



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Germencik Yamantürk MYO

Dereceli Değerlendirme
Anahtarı
2023

Tarihsel Gelişimi;

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde hâlihazırda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde de Turist Rehberliği Programı Yükseköğretim Kurulunca alınan kararlar ile kurulmuştur. Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına üç adet Öğretim Görevlisi alımı yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş, 24 Eylül 2018 tarihinde eğitim ve öğretimine başlamıştır.

Yetişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Çim Alan Tesisi ve Yönetimi, Turist Rehberliği programlarının 2022-2023 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim hayatına başlamaları için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Elektrik I.II. Öğretim ile Pazarlama Programlarına ait 305 öğrenci eğitimleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 3 kadrolu ve 6'da 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapan 9 öğretim elemanımız ile 6 idari personel ile 1 adet 4/D kadrosunda görev yapmakta olan personelimiz bulunmaktadır.

Kanıt:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313934>

Birim Yönetimi;

Birim Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Fatih HACIYUSUFOĞLU	Yüksekokul Müdürü V.
	Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
	Yusuf DÖNER	Yüksekokul Sekreteri
	***	Müdür Yardımcısı

Birim Yöneticisi: Dr. Öğr. Üyesi (Yüksekokul Müdürü V.)

Adres: Mesudiye Mahallesi, Atatürk Caddesi No:134 Germencik / AYDIN

Telefon: +90 256 220 1000

e-posta: afatih@adu.edu.tr

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/?s=yonetim>

Misyon;

İş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılayabilmek amacıyla, kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyonu,

Nitelikli mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, bilgi ve teknoloji üreten, analiz yapabilen bireyler yetiştirmektir. Yetiştirdiği bireylerin iş dünyası tarafından tercih edildiği, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938>

Eğitim-Öğretim Hizmetleri;

Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Yer Alan Bölüm ve Programlar

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

* Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313830>

* Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=323035>

* İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=7428&yk=365873&s=gb>

- Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

* Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5991&yk=365875&s=gb>

- Seyahat - Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

* Turist Rehberliği Programı (Türkçe)

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5993&yk=365877&s=gb>

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş ve aşağıdaki programlarda eğitim-öğretim Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

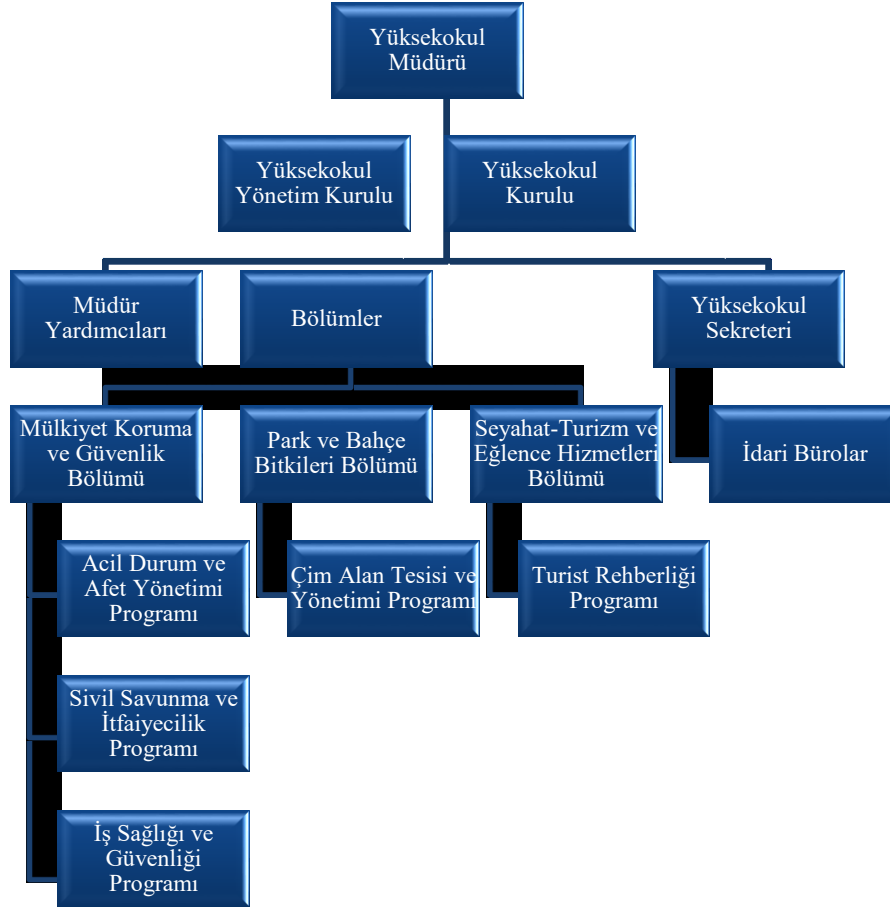
- Elektrik ve Enerji Bölümü

* Elektrik I.-II. Öğretim Programı (104 Öğrenci eğitim görmektedir (Türkçe).

- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

* Pazarlama Programı (98 Öğrenci eğitim görmektedir (Türkçe).

Birimin Organizasyon Yapısı;



Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313936>

Yüksekokul Kurulu;

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Fatih HACİYUSUFOĞLU Başkan
Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ-Üye/Böl. Başk. V.
Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL-Üye/Müdür Yardımcısı

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Fatih HACİYUSUFOĞLU Başkan
Prof. Dr. İsmail BÖĞREKÇİ-Üye
Prof. Dr. Pınar DEMİRCİOĞLU-Üye
Dr. Öğretim Üyesi Gülsüm KARAKAYA-Üye
Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL-Üye

Kanıt; <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313737>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda birimin geneli ve/veya bağlı alt birimleri için dış değerlendirme ekibi tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

***Birimimiz daha önce dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.**

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
					X
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumun teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen yapıya uygun olarak kurulmuştur. Buna ilişkin görev dağılımları, yetki devirleri yapılmış, kurum teşkilat şeması oluşturulmuştur. Ayrıca katılımcı, paylaşımcı, dinamik ve şeffaf bir yapı modeli seçilmiştir. Üniversitelerde yönetim ve idari yapılanmalar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve bunların neticesinde oluşan yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır. Üniversitemizde Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca idari yapılanma oluşturulmuş bulunmaktadır. Organizasyonel Teşkilat Yapısı (Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.)					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/ - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/?s=yonetim - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313737 - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313936				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
			X		
A.1.2. Liderlik Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun mevcut yöneticilerinde, kalite yönetimi konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi üst seviyededir. Konunun önemi bilinmekte olup bu amaçla Meslek Yüksekokulumuz da toplam kalite yönetimi yaklaşımı hayata geçirilmesi planlanmaktadır			Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.		
Örnek Kanıtlar https://www.adu.edu.tr/tr/yonetim					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.				Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323238 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323331 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323336 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323239 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323330				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler Üniversitemiz web sayfasından periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversite tercih sürecinde Meslek Yüksekokulumuzun tanıtımını içeren broşürler tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bunun yanında Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımına yönelik olarak hazırlanan broşürler yerel yönetim ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır.				Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313939 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323133 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
				X	
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır				Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
					X
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Akademik Personelden Toplanan Faaliyet Raporu - Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129120543-TRATEJIKPLAN20192023-000083213288773474830018.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129120758-019YILIFAALYETRAPORU-000013046535979525297371.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Üniversitemizde ve okulumuzda kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıdaki gibidir: OBİS ve ENSBİS öğrencilerin kayıtlarından mezuniyet aşamalarına kadar tüm süreci yönetmektedir. Öğrencilerin başarı oranları, transkriptleri, program memnuniyetleri yanında eğitim amaç ve hedefleri, program yeterlilikleri, ders planları ve öğrenme çıktıları BİLGİ PAKET'leri üzerinden izlenebilmektedir. ADÜ BAP Otomasyonundan üniversite destekli, tüm projelerin konularını, türlerini, destek miktarlarını, sayılarını ve bu projelerden yapılmış yayınların bilgisi öğrenilebilir. AKBİS Öğretim Elemanlarının akademik çalışmalarına ilişkin her türlü bilgiyi ihtiva etmektedir. Son zamanlarda paydaşlarımızdan YÖK'ün sunduğu YÖKSİS veri tabanından gerekli bilgiler de alınabilmektedir. MEZUNBİS bilgi sistemi mezunlara yönelik oluşturulmuş bir WEB portalıdır. Mezunlarımızın takibinin yapılmasını ve kariyer hizmeti sunmayı amaçlayan bir yazılımdır. Sistemden yararlanabilmek için MEZUNBİS sistemine üye olunması gerekmektedir. Bunun yanında elektronik yazışma sistemi EBYS, Personel bilgi sistemi Perbis kullanılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323135 - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210921124418-81290094184270333664-000094769598425568269377.pdf - https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323332 - https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f - https://www.adu.edu.tr/tr/eposta - https://www.adu.edu.tr/tr/euniversite - https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Login.aspx - https://perbis.adu.edu.tr/frmUserGiris.aspx - https://akbis.adu.edu.tr/ - https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?sw=YONBIS - http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi - Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. - Okulumuzun temel hedefi, öğretim elemanlarının ve idari personelin kadro ve eğitim çalışmalarına hız vererek endişeden uzak ve kendilerinden emin bir şekilde eğitimlerini ve hizmetlerini yapmalarını sağlamak, iş ve işyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması yapmaktır. Kurumumuzda, İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ikincil mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu personelin üstlendikleri görevlerle uyumu; hizmet içi eğitimlerle, kurum dışı eğitimlerle, oryantasyon eğitimleri ve üst yöneticiler ile yapılan ikili toplantılarla sağlanmaya çalışılmaktadır. - Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Ofisi ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 26.01.2024 Üniversitemiz Kalite Güvencesi Sisteminin gelişimi kapsamında; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetleri faaliyetlerinin sürekli iyileştirmesine yönelik olarak mevcut durumunu analiz edebilmek amacıyla Akademik -İdari Personel ile Öğrencilere yönelik Memnuniyet Anketleri yapılmıştır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4359&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.124.pdf •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5 •https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5 •https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=33323831 •https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc142i_8sN86pNmt-vS7JQHpkc2OICPw_59rmLXGRWVYzVVHQ/viewform •https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSei6kZP6h7OzZo88gmOMG_MIEN8EmclYhtOpTJREeIP0WkBgw/vie					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
A.3.3. Finansal yönetim Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunun' un ilgili maddelerine göre; öncelikle birim istek yetkilisinden talep edilir. Talep uygun görüldükten sonra harcama yetkilisi tarafından, ihtiyacın mali değerine göre kapalı teklif usulü ile doğrudan temin yöntemiyle alınacağına karar verilir. Satın alma işlemi gerçekleştirildikten sonra ise, düzenlenen harcama talimatıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme gerçekleştirilir					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 - https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 - https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13578&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5 - https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/ - https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=373134 - https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=36353131				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
					X
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=31323135 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323239 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323330 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323334 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323336					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
			X		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar - Yüksekokul yönetimi bu problemlere çözüm üretmekte veya iyileştirilmesi için çalışmalar yapmayı planlamaktadır. Bu amaçla 2021 Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmesi ve rapor haline getirilmesi planlanmaktadır. - Dış ve iç paydaşlarla iletişimin mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de sürdürülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, mevcut iletişim kanallarının zenginleştirilmesi hedefiyle Yüksekokulumuzun kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
					X
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri ➤ Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. ➤ Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. ➤ Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Ofisi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın Mezunu Genel Memnuniyet Anketi düzenlenmiştir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	• https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel__ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660 • https://www.adu.edu.tr/tr/haber/ogrencilerimiz_varlik_sebebimiz-1000044709 • http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/programme-outcomes/ • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?frm=2 • https://cozummerkezi.adu.edu.tr/ • * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır • https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9XbDXaLwsRv3nI1YdPthvjRIEh1K_GLDbwCd6iV_NY0dG9g/viewform?pli=1 • ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 26.01.2024 - :E-62570363-060-485842 https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=33323831				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
				X	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi ➤ Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. ➤ Mezun izleme Üniversitemiz mezun takip sistemi dahilinde yapılmaktadır. ➤ ADÜ Mezunu Genel Memnuniyet Anketi Üniversitemiz kalite birimince düzenlenmiştir.				Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa • https://mezun.adu.edu.tr/MezunGiris • https://diploma.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2ffrmDiploma.aspx • https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=33323831 • https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9XbDXaLwsRv3nI1YdPthvjRIEh1K_GLDbwCd6iV_NY0dG9g/viewform					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
	X				
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
	X				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların tasarımında ulusal ve bölgesel bazda gelişmeler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuş, bazı programların tasarımında sektör paydaşlarımızla iletişime geçilerek programlar kurgulanmıştır. Yüksekokulumuzdaki programların müfredat ve ders programlarının içeriklerinin oluşturulmasında Yüksekokul Kurulu kararları etkili olmaktadır. Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Müfredatın tasarlanmasında bölümlerin önerileri, öğretim elemanları ve öğrenciler ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir. Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler yazılı olarak bulunmamaktadır. Yüksekokul yönetimi programların tasarım ve onayı ile ilgili kriterler belirlemiş olsa da bu kriterlerin yazılı hale getirilmesini 2020 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır. Bazı programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. Bu amaçla programların çıktıları, öğrenim kazanımları, ders içerikleri belirlenmiştir. Müfredatın, derslerin işlenişi ve öğrencilerin programdan kazanımları çerçevesinde uyumlu olmasına azami gayret gösterilmektedir. Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/unit-staff/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/programme-outcomes/ • https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=333233 • https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/default.asp?idx=353537 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=383037 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=39393139 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31343237					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesinin yeniden yapılandırılmasına karar verilmiştir. Bu amaçla Acil Durum Afet Yönetimi programına ait ders programı gözden geçirilmiş ve yeniden düzenlenmiştir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?brm=5969&yk=365873&s=dersler					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Web Sayfasındaki • http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ linkte mevcuttur. • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/ • https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. - Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmakla birlikte yazılı olarak tanımlanmamıştır. 2021 yılında tüm programlarımızda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması planlanmıştır. Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/ https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363932 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/20210405165519-ANSYONETMELIGIYENIII-000026535552832866892895.pdf				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program açılış dosyaları • Acil Durum Afet Yönetimi Program çıktıları, öğrenim kazanımları ve ders içerikleri • https://www.adu.edu.tr/webfolders/dokumanlar/050820161553.pdf • http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/ • http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/ADU%20Ogretim%20Programi%20Hazirlama%20Esaslari(1).pdf?id=54LPJ6EOXTP92PBR7JM7					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ön lisans programında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yeterli seviyededir.				Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar https://obisnet.adu.edu.tr/PDFDERSF5?id_OgretimProgram=2142&id_Ders=106&id_EgitimDil=1&basicAuthentication=227051 https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/course-structure/					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/OnLisansLisansYonetmeligi(3).pdfhttps://obisnet.adu.edu.tr/PDFDERSF5?id_OgretimProgram=2142&id_Ders=106&id_EgitimDil=1&basicAuthentication=227051 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313735 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20210405165519-ANSYONETMELIGIYENIII-000026535552832866892895.pdf					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. - Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci kabullerine yönelik kriterler belirleyerek Rektörlüğe bildirmektedir. - Öğrenciler her yıl T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav takvimi kapsamında aldıkları puanlara ve tercihlerine istinaden Yüksekokulumuzdaki eğitimlerine başlamaktadırlar. - Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt oldukları programlara uyumlarının sağlanması için her yıl oryantasyon programı düzenlenmektedir			Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.		
<i>Örnek Kanıtlar</i> Yatay/dikey geçişlerde kabul esasları şunlardır: a) Yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Birimlerin ilgili kurulu tarafından güz yarıyılı için belirlenen kontenjanlar en geç haziran ayı, bahar yarıyılı için belirlenen kontenjanlar da en geç aralık ayı başına kadar Rektörlüğe bildirilir. b) Meslek yüksekokulu mezunlarının dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2002/02/20020219.htm https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363932 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=3130303535 https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37363938 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
				X	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kriterler ve süreçler uygulanmaktadır..				Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • (http://www.idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31323833) • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363932 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=37363430 • https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=33353336					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> • https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/ • https://akademik.adu.edu.tr/aum/aduzem/default.asp?idx=313434 • https://adusem.adu.edu.tr/ • https://www.adu.edu.tr/tr/eduroam • https://www.adu.edu.tr/webfolders/dokumanlar/050820161553.pdf • https://5i.adu.edu.tr/ https://kutuphane.adu.edu.tr/default.asp?idx=313832E-öğrenme uygulamaları					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, yüksekokulumuza kayıt yaptıktan sonra danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20201109103654-ANSLISANSYONETMELIGI-000087068597350912930502.pdf					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. - Birimimizde yemekhane, kafeterya ve çalışma odası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin erişim bilirlikleri de sağlanmıştır. İlerleyen yıllarda öğrenci sayısında artış yaşandığı takdirde binaya ek yapı şeklinde ilave bir kantine ve öğrenci yurduna ihtiyaç duyulabilir. - Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüs arası 23 km' dir. Yüksekokulumuz Aydın - İzmir devlet karayolu üzerinde bulunmasından dolayı merkez kampüse ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir. Okul kantinimiz öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=323132 https://www.adu.edu.tr/tr/ulasim https://www.adu.edu.tr/tr/iletisim https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?s=gb					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde engelli asansörü ile birlikte bina içi erişim imkanları dahilinde Avrupa standartlarına uyumlu asansörümüz de mevcut bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez kampüsünde engelli dostu merkezi kütüphanemiz mevcut olup “Turuncu Bayrak” ödülüne sahiptir. Meslek Yüksekoklumuz her zaman için "engelsiz eğitim alanı" odaklı çalışmış olup, bina, erişilebilirlik ve hizmet konusunda sürekli yenilikçi olup, gelişmeleri yakından takip etmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> https://site.adu.edu.tr/engelsizkutuphane/ https://site.adu.edu.tr/engelsizkutuphane/webfolders/news/20200915150123-K298TURUNCUBAYRAKAFI-00033576366245722893648.jpg?skey=44V07I00ITD0ZAUDD3KB https://idari.adu.edu.tr/engelliogrenci/					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
			X		
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. - Meslek yüksekokulumuz, geçen yıl eğitim öğretime başladığından dolayı Destek Faaliyetlerinin yıllık analiz raporu bulunmamaktadır. - Merkez Kampüste Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 2.000 seyirci kapasiteli Kapalı Spor Salonu, 1 adet çim saha, 1 adet atletizm sahası ve tenis kortları yer almaktadır. Yine kent merkezinde bulunan çok amaçlı Spor ve Kültür Salonu vb.spor tesislerimiz mevcut olup öğrencilerimiz buralardan istifade etmektedirler. Meslek yüksekokulumuzda, basketbol, voleybol ve futbol sahaları bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz üniversitemizde düzenlenen spor şenliklerine katılmaktadır.			Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?s=gb				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
					X
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler kurumumuzun internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atanma ve yükseltme kriterleri” Üniversitemiz internet sayfasında açık bir biçimde yer almakta ve her personele EBYS üzerinden gönderilmektedir.					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/files/20210102145336-2LU0I2EWIA9SMYL269SD-MUAMMER.CINAR-16152190.pdf - Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
					X
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi planlanmaktadır					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme Ve Atanmalarda Aranan Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=31333230					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
				X	
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.				Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
<i>Örnek Kanıtlar</i> • https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf • https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/01/20200117-9.pdf • Bakanlar Kurulunca 14.05.2018 tarihinde kararlaştırılan 27 Haziran 2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.			Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.		
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323236 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323237 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323238					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
	X				
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
			X		
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.			Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALİYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALİYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
				X	
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.				Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20220405113231-LBIRIMFAALIYETRAPORU-000069271432765566488434.pdf • https://obis.adu.edu.tr/C83FF17588FEB2F8D27736B1DFB26F • https://obis.adu.edu.tr/ANKETGENEL					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
				X	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi				Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
➤ Meslek Yüksekokulumuz 'un toplumsal katkı politikamız; Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı'nda da belirlenmiş olan; Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarındaki uygulamalarıyla gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevini sürdürmek amacıyla faaliyet göstermektedir. ➤ Toplumu ilgilendiren ve üniversitesi bünyesinde bulunan tüm disiplinlerde bilgilendirilme ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması,	Örnek Kanıtlar • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323235 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/webfolders/topics/20210129122415-ZX0B440VZSWOTANALIZI-000057669112933158108385.pdf • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323331 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323334 • https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=32323335				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
https://kalite.ebyu.edu.tr/?page_id=1799	X			X	
D.1.2. Kaynaklar Meslek Yüksekokulumuz Acil Durum ve Afet Yönetimi ➤ Programı öğretim üyesi Doç. Dr. Erdiç VURAL ile Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL'in Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde AR-GE çalışmaları kapsamında "AR-GE Merkezi sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü" olarak görevlendirilmeleri ➤ Meslek yüksekokulumuz bünyesinde uyuşturucu madde kullanımı ve bağımlılığı ile mücadele sürecinde farkındalık yaratması amacıyla NARKOREHBER ile EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE eğitimlerinin verilmek istendiği ilgi (a) sayılı kayıtlı yazı ile bildirilmiştir. ➤ Yüksekokulumuz tüm personeline yönelik "EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE" eğitiminin 23.11.2023 tarihinde saat 13:30'da biriminizde verilmesi planlanmıştır.				Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • https://www.adu.edu.tr/tr/haber/germencik_yamanturk_myoda_deprem_bilinci_konferansi_duzenlendi-1000096957 • ADÜ Evrak Tarihi ve Sayısı: 26.09.2023- E-27626595-903.07.02-418625 sayılı Yazı. Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSM8NB5T56&eS=418625 -Belge Doğrulama Kodu :BSM8NB5T56 • ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 11.10.2023 - E-27626595-900-417570 ilgi(a) sayılı yazı "NARKO GENÇLİK ve EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE Uygulama Planı Kapsamında" Bilinçlendirme toplantısı. • ADÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 13.11.2023 - E-27626595-900-450890 ilgi(b) sayılı yazı ile NARKOREHBER ile EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE konulu eğitimin 23.11.2023 tarihinde saat 13:30'da biriminizde verilmiştir. Belge Doğrulama Kodu :BS98R39HBH Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS98R39HBH&eS=450890					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
	X				
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				
Örnek Kanıtlar - Ekte sunulmuştur. https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF6TNSM8V&eS=250403 https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSR6TNR3HF&eS=250302 https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS9L5T90S5&eS=66797 https://turkiye.gov.tr/afad-ebys https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS9LVY2887&eS=138786 https://www.adu.edu.tr/tr/haber/germencik_yamanturk_myoda_deprem_bilinci_konferansi_duzenlendi-1000096957 https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/					



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü

Sayı : E-27626595-903.07.02-418625
Konu : Kurum dışı Görevlendirme
(Doç.Dr.Erdinç VURAL ve
Öğr.Gör.Nergiz YÜKSEL)

26.09.2023

AYDIN VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 06.09.2023 tarihli ve 82978772 sayılı yazınız.

Üniversitemiz Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı öğretim üyesi Doç. Dr. Erdinç VURAL ile Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL'in Efeler Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde AR-GE çalışmaları kapsamında "AR-GE Merkezi sorumlusu ve merkezde yapılacak çalışmaların yürütücüsü" olarak görevlendirilmesinin uygun görülüp görülmediğinin bildirilmesi ilgi'de kayıtlı yazınız ile talep edilmiştir.

Adı geçen öğretim elemanlarının belirtilen konu kapsamında görevlendirilmesi Üniversitemizce uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSM8NB5T56

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSM8NB5T56&eS=418625>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79
e-Posta:personel@adu.edu.tr Web:idiari.adu.edu.tr/db/personel/
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Deniz AVCI KARUL
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü

Sayı : E-27626595-900-417570
Konu : **NARKO GENÇLİK ve EN İYİ
NARKOTİK POLİSİ ANNE**

11.10.2023

Dağıtım Yerlerine

- İlgi : a) Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 19.04.2021 tarih ve 15144611-9486-(22119) sayılı, 2021/7 No'lu Genelgesi.
b) Aydın Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü'nün 18.08.2023 tarihli ve 2023081810510562065 sayılı yazısı.

Günümüz dünyasının en önemli sorunları arasında yer alan uyuşturucu madde kullanımı ve bağımlılığı ile mücadele sürecinde farkındalık yaratması amacıyla yetişkin eğitimleri her geçen gün bir kat daha ön plana çıkmış ve bu hususta İçişleri Bakanlığının ilgi(a)'da kayıtlı yazısı ile "En İyi Narkotik Polisi Anne Projesi Uygulama Planı" hazırlanarak uygulamaya konulduğu, projeli çalışma ile uyuşturucu madde bağımlılığı, aile içi iletişim, çocuk/ergen, ebeveyn genç iletişimi, bağımlılık sorunu karşısında çözüm yolları ve önerileri gibi konularda anne baba ve adaylarının bilinçlendirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılarak uyuşturucu madde kullanımının önüne geçmek, madde kullanımının erken tespiti ile bağımlılık sarmalına yakalanmadan sağlıklı ve güvenli yarınlar hedeflenmektedir. Bu kapsamda geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi tehlikeden uzak tutmak, korumak ve üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize yalnız olmadıklarını hissettirebilmek adına NARKO GENÇLİK, yetişkin, ebeveyn ve ebeveyn adayı personelimizin tamamına yönelik NARKOREHBER ile EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE eğitimlerinin verilmek istendiği ilgi (b)'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

"En İyi Narkotik Polisi Anne Projesi Uygulama Planı" kapsamında verilecek eğitime, biriminizde görev yapan personelin (*projenin adında Anne geçmektedir fakat uygulama erkek kadın tüm personele*) en yoğun katılım sağlayacağı tarihin belirlenerek bölgesel anlamda ortak bir tarihi belirleme adına Daire Başkanlığınıza **20.10.2023 tarihi mesai bitimine kadar** bildirilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

Ek: Yazı (1 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSM86TD5TH

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSM86TD5TH&eS=417570>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Deniz AVCI KARUL

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü



Sayı : E-27626595-900-450890
Konu : NARKOREHBER ile EN İYİ
NARKOTİK POLİSİ ANNE

13.11.2023

GERMENCİK YAMANTÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 11.10.2023 tarihli ve E-27626595-900-417641 sayılı yazımız.

Güntümüz dünyasının en önemli sorunları arasında yer alan uyuşturucu madde kullanımı ve bağımlılığı ile mücadele sürecinde farkındalık yaratması amacıyla NARKOREHBER ile EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE eğitimlerinin verilmek istendiği ilgi'de kayıtlı yazımız ile bildirilmiştir.

Yüksekokulunuz tüm personeline yönelik "EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE" eğitiminin 23.11.2023 tarihinde saat 13:30'da biriminizde verilmesi planlanmıştır. Personelinize gerekli duyurunun yapılarak katılımın sağlanması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BS98R39HBH

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS98R39HBH&eS=450890>

Adres: ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon: 0256 218 20 26 Faks: 0256 215 04 79
e-Posta: personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/
Kep Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Deniz AVCI KARUL
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.