



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2024-2028
Stratejik Planı**

Aralık 2023

YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile mali yönetimimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme sistemi gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin bütçelerinin strateji planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu olarak üstlendiğimiz misyonumuzla; bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli teknikerler ile meslek elemanları yetiştirmek üzere, eğitim araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstererek hizmet vermekteyiz. Bu hizmeti verirken ürettiği bilgi, verdiği eğitimle sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olma vizyonu ile hareket etmekteyiz.

Özellikle teknik ve sosyal programlarımızın hepsinde eğitim ve öğretimin niteliğini yükseltmek en son en güncel eğitim-öğretim programlarını aktaracak duruma gelmek, öğrencilerimizin gelişimleri için eğitsel ve sosyal olanakların artırılması, öğretim elemanlarımızın yabancı dillerini geliştirmelerini destek sağlayarak uluslararası iletişime girilmesini kolaylaştırmak yüksekokulumuzun amaçları olarak sıralanabilir.

Hedeflerimiz; Yüksekokul binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, teknik ve sosyal programlarımızdaki öğrencilerimize en güncel eğitim ve öğretim programlarını aktarır duruma getirmek, güncel bilgisayar programlarının sağlanması ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi, öğrencilerimizin gelişimleri için bölümleri ile ilgili kurslar düzenlenmesi ulusal ve uluslararası düzeyde meslek yüksekokulları arasında iş birliği sağlamak, öğretim elemanı ve öğrenci değişim olanakları yaratmak olarak sınıflandırabiliriz.

Bu doğrultuda Yüksekokulumuz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, bölgenin gereksinmelerine yönelik modern eğitim hizmetlerini sürdürmek ve bölge insanının Yükseköğrenim görmesine yönelik gerekli fırsatları yaratmak ve kaynaklarımızı bu hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanma kararlılığıyla, kalite güvence sistemi uygulamaları çerçevesinde bütünsel bir yaklaşımla ele alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'mızın Yüksekokulumuza fayda sağlamasını temenni eder, planın hazırlanmasında emeği geçenlere şükranlarımı sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Niyazi KÜÇÜK
Müdür

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	6
1.1.1. Misyon.....	6
1.1.2. Vizyon	6
1.1.3. Temel Değerler.....	6
1.2. Amaç ve Hedefler	6
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
3. DURUM ANALİZİ	8
3.1. Kurumsal Tarihçe	8
3.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
3.3. Paydaş Analizi	9
3.4. Kuruluş İçi Analiz	11
3.4.1. Teşkilat Şeması	11
3.4.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	12
3.4.3. Kurum Kültürü Analizi	15
3.4.4. Fiziki Kaynak Analizi	17
3.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	19
3.4.6. Mali Kaynak Analizi	20
3.5. Akademik Faaliyetler Analizi.....	21
3.6. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	23
3.7. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
4. GELECEĞE BAKIŞ	26
4.1. Misyon	26
4.2. Vizyon	26
4.3. Temel Değerler	26
5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	26
5.1. Konum Tercihi.....	26
5.2. Başarı Bölgesi Tercihi	27
5.3. Değer Sunumu Tercihi.....	27
5.4. Temel Yetkinlik Tercihi	28
6. STRATEJİ GELİŞTİRME	30

6.1. Amaçlar ve Hedefler.....	30
6.2. Hedef Kartları	31
6.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	46
6.4. Maliyetlendirme.....	52
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53

TABLÖLAR

Tablo 1: Strateji Planlama Geliştirme Kurulu.....	7
Tablo 2: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	8
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	9
Tablo 4: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi	10
Tablo 5: Tahmini Kaynaklar	20
Tablo 6: Akademik Faaliyetler Analizi	21
Tablo 7: GZFT Listesi	23
Tablo 8: Tespitler ve İhtiyaçlar	25
Tablo 9: Değer Sunumu Belirleme.....	28
Tablo 10: Hedef Kartları	31
Tablo 11: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri.....	46
Tablo 12: Tahmini Maliyetler	52

ŞEKİLLER

Şekil 1: Kuruluşun Teşkilat Şeması	11
--	----

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1. Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

1.1.2. Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

1.1.3. Temel Değerler

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

1.2. Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Öğrencilerin Başarısını Arttırmak

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

Hedef 1.3. Bölümümüzde öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma Ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik Ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Hedef 2.1. Bölümümüzde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım arttırılacaktır.

Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi,

Amaç 3. Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Hedef 3.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 4.1. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi, kültürel, sosyal faaliyetlerin artırılması

Amaç 5. Katılımcı Yönetim Yapısı İle Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef 5.1. Bölümümüz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 5.2. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.3. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 26.05.2023 tarihinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının talebi üzerine başlatılmıştır. Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Ekibinde bulunan üyelerin listesi Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1: Strateji Planlama Geliştirme Kurulu

Tablo 1: Strateji Planlama Geliştirme Kurulu EKİP GÖREVİ	İDARİ UNVAN	AKADEMİK UNVAN	ADI SOYADI
BAŞKAN	<i>Yüksekokul Müdürü</i>	<i>Dr.Öğr.Üyesi</i>	<i>Niyazi KÜÇÜK</i>
BAŞKAN VEKİLİ	<i>Müdür Yard.</i>	<i>Öğr.Gör.</i>	<i>Mehmet TAŞDELEN</i>
ÜYE	<i>Bölüm Başkanı</i>	<i>Dr.Öğr.Üyesi</i>	<i>Esra AKSOY</i>
ÜYE	<i>Bölüm Başkanı</i>	<i>Dr.Öğr.Üyesi</i>	<i>Hüseyin Önlem ERSÖZ</i>
ÜYE	<i>Bölüm Başkanı</i>	<i>Dr.Öğr.Üyesi</i>	<i>İsmail Mert ÖZDEMİR</i>
ÜYE	<i>Bölüm Başkanı</i>	<i>Dr.Öğr.Üyesi</i>	<i>Erkan DENDEŞ</i>
ÜYE	<i>Bölüm Başkanı V.</i>	<i>Öğr.Gör.Dr.</i>	<i>Yasemin AYSU KÖKSAL</i>
ÜYE	<i>Bölüm Başkanı V.</i>	<i>Öğr.Gör.</i>	<i>Halil İbrahim ÇAKIR</i>
ÜYE	<i>Bölüm Başkanı V.</i>	<i>Öğr.Gör.</i>	<i>Mehmet TAŞDELEN</i>
ÜYE	<i>Yüksekokul Sekreteri</i>		<i>İsa TAŞDEMİR</i>

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. Karacasu derinin, mermerin, çamurun usta ellerde hayat bulduğu, turizmin insanı tarihe ve doğaya doğru yolculuğa çıkarttığı bir ilçedir. Tüm bu zenginlikleri bilimle buluşturan ise Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokuludur. Yüksekokulumuz 2000 yılında yörenin ekonomik ve kültürel zenginlikleri ile uyumlu olarak açılan Seramik Programı ve Dericilik Programındaki 42 öğrencisi ile yola çıkmıştır. Daha sonra hızla büyüyen Yüksekokulumuz, bünyesine her yıl yeni programlar, yeni öğretim görevlileri ve yeni öğrenciler kazandırdı. Geline son noktada ise Yüksekokulumuz 8 program, yaklaşık 1560 öğrenci ve 19 öğretim elemanından oluşan genç ve dinamik kadrosu ile yoluna kararlı bir şekilde devam etmektedir.

3.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- EĞİTİM	1. Ön lisans programları 2. Erasmus – Farabi- Mevlana Öğrenci Değişim Programları 3. Kütüphane Hizmetleri 4. Uzaktan Eğitim Hizmetleri 5. Mesleki Beceri Eğitim Hizmetleri
B- ARAŞTIRMA	1. Araştırma projeleri 2. Bilimsel Yayınlar 3. Bilimsel toplantılar
C- TOPLUM HİZMET FAALİYETLERİ	1. Danışmanlık 2. Bilimsel, kültürel ve sosyal organizasyonlar 3. Kültür, sanat ve spor etkinlikleri 4. Tanıtım ve halkla ilişkiler
D- GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİ	1- MYO -Sanayi işbirliği faaliyetleri

3.3. Paydaş Analizi

Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Öğrenciler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akademik Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Emekli Personel	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Birlikte Çalış
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
YÖK	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ÖSYM	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Valilikler ve Kamu Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
TÜBİTAK - TÜBA	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Kredi Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	İzle
Mezunlar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Yurtiçi ve Yurtdışındaki Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Meslek Odaları / Birlikleri ve Sendikalar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
KOSGEB	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Potansiyel öğrenciler	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Sanayi Kuruluşları / İşverenler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Yerel Halk	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Basın yayın Organları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et

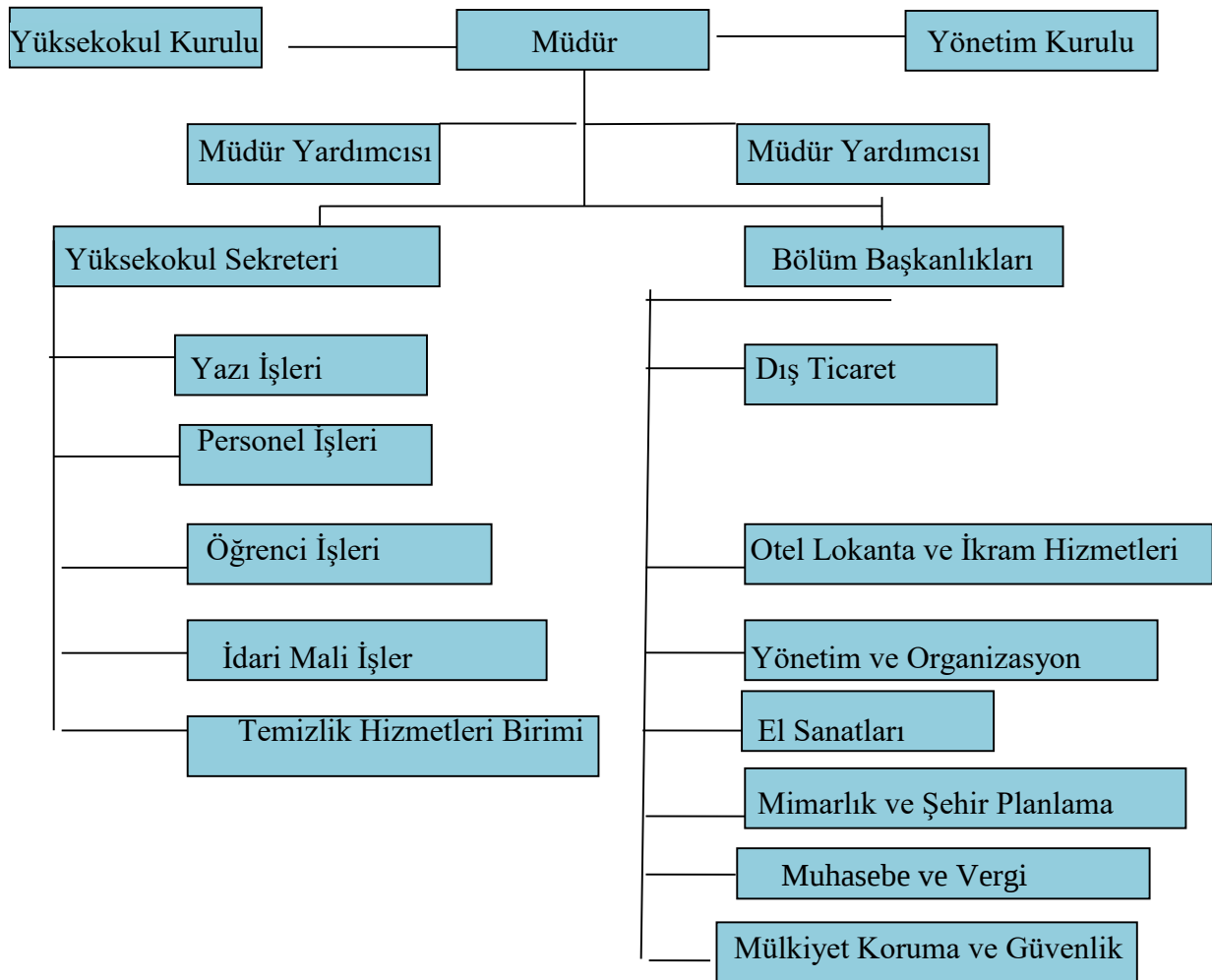
Tablo 4: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	EĞİTİM FAALİYETLERİ					ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ			TOPLUM HİZMET FAALİYETLERİ				GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİ
	Ön lisans programları	Erasmus – Farabi- Mevlana Öğrenci Değişim Programları	Kütüphane Hizmetleri	Uzaktan Eğitim Hizmetleri	Mesleki Beceri Eğitim Hizmetleri	Araştırma projeleri	Bilimsel Yayınlar	Bilimsel toplantılar	Danışmanlık	Bilimsel, kültürel ve sosyal organizasyonlar	Kültür, sanat ve spor etkinlikleri	Tanıtım ve halkla ilişkiler	MYO -Sanayi işbirliği faaliyetleri
Öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓
Akademik Personel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İdari Personel	✓	✓	✓			✓			✓		✓	✓	✓
Üniversite Birimleri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğrenci Aileleri									✓	✓	✓	✓	✓
YÖK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ÖSYM	✓												
Yerel Yönetimler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Valilikler ve Kamu Kurumları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kalkınma Ajansları				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TÜBİTAK - TÜBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kredi Yurtlar Kurumu	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mezunlar						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yurtiçi ve Yurtdışındaki Üniversiteler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Meslek Odaları / Birlikleri ve Sendikalar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

KOSGEB	✓				✓	✓		✓	✓	✓			✓
Sosyal Güvenlik Kurumu	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Potansiyel öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
Sanayi Kuruluşları / İşverenler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yerel Halk									✓	✓	✓	✓	✓
Basın yayın Organları									✓	✓	✓	✓	✓

3.4. Kuruluş İçi Analiz

3.4.1. Teşkilat Şeması



Şekil 1: Kuruluşun Teşkilat Şeması

3.4.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
AKADEMİK PERSONEL	21	19
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	4	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)-	-	-
İŞÇİLER (657;4/D)	5	5
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	5	6
HİZMETLİ (Ş)	3	3
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (ÖZEL)	3	3
TOPLAM	41	41

Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	3	5
Öğretim Görevlisi	18	14
Araştırma Görevlisi	0	0
TOPLAM	21	19

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	9	3	2	4	19
Yüzde	04.76	09.52	42.86	14.29	09.52	19.05	100

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	3	8	9	1	19
Yüzde	-	-	14.28	38.10	42.86	04.76	100

Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM		
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2023
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	1	2	2	3	5
Öğretim Görevlisi	5	6	11	12	17	18	14
Araştırma Görevlisi							
TOPLAM	6	7	12	14	19	21	19

İdari Personel (657; 4/A – Memur)

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Özel Güvenlik Görevlisi	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (Ş)		3
TOPLAM	5	11

İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	1	4	-	8
Yüzde	12.5	25	12.5	50	-	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	-	1	-	4	8
Yüzde	37.50	-	-	12.50	-	50	100

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	-	1	2	2	8
Yüzde	25	12.5	-	12.5	25	25	100

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM		
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	4	4	4	4	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı							
Teknik Hizmetler Sınıfı							
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı							
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı							
Din Hizmetleri Sınıfı							
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	3	1	3	3
TOPLAM	-	-	5	7	5	7	8

Sürekli İşçiler (657; 4/D)

Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	6	8

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	3	-	-	8
Yüzde	25	37.50	37.50	-	-	100

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	3	2	2	1	8
Yüzde	-	-	37,50	25	25	12,50	100

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	-	3	1	5
Yüzde	-	-	20	-	60	20	100

Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	5
Yüzde	40	60	100

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)		
	2021	2022	2023
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	8	5	6

3.4.3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü katılım, iş birliği, bilginin kurum içi yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim gibi öğelerin işleyişiyle şekillenen bir yapıdır. Kurumun etkinliğinde, amaçlarına ulaşmasında ve verimliliğinde kurum kültürünün etkisi oldukça önemlidir. Bu bağlamda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nun kurum kültürü bu alt bileşenleri bağlamında analiz edilmiştir.

Katılım: Yüksekokul çalışanlarının karara katılım sürecini çeşitli karar alma mekanizmaları aracılığı ile sağlamaktadır. Personelin kurullarda temsili ve karar alma mekanizmalarını, Yüksekokul Yönetim Kurulu aracılığı ile işletmektedir. Her akademik yarıyılta gerçekleştirilen Akademik Genel Kurullar, çalışanların birime ilişkin genel değerlendirmeleri görebileceği ve kurumsal kültürün bir parçası olarak kendilerini ifade edebilecekleri önemli bir mekanizma olarak işlev görmektedir. Bu toplantılar hem ihtiyaç analizi hem de gelişimse planlamaya hizmet niteliğinde olup doğrudan personel katılımını desteklemektedir. Bu doğrultuda tespit ve önerileri hayata geçirilen kurum personelinin karara katılımı ile kurum aidiyeti güçlenmektedir.

İş Birliği: özellikle akademik çalışmalar ve eğitim-öğretim konularında Yüksekokulumuzda iş birliğini güçlendirici, teşvik edici bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda birimler ve yüksekokul genelinde gerçekleştirilen akademik çalışmalara ilişkin bilgilendirme toplantıları, bu toplantılar aracılığı ile yeni işbirliklerinin sağlanmasına ilişkin paylaşımlar iş birliğini artırıcı etki yaratmaktadır. Ayrıca yüksekokul bünyesinde iş güvenliği kapsamında

çeşitli kurum dışı birimlerden karma ekipler oluşturularak belli eğitimlere dâhil edilmiştir. Farklı kuruluşların dâhil olduğu eğitimler aracılığıyla doğal bir paylaşım ortamı oluşmuş, farklı birimlerin personelleri arasında iletişim güçlenmiştir.

Bilginin Yayılımı: Yüksekokulumuzda elektronik belge yönetimi sisteminin etkin kullanılması sayesinde kurumlar arası ve kurum içi personel ve öğrencilerimizle bilgi paylaşımı verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bu durumda bilgi akışı iki yönlü olarak gerçekleştirilebildiğinden, karar alma süreçlerinde astlardan gelen bilgiler de üstlere yönlendirilmektedir.

Öğrenme: Kurumsal öğrenmenin üst düzeyde gerçekleştirilmesi için Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen Akademik Genel Kurullar, Yüksekokul içerisinde gerçekleştirilen akademik paylaşım etkinlikleri gibi etkinlikler, kurumsal öğrenme mekanizmalarına katkı sunmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzdan, üniversiteden ya da üniversite dışından uzmanlar aracılığıyla yürütülen seminerler tüm öğrencilerimize duyurulmakta, yüksekokulumuz/ üniversitemiz web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmakta, etkinlik gerçekleştirildikten sonra haberler bölümünde de bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Böylelikle multidisipliner bir anlayışla mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır.

Kurum İçi İletişim: Kurum içi iletişim süreçlerinde yasal prosedürler yanında etkin bir iletişim sağlanmaktadır. Bu kapsamda yöneticilerin erişilebilirliği, çalışanların dilek ve taleplerinin yazılı ve sözlü olarak üst birimlere iletilmesi konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Üst yöneticiler tarafından sürekli olarak gerçekleştirilen birim ziyaretleri, birimlerin kendi içerisinde gerçekleştirdiği paylaşım etkinlikleri gibi etkinlikler aracılığı ile çalışanların her an kendilerini ifade etmeleri ve üst yönetim ile sıkı ilişkiler kurabilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler: Yüksekokul, iç ve dış paydaş ilişkilerine önem vermekte, memnuniyetlerin sağlanmasında gerekli hassasiyeti göstermektedir.

Değişime Açıklık: Akademik çalışmalar ve projeler başta olmak üzere çalışanların yenilikçi fikirleri ve çalışmaları yönetim tarafından üst düzeyde teşvik edilmektedir. Bu çerçevede, gerçekleştirilecek proje ve çalışmalarda yönetsel, teknik, mekânsal destek gibi konularda yüksekokul yönetimi çalışanlarının yanında olmaktadır. Yüksekokulun yerel kalkınmada ön planda görülmesi nedeniyle kuralların uygulanması sürecinde akademik gelişim ve yenilikçi uygulamalar konusunda destekleyici bir tutum sağlanmaktadır. Özellikle bölgenin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda projeler teşvik edilmektedir.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, yıllık olarak öğrenci, personel ve yönetim düzeyinde durum tespiti çalışmaları ve görüşmeleri gerçekleştirilerek sürekli bir izleme ve iyileştirme anlayışı benimsenmektedir. Bu bağlamda stratejik plan hazırlama sürecinde de çalışma gruplarının oluşturulmasının ardından her çalışma grubu ile ayrı toplantılar düzenlenerek hem stratejik plana yönelik farkındalığın artırılması hem de stratejik planlama sürecinin koordinasyonunun sağlanması hedeflenmektedir.

3.4.4. Fiziki Kaynak Analizi

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Karacasu M.İ.MYO	Karacasu	21.520	7415

Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	0						0
Sınıf (adet)	18	2					20

Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	4						4
Diğer Laboratuvarlar (adet)	10						10

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	150	200
Kafeterya	0	0	0

Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	150	200

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	0		
Açık Spor Tesis	1	500	Basketbol-Voleybol Sahası
Kapalı Spor Salonu	0		

Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLA M
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)					1		1

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	285	19

İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	175	8
TOPLAM	5	175	8

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	0	0
Arşiv	1	30
Atölye	6	300

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
Binek	1		1
TOPLAM	1		1

3.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	118	124
Taşınabilir Bilgisayar	0	0
TOPLAM	118	124

Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2021	2022
Kitap	2879	2044
Basılı Periyodik Yayın	2	0
Elektronik Yayın	-	
TOPLAM	2881	2044

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	14	19
Tepegöz (slayt cihazı)	1	1
Barkot okuyucu	1	1
Baskı makinesi	-	-
Fotokopi makinesi	1	1
Faks	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0
Kamera	30	47
Televizyon	1	1
Yazıcı	12	12

Tarayıcı	-	-
Müzik Seti	-	-
Mikroskop	-	-
DVD cihazı	-	-
Optik okuyucu	1	1
Akıllı tahta	-	1

3.4.6. Mali Kaynak Analizi

Tablo 5: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Özel Bütçe	11.240.000,00	14.559.000,00	18.382.000,00	23.000.000,00	32.000.000,00	99.181.000,00
Yerel Yönetimler	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	2.180.000,00	3.080.000,00	4.270.000,00	5.500.000,00	7.250.000,00	22.280.000,00
Bütçe Dışı Fonlar	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak	-	-	-	-	-	-
Diğer (kaynak belirtilecek)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	13.420.000,00	17.639.000,00	22.652.000,00	28.500.000,00	39.250.000,00	121.461.000,00

3.5. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 6: Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	- Genç ve dinamik akademik kadronun varlığı - Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam etmesi - Öğrenciler ile akademik ve idari kadro arasındaki yüksek iletişimin varlığı - Meslek Yüksekokulu bünyesindeki derslik, uygulama atölyesi ve laboratuvarların fiziki şartlarının yeterli olması - Kütüphane hizmetlerinden faydalanma ve bilgiye ulaşım olanaklarının yeterli düzeyde olması - Mevcut programlara ait ders planlarının paydaş görüşleri ve güncel ihtiyaçlar göz önüne alınarak güncellenmiş olması	- Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim üyesi sayısının yetersizliği - Mevcut uygulama atölye ve laboratuvarlarında bulunan cihaz ve aletlerin yeterli seviyede olmaması - Yüksekokul – Sanayi işbirliği çerçevesinde sistematik bir işbirliğinin kurulamaması - Karacasu İlçesinde üniversite öğrencilerine hizmet veren kamu/özel yurt yetersizliği - Akademik personel ve öğrencilere hizmet veren idari personel sayısının yetersizliği - Üniversitemiz diğer yerleşkelerinde gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinliklerine öğrencilerin yeterli sayıda katılımının sağlanamaması	- Yüksekokulda görev yapan akademik personelin eğitim durumu ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak her yıl öğretim üyesi talepleri sunulmaktadır. - Mevcut atölye ve laboratuvar cihaz ve aletlerinin alımı için her yıl yatırım bütçesi hazırlanarak alımı yapılmalıdır. - Yüksekokul – Sanayi işbirliklerine yönelik akademik personele eğitimler verilmelidir. - İdari personel sayısı arttırılmalıdır. - Üniversitemiz kariyer planlama merkezi ile ortak çalışmalar yürütülmelidir. - Yerleşke dışı gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmalı, Yüksekokulumuzda da gerçekleştirilen etkinlik sayısı arttırılmalıdır.
Araştırma	- Akademik personel tarafından gerçekleştirilen araştırma ve proje sayısının artışı - Yüksekokulumuzda araştırma laboratuvarı kurulması - Üniversite kütüphanesinin üye olduğu veri tabanlarının çok sayıda bilimsel araştırmaya erişim	- Bilimsel araştırmalara verilen mali desteğin yetersiz olması - Bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için mali imkanların yetersiz olması	- Akademik personelin proje yapma becerisini arttırıcı olarak üniversite genelinde düzenlenen eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılımı teşvik edilmelidir. - Akademik personelin disiplinler arası proje yapma becerisini

	olanağı sağlaması - Üniversite bünyesinde Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin varlığı		geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır. - Üniversite-sanayi ve üniversite-toplum işbirliğini arttıracak çalışmalar yapılmalıdır. - Doktora derecesine sahip insan kaynağının nicelik ve nitelik olarak artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Bilimsel yayınların niteliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Girişimcilik	- Girişimcilik konusunda seçmeli derslerin olması.	- Sektörel iletişimin yeterli düzeyde olmaması - Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin zayıf olması	- Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetleri teşvik edilmelidir. - Girişimcilik temalı ders sayıları artırılmalıdır.
Toplumsal Katkı	- Üniversitenin akademik, idari personel ve öğrencilerinin tüketime yönelik harcamalarının bulunduğu ilçeye çok büyük ekonomik katkı sağlaması - Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Karacasu ilçesinin sosyo-kültürel yaşantısını zenginleştirilmesi	- Sektörel düzeyde iş birliğinde istenilen düzeye ulaşamamış olunması - Üniversite öğrencilerine toplum tarafından verilen bazı hizmetlerin ekonomik değerinden fazla olması	- Bölgesel işbirliği artırılmalıdır. - Bölgeye katkı sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır. - Üniversite-toplum iletişimi ve işbirliğine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapılmalıdır.

3.6. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 7: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Yerel Yönetimin, Yöre halkının ve sivil toplum kuruluşlarının okulumuza maddi ve manevi destek vermeleri. - Bölümlerimizde Kamu ve Özel Kesim Deneyimi olan öğretim elemanlarının ders vermesi. - Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması. - İnternet bağlantılı bilgisayarların hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından kullanılabilme olanağının bulunması. - Özverili çalışanlarının olması. - Kamu, sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkilerin güçlü olması. - Sektörün ihtiyacına yönelik programlar ile hizmet vermesi - Teknik sosyal programlar ile eğitim öğretim sağlanırken, programların birbirleri ile etkileşiminin sağlanabileceği derslerin bulunması - Yenilikçi fikirleri ile öğretimin desteklenmesi - Alana yönelik mesleki yabancı dil eğitiminin verilmesi - Eğitimin laboratuvar uygulamaları ile pekiştirilmesi - Eğitim düzeyini artırmak için sınıflarda ve atölyelerde teknolojiden faydalanılması, - Programların dersleri ve ders içerikleri diğer Üniversitelerde ki eş değer programlar göz önünde bulundurularak her yıl güncellenmesi,	- Yüksekokul binasının Üniversite merkez yerleşkesi dışında olması öğrencilerin Üniversite kimliğinin gelişmesini engellemekte, diğer fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile olan etkileşim ve paylaşım olanağını ortadan kaldırmaktadır. - Staj çalışmalarının öğretim elemanlarının azlığı, staj yerlerinin dağınıklığı ve ödenek olmaması nedeniyle gerektiği gibi denetlenememesi. - Danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı nedeni ile danışman-öğrenci ilişkilerinin istenilen düzeye getirilmesinde yaşanan güçlük. - Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması, - İç ve Dış Paydaşların geri bildirimleri için anket gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması. - Araştırma faaliyetleri için Üniversite bütçesi dışında kaynak olmaması.	- Meslek yüksekokullarının sorunlarının çözümünde diğer meslek yüksekokulları ile iletişim kurabilme yeteneğine ve paylaşım olanaklarına sahip olunması. - Öğretim elemanlarımızın ofislerinde internet bağlantılı bilgisayarlardan yararlanabilme olanağı sayesinde, ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere erişim kolaylığından ötürü programları ile ilgili gelişmeleri yakından izleyebilme ve öğrencilere aktarabilme olanağına sahip bulunmaları. - Yapılan yasal düzenlemelerle söz konusu sektörlerde (özellikle İş Sağlığı ve Güvenliğinde) eğitilmiş işgücü istihdamının zorunlu hale getirilmesi. - Toplumumuzun ulaştığı bilgi toplumu düzeyi bakımından bilgi teknolojilerine egemen bireye olan gereksinimin yüksekliği. - Eğitilmiş bireylerin ön plana çıkabiliyor olması. - Uygulamalı eğitim ile istihdam olanaklarının artırılabilir olması - Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi beceri laboratuvarları ve atölyeleri imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır. - Öğrencilerin piyasadaki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmaları sağlanmakta ve takip edilmektedir.	- Meslek Yüksekokulları Staj Yönetmeliğinden kaynaklanan sorunlar; stajların etkin denetimi için yasal altyapının yetersizliği, - Bölüm öğretim elemanlarının istihdamında ve eğitiminde karşılaşılan güçlükler. - Gelişen teknolojiyi yakalayabilmek için, mevcut araç ve gereçlerin yenilenmesinde yaşanan sorunlar. - Sektörün gereksinim duyduğu işgücü profilindeki hızlı değişime karşılık, öğretim programlarımızın güncellenmesindeki yavaşlık - Yüksekokulun bulunduğu ilçede öğrencilere yönelik sosyal imkanların yetersiz olması - Ulaşım imkanlarının kısıtlı olması - MYO'nun Aydın merkeze uzak ilçede bulunması - Bütçe yetersizliği - İlin sanayi ve istihdam alanlarının yetersizliği - Bazı alanlarda mezunların istihdam problemi - MYO'na gelen nitelikli öğrenci sayısında azalma. - Yetişmiş akademik ve idari personelin özlük hakları ve ekonomik nedenlerle üniversiteden ayrılması.

- Öğrencilerin piyasada ki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmalarını sağlamak ve takip etmek, - Öğrencilerin vizyonlarını geliştirmek için teknik fuarlara katılım sağlanması, - Öğrencilere periyodik olarak seminerler düzenleyerek kendi alanlarında bilgi sahibi olmalarını sağlamak, - Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması, - Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi, - Teknik programların atölye donanımının iyi olması, - Öğretim elemanlarının proje geliştirmeye yönelik teşvik edilmesi ve takibi, - İhtiyaç duyulması halinde Dış Paydaşlara danışmanlık hizmeti verilmesi. - Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBİS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.		- Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmekte ve her yıl bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. - İlçenin köklü bir kültürel mirasa sahip olması	
---	--	--	--

3.7. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 8: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Hedef göstergelerin doğru bir şekilde izlenememesi - Stratejik planı hazırlama sürecinde dış paydaş görüşlerinin yetersiz kalması	- Performans göstergelerinin ölçülebilir olması - Dış paydaş görüşlerine önem verilmesi
Mevzuat Analizi	- Sektörün dinamik yapısı göz önünde bulundurularak MYO sektör işbirliğinde sürekliliğin sağlanması.	- MYO sektör işbirliği çerçevesinde proje, kongre, sempozyum vb. faaliyetlerin geliştirilerek akademik faaliyetlerin teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	- MYO stratejilerinin üst politika belgeleri ile uyumunun sağlanması	- Tüm öğrencilerin eğitim, Ar-Ge, spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişmelerini sağlayacak destekleyici programlar uygulanmalıdır. - Öğrencilere etkin rehberlik hizmeti verilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Paydaş Analizi	- Meslek Yüksekokulunun dış paydaşlarının yetersiz olması - Paydaşların beklentilerini ölçme ve iyileştirmede yetersiz kalınması - Katılımcılık anlayışına uygun tüm paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi.	- Meslek Yüksekokulunun dış paydaş sayısının artırılması ve işbirliği çalışmalarının yürütülmesi - Paydaş anketleri ve görüşmeleri ile iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi - Bilimsel, sosyal ve kültürel gelişmeye yönelik fiziki imkânlar ve faaliyetler arttırılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Kadro kısıtlılığı ve eğitim planlaması.	- Akademik ve idari kadroların niceliği ve niteliği arttırılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal aidiyet duygusunun oluşturulması.	- Kurum kültürünü geliştirecek faaliyetler arttırılmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	- Eğitim için fiziki altyapının yetersizliği. - Derslik ve laboratuvar alanlarının yetersizliği	- Fiziki altyapı, derslik ve laboratuvar alanları arttırılmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Teknoloji ve bilişim altyapısının geliştirilmesi.	- Tüm birimlerin ihtiyacına göre gerekli donanım ve yazılımlar sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	- Öz gelirlerinin düşük düzeyde olması.	- Gelirlerinin arttırılması gerekmektedir.
Akademik Faaliyetler Analizi	- Ders yükü/araştırma faaliyetlerinin dengelenmesi.	- Akademik faaliyetlerin nitelik ve niceliği arttırılmalıdır.
Yükseköğretim Sektörü Analizi	- Yükseköğretime ilişkin süreçlerdeki değişiklikler - Dijital dönüşüme dayalı eğitim öğretim süreçlerine uyulması.	- Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, etik değerlere sahip, ürettiği bilgiyi ürüne, hizmete dönüştüren öğrenciler yetiştirecek programlara sahip olmak, - Paydaşların beklentilerine cevap verebilecek donanım ve bilgiye sahip, bu bilgiyi ahlaki değerler çerçevesinde öğrencilere aktarabilen, bilimin ışığında kendini sürekli yetiştiren akademisyenlere sahip olmak - Eğitim-öğretim süreçlerinde dijital dönüşüm alt yapısının sağlanması ve arttırılması.

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

4.2. Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

4.3. Temel Değerler

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

5.1. Konum Tercihi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi araştırma, eğitim, girişim ve topluma hizmet işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli bir üniversite olmayı hedeflerken, kendisini eğitim odaklı bir üniversite olarak konumlandırmaktadır. Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu da bu doğrultuda öğrenci merkezli bir yaklaşımla özel sektör ve kamu kurumlarının ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yeteneklere sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek üzere kendini konumlandırmıştır. Bu kapsamda Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu

vizyonunu; değişen koşullara uyum sağlayarak, verdiği eğitimle i ve dış paydaşların değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen, öncü konumuyla tercih edilen bir eğitim kurumu olarak belirlemiştir. Bu bağlamda öğrenci merkezli ve beceriye yönelik eğitimi sürdürülebilir kılmayı amaçlamaktadır.

5.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Karacasu ilçesinin tarihi, doğal ve turistik/kültürel miras açıdan zengin kaynaklara sahip olması ve ilçede bulunan tek meslek yüksekokulu olmasından dolayı hem bölgenin yükseköğrenim ihtiyacını karşılamak hem de artan öğrenci ve personel sayısıyla bölgenin kalkınmasına katkı sunmak amacıyla İnci ve Nuray-İrfan Bezci Yerleşkelerinde, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde farklı disiplinlerde Bölümler/Programlar eğitim vermektedir.

- Yönetim ve Organizasyon / İşletme Yönetimi
- Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri / Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik / İş Sağlığı ve Güvenliği
- Dış Ticaret / Dış Ticaret
- Mimarlık ve Şehir Planlama / Mimari Restorasyon
- El Sanatları / Mimari Dekoratif Sanatlar

Bölümlerin çeşitliliği, hem öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmelerinde hem de akademisyenlerin yakın iş birliği içerisine girerek disiplinler arası ortak çalışmalar yapmalarında etkili olmaktadır. Bu çeşitlilik, bölgesel kaynakların ve potansiyellerin faydaya dönüştürölmesine ve toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin farklı bölümlerden dersler seçmelerine imkân tanınmakta, bilgi ve becerilerini geliştirmelerine fırsat sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun özellikle El Sanatları ile Mimarlık ve Şehir Planlama bölümlerinin üniversitemizdeki diğer meslek yüksekokullarında bulunmaması, bölümlerin eğitim süreçlerini, projelerini ve akademik kadrosunu bu alanda ihtisaslaşmasına olanak sağlamıştır. Bölgenin kalkınmasına imkân sağlayan bu süreç, Karacasu Meslek Yüksekokulu'nu diğer üniversitelerin benzer meslek yüksekokullarından farklılaştırmaktadır.

5.3. Değer Sunumu Tercihi

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nun konum ve başarı bölgesi tercihine paralel olarak öncelikle farklı disiplinlerden oluşan eğitim faaliyetlerinin yürütölmesi, proje ve araştırmaların sayı ve niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bununla birlikte odak tercihi ne olursa olsun Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu, bölge ve bölge insanının sorunlarını yenilikçi yaklaşımlarla çözmeyi amaçlayan araştırma, girişimcilik ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırarak bölgenin kalkınmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu ilgili bölümlerine yeni programlar açılması planlanmakta, bu süreçte, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi desteklemek amacıyla, laboratuvarların, atölyelerin ve uygulama

alanlarının alt yapı açısından daha da güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda yapılacak iyileştirmelerin öğrencilerin uygulama eğitimlerinin sadece staj yerlerinde değil aynı zamanda okulda da yapılmasını sağlayacağı, ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun bazı programlarında başlanması ön görülen 3+1 uygulamasındaki staj sürecine de katkı sunacağı düşünülmektedir.

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu, konum ve başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra hizmet sunumuna değer katmak için başarılı öğrencileri destekleme, özel sektörle işbirlikleri geliştirme, proje yönetimi gibi birtakım faktörleri ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetme eğilimindedir. Hizmet sunumuna değer katmak için belirlenen değer sunum tercihleri Tablo 12’de gösterilmiştir.

Tablo 9: Değer Sunumu Belirleme

Faktörler / Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar			✓	✓
Destekler (Burslar vb.)			✓	✓
Eğitim Yöntemleri			✓	✓
Eğitim Programları			✓	✓
İşbirlikleri			✓	
Projeler			✓	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				✓
Yayın			✓	
Patent/İnovasyon			✓	
Önlisans Öğrenci Sayısı			✓	
Kalite			✓	✓
Akademik Personel			✓	
Uzaktan Eğitim			✓	✓
Topluma Yönelik Hizmetler			✓	✓

5.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu temel yetkinlik tercihini, durum analizi bulguları da dikkate alınarak, konum başarı bölgesi ve değer sunumu tercihi doğrultusunda sunmuş olduğu hizmetlerini nasıl iyileştireceği ve yükseköğretim sektöründeki konumunu güçlendirmek için neler yapması gerektiğine göre belirlemiştir. Bu amaçla konum tercihi, başarı bölgesi tercihi ve değer sunumu tercihi dikkate alındığında; Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim süreçleri açısından temel yetkinliklere sahip bir ön lisans programıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu temel yetkinlik alanları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Mevcut durumda çoğunluğu gençlerden oluşan, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli, diğer akademik personelle iş birliği içerisinde çalışabilen ve mesleki yeterliliğe sahip 22 akademik personel ile 16 idari personel görev yapmaktadır,
- Akademik açıdan kaliteyi hedefleyen bir yönetime sahiptir,
- Meslek Yüksekokulumuz, ilçedeki sivil toplum, kamu ve özel sektör kuruluşlarının iş birliğine açıktır. Ayrıca ulusal ve uluslararası paydaşlarla kurulacak ilişkileri ve gerçekleştirilebilecek her türlü iş birliği fırsatını destekleyen bir anlayış söz konusudur,
- Meslek Yüksekokulumuz, toplum ihtiyaçlarına cevap verecek öncelikli eğitim alanlarına yönelik bölüm/ programların açılması çabası içerisinde,
- Karacasu'nun tarihi, doğal ve turistik bir bölgede bulunması, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu yerleşkelerinin doğa ve kültürel miras ile iç içe olması sahip olunan temel yetkinlikler arasındadır.

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulunun vizyon, konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihleri ile durum analizi bulguları da dikkate alınarak geliştirilmesi gereken yetkinlik alanları ise aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Ön lisans eğitiminde program çeşitliliğini artırmak ve program içeriklerini zenginleştirerek niteliği artırılması,
- Eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek fiziki ve donanım alt yapılarının güçlendirilmesi,
- Yüksekokul kütüphanemizi kurup kaynak çeşitliliği, kütüphane işleyişi ve fiziki koşullar bakımından iyileştirilmesi,
- Öğrencilere yönelik kariyer etkinliklerinin artırılması,
- Öğrenci ve öğretim elamanlarının ulusal veya uluslararası öğrenci/öğretim elamanı değişim programlarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların işi koşulması,
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlere, ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve toplantılara yeterli düzeyde mali destek sağlanması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliklerinin güçlendirilmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığının artırılması adına paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi ve ziyaretler gerçekleştirilmesi,
- Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi hareketlilik programları kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı ve öğrenci sayısının artırılması,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarının sayısının ve mevcut olanların niteliğinin artırılması,
- Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,
- Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi,
- Mezun takip sisteminin daha etkin hale getirilmesi.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Meslek Yüksekokulumuz, vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 14 hedef belirlenmiştir.

6.1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Öğrencilerin Başarısını Arttırmak

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

Hedef 1.3. Bölümümüzde öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Hedef 2.1. Bölümümüzde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım arttırılacaktır.

Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi,

Amaç 3. Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 3.1. Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Hedef 3.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 4.1. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi, kültürel, sosyal faaliyetlerin artırılması

Amaç 5. Katılımcı Yönetim Yapısı İle Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef 5.1. Bölümümüz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 5.2. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.3. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

6.2. Hedef Kartları

Tablo 10: Hedef Kartları

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Öğrencilerin Başarısını Arttırmak						
Hedef (H1.1)	Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Eğitimcilerin eğitimine katılan akademik personel sayısı	30	----	1	1	1	1	---
PG1.1.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20	69	70	70	70	70	70
PG1.1.3 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	50	51	51	52	53	54	55
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Personel						
Riskler	1. Yeterli ödeneğin olmaması ya da ödenek miktarının sınırlı olması 2. Gerekli kaynağın ve donanımın elde edilememesi 3. Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerinin yetersiz kalması 4. Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerini sağlayacak insan kaynağının yetersizliği						
Stratejiler	1. ADÜ Strateji ve Bütçe Başkanlığından alınacak bütçenin artırılmasına yönelik çalışmalar 2. Değişen teknolojilere uyum sağlayacak çalışmalar 3. Bilişim alt yapısının güçlendirilmesi 4. İdari destek hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırma çalışmaları						
Maliyet Tahmini	125.000						

Tespitler	1. Gerekli alan miktarlarının istenilen düzeyde olmadığı 2. Gerekli teknolojik altyapının istenilen düzeyde olmadığı
İhtiyaçlar	1. İşbirliği yapılacak birimlerin netleştirilmesi 2. Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin de görüşleri alınarak planlama yapılması 3. Kullanıcı eğitimlerinin verilmesi 4. Mali kaynak temini

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Öğrencilerin Başarısını Arttırmak						
Hedef (H1.2)	Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.2.1 Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı	50	----	----	----	1	1	---
PG1.2.2 Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	50	8	8	8	8	8	8
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Personel						
Riskler	1. Ders programı değişikliklerinin yatay/dikey geçiş yapılabilen üniversitelerle uyumlu olmaması 2. Öğrencilerin ders programı değişikliğine adepte olamaması 3. Ders programı değişikliğinin bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını kapsamaması						
Stratejiler	1. Ders programı değişikliklerinin yatay/dikey geçiş yapılabilen üniversitelerle uyumlu hale getirilmesi 2. Ders programı değişikliklerinde öğrencilere bilgi verilmesi 3. Ders programı değişikliğinin bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını kapsayacak şekilde yapılması						
Maliyet Tahmini	3.500						

Tespitler	1. Ders programı değişikliğinin bölüm ihtiyaçlarını karşılayamaması 2. Ders programı değişikliğinde kaldırılan ve/veya eklenen derslerin eşdeğerliliğinin yapılmasının zorluğu 3. Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması
İhtiyaçlar	1. Ders programı değişikliğinin bölüm ihtiyaçlarını dikkate alarak yapılması 2. Ders programı değişikliğinde kaldırılan ve/veya eklenen derslerin eşdeğerliliğinin sağlanması 3. Ders programı değişikliğinde bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının dikkate alınması

Amaç (A1)	Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Öğrencilerin Başarısını Arttırmak						
Hedef (H1.3)	Bölümümüzde öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi mezunlar yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.3.1 Önlisans ve lisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı	35	84	85	86	87	88	90
PG1.3.2 Öğrencilerin idari personel hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	30	90	90	95	96	97	100
PG1.1.3 Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	35	95	95	96	97	98	100
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Personel						
Riskler	1. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun Aydın/Karacasu dışından ve büyük şehirlerden gelmesi.						

	2. Öğrencilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapı farklılıkları 3. Öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetleri hakkında bilgi eksikliği
Stratejiler	1. Öğrencilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapı farklılıklarının tespit edilmesi 2. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri hakkında bilgilendirme toplantılarının artırılması
Maliyet Tahmini	3.500
Tespitler	1. Öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerin hakkında bilgilerinin eksikliği 2. Öğretim elemanlarının pedagojik formasyon eksikliğinin bulunması 3. Eğitim öğretimin merkezden uzak olması nedeniyle profesyonel destek hizmetlerinin yetersizliği
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerin hakkında bilgilendirme toplantı sayısının artırılması 2. Öğretim elemanlarının pedagojik formasyon eksikliğinin giderilmesi için eğitimcilerin eğitimi toplantılarının katılımın sağlanması 3. İhtiyaç halinde profesyonel destek hizmetlerinin sağlanması için merkez ile koordinasyonun sağlanması

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek						
Hedef (H2.1)	Bölümümüzde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım arttırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler / öğrenciler yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG2.1.1 Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi sayısı	30	----	----	----	----	----	----
PG2.1.2 Öğretim	70	0	1	2	3	4	5

elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı							
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Personel						
Riskler	1. Öğretim elemanlarının farklı uzmanlık alanlarının olması nedeniyle ortak çalışmaların yapılamaması 2. Öğretim elemanlarının akademik ve idari faaliyetleri nedeniyle boş zamanlarının azlığı 3. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ücretlerinin ve konaklama maliyetlerinin yüksek olması						
Stratejiler	1. Öğretim elemanlarının ortak çalışma yapabilecekleri ortak paydada buluşturmak. 2. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ücretlerini ve konaklama maliyetlerini karşılayacak bütçe ödeneklerinin artırılması						
Maliyet Tahmini	35.000						
Tespitler	1. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ücretlerinin ve konaklama maliyetlerinin yüksek olması özellikle online seçeneğinin olmaması nedeniyle öğretim elemanlarının bu tür toplantılara katılımını zorlaştırmaktadır. 2. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin akademik teşvik ve görevde yükselme kriterlerini sağlamaması						
İhtiyaçlar	1. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ve konaklama maliyetlerini karşılayacak düzenlemelerin yapılması 2. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin akademik teşvik ve görevde yükselme kriterlerini sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi						

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek
Hedef (H2.2)	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler / öğrenciler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG2.2.1 Toplam bilimsel yayın sayısı	20	----	2	3	4	4	5
PG2.2.2 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) yapılan yayın sayısı	25	0	1 Yayın / 0 Öğr. Elemanı = 0,0	1 Yayın / 0 Öğr. Elemanı = 0,0	1 Yayın / 1 Öğr. Elemanı = 1,0	1 Yayın / 0 Öğr. Elemanı = 0,0	1 Yayın / 1 Öğr. Elemanı = 1,0
PG2.2.3 Öğretim elemanı başına düşen diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısı	20	1 Yayın / 4 Öğr. Elemanı = 0,25	1 Yayın / 4 Öğr. Elemanı = 0,25	2 Yayın / 4 Öğr. Elemanı = 0,50	3 Yayın / 4 Öğr. Elemanı = 0,75	4 Yayın / 4 Öğr. Elemanı = 1,0	4 Yayın / 4 Öğr. Elemanı = 1,25
PG2.2.4 Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) atıf sayısı	25	0	1 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,25	1 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,25	1 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,25	1 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,25	1 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,25
PG2.2.5 Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı	10	3 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,75	3 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,75	3 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 0,75	4 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 1,0	5 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 1,25	6 Atıf / 4 Öğr. Elemanı = 1,5
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Personel						
Riskler	1. Uluslararası alanlarda yapılan yayınların niceliği artarken niteliğinin düşmesi 2. Yayınların Open Access ücretlerinin ödenmemesi						
Stratejiler	1. Bilimsel araştırma yayınlarının nicelik ve niteliğinin her yıl düzenli olarak artırılması 2. Yayın desteğinin oluşturulması ve her yıl teşvik edici şekilde artırılması 3. Öğretim elemanlarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası proje destek ve kaynakları konusunda farkındalık yaratıcı eğitim programlarının düzenlenmesi						
Maliyet Tahmini	15.000						
Tespitler	1. Akademik personel başına düşen uluslararası yayın miktarının düşük olması						

	2. Düşük nitelikli dergilerde yayın sayısının yüksek olması 3. Yayın desteği için bütçenin ayrılmamış olması
İhtiyaçlar	1. Önemli indekslerde yapılacak yayınlara teşvik verilmesi 2. Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin artırılması 3. Üniversiteler bünyesinde bütün akademik birimlerin araştırma altyapı niteliğinin artırılması 4. Özgün bir konu ya da alanda, düzenli bir şekilde devamlılık gösteren yüksek kaliteli çalışmaların yapılmasını desteklenmesi

Amaç (A2)	Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek						
Hedef(H2.3)*	Teknolojik gelişmelere bağlı olarak seminerler, sergiler, pişirim tekniklerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.						
AmacınİlgiliOlduğuProgram/AltProgramAdı**	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi**	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler / öğrenciler yetiştirilmesi						
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan DönemiBaşlangıçDeğeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1* Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	50	60	80	85	90	90	90
PG1.1.2* Eğitimin program süresinde seminer	90	80	2	3	3	4	5
PG1.1.3* Öğretim programları pişirim teknikleri	90	90	2	2	3	4	5
SorumluBirim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliğiYapılacakBirim(ler)	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,						
Riskler	Etkinlik sayılarında gelecek yıllarda pandemi sürecinin sona ermesiyle online yapılan etkinliklerin yüz yüze etkinlikler şeklinde gerçekleşecek olması etkinlik sayısını düşük olması						

Stratejiler	İdarive Mali İşler Daire Başkanlığı' ndan destek alınması etkinliklerin düzenlenmesi için planlama ve resmi yazışmaların yapılıp, etkinliklerin gerçekleştirilmesi için bürokrasinin hızlandırılması Eğitim faaliyetleri arttırılacaktır
MaliyetTahmini	100.000
Tespitler	Öğretim sisteminde e-öğrenme materyallerine talebin artıyor olması Güçlü teknolojik altyapıya rağmen bunun eğitim-öğretimde yeterince kullanılamaması
İhtiyaçlar	Etkinlikler için yeterli bütçe ayrılması, teknik geziler gibi ulaşım ihtiyacı olan etkinliklerde ilgili kurumlardan (üniversite, belediye, şoförler odası vb.) destek alınması

Amaç (A3)	Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef (H3.1)	Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler / öğrenciler yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG3.1.1 Yenilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	100	0	0	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik, idari personel, bölüm öğrencileri						
Riskler	1. Faaliyetlerin toplum tarafından yeterince bilinmemesi 2. Eğitim müfredatlarının toplumun gerçek ihtiyaçlarına cevap vermemesi						
Stratejiler	1. Eğitim müfredatlarının toplumun gerçek ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirilmesi 2. Öğrencilere girişimcilik ile ilgili seminerler düzenlemek						
Maliyet Tahmini	15.000						

Tespitler	1. Bölgenin ihtiyaçlarına cevap veren eğitim müfredatlarının yetersizliği 2. Eğitimlerin dijital formata dönüştürülmesi gerekliliği 3. Danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması beklentisi 4. Eğitim kalitesinin anketler ile değerlendirilmemesi
İhtiyaçlar	1. Üniversite-sanayi işbirlikleri artırılmalı, öğretim elemanlarının kendi alanlarında diğer aktörlerle iletişimin artırılması 2. Eğitimlerin daha etkin tanıtılması ve eğitim süreçlerinin medyada görünürlüğünün artırılması

Amaç (A3)	Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef (H3.2)	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler / öğrenciler yetiştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG3.2.1 Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	100	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik personel ve bölüm öğrencileri						
Riskler	1. Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması 2. Medya araçlarının etkin kullanılamaması 3. Kampüs dışı etkinliklerin organizasyonunda yer, katılımcı ve bütçenin doğru planlanamaması						
Stratejiler	1. Kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri ve Yerel Gruplarla ilişkilerin güçlendirilmesi 2. Medya araçlarının etkin kullanılamaması etkin kullanımının sağlanması						
Maliyet Tahmini	15.000						
Tespitler	1. Bölümün insan odaklı toplumsal faaliyetlerde yetersizliği ve erişilebilir halde olmaması 2. Bölüm imajına gereken önemin gösterilmemesi						

İhtiyaçlar	1. Kurumiçi ve yerel medyanın proaktif yönetimi 2. Güçlü etkinlik planlama stratejilerinin geliştirilmesi 3. Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu
------------	---

Amaç(A3)*	Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef(H3.3)*	Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması,						
AmacınİlgiliOlduğuProgram/AltProgramAdı**	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi**	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler / öğrenciler yetiştirilmesi						
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan DönemiBaşlangıçDeğeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1* Öğretim elemanı başına düşen BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	20	1	2	2	2	3	3
PG1.1.2* Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	30	0	3	3	3	3	3
PG1.1.3* Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	40	0	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliğiYapılacakBirim(ler)	Rektörlük, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü						
Riskler	Fon sağlayıcı kuruluşların proje çağrısı/proje türü/sayı ve çeşitliliğini azaltması Bilimsel çalışmaların sektörde yeterince kullanım ve uygulama alanı bulamaması Üniversiteyle sektör arasındaki iletişim eksikliklerinin sürmesi Üniversite personelinin veya STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşların yapılacak çalışmalara yeterli ilgiyi göstermemesi						

Stratejiler	Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılacaktır. Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar desteklenecektir
MaliyetTahmini	250.000
Tespitler	Üniversite-sektör işbirliğinin yeterince gelişmemiş olması Üniversite-sektör işbirliğini destekleyecek mekanizmaların kurulmuş olması Etkinliklerin belirli kurum ve kuruluşlarla sınırlı kalarak yaygın etkisinin görülmemesi
İhtiyaçlar	Sektörle araştırma alanındaki işbirliğinin artırılması Üniversitenin öncelikli alanlarındaki çalışmaların teşvik edilmesi Toplumsal sorumluluk kapsamında işbirlikleriyle fark yaratan, toplumda güçlü etkiler bırakan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi

Amaç (A4)	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef (H4.1)	Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG4.4.1 Bölgeye yönelik hazırlanan proje sayısı	100	0	0	0	0	1	1
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik personel ve ilgili sektörler						
Riskler	1. Bölgede bulunan sektörler ile bağlantının kopuk olması						

Stratejiler	1. Bölge sorunların çözümüne yönelik iş dünyası ile projeler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak 2. Akademik birimin sektör ziyaretlerini düzenli yapmasını ve takibini sağlamak 3. Bölümümüzün sektör işbirliği bünyesinde araştırma olanaklarının kullanımını arttırmak ve projeler geliştirilmesini teşvik etmek
Maliyet Tahmini	15.000
Tespitler	1. Sektör ile işbirliği yapılan projelerin kayıt altına alınmaması ve takibinin yapılmamış olması 3. İş dünyası ile yakın ilişkilerin kurulamaması ve ihtiyaca yönelik personellerin bulunmaması
İhtiyaçlar	1. Bölge sorunlarına yönelik proje teşvikleri 2. Sektörel iş birliği sağlanmasında akademik birimlerin tanıtım faaliyetleri için bilgilendirme materyallerinin hazırlanması

Amaç(A4)*	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Artırmak						
Hedef(H4.2)*	Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi, kültürel, sosyal faaliyetlerin artırılması						
AmacınİlgiliOlduğuProgram/AltProgramAdı**	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi**	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan DönemiBaşlangıçDeğeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1* Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan sosyal sorumluluk projeleri sözleşmeler	50	---	2	2	2	2	2
PG1.1.2* Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	30	--	1	1	1	1	1
PG1.1.3* Akademisyenlerin	60	50	5	5	5	5	5

birimler üzerinden yaptıkları sosyal sorumluluk, teknik gezi, sergi sayısı							
SorumluBirim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliğiYapılacakBirim(ler)	Rektörlük, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sivil toplum kuruları, belediyeler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Riskler	Faaliyetlerin toplum tarafından yeterince bilinmemesi Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması Medya araçlarının etkin kullanılamaması Kampüs dışı etkinliklerin organizasyonunda yer, katılımcı ve bütçenin doğru planlanamaması						
Stratejiler	Kamu kurumları, Sivil Toplum Örgütleri ve Yerel Gruplarla ilişkilerin güçlendirilmesi Medya İle iletişim halinde bulunmak.						
MaliyetTahmini	20.000						
Tespitler	Kurumun insan odaklı toplumsal faaliyetlerde yetersizliği ve erişilebilir halde olmaması Kurum imajına gereken önemin gösterilmemesi Kapsayıcı ve sürdürülebilir politikaların hayata geçirilmemesi						
İhtiyaçlar	Kurumiçi ve yerel medyanın proaktif yönetimi Güçlü etkinlik planlama stratejilerinin geliştirilmesi Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu						

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim Yapısı İle Kurum Kültürünü Geliştirmek						
Hedef (H5.1)	Bölümümüz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplulun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG5.5.1 Mezun bilgi	100	270	275	280	285	290	300

sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı							
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve idari personel ile mezun öğrenciler						
Riskler	1. Yapılan faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması 2. Medya araçlarının etkin kullanılamaması						
Stratejiler	1. Mezun Bilgi Sistemi üyeliğini teşvik ederek mezunlar arası etkileşimi ve işbirliğini artırmak 2. Mezunlarla iletişimi güçlendirecek iletişim ağlarını geliştirmek						
Maliyet Tahmini	15.000						
Tespitler	1. Mezunların üniversite ile ilişkisinin yetersiz olması 2. Mezunların kendi aralarında etkileşime girecek bir platformun olmaması 3. Mezunların mevcut öğrencilerle etkileşime geçecek bir platformun olmaması						
İhtiyaçlar	1. Mezunların kurum temsili kapsamında bilinçlendirilmesi 2. Mezunların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu 3. Mezunların iç ve dış paydaşlarla etkileşimini artıracak bir platformun kurulması						

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim Yapısı İle Kurum Kültürünü Geliştirmek							
Hedef (H5.2)	Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	
PG5.2.1 Birimlerde yapılan toplantılara katılan akademik personel sayısı	50	4	4	4	4	4	4	4
PG5.2.2 Birimlerde	50	84	85	86	87	88	90	90

yapılan toplantılara katılan öğrenci sayısı							
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve idari personel						
Riskler	1. Ekonomik (kalite belgelendirme ve akreditasyon maliyetlerinin yüksek olması) 2. Paydaşların yapılan etkinliklere katılımının beklenen düzeyde olmaması 3. Birim kalite komisyonunun aktif olmaması						
Stratejiler	1. Paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda hızlı çözüm üretebilecek sistem oluşturulması 2. Kalite güvence sistemlerine yönelik dijital arşiv ve bilişim alt yapısı oluşturma 3. İç kontrol çalışmalarının etkinliğinin eğitimlerle artırılması, İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması						
Maliyet Tahmini	15.000						
Tespitler	1. İç ve dış paydaşların kalite anlamında memnuniyet düzeylerinin sınırlı tespiti 2. İzleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesinin önemi 3. Program akreditasyonunun uluslararası diploma geçerliliğinde öneminin belirlenmesi						
İhtiyaçlar	1. Birim kalite kültürünü oluşturma ve kalite komisyonlarının etkinliğini artırma ihtiyacı 2. İç ve dış paydaşların kalite anlamında memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi (paydaşların beklentilerinin belirlenerek değerlendirildiği bir sistem altyapısının kurulması)						

Amaç (A5)	Katılımcı Yönetim Yapısı İle Kurum Kültürünü Geliştirmek						
Hedef (H5.3)	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Dış Ticaret İşletme Yönetimi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Mimari Restorasyon Mimari Dekoratif Sanatlar Turizm ve Otel İşletmeciliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl

PG5.3.1 Kalite kültürüne yönelik yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	100	0	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve idari personel						
Riskler	1. Kalite güvence kültürünün içselleştirilmemiş olması 2. Kalite çalışmalarının sürekliliğinin sağlanamaması ve uygulamada beklenen etkiyi göstermemesi						
Stratejiler	1. Kurum kültürünün ve aidiyetinin oluşturulması 2. Kalite güvence sistemine yönelik kurumsal ve birim düzeyinde bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması (tüm iç paydaşların sisteme dahil edilmesi)						
Maliyet Tahmini	15.000						
Tespitler	1. Bölümde nitelik ve niceliği artırmaya yönelik süreçlerin hız kazanması 2. Bölümde kalite kültürü oluşturma ve kalite komisyonunun etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması						
İhtiyaçlar	1. Program kalite başvurularına yönelik mali kaynak aktarımı ihtiyacı 2. Eğitim ve farkındalık çalışmaları için kaynak gereksinimi						

6.3. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Tablo 11: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef 1.1: Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Yeterli ödenegın olmaması ya da ödenek miktarının sınırlı olması - Gerekli kaynağın ve donanımın elde edilememesi - Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerinin yetersiz kalması - Fiziksel ve teknolojik altyapı destek hizmetlerini sağlayacak insan kaynağının yetersizliği	- Gerekli alan miktarlarının istenilen düzeyde olmadığı - Gerekli teknolojik altyapının istenilen düzeyde olmadığı	- İşbirliği yapılacak birimlerin netleştirilmesi - Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin de görüşleri alınarak planlama yapılması - Kullanıcı eğitimlerinin verilmesi - Mali kaynak temini

Hedef 1.2: Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Ders programı değişikliklerinin yatay/dikey geçiş yapılabilen üniversitelerle uyumlu olmaması - Öğrencilerin ders programı değişikliğine adepte olamaması - Ders programı değişikliğinin bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını kapsamaması	- Ders programı değişikliğinin bölüm ihtiyaçlarını karşılayamaması, - Ders programı değişikliğinde kaldırılan ve/veya eklenen derslerin eşdeğerliliğinin yapılmasının zorluğu - Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması	- Eğitim-öğretim içeriğinin sektörün dijital dönüşümüne uyumlu olarak sürekli güncellenmesi - Öğrencilerinin temel bilimlerdeki eksiklikleri ile ilgili farkındalık oluşturulmalıdır.

Hedef 1.3: Bölümümüzde öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun Aydın/Karacasu dışından ve büyük şehirlerden gelmesi. - Öğrencilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapı farklılıkları - Öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetleri hakkında bilgi eksikliği	- Öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerin hakkında bilgilerinin eksikliği - Öğretim elemanlarının pedagojik formasyon eksikliğinin bulunması - Eğitim öğretimin merkezden uzak olması nedeniyle profesyonel destek hizmetlerinin yetersizliği.	- Öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerin hakkında bilgilendirme toplantı sayısının artırılması - Öğretim elemanlarının pedagojik formasyon eksikliğinin giderilmesi için eğitimcilerin eğitimi toplantılarının katılımın sağlanması - İhtiyaç halinde profesyonel destek hizmetlerinin sağlanması için merkez ile koordinasyonun sağlanması

Hedef 2.1: Bölümümüzde ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım arttırılacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Öğretim elemanlarının farklı uzmanlık alanlarının olması nedeniyle ortak çalışmaların yapılamaması - Öğretim elemanlarının akademik ve idari faaliyetleri nedeniyle boş zamanlarının azlığı - Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ücretlerinin ve konaklama maliyetlerinin yüksek olması	- Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ücretlerinin ve konaklama maliyetlerinin yüksek olması özellikle online seçeneğinin olmaması nedeniyle öğretim elemanlarının bu tür toplantılara katılımını zorlaştırmaktadır. - Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin akademik teşvik ve görevde yükselme kriterlerini sağlamaması	- Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ve konaklama maliyetlerini karşılayacak düzenlemelerin yapılması - Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin akademik teşvik ve görevde yükselme kriterlerini sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi

Hedef 2.2: Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Uluslararası alanlarda yapılan yayınların niceliği artarken niteliğinin düşmesi - Yayınların Open Access ücretlerinin ödenmemesi.	- Akademik personel başına düşen uluslararası yayın miktarının düşük olması - Düşük nitelikli dergilerde yayın sayısının yüksek olması - Yayın desteği için bütçenin ayrılmamış olması	- Önemli indekslerde yapılacak yayınlara teşvik verilmesi - Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin artırılması - Üniversiteler bünyesinde bütün akademik birimlerin araştırma altyapı niteliğinin artırılması - Özgün bir konu ya da alanda, düzenli bir şekilde devamlılık gösteren yüksek kaliteli çalışmaların yapılmasını desteklenmesi

Hedef 2.3: Teknolojik gelişmelere bağlı olarak seminerler, sergiler, pişirim tekniklerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Etkinlik sayısını düşük olması	Planlanan seminerler yüz yüze yapılacaktır.	- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından destek alınması - Etkinliklerin düzenlenmesi için planlama ve resmi yazışmaların yapılıp, etkinliklerin gerçekleştirilmesi için bürokrasinin hızlandırılması

Hedef 3.1: Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirilecektir.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Faaliyetlerin toplum tarafından yeterince bilinmemesi - Eğitim müfredatlarının toplumun gerçek ihtiyaçlarına cevap vermemesi	- Bölgenin ihtiyaçlarına cevap veren eğitim müfredatlarının yetersizliği - Eğitimlerin dijital formata dönüştürülmesi gerekliliği - Danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması beklentisi - Eğitim kalitesinin anketler ile değerlendirilmemesi	- Üniversite-sanayi işbirlikleri artırılmalı, öğretim elemanlarının kendi alanlarında diğer aktörlerle iletişimin artırılması - Eğitimlerin daha etkin tanıtılması ve eğitim süreçlerinin medyada görünürlüğünün artırılması

Hedef 3.2: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması - Medya araçlarının etkin kullanılamaması - Kampüs dışı etkinliklerin organizasyonunda yer, katılımcı ve bütçenin doğru planlanamaması	- Bölümün insan odaklı toplumsal faaliyetlerde yetersizliği ve erişilebilir halde olmaması - Bölüm imajına gereken önemin gösterilmemesi	- Kurumiçi ve yerel medyanın proaktif yönetimi - Güçlü etkinlik planlama stratejilerinin geliştirilmesi - Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu

Hedef 3.3: Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Fon sağlayıcı kuruluşların proje çağrısı/proje türü/sayı ve çeşitliliğini azaltması - Bilimsel çalışmaların sektörde yeterince kullanım ve uygulama alanı bulamaması - Üniversiteyle sektör arasındaki iletişim eksikliklerinin sürmesi - Üniversite personelinin veya STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşların yapılacak çalışmalara yeterli ilgiyi göstermemesi	Meslekyüksekokulu kaymakamlık ve seramikçiler derneği ile protokol imzalanması sonucu ilçedeki çömlekçilik sektörü ile iş birliği sağlanacaktır.	- Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılacaktır. - Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar desteklenecektir

Hedef 4.1: Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Bölgede bulunan sektörler ile bağlantının kopuk olması	- Sektör ile işbirliği yapılan projelerin kayıt altına alınmaması ve takibinin yapılmamış olması - İş dünyası ile yakın ilişkilerin kurulamaması ve ihtiyaca yönelik personellerin bulunmaması	- Bölge sorunlarına yönelik proje teşvikleri - Sektörel iş birliği sağlanmasında akademik birimlerin tanıtım faaliyetleri için bilgilendirme materyallerinin hazırlanması

Hedef 4.2: Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi, kültürel, sosyal faaliyetlerin artırılması		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Faaliyetlerin toplum tarafından yeterince bilinmemesi - Eğitim müfredatlarının toplumun gerçek ihtiyaçlarına cevap vermemesi Paydaşların yapılan etkinliklere katılımının beklenen düzeyde olmaması	Üniversite il ilçe halkı ile toplumsal sorunların ele alınması ve kalkınmaya destek verilmesi.	- Üniversite-Sektör ilişkilerinin güçlendirilmesi - Bilişim Altyapısının güçlendirilmesi - Çevresel Sorunlara farkındalığın artırılması ve üniversitenin öncülük etmesi

Hedef 5.1: Bölümümüz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Yapılan faaliyetlerin tanıtımının yeterince yapılamaması - Medya araçlarının etkin kullanılamaması	- Mezunların üniversite ile ilişkisinin yetersiz olması - Mezunların kendi aralarında etkileşime girecek bir platformun olmaması - Mezunların mevcut öğrencilerle etkileşime geçecek bir platformun olmaması	- Mezunların kurum temsili kapsamında bilinçlendirilmesi - Mezunların görüş ve önerileri doğrultusunda daha etkili faaliyetlerin organizasyonu - Mezunların iç ve dış paydaşlarla etkileşimini artıracak bir platformun kurulması

Hedef 5.2: Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Ekonomik (kalite belgelendirme ve akreditasyon maliyetlerinin yüksek olması) - Paydaşların yapılan etkinliklere katılımının beklenen düzeyde olmaması - Birim kalite komisyonunun aktif olmaması	- İç ve dış paydaşların kalite anlamında memnuniyet düzeylerinin sınırlı tespiti - İzleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesinin önemi - Program akreditasyonunun uluslararası diploma geçerliliğinde öneminin belirlenmesi	- Birim kalite kültürünü oluşturma ve kalite komisyonlarının etkinliğini artırma ihtiyacı - İç ve dış paydaşların kalite anlamında memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi (paydaşların beklentilerinin belirlenerek değerlendirildiği bir sistem altyapısının kurulması)

Hedef 5.3: Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
- Kalite güvence kültürünün içselleştirilmemiş olması - Kalite çalışmalarının sürekliliğinin sağlanamaması ve uygulamada beklenen etkiyi göstermemesi	- Bölümde nitelik ve niceliği artırmaya yönelik süreçlerin hız kazanması - Birim kalite kültürü oluşturma ve kalite komisyonunun etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması	- Program kalite başvurularına yönelik mali kaynak aktarımı ihtiyacı - Eğitim ve farkındalık çalışmaları için kaynak gereksinimi

6.4. Maliyetlendirme

Tablo 12: Tahmini Maliyetler

	2024	2025	2026	2027	2028	Topla m Maliye t
Amaç 1	16.000	21.200	26.400	31.600	36.800	132.000
Hedef 1.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 1.2	500	600	700	800	900	3.500
Hedef 1.3	500	600	700	800	900	3.500
Amaç 2	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.2	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 2.3	10.000	15.000.	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 3	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
Hedef 3.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 3.2	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 3.3	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
Amaç 4	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 4.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 4.2	3.000	4.000	6.000	8.000	10.000	31.000
Amaç 5	3.000	6.000	9.000	12.000	15.000	45.000
Hedef 5.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000

Hedef 5.2	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 5.3	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Genel Yönetim Giderleri	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
TOPLAM	82.000	107.200	133.400	159.600	185.800	668.000

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanan bu Stratejik Plan, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu’nun 2024–2028 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda kurum içi veya dışı önemli değişiklikler yoksa stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, amaçlara ulaşma yolundaki gelişmeler olumlu ise, Stratejik Plan’ın uygulanmasına devam edilecektir. Buna karşılık uygulamalarda beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa, belirlenen amaç ve hedefler yeterli ve gerçekçi değilse, plan gözden geçirilerek revize edilecektir. Böylece Stratejik Plan’ın bir belge olmaktan çıkarılarak misyonumuza ve vizyonumuza ulaşmayı sağlayan bir kılavuz niteliğine kavuşturulması sağlanacaktır.

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu stratejik planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlaştırma çalışmaları müdürlük koordinasyonu ile birim kalite komisyonu tarafından yürütülecektir.