313830>

* Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=323035>

* İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=7428&yk=365873&s=gb>

- Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

* Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5991&yk=365875&s=gb>

- Seyahat - Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

* Turist Rehberliği Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5993&yk=365877&s=gb>

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş ve aşağıdaki programlarda eğitim-öğretim Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

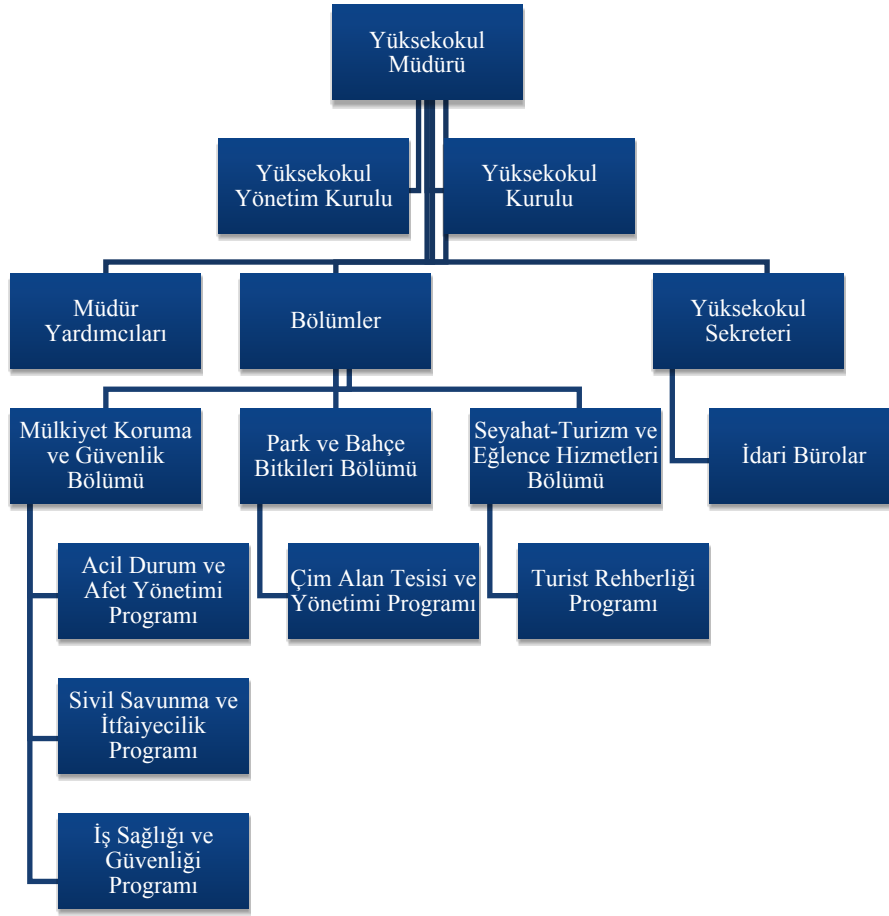
- Elektrik ve Enerji Bölümü

* Elektrik I.-II. Öğretim Programı (104 Öğrenci eğitim görmektedir (Türkçe).

- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

* Pazarlama Programı (98 Öğrenci eğitim görmektedir (Türkçe).

Birimin Organizasyon Yapısı;



Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313936>

Yüksekokul Kurulu;

Doç. Dr. Erdiñ VURAL Başkan

Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ-Üye/Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL-Üye/Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ-Üye/Mül. Kor. ve Güvenlik Bölüm Başkan V.

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Doç. Dr. Erdiñ VURAL Başkan

Prof. Dr. İsmail BÖĞREKÇİ-Üye

Prof. Dr. Pınar DEMİRCİOĞLU-Üye

Dr. Öğretim Üyesi Gülsüm KARAKAYA-Üye

Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ-Üye

Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL-Üye

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313737>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda birimin geneli ve/veya bağlı alt birimleri için dış değerlendirme ekibi tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

***Birimimiz daha önce dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.**

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
					X
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumun teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen yapıya uygun olarak kurulmuştur. Buna ilişkin görev dağılımları, yetki devirleri yapılmış, kurum teşkilat şeması oluşturulmuştur. Ayrıca katılımcı, paylaşımcı, dinamik ve şeffaf bir yapı modeli seçilmiştir. Üniversitelerde yönetim ve idari yapılanmalar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve bunların neticesinde oluşan yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. Üniversitemizde Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca idari yapılanma oluşturulmuş bulunmaktadır. Organizasyonel Teşkilat Yapısı (Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.)					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/ - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/?s=yonetim - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313737 - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313936				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
			X		
A.1.2. Liderlik Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun mevcut yöneticilerinde, kalite yönetimi konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi üst seviyededir. Konunun önemi bilinmekte olup bu amaçla Meslek Yüksekokulumuz da toplam kalite yönetimi yaklaşımı hayata geçirilmesi planlanmaktadır			Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.		
Örnek Kanıtlar https://www.adu.edu.tr/tr/yonetim					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.				Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323238 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323331 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323336 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323239 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323330				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler Üniversitemiz web sayfasından periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversite tercih sürecinde Meslek Yüksekokulumuzun tanıtımını içeren broşürler tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bunun yanında Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımına yönelik olarak hazırlanan broşürler yerel yönetim ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır.				Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313939 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323133 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır				Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Akademik Personelden Toplanan Faaliyet Raporu - Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129120543-TRATEJIKPLAN20192023-000083213288773474830018.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129120758-019YILIFAALYETRAPORU-000013046535979525297371.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Üniversitemizde ve okulumuzda kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıdaki gibidir: OBİS ve ENSBİS öğrencilerin kayıtlarından mezuniyet aşamalarına kadar tüm süreci yönetmektedir. Öğrencilerin başarı oranları, transkriptleri, program memnuniyetleri yanında eğitim amaç ve hedefleri, program yeterlilikleri, ders planları ve öğrenme çıktıları BİLGİ PAKET'leri üzerinden izlenebilmektedir. ADÜ BAP Otomasyonundan üniversite destekli, tüm projelerin konularını, türlerini, destek miktarlarını, sayılarını ve bu projelerden yapılmış yayınların bilgisi öğrenilebilir. AKBİS Öğretim Elemanlarının akademik çalışmalarına ilişkin her türlü bilgiyi ihtiva etmektedir. Son zamanlarda paydaşlarımızdan YÖK'ün sunduğu YÖKSİS veri tabanından gerekli bilgiler de alınabilmektedir. MEZUNBİS bilgi sistemi mezunlara yönelik oluşturulmuş bir WEB portalıdır. Mezunlarımızın takibinin yapılmasını ve kariyer hizmeti sunmayı amaçlayan bir yazılımdır. Sistemden yararlanabilmek için MEZUNBİS sistemine üye olunması gerekmektedir. Bunun yanında elektronik yazışma sistemi EBYS, Personel bilgi sistemi Perbis kullanılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323135 - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210921124418-81290094184270333664-000094769598425568269377.pdf - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323332 - https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f - https://www.adu.edu.tr/tr/eposta - https://www.adu.edu.tr/tr/euniversite - https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Login.aspx - https://perbis.adu.edu.tr/frmUserGiris.aspx - https://akbis.adu.edu.tr/ - https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?sw=YONBIS - http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Okulumuzun temel hedefi, öğretim elemanlarının ve idari personelin kadro ve eğitim çalışmalarına hız vererek endişeden uzak ve kendilerinden emin bir şekilde eğitimlerini ve hizmetlerini yapmalarını sağlamak, iş ve işyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması yapmaktır. Kurumumuzda, İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ikincil mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu personelin üstlendikleri görevlerle uyumu; hizmet içi eğitimlerle, kurum dışı eğitimlerle, oryantasyon eğitimleri ve üst yöneticiler ile yapılan ikili toplantılarla sağlanmaya çalışılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4359&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.124.pdf •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
A.3.3. Finansal yönetim Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunun' un ilgili maddelerine göre; öncelikle birim istek yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından, ihtiyacın mali değerine göre kapalı teklif usulü ile doğrudan temin yöntemiyle alınacağına karar verilir. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra ise, düzenlenen harcama talimatıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13578&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5 • https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/ • https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=373134 • https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=36353131 •					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323135 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323239 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323330 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323334 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323336					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
			X		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar - Yüksekokul yönetimi bu problemlere çözüm üretmekte veya iyileştirilmesi için çalışmalar yapmayı planlamaktadır. Bu amaçla 2021 Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmesi ve rapor haline getirilmesi planlanmaktadır. - Dış ve iç paydaşlarla iletişimin mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de sürdürülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, mevcut iletişim kanallarının zenginleştirilmesi hedefiyle Yüksekokulumuzun kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
					X
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	• https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel__ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660 • https://www.adu.edu.tr/tr/haber/ogrencilerimiz_varlik_sebebimiz-1000044709 • http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/programme-outcomes/ • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?frm=2 • https://cozummerkezi.adu.edu.tr/ • * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınalıdır				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezun izleme Üniversitemiz mezun takip sistemi dahilinde yapılmaktadır.				Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar • https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa • https://mezun.adu.edu.tr/MezunGiris • https://diploma.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2ffrmDiploma.aspx				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
	X				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
	X				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların tasarımında ulusal ve bölgesel bazda gelişmeler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuş, bazı programların tasarımında sektör paydaşlarımızla iletişime geçilerek programlar kurgulanmıştır. Yüksekokulumuzdaki programların müfredat ve ders programlarının içeriklerinin oluşturulmasında Yüksekokul Kurulu kararları etkili olmaktadır. Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Müfredatın tasarlanmasında bölümlerin önerileri, öğretim elemanları ve öğrenciler ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir. Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler yazılı olarak bulunmamaktadır. Yüksekokul yönetimi programların tasarım ve onayı ile ilgili kriterler belirlemiş olsa da bu kriterlerin yazılı hale getirilmesini 2020 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır. Bazı programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. Bu amaçla programların çıktıları, öğrenim kazanımları, ders içerikleri belirlenmiştir. Müfredatın, derslerin işlenişi ve öğrencilerin programdan kazanımları çerçevesinde uyumlu olmasına azami gayret gösterilmektedir. Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/unit-staff/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/programme-outcomes/ • https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=333233 • https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=353537 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=383037 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=39393139 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31343237					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesinin yeniden yapılandırılmasına karar verilmiştir. Bu amaçla Acil Durum Afet Yönetimi programına ait ders programı gözden geçirilmiş ve yeniden düzenlenmiştir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5969&yk=365873&s=dersler					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Web Sayfasındaki • http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ linkte mevcuttur. • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. • Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır. • 2021 yılında tüm programlarımızda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması planlanmıştır. Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> • https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ • https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/ • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363932 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/20210405165519-ANSYONETMELIGIYENIII-000026535552832866892895.pdf				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program açılış dosyaları • Acil Durum Afet Yönetimi Program çıktıları, öğrenim kazanımları ve ders içerikleri • https://www.adu.edu.tr/webfolders/dokumanlar/050820161553.pdf • http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ • http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20Ogretim%20Programi%20Hazirlama%20Esaslari(1).pdf?id=54LPJ6EOXTP92PBR7JM7					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ön lisans programında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yeterli seviyededir.				Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar https://obisnet.adu.edu.tr/PDFDERSF5?id_OgretimProgram=2142&id_Ders=106&id_EgitimDil=1&basicAuthentication=227051 https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeligi(3).pdfhttps://obisnet.adu.edu.tr/PDFDERSF5?id_OgretimProgram=2142&id_Ders=106&id_EgitimDil=1&basicAuthentication=227051 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20210405165519-ANSYONETMELIGIYENIII-000026535552832866892895.pdf					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. - Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci kabullerine yönelik kriterler belirleyerek Rektörlüğe bildirmektedir. - Öğrenciler her yıl T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav takvimi kapsamında aldıkları puanlara ve tercihlerine istinaden Yüksekokulumuzdaki eğitimlerine başlamaktadırlar. - Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt oldukları programlara uyumlarının sağlanması için her yıl oryantasyon programı düzenlenmektedir			Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.		
<i>Örnek Kanıtlar</i> Yatay/dikey geçişlerde kabul esasları şunlardır: a) Yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Birimlerin ilgili kurulu tarafından güz yarıyılı için belirlenen kontenjanlar en geç haziran ayı, bahar yarıyılı için belirlenen kontenjanlar da en geç aralık ayı başına kadar Rektörlüğe bildirilir. b) Meslek yüksekokulu mezunlarının dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2002/02/20020219.htm https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363932 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=3130303535 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37363938 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
				X	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kriterler ve süreçler uygulanmaktadır..				Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • (http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323833) • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363932 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37363430 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=33353336					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ • https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313434 • https://adusem.adu.edu.tr/ • https://www.adu.edu.tr/tr/eduroam • https://www.adu.edu.tr/webfolders/dokumanlar/050820161553.pdf • https://5i.adu.edu.tr/ https://kutuphane.adu.edu.tr/default.asp?idx=313832E-öğrenme uygulamaları					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve <u>gerçekleşme</u> irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, yüksekokulumuza kayıt yaptıktan sonra danışman- atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20201109103654-ANSLISANSYONETMELIGI-000087068597350912930502.pdf				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. - Birimimizde yemekhane, kafeterya ve çalışma odası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin erişe bilirlilikleri de sağlanmıştır. İlerleyen yıllarda öğrenci sayısında artış yaşandığı takdirde binaya ek yapı şeklinde ilave bir kantine ve öğrenci yurduna ihtiyaç duyulabilir. - Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüs arası 23 km' dir. Yüksekokulumuz Aydın - İzmir devlet karayolu üzerinde bulunmasından dolayı merkez kampüse ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir. Okul kantinimiz öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=323132 https://www.adu.edu.tr/tr/ulasim https://www.adu.edu.tr/tr/iletisim https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?s=gb					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde engelli asansörü ile birlikte bina içi erişim imkanları dahilinde Avrupa standartlarına uyumlu asansörümüz de mevcut bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez kampüsünde engelli dostu merkezi kütüphanemiz mevcut olup “Turuncu Bayrak” ödülüne sahiptir. Meslek Yüksekoklumuz her zaman için "engelsiz eğitim alanı" odaklı çalışmış olup, bina, erişilebilirlik ve hizmet konusunda sürekli yenilikçi olup, gelişmeleri yakından takip etmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://site.adu.edu.tr/engelsizkutuphane/ https://site.adu.edu.tr/engelsizkutuphane/webfolders/news/20200915150123-K298TURUNCUBAYRAKAFI-00033576366245722893648.jpg?skey=44V07I00ITD0ZAUDD3KB https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. - Meslek yüksekokulumuz, geçen yıl eğitim öğretime başladığından dolayı Destek Faaliyetlerinin yıllık analiz raporu bulunmamaktadır. - Merkez Kampüste Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 2.000 seyirci kapasiteli Kapalı Spor Salonu, 1 adet çim saha, 1 adet atletizm sahası ve tenis kortları yer almaktadır. Yine kent merkezinde bulunan çok amaçlı Spor ve Kültür Salonu vb.spor tesislerimiz mevcut olup öğrencilerimiz buralardan istifade etmektedirler. Meslek yüksekokulumuzda, basketbol, voleybol ve futbol sahaları bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz üniversitemizde düzenlenen spor şenliklerine katılmaktadır.			Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?s=gb				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler kurumumuzun internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atanma ve yükseltme kriterleri” Üniversitemiz internet sayfasında açık bir biçimde yer almakta ve her personele EBYS üzerinden gönderilmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/files/20210102145336-2LU0I2EWIA9SMYL269SD-MUAMMER.CINAR-16152190.pdf - Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi planlanmaktadır					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme Ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.				Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
<i>Örnek Kanıtlar</i> • https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf • https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf • Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde kararlaştırılan 27 Haziran 2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.			Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.		
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323237 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323238					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i> <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i> <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgünyaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</i> <i>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</i> <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> <i>Paydaş geri bildirimleri</i> <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.			Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALİYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALİYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
	X			X	
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.			Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar — https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALIYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler — Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) — Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları — Öğretim elemanlarının geri bildirimleri — Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları — Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://obis.adu.edu.tr/C83FF17588FEB2F8D27736B1DFB26F • https://obis.adu.edu.tr/ANKETGENEL					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
➤ Meslek Yüksekokulumuz 'un toplumsal katkı politikamız; Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı'nda da belirlenmiş olan; Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarındaki uygulamalarıyla gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevini sürdürmek amacıyla faaliyet göstermektedir. ➤ Toplumı ilgilendiren ve üniversitesi bünyesinde bulunan tüm disiplinlerde bilgilendirilme ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, ➤ Üniversite Emniyet Tedbirleri kapsamında MYO Müdür Yardımcısı bu kurula görevlendirilmiştir. ➤ Tescil/Patent/Mülkiyet İşlemleri ilgili faaliyetler Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülen ve geliştirme aşamasındaki "İncir Yaprağı Çayı" projesi ile ilgili olarak; Türk Patent Enstitüsü Kurumuna yapılan patent başvurumuz araştırma sürecinde olması.	Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129122415-ZX0B440VZSWOTANALIZI-000057669112933158108385.pdf • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323331 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323334 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335 • https://ebys.adu.edu.tr:443/enVision/DocumentModule/DOC_Document.aspx?value=TUUVTSSZQVVRRQk5UFUdQQFIVwT0RFIJJSFVVFINTDVJQZFRS9EUUAMGEVR9UQSJSZM4D0R2jANwTQN BIBJU0VRFVBWJVZPfVdRDE9RFU1VfIR • ADÜ Evrak Tarihi ve Sayısı: 11.11.2019-E.19306 • ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 27.11.2019-73267 • ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 27.12.2021-116414				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
https://kalite.ebyu.edu.tr/?page_id=1799	X			X	
D.1.2. Kaynaklar - Bazı Meslek Yüksekokulları ile İl/İlçe Milli Eğitim bağlı Orta dereceli okullarla ile daha etkin faaliyetler yürütmesi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personellerinden Doç. Dr. Erdi VURAL ve Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL'in Aydın İli Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi görevlendirmeleri yapılmıştır. - Bağımlılıklarla etkin mücadele etmek amacıyla koruma, önleme ve rehabilitasyon alanlarında iş birliği kapsamında İlçe İnsan Hakları Kurulu Üyeliği için akademik personel görevlendirilmesi yapılmıştır. - Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik ilçe tanıtım kapsamında öğrencilerimize yönelik faaliyet yapılmıştır. - Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında ders saati karşılığında görevlendirilmesi yapılmıştır. - Meslek yüksekokulumuz bünyesinde deprem haftası dolayısıyla AFAD tarafından eğitim verilmiştir. COVID-19 pandemisi nedeniyle performans göstergelerinden "Dış Paydaşlarla Yapılan İşbirliği Anlaşmaları Sayısı" dışındaki göstergelerde hedeflenen değere ulaşamamıştır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 28.09.2021-79492 - ADÜ Evrak Tarihi ve Sayısı: 10.10.2018-E.18226 - ADÜ Evrak Tarihi ve Sayısı: 15.10.2021-E.88436 - ADÜ Evrak Tarihi ve Sayısı: 05.02.2021-E.608 - ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 23.09.2021-77905 - ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 28.09.2021-79492 https://www.aydindenge.com.tr/egitim-bilim/22/12/2021/mimar-sinan-mtaldetubitak-4006-bilim-fuari-sergisi-acildi/galeri/3 https://www.haberler.com/yerel/haberler-baskan-ondes-universite-ogrencileri-ile-yemekte-14475795-haberi/ https://www.milliyet.com.tr/yerel-haberler/aydin/germencik/universite-ogrencilerine-hos-geldin-yemegi-6624094 https://www.adu.edu.tr/tr/haber/germencik_yamanturk_myoda_deprem_bilinci_konferansi_duzenlendi-1000096957 - ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 28.02.2022-143599					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar				

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Germencik Yamantürk /MYO Birim Dereceli Değerlendirme Tablosu

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	2021 Puanlama				
			1	2	3	4	5
Kalite Güvencesi Sistemi	A.1.						
		A.1.1.					X
		A.1.2.			X		
		A.1.3.				X	
		A.1.4.					X
		A.1.5.				X	
	A.2						
		A.2.1.					X
		A.2.2				X	
		A.2.3					X
	A.3.						
		A.3.1					X
		A.3.2					X
		A.3.3					X
		A.3.4					X
	A.4.						
		A.4.1			X		
		A.4.2					X
		A.4.3				X	
	A.5.						
		A.5.1.	X				
		A.5.2.	X				
		A.5.3.	X				
Eğitim ve Öğretim	B.1						
		B.1.1.					X
		B.1.2.					X
		B.1.3.					X
		B.1.4.					X
		B.1.5.					X
		B.1.6					X
	B.2.						
		B.2.1				X	
		B.2.2.					X
		B.2.3.			X		
		B.2.4.				X	
	B.3.						
		B.3.1					X
		B.3.2.					X
		B.3.3.					X
		B.3.4.					X
		B.3.5.			X		
	B.4.						
		B.4.1.					X
		B.4.2					X
		B.4.3				X	
Araştırma ve Geliştirme	C.1.						
		C.1.1	X				
		C.1.2			X		
		C.1.3	X				
	C.2.						
		C.2.1	X				
		C.2.2.	X				
	C.3.						
		C.3.1.			X		
		C.3.2	X				
Toplumsal Katkı	C.4.						
		C.4.1.	X				
		C.4.2.	X				
	D.1.						
		D.1.1.	X			X	
		D.1.2.	X			X	
Toplumsal Katkı	D.2.						
		D.2.1.	X				
Toplam			1311		18	2836	110
Cevaplanması gereken madde sayısı:							169175
Alınabilecek en yüksek puan:							280
Alınan puan:							169175

KANITLAR

Germencik Yamantürk MYO'da Deprem Bilinci Konferansı Düzenlendi.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 01-07 Mart Deprem Haftası münasebetiyle Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nce 02 Mart 2022 tarihinde saat:10:30'da okulumuz konferans salonunda "Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı" hakkında konferans düzenlenecektir. Konferansa belirtilen yer ve saatte öğretim elemanları ile öğrencilerin katılımlarının sağlanması hususunda; Bilgilerinize ve gereğini önemle rica ederim.

**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**
AYDIN ADNAN MENDERES UNIVERSITY

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU
DAVETLİSİNİZ

1-7 Mart Deprem Haftası münasebetiyle Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nce (AFAD) 02 Mart 2022 (Çarşamba) saat 10:30'da Meslek Yüksekokulumuz Konferans Salonunda **"Deprem Bilincinin oluşması ve Afet Müdahale Planı"** konulu konferans verilecektir.

Tüm İlçe Müdürlerimiz davetlidir. Katılımınızla onurlandırmanızı dileriz...

Doç. Dr. Erdi VURAL
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu
Müdürü

 **Tarih : 02 Mart 2022 • Saat: 10:30**
Yer: Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu 2. Kat

Müdahale Planı' konulu konferans, 2 Mart 2022 tarihinde gerçekleşti.

1-7 Mart Deprem Haftası dolayısıyla Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen konferansa; Germencik İlçe mülki idare müdürlerinin yanı sıra Germencik MYO akademik ve idari personeli ile öğrenciler katıldı.

Konferansta, Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Erdi Vural'ın açılış konuşmasının ardından AFAT İl Müdürlüğü'nde görevli Endüstri Mühendisi Oğuz Çetin, sunumu gerçekleştirdi.

Eğitim, AFAD İl Müdürü Ramazan Harman'ın kapanış konuşmasıyla sona erdi.



**DİJİTAL PAZARLAMADA
YAPAY ZEKANIN ÖNEMİ
SEMINERİ DÜZENLENDİ**



**ÜNİVERSİTEMİZ EV
SAHİPLİĞİNDE AVAZ
MEMLEKET TÜRKÜLERİ
PROGRAMI GERÇEKLEŞTİ**



**14 MART TIP BAYRAMI;
KONFERANS, DİNLETİ VE
BEYAZ ÖNLÜK GİYME TÖRENİ
İLE DEVAM ETTİ**



munhendisi Uğuz Çetiri, sunumunu gerçekleştirdi.

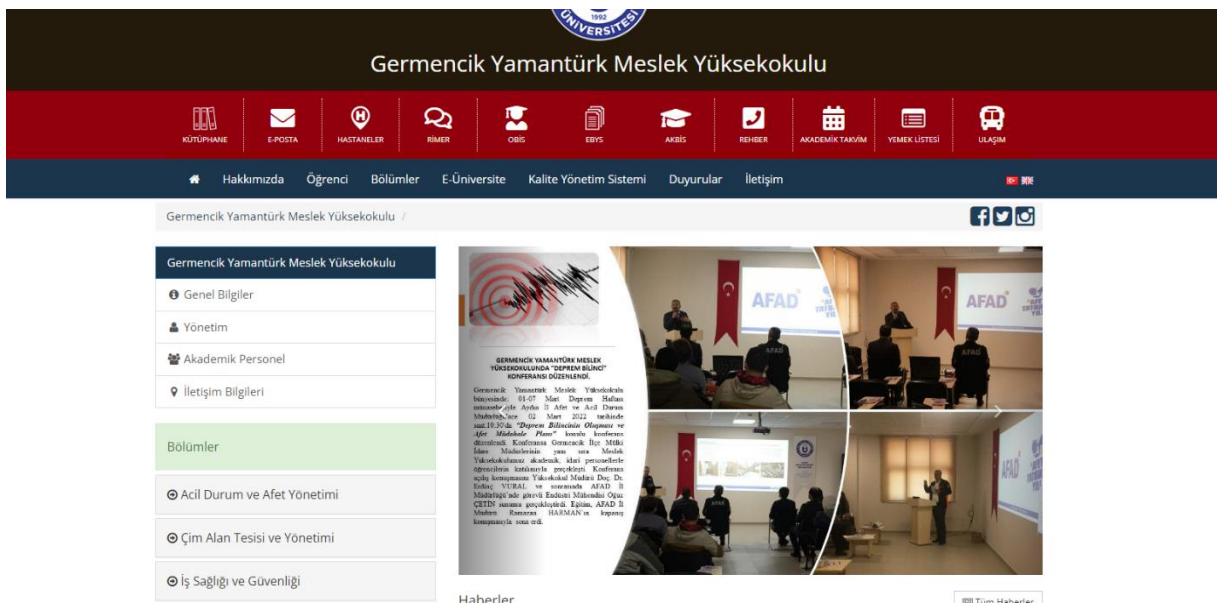
Eğitim, AFAD İl Müdürü Ramazan Harman'ın kapanış konuşmasıyla sona erdi.



Haberin linki: Üniversite Web Ana Sayfasındaki link

https://www.adu.edu.tr/tr/haber/germencik_yamanturk_myoda_deprem_bilinci_konferansi_d_uzenlendi-1000096957

MYO WEB Sayfa linki: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/>





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :E-70797462-051.05-138786
Konu :Seminer

(AYDIN İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ)
Işıklı Mahallesi Işıklı Mücavir Sokak no: 731 Efeler/AYDIN

Üniversitemiz Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 01-07 Mart Deprem Haftası münasebetiyle Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 02 Mart 2022 tarihinde saat:10:30'da okulumuz konferans salonunda Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı hakkında konferans vermeleri için gereğini arz ederiz.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9LVY2887

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS9LVY2887&eS=138786>

Adres:Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN
Telefon:0256 220 1000 Faks:0256 220 1099
e-Posta:germencikmyo@adu.edu.tr Web:akademik.adu.edu.tr/myo/germencik
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Seda UYGUN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0256-5632720 Dahili:1000



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Sayı : E-30584375-774.09-245774

21.02.2022

Konu : Deprem Haftası Etkinliği

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu)

İlgi : 18.02.2022 tarihli ve 138786 sayılı yazınız.

01-07 Mart Deprem Haftası Etkinlikleri çerçevesinde ilgi yazınız ile talep etmiş olduğunuz 'Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı Eğitimi', 02 Mart 2022 Çarşamba günü saat 10:30'da okulunuz konferans salonunda gerçekleştirilecektir.

Söz konusu eğitime İl Müdürü Ramazan HARMAN, Endüstri Mühendisi Oğuz ÇETİN ile Planlama ve Zarar Azaltma Şube Müdür V. Gazi BAŞTÜRK katılacaktır.

Bilgilerinize arz ederim.

Ramazan HARMAN
İl Afet ve Acil Durum Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: C1F95681-C671-494C-BAB5-999A18332F98
Işıkli Mahallesi Işıkli Mücavir Sok. No:731 Efeler / AYDIN
Telefon No: (256) 219 62 56 Belge Geçer No: (256) 219 62 58
E-posta: aydinmdr@afad.gov.tr İnternet Adresi: aydin.afad.gov.tr
KEP Adresi : aydinafad@hs01.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/afad-ebys>

Bilgi için:Huriye ÇİFTÇİ
Eğitim Uzmanı





T.C.
GERMENCİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



DAĞITIMLI
15/01/2020

Sayı : 73152079-010.06.01-E.74
Konu : 2019 Yılı Uyuşturucu / Bağımlılık
İle Mücadele Değerlendirme Toplantısı

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Aydın Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğünün 10.01.2020 tarihli ve 35233489-010.06.01/692 sayılı yazısı.

İlgi yazı gereğince; 2019 yılı Uyuşturucu/Bağımlılık ile Mücadele Değerlendirme toplantısı **22 Ocak 2020 Çarşamba günü saat:10.00'da** Başkanlığında İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü toplantı salonunda yapılacak olup, ilgi yazı ve eki ekte gönderilmiştir.

Toplantıyla ilgili sekretarya iş ve işlemleri İlçe Sağlık Müdürlüğünce yürütülmesi ile söz konusu toplantıya katılmanız hususunda;

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Ayhan IŞIK
Kaymakam

Ek: İlgi Yazı ve Eki(4 Sayfa)

Dağıtım:

GERMENCİK BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
GERMENCİK CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA
GERMENCİK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE
GERMENCİK İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞINA
GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
GERMENCİK İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNE
GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
GERMENCİK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE
GERMENCİK İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
GERMENCİK GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE
GERMENCİK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA
EFELER SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE
GERMENCİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ BŞK. NA

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (YmTTtq-atNdFd-9NEZPj-sdI7UX-J54bxugT) kodunu yazınız.

Germencik Kaymakamlığı
Telefon No: (256)563 10 11 Faks No: (256)563 22 90
e-Posta: kaymakamlik@germencik.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.germencik.gov.tr>

Bilgi için: İmdat BAY
Yazı İşleri Müdürü
Telefon No:



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 35233489-010.06.01-E.692
Konu : Toplantı Düzenlenmesi

10/01/2020

GERMENCİK KAYMAKAMLIĞI

İlgi : İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 09.01.2020 tarih ve 574 sayılı yazısı.

Uyuşturucu ile mücadele kapsamında uyuşturucu arzının engellenmesine ve uyuşturucu kullananların rehabilitasyonuna yönelik kamu kurum ve kuruluşlarının, üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer paydaşların işbirliği ile bağımlılığın yaygınlaşmasını önlemek adına ülke genelinde eş zamanlı olarak 2019 yılı Uyuşturucu/Bağımlılık ile Mücadele Değerlendirme Toplantısı düzenleneceği ilgi yazı ile bildirilmiş olup, bahse konu yazı ekte gönderilmiştir.

Bu kapsamda ilimizde **16 Ocak 2020 Perşembe günü saat:10:00'da Hidayet Sayın Toplantı Salonunda** Sayın Valimiz Başkanlığında, Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı, İlçe Kaymakamları, Aydın Cumhuriyet Başsavcısı, Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü, İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü, Sahil Güvenlik Komutanlığı temsilcileri, İl Milli Eğitim Müdürü, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürü, Tarım ve Orman İl Müdürü, İl Kültür ve Turizm Müdürü, Gençlik ve Spor İl Müdürü, İl Müftüsü ve Yeşilay temsilcileri katılımlarıyla 2019 yılı Uyuşturucu/Bağımlılık ile Mücadele Değerlendirme toplantısı düzenlenecektir.

Söz konusu toplantının sekreteryası iş ve işlemlerinin İl Sağlık Müdürlüğünce yürütülmesi ile **22 Ocak 2020 Çarşamba günü saat:10.00'da** Kaymakamlar Başkanlığında ilçe düzeyinde mezkur içerikte toplantı yapılması hususunda;
Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Mustafa Hulusi ARAT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek:

- 1- Dağıtım Listesi (1 Sayfa)
- 2- İlgi yazı (2 Sayfa)

13.01.2020
125
Yasın Meline

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (ZK1ttS-dKyrIC-Wdm2t1-fby0J1-tFUKNR6C) kodunu yazınız.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-70797462-903.07.02-88436
Konu : Kurum dışı

GERMENCİK KAYMAKAMLIĞINA
Camikebir Mah. Atatürk Cad. No:36/38 GERMENCİK

İlgi : a) 06/11/2019 tarih ve 73152079-000-E.1527 sayılı yazınız.
b) 11.11.2019 tarihli ve E-70797462-050.01.99-19306 sayılı yazımız.
c) 15/01/2020 tarihli ve 73152079.010.06.01-E.74 sayılı yazınız.

İlgi yazılarınıza istinaden, **"İl/İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin" "İlçe Kurulu" Başlıklı 6. maddesinin (d) fıkrası uyarınca**, yeniden oluşturulmuş olan Germencik İlçe İnsan Hakları Kurulu ile yine İlçemiz bünyesinde oluşturulmuş olan, **"Bağımlılıkla Mücadele Değerlendirme Toplantılarında"** Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ'ın, görevlendirilmesi ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce uygun görülmüş olup; iletişim bilgileri aşağıya sunulmuştur.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Yüksekokul Temsilcisi :
Adı, Soyadı: Gürkan YILMAZ
Unvanı: Öğr. Gör.
İdari Görev: Yüksekokul Müd.Yard.
Tel: 0537-392-90-36
İş Tel: 0256 563 2720/1005
mail: gurkan.yilmaz@adu.edu.tr

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSMLZ10CP7 Pin Kodu :70752

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSMLZ10CP7&eS=88436>

Adres: Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN

Telefon: 0256 563 27 20 Faks: 0256 563 27 24

e-Posta: germencikmyo@adu.edu.tr Web: akademik.adu.edu.tr/myo/germencik

Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet Salih KIVRAK

Unvanı: Şef

Tel No: 02565632720 Dahili: 1023



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-42352421-903.07.01-79492
Konu : Ders Görevlendirmesi (Doç.Dr.Erdinç
VURAL)

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 07.09.2021 tarihli ve 31167988 sayılı yazısı.
b) Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22.09.2021 tarihli ve 32677689 sayılı yazısı.

Yüksekokulunuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı öğretim üyesi Doç.Dr.Erdinç VURAL'ın Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında ders saati karşılığında görevlendirilmesinin yapılması ilgi (a)'da kayıtlı yazı ile talep edilmiştir.

Adı geçen öğretim üyesinin belirtilen konu kapsamında 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi uyarınca ders saati karşılığı ücretli olarak görevlendirmesinin yapıldığına dair ilgi (b)'de kayıtlı yazı ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi (b) yazı (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCLNRZKSK Pin Kodu :28413

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSCLNRZKSK&eS=79492>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevban KARADANA

(Serhan TERZİOĞLU Vekaletiyle)

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-36608991-903.07.02-32677689

22.09.2021

Konu : Ders Görevlendirmesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 22/09/2021 tarihli ve 32645697 sayılı Valilik Oluru.

Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdiç VURAL'ın İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne Yenilenebilir Enerji Teknolojileri dersini vermek üzere görevlendirilmesini uygun gören ilgi Valilik Oluru ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

Eki: İlgi Olur.

DAĞITIM:

Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
(Personel Daire Başkanlığı)
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi
No:20 Efeler/Aydın
Telefon No : 0 (256) 215 10 28
E-Posta: insankaynaklari09@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Ashı ARSLAN

Unvan : Şef

İnternet Adresi: <http://aydin.meb.gov.tr>

Faks:2562251268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d7d0-af59-3bb8-901d-8b23 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-36608991-903.07.02-32645697

22/09/2021

Konu : Ders Görevlendirmesi
(Doç.Dr.Erdinç VURAL)

VALİLİK MAKAMINA

İlgi :a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

b) 04/11/1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.

c) 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.

d) Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 06/09/2021 tarihli ve 31021626 sayılı yazısı.

e) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 75007 sayılı yazısı.

İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde öğretmen ihtiyacı olan Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında öğretmen ihtiyacını karşılamak üzere Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdinç VURAL'ın görevlendirilmek istediğine ilişkin dilekçesi ilgi (d) yazı ekinde sunulmuş olup, Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'nün ilgi (e) yazısı ile görevlendirmesinin uygun olacağı bildirilmiştir.

Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdinç VURAL'ın 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı boyunca ilgili branşta öğretmen ataması yapılana dek Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne Yenilenebilir Enerji Teknolojileri dersini vermek üzere ilgi (b) Yüksek Öğretim Kanunu'nun 31. maddesi ve ilgi (c) kararın 26/1. maddesi uyarınca ders saati ücretli olarak görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Dr.Mehmet GÖDEKMERDAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi
No:20 Efeler/Aydın
Telefon No : 0 (256) 215 10 28
E-Posta: insankaynaklari09@meh.gov.tr
Kep Adresi : meh@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-ebys>
Bilgi için: Aslı ARSLAN
Unvan : Şef
İnternet Adresi: <http://aydin.meh.gov.tr>
Faks:2562251268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meh.gov.tr> adresinden b85e-13eb-361b-94d1-675e kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-70797462-903.07.02-74574
Konu : Kurum Dışı Ders Karşılığı
Görevlendirme.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 07.09.2021 tarihli ve 31167988 sayılı yazısı.
b) Rektörlük Makamı'nın 14/09/2021 tarih ve E-94779461-903.07.02-73980 sayılı yazısı.

İlgi (a) ve ilgi (b) sayılı yazılar gereğince, İlimiz Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde; "Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında" 2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi uyarınca ders saati karşılığı ücretli olarak görevlendirilmemin uygun görülmesi ile ilgili Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'nun 14/09/2021 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan 01 nolu kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Erdinç VURAL
Müdür

Ek:1 Adet Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSNL6KML67 Pin Kodu :16852

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSNL6KML67&eS=74574>

Adres:Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN

Telefon:0256 563 27 20 Faks:0256 563 27 24

e-Posta:germencikmyo@adu.edu.tr Web:akademik.adu.edu.tr/myo/germencik

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet Salih KIVRAK

Unvanı: Şef

Tel No: 02565632720 Dahili:1000





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

GÜNLÜ EVRAK

Sayı : 70797462-050.01.99
Konu : İlçe İnsan Hakları Kurulu Üyeliği

AYDIN VALİLİĞİNE
(Germencik Kaymakamlığı)

İlgi : 06/11/2019 tarih ve 73152079-000-E.1527 sayılı yazınız.

İlgi yazınıza istinaden, "**İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin**" "**İlçe Kurulu**" Başlıklı 6. maddesinin (d) fıkrası uyarınca, yeniden oluşturulacak olan Germencik İlçe İnsan Hakları Kurulu'nda, Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Erdiç VURAL'ın, Yüksekokul Temsilcisi olarak görevlendirilmesi ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce uygun görülmüş olup; iletişim bilgileri aşağıya sunulmuştur.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim

e-imzalıdır

Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Yüksekokul Temsilcisi :
Adı, Soyadı: Erdiç VURAL
Unvanı: Öğr. Gör. Dr.
Tel: 0530 349 00 52
İş Tel: 0256 563 2720
mail: evural@adu.edu.tr

Ek: 1 Adet İlgi Sayılı Yazı(Ekine Konmuştur)

Evrakı Doğrulamak İçin: <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/5FBUYMZ>

Mesudiye Mahallesi Atatürk Caddesi No:134 Germencik AYDIN
Telefon No: 0256 563 27 20 Faks No: 0256 563 27 24
E-Posta: germencikmyo@adu.edu.tr İnternet Adresi:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik>

Bilgi İçin: Mehmet Salih Kıvrak
Unvan: Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 0256-5632722 Dahili:1044



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
GERMENCİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : 73152079-000-E.1527
Konu : İlçe İnsan Hakları Üyeliği

06/11/2019

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin "İlçe Kurulu" Başlıklı 6.maddesi (d) fıkrasında; ..."*Fakülte veya yüksekokulun bu konuda görevlendirecekleri bir öğretim üyesi veya elemanından,*" oluşur denilmektedir.

İlçemizde yeniden oluşturulacak İlçe İnsan Hakları Kurulunda yer alacak Yüksekokulunuz temsilcisinin **ad-soyad, unvan ve iletişim bilgilerinin** 12.11.2019 tarihine kadar Kaymakamlığımıza bildirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ayhan IŞIK
Kaymakam


Belgenin Aslı
Elektronik İmzalıdır.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y1M3M9-RBtVRs-WWqswE-LxJVQA-x4EqN158) kodunu yazınız.

Germencik Kaymakamlığı
Telefon No: (256)563 10 11 Faks No: (256)563 22 90
e-Posta: kaymakamlık@germencik.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.germencik.gov.tr>

Bilgi için: İmdat BAY
Yazı İşleri Müdürü
Telefon No:

Mimar Sinan MTAL'de TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Sergisi açıldı

Haberin linki: <https://www.aydindenge.com.tr/egitim-bilim/22/12/2021/mimar-sinan-mtalde-tubitak-4006-bilim-fuari-sergisi-acildi/galeri/3>



Aydın Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL), salgın sebebiyle ertelenen 2020 yılı 8. Destekleme Programı TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı ve sergi açılışı yapıldı. Bilim Fuarında, öğrenciler tarafından hazırlanan 25 proje yer aldı.



Mimar Sinan MTAL Spor Salonu'nda gerçekleştirilen TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı açılışına, **Adnan Menderes Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cumali Öksüz ile Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Öğretim Görevlisi Erdinç Vural**, AK Parti Efeler İlçe Başkanı Hüsnü Elbir ile Kadın Kolları Başkanı Hümeysra Ege, KOSGEB Aydın İl Müdürü Sadullah Dülger, Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü Hakan Özcan, Mimar Sinan MTAL Müdürü Hüseyin Aygün başta olmak üzere diğer okul müdürleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

“ÖĞRENCİLERİMİZ HEM ÜRETİYOR HEM ÖĞRENİYOR HEM DE KAZANIYOR”

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından bir konuşma gerçekleştiren Mimar Sinan MTAL Müdürü Hüseyin Aygün, "2020 yılında yapılması plan TÜBİTAK Bilim Fuarı, pandemi koşullarından dolayı bu yıla sarktı. Öğrencilerimiz bu kapsamda 10 ayrı alanda, 25 proje hazırladı. Bakanlığımız son yıllarda Meslek Liselerimize büyük önem ve destek verdi. O okullardan birisi de Mimar Sinan MTAL ve Aydın'ın adını yurt geneli duyurabilmek için çalışıyor. Henüz sonuçları açıklanmasa da, Türkiye geneli üretimi ve döner sermayesi ile en iyi ilk 10 veya 15 okul arasına gireceğimize inanıyorum. Bu başarımızda emeği olan öğretmenlerimize, öğrencilerimize, sanayicilerimize ve KOSGEB İl Müdürlüğümüze teşekkür ediyorum. Öğrencilerimiz hem üretiyor, hem öğreniyor hem de kazanıyor. Bu slogan ile yolumuza devam ediyoruz. Okulumuzun döner sermayesinin de iyi olması, bundan kaynaklı. Milli Eğitim Bakanlığımıza üretimler yapıyoruz ve şimdi 4 bin adet daha sıra imalatı için sipariş geldi. Bu sıraların imalatı sırasında bir öğrencimiz 40 bin kaynak yapıyor. 40 bin kaynak yapan bir öğrenci, piyasada kalifiyeli bir eleman demektir" ifadelerini kullandı.

SERGİLENEN PROJE ÇEŞİTLERİ

Yapılan konuşmanın ardından TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı ve sergi açılış kurdelesini, protokol üyeleri tarafından kesildi, Güvenli Ray, Uzaktan Kontrollü Ekonomik ve Güvenli Trafik Lambası, Çevre Dostu Ekonomik ve Akıllı Bahçe Sulama Sistemi, Akıllı Ağaç, Rulmanların Başı Ezilmesin, HDMI Paneller ve Uygulaması, Cep Telefonu Aracılığı ile Bluetooth Üzerinden ışık Kontrolü, Yaşlı ve Engelliler İçin Konuşan Reçete, Manyetik Karıştırıcı, Yerli Ultrasaund Medical, Turn Of The Drone, Yollarda Yalnız Değilsin!, Öğrenme Zorluğu Çeken Öğrencilere Animasyonlu İngilizce Öğretimi, Unutursam Hatırlat, Elektronik Tablet Sayım Cihazı, Suyum Çıkacak, Yüküm Hafifliyor, Tesisatta İnovatif Yaklaşımlar-1, Tesisatta İnovatif Yaklaşımlar-2, Elektrikli Yürüteç Arabası, Makina Elemanları Hayatımızda, Mekanik Robot, Elektrikli Traktör (E-TRAK) ve Plastikten Uzak Ahşaba Yakın isimli projelerin yer aldığı sergileri ayrı ayrı inceleyen protokol üyeleri, öğrencilerden ve öğretmenlerden proje detayları hakkında bilgi aldı.

Protokol üyelerinin en çok dikkatini çeken Güvenli Ray Projesi hakkında bilgilendirme yapan Alan Öğretmeni Erhan Dinçer, çok düşük bir maliyetle tren kazalarının ve can kayıplarının önlenebileceğini ifade etti. Okul Müdürü Hüseyin Aygün de Güvenli Ray projesinin TÜBİTAK'ın düzenleyeceği Robot Yarışmasına katılmaya hak kazanan projelerden olduğunu belirtti.

BAŞKAN ELBİR, İLGİLİ KURUM MÜDÜRLERİNİ GÖREVE DAVET ETTİ

Öğretmen Ömür Doğan ve öğrencilerinin hazırladığı Elektrikli Traktör (E-TRAK) isimi projeyi inceleyen AK Parti Efeler İlçe Başkanı Hüsnü Elbir, "Cumhurbaşkanımız her fırsatta, 'Üretim, üretim, üretim' diyor. Bu nedenle üretime büyük katkı sağlayacak bu proje biran önce hayata geçirilmelidir. Bunun için de ilgili kurum müdürlerimiz gerekirse konfor ve rahatlıklarından biraz fedakarlık yapmalı" diyerek, emeği geçenlere teşekkür etti.

Duyurunun Linki:

https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/aduwebadmin/main_pictureslist.asp



Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Mesleki ve Teknik Eğitim Alanlarında Sanayi İşbirliği Çalışmalarında Bulunmuştur.

24.12.2020 tarihinde Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Hüseyin AYGÜN, Teknik Müdür Yardımcısı Tuncay BEYAZGÜL ve Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Dr. Erdi VURAL, ORGE GROUP THEMORE A.Ş. (Mobilya Üretim) Genel Müdürü Elif SAĞLIK'ı ziyaret etmişlerdir.

Mesleki Teknik Öğretim kurumlarında ve mobilya sektöründe yaşanan sorunlar dile getirildi. Okul sanayi işbirliğinin önemi vurgulanmıştır.

Ayrıca Aydın Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Meslek Yüksekokulumuz ARGE çalışmalarının başlatılması ve işbirliği oluşturulması konularında protokol yapılması kararlaştırıldı.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 31906847-010.99/18226
Konu : Üniversite Emniyet Tedbirleri

10/10/2018

GERMENCİK KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne)

İlgi : 26/09/2018 tarih ve 42956666-79179-E.2018092616532246380 sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazınıza istinaden 26/09/2018 tarihinde Kaymakamlık Makamı'nda yapılan toplantıda; **"Üniversitelerde güvenlik açısından Mülki İdare Amirlikleri ile Üniversite arasında gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı ve İlçe Jandarma Komutan Yardımcısı düzeyinde görevlilerden oluşan güvenlik koordinatörlerinin belirlenerek güncellenmesi"** kararına istinaden, gerekli koordinasyonu yürütmek üzere, Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Erdiñ VURAL'ın görevlendirilmesi uygun görülmüş olup, iletişim bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Doç.Dr. Mustafa SÜRMEN
Müdür

Görevlendirilen Personel :

Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Erdiñ VURAL
GSM Tel : 0530 349 0052

03/10/2018 Bilgisayar İşletmeni
03/10/2018 Bilgisayar İşletmeni

: Mehmet Salih KIVRAK
: Abdurrahman AKTAŞÇI





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-94779461-903.07.02-608
Konu : Kurumdışı Görevlendirme
(Öğr.Gör.Dr.Erdinç VURAL)

AYDIN VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) 05/01/2021 tarih ve E.84596659 sayılı yazınız.
b) Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunun 01/02/2021 tarih ve 2100014985 sayılı yazısı.

Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 2020-2021 Eğitim/Öğretim Yılı'nda kurulması planlanan AR-GE Merkezi ile kurulacak Merkezin Sorumlusu ve Merkez'de yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak; Üniversitemiz Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı Öğr.Gör. Dr.Erdinç VURAL'ın görevlendirilmesi ilgi (a)'da kayıtlı yazınız talep edilmiştir.

Öğr.Gör. Dr.Erdinç VURAL'ın Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne bahsedilen konu kapsamında; 2547 sayılı Kanunu'nun 39.maddesine istinaden görevlendirilmesi ilgi (b)'de kayıtlı yazıya istinaden Üniversitemizce uygun görülmüş olup, görevlendirmeye ilişkin Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun 25/01/2021 tarih ve 01 nolu toplantısında alınan 02 nolu kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi (b) yazı ve Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEZPKAP4Y Pin Kodu :07722

Belge Takip Adresi : <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/ZPKAP4Y>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79
e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serhan TERZİOĞLU
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84596659-903.07.02-21032427

22/02/2021

Konu : Kurum Dışı Görevlendirme
(Öğr. Gör. Dr. Erdiñç VURAL)

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi: a) Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 30/12/2020 tarih ve E.90408156-101.03-18612289 sayılı yazısı.
b) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 05/02/2021 tarih ve E.608 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ile İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2020-2021 Eğitim öğretim yılında AR-GE Merkezi kurulması planlanmaktadır. Kurulacak olan AR-GE merkezi için, Merkez Sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı (30487072214) T.C. Kimlik numaralı Erdiñç VURAL'ın İlçemiz Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde haftada 3 gün yarı zamanlı olarak 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim kanununa göre kadrosunun bulunduğu kurumca ücret tahhakuk ettirilerek görevlendirilmesi talep edilmiş ve İlgi (b) yazı ile adı geçen kurumca görevlendirilmesinde bir sakınca olmadığı bildirilmiştir.

Konu ile ilgili İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde kurulacak olan AR-GE Merkezinde, Merkez Sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı (30487072214) T.C. Kimlik numaralı Erdiñç VURAL'ın görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
22/02/2021

Rıza DALAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Adres : Meşrutiyet Mah. Kültür Cd. No:20

Telefon No : 0 256 215 10 28 - 1019
E-Posta: meslekiegitim09@meh.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: M. AYVAZ

Unvan : Memur

İnternet Adresi: <https://aydin.meb.gov.tr/>

Faks: 0 256 225 12 68

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden bc62-1114-3258-9eb5-6d56 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-42352421-903.07.01-79492
Konu : Ders Görevlendirmesi (Doç.Dr.Erdinç
VURAL)

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 07.09.2021 tarihli ve 31167988 sayılı yazısı.
b) Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22.09.2021 tarihli ve 32677689 sayılı yazısı.

Yüksekokulunuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı öğretim üyesi Doç.Dr.Erdinç VURAL'ın Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında ders saati karşılığında görevlendirilmesinin yapılması ilgi (a)'da kayıtlı yazı ile talep edilmiştir.

Adı geçen öğretim üyesinin belirtilen konu kapsamında 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi uyarınca ders saati karşılığı ücretli olarak görevlendirmesinin yapıldığına dair ilgi (b)'de kayıtlı yazı ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi (b) yazı (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCLNRZKSK Pin Kodu :28413

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSCLNRZKSK&eS=79492>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevban KARADANA

(Serhan TERZİOĞLU Vekaletiyle)

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-36608991-903.07.02-32677689

22.09.2021

Konu : Ders Görevlendirmesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 22/09/2021 tarihli ve 32645697 sayılı Valilik Oluru.

Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdiç VURAL'ın İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne Yenilenebilir Enerji Teknolojileri dersini vermek üzere görevlendirilmesini uygun gören ilgi Valilik Oluru ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

Eki: İlgi Olur.

DAĞITIM:

Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
(Personel Daire Başkanlığı)
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi
No:20 Efeler/Aydın
Telefon No : 0 (256) 215 10 28
E-Posta: insankaynaklari09@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Ashı ARSLAN

Unvan : Şef

İnternet Adresi: <http://aydin.meb.gov.tr>

Faks:2562251268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d7d0-af59-3bb8-901d-8b23 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-36608991-903.07.02-32645697
Konu : Ders Görevlendirmesi
(Doç.Dr.Erdinç VURAL)

22/09/2021

VALİLİK MAKAMINA

İlgi :a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

b) 04/11/1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.

c) 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.

d) Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 06/09/2021 tarihli ve 31021626 sayılı yazısı.

e) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 75007 sayılı yazısı.

İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde öğretmen ihtiyacı olan Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında öğretmen ihtiyacını karşılamak üzere Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdinç VURAL'ın görevlendirilmek istediğine ilişkin dilekçesi ilgi (d) yazı ekinde sunulmuş olup, Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'nün ilgi (e) yazısı ile görevlendirmesinin uygun olacağı bildirilmiştir.

Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdinç VURAL'ın 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı boyunca ilgili branşta öğretmen ataması yapılana dek Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne Yenilenebilir Enerji Teknolojileri dersini vermek üzere ilgi (b) Yüksek Öğretim Kanunu'nun 31. maddesi ve ilgi (c) kararın 26/1. maddesi uyarınca ders saati ücretli olarak görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Dr.Mehmet GÖDEKMERDAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi
No:20 Efeler/Aydın
Telefon No : 0 (256) 215 10 28
E-Posta: insankaynaklari09@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Ash ARSLAN
Unvan : Şef
İnternet Adresi: <http://aydin.meb.gov.tr>
Faks:2562251268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden b85e-13eb-361b-94d1-675e kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-70797462-051.05-143395
Konu : Konferans

MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ ÖĞRETİM ELEMANLARINA

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 01-07 Mart Deprem Haftası münasebetiyle Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nce 02 Mart 2022 tarihinde saat:10:30'da okulumuz konferans salonunda **"Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı"** hakkında konferans düzenlenecektir.

Konferansa belirtilen yer ve saatte öğretim elemanları ile öğrencilerin katılımlarının sağlanması hususunda;

Bilgilerinize ve gereğini önemle rica ederim.

Doç. Dr. Erdinç VURAL
Müdür

Dağıtım:

Sayın Öğr. Gör. Ali TOSUN (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Ahmet GÜNGÖR (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Murat ÇAĞLAR (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Pınar GAYRET (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Onur TERZİ (Öğretim Elemanı)
Sayın Öğr. Gör. Hande KAFADAR (Öğretim Elemanı)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCL9NMD27

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSCL9NMD27&eS=143395>

Adres: Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN
Telefon: 0256 220 1000 Faks: 0256 220 1099
e-Posta: germencikmyo@adu.edu.tr Web: akademik.adu.edu.tr/myo/germencik
Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet Salih KIVRAK
Unvanı: Şef
Tel No: 0256 220 1023 Dahili: 1023



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-70797462-903.07.02-74574
Konu : Kurum Dışı Ders Karşılığı
Görevlendirme.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 07.09.2021 tarihli ve 31167988 sayılı yazısı.
b) Rektörlük Makamı'nın 14/09/2021 tarih ve E-94779461-903.07.02-73980 sayılı yazısı.

İlgi (a) ve ilgi (b) sayılı yazılar gereğince, İlimiz Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde; "Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında" 2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi uyarınca ders saati karşılığı ücretli olarak görevlendirilmemin uygun görülmesi ile ilgili Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'nun 14/09/2021 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan 01 nolu kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Erdinç VURAL
Müdür

Ek:1 Adet Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSNL6KML67 Pin Kodu :16852

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSNL6KML67&eS=74574>

Adres:Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN

Telefon:0256 563 27 20 Faks:0256 563 27 24

e-Posta:germencikmyo@adu.edu.tr Web:akademik.adu.edu.tr/myo/germencik

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet Salih KIVRAK

Unvanı: Şef

Tel No: 02565632720 Dahili:1000





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-42352421-903.07.02-77905
Konu : Kurumdışı Görevlendirme
(Öğr.Gör.Nergiz YÜKSEL)

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 20.09.2021 tarihli ve 32403372 sayılı yazısı.

Yüksekokulunuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı'nda görevli Öğr.Gör.Nergiz YÜKSEL'in 2021-2022 eğitim öğretim yılında Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde AR-GE çalışmaları kapsamında patent ve üretim sürecinde yapılacak olan çalışmalarda, ARGE ekibinde yürütücü olarak haftada 2 (iki) gün yarı zamanlı olarak ve kadrosunun bulunduğu kurumca ücret tahakkuk ettirilerek görevlendirilmesine dair olur yazısı ilgi'de kayıtlı yazı ile alınmış olup, ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi yazı. (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCLNB9227 Pin Kodu :21032

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSCLNB9227&eS=77905>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serhan TERZİOĞLU

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84596659-903.07.02-32403372

20.09.2021

Konu : Kurum Dışı Görevlendirme
(Öğr. Üyesi Nergiz YÜKSEL)

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 13/08/2021 tarih ve E-90408156-903.07.02-29501119 sayılı yazısı.
b) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 06/09/2021 tarih ve E.70136 sayılı yazısı.
c) Valilik Makamı'nın 17/09/2021 tarih ve E-84596659-903.07.02-32209172 sayılı Olur'u

İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2021-2022 Eğitim öğretim yılında AR-GE çalışmaları kapsamında patent ve üretim sürecinde yapılacak olan çalışmalarda, AR-GE ekibinde yürütücü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi (34663675640) T.C. Kimlik numaralı Nergiz YÜKSEL'in görevlendirilmesini uygun gören Valilik Makamı Olur'u ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

EK:

-İlgi (c) Makam Onayı

DAĞITIM:

- ✶-Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
-Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Meşrutiyet Mah. Kültür Cd. No:20
Telefon No : 0 256 215 10 28 - 1019
E-Posta: meslekiegitim09@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: M. AYVAZ
Unvan : Memur

İnternet Adresi: <https://aydin.meb.gov.tr/>

Faks:0 256 225 12 68

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5fad-9926-3da1-b0d9-34c8 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84596659-903.07.02-32209172

17/09/2021

Konu : Kurum Dışı Görevlendirme
(Öğr. Üyesi Erdinç Nergiz YÜKSEL)

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi: a) Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 13/08/2021 tarih ve E-90408156-903.07.02-29501119 sayılı yazısı.
b) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 06/09/2021 tarih ve E.70136 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ile ilimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2021-2022 Eğitim öğretim yılında AR-GE çalışmaları kapsamında patent ve üretim sürecinde yapılacak olan çalışmalarda, AR-GE ekibinde yürütücü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi (34663675640) T.C. Kimlik numaralı Nergiz YÜKSEL'in Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde haftada 2 gün yarı zamanlı olarak 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim kanununa göre kadrosunun bulunduğu kurumca ücret tahhakuk ettirilerek görevlendirilmesi talep edilmiş ve İlgi (b) yazı ile adı geçen kurumca görevlendirilmesinde bir sakınca olmadığı bildirilmiştir.

Konu ile ilgili ilimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2021-2022 Eğitim öğretim yılında AR-GE çalışmaları kapsamında patent ve üretim sürecinde yapılacak olan çalışmalarda, AR-GE ekibinde yürütücü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi Nergiz YÜKSEL'in görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR

Dr. Yalçın YILMAZ
Vali a.
Vali Yardımcısı

Adres : Mesrutiyet Mah. Kültür Cd. No:20

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: M. AYVAZ

Unvan : Memur

Telefon No : 0 256 215 10 28 - 1019

E-Posta: meslekiegitim09@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <https://aydin.meb.gov.tr/>

Faks: 0 256 225 12 68

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 13f0-18b6-31dc-b9dc-5f22 kodu ile teyit edilebilir.





ADLİ YAZI Tarih ve Sayısı: 30.09.2021-81935

T.C.
GERMENCİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı :E-73152079-010.06.01-1228
Konu :Üniversitelerde Güvenlik Tedbirleri

29.09.2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Aydın Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğünün 23.09.2021 tarih ve 18004 sayılı yazısı.
b) Kaymakamlık Makamının 28.09.2021 tarih ve 1211 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ekinde alınan Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğünün "*Üniversitelerde Güvenlik Tedbirleri*" konulu yazısına istinaden Kaymakamlık Makamının ilgi (b) onayı ile "**Üniversitelerde Huzur ve Güveni Artırma İlçe Komisyonu**" kurulmuş olup, ilgi (b) onayda adı geçen personellere komisyon görevlerinin tebliğ edilmesini ve düzenlenecek olan tebliğ-tebellüğ belgelerinin Kaymakamlığıımıza gönderilmesini,

Ayrıca üniversitelerde eğitim-öğretimin güvenli ortamda sürdürülmesinin devamı ve gerek duyulan ilave güvenlik tedbirlerinin alınması amacıyla akademik yıl başlangıcı ve yarıyıl başlangıcında toplantıların İlçe Emniyet Müdürlüğünce planlanarak yapılmasını ve toplantılarda alınan kararların bir örneğinin Kaymakamlığıımıza gönderilmesi ve konunun hassasiyetle takibinin yapılması hususlarında;

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Turgay GÜLENÇ
Kaymakam

Ek:

- 1- İlgi (a) yazı (2 sayfa)
2- İlgi (b) onay (1 sayfa)

Dağıtım:

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne
(Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü)
Germencik İlçe Emniyet Müdürlüğüne
Germencik İlçe Jandarma Komutanlığına
Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne
Germencik Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: n/8L6u-b9Ko7K-N1nQYb-p80Ato-oVFusx43 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Germencik Kaymakamlığı
Telefon No: (256)563 10 11 Faks No: (256)563 22 90
e-Posta: kaymakamlık@germencik.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.germencik.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Abdülkadir YAĞIN
Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni (Ş)
Telefon No:





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

GÜNLÜ EVRAK

Sayı : 70797462-050.01.99
Konu : İlçe İnsan Hakları Kurulu Üyeliği

AYDIN VALİLİĞİNE
(Germencik Kaymakamlığı)

İlgi : 06/11/2019 tarih ve 73152079-000-E.1527 sayılı yazınız.

İlgi yazınıza istinaden, "**İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin**" "**İlçe Kurulu**" Başlıklı 6. maddesinin (d) fıkrası uyarınca, yeniden oluşturulacak olan Germencik İlçe İnsan Hakları Kurulu'nda, Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Erdiç VURAL'ın, Yüksekokul Temsilcisi olarak görevlendirilmesi ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce uygun görülmüş olup; iletişim bilgileri aşağıya sunulmuştur.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim

e-imzalıdır

Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Yüksekokul Temsilcisi :
Adı, Soyadı: Erdiç VURAL
Unvanı: Öğr. Gör. Dr.
Tel: 0530 349 00 52
İş Tel: 0256 563 2720
mail: evural@adu.edu.tr

Ek: 1 Adet İlgi Sayılı Yazı(Ekine Konmuştur)

Evrakı Doğrulamak İçin: <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/SFBUYMZ>

Mesudiye Mahallesi Atatürk Caddesi No:134 Germencik AYDIN
Telefon No: 0256 563 27 20 Faks No: 0256 563 27 24
E-Posta: germencikmyo@adu.edu.tr İnternet Adresi:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik>

Bilgi İçin: Mehmet Salih Kıvrak
Unvan: Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 0256-5632722 Dahili:1044



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
GERMENCİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : 73152079-000-E.1527
Konu : İlçe İnsan Hakları Üyeliği

06/11/2019

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin "İlçe Kurulu" Başlıklı 6.maddesi (d) fıkrasında; ..."*Fakülte veya yüksekokulun bu konuda görevlendirecekleri bir öğretim üyesi veya elemanından,*" oluşur denilmektedir.

İlçemizde yeniden oluşturulacak İlçe İnsan Hakları Kurulunda yer alacak Yüksekokulunuz temsilcisinin **ad-soyad, unvan ve iletişim bilgilerinin** 12.11.2019 tarihine kadar Kaymakamlığımıza bildirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ayhan IŞIK
Kaymakam


Belgenin Aslı
Elektronik İmzalıdır.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (y1M3M9-RBtVRs-WWqswE-LxJVQA-x4EqN158) kodunu yazınız.

Germencik Kaymakamlığı
Telefon No: (256)563 10 11 Faks No: (256)563 22 90
e-Posta: kaymakamlık@germencik.gov.tr İnternet Adresi: <https://www.germencik.gov.tr>

Bilgi için: İmdat BAY
Yazı İşleri Müdürü
Telefon No:



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-42352421-903.07.01-79492
Konu : Ders Görevlendirmesi (Doç.Dr.Erdinç
VURAL)

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 07.09.2021 tarihli ve 31167988 sayılı yazısı.
b) Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22.09.2021 tarihli ve 32677689 sayılı yazısı.

Yüksekokulunuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı öğretim üyesi Doç.Dr.Erdinç VURAL'ın Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında ders saati karşılığında görevlendirilmesinin yapılması ilgi (a)'da kayıtlı yazı ile talep edilmiştir.

Adı geçen öğretim üyesinin belirtilen konu kapsamında 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi uyarınca ders saati karşılığı ücretli olarak görevlendirmesinin yapıldığına dair ilgi (b)'de kayıtlı yazı ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi (b) yazı (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCLNRZKSK Pin Kodu :28413

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSCLNRZKSK&eS=79492>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevban KARADANA

(Serhan TERZİOĞLU Vekaletiyle)

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-36608991-903.07.02-32677689

22.09.2021

Konu : Ders Görevlendirmesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 22/09/2021 tarihli ve 32645697 sayılı Valilik Oluru.

Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdiç VURAL'ın İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne Yenilenebilir Enerji Teknolojileri dersini vermek üzere görevlendirilmesini uygun gören ilgi Valilik Oluru ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

Eki: İlgi Olur.

DAĞITIM:

Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
(Personel Daire Başkanlığı)
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi
No:20 Efeler/Aydın
Telefon No : 0 (256) 215 10 28
E-Posta: insankaynaklari09@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Ashı ARSLAN

Unvan : Şef

İnternet Adresi: <http://aydin.meb.gov.tr>

Faks:2562251268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d7d0-af59-3bb8-901d-8b23 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-36608991-903.07.02-32645697

22/09/2021

Konu : Ders Görevlendirmesi
(Doç.Dr.Erdinç VURAL)

VALİLİK MAKAMINA

İlgi :a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.

b) 04/11/1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.

c) 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.

d) Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 06/09/2021 tarihli ve 31021626 sayılı yazısı.

e) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 75007 sayılı yazısı.

İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde öğretmen ihtiyacı olan Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında öğretmen ihtiyacını karşılamak üzere Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdinç VURAL'ın görevlendirilmek istediğine ilişkin dilekçesi ilgi (d) yazı ekinde sunulmuş olup, Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'nün ilgi (e) yazısı ile görevlendirmesinin uygun olacağı bildirilmiştir.

Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdinç VURAL'ın 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı boyunca ilgili branşta öğretmen ataması yapılana dek Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne Yenilenebilir Enerji Teknolojileri dersini vermek üzere ilgi (b) Yüksek Öğretim Kanunu'nun 31. maddesi ve ilgi (c) kararın 26/1. maddesi uyarınca ders saati ücretli olarak görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Dr.Mehmet GÖDEKMERDAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi
No:20 Efeler/Aydın
Telefon No : 0 (256) 215 10 28
E-Posta: insankaynaklari09@meh.gov.tr
Kep Adresi : meh@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-ebys>
Bilgi için: Aslı ARSLAN
Unvan : Şef
İnternet Adresi: <http://aydin.meh.gov.tr>
Faks:2562251268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meh.gov.tr> adresinden b85e-13eb-361b-94d1-675e kodu ile teyit edilebilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-70797462-903.07.02-74574
Konu : Kurum Dışı Ders Karşılığı
Görevlendirme.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 07.09.2021 tarihli ve 31167988 sayılı yazısı.
b) Rektörlük Makamı'nın 14/09/2021 tarih ve E-94779461-903.07.02-73980 sayılı yazısı.

İlgi (a) ve ilgi (b) sayılı yazılar gereğince, İlimiz Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde; "Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında" 2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi uyarınca ders saati karşılığı ücretli olarak görevlendirilmemin uygun görülmesi ile ilgili Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'nun 14/09/2021 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan 01 nolu kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Erdinç VURAL
Müdür

Ek:1 Adet Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSNL6KML67 Pin Kodu :16852

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSNL6KML67&eS=74574>

Adres:Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN

Telefon:0256 563 27 20 Faks:0256 563 27 24

e-Posta:germencikmyo@adu.edu.tr Web:akademik.adu.edu.tr/myo/germencik

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet Salih KIVRAK

Unvanı: Şef

Tel No: 02565632720 Dahili:1000





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-94779461-903.07.02-608
Konu : Kurumdışı Görevlendirme
(Öğr.Gör.Dr.Erdinç VURAL)

AYDIN VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) 05/01/2021 tarih ve E.84596659 sayılı yazınız.
b) Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunun 01/02/2021 tarih ve 2100014985 sayılı yazısı.

Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 2020-2021 Eğitim/Öğretim Yılı'nda kurulması planlanan AR-GE Merkezi ile kurulacak Merkezin Sorumlusu ve Merkez'de yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak; Üniversitemiz Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı Öğr.Gör. Dr.Erdinç VURAL'ın görevlendirilmesi ilgi (a)'da kayıtlı yazınız talep edilmiştir.

Öğr.Gör. Dr.Erdinç VURAL'ın Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne bahsedilen konu kapsamında; 2547 sayılı Kanunu'nun 39.maddesine istinaden görevlendirilmesi ilgi (b)'de kayıtlı yazıya istinaden Üniversitemizce uygun görülmüş olup, görevlendirmeye ilişkin Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun 25/01/2021 tarih ve 01 nolu toplantısında alınan 02 nolu kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi (b) yazı ve Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEZPKAP4Y Pin Kodu :07722

Belge Takip Adresi : <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/ZPKAP4Y>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79
e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serhan TERZİOĞLU
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84596659-903.07.02-21032427

22/02/2021

Konu : Kurum Dışı Görevlendirme
(Öğr. Gör. Dr. Erdiñç VURAL)

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi: a) Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 30/12/2020 tarih ve E.90408156-101.03-18612289 sayılı yazısı.
b) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 05/02/2021 tarih ve E.608 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ile İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2020-2021 Eğitim öğretim yılında AR-GE Merkezi kurulması planlanmaktadır. Kurulacak olan AR-GE merkezi için, Merkez Sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı (30487072214) T.C. Kimlik numaralı Erdiñç VURAL'ın İlçemiz Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde haftada 3 gün yarı zamanlı olarak 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim kanununa göre kadrosunun bulunduğu kurumca ücret tahhakuk ettirilerek görevlendirilmesi talep edilmiş ve İlgi (b) yazı ile adı geçen kurumca görevlendirilmesinde bir sakınca olmadığı bildirilmiştir.

Konu ile ilgili İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde kurulacak olan AR-GE Merkezinde, Merkez Sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı (30487072214) T.C. Kimlik numaralı Erdiñç VURAL'ın görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
22/02/2021

Rıza DALAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Adres : Meşrutiyet Mah. Kültür Cd. No:20

Telefon No : 0 256 215 10 28 - 1019
E-Posta: meslekiegitim09@meb.gov.tr
Kep Adresi : mebs@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: M. AYVAZ

Unvan : Memur

İnternet Adresi: <https://aydin.meb.gov.tr/>

Faks: 0 256 225 12 68

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden bc62-1114-3258-9eb5-6d56 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : 31906847-010.99/18226
Konu : Üniversite Emniyet Tedbirleri

10/10/2018

GERMENCİK KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne)

İlgi : 26/09/2018 tarih ve 42956666-79179-E.2018092616532246380 sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazınıza istinaden 26/09/2018 tarihinde Kaymakamlık Makamı'nda yapılan toplantıda; **"Üniversitelerde güvenlik açısından Mülki İdare Amirlikleri ile Üniversite arasında gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı ve İlçe Jandarma Komutan Yardımcısı düzeyinde görevlilerden oluşan güvenlik koordinatörlerinin belirlenerek güncellenmesi"** kararına istinaden, gerekli koordinasyonu yürütmek üzere, Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Erdinç VURAL'ın görevlendirilmesi uygun görülmüş olup, iletişim bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Doç.Dr. Mustafa SÜRMEN
Müdür

Görevlendirilen Personel :

Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Erdinç VURAL
GSM Tel : 0530 349 0052

03/10/2018 Bilgisayar İşletmeni
03/10/2018 Bilgisayar İşletmeni

: Mehmet Salih KIVRAK
: Abdurrahman AKTAŞÇI





Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır. Bu belgeyi güvenli elektronik imza ile imzaladığınız KŞE5740&eD=BS5L8CCL07&eS=81935 adresinden yapılabilir.

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu İlçe Tanıtım Etkinliği



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**
AYDIN ADNAN MENDERES UNIVERSITY

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin ilçe tanıtım etkinliklerine onurlandırmanızı dileriz.

Doç. Dr. Erdiç VURAL
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu
Müdürü

Tarih : 20 Ekim 2021 Çarşamba – Saat: 12.00
Yer : İstasyon Mahallesi Sinan Paşa Sokak No:6 Germencik/AYDIN (19 Mayıs Gençlik Parkı)



Haberin linki: <https://www.haberler.com/yerel/haberler-baskan-ondes-universite-ogrencileri-ile-yemekte-14475795-haberi/>

Haberin linki: <https://www.kent09.com.tr/aydin-haberleri/baskan-ondes-universite-ogrencileri-ile-yemekte-bulustu-h95647.html>

Haberin Linki: <https://www.milliyet.com.tr/yerel-haberler/aydin/germencik/universite-ogrencilerine-hos-geldin-yemegi-6624094>

Germencik Belediyesi; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda eğitim göreceğ olan ve ilçeye ilk kez gelen öğrenciler için tanışma yemeği düzenledi.





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

GÖRÜŞ

Sayı : 70797462-604.01.06
Konu : Tescil/Patent/Mülkiyet İşlemleri

SİNAİ HAKLAR DESTEK BİRİMİNE

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde geliştirme aşamasındaki **"İncir Yaprağı Çayı"** projesi kapsamında, Türk Patent Enstitüsü Kurumuna; patent başvurusu yapılması hakkındaki görüşlerinizin tarafımıza bildirilmesi hususunda;
Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Doç.Dr. Mustafa SÜRMEN
Müdür

Ek: 5 Sayfa Buluş Bildirim Formu

27/11/2019 Bilgisayar İşletmeni
27/11/2019 Yüksekokul Sekreteri

: Mehmet Salih KIVRAK
: Yusuf DÖNER



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İVEDİ

Sayı : E-70797462-604.01.06-116414
Konu : Tescil/Patent/Mülkiyet İşlemleri

FİKRİ VE SİNİ HAKLAR KURULUNA

İlgi : 27.11.2019 tarihli ve E-70797462-604.01.06-73267 sayılı yazı.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülen ve geliştirme aşamasındaki **"İncir Yaprağı Çayı"** projesi ile ilgili olarak; Türk Patent Enstitüsü Kurumuna yapılan patent başvurumuz araştırma sürecinde olması nedeniyle, Üniversitemize ait vergi numarası (Vergi No: 0080040383) üzerinden kurum adına Türk Patent ve Marka Kurumu ile yapılacak tüm iş ve işlemlerle ilgili olarak; Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı ve aynı zamanda gıda mühendisi olan Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL(TCKN:34663675640) adına yetkili kılındığına dair yetki belgesi çıkarılması gerekmekte olup; gerekli işlemlerin yapılması hususunda;

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Erdinç VURAL
Müdür

Ek:1 Adet Patent Elektronik Başvuru Formu(2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSNLM7ZKFK Pin Kodu :18392

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSNLM7ZKFK&eS=116414>

Adres:Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN
Telefon:0256 563 27 20 Faks:0256 563 27 24
e-Posta:germencikmyo@adu.edu.tr Web:akademik.adu.edu.tr/myo/germencik
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mehmet Salih KIVRAK
Unvanı: Şef
Tel No: 02565632720 Dahili:1023





ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

Buluş Başlığı (Buluşu tanımlayan ve özetleyen şekilde buluş başlığını yazınız.)		İncir Yaprağı Çayı	
Buluş sahibi aynı zamanda başvuru sahibi midir?		X Evet Hayır	
Hayır ise, başvuru sahibi ve buluş sahibi arasındaki ilişkiyi belirtiniz?		X Hizmet ilişkisi (Buluşçu başvuru sahibi firmada çalışıyor ise bu kısım işaretlenmelidir.) Devir/ İntikal Özel Sözleşme Firma Sahibi/ Ortağı	
I. BULUŞ SAHİBİ/ SAHİPLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER Buluşun tasarımı ve/veya geliştirilmesinde katkıda bulunan tüm kişilerin adları ve bilgilerini belirtiniz. (Dört kişiden fazla buluşçu olması durumunda lütfen her buluşçu için ekleme yapınız)			
I.BULUŞÇU Ad-Soyad		NERGİZ YÜKSEL	T.C. No: 34663675640
Adres	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ GERMENCİK YAMANTÜRK MYO GERMENCİK/AYDIN		
Telefon / E-Posta	0530 370 11 48 / nergiz.yuksel@adu.edu.tr		
Buluş üzerindeki katkı payı	%30		
II. BULUŞÇU Ad-Soyad		ERDİNÇ VURAL	T.C. No: 30487072214
Adres	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ GERMENCİK YAMANTÜRK MYO GERMENCİK /AYDIN		
Telefon / E-Posta	0530 349 00 52 / evural@adu.edu.tr		
Buluş üzerindeki katkı payı	%30		
III. BULUŞÇU Ad-Soyad		MUSTAFA SÜRMEN	T.C. No:36250324634
Adres	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ, TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ KOÇARLI /AYDIN		
Telefon / E-Posta	0532 766 26 04 / mustafasurmen@adu.edu.tr		
Buluş üzerindeki katkı payı	%40		
IV. BULUŞÇU Ad-Soyad			T.C. No:
Adres			
Telefon / E-Posta			
Buluş üzerindeki katkı payı			
II. BULUŞ İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR			
1.Buluş ile İlgili Anahtar Kelimeler: (Buluşa dair en iyi ifade eden kelime veya kelime gruplarını yazınız.) İNCİR YAPRAĞI ÇAYI			
2.Buluşun İlgili Olduğu Teknik Alan : Kullanım Alanı : BİTKİ ÇAYI İlgili Sektör : GIDA SANAYİ			

Forma yer alan sorulara detaylı yanıt vermeniz buluşunuzun tescillenmesi sürecini kolaylaştıracaktır. Formun her sayfasını parafalayarak son sayfada yer alan imza kısmının mutlaka doldurulması ve ıslak imzalı şekilde ADÜ-FSMK ya teslim edilmesi gerekmektedir.



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

3.Mevcut problemi tanımlayınız: (Buluşunuzu ortaya koymanıza neden olan problemi/gerekçeyi tanımlayınız.)

Buluş, incir yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir.

4.Buluşunuz öncesi bu problem nasıl çözülüyordu? (Buluşunuzdan önce kullanılan sistemler/ürünler nasıl çalışıyordu? Bu sistemlerde/ürünlerde yaşanan teknik problemlerin eksik tarafları nelerdi?)

İNCİR YAPRAĞI ÇAYI İLK DEFA ÜRETİLECEKTİR.

5.Sizin bulduğunuz çözüm nedir? Buluşunuzun bilinen sistemlerden farklı olduğu noktalar nelerdir? Buluşun avantajlarını ve özgün olan unsurlarını tanımlayınız.

Buluş, incir yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir.

6.Buluşu gerçekleştirirken araştırma yaptınız mı? Cevabınız evet ise aşağıdakilerden hangilerini yaptınız? Bulduğunuz sonuçları lütfen detaylı şekilde yazınız.

- ☐ Patent araştırması: Yurt içi, yurt dışı: PATENT ARAŞTIRMASI YAPILARAK İLK DEFA İNCİR YAPRAĞI ÇAYI İLK OLACAKTIR.
- ☐ Yayın, katalog vs. araştırması: AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ GERMENCİK YAMANTÜRK MYO GERMENCİK /AYDIN adresinde antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel araştırmalar yapılmıştır.
- ☐ İnternet
- ☐ Rakip firmalar araştırma

7. Buluş konunuz ile ilgili patent yayını/makale gibi yayınlardan haberdar mısınız? "Evet" ise lütfen hangi yayını/makale olduğunu belirtiniz.

- Hayır

8.Buluşun kamuya duyurulması/ıfşası gerçekleşti mi? Herhangi bir yerde sözlü-yazılı açıklanmasını, satışını, yayını yaptınız mı? Nerede ve ne zaman? Yanıtınız hayır ise planlamış olduğunuz bir yayın/satış vb. durum var mı? İleriki zamanlarda bu eylemlerden biri gerçekleşecek ise lütfen planlanan yayın tarihini bildiriniz.

- Hayır. Planlamış olduğunuz bir yayın/satış vb. durum yoktur.

9.Buluşunuz sanayiye uygulanabilir mi? Uygulama biçimi nedir?

Bu buluş ile yeni bir ürün haline dönen incir yaprakları gıda sanayinde bitkisel çaylar üretimi için kolay elde edilebilir ve tamamen yeni bir hammadde olarak kullanılabilir. Sahip olduğu antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel kapasiteleri ile fonksiyonel özellikte bu ürün sadece çay üretim sanayinde değil katkı olarak çeşitli fonksiyonel ürünlerin üretilmesinde de kullanılabilir. Bu ürün ile özellikle çay üreticileri tüketici portföylerini genişleterek yurtdışı pazarlarda rekabet şanslarını arttırabileceklerdir.



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

10. Buluşunuzla ilgili çalışmaların ve araştırmaların yaygın olarak yapıldığı ülkeler?
Türkiye

11. Buluşun Geliştirilme Tarihi, Başlangıç/Bitiş Tarihleri:
01.03.2019 / 26.11.2019

12. Buluşa proje veya geliştirilme aşamasında sağlanan hibe/destek/kaynak var mı? Var ise lütfen fon sağlayan kuruluşu/tarih bilgilerini belirtiniz.
-YOK

13. Buluşunuzu daha da geliştirmek için çalışmalara devam etmeyi düşünüyor musunuz?
X Evet Hayır

14. Buluşunuzun korunmasını istediğiniz ülkeler anlamında başvuru yapılmasını planladığınız ülkeler var mı?
X Türkiye ☐ Avrupa ☐ Amerika ☐ Japonya ☐ Diğer

III. BULUŞA İLİŞKİN AYRINTILI AÇIKLAMALAR

Buluşunuzun ne şekilde gerçekleştirdiğinizi ayrıntılı olarak açıklayınız.

a. Buluşunuz bir ürün ise ürünü meydana getiren parçaların tüm teknik özelliklerini açıklayınız.

Buluş, incir bitkisinin dip sürgünü taze yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir. İncir yetiştirme sezonunda incir bitkisinin dip sürgünü yapraklarının bazı hayvanlarca tüketildiği bilinmekte olup henüz bir toksik etkisi kaydedilmemiştir. İncir ocağı yıllık olarak çok sayıda dip sürgün vermekte olup bu sürgünlerden ihtiyaç halinde ancak 1- 2 tanesi yeni incir ağacına dönüştürülmek üzere ocakta bırakılmakta, kalanı ise kesilip atılmaktadır. Bu buluşta atık niteliğindeki incir yeni dip sürgünlerdeki yapraklardan kurutma, boyut küçültme ve su ile ekstraksiyon işlemleri uygulanarak fonksiyonel özellikte, hoş bir aromaya sahip çay üretimi gerçekleştirilmiştir.

b. Buluşunuza hangi parçanın/parçaların yenilik unsurunu kattığını açıklayınız. Buluşunuzda hangi parçalar ve/veya özellikler yenidir açıklayınız.

-Buluş, incir bitkisinin dip sürgünü taze yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir. İncir yetiştirme sezonunda incir bitkisinin dip sürgünü yapraklarının bazı hayvanlarca tüketildiği bilinmekte olup henüz bir toksik etkisi kaydedilmemiştir. İncir ocağı yıllık olarak çok sayıda dip sürgün vermekte olup bu sürgünlerden ihtiyaç halinde ancak 1- 2 tanesi yeni incir ağacına dönüştürülmek üzere ocakta bırakılmakta, kalanı ise kesilip atılmaktadır. Bu buluşta atık niteliğindeki incir yeni dip sürgünlerdeki yapraklardan kurutma, boyut küçültme ve su ile ekstraksiyon işlemleri uygulanarak fonksiyonel özellikte, hoş bir aromaya sahip çay üretimi gerçekleştirilmiştir.

Forma yer alan sorulara detaylı yanıt vermeniz buluşunuzun tescillenmesi sürecini kolaylaştıracaktır. Formun her sayfasını paraflayarak son sayfada yer alan imza kısmının mutlaka doldurulması ve ıslak imzalı şekilde ADÜ-FSMK ya teslim edilmesi gerekmektedir.



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

c. Buluşunuzu meydana getiren parçalara numara vererek her birinin bütünü oluşturmada işlevini ve parçaların işleyebilmesi/çalışabilmesi için birbirlerini nasıl etkilediklerini anlatınız (Buluşunuz nasıl çalışıyor?).

1. Buluş, incir yaprağı çayı olup özelliği incir dip sürgün yapraklarından elde edilmesidir.
2. İstem 1'e göre incir yaprağı çayı olup özelliği incir yetiştirme sezonunda olup dip sürgünlerinin taze yapraklarını içermesidir.
3. İncir yaprağı çayının üretmek için bir yöntem olup özelliği; aşağıdaki basamakları içerir:
 - a) Hastaliksız, haşere hasarına uğramamış yapraklar alınarak, ısıtılma tabi tutmadan oda koşullarında hava alabilen bir ortamda iki hafta süre ile kurutulması ,
 - b) kurutulmuş yaprakların boyutlarının küçültülmesi,
 - c) parçalanmış yaprakların sıcak su içerisinde belirli sürelerde ekstraksiyona tabi tutularak tüketiciye sunulması.

d. Buluşunuz bir yöntem ise yöntemin tüm adımlarını tek tek anlatınız. Yöntemin anlaşılması için ek olarak akış diyagramları ve şemalar sunabilirsiniz.

1. Buluş, incir yaprağı çayı olup özelliği incir dip sürgün yapraklarından elde edilmesidir.
2. İstem 1'e göre incir yaprağı çayı olup özelliği incir yetiştirme sezonunda olup dip sürgünlerinin taze yapraklarını içermesidir.
3. İncir yaprağı çayının üretmek için bir yöntem olup özelliği ; aşağıdaki basamakları içerir:
 - a) Hastaliksız, haşere hasarına uğramamış yapraklar alınarak, ısıtılma tabi tutmadan oda koşullarında hava alabilen bir ortamda iki hafta süre ile kurutulması ,
 - b) kurutulmuş yaprakların boyutlarının küçültülmesi,
 - c) parçalanmış yaprakların sıcak su içerisinde belirli sürelerde ekstraksiyona tabi tutularak tüketiciye sunulması.

e. Buluşunuz bir yöntem ise yöntemdeki hangi adımların (kısımların) yeni olduğunu belirtiniz.

RESİMLER:

Buluşunuz ürün de olsa yöntem de olsa anlaşılmasını kolaylaştıracak her türlü şema, blok diyagram, akış diyagramı, teknik çizim gibi görsellerini açıklamaları ile birlikte lütfen iletiniz. Görsellerin açıklanması görseller üzerindeki her bir ayrıntıya (veya parçaya) bir numara vererek numaranın isminin ve ne işe yaradığının açıklanması şeklinde olması buluşunuzun anlaşılmasını kolaylaştıracak ve başvuru işlemlerinin daha kesintisiz ve düzenli gerçekleştirilebilmesini sağlayacaktır.

{Sunulan şekiller vektörel çizim formatında olmalıdır. Fotoğraf gibi buluşun anlaşılmasını kolaylaştıracak resimler ilk aşamada buluşun ön araştırmasının yapılabilmesi için kullanılabilir ancak tarifname yazım aşamasında buluşun vektörel çizimlerinin (siyah-beyaz ve dolgusuz olarak üzerlerinde ölçü içermeyen teknik çizimler) hazırlanması gerekmektedir.}



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

NOT: Resmi patent başvurusunda açıklanmayan bilgiler koruma kapsamı dışında kalacaktır.

Bu başvuru formunu doldurmak sureti ile bilgilerini vermiş olduğum buluş hakkında, ADÜ-FSMK'nın fikri mülkiyet hakkı sürecini izleme ve gerekiyorsa ilgili kuruluşlara başvuru yapma sürecini başlatmış olmalıyım. Söz konusu beyanım sürecin devamında da gerekli desteği ve bilgiyi vereceğim anlamına gelmektedir. Bu başvuruda verilen ve bundan sonra verilecek bilgilerin eksik, yanlış veya açık olmaması sonucunda doğabilecek maddi ve manevi zararlardan dolayı ADÜ-FSMK'nın sorumluluğunun doğmayacağını kabul ederim. **Bu formun kapsamı ile ilgili hususlarda ADÜ-FSMK'nın herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını kabul eder, bu formun içeriğinde vermiş olduğum tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.**

1. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza 27.11.2019 Nergiz YÜKSEL	2. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza 27.11.2019 Erdinc VURAL
3. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza 27.11.2019 Mustafa SÜRMEN	



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

Buluş Başlığı (Buluşu tanımlayan ve özetleyen şekilde buluş başlığını yazınız.)		İncir Yaprağı Çayı	
Buluş sahibi aynı zamanda başvuru sahibi midir?		X Evet Hayır	
Hayır ise, başvuru sahibi ve buluş sahibi arasındaki ilişkiyi belirtiniz?		X Hizmet ilişkisi (Buluşçu başvuru sahibi firmada çalışıyor ise bu kısım işaretlenmelidir.) Devir/ İntikal Özel Sözleşme Firma Sahibi/ Ortağı	
I. BULUŞ SAHİBİ/ SAHİPLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER Buluşun tasarımı ve/veya geliştirilmesinde katkıda bulunan tüm kişilerin adları ve bilgilerini belirtiniz. (Dört kişiden fazla buluşçu olması durumunda lütfen her buluşçu için ekleme yapınız)			
I.BULUŞÇU Ad-Soyad		NERGİZ YÜKSEL	T.C. No: 34663675640
Adres	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ GERMENCİK YAMANTÜRK MYO GERMENCİK/AYDIN		
Telefon / E-Posta	0530 370 11 48 / nergiz.yuksel@adu.edu.tr		
Buluş üzerindeki katkı payı	%30		
II. BULUŞÇU Ad-Soyad		ERDİNÇ VURAL	T.C. No: 30487072214
Adres	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ GERMENCİK YAMANTÜRK MYO GERMENCİK /AYDIN		
Telefon / E-Posta	0530 349 00 52 / evural@adu.edu.tr		
Buluş üzerindeki katkı payı	%30		
III. BULUŞÇU Ad-Soyad		MUSTAFA SÜRMEN	T.C. No:36250324634
Adres	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ, TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ KOÇARLI /AYDIN		
Telefon / E-Posta	0532 766 26 04 / mustafasurmen@adu.edu.tr		
Buluş üzerindeki katkı payı	%40		
IV. BULUŞÇU Ad-Soyad			T.C. No:
Adres			
Telefon / E-Posta			
Buluş üzerindeki katkı payı			
II. BULUŞ İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR			
1.Buluş ile İlgili Anahtar Kelimeler: (Buluşa dair en iyi ifade eden kelime veya kelime gruplarını yazınız.) İNCİR YAPRAĞI ÇAYI			
2.Buluşun İlgili Olduğu Teknik Alan : Kullanım Alanı : BİTKİ ÇAYI İlgili Sektör : GIDA SANAYİ			

Forma yer alan sorulara detaylı yanıt vermeniz buluşunuzun tescillenmesi sürecini kolaylaştıracaktır. Formun her sayfasını parafalayarak son sayfada yer alan imza kısmının mutlaka doldurulması ve ıslak imzalı şekilde ADÜ-FSMK ya teslim edilmesi gerekmektedir.



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

3.Mevcut problemi tanımlayınız: (Buluşunuzu ortaya koymanıza neden olan problemi/gerekçeyi tanımlayınız.)

Buluş, incir yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir.

4.Buluşunuz öncesi bu problem nasıl çözülüyordu? (Buluşunuzdan önce kullanılan sistemler/ürünler nasıl çalışıyordu? Bu sistemlerde/ürünlerde yaşanan teknik problemlerin eksik tarafları nelerdi?)

İNCİR YAPRAĞI ÇAYI İLK DEFA ÜRETİLECEKTİR.

5.Sizin bulduğunuz çözüm nedir? Buluşunuzun bilinen sistemlerden farklı olduğu noktalar nelerdir? Buluşun avantajlarını ve özgün olan unsurlarını tanımlayınız.

Buluş, incir yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir.

6.Buluşu gerçekleştirirken araştırma yaptınız mı? Cevabınız evet ise aşağıdakilerden hangilerini yaptınız? Bulduğunuz sonuçları lütfen detaylı şekilde yazınız.

- ☐ Patent araştırması: Yurt içi, yurt dışı: PATENT ARAŞTIRMASI YAPILARAK İLK DEFA İNCİR YAPRAĞI ÇAYI İLK OLACAKTIR.
- ☐ Yayın, katalog vs. araştırması: AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ GERMENCİK YAMANTÜRK MYO GERMENCİK /AYDIN adresinde antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel araştırmalar yapılmıştır.
- ☐ İnternet
- ☐ Rakip firmalar araştırma

7. Buluş konunuz ile ilgili patent yayını/makale gibi yayınlardan haberdar mısınız? "Evet" ise lütfen hangi yayını/makale olduğunu belirtiniz.

- Hayır

8.Buluşun kamuya duyurulması/ıfşası gerçekleşti mi? Herhangi bir yerde sözlü-yazılı açıklanmasını, satışını, yayını yaptınız mı? Nerede ve ne zaman? Yanıtınız hayır ise planlamış olduğunuz bir yayın/satış vb. durum var mı? İleriki zamanlarda bu eylemlerden biri gerçekleşecek ise lütfen planlanan yayın tarihini bildiriniz.

- Hayır. Planlamış olduğunuz bir yayın/satış vb. durum yoktur.

9.Buluşunuz sanayiye uygulanabilir mi? Uygulama biçimi nedir?

Bu buluş ile yeni bir ürün haline dönen incir yaprakları gıda sanayinde bitkisel çaylar üretimi için kolay elde edilebilir ve tamamen yeni bir hammadde olarak kullanılabilir. Sahip olduğu antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel kapasiteleri ile fonksiyonel özellikte bu ürün sadece çay üretim sanayinde değil katkı olarak çeşitli fonksiyonel ürünlerin üretilmesinde de kullanılabilir. Bu ürün ile özellikle çay üreticileri tüketici portföylerini genişleterek yurtdışı pazarlarda rekabet şanslarını arttırabileceklerdir.



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

10. Buluşunuzla ilgili çalışmaların ve araştırmaların yaygın olarak yapıldığı ülkeler?
Türkiye

11. Buluşun Geliştirilme Tarihi, Başlangıç/Bitiş Tarihleri:
01.03.2019 / 26.11.2019

12. Buluşa proje veya geliştirilme aşamasında sağlanan hibe/destek/kaynak var mı? Var ise lütfen fon sağlayan kuruluşu/tarih bilgilerini belirtiniz.
-YOK

13. Buluşunuzu daha da geliştirmek için çalışmalara devam etmeyi düşünüyor musunuz?
X Evet Hayır

14. Buluşunuzun korunmasını istediğiniz ülkeler anlamında başvuru yapılmasını planladığınız ülkeler var mı?
X Türkiye ☐ Avrupa ☐ Amerika ☐ Japonya ☐ Diğer

III. BULUŞA İLİŞKİN AYRINTILI AÇIKLAMALAR

Buluşunuzun ne şekilde gerçekleştirdiğinizi ayrıntılı olarak açıklayınız.

a. Buluşunuz bir ürün ise ürünü meydana getiren parçaların tüm teknik özelliklerini açıklayınız.

Buluş, incir bitkisinin dip sürgünü taze yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir. İncir yetiştirme sezonunda incir bitkisinin dip sürgünü yapraklarının bazı hayvanlarca tüketildiği bilinmekte olup henüz bir toksik etkisi kaydedilmemiştir. İncir ocağı yıllık olarak çok sayıda dip sürgün vermekte olup bu sürgünlerden ihtiyaç halinde ancak 1- 2 tanesi yeni incir ağacına dönüştürülmek üzere ocakta bırakılmakta, kalanı ise kesilip atılmaktadır. Bu buluşta atık niteliğindeki incir yeni dip sürgünlerdeki yapraklardan kurutma, boyut küçültme ve su ile ekstraksiyon işlemleri uygulanarak fonksiyonel özellikte, hoş bir aromaya sahip çay üretimi gerçekleştirilmiştir.

b. Buluşunuza hangi parçanın/parçaların yenilik unsurunu kattığını açıklayınız. Buluşunuzda hangi parçalar ve/veya özellikler yenidir açıklayınız.

-Buluş, incir bitkisinin dip sürgünü taze yapraklarından kendine has hoş bir aromaya ve antioksidant, antiobezite, antidiabetik, antimikrobiyel etkiye sahip çay eldesi ile ilgilidir. İncir yetiştirme sezonunda incir bitkisinin dip sürgünü yapraklarının bazı hayvanlarca tüketildiği bilinmekte olup henüz bir toksik etkisi kaydedilmemiştir. İncir ocağı yıllık olarak çok sayıda dip sürgün vermekte olup bu sürgünlerden ihtiyaç halinde ancak 1- 2 tanesi yeni incir ağacına dönüştürülmek üzere ocakta bırakılmakta, kalanı ise kesilip atılmaktadır. Bu buluşta atık niteliğindeki incir yeni dip sürgünlerdeki yapraklardan kurutma, boyut küçültme ve su ile ekstraksiyon işlemleri uygulanarak fonksiyonel özellikte, hoş bir aromaya sahip çay üretimi gerçekleştirilmiştir.

Forma yer alan sorulara detaylı yanıt vermeniz buluşunuzun tescillenmesi sürecini kolaylaştıracaktır. Formun her sayfasını paraflayarak son sayfada yer alan imza kısmının mutlaka doldurulması ve ıslak imzalı şekilde ADÜ-FSMK ya teslim edilmesi gerekmektedir.



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

c. Buluşunuzu meydana getiren parçalara numara vererek her birinin bütünü oluşturmada işlevini ve parçaların işleyebilmesi/çalışabilmesi için birbirlerini nasıl etkilediklerini anlatınız (Buluşunuz nasıl çalışıyor?).

1. Buluş, incir yaprağı çayı olup özelliği incir dip sürgün yapraklarından elde edilmesidir.
2. İstem 1'e göre incir yaprağı çayı olup özelliği incir yetiştirme sezonunda olup dip sürgünlerinin taze yapraklarını içermesidir.
3. İncir yaprağı çayının üretmek için bir yöntem olup özelliği; aşağıdaki basamakları içerir:
 - a) Hastaliksız, haşere hasarına uğramamış yapraklar alınarak, ısıtılma tabi tutmadan oda koşullarında hava alabilen bir ortamda iki hafta süre ile kurutulması ,
 - b) kurutulmuş yaprakların boyutlarının küçültülmesi,
 - c) parçalanmış yaprakların sıcak su içerisinde belirli sürelerde ekstraksiyona tabi tutularak tüketiciye sunulması.

d. Buluşunuz bir yöntem ise yöntemin tüm adımlarını tek tek anlatınız. Yöntemin anlaşılması için ek olarak akış diyagramları ve şemalar sunabilirsiniz.

1. Buluş, incir yaprağı çayı olup özelliği incir dip sürgün yapraklarından elde edilmesidir.
2. İstem 1'e göre incir yaprağı çayı olup özelliği incir yetiştirme sezonunda olup dip sürgünlerinin taze yapraklarını içermesidir.
3. İncir yaprağı çayının üretmek için bir yöntem olup özelliği ; aşağıdaki basamakları içerir:
 - a) Hastaliksız, haşere hasarına uğramamış yapraklar alınarak, ısıtılma tabi tutmadan oda koşullarında hava alabilen bir ortamda iki hafta süre ile kurutulması ,
 - b) kurutulmuş yaprakların boyutlarının küçültülmesi,
 - c) parçalanmış yaprakların sıcak su içerisinde belirli sürelerde ekstraksiyona tabi tutularak tüketiciye sunulması.

e. Buluşunuz bir yöntem ise yöntemdeki hangi adımların (kısımların) yeni olduğunu belirtiniz.

RESİMLER:

Buluşunuz ürün de olsa yöntem de olsa anlaşılmasını kolaylaştıracak her türlü şema, blok diyagram, akış diyagramı, teknik çizim gibi görsellerini açıklamaları ile birlikte lütfen iletiniz. Görsellerin açıklanması görseller üzerindeki her bir ayrıntıya (veya parçaya) bir numara vererek numaranın isminin ve ne işe yaradığının açıklanması şeklinde olması buluşunuzun anlaşılmasını kolaylaştıracak ve başvuru işlemlerinin daha kesintisiz ve düzenli gerçekleştirilebilmesini sağlayacaktır.

{Sunulan şekiller vektörel çizim formatında olmalıdır. Fotoğraf gibi buluşun anlaşılmasını kolaylaştıracak resimler ilk aşamada buluşun ön araştırmasının yapılabilmesi için kullanılabilir ancak tarifname yazım aşamasında buluşun vektörel çizimlerinin (siyah-beyaz ve dolgunuz olarak üzerlerinde ölçü içermeyen teknik çizimler) hazırlanması gerekmektedir.}



ADÜ-BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

NOT: Resmi patent başvurusunda açıklanmayan bilgiler koruma kapsamı dışında kalacaktır.

Bu başvuru formunu doldurmak sureti ile bilgilerini vermiş olduğum buluş hakkında, ADÜ-FSMK'nın fikri mülkiyet hakkı sürecini izleme ve gerekiyorsa ilgili kuruluşlara başvuru yapma sürecini başlatmış olmalıyım. Söz konusu beyanım sürecin devamında da gerekli desteği ve bilgiyi vereceğim anlamına gelmektedir. Bu başvuruda verilen ve bundan sonra verilecek bilgilerin eksik, yanlış veya açık olmaması sonucunda doğabilecek maddi ve manevi zararlardan dolayı ADÜ-FSMK'nın sorumluluğunun doğmayacağını kabul ederim. **Bu formun kapsamı ile ilgili hususlarda ADÜ-FSMK'nın herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını kabul eder, bu formun içeriğinde vermiş olduğum tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.**

1. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza 27.11.2019 Nergiz YÜKSEL	2. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza 27.11.2019 Erdinc VURAL
3. Buluşçu: Adı / Soyadı Tarih/İmza 27.11.2019 Mustafa SÜRMEN	



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-94779461-903.07.02-608
Konu : Kurum dışı Görevlendirme
(Öğr.Gör.Dr.Erdinç VURAL)

AYDIN VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) 05/01/2021 tarih ve E.84596659 sayılı yazınız.
b) Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunun 01/02/2021 tarih ve 2100014985 sayılı yazısı.

Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 2020-2021 Eğitim/Öğretim Yılı'nda kurulması planlanan AR-GE Merkezi ile kurulacak Merkezin Sorumlusu ve Merkez'de yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak; Üniversitemiz Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı Öğr.Gör. Dr.Erdinç VURAL'ın görevlendirilmesi ilgi (a)'da kayıtlı yazınız talep edilmiştir.

Öğr.Gör. Dr.Erdinç VURAL'ın Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne bahsedilen konu kapsamında; 2547 sayılı Kanunu'nun 39.maddesine istinaden görevlendirilmesi ilgi (b)'de kayıtlı yazıya istinaden Üniversitemizce uygun görülmüş olup, görevlendirmeye ilişkin Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun 25/01/2021 tarih ve 01 nolu toplantısında alınan 02 nolu kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi (b) yazı ve Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEZPKAP4Y Pin Kodu :07722

Belge Takip Adresi : <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Dogrula/ZPKAP4Y>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serhan TERZİOĞLU

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84596659-903.07.02-21069510

22.02.2021

Konu : Kurum Dışı Görevlendirme
(Öğr. Gör. Dr. Erdinç VURAL)

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi :a) Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 30/12/2020 tarih ve E.90408156-101.03-18612289 sayılı yazısı.
b) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 05/02/2021 tarih ve E.608 sayılı yazısı.
c) Valilik Makamı'nın 22/02/2021 tarih ve E-84596659-903.07.02-21032427 sayılı Olur'u

İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2020-2021 Eğitim öğretim yılında kurulacak olan AR-GE merkezi için, Merkez Sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı (30487072214) T.C. Kimlik numaralı Erdinç VURAL'ın görevlendirilmesini uygun gören Valilik Makamı Olur'u ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

EK:

-İlgi (c) Makam Onayı

DAĞITIM:

-Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü

-Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü	
GELEN EVRAK	
Tarih	02.03.2021
Dosya No	50303-02
Kayıt No	10611
Havale Edildiği Birim	

Germencik Yaman Türk MYO.

Güvenli Elektronik İmza ile
Aslı ile Aynıdır
2021
Şevki AKTAŞ
V.H.K.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Meşrutiyet Mah. Kültür Cd. No:20
Telefon No : 0 256 215 10 28 - 1019
E-Posta: meslekiegitim09@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

İnternet Adresi: <https://aydin.meb.gov.tr/>

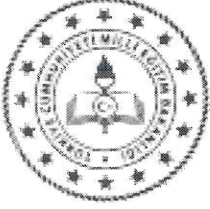
Bilgi için: M. AYVAZ
Unvan : Memur

Faks: 0 256 225 12 68

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d1c2-90af-35f7-8fd5-b6cf kodu ile teyit edilebilir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84596659-903.07.02-21032427

22/02/2021

Konu : Kurum Dışı Görevlendirme
(Öğr. Gör. Dr. Erdiñç VURAL)

VALİLİK MAKAMINA

- İlgi: a) Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 30/12/2020 tarih ve E.90408156-101.03-18612289 sayılı yazısı.
b) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 05/02/2021 tarih ve E.608 sayılı yazısı.

İlgi (a) yazı ile İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2020-2021 Eğitim öğretim yılında AR-GE Merkezi kurulması planlanmaktadır. Kurulacak olan AR-GE merkezi için, Merkez Sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı (30487072214) T.C. Kimlik numaralı Erdiñç VURAL'ın İlçemiz Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde haftada 3 gün yarı zamanlı olarak 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim kanununa göre kadrosunun bulunduğu kurumca ücret tahakkuk ettirilerek görevlendirilmesi talep edilmiş ve İlgi (b) yazı ile adı geçen kurumca görevlendirilmesinde bir sakınca olmadığı bildirilmiştir.

Konu ile ilgili İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde kurulacak olan AR-GE Merkezinde, Merkez Sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı (30487072214) T.C. Kimlik numaralı Erdiñç VURAL'ın görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Milli Eğitim Müdürü

OLUR
22/02/2021

Rıza DALAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: M. AYVAZ

Unvan : Memur

Faks: 0 256 225 12 68



Adres : Meşrutiyet Mah. Kültür Cd. No:20

Telefon No : 0 256 215 10 28 - 1019

E-Posta: meslekiegitim09@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: <https://aydin.meb.gov.tr/>

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **bc62-1114-3258-9eb5-6d56** kodu ile teyit edilebilir.