



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[Ocak 2025]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu	1
I- GENEL BİLGİLER	2
Vizyon.....	2
Temel Değerler	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	3
Müdür.....	3
Yüksekokul Kurulu.....	4
Yüksekokul Yönetim Kurulu	4
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
Tarihçe	5
1- Fiziksel Yapı	5
1.1- Eğitim Hizmeti Alanları.....	6
1.1.1- Derslikler	6
1.1.2- Laboratuvarlar	6
1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları.....	6
1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları	7
1.3.1- Yemekhaneler	7
1.3.2- Kantin/Kafeteryalar	7
1.3.3- Misafirhaneler.....	7
1.3.4- Kütüphaneler	8
1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları.....	8
1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri.....	8
1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar	9
1.4- Personel Hizmet Alanları	9
1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	9
1.6- Taşıtlar	10
2- TEŞKİLAT YAPISI	11
3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	13
3.1- Yazılımlar.....	13
3.2- Bilgisayarlar	14
3.3- Kütüphane Kaynakları	14
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İNSAN KAYNAKLARI	15
4.1- Akademik Personel.....	15
4.1.1- Engelli Akademik Personel	16
4.1.2- Akademik Personel Atamaları.....	16
4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri.....	16
4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel.....	17
4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	17
4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	17
4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	18
4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	18
4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	19
4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı.....	19
4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
4.2- İdari Personel (657; 4/A).....	20

4.2.1- Engelli İdari Personel.....	20
4.2.2- İdari Personel Atamaları	21
4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri	21
4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel.....	21
4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	22
4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri	22
4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	23
4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	23
4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	23
4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)	24
4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı.....	24
4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu	25
4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri.....	25
4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	26
4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı.....	26
4.4- Sürekli İşçiler	27
4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı	27
4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu	27
4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	28
4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı	28
4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	28
5- Sunulan Hizmetler	29
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	29
5.1.1- Eğitim Programları	29
5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları.....	30
5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları	31
5.1.2- Öğrenci Bilgileri	31
5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı.....	31
5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı	32
5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı.....	32
5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	33
5.1.2.5- Öğrenci Sayısı.....	34
5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı.....	34
5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı.....	35
5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı	35
5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı.....	35
5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı	36
5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı.....	36
5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	36
5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar	37
5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler.....	37
5.1.3- Uzaktan Eğitim	37
5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme	38
5.1.5- Değişim Programları.....	38
5.1.5.1- Erasmus+ Programı.....	38
5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)	38
5.3- Diğer Hizmetler	39
5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler	39
5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler	39
5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları.....	39

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri	39
5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler	39
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	39
6.1- Yönetim.....	40
6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)	41
6.3- Harcama Sonrası Kontrol.....	42
6.3.1- İç Denetim	42
6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)	42
D- DİĞER HUSUSLAR	42
II- AMAÇ VE HEDEFLER	42
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	42
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	42
C- DİĞER HUSUSLAR	43
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A- MALİ BİLGİLER.....	43
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	43
1.1- Bütçe Giderleri	43
1.2- Bütçe Gelirleri	44
1.3- Döner Sermaye Bütçesi.....	44
1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri	44
1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri.....	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3- Mali Denetim Sonuçları.....	45
4- Diğer Hususlar.....	45
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	45
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	45
1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	45
1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	46
1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler.....	46
1.3.1- Yayın Sayısı	46
1.3.2- Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı	47
1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	47
1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri.....	48
1.5- Ödüller	48
1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	48
2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	48
2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	49
2.2- Performans Denetim Sonuçları	49
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	49
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	50
5- Diğer Hususlar.....	51
IV- KURUMSAL KABİLİYET	51
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	51
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	51
B- ZAYIFLIKLAR.....	51
C- DEĞERLENDİRME	52
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	52
EK: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	53

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Bilindiği üzere 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile mali yönetimimize stratejik planlama, performans dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme sistemi gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin bütçelerinin strateji planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu olarak üstlendiğimiz misyonumuzla; bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli teknikerler ile meslek elemanları yetiştirmek üzere, eğitim araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstererek hizmet vermekteyiz. Bu hizmeti verirken ürettiği bilgi, verdiği eğitimle sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olma vizyonu ile hareket etmekteyiz.

Özellikle teknik ve sosyal programlarımızın hepsinde eğitim ve öğretimin niteliğini yükseltmek en son en güncel eğitim-öğretim programlarını aktaracak duruma gelmek, öğrencilerimizin gelişimleri için eğitsel ve sosyal olanakların artırılması, öğretim elemanlarımızın yabancı dillerini geliştirmelerini destek sağlayarak uluslararası iletişime girilmesini kolaylaştırmak yüksekokulumuzun amaçları olarak sıralanabilir.

Hedeflerimiz; Yüksekokul binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, teknik ve sosyal programlarımızdaki öğrencilerimize en güncel eğitim ve öğretim programlarını aktarır duruma getirmek, güncel bilgisayar programlarının sağlanması ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi, öğrencilerimizin gelişimleri için bölümleri ile ilgili kurslar düzenlenmesi ulusal ve uluslararası düzeyde meslek yüksekokulları arasında iş birliği sağlamak, öğretim elemanı ve öğrenci değişim olanakları yaratmak olarak sınıflandırabiliriz.

Yüksekokulumuzun stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi” göz önünde tutularak hazırladığımız rapor ekte sunulmuştur.

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

Temel Değerler

Yüksekokulun temel değeri, bilim etiğine uygun sonuçlar ile bireysel ve toplumsal refahı artırmayı amaçlayan insan gücü yetiştirmektir. Bahsi geçen temel değerlere ulaşmak amacıyla;

- . Teknolojik donanımlara sahip sınıflar sunar. (3D yazıcılar vb.)
- . Ders işlenişine ve içeriklerine yönelik güncel gelişmeleri takip eder.
- . Öğrencilerin stajlarını analiz eder
- . Dersliklerin ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesini ve gelişmesini sağlar
- . Sektöre dair öğrencilerin bilgilerini artırmak adına seminerler düzenler
- . Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarına dair bilgilendirme konferansı verilerek bu konularda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlar.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN / Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY / Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr.Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR / Müdür Yardımcısı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Müdürü

Müdür

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN / Yüksekokul Müdürü

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Yüksekokulun en üst yöneticisidir. Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır ve görev süresi sona eren müdür yeniden atanabilir.
- Yüksekokulu temsil eder.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık eder.
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Yüksekokulun bütçesini ve yatırım planlarını hazırlar ve uygular.
- Yüksekokul birimleri arasında koordinasyonu sağlar.
- İhtiyaç duyulan kadroları tespit ederek, atama ve görevlendirme tekliflerini yapar.
- Disip
- lin amiri olarak öğrenci ve personelle ilgili disiplin işlemlerini yürütür.

2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	: Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	: Müdür Yardımcısı-Üye
Dr. Öğr. Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	: Müdür Yardımcısı-Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	: Üye
Dr.Öğr.Üyesi Yasemin AYSU KÖKSAL	: Üye
Öğr.Gör.Halil İbrahim ÇAKIR	: Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY (Vekâleten)	: Üye
İsa TAŞDEMİR	: Üye

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Müdür başkanlığında toplanır ve yüksekokulun yönetimiyle ilgili karar organıdır.
- Eğitim-öğretim, planlama, program ve uygulama ile ilgili konularda kararlar alır.
- Müdür tarafından getirilen konuları inceler ve karara bağlar.
- Öğrenci kabulü, ders programları, sınavlar ve mezuniyet şartları gibi konularda düzenlemeler yapar.
- Yüksekokulun yıllık faaliyet raporunu değerlendirir.

3. Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	: Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	: Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	: Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	: Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Erkan DENDEŞ	: Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Dr.Yasemin AYSU KÖKSAL	: Bölüm Başkanı V.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Müdür başkanlığında toplanan akademik bir organ olup, bölüm başkanları ve diğer akademik temsilcilerden oluşur.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esaslarını belirler.
- Yüksekokulun gelişim planını hazırlar ve değerlendirir.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili esaslar, akademik takvim, ders planları ve programlarının düzenlenmesini sağlar.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversite Senatosu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. 2000 yılında 42 öğrenci ile açılan Yüksekokulumuzda şu an 7 program, yaklaşık 1320 öğrenci 6 öğretim üyesi ve 18 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen teknik ve sosyal programların teorik ve uygulama dersleri programlara ait atölyelerimizde ve laboratuvarlarımızda yapılmakta olup yaz döneminde programlara ait sektörlerde staj eğitimi ile desteklenmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu 2000 yılında Aydın Karacasu ilçesinde İnci ve Bezci Yerleşkelerinde toplam 21.520 m² açık alan ve 7.415 m² açık alanda 4 katlı bir adet. 2 katlı bir adet olmak üzere 2 ayrı yerleşkede eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Tablo: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		
		2023	2024	2023	2024
Karacasu Memnune İnci MYO	Karacasu	21.520	21.520	7.415	7.415

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam		
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	0	0							
Sınıf (Adet)	16	16						16	16
Toplam (Adet)	16	16						16	16

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251- Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	4	4											4	4
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)														
Toplam	4	4											4	4

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi beceri laboratuvarları ve atölyeleri imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır.

Tablo: Araştırma ve Uygulama Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)	Arsa/Arazi Alanı (m2)	Bina/Tesis Kapalı Alanı (m2)
Birim Araştırma Laboratuvarları			
Birim Araştırma Uygulama Alanları			
...			

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik; açık spor alanı bulunur.

1.3.1- Yemekhaneler

Birimimizde personel ve öğrencilerin aynı yeri kullandığı 150 m² lik kapalı alana sahip yemekhanesi bulunmaktadır.

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	1	1	150 m ²	150 m ²	200	200
Personel Yemekhanesi						
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	150 m ²	150 m ²	200	200
Toplam	0	1	150 m²	150 m²	200	200

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik 150 m² lik kapalı kantin alanı bulunmaktadır. Bu alan, hem yemekhane hem de kantin hizmeti vermektedir.

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	150 m ²	150 m ²	200	200

1.3.3- Misafirhaneler

Birime ait misafirhane bulunmamaktadır.

Tablo: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Misafirhane	-	-	-	-	-	-
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.3.4- Kütüphaneler

Birimde 50 m² lik kapalı alana sahip, 25 kişiye hizmet etmektedir

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	1	1	50 m ²	50 m ²	25	25

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Birimin 180 kişilik kapalı konferans salonu vardır.

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
Toplam	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Birimin kapalı spor salonu bulunmamaktadır. Bahçede 500 m² lik açık alan bulunmaktadır.

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	1	1	500 m ²	500 m ²

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Birimde personellerin kullanımına yönelik 35 m² lik dinlenme ve toplanma mekanı bulunmaktadır.

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	-	-	-	-	-	-
Personel Dinlenme Odası	1	1	35 m ²	35 m ²	12	12
Toplam	1	1	35 m²	35 m²	12	12

1.4- Personel Hizmet Alanları

Birimde akademik personelin kullanımına yönelik 10 adet çalışma odası bulunmaktadır. İdari personel için ise 4 adet çalışma odası mevcuttur.

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	10	10	285	285	24	24
İdari Personel Çalışma Odası	4	4	210	210	7	7
Toplam	14	14	385	385	31	31

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimin kapalı alanları içerisinde 1 adet arşiv alanı bulunmaktadır.

Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	-	-	-	-
Arşiv	1	1	30 m ²	30 m ²
Atölye	-	-	-	-

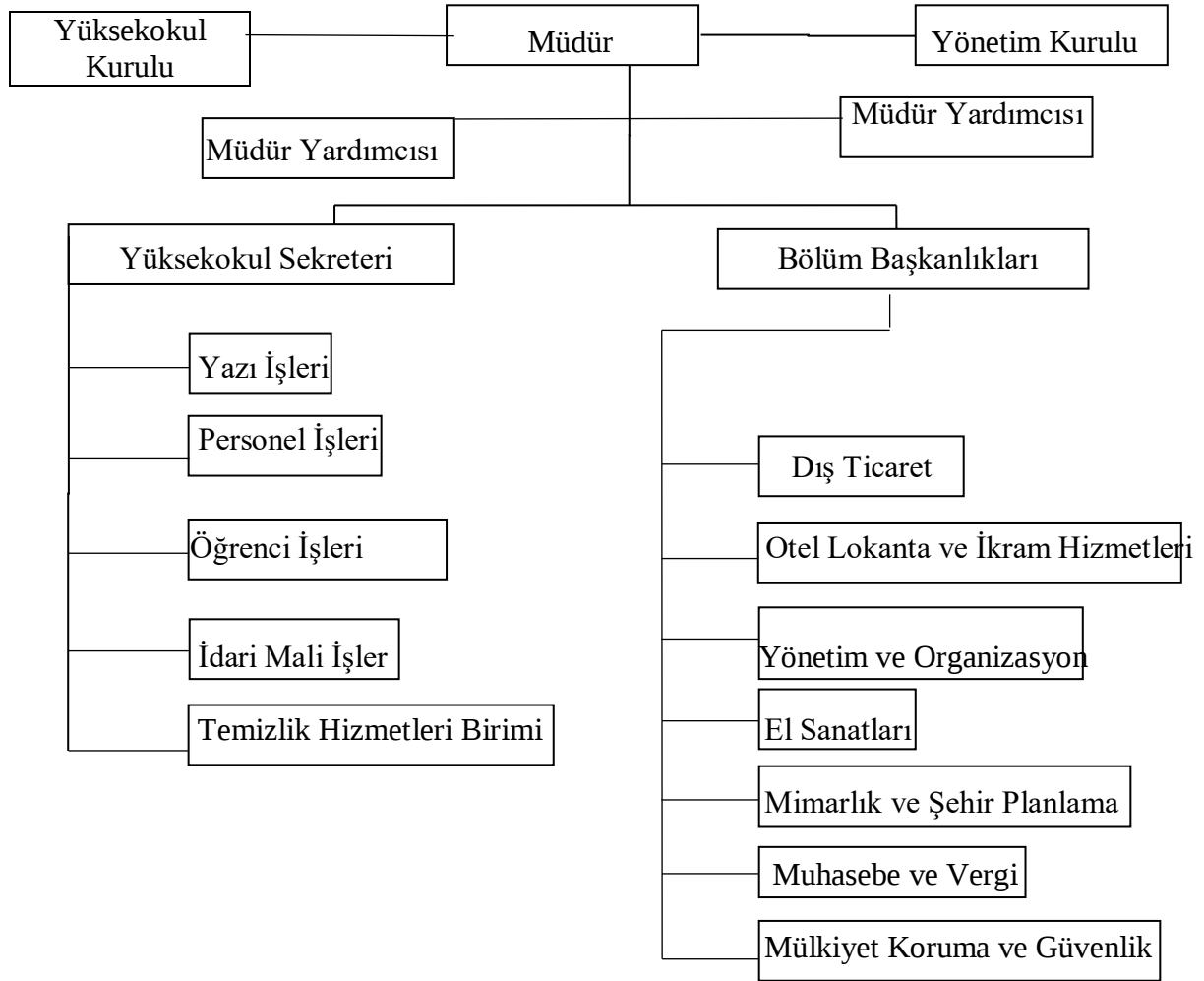
1.6- Taşıtlar

Birime tahsis edilmiş taşıt 2024 yılı itibariyle bulunmamaktadır.

Tablo: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
T2	Binek Otomobil	1	0	1	0	1	0
Toplam		0	1	0	1	0	0

2- Teşkilat Yapısı



Yüksekokulun Akademik Yapısı

1. Bölümler

- Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüttüğü temel birimlerdir. Her bölüm, belirli bir alanda uzmanlık sağlayan programlar sunar. Birimde 7 adet program bulunmaktadır.
- Bölüm Başkanı: Bölümü yönetmekten sorumlu olan akademik kişidir. Akademik personelin çalışmalarını koordine eder.

2. Akademik Personel

- **Öğretim Elemanları:** Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten akademik kadrodur. Birimin akademik kadrosun da Dr. Öğretim Üyesi ve öğretim görevlileri bulunmaktadır.

Dr. Öğretim Üyeleri: Yüksekokul bünyesinde ders vermek ve araştırmalar yapmakla yükümlü öğretim üyeleridir.

Öğretim Görevlileri: Belirli alanlarda uzmanlık bilgisi aktaran öğretim elemanlarıdır.

3. Akademik Kurullar

- **Yüksekokul Kurulu:** Yüksekokulun akademik kararlarını almak ve faaliyetlerini planlamak için toplanır. Bölüm başkanları ve diğer akademik temsilcilerden oluşur.
- **Eğitim Komisyonları:** Programların güncellenmesi, ders içeriklerinin hazırlanması gibi konularda çalışır.

Yüksekokulun İdari Yapısı

1. Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokulun en üst düzey idari yöneticisidir. Rektör tarafından atanır.
- Yüksekokulun idari, akademik ve mali işlerini koordine eder.
- Rektörlüğe karşı sorumludur.

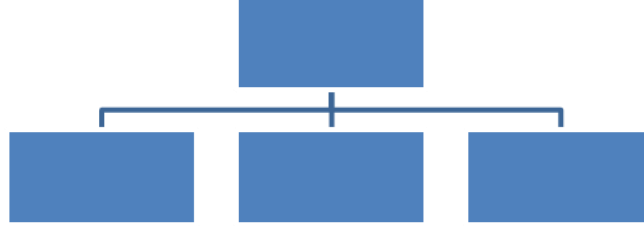
2. Müdür Yardımcıları

- Müdüre yardımcı olmak amacıyla atanırlar. Müdürün belirlediği görevleri yerine getirirler.
- Genellikle bir akademik ve bir idari konulara odaklanırlar.

3. İdari Birimler

- **Yüksekokul Sekreteri:** İdari işlerin yürütülmesinden sorumlu kişidir. Yüksekokulun genel işleyişini sağlar.
- **Öğrenci İşleri:** Öğrencilerin kayıt, transkript, ders seçimi ve mezuniyet işlemleri gibi konularda hizmet verir.
- **Personel İşleri:** Akademik ve idari personelin özlük işlemlerini yürütür.

- **Mali İşler:** Bütçe, harcamalar ve mali planlamadan sorumlu birimdir.
- **Kütüphane ve Bilgi Hizmetleri:** Akademik personel ve öğrencilere bilgi ve kaynak sağlar.
- **Teknik Destek Birimi:** Bilişim teknolojileri ve teknik altyapıyla ilgili destek sağlar



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Birimimizde programların ders içerilerine yönelik kullanılan yazılımlar tabloda yer almaktadır.

Tablo: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
AutoCad
3D Max
Office 360
Luca
Elektra
Opera
Adonis

3.2- Bilgisayarlar

Birimde 125 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarların 39 adeti idari amaçla kullanılmaktadır.

Tablo: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	19	36	89	89	0	0	118	125
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	19	39	89	89	0	0	118	128

3.3- Kütüphane Kaynakları

Birim kütüphanemiz 25 kişilik olup; toplam 2044 adet basılı kitabımız bulunmaktadır.

Tablo: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	2044	2044
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)		
Basılı Süreli Yayın		
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim hizmetleri için kullanılan teknolojik kaynakların dağılımı tabloda yer almaktadır.

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları	-	-
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar	2	2
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	12	12
255.02.02.02 Tarayıcılar	2	1
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	1
255.02.04.01 Telefonlar	26	26
255.02.04.02 Faks Cihazları	-	-
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	14	19
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	1	1
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	-	-
255.02.05.02.02 Televizyonlar	1	1
255.02.05.04.01 Kameralar	30	47
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	1	-

4- İnsan Kaynakları

Birimde mevcut çalışan toplam 37 insan bulunmaktadır. Bu kişilerden 24 tanesini kadrolu akademik personel oluşturmaktadır.

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	6	8	10	16	19	24
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Öğretici	-	-	-	-	-	-
Yabancı Uyumlu Akademik Personel	-	-	-	-	-	-
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)	-	-	-	-	-	-
İdari Personel (657/4-A)	-	-	8	8	8	8
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	2	2	3	3	5	5
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Toplam	8	10	21	27	32	37

4.1- Akdemik Personel

Birimimizde 2023 yılında 5 tane olan Dr. Öğretim Üyesi 2024 yılında 6 ya yükselmiştir. 14 tane olan öğretim görevlisi sayısı da 2024 yılında 24 e yükselmiştir.

-Tablo: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	5	6	27	25
Öğretim Görevlisi	14	18	73	75
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	19	24	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Birimde engelli akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

Birimde 2024 yılında 1 tane Dr. Öğretim Üyesi, 2 tane de Öğretim Görevlisi ataması gerçekleşmiştir.

Tablo: Akademik Personel Atamaları

	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Açıktan	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	3	1
Naklen	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	0	1
Toplam	-	-	-	-	-	1	3	2	-	-	3	2

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Tablo: Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam		-

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

2023 yılında birimden ayrılan 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Tablo: Birimden Ayrılan Akademik Personel

Unvan	Nakil		İstifa		Emeklilik		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimde Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

Tablo: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Birimde başka kurumda görevli akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Birimdeki Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	3	4	16	17
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	1	3	5	13
11-15 Yıl	6	9	32	33
16-20 Yıl	2	1	10	8
21-Üzeri	7	7	37	29
Toplam	19	24	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Birimde 26-30 yaş aralığında 1 kişi, 31-35 yaş aralığında 4 kişi, 36-40 yaş aralığında 7 kişi, 41-50 yaş aralığında 8 kişi ve 51 yaş üzeri 1 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	2	1	11	4
31-35 Yaş	2	4	11	16
36-40 Yaş	6	7	32	29
41-50 Yaş	8	9	42	38
51-Üzeri	1	3	5	13
Toplam	19	24	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Birimde, 2023 yılında 1 tane kadın ve 2 tane Dr. Öğretim Üyesi varken 2024 yılında 2 kadın ve 4 erkek Dr. Öğretim Üyesi akademik personel vardır. 2023 yılı itibarıyla 5 kadın ve 9 erkek öğretim görevlisi varken, 2024 yılında 7 kadın ve 11 erkek öğretim görevlisi çalışmaktadır.

Tablo: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	2	4	4	5	6
Öğretim Görevlisi	5	7	9	11	14	14
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	9	13	15	19	24

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik personel başına düşen öğrenci sayımız 2023 yılında 94 iken 2024 yılında 57 öğrenci olmuştur.

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	14	5	1320	94	264
2024-2025	16	8	1361	57	170

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Birimde, 2023 yılında 4 tane çalışan idari personel, 2025 yılında 5 tane olmuştur.

Tablo: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	5	57	62
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3	43	38
Toplam	7	8	100	100

4.2.1- Engelli İdari Personel

Birimde engelli idari personel bulunmamaktadır.

Tablo: Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.2.2- İdari Personel Atamaları

2024 yılında 1 tane idari personel ataması gerçekleşmiştir.

Tablo: İdari Personel Atamaları

Hizmet Sınıfı	Açıktan		Naklen		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı				1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam				1		1

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Birimde idari personel unvan değişikliği olmamıştır.

Tablo: İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Önceki Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Toplam		

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Birimden 2024 yılında 2 tane idari personel emekli olmuştur.

Tablo: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimde 4 lisans, 1 ön lisans, 2 lise ve 1 ilköğretim mezuniyeti bulunan idari personel çalışmaktadır.

Tablo: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	1	1	14	12
Lise	2	2	28	26
Ön Lisans	1	1	14	12
Lisans	3	4	44	50
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	7	8	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

2024 yılı itibariyle idari personelden 0-3 yıl arasında 3 kişi, 11-15 yıl aralığında 1 kişi, 16-20 yıl aralığında 3 kişi ve 21 yıl ve üzerinde ise 3 kişi çalışmaktadır.

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	3	3	43	37
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	1	1	14	12
16-20 Yıl	-	1	-	12
21-Üzeri	3	3	43	37
Toplam	7	8	100	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Birimde 2023 yılının yaş aralığı verileri 2024 yılıyla aynıdır. Yaş aralıklarının yıllara göre dağılımı tabloda yer almaktadır.

Tablo: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	2	2	29	25
26-30 Yaş	1	1	14	13
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	1	1	14	13
41-50 Yaş	1	1	14	13
51-Üzeri	2	3	29	36
Toplam	7	8	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Birimde 2023 yılı itibarıyla genel idari hizmet sınıfında 4 erkek çalışırken 2024 yılı itibarıyla bu sayı 5 olmuştur. Birimde kadın idari personel bulunmamaktadır.

Tablo: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	4	5	4	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	3	3	3	3
Toplam	-	-	-	-	7	8

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2023 yılında idari personel başına düşen öğrenci sayısı 188 iken, 2024 yılı itibarıyla 171 kişi olmuştur.

Tablo: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	7	1320	188
2024-2025	8	1361	171

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

Birimde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

Tablo: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
...	-	-
Toplam	-	-

4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı

Birimde engelli sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

Tablo: Engelli Sözleşmeli Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Büro Personeli	-	-
Destek Personeli	-	-
Diyetisyen	-	-
Hemşire	-	-
Laborant	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-
...	-	-
Toplam	-	-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Tablo: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	-	-	-	-
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-	-
21-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sözleşmeli Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	-	-	-	-
41-50 Yaş	-	-	-	-
51-Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Büro Personeli	-	-	-	-	-	-
Destek Personeli	-	-	-	-	-	-
Diyetisyen	-	-	-	-	-	-
Hemşire	-	-	-	-	-	-
Laborant	-	-	-	-	-	-
Röntgen Teknisyeni	-	-	-	-	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-	-	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Büro Görevlisi	-	-	-	-	-	-
İdari Destek Görevlisi	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler

Birimde 2023 yılında 2 adet sürekli işçi, 3 adet güvenlik personeli ile birlikte 3 adet temizlik personeli bulunmaktadır; Bu sayılar 2024 yılın da değişmemiştir.

Tablo: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	2	2
Güvenlik Personeli	3	3
Temizlik Personeli	3	3
Tarım İşçisi	-	-
Toplam	8	8

4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Birimde engelli sürekli işçi bulunmamaktadır.

Tablo: Engelli Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	2	2	26	26
Lise	3	3	37	37
Ön Lisans	3	3	37	37
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans	-	-	-	-
Toplam	8	8	8	8

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	3	3	37	37
11-15 Yıl	-	-	-	-
16-20 Yıl	3	3	37	37
21-Üzeri	2	2	26	26
Toplam	8	8	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	-	-	-	-
31-35 Yaş	-	-	-	-
36-40 Yaş	3	3	38	38
41-50 Yaş	4	4	50	50
51-Üzeri	1	1	12	12
Toplam	8	8	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

2023 yılında 2 kadın 6 erkek personelimiz bulunurken 2024 yılındada bu rakam değişmemiştir.

Tablo: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	2	3	2	3	2	3
Güvenlik Personeli	-	3	-	3	-	3
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	6	2	6	2	6

5- Sunulan Hizmetler

Birimimizde sunulan herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimde uygulanan veya uygulanmak istenen plan yada proje bulunmamaktadır.

5.1.1- Eğitim Programları

Birimde 7 adet program bulunmaktadır

Tablo: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.
2	İşletme Yönetimi.
3	Mimari Restorasyon.
4	Mimari Dekoratif Sanatlar.
5	İş Sağlığı ve Güvenliği.
6	Dış Ticaret.
7	Turizm ve Otel İşletmeciliği

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Birimde 7 Eğitim Programımız bulunmaktadır.

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	51	52	-	-	-	-	51	52
İşletme Yönetimi.	31	39	-	-	-	-	31	39
Mimari Restorasyon.	74	73	70	-	-	-	144	73
Mimari Dekoratif Sanatlar.	74	71	-	-	-	-	74	71
İş Sağlığı ve Güvenliği.	77	77	-	-	-	-	77	77
Dış Ticaret.	40	51	-	-	-	-	40	51
Turizm ve Otel İşletmeciliği	32	35	-	-	-	-	32	35

Tablo: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimde 2022-2023 yılında 157 kız 121 erkek 2023-2024 yılında ise 100 kız 97 erkek öğrenci mezun olmuştur

Tablo: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	9	11	12	14	21	25
İşletme Yönetimi.	4	2	6	6	10	8
Mimari Restorasyon.	50	32	26	29	76	61
Mimari Dekoratif Sanatlar.	28	17	20	12	48	29
İş Sağlığı ve Güvenliği.	48	26	38	24	86	50
Dış Ticaret.	8	4	7	4	15	8
Turizm ve Otel İşletmeciliği	10	8	12	8	22	16
Toplam	157	100	121	97	278	197

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Birimizden 2023-2024 döneminde 312 2024-2025 döneminde 156 öğrenci ayrılmıştır.

Tablo: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	7	3	2	2	28	16	37	21
İşletme Yönetimi	7	-	2	1	32	11	41	12
Mimari Restorasyon	28	1	7	3	53	39	88	43
Mimari Dekoratif Sanatlar	6	1	2	1	42	24	50	26
İş Sağlığı ve Güvenliği	10	3	1	2	14	19	25	18
Dış Ticaret	10	3	1	-	28	18	39	21
Turizm ve Otel İşletmeciliği	14	5	1	-	17	10	32	15
Toplam	82	16	16	9	214	137	312	156

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Birimimize 2024-2025 döneminde 4 öğrenci yatay geçiş ile yerleşmiştir.

Tablo: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	-	1
İşletme Yönetimi.	-	-
Mimari Restorasyon.	-	2
Mimari Dekoratif Sanatlar.	-	1
İş Sağlığı ve Güvenliği.	-	-
Dış Ticaret.	-	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	-
Toplam	-	4

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimizin 2023-2024 döneminde 449 öğrenci ile doluluk oranı %98,7 iken; 2024-2025 döneminde 398 öğrenci ile doluluk oranı %98,28 dir.

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	50	50	51	52	100	100
İşletme Yönetimi.	30	40	31	39	96	97
Mimari Restorasyon.	75	75	74	73	98	100
Mimari Restorasyon İ.Ö.	70	-	70	-	100	-
Mimari Dekoratif Sanatlar.	70	70	74	71	100	100
İş Sağlığı ve Güvenliği.	80	80	77	77	96	96
Dış Ticaret.	40	50	40	51	100	100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	40	40	32	35	80	87
Toplam	455	405	449	398	-	-

Tablo: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleştirilen Öğrenci
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Birimimizde 2023-2024 döneminde 449 öğrenci bulunurken 2024-2025 döneminde bu sayı 401 olmuştur.

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023- 2024	2024- 2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	51	52
İşletme Yönetimi.	31	39
Mimari Restorasyon.	74	76
Mimari Restorasyon İ.Ö	70	-
Mimari Dekoratif Sanatlar.	74	71
İş Sağlığı ve Güvenliği.	77	77
Dış Ticaret.	40	51
Turizm ve Otel İşletmeciliği	32	35
Toplam	449	401

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

2023-2024 ve 2024-2025 döneminde 1 Adet Engelli öğrencimiz bulunmaktadır.

Tablo: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025
Mimari Dekoratif Sanatlar	-	-	1	-	1	0
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	1	-	-	0	1
Toplam	-	1	1	-	1	1

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

2023-2024 döneminde 5 2024-2025 döneminde 3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencimiz bulunmaktadır.

Tablo: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	-	4	3	5	3
Toplam	1	-	4	3	5	3

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

2023-2024 yılında birimimizde 228 öğrenci bulunurken bu öğrencilerin 201'i normal öğretim olup kalan 27 öğrencimiz İkinci Öğretim öğrencisidir. 2024-2025 yılında ise 266 öğrencimiz bulunmaktadır ve hepsi normal öğretim öğrencisidir.

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	29	32	-	-	29	32
İşletme Yönetimi.	12	26	-	-	12	26
Mimarî Restorasyon.	40	54	27	-	67	54
Mimarî Dekoratif Sanatlar.	32	48	-	-	32	48
İş Sağlığı ve Güvenliği.	49	57	-	-	49	57
Dış Ticaret.	21	35	-	-	21	35
Turizm ve Otel İşletmeciliği	18	14	-	-	18	14
Toplam	201	266	27	-	228	266

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

2023-2024 döneminde 119 öğrencimiz staj yapmıştır. 2024-2025 yılında ise henüz staj yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	8	-	5	-	13	-
İşletme Yönetimi.	7	-	3	-	10	-
Mimari Restorasyon.	45	-	22	-	67	-
Mimari Dekoratif Sanatlar.	20	-	6	-	26	-
İş Sağlığı ve Güvenliği.	25	-	11	-	36	-
Dış Ticaret.	8	-	6	-	14	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	6	-	8	-	14	-
Toplam	119	-	61	-	180	-

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Birimde 2023-2024 döneminde 118 kız 125 erkek öğrencimiz 2024-2025 döneminde 147 kız 119 erkek öğrencimiz bulunmaktadır.

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	15	16	14	16	29	32
İşletme Yönetimi.	6	9	17	17	12	26
Mimari Restorasyon.	38	33	33	21	72	54
Mimari Dekoratif Sanatlar.	19	30	13	18	32	48
İş Sağlığı ve Güvenliği.	26	33	23	24	49	57
Dış Ticaret.	6	18	15	17	21	35

Turizm ve Otel İşletmeciliği	8	8	10	6	18	14
Toplam	118	147	125	119	243	266

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Birimimizde bulunan 2023-2024 yılında 9 kız 6 erkek 2024-2025 yılında 2 kız 7 erkek öğrencimiz Cevdet İnci Vakfından burs almaktadır.

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Cevdet İnci Vakfı	9	2	6	7	15	9
Toplam	9	2	6	7	15	9

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Birimimizde 2023 yılında 3 kız 3 erkek 2024 yılında ise 2 kız 2 erkek öğrenci Kısmi Zamanlı olarak çalışmaktadır.

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	3	2	3	2	6	4

5.1.3- Uzaktan Eğitim

-

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

-

5.1.5- Değişim Programları

-

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

-

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

-

Tablo: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	-	-	-	-
Öğrenci Staj Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Ders Verme Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-	-	-	-

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

-

Tablo: Erasmus+ Programı Kapsamında 2024 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke
-	-	-	-

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

-

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

-

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

-

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

-

Tablo: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2023	2024
1	-	-	-
Toplam		-	-

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

-

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

-

Tablo: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	-	-

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Birimde 25 kişilik 2044 kitaptan oluşan bir kütüphanemiz aktif bir şekilde öğrencilerimize hizmet vermektedir.

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

-

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

6.1- Yönetim

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	08/08/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	09/08/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	09/08/2024 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	Müdür	08.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	Müdür Yardımcısı	09.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	09.08.2024
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	Bölüm Başkanı	09.08.2024
Dr.Öğr.Üyesi Erkan DENEŞ	Bölüm Başkanı	09.08.2024
Öğr.Gör.Dr.Yasemin AYSU KÖKSAL	Bölüm Başkanı V.	09.08.2024
Öğr.Gör. Halil İbrahim ÇAKIR	Bölüm Başkanı V.	09.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Nadir Savaş ÖTER	Bölüm Başkanı	09.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY (Vekâleten)	Raportör	02.12.2024
İsa Taşdemir	Raportör	09.08.2024 Tarihinde görevine başlamış olup 02.12.2024 tarihinde emekli olmuştur.

Tablo: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
----------------------	--------	-----------------------

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	Müdür	08.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	Müdür Yardımcısı-Üye	09.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı-Üye	09.08.2024
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	Üye	09.08.2024
Dr.Öğr.Üyesi Yasemin AYSU KÖKSAL	Üye	09.08.2024
Öğr.Gör.Halil İbrahim ÇAKIR	Üye	09.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY (Vekâleten)	Raportör	09.08.2024
İsa TAŞDEMİR	Raportör	02.12.2024 Tarihinde emekli olmuştur.

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Tablo: 2024 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi
-	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Birimin harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri kapsamında birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere uygun olarak kontrol edilmektedir.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Birimin harcama sonrası kontrolüne ilişkin tespit ve değerlendirmeler, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri kapsamında birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere uygun olarak kontrol edilmektedir.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2024 yılında İç Denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Birimimiz tarafından yapılmış ve yapılacak olan işlemler ve uygulamalar Sayıştay tarafından edinilen bilgiler ve veriler doğrultusunda kontrol edilip düzenlenmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yüksek bilgi ve yenilikçi iletişim yeteneği ile donatılmış, ekip ruhuna sahip, güvenilir, bilim etiğine bağlı, bilgi ve bulguları ile toplum refahını yükseltmeyi hedefleyen, ara insan gücü yetiştirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde

değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Birimimiz toplam harcaması 2023 mali yılında 10.747.325,13 TL iken bu tutar 2024 yılında artarak 23.794.434,00 TL olmuştur.

Tablo: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	7.493.000,00	21.485.434,00	10.142.429,00	21.485.434,00	9.545.978,53	21.485.434,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.020.000,00	2.309.000,00	1.261.791,00	2.309.000,00	1.167.661,60	2.309.000,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	-	33.685,00	-	33.685,00	-
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	8.523.000,00	23.794.434,00	11.437.905,00	23.794.434,00	10.747.325,13	23.794.434,00

1.2- Bütçe Gelirleri

-

Tablo: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2023	2024	2023	2024
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05. Diğer Gelirler	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2023	2024
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	-	-
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	-	24.180,00
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	-	-
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo: 2024 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2024 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2024 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2024 Yılı Toplam Zarar (TL)
24.180,00	-	24.180,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Mali Denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimiz Üniversite 2023 yılı performans programında sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
-	-	-	-

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	-	2
Sempozyum ve Kongre	1	22
Konferans	-	-
Panel	1	-
Seminer	1	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	13	67
Teknik Gezi	1	1
Turnuva	-	-
Toplam	17	92

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

2024 yılı içerisinde birimimizde toplam 3 adet uluslararası makale, 8 adet uluslararası kitap bölümü, 6 tane uluslararası bildiri, 14 tane uluslararası sergi, 1 adet uluslararası kitap editörlüğü vardır.

1.3.1- Yayın Sayısı

Birimde Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatim Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayın bulunmamaktadır.

Tablo: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatim Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article	-	-	-	-	-
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	-	-	-	-
	Biographicalİtem	-	-	-	-	-
	Correction	-	-	-	-	-
	BookReviews	-	-	-	-	-

	Data paper	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	-	-	-	-	-
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	-	-	-	-
	BiographicalItem	-	-	-	-	-
	Correction	-	-	-	-	-
	BookReviews	-	-	-	-	-
	Data paper	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-

Tablo: 2024 Yılı Indexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	-	-

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimde uluslararası kitap editörlüğü yapan öğretim üyesi bulunmamaktadır. 1 tane öğretim üyesi dergi hakemliği yapmaktadır.

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
-	-	1	1

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Birimde 2024 yılında bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

Tablo: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜ ÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	-	-	-	-	-	-	-

1.5- Ödüller

Birimimizde 2024 yılı itibariyle ödül alan personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Birimde farklı üniversiteyle yapılan anlaşma bulunmamaktadır.

Tablo: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2024 yılı Performans Programında birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

Tablo: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	-
Programın Amacı	-
Programın Kapsamı	-
Alt Program Adı	-
Alt Programın Kapsamı	-
Alt Program Hedefi	-

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1	-	-	-	-	-	-

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 Yılında Birimimizde Performans Denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2024 Yılında Birimimizde Stratejik Plan Değerlendirmesi yapılmamıştır.

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)	-
Hedef (H1.1)	-
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-
Hedef (H1.1) Performansı	-
Sorumlu Birim	-

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. ...	-	-	-	-	-
PG1.1.2. ...	-	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 Yılında Birimimizde Performans Denetimi yapılmamıştır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET

VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- . Eğitim düzeyini artırmak için sınıflarda ve atölyelerde teknolojiden faydalanılması,
- . Programların dersleri ve ders içerikleri diğer Üniversitelerde ki eş değer programlar göz önünde bulundurularak her yıl güncellenmesi,
- . Öğrencilerin piyasada ki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmalarını sağlamak ve takip etmek,
- . Öğrencilerin vizyonlarını geliştirmek için teknik fuarlara katılım sağlanması,
- . Öğrencilere periyodik olarak seminerler düzenleyerek kendi alanlarında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- . Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması,
- . Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- . Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıtlı olarak belgelendirilmesi.
- . Programların yeterlilikleri, ders içeriklerinin akademik kurullarda tartışılması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının incelenmesi,
- . Öğrenci merkezli program hazırlanması,
- . Teknik programların atölye donanımının iyi olması,
- . Eğitim-öğretim kadrosu mesleki eğitiminin sürdürülmesi ve izlenmesi.
- . Öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmesi ve izlenmesi,
- . Öğretim elemanlarının proje geliştirmeye yönelik teşvik edilmesi ve takibi,
- . İhtiyaç duyulması halinde dış paydaşlara danışmanlık hizmeti verilmesi.
- . İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,
- . Yüksekokulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi,
- . Mali kaynakların kullanımının yıllık plan ve programlar çerçevesinde maliye bakanlığı KBS üzerinden gerçekleştirilmesi,
- . Kayıt altına alınmış ve maliye bakanlığı KBS sistemi ile izlenebilen taşınır taşınmaz kaynakların varlığı ve yönetimi,
- . Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBİS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

B- ZAYIFLIKLAR

Merkez Kütüphane ve Araştırma Kaynaklarına ulaşım zorluğu,
Sosyal, kültürel ve sportif olanakların sınırlı olması,
Ulaşım sorunları,

Merkez kampüsten uzak olmak, yerel işletmelerle işbirliği olanaklarını sınırlandırması.

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER