



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**2023 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[Şubat 2024]

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Bilindiği üzere 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile mali yönetimimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme sistemi gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin bütçelerinin strateji planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu olarak üstlendiğimiz misyonumuzla; bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli teknikerler ile meslek elemanları yetiştirmek üzere, eğitim araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstererek hizmet vermekteyiz. Bu hizmeti verirken ürettiği bilgi, verdiği eğitimle sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olma vizyonu ile hareket etmekteyiz.

Özellikle teknik ve sosyal programlarımızın hepsinde eğitim ve öğretimin niteliğini yükseltmek en son en güncel eğitim-öğretim programlarını aktaracak duruma gelmek, öğrencilerimizin gelişimleri için eğitsel ve sosyal olanakların artırılması, öğretim elemanlarımızın yabancı dillerini geliştirmelerini destek sağlayarak uluslararası iletişime girilmesini kolaylaştırmak yüksekokulumuzun amaçları olarak sıralanabilir.

Hedeflerimiz; Yüksekokul binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, teknik ve sosyal programlarımızdaki öğrencilerimize en güncel eğitim ve öğretim programlarını aktarır duruma getirmek, güncel bilgisayar programlarının sağlanması ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi, öğrencilerimizin gelişimleri için bölümleri ile ilgili kurslar düzenlenmesi ulusal ve uluslararası düzeyde meslek yüksekokulları arasında iş birliği sağlamak, öğretim elemanı ve öğrenci değişim olanakları yaratmak olarak sınıflandırabiliriz.

Yüksekokulumuzun stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi” göz önünde tutularak hazırladığımız rapor ekte sunulmuştur.

Doç.Dr.Niyazi KÜÇÜK
Müdür

GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. Karacasu derinin, mermerin, çamurun usta ellerde hayat bulduğu, turizmin insanı tarihe ve doğaya doğru yolculuğa çıkarttığı bir ilçedir. Tüm bu zenginlikleri bilimle buluşturan ise Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokuludur. Yüksekokulumuz 2000 yılında yörenin ekonomik ve kültürel zenginlikleri ile uyumlu olarak açılan Seramik Programı ve Dericilik Programındaki 42 öğrencisi ile yola çıkmıştır. Daha sonra hızla büyüyen Yüksekokulumuz, bünyesine her yıl yeni programlar, yeni öğretim görevlileri ve yeni öğrenciler kazandırdı. geline son noktada ise Yüksekokulumuz 8 program, yaklaşık 1320 öğrenci, 5 öğretim üyesi ve 14 öğretim elemanından oluşan genç ve dinamik kadrosu ile yoluna kararlı bir şekilde devam etmektedir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. 2000 yılında 42 öğrenci ile açılan Yüksekokulumuzda şuan 8 program, yaklaşık 1320 öğrenci, 5 öğretim üyesi ve 14 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen teknik ve sosyal programların teorik ve uygulama dersleri programlara ait atölyelerimizde ve laboratuvarlarımızda yapılmakta olup yaz döneminde programlara ait sektörlerde staj eğitimi ile desteklenmektedir.

Birimin eğitim-öğretim ile ilgili kalite politikası, alanlarıyla ilgili gerekli olan eğitimi en iyi derecede almış akademisyenlerle, aldıkları eğitimi alanlarındaki kurum ve kuruluşlarda uygulayıp yeterli tecrübe ve beceriyi kazanmış öğrenciler yetiştirmektedir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi beceri laboratuvarları ve atölyeleri imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır. 2022 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuz öğrencileri bazı mesleki uygulama derslerini okul dışındaki eğitim alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapma şansına kavuşmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Doç.Dr.Niyazi KÜÇÜK / Yüksekokul Müdürü

Öğr.Gör.Dr.Ufuk ÖREN / Müdür Yardımcısı

Öğr.Gör. Mehmet TAŞDELEN / Müdür Yardımcısı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

1- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. 2000 yılında 42 öğrenci ile açılan Yüksekokulumuzda şuan 8 program, yaklaşık 1320 öğrenci 5 öğretim üyesi ve 14 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen teknik ve sosyal programların teorik ve uygulama dersleri programlara ait atölyelerimizde ve laboratuvarlarımızda yapılmakta olup yaz döneminde programlara ait sektörlerde staj eğitimi ile desteklenmektedir.

1-Fiziksel Yapı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu 2000 yılında Aydın Karacasu ilçesinde İnci ve Bezci Yerleşkelerinde toplam 21.520 m² açık alan ve 7.415 m² açık alanda 4 katlı bir adet. 2 katlı bir adet olmak üzere 2 ayrı yerleşkede eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
Karacasu Memnune İnci MYO	Karacasu	21.520	21.520	7.415	7.415

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

Derslik	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)	0	0											0	0
Sınıf (Adet)	20	20											20	20
Toplam	20	20											20	20

1.2.2- Laboratuvarlar

Laboratuvar lar	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	4	4											4	4
Diğer Laboratuvarlar (Adet)	10	10											10	10
Toplam	14	14											14	14

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
-	-	-
Toplam	-	-

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

Türü	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	150	200
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	150	200
Toplam	1	150	200

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin/Kafeterya	1	150	200

1.4.3- Misafirhaneler

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	-	-	-

1.4.4- Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
İnci Kütüphanesi	50	25

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesis	-	-
Açık Spor Tesis	1	500
Kapalı Spor Salonu	-	-

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	-	-	-
Personel Dinlenme Odası	1	35	12

1.5- Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	10	285	19
İdari Personel Çalışma Odası	4	210	7
Toplam	11	385	26

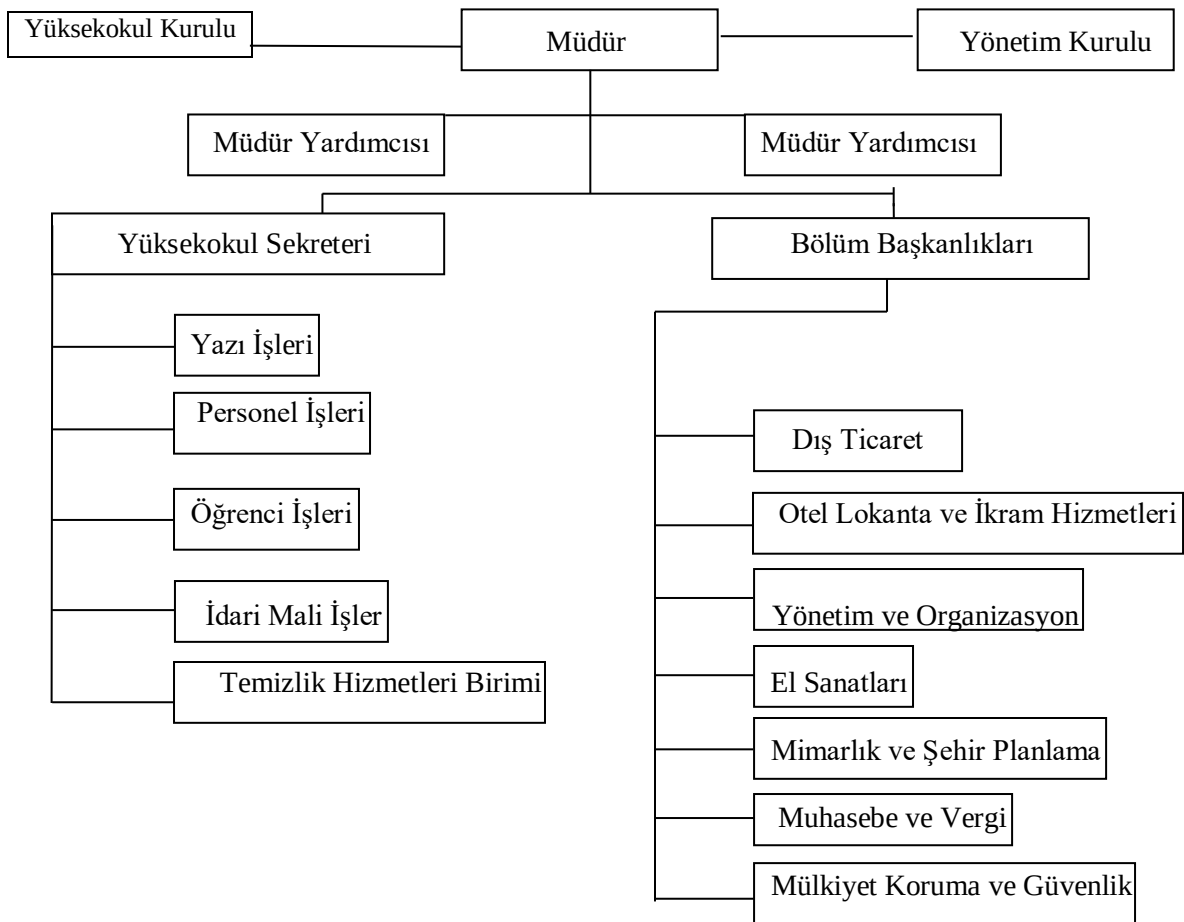
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	-	-	1	30	6	300

1.7- Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam Taşıt Sayısı	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
T2	Binek Otomobil	1	1	-	-	1	1
Toplam		1	1	-	-	1	1

Teşkilat Yapısı



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yazılımın Adı
AutoCad
3D Max
Office 360
Luca
Elektra
Opera
Adonis

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	118	125
Taşınabilir Bilgisayar	0	0
Toplam	118	125

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2022	2023
Basılı Kitap	2044	2044
Basılı Tez	-	-
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	-	-
Basılı Süreli Yayın	-	-
Elektronik Süreli Yayın	-	-
Veri Tabanı	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	14	19
Tepegöz (Slayt Cihazı)	1	1
Akıllı Tahta	1	1
Optik Okuyucu	1	1
Barkot Okuyucu	1	1
Baskı Makinesi	-	-
Yazıcı	12	12
Fotokopi Makinesi	1	1
Tarayıcı	2	2
Faks	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-
Kamera	30	47
Televizyon	1	1
Müzik Seti	-	-
DVD Cihazı	-	-
Mikroskop	-	-

İnsan Kaynakları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Akademik Personel	4	6	9	10	16	19
İdari Personel (657; 4/C)	-	-	7	7	7	7
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	-	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler (4/D)	2	2	3	3	5	5
Toplam	6	8	19	20	2	31

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	3	5
Öğretim Görevlisi	13	14
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	16	19

4.1.2- Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
Toplam			-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm/Program	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Kurum
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	3	3	2	7	7	1	2	3	2	1	3	15	19
Yüzdelik Dağılımı	-	15	20	11	46	36	7	11	20	11	7	16	100	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	2	3	2	5	6	7	8	-	1	15	19
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	11	20	11	33	32	46	42	-	5	100	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	2	4	3	5
Öğretim Görevlisi	3	5	9	9	12	14
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	6	11	13	15	19

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	13	3	1262	97	420
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	14	5	1320	94	264

4.2- İdari Personel (657; 4/C)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	3	3
Toplam	7	7

4.2.2- Engelli İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	1	2	2	1	1	2	3	-	-	-	-	6	7
Yüzdelik Dağılımı	17	14	33	29	17	14	33	43	-	-	-	-	100	100

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	3	3	-	-	-	-	1	1	-	-	2	3	6	7
Yüzdelik Dağılımı	50	43	-	-	-	-	17	14	-	-	33	43	100	100

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	2	2	1	1	-	-	1	1	1	1	1	2	6	7
Yüzdelik Dağılımı	33	28	17	14	-	-	17	14	17	14	17	29	100	100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	-	-	4	4	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	-	3	3	3	3
Toplam	-	-	7	7	7	7

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	7	1262	180
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	7	1320	188

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
-	-	-
Toplam	-	-

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçi	-	-
Güvenlik Personeli	-	-
Temizlik Personeli	-	-
Tarım İşçisi	-	-
Toplam	-	-

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

	Program Adı
1	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.
2	İşletme Yönetimi.
3	Mimari Restorasyon.
4	Mimari Restorasyon İ.Ö
5	Mimari Dekoratif Sanatlar.
6	İş Sağlığı ve Güvenliği.
7	Dış Ticaret.
8	Turizm ve Otel İşletmeciliği

Program Açma Teklifleri

	Program Adı	Eğitim Düzeyi
1	-	-
2		

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-
2	-	-

5.1.1.3- Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-
2	-	-

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Ayrılan öğrenci sayısı	38	12	29	19	201	122	268	153

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	5	27
İşletme Yönetimi.	5	8
Mimari Restorasyon.	28	33
Mimari Restorasyon İ.Ö	21	32
Mimari Dekoratif Sanatlar.	26	31
İş Sağlığı ve Güvenliği.	55	79
Dış Ticaret.	8	18
Turizm ve Otel İşletmeciliği	16	17

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	1	4	-	1	23	33	24	38
İşletme Yönetimi.	2	5	-	1	19	30	21	36
Mimari Restorasyon.	2	4	6	4	30	25	38	33
Mimari Restorasyon İ.Ö	4	1	1	1	40	34	45	36
Mimari Dekoratif Sanatlar.	2	5	1	-	42	20	45	25
İş Sağlığı ve Güvenliği.	3	5	5	1	76	19	84	25
Dış Ticaret.	1	3	3	2	27	33	31	38
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	1	3	1	29	15	32	17

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	-	-	-	-
İşletme Yönetimi.	-	-	-	-
Mimari Restorasyon.	-	-	-	-
Mimari Restorasyon İ.Ö	-	-	-	-
Mimari Dekoratif Sanatlar.	-	-	-	-
İş Sağlığı ve Güvenliği.	1	-	-	-
Dış Ticaret.	-	-	-	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	-	-	-

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	50	50	48	51	96	102
İşletme Yönetimi.	30	30	29	31	96	106
Mimari Restorasyon.	74	75	76	73	101	101
Mimari Restorasyon İ.Ö	70	70	70	70	10	100
Mimari Dekoratif Sanatlar.	70	70	67	73	95	104
İş Sağlığı ve Güvenliği.	78	80	71	76	91	95
Dış Ticaret.	40	40	38	40	95	100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	40	40	41	32	102	80

Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci
	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	16	35
İşletme Yönetimi.	17	15
Mimari Restorasyon.	46	51
Mimari Restorasyon İ.Ö	32	42
Mimari Dekoratif Sanatlar.	28	44
İş Sağlığı ve Güvenliği.	48	60
Dış Ticaret.	16	25
Turizm ve Otel İşletmeciliği	22	24

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Bölüm/Program Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısına Oranı (%)	
	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	5	4,54	20,85
Toplam	1	5	4,54	20,85

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Mimari Restorasyon	-	1	1	-	1	1
Toplam	-	1	1	-	1	1

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	16	35	-	-	16	35
İşletme Yönetimi.	17	15	-	-	17	15
Mimari Restorasyon.	46	51	32	42	78	93
Mimari Dekoratif Sanatlar.	28	44	-	-	46	44
İş Sağlığı ve Güvenliği.	48	60	-	-	48	60
Dış Ticaret.	16	25	-	-	16	25
Turizm ve Otel İşletmeciliği	22	24	-	-	22	24

5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

Program Adı	Tıpta Uzmanlık Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

Program Adı	Dış Hekimliğinde Uzmanlık Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	11	9	20	-	-	-
İşletme Yönetimi.	3	2	5	-	-	-
Mimari Restorasyon.	20	8	28	-	-	-
Mimari Restorasyon İ.Ö	16	1	32	-	-	-
Mimari Dekoratif Sanatlar.	11	6	17	-	-	-
İş Sağlığı ve Güvenliği.	23	13	36	-	-	-
Dış Ticaret.	7	12	19	-	-	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	4	10	14	-	-	-

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	7	16	7	19	16	35
İşletme Yönetimi.	11	8	6	7	17	15
Mimari Restorasyon.	26	30	20	21	46	51
Mimari Restorasyon İ.Ö	16	17	16	25	32	42
Mimari Dekoratif Sanatlar.	20	27	8	17	28	44
İş Sağlığı ve Güvenliği.	25	32	23	28	48	60
Dış Ticaret.	9	8	7	17	16	25
Turizm ve Otel İşletmeciliği	5	9	17	15	22	24

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

Klinik Hizmetlerinin Dağılımı

Hizmet	Sayı	
	2022	2023
Cerrahi Hizmetleri	-	-
Doğum ve Jinekoloji Hizmetleri	-	-
Dölleme ve Suni Tohumlama Hizmetleri	-	-
İç Hastalıkları Hizmetleri	-	-
...	-	-
Toplam	-	-

Laboratuvar Hizmetlerinin Dağılımı

Analiz Türü	Sayı	
	2022	2023
Biyokimya	-	-
Mikrobiyolojik	-	-
Nekropsi	-	-
Parazitolojik	-	-
Pataloji	-	-
...	-	-
Toplam	-	-

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

	Oda Sayısı (Adet)		Kapasitesi (Kişi)		Yaralanan Kişi Sayısı (Yıllık)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Misafirhane	-	-	-	-	-	-

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2022	2023
1	-	-	-

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	-	-

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
İnci Kütüphanesi	50	25

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	2	3	2	3	5	5

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Burs Veren Kurum	2023 Yılı Bursiyer Sayısı	Toplam Bursiyer Sayısı
Cevdet İnci Vakfı	15	15
Toplam	15	15

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç.Dr.Niyazi KÜÇÜK	27.04.2023 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr.Ufuk ÖREN	02.05.2023 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Mehmet TAŞDELEN	02.05.2023 Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	İsa TAŞDEMİR	07.07.2000 Halen göreve devam etmektedir.

Meslek Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç.Dr.Niyazi KÜÇÜK	Müdür	23.05.2023
Öğr.Gör.Dr Ufuk ÖREN	Müdür Yardımcısı	23.05.2023
Öğr.Gör.Mehmet TAŞDELEN	Müdür Yardımcısı	23.05.2023
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	Bölüm Başkanı	23.05.2023
Dr.Öğr.Üyesi Esra AKSOY	Bölüm Başkanı	23.05.2023
Dr.Öğr.Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	Bölüm Başkanı	23.05.2023

Dr.Öğr.Üyesi Erkan DENDEŞ	Bölüm Başkanı	23.05.2023
Öğr.Gör.Dr.Yasemin AYSU KÖKSAL	Bölüm Başkanı V.	23.05.2023
Öğr.Gör.Halil İbrahim ÇAKIR	Bölüm Başkanı V.	23.05.2023
İsa TAŞDEMİR	Raportör	23.05.2023

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç.Dr.Niyazi KÜÇÜK	Müdür	23.05.2023
Öğr.Gör. Dr Ufuk ÖREN	Müdür Yardımcısı	23.05.2023
Öğr.Gör.Mehmet TAŞDELEN	Müdür Yardımcısı	23.05.2023
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	Üye	23.05.2023
Dr.Öğr.Üyesi Esra AKSOY	Üye	23.05.2023
Dr.Öğr.Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	Üye	23.05.2023
Öğr.Gör.Halil İbrahim ÇAKIR	Üye	23.05.2023
İsa TAŞDEMİR	Raportör	07.07.2000

2023 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı (KDV Hariç)	Sözleşme Süresi
-	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2023 yılında İç Denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2022 yılı Sayıştay Raporunda birimimizde öğretim elemanı olarak görev yapan bir kişiye 1 ay yersiz aile yardımı ödenmiş olup, ilgiliye borç açılarak tahsil edilmiştir.

D- DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcam a (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri	3.391.000,00	7.493.000,00	5.197.709,00	10.142.429,00	5.197.709,00	9.545.978,53
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	489.000,00	1.020.000,00	755.118,00	1.261.791,00	755.116,64	1.167.661,60
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00	10.000,00	127.831,00	33.685,00	127.737,31	33.685,00
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	3.933.000,00	8.523.000,00	6.080.658,00	11.437.905,00	6.080.562,95	10.747.325,13

1.2- Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2022	2023	2022	2023
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05. Diğer Gelirler	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2022	2023
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	-	-
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	-	-
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	-	-
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2023 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2023 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2023 Yılı Toplam Zarar (TL)
-	-	-

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Mali Denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz Üniversite 2023 yılı performans programında sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
-	-	-	-

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	-	2
Sempozyum ve Kongre	1	22
Konferans	-	-
Panel	1	-
Seminer	1	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	13	67
Teknik Gezi	1	1
Turnuva	-	-
Toplam	17	92

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Tablo ...: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	2	-	18	2	7	29

1.4- Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	-	-	-	-	-	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2023 yılı Performans Programında birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2023 Yılında Birimimizde Performans Denetimi yapılmamıştır.

Stratejik Plan Değerlendirme Tablolar

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Eğitim düzeyini artırmak için sınıflarda ve atölyelerde teknolojiyen faydalanılması,

*Programların dersleri ve ders içerikleri diğer Üniversitelerde ki eş değer programlar göz önünde bulundurularak her yıl güncellenmesi,

*Öğrencilerin piyasada ki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmalarını sağlamak ve takip etmek,

*Öğrencilerin vizyonlarını geliştirmek için teknik fuarlara katılım sağlanması,

*Öğrencilere periyodik olarak seminerler düzenleyerek kendi alanlarında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,

*Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması,

*Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,

*Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıtlı olarak belgelendirilmesi.

*Programların yeterlilikleri, ders içeriklerinin akademik kurullarda tartışılması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının incelenmesi,

*Öğrenci merkezli program hazırlanması,

*Teknik programların atölye donanımının iyi olması,

*Eğitim-öğretim kadrosu mesleki eğitiminin sürdürülmesi ve izlenmesi.

*Öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmesi ve izlenmesi,

*Öğretim elemanlarının proje geliştirmeye yönelik teşvik edilmesi ve takibi,

*İhtiyaç duyulması halinde dış paydaşlara danışmanlık hizmeti verilmesi.

*İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,

*Yüksekokulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi,

*Mali kaynakların kullanımının yıllık plan ve programlar çerçevesinde maliye bakanlığı KBS üzerinden gerçekleştirilmesi,

*Kayıt altına alınmış ve maliye bakanlığı KBS sistemi ile izlenebilen taşınır taşınmaz kaynakların varlığı ve yönetimi,

*Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBİS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

B- ZAYIFLIKLAR

*İç ve dış paydaşların geri bildirimleri için anket gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.

*Ön lisans eğitimi verilmesi nedeniyle Araştırma-Geliştirme personelinin olmaması,

*Araştırma faaliyetleri için fiziki altyapının yetersiz olması,

*Araştırma faaliyetleri için Üniversite bütçesi dışında kaynak olmaması.

C- DEĞERLENDİRME

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Karacasu-Aydın, 01/02/2024)

Doç.Dr.Niyazi KÜÇÜK
Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Karacasu-Aydın, 01/02/2024)


Doç.Dr.Niyazi KÜÇÜK
Müdür