



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK
YÜKSEKOKUKLU**

**2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Dr.Öğr.Üyesi Umut Tolga GÜMÜŞ	1202
Öğr.Gör.Mehmet TAŞDELEN	1206
Öğr.Gör.Dr.Esra AKSOY	1207
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2022]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Bilindiği üzere 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile mali yönetimimize stratejik planlama, performans dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme sistemi gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin bütçelerinin strateji planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu olarak üstlendiğimiz misyonumuzla; bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli teknikerler ile meslek elemanları yetiştirmek üzere, eğitim araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstererek hizmet vermekteyiz. Bu hizmeti verirken ürettiği bilgi, verdiği eğitimle sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olma vizyonu ile hareket etmekteyiz.

Özellikle teknik ve sosyal programlarımızın hepsinde eğitim ve öğretimin niteliğini yükseltmek en son en güncel eğitim-öğretim programlarını aktaracak duruma gelmek, öğrencilerimizin gelişimleri için eğitsel ve sosyal olanakların artırılması, öğretim elemanlarımızın yabancı dillerini geliştirmelerini destek sağlayarak uluslararası iletişime girilmesini kolaylaştırmak yüksekokulumuzun amaçları olarak sıralanabilir.

Hedeflerimiz; yüksekokul binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, teknik ve sosyal programlarımızdaki öğrencilerimize en güncel eğitim ve öğretim programlarını aktarır duruma getirmek, güncel bilgisayar programlarının sağlanması ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi, öğrencilerimizin gelişimleri için bölümleri ile ilgili kurslar düzenlenmesi ulusal ve uluslararası düzeyde meslek yüksekokulları arasında iş birliği sağlamak, öğretim elemanı ve öğrenci değişim olanakları yaratmak olarak sınıflandırabiliriz.

Yüksekokulumuzun stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi” göz önünde tutularak hazırladığımız rapor ekte sunulmuştur.

Dr.Öğr.Üyesi Umut Tolga GÜMÜŞ
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. Karacasu derinin, mermerin, çamurun usta ellerde hayat bulduğu, turizmin insanı tarihe ve doğaya doğru yolculuğa çıkarttığı bir ilçedir. Tüm bu zenginlikleri bilimle buluşturan ise Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokuludur. Yüksekokulumuz 2000 yılında yörenin ekonomik ve kültürel zenginlikleri ile uyumlu olarak açılan Seramik Programı ve Dericilik Programındaki 42 öğrencisi ile yola çıkmıştır. Daha sonra hızla büyüyen Yüksekokulumuz, bünyesine her yıl yeni programlar, yeni öğretim görevlileri ve yeni öğrenciler kazandırdı. geline son noktada ise Yüksekokulumuz 8 program, yaklaşık 1245 öğrenci ve 19 öğretim elemanından oluşan genç ve dinamik kadrosu ile yoluna kararlı bir şekilde devam etmektedir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. 2000 yılında 42 öğrenci ile açılan Yüksekokulumuzda şuan 8 program, yaklaşık 1245 öğrenci ve 19 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen teknik ve sosyal programların teorik ve uygulama dersleri programlara ait atölyelerimizde ve laboratuvarlarımızda yapılmakta olup yaz döneminde programlara ait sektörlerde staj eğitimi ile desteklenmektedir. Birimin eğitim-öğretim ile ilgili kalite politikası, alanlarıyla ilgili gerekli olan eğitimi en iyi derecede almış akademisyenlerle, aldıkları eğitimi alanlarındaki kurum ve kuruluşlarda uygulayıp yeterli tecrübe ve beceriyi kazanmış öğrenciler yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi beceri laboratuvarları ve atölyeleri imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır. 2019 yılı sonu itibariyle Yüksekokulumuz öğrencileri bazı mesleki uygulama derslerini okul dışındaki eğitim alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapma şansına kavuşmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Dr.Öğr.Üyesi Umut Tolga Gümüş / Yüksekokul Müdürü

Dr.Öğr.Üyesi Esra AKSOY / Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör. Mehmet TAŞDELEN / Müdür Yardımcısı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)
Karacasu M.İ MYO	Karacasu	21.520	7415

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)	0						0
Sınıf (adet)	20						20

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	4						4
Diğer Laboratuvarlar (adet)	10						10

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
TOPLAM		0

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	150	200
Kafeterya	0	0	0

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	150	200

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane					0

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu					0

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	0		
Açık Spor Tesisi	1	500	Basketbol-Voleybol Sahası
Kapalı Spor Salonu	0		

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLA M
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)					1		1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	0	0	0

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	0	0

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	0	0

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	175	19

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	175	8
TOPLAM	5	175	8

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	0	0

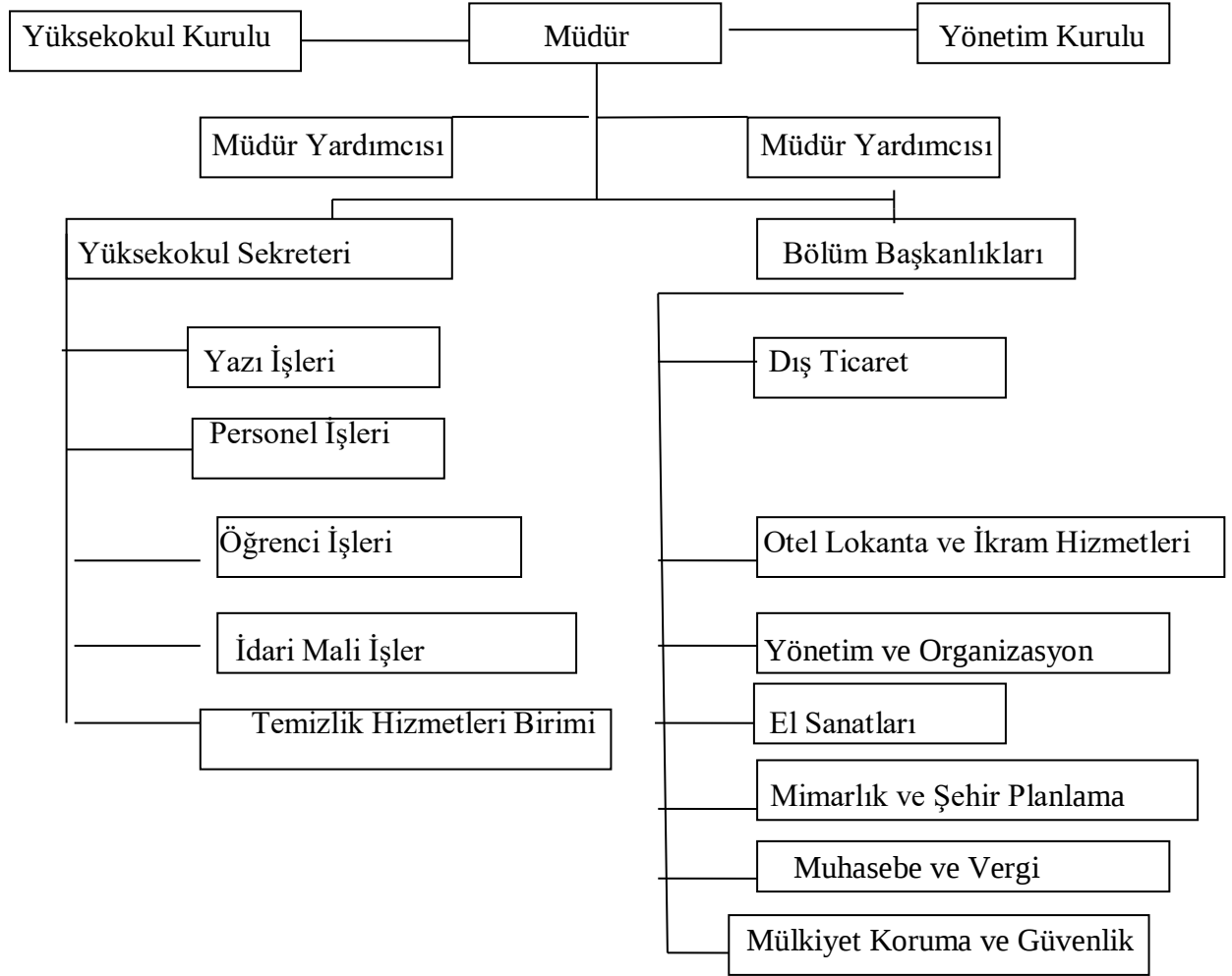
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar	0	0
Arşiv	1	30
Atölye	6	300

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
	1		1
TOPLAM	1		1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	279
Taşınabilir Bilgisayar	7
TOPLAM	286

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	2879
Basılı Periyodik Yayın	2
Elektronik Yayın	-
TOPLAM	2881

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	23
Tepegöz (slayt cihazı)	2
Barkot okuyucu	1
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf makinesi	2
Kamera	21
Televizyon	1
Yazıcı	17
Tarayıcı	2
Müzik Seti	-
Mikroskop	-
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	-

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
AKADEMİK PERSONEL	19	19
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	4	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)-	-	
İŞÇİLER (657;4/D)	5	5
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	-	3
HİZMETLİ (Ş)	-	3
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (ÖZEL)	1	3
TOPLAM	29	38

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	0	0
Doçent	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	1	2
Öğretim Görevlisi	18	17
Araştırma Görevlisi	0	0
TOPLAM	19	19

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	0	0

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM	0	0	0

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	3	9	1	4	2	19
Yüzde	-	15.78	47.36	5.26	21.05	10.52	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	2	5	10	-	19
Yüzde	-	10.52	10.52	26.31	52.63	-	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi		1		1		2
Öğretim Görevlisi	6	5	13	12	19	17
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM	6	6	13	13	19	19

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Özel Güvenlik Görevlisi	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (Ş)		3
TOPLAM	5	11

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	1	1	3	-	8
Yüzde	37,50	12,50	12,50	37,50	-	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	1	1	-	3	8
Yüzde	37,50	-	12,50	12,50	-	37,50	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	1	1	2	1	8
Yüzde	37,50	-	12,50	12,50	25,00	12,50	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	6	5	6	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				3		3
TOPLAM	-	-	6	8	6	8

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			

İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							

Yüzde							
-------	--	--	--	--	--	--	--

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2019	2020
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	5	5

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	-	-	-	5
Yüzde	40	60	-	-	-	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	2	1	1	5
Yüzde	-	20	-	40	20	20	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	-	3	1	5
Yüzde	-	-	20	-	60	20	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	5
Yüzde	40	60	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2020	2021
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	8	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Mezun olan öğrenci sayısı	119	119	120	105	239	224

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Ayrılan öğrenci sayısı	17	9	19	0	0	0	36	9

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Gelen öğrenci sayısı	2	4	0	0	2	4

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2020-2021	400	394	98,5
2021-2022	435	375	87

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2020-2021	2021-2022
Öğrenci Sayısı	1408	1245

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2020-2021				0
2021-2022				0

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2020-2021	1408	11	00,01
2021-2022	1245	1	00,01

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2020-2021	1091	317	1408
2021-2022	1010	235	1245

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021	242	198	440
2021-2022	224	237	461

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021			
2021-2022			

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2020-2021			
2021-2022			

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1		
2		
		0

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2021 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Yılsonu Ödeneği (TL)	2021 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	2.668.000,00	1,45	2.589.522,55
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	404.000,00	0.75	370.266,25
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101,000,00	59.442.46	41.557,54
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM	3.173.000,00	59.444,66	3.001.346,34

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
II. Öğretim 73.000,00	62.072.13
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	1
Seminer	
...	
TOPLAM	1

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	20
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	
TOPLAM	20

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	0

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
2	1	9	0	2	14

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2020
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- . Eğitim düzeyini artırmak için sınıflarda ve atölyelerde teknolojiden faydalanılması,
- . Programların dersleri ve ders içerikleri diğer Üniversitelerde ki eş değer programlar göz önünde bulundurularak her yıl güncellenmesi,
- . Öğrencilerin piyasada ki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmalarını sağlamak ve takip etmek,
- . Öğrencilerin vizyonlarını geliştirmek için teknik fuarlara katılım sağlanması,
- . Öğrencilere periyodik olarak seminerler düzenleyerek kendi alanlarında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- . Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması,
- . Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- . Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıtlı olarak belgelendirilmesi.
- . Programların yeterlilikleri, ders içeriklerinin akademik kurullarda tartışılması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının incelenmesi,
- . Öğrenci merkezli program hazırlanması,
- . Teknik programların atölye donanımının iyi olması,
- . Eğitim-öğretim kadrosu mesleki eğitiminin sürdürülmesi ve izlenmesi.
- . Öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmesi ve izlenmesi,

- . Öğretim elemanlarının proje geliştirmeye yönelik teşvik edilmesi ve takibi,
- . İhtiyaç duyulması halinde dış paydaşlara danışmanlık hizmeti verilmesi.
- . İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,
- . Yüksekokulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi,
- . Mali kaynakların kullanımının yıllık plan ve programlar çerçevesinde maliye bakanlığı KBS üzerinden gerçekleştirilmesi,
- . Kayıt altına alınmış ve maliye bakanlığı KBS sistemi ile izlenebilen taşınır taşınmaz kaynakların varlığı ve yönetimi,
- . Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBİS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

B- FIRSATLAR

- . Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi beceri laboratuvarları ve atölyeleri imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır.
- . 2019 yılı sonu itibariyle Yüksekokulumuz öğrencileri bazı mesleki uygulama derslerini okul dışındaki eğitim alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapma şansına kavuşmuştur.
- . Öğrencilerin piyasada ki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmaları sağlanmakta ve takip edilmektedir.
- . Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmekte ve her yıl bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- . Birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması için birim kalite komisyonu oluşturulmuştur.
- . Programların dersleri ve ders içerikleri diğer Üniversitelerde ki eş değer programlar göz önünde bulundurularak her yıl güncellenmektedir.

C- ZAYIF YÖNLER

- . İç ve dış paydaşların geri bildirimleri için anket gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.
- . Ön lisans eğitimi verilmesi nedeniyle Araştırma-Geliştirme personelinin olmaması,
- . Araştırma faaliyetleri için fiziki altyapının yetersiz olması,
- . Araştırma faaliyetleri için Üniversite bütçesi dışında kaynak olmaması.

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

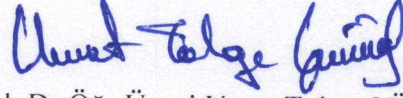
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karacasu-20.01.2022)

İmza



Ad-Soyad :Dr.Öğr.Üyesi Umut Tolga GÜMÜŞ

Unvan : Yükseköğretim Müdür Vekili

Göreve Başlama Tarihi: 16/10/2019

Görevden Ayrılış Tarihi: .../.../202...