



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri
 2. Tarihsel Gelişimi
 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 6. Birimin Organizasyon Yapısı
 7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar
 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
 - A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.4. Paydaş Katılımı
 - A.5. Uluslararasılaşma
 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
 - B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.2. Programların Yürütülmesi
 - B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.4. Öğretim Kadrosu
 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
 - C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.3. Araştırma Performansı
 - D. TOPLUMSAL KATKI
 - D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.2. Toplumsal Katkı Performansı
- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Birim Yönetimi	Dr.Öğr. Üyesi Mesut EKMEKÇİ	Yüksekokul Müdürü
	Öğr. Gör. Ahmet GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
	Öğr. Gör. Murat ÇAĞLAR	Müdür Yardımcısı
	Naciye ÇALIŞICI ÇELİK	Yüksekokul Sekreteri

Birim Yöneticisi: Dr.Öğr. Üyesi Mesut EKMEKÇİ (Yüksekokul Müdürü)

Adres: Mesudiye Mahallesi Sokak No:50 Dış Kapı No:1 Germencik/AYDIN

Telefon: +90 256 220 1000

e-posta: germencikmyo@adu.edu.tr

Web Sitesi Adresi: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr>

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/hakkimizda/iletisim>

1.2 Tarihsel Gelişimi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun 22.09.2016 tarihli kararı ile uygun görülerek kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulunun 11.04.2018 tarihli toplantısıyla 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Pazarlama ve Elektrik Programları 2018 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulunda eğitimlerini sürdüreceklerdir koşulu eklenmiş, 24 Eylül 2018 tarihinde eğitim ve öğretimine başlamıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Aydın Meslek Yüksekokulunun Elektrik ve Pazarlama programlarının yerleşkemizi kullanmasıyla birlikte okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

13.03.2024 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında, Aydın Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrik (Normal Öğretim-İkinci Öğretim) Programı, Makine Programı, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı ile Özel Güvenlik ve Koruma Programının Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokuluna taşınması kabul edilmiştir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılında 6 programda okulumuz eğitim – öğretim faaliyetlerine 376 öğrenci ile devam etmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde hâlihazırda Elektrik ve Enerji Bölümü bünyesinde Elektrik Programı, Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı ve Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde Elektronik Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bünyesinde Makine Programı ile Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde Özel Güvenlik ve Koruma Programı mevcuttur.

Yetişmiş akademik personel sayısının arttırılması, bütçe, fiziki mekân ve teknik teçhizat eksikliklerinin hızla giderilmesi için gerekli çalışmalar hızla devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan 14 öğretim elemanımız ile 7 idari personel ile 2 adet 4/d kadrosunda görev yapmakta olan personelimiz bulunmaktadır.

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/hakkimizda/akademik-personel>
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/hakkimizda/idari-personel>

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu; İş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü karşılayabilmek amacıyla, kendini gerçekleştirme yolunda evrensel değerlere sahip, değişim ve iyileşmenin öncüsü olan bireyler yetiştirmektedir.

Vizyonu; Nitelikli mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, bilgi ve teknoloji üreten, analiz yapabilen bireyler yetiştirmektedir. Yetiştirdiği bireylerin iş dünyası tarafından tercih edildiği, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektedir.

Değerleri ve Öncelikli Hedefleri;

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleriyle evrensel değerlere bağlı, özgüven sahibi, donanımlı bireyler yetiştirmeyi; toplumun ve bölgenin gelişimine yönelik projeler üreterek sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmeyi hedeflemektedir.

Ayrıca kaliteli olan eğitimini daha ileri seviyede gerçekleştirmek ve uluslararası standartlarda müfredatını geliştirmek, atölyelerde okul içi uygulamaları en iyi seviyeye çıkarmak okulumuzun öncelikli hedefleri arasındadır.

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/degerlerimiz-ve-oncelikli-hedeflerimiz-4301>

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Yer Alan Bölüm ve Programlar;

▪ **Elektrik ve Enerji Bölümü**

- Elektrik Programı (Türkçe-50 Öğrenci eğitim görmektedir)
- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim Ve Dağıtımı Programı (Türkçe-54 Öğrenci eğitim görmektedir)
- Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programı

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/birimler/elektrik-ve-enerji-bolumu-11635>

▪ **Elektronik ve Otomasyon Bölümü**

- Elektronik Teknolojisi Programı (Türkçe-71 Öğrenci eğitim görmektedir)

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/birimler/elektronik-ve-otomasyon-bolumu-11636>

▪ Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

- Makine Programı (Türkçe-74 Öğrenci eğitim görmektedir)
- Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı (Türkçe-71 Öğrenci eğitim görmektedir)

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/birimler/makine-ve-metal-teknolojileri-bolumu-11637>

▪ Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

- Özel Güvenlik ve Koruma Programı(Türkçe-56 Öğrenci eğitim görmektedir)

Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/birimler/mulkiyet-koruma-ve-guvenlik-bolumu-6137>

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

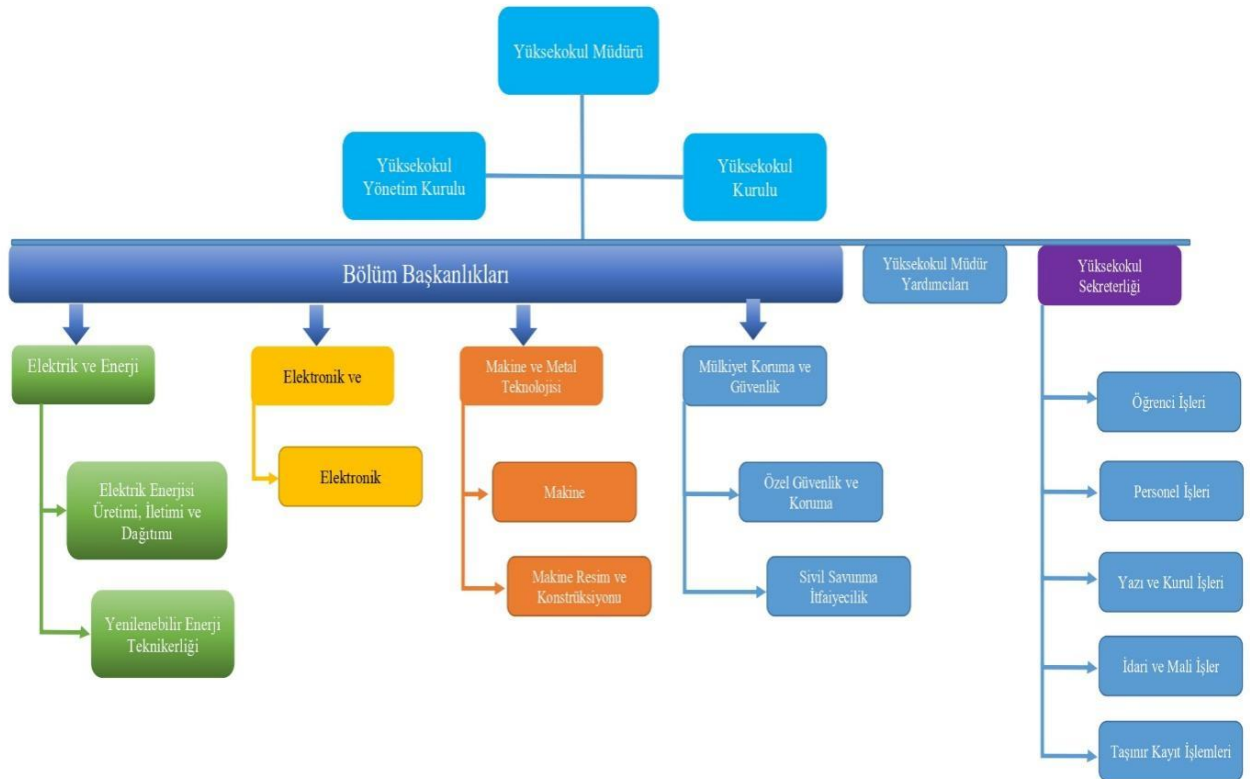
Yüksekokulumuzda planlanmış ve yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri bulunmamakla birlikte

farklı programlara ait uygulama alanı ve laboratuvarlar mevcuttur ve aşağıda sıralanmıştır;

- Bilgisayar laboratuvarı (1 adet)
- Elektrik Programı uygulama laboratuvarı (1 adet),

Birimin merkezi bütçe dışında geliri bulunmamakta, laboratuvar ve atölyelerindeki demirbaş ve ekipmanların günümüz koşulları, teknolojisi ve öğrenci kontenjanları gözetilerek yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı



Kanıt: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/tr/organizasyon-semasi-3300>

Yüksekokul Kurulu;

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| • Dr.Öğr. Üyesi Mesut EKMEKÇİ | Başkan-Yüksekokul Müdürü |
| • Öğr.Gör. Ahmet GÜNGÖR | Üye-Müdür Yardımcısı |
| • Öğr.Gör. Murat ÇAĞLAR | Üye-Müdür Yardımcısı |
| • Doç.Dr. Murat ÜNVERDİ | Üye-Bölüm Başkanı |
| • Dr.Öğr. Üyesi Taner AKBAŞ | Üye-Bölüm Başkanı |
| • Öğr.Gör. Ahmet GÜNGÖR | Üye-Bölüm Başkanı |
| • Öğr.Gör. Mert İSTEK | Üye-Bölüm Başkanı |
| • Naciye ÇALIŞICI ÇELİK | Yüksekokul Sekreteri-Raportör |

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| • Dr.Öğr. Üyesi Mesut EKMEKÇİ | Başkan-Yüksekokul Müdürü |
| • Öğr.Gör. Ahmet GÜNGÖR | Üye-Müdür Yardımcısı |
| • Öğr.Gör. Murat ÇAĞLAR | Üye-Müdür Yardımcısı |
| • Doç. Dr. Erdinç VURAL | Üye |
| • Dr.Öğr. Üyesi Serhan ULUSAN | Üye |
| • Dr.Öğr. Üyesi Gülsüm KARAKAYA | Üye |
| • Naciye ÇALIŞICI ÇELİK | Yüksekokul Sekreteri-Raportör |

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi çalışmalarının geliştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Akreditasyon süreci doğrultusunda eğitim programlarının kalite standartlarına uyumu, program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Yüksekokulumuzda kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla **PUKÖ (Planla-Uygula- Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** temel alınmaktadır. Bu doğrultuda akademik ve idari süreçler planlanmakta, uygulamalar ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yürütülen faaliyetler **yıllık faaliyet raporları ve kurul kararları** ile kayıt altına alınmaktadır.

Akreditasyon süreci kapsamında program çıktılarının izlenmesi, eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte; böylece yüksekokulumuzda **kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir bir kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi** hedeflenmektedir.

EK-2:

BÖDRYAZIMINDAKULLANILABİLECEK ÖRNEK KANIT LİSTESİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kurumun teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen yapıya uygun olarak kurulmuştur. Buna ilişkin görev dağılımları, yetki devirleri yapılmış, kurum teşkilat şeması oluşturulmuştur. Ayrıca katılımcı, paylaşımcı, dinamik ve şeffaf bir yapı modeli seçilmiştir.

Üniversitelerde yönetim ve idari yapılanmalar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve bunların neticesinde oluşan yönetmelik ve yönergelerle yapılmaktadır. Üniversitemizde Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca idari yapılanma oluşturulmuş bulunmaktadır. Organizasyonel Teşkilat Yapısı (Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.)

Örnek Kanıtlar

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hakkimizda/yonetim>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hakkimizda/akademik-personel>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hakkimizda/idari-personel>

A.1.2. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi çalışmalarını kurumsal stratejileri doğrultusunda yürütmekte olup belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda toplumsal ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve sürdürülebilir bir kalite yönetim anlayışının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun mevcut yöneticilerinde, kalite yönetimi konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi üst seviyededir. Konunun önemi bilinmekte olup bu amaçla Meslek Yüksekokulumuz da toplam kalite yönetimi yaklaşımı hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/birim-kalite-komisyonu-uyeleri-4339>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz, kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesinde dış paydaş iş birliklerini stratejik bir araç olarak görmekte ve bu ilişkileri sistematik biçimde geliştirmeyi hedeflemektedir. Misyon ve vizyon doğrultusunda dış paydaşların beklentileri, bölgesel ihtiyaçlar ve sektörel öncelikler düzenli geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, etkinlikler ve uygulama/staj süreçleri planlanmaktadır.

Bu kapsamda dış paydaşlar, programın sürekli iyileştirme döngüsüne (PUKÖ) dahil edilmekte; Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Çıktılarının (PÇ) gözden geçirilmesi ile öğretim planı ve uygulama bileşenlerinin güncellenmesi süreçlerinde görüşlerine başvurulması ve paydaş katılımı ile toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.ortaklarosb.org.tr/tr/haberler/germencik-yamanturk-myo-muduru-ortaklar-osbde>

A.1.4. İçkalitegüvencesi mekanizmaları

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Süreç temelli yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla birim işleyişine yönelik iş akış şemaları hazırlanmış ve birim web sayfasında yayımlanarak süreçlerin görünür ve izlenebilir olması sağlanmıştır. Bu kapsamda görev tanımları, sorumluluk paylaşımı ve süreçlerin yürütülme biçimi açık biçimde ortaya konmuştur.

Birimimizde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) yaklaşımının sistematik biçimde işletilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Mevcut durumda kalite güvencesi mekanizmaları; tanımlı süreçlerin oluşturulması, görev dağılımlarının netleştirilmesi, paydaş katılımının yapılandırılması ve akreditasyon hazırlık çalışmaları üzerinden yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/birim-kalite-komisyonu-uyeleri-4339>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/is-akis-semalari-3299>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler Üniversitemiz web sayfasından periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda Birim Faaliyet Raporları kamuoyu ile erişilebilir biçimde yayımlanmakta; ayrıca ders içerikleri ve sınav programları, akademik takvim ile birim süreçlerinde kullanılan dilekçe ve formlar web sayfasında güncel olarak sunulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/ogrenci-anket-sonuclari-4331>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/2018--2025-yillari-arasi-birim-faaliyet-raporlari-199>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/duyurular/2025-2026-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-1042>

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin misyonu, vizyonu ve stratejik öncelikleri birim web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur. Stratejik Plan kapsamında paydaşların önceliklendirilmesi yapılmış ve paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturularak birimin sunduğu hizmetler ile paydaş etkileşim alanları belirlenmiştir.

Birim kalite politikası kurumsal web sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine açılmıştır. Bu politika doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, paydaş beklentileri ve kurumsal stratejik hedefler dikkate alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?idx=313938>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/degerlerimiz-ve-oncelikli-hedeflerimiz-4301>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Örnek Kanıtlar

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/2024--2028-yillari-arasini-kapsayan-yuksekokulumuz-stratejik-plani-2226>

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/2024--2028-yillari-arasini-kapsayan-yuksekokulumuz-stratejik-plani-2226>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/webfolders/files/20260225134849-6HI3WWVBOJBA9GMC9BX2-MSKIVRAK-737391342.docx>

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde bilgi yönetimi; eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci işleri, personel işlemleri, yazışmalar ve kalite göstergelerinin izlenmesine yönelik olarak üniversite genelinde kullanılan kurumsal bilgi sistemleri ve birim düzeyinde yürütülen kayıt/arşiv uygulamaları üzerinden yürütülmektedir. Eğitim- öğretim ve öğrenci süreçlerine ilişkin veriler (ders kayıtları, notlar, sınav işlemleri, öğrenci listeleri ve ders değerlendirme çıktıları) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden; resmi yazışma ve doküman akışı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Birim web sayfası, duyuru ve bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesini destekleyen bir kamuoyu bilgilendirme aracı olarak kullanılmakta; ders/sınav programları, uygulama rotasyonları, akademik takvim, faaliyet raporları ve benzeri içerikler burada yayımlanmaktadır.

Veri toplama, kayıt ve güncelleme süreçleri; veri kaynağına göre (OBİS/EBYS/web, ilgili komisyon raporları vb.) sorumlu kişiler/komisyonlar tarafından yürütülmekte; BÖDR hazırlık dönemlerinde ilgili veriler birleştirilerek değerlendirme gündemine alınmaktadır. Bilgi güvenliği ve KVKK uyumu kapsamında birim web sayfasında KVKK bilgilendirmeleri yer almakta; ayrıca personele Cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim platformu üzerinden KVKK eğitimleri tamamlatılarak farkındalık güçlendirilmektedir. Sistemlerden elde edilen veriler (faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri, ders/sınav planları vb.) süreç iyileştirme ve karar alma mekanizmalarına girdi sağlayacak şekilde toplantı gündemlerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>
- <https://www.adu.edu.tr/tr/eposta>
- <https://www.adu.edu.tr/tr/euniversite>
- <https://ebys.adu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- https://perbis.adu.edu.tr/FRM_User.aspx
- <https://akbis.adu.edu.tr/>
- <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?sw=YONBIS>
- <http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/2/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/ şikayetini/ önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Okulumuzun temel hedefi, öğretim elemanlarının ve idari personelin kadro ve eğitim çalışmalarına hız vererek endişeden uzak ve kendilerinden emin bir şekilde eğitimlerini ve hizmetlerini yapmalarını sağlamak, iş ve işyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması

yapmaktır. Kurumumuzda, İnsan Kaynağının tedarik ve seçimi, ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ikincil mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu personelin üstlendikleri görevlerle uyumu; hizmet içi eğitimlerle, kurum dışı eğitimlerle, oryantasyon eğitimleri ve üst yöneticiler ile yapılan ikili toplantılarla sağlanmaya çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4359&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.124.pdf>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3&MevzuatTur=19&MevzuatTertip=5>

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuzda finansal yönetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmekte olup mali kaynakların kullanımı üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenekler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tahsis edilen mali kaynaklar, birimin ihtiyaçları ve stratejik plan öncelikleri dikkate alınarak etkinlik, verimlilik ve mali denetim ilkeleri çerçevesinde kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak taşınır kayıt ve kontrol işlemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde doğrudan temin yöntemiyle birim bütçesinden edinilen taşınırlar ile Rektörlük tarafından temin edilerek birime devredilen veya proje kapsamında kazandırılan taşınırlar kayıt altına alınmaktadır.

Ekonomik ömrünü tamamlayan veya teknik açıdan kullanılamaz durumda olan taşınırlar ise ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulan komisyonlar aracılığıyla kayıttan düşürülerek geri dönüşüm süreçlerine yönlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13578&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp?idx=373134>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/tr/2025-yili-12071>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde süreç yönetimi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin stratejik yönetim yaklaşımı doğrultusunda tanımlanan **Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** olmak üzere dört ana süreç çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda birimde yürütülen temel iş ve işlemler süreç bazında ele alınmış; hazırlanan iş akış şemaları birim web sayfasında yayımlanarak süreçlerin standart ve şeffaf biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Süreç sahipliği ve sorumluluk dağılımı birim yönetim yapısı ve komisyonlar aracılığıyla belirlenmekte; komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yazılı hale getirilerek kurumsal dokümantasyon içinde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/ic-kontrol-rehberi-3257>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/is-akis-semalari-3299>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hassas-gorevler-envanteri-2026-4303>

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde iç paydaş katılımı kapsamında akademik ve idari personel, öğrenciler ve ilgili komisyonlar kalite süreçlerine dâhil edilmesi planlanmakta; dış paydaş katılımı kapsamında kurum-sektör işbirliği kapsamında, yerel kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve mezun temsilcileri ile toplantılar ve iş birliği görüşmeleri yürütülmesi planlanmaktadır.

Bu doğrultuda dış paydaşlarla iş birliğini kurumsallaştırmak amacıyla çevremizde bulunan OSB sektör temsilcileri ve Germencik Belediyesi ile protokol yapılması planlanmakta olup eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulama ve staj süreçleri ile toplumsal katkı çalışmalarında ortak çalışma zemini oluşturulması hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://yenisokegazetesi.com/haber/26743321/baskan-zencirci-adulu-ogrencilerle-bulustu>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve izlenmesi, üniversite düzeyinde yürütülen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden gerçekleştirilen anket uygulamaları ile birim düzeyinde işletilen iletişim ve başvuru kanalları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin temel ilkeler (erişilebilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik, gizlilik ve KVKK uyumu, tarafsızlık ve iyileştirme odaklılık) Liderlik–Yönetişim–Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülerek benimsenmiştir.

Ders, öğretim elemanı ve program memnuniyetine ilişkin öğrenci değerlendirmeleri OBİS üzerinden uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler birim düzeyinde izlenebilir bir veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öneri, talep ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla birim web sayfasında yer alan iletişim kanalları ve duyuru mekanizmaları aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrenci iş yükü (AKTS) geri bildirimlerinin program geliştirme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup ders bilgi paketlerinde yer alan iş yükü tablolarının gözden geçirilmesi ve izleme mekanizmasının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda alınan kararlar ve gerçekleştirilen uygulamalar toplantı tutanakları ve güncellenen dokümanlar aracılığıyla kayıt altına alınarak kanıt setinde

arşivlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/ogrenci-anket-sonuclari-4331>
- https://www.adu.edu.tr/tr/duyuru/personel_ogrenci_degerlendirme_anketi-300047660
- https://www.adu.edu.tr/tr/haber/ogrencilerimiz_varlik_sebebimiz-1000044709
- <http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/programme-outcomes/>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yüksekokulumuz ilk mezunlarını 2026 yılında verecek olup mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanılması, değerlendirilmesi ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılması planlanmaktadır.

Mezun izleme Üniversitemiz mezun takip sistemi dahilinde yapılmaktadır. ADÜ Mezun Genel Memnuniyet Anketi Üniversitemiz kalite birimince düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- <https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>
- <https://mezun.adu.edu.tr/MezunGiris>
- <https://diploma.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2ffrmDiploma.aspx>
- <https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=33323831>

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üniversite düzeyinde yürütülen uluslararasılaşma politikaları ve Erasmus değişim programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla desteklenmektedir.

Bu kapsamda birim öğrencilerinin Erasmus öğrenci hareketliliği programlarından yararlanması teşvik edilmekte ve uluslararası deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Okulumuza yeni başlayan öğrencilere de oryantasyon eğitiminde Erasmus öğrenci hareketliliği programı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/tr>
- <https://koordinatorkluk.adu.edu.tr/uik/tr/mevlana-1268>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversite düzeyinde yürütülen

uluslararasılaşma politikaları ve ilgili koordinatörlüklerin sunduğu imkânlar çerçevesinde desteklenmektedir. Birim düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılmış bağımsız bir bütçe veya özel kaynak bulunmamasıyla birlikte üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler birimleri tarafından sağlanan olanaklardan yararlanılması hedeflenmektedir.

Mevcut koşullar doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla düşük maliyetli ve erişilebilir uygulamalara odaklanılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Erasmus bilgilendirme etkinlikleri, çevrim içi misafir konuşmacı seminerleri ve uluslararası akademik ağlarla iletişim gibi faaliyetlerin yürütülmesi öngörülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin stratejik planı, kalite politikası ve yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Programların tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde Bologna Süreci ilkeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri esas alınmaktadır. Program amaçları, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları bu çerçeveye uygun olarak tanımlanmakta ve üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçleri, ilgili akademik kurulların kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Programların geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak; sektörel ihtiyaçlar, mesleki gelişmeler ve alanın güncel gereksinimleri doğrultusunda program içeriklerinin belirli aralıklarla gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin ulusal kredi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri tanımlanmış olup derslerin iş yükü hesaplamaları Bologna Süreci ilkelerine uygun şekilde yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri kapsamında dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri sistem üzerinden erişilebilir durumdadır. Böylece eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir. Derslerde teorik anlatımların yanı sıra uygulama, proje, sunum, ödev ve benzeri aktif öğrenme yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Programların niteliği gereği uygulamaya dayalı öğrenme süreçleri desteklenmekte, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje, uygulama ve sunum gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve nesnellik ilkeleri gözetilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde

tanımlanmakta ve öğrencilere dönem başında duyurulmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla öğrenci geri bildirimleri, akademik kurul değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen veriler doğrultusunda program içerikleri, öğretim yöntemleri ve eğitim süreçleri gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul, eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite güvencesi sistemi çerçevesinde izlemeyi ve sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <http://akts.adu.edu.tr/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11640/>
- <https://idari.adu.edu.tr/disiliskiler/tr/page-557>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımında ulusal ve bölgesel bazda gelişmeler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuş, bazı programların tasarımında sektör paydaşlarımızla iletişime geçilerek programlar kurgulanmıştır.

Yüksekokulumuzdaki programların müfredat ve ders programlarının içeriklerinin oluşturulmasında Yüksekokul Kurulu kararları etkili olmaktadır. Bologna sürecine ilişkin program ve ders yeterlilikleri ile ulusal ve AKTS kredileri tanımlı ve sistemde kayıtlı bulunmaktadır. Müfredatın tasarlanmasında bölümlerin önerileri, öğretim elemanları ve öğrenciler ile dış paydaşların istek ve talepleri göz önünde bulundurulmakta ve ilgili kurul-komisyonlarda değerlendirilmektedir. Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler yazılı olarak bulunmamaktadır. Yüksekokul yönetimi programların tasarım ve onayı ile ilgili kriterler belirlemiş olsa da bu kriterlerin yazılı hale getirilmesini 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

Programların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik geri bildirimler öğrenci bilgi sistemi (OBİS) üzerinden düzenli olarak toplanmakta ve kalite güvencesi süreçlerinde değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren belirtke çizelgeleri hazırlanmış olup bu belgelere üniversitenin AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden erişilebilmektedir. Program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş olup program çıktılarının izlenmesine yönelik süreçler kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınmakta ve programların niteliğinin artırılmasına yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11640/programme-outcomes/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11640/course-structure/>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=383037>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=39393139>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31343237>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

B.1.2. Ders Dağılımına İlişkin İlke ve Yöntem Belgesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılımının planlanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) esas alınmakta olup program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki gözetilmektedir. Program ve ders bilgi paketleri ile ders dağılımına ilişkin bilgiler üniversitenin AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır. Programlarda yer alan derslerin dağılımı ve içerikleri ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Bu süreçte eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve programların güncel ihtiyaçlara cevap verebilmesi amacıyla paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır.

Gelişim alanı olarak, ders dağılım dengelerinin daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla performans izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci başarı oranlarının ders türlerine göre analiz edilmesi, mezun geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve sektör ihtiyaçlarının müfredata yansıtılmasına yönelik döngüsel değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi sistemi ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/5969/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11644/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11644/programme-outcomes/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11644/course-structure/>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Web Sayfasındaki

- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11647/>

- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11647/programme-outcomes/>
- <http://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11647/course-structure/>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen ön lisans programlarında yer alan tüm derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmektedir. Derslerin AKTS değerleri hesaplanırken teorik ders saatleri, uygulama ve laboratuvar çalışmaları, bireysel çalışma süreleri, ödev ve proje hazırlama süreçleri ile sınavlara hazırlık süreleri dikkate alınmakta ve toplam öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Her ders için hazırlanan ders bilgi paketlerinde dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık ders planı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanmakta; buna bağlı olarak dersin öğrenci iş yükü hesaplanarak AKTS kredisi belirlenmektedir. Derslere ilişkin AKTS bilgileri üniversitenin AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin AKTS değerleri ve öğrenci iş yükü hesaplamaları Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda oluşturulmakta ve program yeterlilikleri ile uyum gözetilmektedir. Bu kapsamda ders bilgi paketleri öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmektedir.

Gelişim alanı olarak, öğrenci iş yükü hesaplamalarının daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla öğrenci geri bildirimlerine dayalı değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda ders bazında öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması, elde edilen verilerin analiz edilmesi ve gerekli durumlarda AKTS kredi değerlerinin güncellenmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi sistemi ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11643/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11643/programme-outcomes/>
- <https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11643/course-structure/>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler yürütülmekte olup, bu süreçlerin daha sistematik ve veri temelli bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Programların etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla öğrenci başarı durumları, ders geçme oranları, mezuniyet süreleri ve mezuniyet not ortalamaları gibi göstergeler izlenmekte ve elde edilen veriler programların geliştirilmesi sürecinde dikkate alınmaktadır.

Programların izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel) ile dış paydaşların (mezunlar, işverenler ve sektör temsilcileri) görüşlerinin düzenli olarak alınması ve program geliştirme

süreçlerine yansıtılması planlanmaktadır. Gelişim alanı olarak program performansının daha sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla dönemsel program değerlendirme raporlarının hazırlanması, mezun izleme ve istihdam takip mekanizmalarının güçlendirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak analiz edilmesine yönelik bir veri toplama ve değerlendirme altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca program çıktılarının belirli aralıklarla gözden geçirilmesi ve ders içeriklerinin sektörel gelişmeler doğrultusunda güncellenmesi planlanmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmekte olup, sistemin 2025–2026 akademik yılı itibarıyla daha yapılandırılmış biçimde uygulanması öngörülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/mezun-bilgi-sistemi-3289>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/ogrenci-anket-sonuclari-4331>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin görev ve sorumluluklar yüksekokul yönetimi, program koordinatörleri ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda müdür ve müdür yardımcıları eğitim-öğretim süreçlerinin genel koordinasyonundan sorumlu olup program koordinatörleri ders planlaması, ders dağılımı ve öğrenciye yönelik akademik süreçlerin yürütülmesinde aktif rol almaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu gibi birimlerde görev alan öğretim elemanları ilgili süreçlerin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının ders yükü planlamaları ise ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmakta ve akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

Ayrıca komisyonların görev tanımlarının güncellenmesi, koordinatör ve sorumlu öğretim elemanlarının yetki ve sorumluluklarının netleştirilmesi ve karar alma süreçlerinin daha şeffaf hale getirilmesi hedeflenmektedir. Kurumsal iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla düzenli kurul toplantılarının gerçekleştirilmesi, komisyon raporlama sisteminin oluşturulması ve öğretim elemanları arasında bilgi paylaşımını destekleyen mekanizmaların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Tüm süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hakkimizda/yonetim>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/is-akis-semalari-3299>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/birim-kalite-komisyonu-uyeleri-4339>

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını destekleyen öğretim yöntemleri kullanılmakta ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirebilmeleri amacıyla OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta, elde edilen sonuçlar öğretim elemanları tarafından görüntülenebilmekte ve eğitim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Gelişim alanı olarak öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliğinin daha sistematik biçimde değerlendirilmesi, farklı öğretim yöntemlerinin öğrenci başarısına etkisinin analiz edilmesi ve öğretim elemanlarına yönelik pedagojik gelişim faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Süreçler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/derslik-ve-laboratuvarlarimiz-3281>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/ogrenci-anket-sonuclari-4331>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilen kriterlere dayandırılmaktadır. Bu kapsamda standartlaştırılmış değerlendirme formları ve rubrikler kullanılmakta, öğrencilere eşit değerlendirme koşulları sağlanmakta ve öğrencilerin performanslarına yönelik geri bildirimler sunulmaktadır. Böylece değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, objektiflik ve adillik ilkeleri gözetilmektedir.

Öğrencilerin akademik başarı durumları ve mezuniyet koşullarını sağlama süreçleri ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından izlenmekte, ilgili mevzuat (Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği) doğrultusunda yüksekokul yönetimi tarafından denetlenmektedir. Öğrenci başarı durumları OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden izlenebilmekte olup sınav sonuçları ve devam durumları sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- OBİS Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://obis.adu.edu.tr/GIRIS?ReturnUrl=%2f>
- Ders Bilgi Paketleri (Değerlendirme Kriterleri): <http://akts.adu.edu.tr/>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hakkimizda/akademik-personel>

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca yatay geçiş ve dikey geçiş süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında ders intibakı süreçleri uygulanmaktadır. Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ders muafiyet başvuruları alınmakta; bu başvurular program koordinatörü ve ilgili öğretim elemanları tarafından ders içerikleri ve öğrenme çıktılarının karşılaştırmalı analizi yapılarak değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir.

Staj ve uygulama muafiyetleri ise ilgili sektörde çalışma deneyimi bulunan öğrenciler için belgelendirilmiş mesleki deneyimlerin incelenmesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin sunduğu belgeler program koordinatörleri tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen durumlarda muafiyet işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Diploma ve sertifikalandırma süreçleri üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. 2026 yılında mezun olacak öğrencilere ulusal ve uluslararası tanınırlığı desteklemek amacıyla diploma ve diploma eki (Diploma Supplement) düzenlenecektir. Mezuniyet belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta ve ilgili süreçler üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Gelişim alanı olarak önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında informal öğrenmelerin kredilendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi ve uluslararası öğrenci kabul süreçlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda PUKÖ döngüsü çerçevesinde geliştirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/tr/ders-esdegerlilik-ve-intibak-esaslari-1373>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=363932>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda mezuniyet koşulları ve diploma süreçleri ilgili ulusal mevzuat ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için programda tanımlı tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamaları, gerekli seçmeli ders kredilerini sağlamaları, genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve program kapsamında belirlenen staj veya uygulama yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Mezuniyet süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden takip edilmekte olup öğrencilerin akademik başarı durumları ders sorumluları ve ilgili akademik birimler tarafından izlenmektedir. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere ilgili program adına Ön Lisans Diploması verilmektedir. Ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığı desteklemek amacıyla mezunlara Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlenmektedir.

Program bazında mezuniyet süreçlerinin izlenmesi kapsamında mezuniyet süreleri, mezuniyet oranları ve ortalama mezuniyet not ortalamaları gibi göstergeler düzenli olarak değerlendirilecektir. Çünkü kurumumuz ilk mezunlarını 2025-2026 bahar yarıyılında verecektir.

Gelişim alanı olarak mezun izleme mekanizmasının kurulması ve mezunların istihdam durumlarının sistematik biçimde takip edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda mezun memnuniyet anketlerinin uygulanması, kariyer gelişiminin izlenmesi ve mezun-öğrenci etkileşimini destekleyen mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca normal sürede mezuniyet oranı, mezuniyet not ortalaması, istihdam oranı ve mezun memnuniyeti gibi göstergelerin kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmesi planlanmaktadır. Süreçler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde geliştirilecektir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/mezun-bilgi-sistemi-3289>
- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/tr/diploma-ve-diploma-eki-3536>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Yüksekokulumuz, öğrencilere nitelikli ve uygulama temelli eğitim sunabilmek amacıyla fiziki, teknolojik ve akademik altyapısını sürekli geliştirmektedir. Eğitim faaliyetleri standart dersliklerde yürütülmekte olup dersliklerin bir kısmında projeksiyon cihazı vb. altyapıya sahiptir. Önümüzdeki dönem hedefleri arasında akıllı sınıf teknolojilerinin (interaktif tahta, ders kayıt sistemleri vb.) dersliklere entegrasyonu yer almaktadır.

Bina içerisinde öğrencilerin kullanımına açık yemekhanesi, bilgisayar laboratuvarı, elektrik laboratuvarı, kafeterya ve sosyal alanlar bulunmaktadır. Süreçler kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik//tr>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hakkimizda/genel-bilgiler>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda tüm ön lisans öğrencilerine kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından birer akademik danışman atanmakta olup akademik danışmanlık hizmetleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçimi ve kayıt süreçlerinde rehberlik etmekte, kayıt onaylarını gerçekleştirmekte ve öğrencileri akademik takvim ile eğitim-öğretim süreçleri hakkında bilgilendirmektedir.

Danışmanlar ayrıca öğrencilerin akademik performanslarını izlemekte, akademik başarısızlık riski bulunan öğrenciler için erken müdahale mekanizmalarının işletilmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin mesleki gelişim planlamalarına destek verilmekte, staj ve uygulama süreçleri konusunda yönlendirme yapılmakta ve mezuniyet sonrası kariyer seçenekleri hakkında bilgilendirme sağlanmaktadır. Danışman-öğrenci iletişimi yüz yüze görüşmelerin yanı sıra OBİS sistemi, e-posta ve randevu görüşmeleri aracılığıyla sürdürülebilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/tr/hakkimizda/akademik-personel>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimizde kantin, yemekhane ve çalışma odası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin erişilebilirlikleri de sağlanmıştır. Binaya ek yapı şeklinde ilave bir kafeterya ve öğrenci yurduna ihtiyaç vardır.

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüs arası 23 km' dir. Yüksekokulumuz Aydın - İzmir devlet karayolu üzerinde bulunmasından dolayı merkez kampüse ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.adu.edu.tr/tr/ulasim>
- <https://www.adu.edu.tr/tr/iletisim>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/germencik/default.asp?s=gb>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık ve destek mekanizmaları geliştirilmekte olup kapsayıcı eğitim anlayışı doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuzda iki öğretim elemanı Engelli Birim Sorumlusu olarak görevlendirilmiş olup özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi, gerekli akademik ve fiziki düzenlemelerin planlanması ve Üniversite Engelli Öğrenci Birimi ile koordinasyon sağlanması görevlerini yürütmektedir.

Mevcut uygulamalar kapsamında özel gereksinimli öğrencilerin tespiti yapılmakta ve bireysel ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli destek mekanizmaları sunulmaktadır. 2025-2026 bahar yarıyılı itibarıyla özel gereksinimli öğrencimiz bulunmamaktadır. Ayrıca bina genelinde rampa, asansör ve engelli tuvaleti gibi fiziki düzenlemeler ile erişilebilir öğrenme ortamlarının oluşturulmasına yönelik düzenlemeler devam etmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yüksekokul binamız sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi için yeterli fiziksel ortama sahip olmayıp öğrencilerimiz, merkez Kampüste Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 2.000 seyirci kapasiteli Kapalı Spor Salonu, 1 adet çim saha, 1 adet atletizm sahası ve tenis kortları vb. imkanlardan faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuzda öğrenci etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik rehberlik desteği yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://fakulte.adu.edu.tr/spor/tr/page-4354>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelikler ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçler merkezi mevzuata dayalı olup şeffaf ve denetlenebilir bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerinde akademik faaliyetler, bilimsel yayınlar, araştırma ve proje çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari görevler ve toplumsal katkı faaliyetleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik gelişimi ve kurumsal katkıları değerlendirilerek ilgili mevzuat çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

Her akademik yıl başında gerçekleştirilen ders dağılım toplantılarında öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri planlanmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları, alan deneyimleri ve program yeterlilikleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca ders yükü dağılımında akademik unvana göre dengeli bir planlama yapılmakta ve uygulamalı derslerde alan deneyimine sahip öğretim elemanlarının görevlendirilmesine özen gösterilmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi kapsamında

öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında ders vermesi veya yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirilmesi işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler özellikle kadro bulunmayan uzmanlık alanlarında, özel uzmanlık gerektiren derslerde veya kurumlar arası iş birliği protokolleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/webfolders/files/20251230091139-DW6AX2LJTKNUN2IMRSIH-A.EYIBIL-367285066.pdf>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının derslerini uzmanlık alanlarına uygun biçimde yürütmeleri sağlanmaktadır. Her akademik yıl başında gerçekleştirilen ders dağılım toplantılarında öğretim elemanlarına uzmanlık alanları ile uyumlu dersler verilmekte, teorik ve uygulamalı ders dengesi gözetilmekte ve öğretim elemanlarının tercihleri dikkate alınmaktadır. Bu süreçte program yeterlilikleri ve ders içerikleri esas alınarak ders-öğretim elemanı eşleştirmesi yapılmaktadır.

Öğretim süreçlerinin izlenmesi amacıyla OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden dönem sonlarında ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanları bu anket sonuçlarını sistem üzerinden görüntüleyebilmekte ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öz değerlendirme yapabilmektedir.

Mevcut uygulamalar kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmekte olup öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların güçlendirilmesi gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarına yönelik pedagojik gelişim eğitimleri, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi planlanmaktadır. Süreçlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlenmesi ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/webfolders/files/20251124120210-3RTR5CZTOXRY0Y2C8C0E-MSKIVRAK-502279841.pdf>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/webfolders/files/20251124120351-EFVEXVQKDZ7WD9Z5BPZ8-MSKIVRAK-502279841.pdf>
- <https://myo.adu.edu.tr/germencik/webfolders/files/20251124120745-BB7AL2N7820G1E1CIRVG-MSKIVRAK-502279841.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen Akademik Teşvik Ödeneği uygulamasından yararlanmaktadır. Bu süreç Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda merkezi olarak yürütülmektedir.

Akademik teşvik başvuruları üniversite tarafından belirlenen takvim doğrultusunda çevrimiçi sistem üzerinden alınmakta olup öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri (yayın, proje, atıf, tasarım, sergi, patent vb.) belgelendirilerek değerlendirmeye sunulmaktadır. Başvurular birim akademik teşvik komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulmakta ve nihai değerlendirme süreci üniversite düzeyinde ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri sağlanmakta ve öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim faaliyetlerine katkı sunmaları teşvik edilmektedir.

Gelişim alanı olarak öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmalarının çeşitlendirilmesi, iyi öğretim uygulamalarının paylaşılmasını destekleyen faaliyetlerin artırılması ve eğitim odaklı ödüllendirme uygulamalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Süreçlerin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında izlenmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.adu.edu.tr/webfolders/duyuru/dosya/20230517195057-KADEMIKTESVIKODENEGI-000008466089188795802983.pdf>

C. ARAŞTIRMAVEGELİŞTİRME

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi stratejik planı, kalite politikası ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2024-2028 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu, toplumsal faydaya dönüştürülebilir uygulamaların geliştirilmesini esas almaktadır. Bu kapsamda bilimsel etkinlikler, eğitim seminerleri, proje çalışmaları ve paydaş iş birlikleri aracılığıyla araştırma kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir. Araştırma süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını içeren PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmekte olup süreçler kalite güvencesi sistemi ile entegre şekilde yönetilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- https://www.yokak.gov.tr/documents/site-stratejikplan/Yokak_2024_2028_Stratejik_Plan.pdf

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır.

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar–Örnek Kanıtlar

Yüksekokulumuzda; doktora ve doktora sonrası programlar mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslar arası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik tanımlı mekanizmalar

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, üniversitenin stratejik planında belirlenen araştırma ve geliştirme hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Kurumda gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; akademik öncelikler, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve toplumsal fayda üretmeye yönelik uygulamalarla desteklenmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri geliştirmeye önem vermeyi planlamaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırma performansı; Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS) verileri ve Akademik Teşvik puanları üzerinden izlenmekte ve elde edilen sonuçlar birimin stratejik hedefleri ile karşılaştırılarak düzenli olarak değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda bir önceki yıla göre atıf sayılarında artış olduğu görülmüş; proje başvuru sayılarının artırılması amacıyla “Proje Yazma Eğitimi” gibi destekleyici eğitim faaliyetlerinin planlanması kararlaştırılmıştır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde WoS, Scopus ve TR Dizin kapsamındaki makale sayıları, atıf analizleri, TÜBİTAK ve BAP projeleri ile Akademik Teşvik puanları temel performans göstergeleri olarak kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://akbis.adu.edu.tr/>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda akademik personelin araştırma yetkinliğinin artırılması ve bilimsel üretkenliğin desteklenmesi amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülen Akademik Teşvik Ödeneği süreci etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından belirlenen takvim ve uygulama esasları doğrultusunda akademisyenler, bir önceki yıla ait akademik faaliyetlerini merkezi bir otomasyon sistemi üzerinden beyan etmektedir. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası makale ve bildiriler, bilimsel araştırma projeleri, alınan atıflar, patent, faydalı model, tasarım ve sergi çalışmaları gibi akademik faaliyetler kanıtlayıcı belgelerle birlikte sisteme yüklenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.adu.edu.tr/webfolders/duyuru/dosya/20230517195057-KADEMIKTESVIKODENEGI-000008466089188795802983.pdf>

D. TOPLUMSALKATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçleri, Yüksekokul Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulacak olan Toplumsal Katkı Komisyonu koordinasyonunda yürütülecektir. Komisyonun görev ve sorumlulukları resmi olarak tanımlanacak olup faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçlerinden sorumlu olacaktır. Bu yönetim modelinin, toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı, kalite politikası ve kurumsal hedefleri ile uyumlu şekilde yürütülmesini sağlaması beklenmektedir.

Bu şekilde, toplumsal katkı çalışmalarının hem kapsamı hem de kaynak yönetimi kurumsal ölçekte şeffaf ve takip edilebilir bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece süreçlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yapılandırılması ve kurumsal kalite güvencesi sistemi ile entegre edilmesi sağlanacaktır.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkıya ayrılmış bağımsız bir bütçesi bulunmamakla birlikte faaliyetlerin mevcut kurumsal imkânlar ve dış paydaş iş birlikleri aracılığıyla yürütülmesi planlanmaktadır. Yerel yönetimler ve kamu kurumları ile kurulması planlanan protocol ve iş

birlikleri sayesinde hem uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması hem de topluma yönelik sektör temelli farkındalık çalışmalarının sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokul Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulacak olan Toplumsal Katkı Komisyonu kurulduktan sonra gerçekleştirilecek olan etkinliklerin sayısı, etkinlik sonucu oluşturulacak raporlar (hedef kitle katılımcı sayıları), etkinlikle ilgili paydaş ve katılımcıların geri bildirimleri, memnuniyet anket sonuçları, etkinlik çıktılarının sürdürülebilirliği ve yaygın etkisi dikkate alınarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. Her etkinlik sonrası hazırlanacak olan raporlar komisyona gönderilecek ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla izlenecektir. Elde edilecek sonuçlar doğrultusunda iyileştirme planlarının oluşturulması oluşturulmakta ve bir sonraki faaliyet dönemine yönelik kararlar alınması hedeflenmektedir.