



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu

2024-2028
Stratejik Planı

Aralık, 2023

*Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

YÖNETİCİ SUNUŞU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde hâlihazırda Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Programı, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü bünyesinde de Turist Rehberliği Programı Yükseköğretim Kurulunca alınan kararlar ile kurulmuştur. Acil Durum ve Afet Yönetimi Programına üç adet Öğretim Görevlisi alımı yapılmış, güvenlik soruşturmaları sürecinin uzaması nedeniyle YÖKSİS sisteminde Öğretim Görevlileri görünmediği için öğrenci alımı yapılamamıştır.

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2021 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2021 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş, 24 Eylül 2021 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır.

Yetişmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Çim Alan Tesisi ve Yönetimi, Turist Rehberliği programlarının 2023-2024 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim hayatına başlamaları için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir.

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda; 3 öğretim elemanı ve 6 adet memur ve 1 adet sürekli işçi ile hizmet vermektedir.

2023-2024 Akademik Yılı, idari ve akademik personel kadro yapılanma aşamaları ve fiziki mekân planlamaları ile değerlendirmiş olan Yüksekokulumuz, süreci en kısa sürede tamamlayarak, üniversitemize değer katacak eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel hizmetlere başlayacağına ve başarılı olacağına olan inancımı belirtir, saygılar sunarım.

Ahmet Fatih HACIYUSUFOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	4
1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	4
1.2. Amaç ve Hedefler	4
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	5
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
4. DURUM ANALİZİ	7
4.1. Kurumsal Tarihçe	7
4.2. Mevzuat Analizi	8
4.3. Üst Politika Belgeleri Analizi	8
4.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi	10
4.5. Paydaş Analizi	10
4.6. Kuruluş İçi Analiz	11
4.6.1. Teşkilat Şeması	11
4.6.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	11
4.6.3. Kurum Kültürü Analizi	12
4.6.4. Fiziki Kaynak Analizi	13
4.6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	14
4.6.6. Mali Kaynak Analizi	14
4.7. Akademik Faaliyetler Analizi	15
4.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi	15
4.8.1. Sektörel Eğilim Analizi	15
4.8.2. Sektörel Yapı Analizi	16
4.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	16
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	17
5. GELECEĞE BAKIŞ	17
5.1. Misyon	17
5.2. Vizyon	17
5.3. Temel Değerler	17
6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	17
6.1. Konum Tercihi	17
6.2. Başarı Bölgesi Tercihi	17
6.3. Değer Sunumu Tercihi	18
6.4. Temel Yetkinlik Tercihi	18
7. STRATEJİ GELİŞTİRME	19
7.1. Amaçlar ve Hedefler	19
7.2. Hedef Kartları	20
7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	27
7.4. Maliyetlendirme	29
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
EKLER	31

TABLÖLAR

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri	5
Tablo 2: Mevzuat Analizi	9
Tablo 3: Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi	10
Tablo 4: Paydaş Analizi	10
Tablo 5: Akademik Personel Analizi	11
Tablo 6: İdari Personel Analizi	11
Tablo 7: Mali Kaynak Analizi	14
Tablo 8: Ekonomik Faaliyet Analizi	15
Tablo 9: PESTLE Analizi	15
Tablo 10: GZTF Analizi	16
Tablo 9: Hedef Riskler ve Kontrol Faaliyet Analizi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması	11
---------------------------------	----

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Sürdürülebilir kalkınma için ulusal ve evrensel değerlerle uyumlu nitelikli eğitim vermek, yenilikçi ve katma değeri yüksek araştırmalar yürütmek ve bu doğrultuda insan refahını geliştirmektir.

Vizyon

Eğitim uygulamaları ve araştırmalara öncülük eden, tarım, turizm, sağlık ve enerjide yenilikçi uygulamalara liderlik eden, mensubu ve mezunu olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler

- Bilimsel
- Eleştirel
- Özgürlükçü
- Liyakate Dayalı
- Paylaşımçı
- Üretken
- Yenilikçi
- Eğitim-öğretim, araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.

1.2. Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri eğitim kalitesini artırmaya, öğrenci memnuniyetini sağlamaya, sektöre uygun mezunlar yetiştirmeye ve kurumsal itibarı güçlendirmeye odaklanır. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine aşağıya sunulmuştur.

Amaç ve Hedefler:

AMAÇ (A1) : EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H1.1) : Akademik hareketlilikte artış sağlamak

Hedef (H1.2) : Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef (H1.3) : Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (H1.4) : Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme Hizmetlerinin kalitesinin artırılması

AMAÇ (A2): Kurumsallaştırmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliği Sağlamak

Hedef (H2.1) : Üniversitemiz personeline kurum kültürü yerleştirmek ve personelin kuruma bağlılığını arttırmak.

AMAÇ (A3) : Kurumun Toplum Ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek

Hedef (H3.1): Toplumu ve çevreyi çok yakından ilgilendiren etkinlik ve projeler düzenlemek

AMAÇ (A4) :Kalite Odaklı Sürdürülebilir Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef (H4.1) : İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması

Bu hedefler, Meslek Yüksekokulumuzun genel stratejik planlamasının temelini oluşturabildiği gibi belirlenecek yeni stratejik hedefler, kurumun özgün misyonu, vizyonu ve öğrenci profiline bağlı olarak özelleştirilebilecektir.

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028)
0	PG1.3.1 Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı (kümülatif değil)	4
0,05	PG1.3.2 Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı (%)	0,17
0	PG1.3.3 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	3
0	PG1.3.4 Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	1
0	PG1.3.1 Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısını arttırmak	5
15	PG1.3.2: Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	5
0	PG1.3.3: Akademik personele yönelik modern eğitim-öğretim yöntemleri ve kişisel gelişimleri için eğitim programları sayısı	2
15	PG1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	5
0	PG1.1.2 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	60
0	PG1.1.3 Öğretim programları kontenjan doluluk oranı (%)	90
60	PG1.5.1 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (öğün sayısı) (kümülatif değil)	350
15	PG1.5.2 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (kümülatif değil)	50
0	PG1.5.3 Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	2
45	PG1.5.4 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (%)	80
0	PG3.3.1: Sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim sayısı	5
80	PG3.3.2: Akademik personel memnuniyet oranı (%)	90
85	PG3.3.3: İdari personel memnuniyet oranı (%)	92
2	PG4.3.1: Toplumu bilinçlendirme toplantı sayısı	6
0	PG4.3.2: Sosyal Sorumluluk Projeleri sayısı	2
0	PG4.3.3: Yerleşkede yenilenebilir enerji kullanım oranı (%)	10
10	PG4.3.1 Akademik ve idari personel sayısı	20
0	PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)	2
0	PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)	4
0	PG4.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısı (kümülatif değil)	3
0	PG4.3.5 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı (kümülatif değil)	3

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Meslek Yüksekokulumuzun orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve politikaları çerçevesinde önceliklerini belirleme, kaynaklarını kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda tahsis etme, temel politika ve yönetim kapasitesi anlamında etkinliğini artırmada bir yol haritası olması beklenen 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlık süreci, Rektörlük Makamının 08/09/2022 tarih ve 234051 sayılı 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Genelgesi (Genelge-1) ile başlamış, stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı Birimimiz Kalite Kuruluna iletilmiş Kurulun üye isim listesine Stratejik Plan Genelgesi'nde yer verilmiştir.

Hazırlık çalışmalarının Meslek Yüksekokulumuz üst yönetimi ile tüm birimlerini kapsayacak biçimde yürütülmesi amaçlanmıştır. Kararların oluşturulma sürecinde iç paydaşların katılımlarının sağlanması ve görüşlerinin alınması; Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerinden yararlananların yanı sıra yararlanma potansiyeli bulunan kesimler ile kurum ve kuruluşların, beklentilerin belirlenmesi düzeyinde de olsa, dış çevre analizlerine katılması öngörülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik plan hazırlık sürecinin aşamaları; “Planın sahiplenilmesi”, “Planlama sürecinin organizasyonu” ve “Hazırlık programının oluşturulması” olarak belirlenmiştir.

3.1. Planın sahiplenilmesi:

Stratejik planlama, bir kurumda üst yöneticinin kararlılığını ve tam desteğini gerektiren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Planlamanın başarısı ancak üst yönetimin ve tüm çalışanların planı sahiplenmesiyle mümkündür.

Stratejik planın sahiplenilmesi, organizasyon içindeki tüm paydaşların stratejiye bağlılık göstermesini ve stratejik hedeflere ulaşmak için birlikte çalışmalarını sağlamayı içerir. İşte stratejik planın sahiplenilmesini artırmak için kullanılabilecek bazı etkili yöntemler uygulanmıştır.

3.2. Planlama sürecinin organizasyonu

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımı olup üst yönetimin kararlığı, desteği ve yönlendirmesinin yanı sıra birim ile personelin planlama sürecine geniş katılımını gerektirir. Planlama sürecinin, kurumun en üst düzey yetkilisinden en alt düzeyde yer alan çalışanına kadar geniş bir kitlenin desteği, ortak çabası ve katılımıyla gerçekleştirilmesi bu süreci başarıya ulaştıracak önemli bir unsurdur. Bu anlayışla Meslek Yüksekokulumuzdaki süreç sadece belirli bir ekibe terk edilmemiş, Üniversitenin birçok birimi ve çalışanı doğrudan veya dolaylı olarak planlama sürecine dahil edilmişlerdir. Planlama sürecine dahil olan kişi, kurul, birim ve ekipler şunlardır:

Yüksekokul Müdürü; stratejik plan çalışmalarını her aşamada desteklemiş ve en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Kurulu Ekibi; Çalışmaların üst düzeyde yönlendirilmesini ve birimlerin planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere Yüksekokul Müdürü başkanlığında, Meslek yüksekokulumuz; Yüksekokul Kurulu üyeleri, Yüksekokul Sekreteri ile Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen üyelerden oluşmuştur. Temsilcileri ile gerçekleştirme yetkilisi ve kalite kurul üyelerinden oluşmuştur. Ek 2'de yer aldığı şekilde güncellenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Kurulu; stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlama görevi kapsamında toplantıların organizasyonu, Meslek Yüksekokulumuz içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yerine getirmiştir.

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulunun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Elektrik ve Pazarlama programlarına ilk öğrencilerini almıştır, bu süreç içinde de yapılanmasını hızla sürdürmektedir.

Yetiştirilmiş akademik personel sayısının artırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilerek, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çim Alan Tesisi ve Yönetimi ile Turist Rehberliği programlarımızın 2023-2024 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim hayatına başlamaları için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir.

4.2. Mevzuat Analizi

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim – öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; **Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü;**

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun’un 20/b maddesi uyarınca fakülteye bağlı yüksekokullarda yüksekokul müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan aşağıdaki görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu;

a) **Kuruluşu:** 2547 sayılı Kanun'un 20/c maddesi uyarınca yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) **Görevleri:** Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

a) **Kuruluşu:** 2547 sayılı Kanun'un 20/d maddesi uyarınca yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) **Görevleri:** Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3. Mevzuat Analizi

Meslek Yüksekokulumuz teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili düzenlemeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Üniversiteler eğitim-öğretim ve bilimsel çalışma faaliyetlerini öğretim elemanları ile yürütürken bu faaliyetlerin altyapı çalışmalarını, idari süreçlerini, sekretarya görevlerini idari personel vasıtasıyla yürütmektedir. Öğretim elemanlarının özlük hakları 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümleri ile idari personelin özlük hakları ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri ile düzenlenmiştir. Mevzuat Analizi çerçevesinde, Üniversitemiz tarafından yayımlanarak uygulamaya koyulan yönetmelik, yönergeler ve esas ve usullere web sayfamızdan erişilebilmektedir.

<https://idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/default.asp?idx=343636>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3843&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Meslek Yüksekokulumuzun sunduğu hizmetler bakımından tabi olduğu mevzuatlar ve ilgili madde içerikleri Tablo 2'de kısaca özetlenmiştir

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
➤ Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçlarına dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, faaliyetlerini sürdürmek	➤ Türkiye Cumhuriyeti Anayasası 130 uncu maddesi ➤ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Md.12) Bütçe Kanunu	➤ Ortaöğretimden gelen öğrencilerin bilgi eksikliğinden dolayı yükseköğretimde eğitiminin verilmesinde zorluklar çekilmesi ➤ Kontenjanların artması ➤ Derslik, ofis ve laboratuvar imkanlarının ihtiyaca cevap vermemesi ➤ Bütçe Kanunu ile tahsis edilen cari ve yatırım bütçe ödeneklerinin, artan öğrenci ve öğretim elemanı ayısının gerektirdiği eğitim ve arge faaliyetlerini icra etmekte yetersiz kalması ➤ Öğretim elemanı sayısının artan öğrenci sayısına paralel oranda artması	➤ Kurumu tercih eden öğrencilerin hazır bulunuş düzeylerindeki eksikliklerinin giderilmesine yönelik destekleyici eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ➤ Kontenjanların üniversitenin derslik ve öğretim üyesi sayısı dikkate alınarak belirlenmesi, küçük derslik ve az öğretim üyeli bölümlere kontenjan sınırlaması getirilmesi. ➤ Derslik, ofis ve laboratuvar imkanlarının ihtiyaca cevap verebilmesi için yeterli yatırım bütçesi verilmesi ➤ Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin ihtiyaca cevap verebilmesi için yeterli cari bütçe verilmesi.
➤ Bütçe kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanmak	➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ➤ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ➤ 2886 sayılı Kamu İhale Kanunu	➤ Merkezi Bütçeden alınan payların yetersiz olması ➤ Mevcut bütçe kaynaklarındaki kısıtlar nedeniyle kurumların fiziki alt yapısını tamamlamakta zorluk çekilmesi	➤ Ek bütçe talepleri ve dış destekli projeler ile bütçe kısıtlılarının giderilerek fiziki alt yapının tamamlanması

4.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetleri
A- Eğitim-Öğretim	1- Lisans Programları 2- Lisansüstü Programları 3- Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Programları 4- Ön Lisans Programları 5- Yabancı Dil Programları 6- Yaşam Boyu Eğitim ve Sertifika Programları ve Uzaktan Eğitim Hizmetleri 7- Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları
B- Araştırma -Geliştirme	1- Araştırma Projeleri 2- Bilimsel Yayınlar 3- Bilimsel Toplantılar
C- Toplumsal Katkı	1- Sağlık 2- Danışmanlık ve Bilirkişilik 3- Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Organizasyonlar 4- Barınma, Beslenme ve Ulaşım 5- Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri 6- Tanıtım ve Halkla İlişkiler
D- Girişimcilik	1- Üniversite Sanayi İşbirliği 2- Ar-Ge Faaliyetlerinin Desteklenmesi 3- Patent, Faydalı Model, Tasarım Tescili 4- Girişimciliğin ve Teknolojinin Desteklenmesi

4.5. Paydaş Analizi

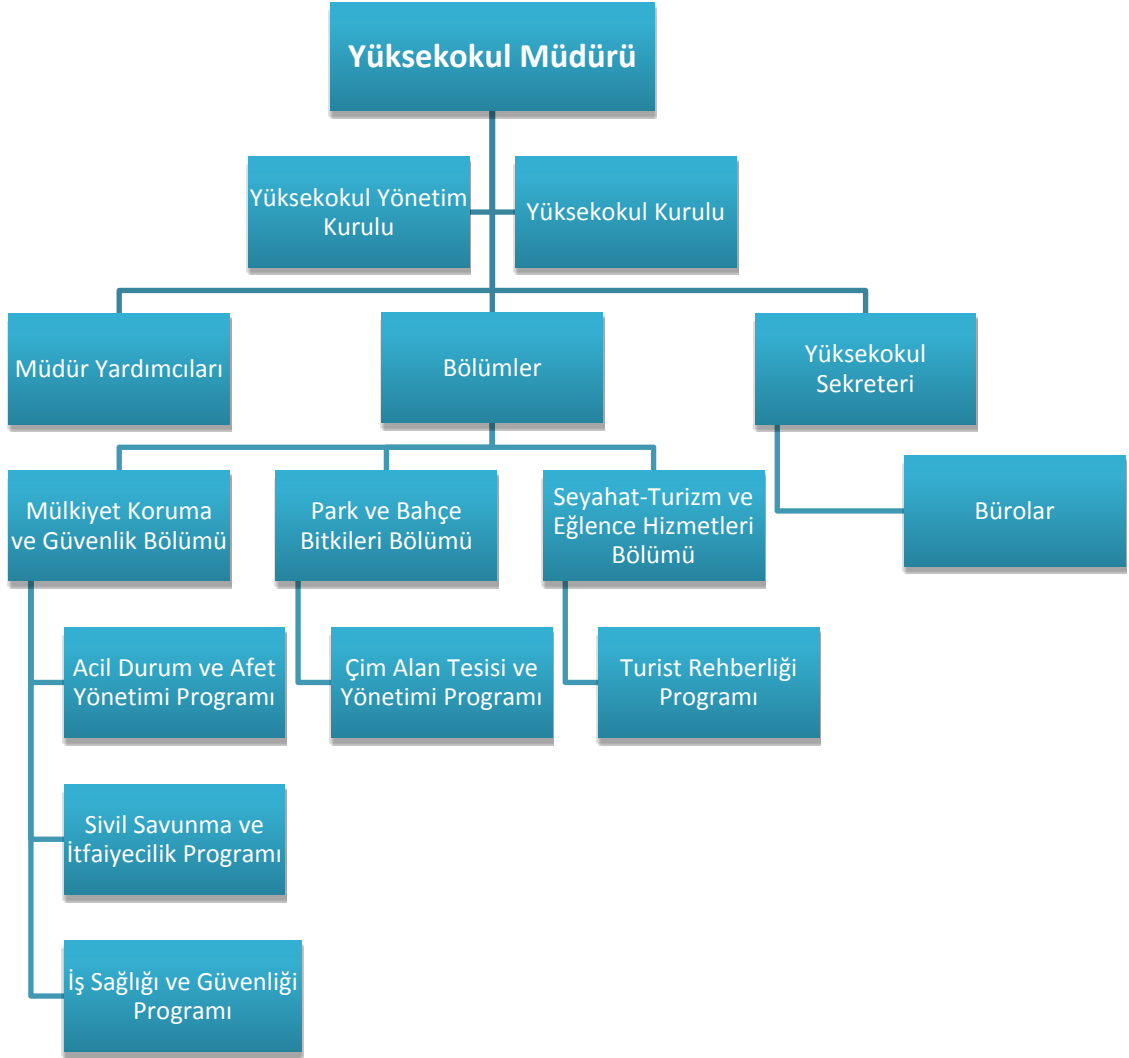
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların Yüksekokulumuz ile olan etkileşimi ve etkileşim düzeyi belirlenecektir.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı Paydaş Türü Önem	Paydaş Adı Paydaş Türü Önem	Paydaş Adı Paydaş Türü Önem	Paydaş Adı Paydaş Türü Önem	Paydaş Adı Paydaş Türü Önem
Öğrenciler	Dış Paydaş	1.Derece	Güçlü	Yüksek
Akademik Personel	İç Paydaş	1.Derece	Güçlü	Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş	1.Derece	Güçlü	Yüksek
Öğrenci Toplulukları	Dış Paydaş	1.Derece	Düşük	Orta
Mezunlar	Dış Paydaş	2.Derece	Güçlü	Orta
İlçe Belediyesi	Dış Paydaş	2.Derece	Zayıf	Çok Düşük
Bölge Halkı	Dış Paydaş	2.Derece	Zayıf	Çok Zayıf

4.6. Kuruluş İçi Analiz

4.6.1. Teşkilat Şeması



4.6.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde rol alan en önemli etmenlerden biri insan kaynağı olan akademik ve idari personeldir. Bu nedenle üniversitelerin akademik ve idari kadrolarında görev yapan personelin niceliğinin yanı sıra, niteliklerinin ve yetkinliklerinin bilinmesi ve geliştirilmesi oldukça önemlidir.

Akademik Personel: Meslek Yüksekokulumuzda 2023 bahar yarıyılı sonu itibarıyla 1 Doçent, 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 Akademik Personel çalışmaktadır. Aşağıdaki tabloda unvanlar itibarıyla akademik personel sayısının yıllara göre dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 8: 2019-2023 Yılları Akademik Personel Sayıları

Unvan	2019	2020	2021	2022	2023
Doçent	-	-	-	-	1
Öğr. Gör.	3	3	3	3	2
Toplam	3	3	3	3	3

İdari Personel: Üniversitemizde 2023 bahar yarıyılı sonu itibariyle 1.105 İdari Personel görev yapmaktadır. Sürekli İşçi, 4/B Sözleşmeli Personel olarak çalışanlarla birlikte bu sayı 2.989'a çıkmaktadır. Personel sayısı yıllar içerisinde sürekli işçi ve sözleşmeli personel sayısı hariç büyük değişim göstermemektedir. Bu durum yönetim bağlamında pek çok sorunun ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle idari personel sayıları yer almaktadır.

Tablo 9: 2019-2023 Yılları İdari Personel Sayıları

Unvan	2019	2020	2021	2022	2023
İdari Personel (657;4/A)	6	5	6	6	6
Sözleşmeli Personel (657;4/B)					
Sürekli İşçi (657;4/D)	-	-	-	1	1
TOPLAM	6	5	6	7	7

4.6.3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü katılım, iş birliği, bilginin kurum içi yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi gibi öğelerin işleyişiyle şekillenen bir yapıdır. Kurumun etkinliğinde, amaçlarına ulaşmasında ve verimliliğinde kurum kültürünün etkisi oldukça önemlidir. Birim düzeyinde kurum kültürü analizi yapmak, belirli bir departmanın veya ekip ya da birimin içindeki değerleri, normları ve çalışma tarzlarını anlamak için önemli bir adımdır. İşte birim düzeyinde kurum kültürü analizi yaparken kullanılabilecek adımlar:

Katılım: Meslek Yüksekokulumuz çalışanlarının karara katılım sürecini çeşitli karar alma mekanizmaları aracılığı ile sağlamaktadır. Personelin kurullarda temsili ve karar alma mekanizmalarını, Yüksekokulumuz Yönetimi ve Yönetim Kurulu başta olacak biçimde üst yönetim organlarından başlamak üzere, birimlerde var olan Yüksekokul kurulları aracılığı ile işletmektedir. Her akademik yarıyıl da birimler bünyesinde gerçekleştirilen Birim Akademik Kurullar, çalışanların birime ilişkin genel değerlendirmeleri görebileceği ve kurumsal kültürün bir parçası olarak kendilerini ifade edebilecekleri önemli bir mekanizma olarak işlev görmektedir. Bu toplantılar hem ihtiyaç analizi hem de gelişimsel planlamaya hizmet niteliğinde olup doğrudan personel katılımını desteklemektedir. Bu doğrultuda tespit ve önerileri hayata geçirilen kurum personelinin karara katılımı ile kurum aidiyeti güçlenmektedir.

İşbirliği: Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında yasal mevzuatta yer alan kurulların yanı sıra özellikle akademik çalışmalar ve eğitim-öğretim konularında Birimimiz kapsamında iş birliğini güçlendirici, teşvik edici pek çok yapı bulunmaktadır. Bu kapsamda birimler ve üniversite genelinde gerçekleştirilen akademik çalışmalara ilişkin bilgilendirme toplantıları, bu toplantılar aracılığı ile yeni iş birliklerinin sağlanmasına ilişkin paylaşımlar iş birliğini artırıcı etki yaratmaktadır. Farklı birimlerden akademik ve idari personelin dâhil olduğu eğitimler aracılığıyla doğal bir paylaşım ortamı oluşmuş, farklı birimlerin personelleri arasında iletişim güçlenmiştir. Örneğin; Aydın Meslek Yüksekokulu'na ait Elektrik ve Pazarlama Programlarının öğrencileri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim görmekte ve akademik personelleri beraberinde gelmekte ve dersleri Birimimiz bünyesinde yürütmeleri Okulumuz açısından sinerji yarattığını belirtebiliriz.

Bilginin Yayılımı: Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetimi sisteminin etkin kullanılması sayesinde kurumlar arası ve kurum içi bilgi paylaşımı verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bunun yanında birimler bazında ya da birim temsilcilerinin dâhil olduğu Rektörlük bazında kurulan (Örneğin: Öğrenci İşleri)mobil iletişim uygulamaları ile gerekli bilgiler birimlere ve birim çalışanlarına hızlı bir şekilde iletilmektedir. Bu durumda bilgi akışı çift yönlü olarak gerçekleştirilebildiğinden, karar alma süreçlerinde astlardan gelen bilgiler de üstlere yönlendirilmektedir.

Kurum İçi İletişim: Kurum içi iletişim süreçlerinde yasal prosedürler yanında etkin bir iletişim sağlanmaktadır. Bu kapsamda yöneticilerin erişilebilirliği, çalışanların dilek ve taleplerinin yazılı ve sözlü olarak üst birimlere iletilmesi konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Üst yöneticiler tarafından sürekli olarak gerçekleştirilen birim ziyaretleri, birimlerin kendi içerisinde gerçekleştirdiği paylaşım etkinlikleri gibi etkinlikler aracılığı ile çalışanların her an kendilerini ifade etmeleri ve üst yönetim ile sıkı ilişkiler kurabilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler: Stratejik plan hazırlama sürecinde çalışma gruplarının oluşturulmasında Meslek Yüksekokulumuzun tüm iç paydaşlarının ilgili gruplarda temsilinin sağlanması, bu anlamda bilgilendirmelerin tabana yayılması ve görüşlerinin temsili amaçlanmıştır.

Değişime Açıklık: Akademik çalışmalar ve projeler başta olmak üzere çalışanların yenilikçi fikirleri ve çalışmaları yönetim tarafından üst düzeyde teşvik edilmektedir. Bu çerçevede, gerçekleştirilecek proje ve çalışmalarda yönetsel, teknik, mekânsal destek gibi konularda Meslek Yüksekokulumuz üst yönetimi çalışanlarının yanında olmaktadır. Bu doğrultuda coğrafi konum, iklim koşulları, tarımsal üretim alanları gibi özelliklere dayalı, İlçemize özgü çözümler üretilerek toplumsal katkı işlevi gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, yıllık olarak öğrenci, personel ve yönetim düzeyinde durum tespiti çalışmaları ve görüşmeler aracılığıyla gerçekleştirilerek sürekli bir izleme ve iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.

Ödül ve Ceza Sistemi: Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde özellikle olumlu bir kurum iklimi ve kurum kültürünün oluşturulması temel alınarak performans değerlendirme mekanizmaları işe koşulmaktadır. Bu kapsamda başarılı çalışmaların örnek uygulamalar olarak tanıtımı ve ödüllendirilmesi önemli bir araç olarak görülmektedir. Çalışanların beklentilerine uygun olarak akademik, sosyal ve kültürel etkinlikler aracılığı ile hem çalışanların güdülenmesi hem de Yüksekokulumuz genelinde aidiyet duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

4.6.4. Fiziki Kaynak Analizi

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulumuz Aydın merkeze 21 km mesafede Germencik İlçemizde eğitim-öğretime devam etmekte olup; 5339 m² kapalı, 6038 m² açık alan olmak üzere toplamda 11422,72m² yerleşim alanına sahiptir. 16 sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı, 4 çalışma atölyesi, 1 adet uygulama laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, öğrenci kafeteryası, yemekhane ve 10 personel çalışma odası olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için 3 adet açık spor tesisimiz, öğrenci ve personel araçları için açık otoparkımız yerleşkemizde bulunmaktadır.

4.6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Meslek Yüksekokulumuz bilişim alt yapısı, merkezde bir sistem odasında yer alan ana switch ile güvenlik, depolama ve iletişim amaçlı ileri teknoloji imkânlarını barındıran diğer donanımların kullanılarak, tüm birimlerimizin farklı hız ve teknolojiler ile, sanal ağlar üzerinden haberleşmesinin sağlanması üzerine kurgulanmıştır. Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Yüksekokulumuz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Yüksekokulumuz öğrencileri, ders bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme, başarı durumları gibi, her türlü veri ve mevzuata, kütüphane kaynaklarına internetten ulaşabilmektedirler. Üniversitemiz internet bağlantısı TUBİTAK'a bağlı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Networkü (ULAKNET) üzerinden yapılmaktadır. Tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı (smart kart) teknolojileri ile yemekhanelerden para kullanmadan faydalanabilmektedirler. Aynı zamanda Okulumuz bünyesinde 13 noktada Wİ-Fİ sistemi mevcut olup öğrencilerimizin EDUROAM üzerinden mobil iletişimde yoğun kullanımı nedeniyle de bilgiye erişimlerinin daha hızlı ve kolay sağlanması amaçlanmaktadır.

4.6.6. Mali Kaynak Analizi

Meslek Yüksekokulumuz, bütçe sınıflandırmasında özel bütçeli kurumlar arasında yer almaktadır. 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda bütçe ödeneğimiz 2.960.905,25 TL. belirlenmiş. Bir önceki yıl ile kıyaslandığında %98 oranında artış söz konusudur.

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Meslek Yüksekokulumuz, Personel Giderleri için 2.603.502,22 TL., Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 357.403 TL., Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 2.000 TL., ödenek tahsis edilmiştir. İlerleyen yıllar için tahmini kaynaklar Tablo 10'da gösterilmektedir.

Tablo 10: Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Özel Bütçe (TL)	3.256.995,00	3.582.695,35	3.940.664,88	4.335.061,37	9.103.628,89	15.115.717,39
Dön. Sermaye (TL)	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak (TL)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.256.995,00	3.582.695,35	3.940.664,88	4.335.061,37	9.103.628,89	15.115.717,39

4.7. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 11: Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
EĞİTİM	- Okulumuzda Birçok Bölüm ve Programın yer alması Çeşitli disiplinlerde geniş bir eğitim yelpazesine sahip olması; farklı Meslek yüksekokullarında sunulan programlarla öğrencilere çeşitli alanlarda eğitim alma imkânı sunması, - Öğrencilere teorik bilginin yanı sıra pratik beceriler kazanma fırsatı sunan uygulamaya dayalı eğitim modellerine önem verilmesi, - Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında araştırma projeleri ve bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi.	- Meslek Yüksekokulumuz binasının yeni olması nedeniyle halihazırda bazı altyapı sorunları yaşanması, - Meslek Yüksekokulumuz eğitim kalitesinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için daha etkin bir iç kalite güvence sisteminin kurulmuş olmaması;	- Sınıfların fiziksel koşulları, - laboratuvar imkânları ve kütüphane kaynakları gibi konularda iyileştirmelerin yapılması, - Altyapı sorunlarını çözmek için bina iyileştirmeleri ve modernizasyon çalışmalarının yapılması, - Eğitim kalitesini sürekli olarak değerlendirmek ve iyileştirmek için etkin bir kalite güvence isteminin kurulması; öğrenci geri bildirimlerinin toplanması, mezun takibi ve endüstriyel danışma kurullarının oluşturulması,

4.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi

4.8.1. Sektörel Eğilim Analizi

Yükseköğretim Sektörü Analizi Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planının hazırlanması için oluşturulan Strateji Geliştirme Çalışma Grupları özellikle Eğitim-Öğretim, Araştırma-Yenilik, Toplumsal Katkı-Kurumsal Yönetim alanlarında Sektör Analizlerini gerçekleştiren çalışma ekipleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Tablo 12: Sektörel Eğilim için PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Meslek Yüksekokulumuza Katkısı		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Yükseköğretimde kalite güvence sistemi konusunda çalışmaların artması - Covid-19 Pandemisinin çok boyutlu etkilerinin yanı sıra uzaktan eğitim sürecinde üniversite eğitiminin olumsuz etkilenmeleri. 2023 yılı başında 11 ilimizi kapsayan depremle ve akabindeki yurt içi göçle ilişkili sorunlar	- Yüksekokulumuz kalite Güvence sisteminin Yerleşmesi - Yüksek Öğrenimde hızlanan uzaktan ve yüz yüze birlikte Hibrit Eğitim sistemi	- Stratejik planlama Sürecinin Üniversite Geneline yayılamaması - Kalite güvence sistemi konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi personel azlığı - Pandemi ve depremin aidiyet, sosyalleşme ve eğitim kalitesine olumsuz etkileri	Personelin uzmanlaşmasına yönelik hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi - Kalite güvence sistemine yönelik farkındalığın artırılması - Öğrenci ve personelin beklenmedik değişim süreçlerine karşı daha hazır hale getirilebilmeleri

4.8.2. Sektörel Yapı Analizi

Meslek yüksekokulumuz sektör yapısını oluşturan güçleri, fırsatlar ve tehditler bağlamında analiz ederek konumunu belirler ve uzun vadeli stratejik tercihlere temel teşkil edecek bilgi üretimini sağlar.

4.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT analizi, bir kurum/kuruluşun mevcut durumunu anlamak ve stratejik kararlar almasına yardımcı olmak için kullanılan önemli bir araçtır. Analiz sonucunda, kurum/kuruluşun güçlü yönlerini geliştirmesine, zayıf yönlerini ele almasına, fırsatları değerlendirmesine ve tehditlere karşı stratejik önlemler almasına yardımcı olur. Bu analiz, stratejik bir planın temelini oluşturur ve rekabet avantajı elde etme yolunda kurum/kuruluşlara rehberlik eder.

Tablo 14: GZFT Listesi

İç ve Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Nitelikli, genç, dinamik bir akademik ve idari kadromuzun bulunması, 2-Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması 3-Üst yönetimin Meslek Yüksekokulumuzun sorunlarını aşma yönündeki vizyoner ve katılımcı bakış açısı, 4-Güçlü bir kurumsal yapının bulunması, 5-Bölgemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik istihdam yaratacak ve öğrencilerin tercih edeceği yeni programların açılması, 6-Eğitim öğretim için gelişmiş bir fiziki yapının bulunması, 7-İlişkide bulunan kurumlarla sağlam ve güçlü diyalogların kurulmuş olması, 8-Germencik'te Meslek Yüksekokulu kurulması ilçede memnuniyet verici olarak karşılanmış, okulun ekonomik, sosyal ve kültürel sektörlerle katkıları, beklentileri ve kabul görme değerini yükseltmesi.	1-Öğrencilerin ilçedeki barınma sorunları, yurt vb kalabilecekleri yerler olmadığından Aydın il merkezine gidip gelmeleri, 2-Sosyal alanların kısıtlılığı, 3- Fiziki yapı yeni olduğu için ortaya çıkan arıza ve altyapı yetersizlikleri, 4- Laboratuvar teçhizat ve araç gereç yetersizliği, 5- İdari ve akademik Personel yetersizliği, 6-Yeterli Güvenlik personeli olmaması.

İç ve Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1-Yenilenebilir enerji kaynakları açısından bölgenin, hem Türkiye hem de dünya çapında zengin olması, bölgede jeotermal elektrik enerjisi üreten tesisler ve organize sanayi bölgesi bulunması, 2-İlçedeki tarihi, doğal ve kültürel varlıklarının zenginliği, Magnesia antik kentinin ilçe sınırları içinde bulunması, 3- Coğrafi ve iklim koşullarının uygunluğu, 4-İlçenin Aydın il merkezine yakın olması, ulaşımın kolay sağlanabilir olması, 5-Bölgenin tarım ve tarıma dayalı sanayi potansiyeli ile Türkiye'nin en verimli ovalarından olan Aydın ovasında bulunması, 6-Kuruluş aşamasında olunması, akademik ve idari yapılanmada üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun kadroların oluşumuna fırsat vermesi. 7-Germencik İlçesinin yenilenebilir enerji kaynakları yönünden zengin olması ve bu yönde bölüm ve programların açılması için neden sayılabilir.	1-Meslek Yüksekokulunun yeni kurulmuş olması, 2-Yerleşkenin uygun yerleşim yerinde konuşlanmamış olması, 3-Germencik halkının yerel desteğin yetersiz olması

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1.Misyon

Sürdürülebilir kalkınma için ulusal ve evrensel değerlerle uyumlu nitelikli eğitim vermek, yenilikçi ve katma değeri yüksek araştırmalar yürütmek ve bu doğrultuda insan refahını geliştirmektir.

5.2.Vizyon

Eğitim uygulamaları ve araştırmalara öncülük eden, tarım, turizm, sağlık ve enerjide yenilikçi uygulamalara liderlik eden, mensubu ve mezunu olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

5.3.Temel Değerler

- Bilimsel
- Eleştirel
- Özgürlükçü
- Liyakate Dayalı
- Paylaşımçı
- Üretken
- Yenilikçi
- Eğitim-öğretim, araştırma ve çalışma ortamları sunmaktır.

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Meslek Yüksekokulumuz, akademik ve idari kadro yetkinliği, talep ve tercih edilebilirlik, iklim, coğrafya, tarih, kültür, turizm, yenilenebilir enerji, tarım ve tarımsal sanayi başta olmak üzere çok sayıda avantajı elinde bulunduran bir Yüksekokul olarak ayrıcalıklı bir konumda yer almaktadır. Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınma sürecine katkıda bulunmayı, ülkemizin ve bölgemizin değerlerini verimli şekilde kullanılabilir hâle getirmeyi amaçlayan Üniversitemiz, nitelikli eğitim vermeyi, beşerî sermaye havuzunu derinleştirmeyi, bölgenin diğer paydaşlarına yol gösterici olmayı, iklim ve coğrafya şartlarının sağladığı imkânları pozitif dışsallığa dönüştürmeyi amaçlayan bir üst stratejiyi benimsemektedir.

6.1. Konum Tercihi

Türkiye'nin artan nüfusu, demografik değişimler, eğitim-öğretim gereksinimleri, refah düzeyini artırma arzusu, gelecekte talep edilecek olan meslekler, kalifiye personel ihtiyacı, artan dünya ticareti, bölgesel dinamikler, stratejik hedefler, Ülkemizin dünyadaki vizyonu ve misyonu göz önüne alındığında Yüksekokul olarak bu gelişmeler doğrultusunda konumlanma gereksinimi ortaya çıkmaktadır. Bu doğrultuda Yüksekokulumuzun tercihleri, ulusal ve uluslararası

değişimlere bağlı olarak gelişen paradigmlar, yerel ve küresel gereksinimler Üniversitemizin uzun vadeli stratejisinin belirlenmesinde önem arz etmektedir. Üniversitemiz Türkiye yükseköğretim sektörü içindeki konumunu eğitim, araştırma ve girişimcilik seçenekleri içinde eğitim ağırlıklı olarak kullanmayı tercih etmektedir. Yüksekokulumuzun temel konum tercihi eğitim odaklı olmakla birlikte araştırma ve girişimcilik konum tercihlerini de önemsemektedir.

6.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Germencik Meslek Yüksekokulu Türkiye'deki birçok Yüksekokullar gibi orta ve uzun vadeli stratejisini eğitim odaklılık üzerine inşa etmekle birlikte kendine özgü çoklu başarı bölgesi imkânına sahiptir. Bunun temel nedeni, yerleşkenin bulunduğu ilçenin konumu yanında üniversitenin çok yerleşkeli olması ve geniş eğitim öğretim imkânlarının varlığıdır.

6.3. Değer Sunumu Tercihi

Üniversitemiz, vermiş olduğu eğitim odaklı hizmetlerine değer katmak için akademik kadro, öğrenci, idari personel, dış paydaşlar ve üniversite-sanayi iş birliğinde derinleşmeyi hedeflemektedir. Böylece, başarı bölgesi tercihlerini çok yönlü, dinamik, verimli ve kaliteli sonuç elde edecek şekilde yönetecektir. Bu faktörlerin ağırlıkları plan dönemi içerisinde tercih ve konjonktüre göre artırılıp azaltılabilecek esnekliğe sahip olacaktır. Üniversiteye değer katacak alanlarda daha fazla etkinliğin sağlanmasına çalışılacak, değişen ve gelişen koşullara göre yeni faktörler eklenebilecektir. Özellikle katma değer oluşturacak alanlarda yoğunlaşılacak, akademik yayın, bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri, Ar-Ge tabanlı üretim imkânları,

6.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulumuz Temel Yetkinlik Alanları; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıya odaklanmasıyla öne çıkması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzun tarihi, kuruluşu, fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezlerinin tümü, çevrenin sosyokültürel ve teknolojik ihtiyaçlarına cevap verme yeteneğine önemli ölçüde katkıda bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun, konumu, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerini desteklemek için temel yeteneklerini en iyi ve en verimli şekilde yönetme hedefini özveriyle sürdürmektedir.

Okulumuz, kurumsal mimarisi gereği araştırma kapasitesi ve kalitesinde önemli avantajlar sağlarken, eğitim odaklı diğer akademik faaliyetlerini de başarıyla sürdürmektedir. Ayrıca Üniversitemiz, ulusal ve dünyadaki değişimleri takip ederek, sürekli ilerleme ve yenilik odaklı bir anlayışla beşeri sermaye üretmeyi ve bunu sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir.

Germencik ilçesinin incir, zeytin ve jeotermal yenilenebilir enerji kaynakları ile tanıtılmasına ve markalaşmasına yardımcı olacak yeni projeler başlatarak Türk sanayisine yardımcı olabilecek kapasiteye sahip olması hedeflenmektedir.

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç ve Hedefler:

AMAÇ (A1) : EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef (H1.1) : Akademik hareketlilikte artış sağlamak

Hedef (H1.2) : Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef (H1.3) : Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef (H1.4) : Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

AMAÇ (A2): Kurumsallaştırmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliği Sağlamak

Hedef (H2.1) : Üniversitemiz personeline kurum kültürü yerleştirmek ve personelin kuruma bağlılığını arttırmak.

AMAÇ (A3) : Kurumun Toplum Ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek

Hedef (H3.1): Toplumu ve çevreyi çok yakından ilgilendiren etkinlik ve projeler düzenlemek

AMAÇ (A4) :Kalite Odaklı Sürdürülebilir Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef (H4.1) : İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması

7.2. Hedef Kartları

Hedef Kartı(H1.1)

AMAC (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H1.3)	Akademik hareketlilikte artış sağlamak						
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı (kümülatif değil)	5	0	1	2	2	3	4
PG1.3.2 Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı (%)	5	0,05	0,08	0,10	0,10	0,15	0,17
PG1.3.3 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	5	0	1	1	2	2	3
PG1.3.4 Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	2	0	0	0	1	1	1
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Akademik Birimler (PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3, PG1.3.4) 2. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.3.3) 4. Personel Daire Başkanlığı (PG1.3.4)						
Riskler	1. Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan yeterli sayıda öğretim elemanının olmaması 2. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının yetersiz olması						
Stratejiler	1. Yabancı dilde ders verme yeterliliğine sahip öğretim elemanı sayısının artırılması 2. Yabancı uyruklu akademisyen sayısını artırmaya yönelik işbirliklerinin geliştirilmesi						
Maliyet Tahmini	125.000 TL.						
Tespitler	1. Yeterli sayıda yabancı dilde ders açılmaması 2. Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan öğretim elemanının az sayıda olması 3. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının az sayıda olması						
İhtiyaçlar	1. Yabancı dilde ders verme kriterini sağlayan öğretim elemanı sayısının artırılması 2. Fakültelerde İngilizce Hazırlık Programlarının, lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm/program sayılarının artırılması 3. Yabancı uyruklu akademik personel sayısının artırılması						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.

Hedef Kartı (H1.2)

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H1.2)	Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1 Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısını artırmak	10	0	2	2	2	3	5
PG1.3.2: Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	5	15	15	10	10	8	5
PG1.3.3: Akademik personele yönelik modern eğitim-öğretim yöntemleri ve kişisel gelişimleri için eğitim programları sayısı	5	0	1	1	1	1	2
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Tüm Akademik ve İdari Birimler,(PG1.3.2:) 2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(PG1.3.1) 3. Personel Daire Başkanlığı(PG1.3.3)						
Riskler	1-Benzer Programların aynı kampüs ve çevre üniversitelerde açılması 2-Derslere giren öğrenci sayılarının fazla olması 3-Alternatif derslerin yerine amfi tarzı alanların oluşturulması						
Stratejiler	1. Program tanıtımlarının etkin hale getirilmesi 2. Önlisans program tanıtımları için özellikle yakın çevredeki üniversitelerle işbirliği yapılması 3. Akredite programların sayısının artırılması						
Maliyet Tahmini	400.0000 TL.						
Tespitler	1. Üniversitemizin ve Meslek yüksekokulumuzun tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması 2. Bazı programlara olan talebin değişkenlik göstermesi 3. Benzer Programların aynı kampüs ve çevre üniversitelerde açılması						
İhtiyaçlar	1. Üniversite tanınırlığının istenilen düzeye çıkarılması 2. Ulusal ve uluslararası derecelendirme veri tabanlarında Üniversitemizin yer alması						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.

Hedef Kartı (H1.3)

AMAC (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H1.1)	Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi						
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	5	15	15	15	10	8	5
PG1.1.2 Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%)	10	0	0	0	50,5	50,5	60,0
PG1.1.3 Öğretim programları kontenjan doluluk oranı (%)	5	0	0	80	82	85	90
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Enstitüler (PG1.1.1) 2. Akademik Birimler (PG1.1.2, PG1.1.3, PG1.1.5) 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (PG1.1.1, PG1.1.2, PG1.1.3) 4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (PG1.1.4) 5. YÖK Başkanlığı (PG1.1.2, PG1.1.3) 6. Rektörlük Makamı (PG1.1.2, PG1.1.3)						
Riskler	1. Öğretim üyesi / öğretim görevlimizin sayısının yetersiz kalması 2. YÖK tarafından Meslek Yüksekokulumuz Programlarının aktif hale getirilememiş olması 3. Hâlihazırdaki programlarımıza öğrenci alınmasında sorunlar yaşanması						
Stratejiler	1. Nitelikli önlisans öğrencilerin üniversiteyi tercih etmelerini sağlayacak tanıtım etkinliklerinin ve mali desteklerin gerçekleştirilmesi 2. İhtiyaç duyulan bölümlere nitelikli öğretim üyelerinin kazandırılması 3. Üniversite bütçesine doğrudan katkı sağlayabilecek öncelikli alanların (sağlık, tarım, turizm, enerji) daha etkin hale getirilmesi						
Maliyet Tahmini	500.000 TL.						
Tespitler	1. Önlisans program açma ve öğrenci alımı başvurularının anabilim dalları tarafından yetiştirilememesi ve bir kısım başvuruların YÖK tarafından reddedilmesi nedeniyle bu programların kısıtlı kalması 2. Nitelikli öğrencileri çekmek amacıyla yapılabilecek tanıtım faaliyetlere ve maddi desteklere (burs, kısmi zamanlı çalışma vb.) yönelik ayrılacak bütçenin kısıtlı kalması 3. Meslek Yüksekokulumuz bütçesine doğrudan katkı sağlayacak alanların daha etkin hale getirilmesi için ek bütçeye ihtiyaç duyulması						
İhtiyaçlar	1. Ön lisans kontenjan doluluk oranının artırılması 2. Mali kaynakların artırılması ve etkin kullanılması 3. Tanıtım faaliyetlerin daha az maliyetle ancak daha etkin hale getirilmesi 4. YÖK ile koordinasyon çerçevesinde öğrenci kontenjanlarının düzenlenmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.

Hedef Kartı (H1.4)

AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H1.5)	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.5.1 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (öğün sayısı) (kümülatif değil)	15	60	120	200	250	350	350
PG1.5.2 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (kümülatif değil)	25	15	20	30	30	40	50
PG1.5.3 Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	5	0	1	1	2	2	2
PG1.5.4 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (%)	20	45	50	50	60	65	80
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (PG1.5.1, PG1.5.2, PG1.5.3, PG1.5.4) 2. Akademik Birimler (PG1.5.2, PG1.5.4)						
Riskler	1. Beslenme hizmetlerinin fiyatlarında artışların yaşanması 2. Öğrencilerin beslenmesi için ayrılan ödeneklerin yeterli olmaması 3. Bütçenin sınırlı olmasından dolayı öğrenci topluluklarının yürüteceği etkinliklere yeterli desteğin sağlanamaması 4. Germencik İlçemizde öğrencilerin barınmaları için gerekli yurt/apart ev yada kiralık ev olmaması						
Stratejiler	1. Öğrencilerin beslenmesi için ayrılan ödeneklerin artırılmasının sağlanması 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması						
Maliyet Tahmini	500.000 TL.						
Tespitler	1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının yetersiz olması 2. Öğrenci kulüp ve topluluklarına sağlanan desteklerin yetersiz olması 3. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısının yetersizliği 4. Kampüs dışındaki yerleşelerde beslenme ve barınma hizmetlerinin yetersiz olması 5. Germencik ilçemizde öğrencileri yönelik yurt/ vb yerlerin olmaması						
İhtiyaçlar	1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının artırılması 2. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısının artırılmasına olanak sağlayacak destek miktarının artırılması 3. Kampüs dışındaki yerleşelerdeki beslenme ve barınma hizmetlerinin iyileştirilmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.

Hedef Kartı (H2.1)

AMAC (A1)	Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak						
Hedef (H1.2)	Üniversite personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve personelin kuruma bağlılığını artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Üniversite personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve personelin kuruma bağlılığını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1: Sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim sayısı	5	0	1	1	2	2	2
PG3.3.2: Akademik personel memnuniyet oranı (%)	30	80	80,5	85	85	85	90
PG3.3.3: İdari personel memnuniyet oranı (%)	30	85	85	85	88	90	92
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı-Genel Sekreterlik						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1-Tüm Akademik ve İdari Birimler, 2-PG3.3.1:Genel Sekreterlik 3-PG3.3.1:Genel Sekreterlik 4-PG3.3.1:Genel Sekreterlik						
Riskler							
Stratejiler	1-Program tanıtımlarının etkin hale getirilmesi 2-Önlisans program tanıtımları için özellikle yakın çevredeki üniversitelerle işbirliği yapılması 3-Akredite programların sayısının artırılması						
Maliyet Tahmini	350.000 TL.						
Tespitler	1-Motivasyon olanaklarının artırılması personel üzerinde olumlu etkisi olacağı 2-Kuruma karşı aidiyet duygusunun arttıracağı 3-Personel odaklı motivasyon arttırıcı eğitim kamplarının düzenlenmesi						
İhtiyaçlar	1-Üniversite tanınırlığının istenilen düzeye çıkarılması 2-Ulusal ve uluslararası derecelendirme veri tabanlarında Üniversitemizin yer alması						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.

Hedef Kartı(H3.1)

AMAC (A1)	Kurumun Toplum Ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek						
Hedef (H1.2)	Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek						
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek ve toplumu bilgilendirmek						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.3.1: Toplumu bilinçlendirme toplantı sayısı	5	2	2	2	3	5	6
PG4.3.2: Sosyal Sorumluluk Projeleri sayısı	5	0	1	1	1	1	2
PG4.3.3: Yerleşkede yenilenebilir enerji kullanım oranı (%)	10	0	0	0	5	5	10
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1-Tüm Akademik ve İdari Birimler, 2-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 3-PG3.3.1:Genel Sekreterlik 4-PG3.3.1:Genel Sekreterlik 5-PG3.3.1:Genel Sekreterlik						
Riskler	1-Yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili yasal prosedürlerin olması ve maliyetin yüksek olması 2-Germencik İlçesinde yer alan jeotermal enerji santrallerinin yer alması 3-Projelerle ilgili yeterli bütçe ayrılacak olmayışı 4-Halihazırda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yenilenebilir enerji ile ilgili bölüm ve programın olmaması 5-Yenilenebilir enerji ile ilgili araç-gereç olmaması 6-Toplumu bilinçlendirici toplumsal sosyal projelerle ilgili Üniversitemizde bir birimin olmaması						
Stratejiler	1-Program tanıtımlarının etkin hale getirilmesi 2-Önlisansüstü program tanıtımları için özellikle yakın çevredeki üniversitelerle işbirliği yapılması 3-Akredite programların sayısının artırılması 4-Germencik ilçesinde yer alan jeotermal enerji santrali yetkililerle ilgili görüşmelerin yapılması 5-Sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili Üniversitemizde bir birimin kurulması ve ders kataloglarına eklenmesi						
Maliyet Tahmini	650.0000 TL.						
Tespitler	1-Üniversite tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması 2-Bazı programlara olan talebin değişkenlik göstermesi						
İhtiyaçlar	1-Üniversite tanınırlığının istenilen düzeye çıkarılması 2-Ulusal ve uluslararası derecelendirme veri tabanlarında Üniversitemizin yer alması 3-Yenilenebilir enerji ile ilgili projelerin desteklenmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.

Hedef Kartı(H4.1)

AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef (H4.3)	İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.3.1 Akademik ve idari personel sayısı	20	10	12	14	16	18	20
PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)	10	0	1	1	2	2	2
PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)	10	0	1	2	2	2	4
PG4.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısı (kümülatif değil)	10	0	2	2	2	3	3
PG4.3.5 Hizmet içi eğitimden yararlanan idari personel sayısı (kümülatif değil)	10	0	1	1	3	3	3
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcısı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Tüm Birimler						
Riskler	1. Katılım motivasyonundaki eksiklik 2. İnsan kaynaklarının geliştirilmesine ilişkin ödeneklerin sınırlı miktarlarda ayrılmış olması						
Stratejiler	1. Motivasyonun artırıcı faktörlerin artırılması 2. Eğitim yoluyla mesleki ve kişisel gelişimlerin artırılması						
Maliyet Tahmini	850.000 TL.						
Tespitler	1. Hizmet içi eğitimlerin bir program çerçevesinde yürütülmemesi 2. Mesleki eğitimlerin sistematik hale getirilmemiş olması						
İhtiyaçlar	1. Çalışanların hangi konularda eğitim ve geliştirmeye ihtiyaç duyduklarının belirlenmesi 2. Çalışanlara mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim ve geliştirme programları düzenlenmesi						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSF8SS8KSH&eS=468830> adresinden yapılabilir.

7.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**Tablo 18 : Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri****Hedef (H1.1): Akademik hareketlilikte artış sağlamak**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan yeterli sayıda öğretim elemanının olmaması	Yeterli sayıda yabancı dilde ders Açılmaması	Yabancı dilde ders verme kriterini sağlayan öğretim elemanı sayısının artırılması
Yabancı uyruklu akademik personel sayısının yetersiz olması	Yabancı dilde eğitim verme koşullarını sağlayan öğretim elemanının az sayıda olması	Fakültelerde İngilizce Hazırlık Programlarının, lisans ve lisansüstü düzeyde bölüm/program sayılarının artırılması
	Yabancı uyruklu akademik personel sayısının az sayıda olması	Yabancı uyruklu akademik personel sayısının artırılması

Hedef (H1.2): Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bazı programların farklı meslek yüksekokullarında sunulması nedeniyle program doluluğuna erişilememesi		
Bazı programların farklı kampüslere dağılması nedeniyle program doluluğuna erişilememesi	Üniversite tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması	Üniversite tanınırlığının istenilen düzeye çıkarılması
Bazı programların kontenjanlarının revizyonu zorunluluğu	Bazı programlara olan talebin olmayışı	Ulusal ve uluslararası derecelendirme veri tabanlarında Üniversitemizin yer alması
Yükseköğretim kurumu sayısı ve program çeşitliliğinin artması		

Hedef (H1.3): Üniversitemizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bütçe daralması nedeniyle hedeflenen değerlerin altında kalınması ve sunulan hizmetlerin kalitesinde düşüş yaşanması	Lisansüstü program açma başvurularının anabilim dalları tarafından yetiştirilememesi ve bir kısım başvuruların YÖK tarafından reddedilmesi nedeniyle bu programların kısıtlı kalması	Lisansüstü kontenjan doluluk oranının artırılması
Öğretim üyesi sayısının yetersiz kalması	Nitelikli öğrencileri çekmek amacıyla yapılabilecek tanıtım faaliyetlere ve maddi desteklere (burs, kısmi zamanlı çalışma vb.) yönelik ayrılacak bütçenin kısıtlı kalması	Mali kaynakların artırılması ve etkin kullanılması
Üniversiteye kayıt olan lisansüstü öğrenci sayısının yetersiz kalması	Üniversite bütçesine doğrudan katkı sağlayacak alanların daha etkin hale getirilmesi için ek bütçeye ihtiyaç duyulması	Tanıtım faaliyetlerin daha az maliyetle ancak daha etkin hale getirilmesi
		YÖK ile koordinasyon çerçevesinde öğrenci kontenjanlarının düzenlenmesi

Hedef (H1.4): Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Beslenme hizmetlerinin fiyatlarında artışların yaşanması Öğrencilerin beslenmesi için ayrılan ödeneklerin yeterli olmaması Bütçenin sınırlı olmasından dolayı öğrenci topluluklarının yürüteceği etkinliklere yeterli desteğin sağlanamaması	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının yetersiz olması Öğrenci kulüp ve topluluklarına sağlanan desteklerin yetersiz olması Öğrenci kulüp ve topluluklarınınca düzenlenen faaliyet sayısının yetersizliği Kampüs dışındaki yerleşkelerde beslenme ve barınma hizmetlerinin yetersiz olması	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının ve sayısının artırılması Öğrenci kulüp ve topluluklarınınca düzenlenen faaliyet sayısının artırılmasına olanak sağlayacak destek miktarının artırılması Kampüs dışındaki yerleşkelerdeki beslenme ve barınma hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef (H2.1):Kurumsallaştırmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliği Sağlamak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Personel üzerindeki motivasyon düşüklüğü İletişimin kopuk veya yetersiz kalması Karar alma aşamalarında akademik veya idari personeli karar alma sürecine dahil edilmemesi Kurum Kültürünün yerleşmemiş olması Kurumsal iklimin yetersizliği Eğitim kamplarının düzenlenmemesi	Personel ile ilgili iş ve işlemlerde şeffaf ve hesap verebilir nitelikte olmaması Akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine dahil edilmemesi Personeller arası işbirliğinin zayıf olması İletişimde hiyerarşik iletişimin tercih edilmesi Kurum içi –dışı bireylere yönelik hizmet içi eğitimin yazıflığı	Karar alma süreçlerinin düzeltilmesi Personel üzerinde motivasyon artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi İletişimin aşağıdan yukarı-yukarıdan aşağı doğru bilgi paylaşımı şeklinde iyileştirilmesi Personellerin çalışma düzeninde ergonomik yaklaşımları adapte ederek iyileştirme Personellere özel ve anlamlı günlerde yanlarında olunduğunun hissettirilmesi Tüm personellere kurum kültürü ve kurum ikliminin sahiplenilmesi

Hedef (H3.1):Kurumun Toplum ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek Sağlamak

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Personel üzerindeki motivasyon düşüklüğü İletişimin kopuk veya yetersiz kalması Karar alma aşamalarında akademik veya idari personeli karar alma sürecine dahil edilmemesi Kurum Kültürünün yerleşmemiş olması Kurumsal iklimin yetersizliği Eğitim kamplarının düzenlenmemesi	Personel ile ilgili iş ve işlemlerde şeffaf ve hesap verebilir nitelikte olmaması Akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine dahil edilmemesi Personeller arası işbirliğinin zayıf olması İletişimde hiyerarşik iletişimin tercih edilmesi Kurum içi –dışı bireylere yönelik hizmet içi eğitimin yazıflığı	Karar alma süreçlerinin düzeltilmesi Personel üzerinde motivasyon artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi İletişimin aşağıdan yukarı-yukarıdan aşağı doğru bilgi paylaşımı şeklinde iyileştirilmesi Personellerin çalışma düzeninde ergonomik yaklaşımları adapte ederek iyileştirme Personellere özel ve anlamlı günlerde yanlarında olunduğunun hissettirilmesi Tüm personellere kurum kültürü ve kurum ikliminin sahiplenilmesi

Hedef (H4.1): Kalite Odaklı Sürdürülebilir Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Katılım motivasyonundaki eksiklik	Motivasyonun artırıcı faktörlerin artırılması	Çalışanların hangi konularda eğitim ve geliştirmeye ihtiyaç duyduklarının belirlenmesi
İnsan kaynaklarının geliştirilmesine ilişkin ödeneklerin sınırlı miktarlarda ayrılmış olması	Eğitim yoluyla mesleki ve kişisel gelişimlerin artırılması	Çalışanlara mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim ve geliştirme programları düzenlenmesi
Katılım motivasyonundaki eksiklik	Hizmet içi eğitimlerin bir program çerçevesinde yürütülmemesi	
Ekonomik göstergelerin (TL nin değer kaybı) değişken olması	Mesleki eğitimlerin sistematik hale getirilmemiş olması	

7.4. Maliyetlendirme

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	1.625.000	2.300.000	2.650.000	2.870.000	4.350.000	13.475.000
Hedef 1.1	125.000	150.000	175.000	200.000	350.000	1.000.000
Hedef 1.2	400.000	600.000	750.000	900.000	1.100.000	3.750.000
Hedef 1.3	500.000	700.000	800.000	925.000	1.350.000	4.275.000
Hedef 1.4	500.000	850.000	925.000	1.025.000	1.550.000	4.450.000

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 2	350.000	425.000	500.000	550.000	600.000	2.450.000
Hedef 2.1	350.000	425.000	500.000	550.000	600.000	2.450.000

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 3	650.000	690.000	725.000	800.000	900.000	1.025.000
Hedef 3.1	650.000	690.000	725.000	800.000	900.000	3.765000

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 4	850.000	950.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	5.550.000
Hedef 4.1	850.000	950.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	5.550.000

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Üst yönetime sunulan performans verileri ile Stratejik Planda yer alan performans hedefleri karşılaştırılacaktır. Hedefler ile gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri tartışılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. Yüksekokulumuzda stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci stratejik plan komisyonu tarafından yürütülecektir. Bu izleme ve değerlendirme Haziran ve Aralık aylarında yapılacak toplantılar sonucunda raporlanacaktır. Stratejik planla olan uyumsuzlukların giderilmesi için Bölüm Başkanlıkları ve Program Koordinatörlükleri bilgilendirilecektir. Yapılacak olan toplantılarda belirlenen hedef, amaç, hazırlanan revizyonlar ve raporlar Yüksekokul Müdürlüğüne sunulacaktır.

EKLER:

- 1 Adet Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
- 1 Adet Birim Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Tutanağı (1 Sayfa)
- 1 Adet Birim Stratejik Planı(30 Sayfa)

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu
Birim Stratejik Plan Hazırlama Kurulu

Toplantı Tarihi: 11/12/2023
Toplantı Sayısı:2023/01

GÜNDEM:

- 1-Meslek Yüksekokulumuz 2024-2028 Yılları Arası Birim Stratejik Planın Hazırlanması
- 2-Gelen Evrak,
- 3-Dilek ve Öneriler

KURULDA BULUNANLAR :

Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL	:Başkan
Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ	:Üye
Yük.Ok. Sekr.Yusuf DÖNER	:Üye
Şef M. Salih KIVRAK	:Raportör
Bilg. İşlt. Seda UYGUN	:Üye
Bilg.İşlt. Emine DAĞLI	:Üye

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu, Kalite Kurulu ve Stratejik Rapor Hazırlama Ekibi 11/12/2023 Pazartesi günü saat 10. 00'da Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL Başkanlığında Yüksekokul Kalite Kurulu Üyeleri Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ, Yüksekokul Sekreteri Yusuf DÖNER, Şef M. Salih KIVRAK ve Bilg. İşlt.Seda UYGUN, Bilg.İşlt. Emine DAĞLI, katılımları ile toplandı. Gündem okundu, oy birliği ile kabul edilerek görüşmelere geçildi.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Karar: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 16/10/2023 tarihli ve E.434975 sayılı yazısı görüşüldü. İlgili sayılı yazı ekinde gönderilen Birim Stratejik Plan şablonuna uygun olarak düzenlenen Meslek Yüksekokulumuz 2024-2028 Yılları arası Birim Stratejik Planının ekli şekliyle kabul edilmesine, Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na sunulmasına oy birliği ile karar verildi.

Öğr. Gör. Nergiz YÜKSEL
Birim Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Başkan

Öğr. Gör. Gürkan YILMAZ
Üye

Yusuf DÖNER
Üye
Yük. Ok. Sekr

Bilg. İşlt.Seda UYGUN
Üye

Bilg.İşlt. Emine DAĞLI
Üye

Şef M.Salih KIVRAK
Raportör