



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Germencik Yamantürk MYO

Dereceli Değerlendirme
Anahtarı
2022

Tarihsel Gelişimi;

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde hâlihazırda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde de Turist Rehberliği Programı Yükseköğretim Kurulunca alınan kararlar ile kurulmuştur. Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına üç adet Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş, 24 Eylül 2018 tarihinde eğitim ve öğretimine başlamıştır.

Yetişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Çim Alan Tesisi ve Yönetimi, Turist Rehberliği programlarının 2022-2023 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim hayatına başlamaları için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Elektrik I.II. Öğretim ile Pazarlama Programlarına ait 305 öğrenci eğitimleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 3 kadrolu ve 6'da 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapan 9 öğretim elemanımız ile 6 idari personel ile 1 adet 4/D kadrosunda görev yapmakta olan personelimiz bulunmaktadır.

Kanıt:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313934>

Birim Yönetimi;

Birim Yönetimi	Doç. Dr. Erdinç VURAL	Yüksekokul Müdürü
	Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
	Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ	Müdür Yardımcısı
	Yusuf DÖNER	Yüksekokul Sekreteri

Birim Yöneticisi: Doç. Dr. Erdinç VURAL (Yüksekokul Müdürü)

Adres: Mesudiye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:134 Germencik / AYDIN

Telefon: +90 256 220 1000

e-posta: evural@adu.edu.tr

Kanıt:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/?s=yonetim>

Misyon;

İş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılayabilmek amacıyla, kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyonu,

Nitelikli mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, bilgi ve teknoloji üreten, analiz yapabilen bireyler yetiştirmektir. Yetiştirdiği bireylerin iş dünyası tarafından tercih edildiği, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938>

Eğitim-Öğretim Hizmetleri;

Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Yer Alan Bölüm ve Programlar

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

* Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı(Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313830>

* Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=323035>

* İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=7428&yk=365873&s=gb>

- Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

* Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5991&yk=365875&s=gb>

- Seyahat - Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

* Turist Rehberliği Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5993&yk=365877&s=gb>

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş ve aşağıdaki programlarda eğitim-öğretim Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

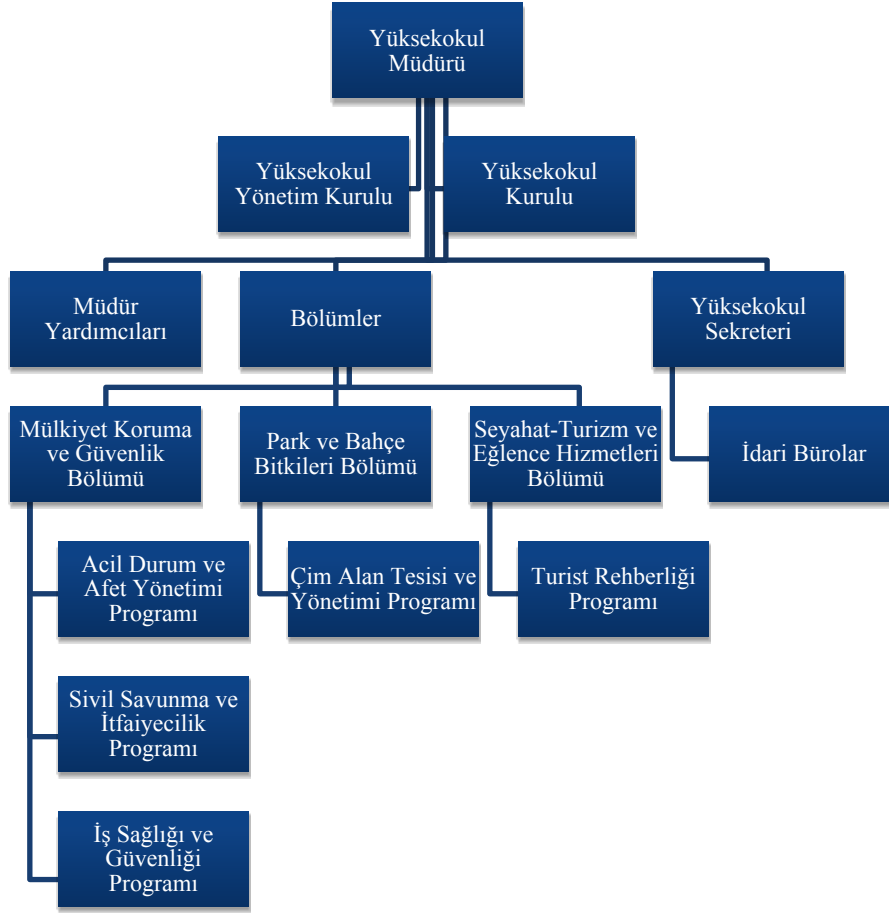
- Elektrik ve Enerji Bölümü

* Elektrik I.-II. Öğretim Programı (104 Öğrenci eğitim görmektedir (Türkçe).

- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

* Pazarlama Programı (98 Öğrenci eğitim görmektedir (Türkçe).

Birimin Organizasyon Yapısı;



Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313936>

Yüksekokul Kurulu;

Doç. Dr. Erdinç VURAL Başkan
Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ-Üye/Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL-Üye/Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Erdinç VURAL-Üye/Mül. Kor. ve GÜv. Böl. Başk.

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Doç. Dr. Erdinç VURAL Başkan
Prof. Dr. İsmail BÖĞREKÇİ-Üye
Prof. Dr. Pınar DEMİRCİOĞLU-Üye
Dr. Öğretim Üyesi Gülsüm KARAKAYA-Üye
Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ-Üye
Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL-Üye

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313737>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda birimin geneli ve/veya bağlı alt birimleri için dış değerlendirme ekibi tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

***Birimimiz daha önce dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.**

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
					X
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumun teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen yapıya uygun olarak kurulmuştur. Buna ilişkin görev dağılımları, yetki devirleri yapılmış, kurum teşkilat şeması oluşturulmuştur. Ayrıca katılımcı, paylaşımcı, dinamik ve şeffaf bir yapı modeli seçilmiştir. Üniversitelerde yönetim ve idari yapılanmalar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve bunların neticesinde oluşan yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. Üniversitemizde Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca idari yapılanma oluşturulmuş bulunmaktadır. Organizasyonel Teşkilat Yapısı (Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.)					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/ - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/?s=yonetim - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313737 - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313936					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
			X		
A.1.2. Liderlik Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun mevcut yöneticilerinde, kalite yönetimi konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi üst seviyededir. Konunun önemi bilinmekte olup bu amaçla Meslek Yüksekokulumuz da toplam kalite yönetimi yaklaşımı hayata geçirilmesi planlanmaktadır			Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.		
Örnek Kanıtlar https://www.adu.edu.tr/tr/yonetim					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.				Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323238 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323331 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323336 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323239 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323330					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler Üniversitemiz web sayfasından periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversite tercih sürecinde Meslek Yüksekokulumuzun tanıtımını içeren broşürler tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bunun yanında Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımına yönelik olarak hazırlanan broşürler yerel yönetim ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır.				Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313939 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323133 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır				Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Akademik Personelden Toplanan Faaliyet Raporu - Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129120543-TRATEJIKPLAN20192023-000083213288773474830018.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129120758-019YILIFAALYETRAPORU-000013046535979525297371.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Üniversitemizde ve okulumuzda kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıdaki gibidir: OBİS ve ENSBİS öğrencilerin kayıtlarından mezuniyet aşamalarına kadar tüm süreci yönetmektedir. Öğrencilerin başarı oranları, transkriptleri, program memnuniyetleri yanında eğitim amaç ve hedefleri, program yeterlilikleri, ders planları ve öğrenme çıktıları BİLGİ PAKET'leri üzerinden izlenebilmektedir. ADÜ BAP Otomasyonundan üniversite destekli, tüm projelerin konularını, türlerini, destek miktarlarını, sayılarını ve bu projelerden yapılmış yayınların bilgisi öğrenilebilir. AKBİS Öğretim Elemanlarının akademik çalışmalarına ilişkin her türlü bilgiyi ihtiva etmektedir. Son zamanlarda paydaşlarımızdan YÖK'ün sunduğu YÖKSİS veri tabanından gerekli bilgiler de alınabilmektedir. MEZUNBİS bilgi sistemi mezunlara yönelik oluşturulmuş bir WEB portalıdır. Mezunlarımızın takibinin yapılmasını ve kariyer hizmeti sunmayı amaçlayan bir yazılımdır. Sistemden yararlanabilmek için MEZUNBİS sistemine üye olunması gerekmektedir. Bunun yanında elektronik yazışma sistemi EBYS, Personel bilgi sistemi Perbis kullanılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323135 - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210921124418-81290094184270333664-000094769598425568269377.pdf - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323332 - https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f - https://www.adu.edu.tr/tr/eposta - https://www.adu.edu.tr/tr/euniversite - https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Login.aspx - https://perbis.adu.edu.tr/frnUserGiris.aspx - https://akbis.adu.edu.tr/ - https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?sw=YONBIS - http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Okulumuzun temel hedefi, öğretim elemanlarının ve idari personelin kadro ve eğitim çalışmalarına hız vererek endişeden uzak ve kendilerinden emin bir şekilde eğitimlerini ve hizmetlerini yapmalarını sağlamak, iş ve işyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması yapmaktır. Kurumumuzda, İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ikincil mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu personelin üstlendikleri görevlerle uyumu; hizmet içi eğitimlerle, kurum dışı eğitimlerle, oryantasyon eğitimleri ve üst yöneticiler ile yapılan ikili toplantılarla sağlanmaya çalışılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4359&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.124.pdf •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
A.3.3. Finansal yönetim Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunun' un ilgili maddelerine göre; öncelikle birim istek yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından, ihtiyacın mali değerine göre kapalı teklif usulü ile doğrudan temin yöntemiyle alınacağına karar verilir. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra ise, düzenlenen harcama talimatıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 • https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13578&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5 • https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/ • https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=373134 • https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=36353131 •					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323135 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323239 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323330 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323334 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323336					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
			X		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar - Yüksekokul yönetimi bu problemlere çözüm üretmekte veya iyileştirilmesi için çalışmalar yapmayı planlamaktadır. Bu amaçla 2021 Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmesi ve rapor haline getirilmesi planlanmaktadır. - Dış ve iç paydaşlarla iletişimin mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de sürdürülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, mevcut iletişim kanallarının zenginleştirilmesi hedefiyle Yüksekokulumuzun kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
					X
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	• https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel__ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660 • https://www.adu.edu.tr/tr/haber/ogrencilerimiz_varlik_sebebimiz-1000044709 • http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/programme-outcomes/ • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?frm=2 • https://cozummerkezi.adu.edu.tr/ • * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınalıdır				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezun izleme Üniversitemiz mezun takip sistemi dahilinde yapılmaktadır.				Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa • https://mezun.adu.edu.tr/MezunGiris • https://diploma.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2ffrmDiploma.aspx					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
	X				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB-proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
	X				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların tasarımında ulusal ve bölgesel bazda gelişmeler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuş, bazı programların tasarımında sektör paydaşlarımızla iletişime geçilerek programlar kurgulanmıştır. Yüksekokulumuzdaki programların müfredat ve ders programlarının içeriklerinin oluşturulmasında Yüksekokul Kurulu kararları etkili olmaktadır. Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Müfredatın tasarlanmasında bölümlerin önerileri, öğretim elemanları ve öğrenciler ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir. Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler yazılı olarak bulunmamaktadır. Yüksekokul yönetimi programların tasarım ve onayı ile ilgili kriterler belirlemiş olsa da bu kriterlerin yazılı hale getirilmesini 2020 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır. Bazı programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. Bu amaçla programların çıktıları, öğrenim kazanımları, ders içerikleri belirlenmiştir. Müfredatın, derslerin işlenişi ve öğrencilerin programdan kazanımları çerçevesinde uyumlu olmasına azami gayret gösterilmektedir. Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/unit-staff/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/programme-outcomes/ • https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=333233 • https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=353537 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=383037 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=39393139 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31343237					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesinin yeniden yapılandırılmasına karar verilmiştir. Bu amaçla Acil Durum Afet Yönetimi programına ait ders programı gözden geçirilmiş ve yeniden düzenlenmiştir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5969&yk=365873&s=dersler					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Web Sayfasındaki • http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ linkte mevcuttur. • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. - Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır. 2021 yılında tüm programlarımızda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması planlanmıştır. Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/ https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363932 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/20210405165519-ANSYONETMELIGIYENIII-000026535552832866892895.pdf				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program açılış dosyaları • Acil Durum Afet Yönetimi Program çıktıları, öğrenim kazanımları ve ders içerikleri • https://www.adu.edu.tr/webfolders/dokumanlar/050820161553.pdf • http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ • http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20Ogretim%20Programi%20Hazirlama%20Esaslari(1).pdf?id=54LPJ6EOXTP92PBR7JM7					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ön lisans programında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yeterli seviyededir.				Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar https://obisnet.adu.edu.tr/PDFDERSF5?id_OgretimProgram=2142&id_Ders=106&id_EgitimDil=1&basicAuthentication=227051 https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeligi(3).pdfhttps://obisnet.adu.edu.tr/PDFDERSF5?id_OgretimProgram=2142&id_Ders=106&id_EgitimDil=1&basicAuthentication=227051 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20210405165519-ANSYONETMELIGIYENIII-000026535552832866892895.pdf					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. - Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci kabullerine yönelik kriterler belirleyerek Rektörlüğe bildirmektedir. - Öğrenciler her yıl T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav takvimi kapsamında aldıkları puanlara ve tercihlerine istinaden Yüksekokulumuzdaki eğitimlerine başlamaktadırlar. - Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt oldukları programlara uyumlarının sağlanması için her yıl oryantasyon programı düzenlenmektedir			Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.		
<i>Örnek Kanıtlar</i> Yatay/dikey geçişlerde kabul esasları şunlardır: a) Yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Birimlerin ilgili kurulu tarafından güz yarıyılı için belirlenen kontenjanlar en geç haziran ayı, bahar yarıyılı için belirlenen kontenjanlar da en geç aralık ayı başına kadar Rektörlüğe bildirilir. b) Meslek yüksekokulu mezunlarının dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2002/02/20020219.htm https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363932 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3130303535 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37363938 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
				X	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kriterler ve süreçler uygulanmaktadır..				Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • (http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323833) • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363932 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37363430 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=33353336					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ • https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313434 • https://adusem.adu.edu.tr/ • https://www.adu.edu.tr/tr/eduroam • https://www.adu.edu.tr/webfolders/dokumanlar/050820161553.pdf • https://5i.adu.edu.tr/ https://kutuphane.adu.edu.tr/default.asp?idx=313832E-öğrenme uygulamaları					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve <u>gerçekleşme</u> irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, yüksekokulumuza kayıt yaptıktan sonra danışman- atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20201109103654-ANSLISANSYONETMELIGI-000087068597350912930502.pdf				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. - Birimimizde yemekhane, kafeterya ve çalışma odası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin erişim bilirlikleri de sağlanmıştır. İlerleyen yıllarda öğrenci sayısında artış yaşandığı takdirde binaya ek yapı şeklinde ilave bir kantine ve öğrenci yurduna ihtiyaç duyulabilir. - Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüs arası 23 km' dir. Yüksekokulumuz Aydın - İzmir devlet karayolu üzerinde bulunmasından dolayı merkez kampüse ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir. Okul kantinimiz öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=323132 https://www.adu.edu.tr/tr/ulasim https://www.adu.edu.tr/tr/iletisim https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?s=gb					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde engelli asansörü ile birlikte bina içi erişim imkanları dahilinde Avrupa standartlarına uyumlu asansörümüz de mevcut bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez kampüsünde engelli dostu merkezi kütüphanemiz mevcut olup “Turuncu Bayrak” ödülüne sahiptir. Meslek Yüksekoklumuz her zaman için "engelsiz eğitim alanı" odaklı çalışmış olup, bina, erişilebilirlik ve hizmet konusunda sürekli yenilikçi olup, gelişmeleri yakından takip etmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://site.adu.edu.tr/engelsizkutuphane/ https://site.adu.edu.tr/engelsizkutuphane/webfolders/news/20200915150123-K298TURUNCUBAYRAKAFI-00033576366245722893648.jpg?skey=44V07I00ITD0ZAUDD3KB https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. - Meslek yüksekokulumuz, geçen yıl eğitim öğretime başladığından dolayı Destek Faaliyetlerinin yıllık analiz raporu bulunmamaktadır. - Merkez Kampüste Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 2.000 seyirci kapasiteli Kapalı Spor Salonu, 1 adet çim saha, 1 adet atletizm sahası ve tenis kortları yer almaktadır. Yine kent merkezinde bulunan çok amaçlı Spor ve Kültür Salonu vb.spor tesislerimiz mevcut olup öğrencilerimiz buralardan istifade etmektedirler. Meslek yüksekokulumuzda, basketbol, voleybol ve futbol sahaları bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz üniversitemizde düzenlenen spor şenliklerine katılmaktadır.			Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?s=gb				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler kurumumuzun internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atanma ve yükseltme kriterleri” Üniversitemiz internet sayfasında açık bir biçimde yer almakta ve her personele EBYS üzerinden gönderilmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/files/20210102145336-2LU0I2EWIA9SMYL269SD-MUAMMER.CINAR-16152190.pdf - Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi planlanmaktadır					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme Ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.				Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	<i>Örnek Kanıtlar</i> https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf - Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde kararlaştırılan 27 Haziran 2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.				

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.			Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.		
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323237 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323238					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i> <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i> <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgünyaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</i> <i>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</i> <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.				
	Örnek Kanıtlar <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> <i>Paydaş geri bildirimleri</i> <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.			Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALİYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALİYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
	X			X	
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.			Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar — https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALIYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler — Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) — Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları — Öğretim elemanlarının geri bildirimleri — Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları — Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://obis.adu.edu.tr/C83FF17588FEB2F8D27736B1DFB26F • https://obis.adu.edu.tr/ANKETGENEL					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
➤ Meslek Yüksekokulumuz 'un toplumsal katkı politikamız; Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı'nda da belirlenmiş olan; Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarındaki uygulamalarıyla gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevini sürdürmek amacıyla faaliyet göstermektedir. ➤ Toplumu ilgilendiren ve üniversitesi bünyesinde bulunan tüm disiplinlerde bilgilendirilme ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, elm	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129122415-ZX0B440VZSWOTANALIZI-000057669112933158108385.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323331 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323334 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
https://kalite.ebyu.edu.tr/?page_id=1799	X			X	
D.1.2. Kaynaklar ➤ Bazı Meslek Yüksekokulları ile İl/İlçe Milli Eğitim bağlı Orta dereceli okullarla ile daha etkin faaliyetler yürütmesi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Akademik Personellerinden Doç. Dr. Erdiç VURAL ve Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL'in Aydın İli Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi görevlendirmeleri yapılmıştır. ➤ Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında ders saati karşılığında görevlendirilmesi yapılmıştır. ➤ Meslek yüksekokulumuz bünyesinde deprem haftası dolayısıyla AFAD tarafından eğitim verilmiştir. ➤	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • https://www.adu.edu.tr/tr/haber/germencik_yamanturk_myoda_deprem_bilinci_konferansi_duzenlendi-1000096957 • ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 28.02.2022-143599				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				
Örnek Kanıtlar - Ekte sunulmuştur. https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF6TNSM8V&eS=250403 https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSR6TNR3HF&eS=250302 https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS9L5T90S5&eS=66797 https://turkiye.gov.tr/afad-ebys https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS9LVY2887&eS=138786 https://www.adu.edu.tr/tr/haber/germencik_yamanturk_myoda_deprem_bilinci_konferansi_duzenlendi-1000096957 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/ - Tweter : bit.ly/3slstza					

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Germencik Yamantürk /MYO Birim Dereceli Değerlendirme Tablosu

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	2021 Puanlama				
			1	2	3	4	5
Kalite Güvencesi Sistemi	A.1.						
		A.1.1.					X
		A.1.2.			X		
		A.1.3.				X	
		A.1.4.					X
		A.1.5.				X	
	A.2						
		A.2.1.					X
		A.2.2				X	
		A.2.3					X
	A.3.						
		A.3.1					X
		A.3.2					X
		A.3.3					X
		A.3.4					X
	A.4.						
		A.4.1			X		
		A.4.2					X
		A.4.3				X	
	A.5.						
		A.5.1.	X				
		A.5.2.	X				
		A.5.3.	X				
Eğitim ve Öğretim	B.1						
		B.1.1.					X
		B.1.2.					X
		B.1.3.					X
		B.1.4.					X
		B.1.5.					X
		B.1.6					X
	B.2.						
		B.2.1				X	
		B.2.2.					X
		B.2.3.			X		
		B.2.4.				X	
	B.3.						
		B.3.1					X
		B.3.2.					X
		B.3.3.					X
		B.3.4.					X
		B.3.5.			X		
	B.4.						
		B.4.1.					X
		B.4.2					X
		B.4.3				X	
Araştırma ve Geliştirme	C.1.						
		C.1.1	X				
		C.1.2			X		
		C.1.3	X				
	C.2.						
		C.2.1	X				
		C.2.2.	X				
	C.3.						
		C.3.1.			X		
		C.3.2	X				
Toplumsal Katkı	C.4.						
		C.4.1.	X				
		C.4.2.	X				
	D.1.						
		D.1.1.	X			X	
		D.1.2.	X			X	
Toplumsal Katkı	D.2.						
		D.2.1.	X				
Toplam			1311		18	2836	110
Cevaplanması gereken madde sayısı:						169175	
Alınabilecek en yüksek puan:						280	
Alınan puan:						169175	

KANITLAR

ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 04.10.2022-250302



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-42352421-903.07.02-250302
Konu : Kurum dışı Görevlendirme
(Öğr.Gör.Nergiz YÜKSEL)

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 29.09.2022 tarihli ve E-84596659-903.07.02-59332576 sayılı yazısı.

Yüksekokulunuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programında görevli Öğr.Gör.Nergiz YÜKSEL'in Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde yürütülmekte olan AR-GE çalışmaları kapsamında AR-GE Merkezi sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaları yürütmek üzere haftada 3 (üç) gün yarı zamanlı olarak görevlendirilmesine ilişkin Valilik Olur'u ilgi'de kayıtlı yazı ile alınmış olup, ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi yazı. (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSR6TNR3HF

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSR6TNR3HF&eS=250302>

Adres:ADÜ Merkez Kampüsü Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serhan TERZIOĞLU

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-84596659-903.07.02-59332576
Konu : Kurum Dışı Görevlendirme
(Öğr. Üyesi Nergiz YÜKSEL)

29.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 09/09/2022 tarih ve E-90408156-903.07.02-57221336 sayılı yazısı.
b) Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının 22/09/2022 tarih ve E.242849 sayılı yazısı.
c) Valilik Makamı'nın 29/09/2022 tarih ve E-84596659-903.07.02-59293226 sayılı Olur'u.

İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde yürütülmekte olan AR-GE çalışmaları kapsamında AR-GE Merkezi sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yaman Türk Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi Nergiz YÜKSEL'in haftada 3 gün yarı zamanlı olarak 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim kanununa göre kadrosunun bulunduğu kurumca ücret tahakkuk ettirilerek görevlendirilmesini uygun gören Valilik Makamı Olur'u ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Milli Eğitim Müdürü

EK:

-İlgi (c) Makam Onayı

DAĞITIM:

- Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
-Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Meşrutiyet Mah. Kalkın Cd. No:20
Telefon No : 0 256 213 10 28 - 1019
E-Posta: meslekegitim09@meh.gov.tr
Kep Adresi : meh@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-ebys>
Bilgi için: M. AYVAZ
Unvan : Memur
Faks:0 256 225 12 68
İnternet Adresi: <https://aydin.meh.gov.tr/>

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meh.gov.tr> adresinden a7e6-f7d6-31e0-8f76-7f95 koda ile teyit edilebilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-42352421-903.07.02-250403
Konu : Kurum dışı Görevlendirme
(Doç.Dr.Erdinç VURAL)

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 29.09.2022 tarihli ve 59274752 sayılı yazısı.

Yüksekokulunuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı öğretim üyesi Doç.Dr.Erdinç VURAL'ın Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Yenilenebilir Enerji Teknolojileri branşında ders saati karşılığında görevlendirilmesine ilişkin Valilik Oluru ilgi'de kayıtlı yazı ile alınmış olup, ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:İlgi yazı. (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSF6TNSM8V

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF6TNSM8V&eS=250403>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79
e-Posta:personel@adu.edu.tr Web:idiari.adu.edu.tr/db/personel/
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Serhan TERZIOĞLU
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-36608991-903.07.01-59274752
Konu : Ders Görevlendirmesi

28.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 28/09/2022 tarihli ve 59188054 sayılı Valilik Oluru.

Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Erdiç VURAL'ın proje okulu kapsamında bulunan İlimiz Efeler İlçesi Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne Yenilenebilir Enerji Teknolojileri dersini vermek üzere görevlendirilmesini uygun gören ilgi Valilik Oluru, ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Seyfullah OKUMUŞ
İl Millî Eğitim Müdürü

Eki: İlgi Olur.

DAĞITIM:

Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü
(Personel Daire Başkanlığı)
Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İl Millî Eğitim Müdürlüğü Meşrutiyet Mahallesi Kültür Caddesi
No:20 Efeler/Aydın
Telefon No : 0 (256) 215 10 28
E-Posta: insankaynaklari09@meb.gov.tr
Kep Adresi : mebi@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Ash ARSLAN
Unvan : Şef
İnternet Adresi: <http://aydin.meb.gov.tr> Faks:2562251268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrakorgu.meb.gov.tr> adresinden 2892-f687-3a05-ae8-60d9 kodu ile teyit edilebilir.

T.C.
AYDIN VALİLİĞİ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Sayı : E-30584375-774.09-245774

21.02.2022

Konu : Deprem Haftası Etkinliği

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu)

İlgi : 18.02.2022 tarihli ve 138786 sayılı yazınız.

01-07 Mart Deprem Haftası Etkinlikleri çerçevesinde ilgi yazınız ile talep etmiş olduğunuz 'Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı Eğitimi', 02 Mart 2022 Çarşamba günü saat 10:30'da okulunuz konferans salonunda gerçekleştirilecektir.

Söz konusu eğitime İl Müdürü Ramazan HARMAN, Endüstri Mühendisi Oğuz ÇETİN ile Planlama ve Zarar Azaltma Şube Müdür V. Gazi BAŞTÜRK katılacaktır.

Bilgilerinize arz ederim.

Ramazan HARMAN
İl Afet ve Acil Durum Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: C1F95681-C671-494C-BAB5-999A18332F98

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/afad-ebys>

Işıkli Mahallesi Işıkli Mücavir Sok. No:731 Efeler / AYDIN

Telefon No: (256) 219 62 56 Belge Geçer No: (256) 219 62 58

E-posta: aydinmdr@afad.gov.tr İnternet Adresi: aydin.afad.gov.tr

KEP Adresi : aydinafad@hs01.kep.tr

Bilgi için:Huriye ÇİFTÇİ
Eğitim Uzmanı





T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-70797462-051.05-138786
Konu : Seminer

(AYDIN İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ)
Işıklı Mahallesi Işıklı Mücavir Sokak no: 731 Efeler/AYDIN

Üniversitemiz Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 01-07 Mart Deprem Haftası münasebetiyle Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 02 Mart 2022 tarihinde saat:10:30'da okulumuz konferans salonunda Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı hakkında konferans vermeleri için gereğini arz ederiz.

Prof. Dr. Mehmet AYDIN
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9LVY2887

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS9LVY2887&eS=138786>

Adres: Mesudiye Mah. Atatürk Cad. No:134 Germencik/AYDIN

Telefon:0256 220 1000 Faks:0256 220 1099

e-Posta: germencikmyo@adu.edu.tr Web: akademik.adu.edu.tr/myo/germencik

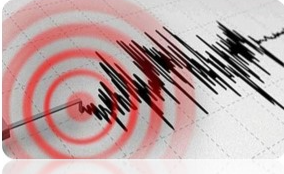
Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Seda UYGUN

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 0256-5632720 Dahili: 1000





GERMENÇİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULUNDA "DEPREM BİLİNCİ" KONFERANSI DÜZENLENDİ.

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu bünyesinde: 01-07 Mart Deprem Haftası münasebetiyle Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nce 02 Mart 2022 tarihinde saat:10:30'da "*Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı*" konulu konferans düzenlendi. Konferansa Germencik İlçe Mülki İdare Müdürlüğünün yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personellerle öğrencilerin katılımıyla gerçekleşti. Konferans açılış konuşmasını Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Erdi VURAL ve sonrasında AFAD İl Müdürlüğü'nde görevli Endüstri Mühendisi Oğuz ÇETİN sunumu gerçekleştirdi. Eğitim, AFAD İl Müdürü Ramazan HARMAN'ın kapanış konuşmasıyla sona erdi.



Haberler



Germencik Yamantürk MYO'da Deprem Bilinci Konferansı Düzenlendi

4 Mart 2022 Cuma - Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü - 289 kez okundu

Üniversitemiz Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda (MYO) düzenlenen 'Deprem Bilincinin Oluşması ve Afet Müdahale Planı' konulu konferans, 2 Mart 2022 tarihinde gerçekleşti.

1-7 Mart Deprem Haftası dolayısıyla Aydın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen konferansa; Germencik İlçe mülki idare müdürlüğünün yanı sıra Germencik MYO akademik ve idari personeli ile öğrenciler katıldı.

Konferansta, Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Erdi Vural'ın açılış konuşmasının ardından AFAT İl Müdürlüğü'nde görevli Endüstri Mühendisi Oğuz Çetin, sunumu gerçekleştirdi.

Eğitim, AFAD İl Müdürü Ramazan Harman'ın kapanış konuşmasıyla sona erdi.



ANA SAYFA

GÜNCEL HABERLER

ARŞİVENLİ HABERLER

GÜNCEL DUYURULAR

ARŞİVENLİ DUYURULAR

GÜNCEL ETKİNLİKLER

ARŞİVENLİ ETKİNLİKLER

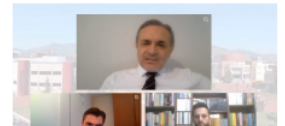
DİĞER BAZI HABERLER



ÖĞRETİM ÜYEMİZİN KİTABI YAYIMLANDI



ÖĞRETİM ELEMANIMIZIN KİTABI YAYIMLANDI





Home

Explore

Notifications

Messages

Bookmarks

Lists

Profile

More

Tweet

Tweet



Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
@menderesedutr

Germencik Yamantürk MYO'da Deprem Bilinci Konferansı Düzenlendi
Haber için: bit.ly/3slstza
[Translate Tweet](#)



3:12 PM · Mar 4, 2022

2 Retweets 7 Likes



Search Twitter

Relevant people



Aydın Adnan Men...
@menderesedutr

Follow

Gençliğin Bilgiyle Buluştuğu Üniversite

Trends for you

Politics · Trending

Cumhurbaşkanımız Sayın

37.6K Tweets

Trending in Turkey

Wanda

26K Tweets

Business & finance · Trending

#MGROS

5,007 Tweets

Trending in Turkey

Ekmeleddin

10.8K Tweets

Politics · Trending

#14Mayıs

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...