



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu

2024

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu İstiklal Cad. 09370 KARACASU / AYDIN

E-Posta: karacasumemnuneincimyo@adu.edu.tr

Tel:0256 220 12 00 / Fax:0256 220 1299

Görevi	Adı Soyadı	Telefon (Dahili)	Adres	E-posta adresi
Müdür (Birim Kalite Komisyon Başkanı)	Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	1202	Karacasu Memnune İnci MYO	mtasdelen@adu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	1207	Karacasu Memnune İnci MYO	esra.aksoy@adu.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr. Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	1206	Karacasu Memnune İnci MYO	mert.ozdemir@adu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. Karacasu derinin, mermerin, çamurun usta ellerde hayat bulduğu, turizmin insanı tarihe ve doğaya doğru yolculuğa çıkarttığı bir ilçedir. Tüm bu zenginlikleri bilimle buluşturan ise Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokuludur. Yüksekokulumuz 2000 yılında yörenin ekonomik ve kültürel zenginlikleri ile uyumlu olarak açılan Seramik Programı ve Dericilik Programındaki 42 öğrencisi ile yola çıkmıştır. Daha sonra hızla büyüyen Yüksekokulumuz, bünyesine her yıl yeni programlar, yeni öğretim görevlileri ve yeni öğrenciler kazandırdı. Geline son noktada ise Yüksekokulumuz 8 program, yaklaşık 1100 öğrenci ve 23 öğretim elemanından oluşan genç ve dinamik kadrosu ile yoluna kararlı bir şekilde devam etmektedir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmaktır.

Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

Değerleri

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Hedefleri

Yüksek bilgi ve yenilikçi iletişim yeteneği ile donatılmış, ekip ruhuna sahip, güvenilir, bilim etiğine bağlı, bilgi ve bulguları ile toplum refahını yükseltmeyi hedefleyen, ara insan gücü yetiştirmek.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

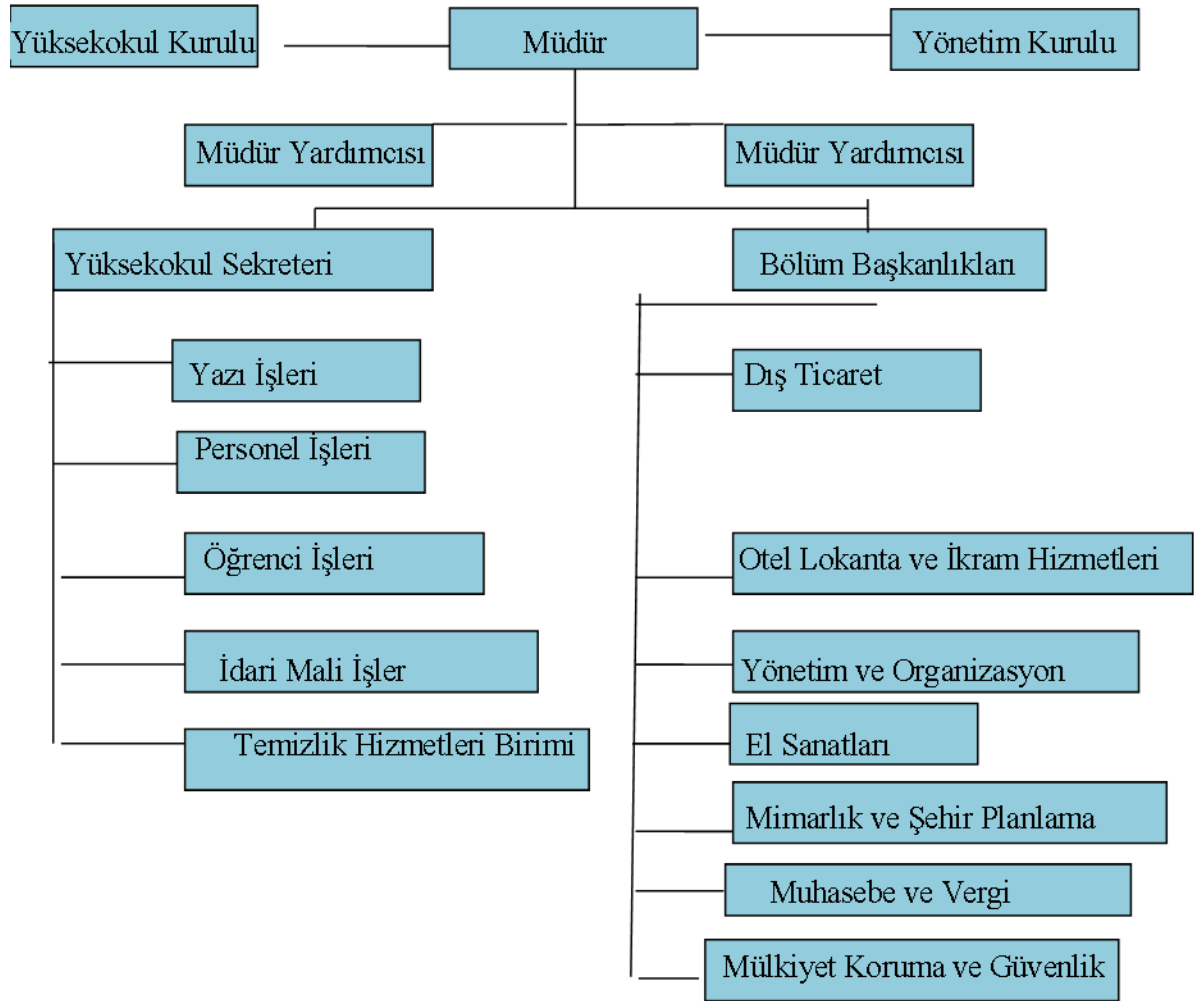
Yüksekokulumuzda çift dal ve yandal programları bulunmamaktadır. Birimde aktif olarak açık ve öğrencisi olan programlar şunlardır:

- Mimari Dekoratif Sanatlar
- Mimari Restorasyon
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Dış Ticaret
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- İşletme Yönetimi programlarıdır.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren herhangi bir alt yapı bulunmamaktadır.

2.6. Birimin Organizasyon Yapısı



1.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir.

2. A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen teknik ve sosyal programların teorik ve uygulama dersleri programlara ait atölyelerimizde ve laboratuvarlarımızda yapılmakta olup yaz döneminde programlara ait sektörlerde staj eğitimi ile desteklenmektedir.

Birimin eğitim-öğretim ile ilgili kalite politikası, alanlarıyla ilgili gerekli olan eğitimi en iyi derecede almış akademisyenlerle, aldıkları eğitimi alanlarındaki kurum ve kuruluşlarda uygulayıp yeterli tecrübe ve beceriyi kazanmış öğrenciler yetiştirmektedir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi beceri laboratuvarları ve atölyeleri imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır. 2023 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuz öğrencileri bazı mesleki uygulama derslerini okul dışındaki eğitim alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapma şansına kavuşmuştur.

Birimin Kalite Kurulu yapılanması şu şekildedir:

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN / Yüksekokul Müdürü/Komisyon Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY / Müdür Yardımcısı/Üye

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR/ Müdür Yardımcısı /Üye

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ / Üye

Öğr. Gör. Dr. Yasemin AYSU KÖKSAL /Üye

Öğr. Gör. Dr. Ufuk ÖREN /Üye

Öğr. Gör. Dr. Ahmet KAPLAN /Üye

Öğr. Gör. Mehmet Serdar GÜR /Üye

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve akademisyenler arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Birimin Kalite Kurulu İlçe kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde öğrencilerimizin mesleklerini eğitimleri sırasında uygulama fırsatı sunmayı amaç edinmiştir. Bu amaçla uygulamaya dönük bazı dersler Karacasu Kaymakamlığı, Karacasu Belediyesi ve bağlı kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde verilebilmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim ve idari yapısı Üniversitenin Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine göre oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

[A.1.1.1. 2024-2028_Karacasu_MİMYO_Stratejik_Planı](#)

[A.1.1.2. Birim_Organizasyon_Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Birimde dönem başlarında ve sonlarında akademik kurul toplanmakta ve bir kısım değerlendirmeler yapılmakta ve kararlar alınmaktadır. İdari birimler ve yönetim arasında rutin toplantılar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.1.2.1.2024-2025 Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimde yürütülen çalışmalar bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz iç paydaş olarak belirlenmiş olup görüşleri alınmakta, öneriler değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaş olarak belirlenmiş olup okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşması ve deneyimlerin aktarımı sağlanmaktadır. Paydaşlar ile eğitim öğretim ve yapılanmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunulur. Yapılandırılmış bir mezun takip sistemi oluşturabilmek için çalışmaları ve araştırmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanarak öğrenci temsilcisi kurul toplantılarına davet edilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.5.1.Muhasebe Mesleğine Yönelik Söyleşi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz yeniliğe açık, gelişmiş bilgi ve iletişim yeteneğine sahip ekip ruhuyla çalışabilen, bilim etiğine uygun sonuçlar ile bireysel ve toplumsal refahı artırmayı amaçlayan insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bahsi geçen hedeflere ulaşabilmek için;

Teknolojik donanımlara sahip sınıflar sunar. (3D yazıcılar vb.)

Ders işlenişine ve içeriklerine yönelik güncel gelişmeleri takip eder.

Öğrencilerin stajlarını analiz eder.

Dersliklerin ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesini ve gelişmesini sağlar.

Sektöre dair öğrencilerin bilgilerini artırmak adına seminerler düzenler.

Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarına dair bilgilendirme konferansı verilerek bu konularda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlar.

Literatürdeki gelişmelere daha iyi adaptasyon sağlamak yetkinlik seviyesini artırmak adına akademik personelin Erasmus ve Mevlana gibi değişim programlarına okulumuz olanak tanımaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin, öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini takip etmek amacıyla dönem içerisinde performans raporları kurum tarafından talep edilmektedir. Birim içerisinde her hangi bir takip eden bir sistem bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemini (OBİS) kullanmaktadır. Bunların yanı sıra öğrenci bilgilerini toplamak ve analiz etmek için MERNİS, YÖKSİS, ÖSYM vb sistemlerden de faydalanmaktadır.

Birimimiz tarafından oluşturulan Birim Kalite Komisyonu tarafından yıllık hazırlanacak Birim Öz Değerlendirme Raporunda bu göstergeler izlenebilecektir.

Birimimizdeki kalite süreçleri ile ilişkili bilgi yönetim sisteminde; insan kaynakları, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri gibi bilgiler birim düzeyinde veri girişleri ile sağlanmakta ve WEB sayfamızdan yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

[A.3.1.1. Web sayfasında yer alan birim kalite kurulu plan, rapor ve dokümanlar](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda tüm birimleri kapsayan akademik ve idari personellere çalışan memnuniyeti anketleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.2.1. Birim Akademik ve idari personel memnuniyet anketi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Kurumda taşınır ve taşınmaz kaynaklara yönelik envanter çalışmaları bulunmaktadır. Kullanım sonrası yıpranmış ve hurdalaşmış olan taşınır malların kayıttan düşülme işlemleri yapılmıştır.

Kanıtlar:

[A.3.3.1.Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde iç kontrol standartlarına uyum eylem planı bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz iç paydaş olarak belirlenmiş olup görüşleri alınmakta, öneriler değerlendirilmektedir.

Mezunlarımız ve sektör temsilcileri dış paydaş olarak belirlenmiş olup okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşması ve deneyimlerin aktarımı sağlanmaktadır.

Paydaşlar ile eğitim öğretim ve yapılanmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunulur.

Yapılandırılmış bir mezun takip sistemi oluşturabilmek için çalışmaları ve araştırmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanarak öğrenci temsilcisi kurul toplantılarına davet edilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilere her dönem sonunda kurum tarafından ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyetlerini yazabilecekleri anket uygulanmaktadır. Dönem sonucunda öğrenciler tarafından yapılan geri bildirimler öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

[A.4.2.1.Birim Ders Memnuniyet Anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimin mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Kurulma aşamasındadır.

Kanıtlar:

[A.4.3.1.Mezun Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1 B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu birim bünyesinde bulunan eğitim programlar, program amaç ve program yeterlilikleri; eğitim öğretim sisteminin farklılık ve özgünlüklerini koruyarak toplumun ihtiyaçlarını karşılayan ulusal ve uluslararası normlara uygun kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturma amacıyla belirlenir. Öğretim programlarının tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna sürecinde belirlenen sistemin uygunluğuna göre şekillenir. İç paydaşlarımızdan olan Bölüm başkanlıkları ve öğretim elemanlarının karar verme sürecinde görüşlerine başvurulur. Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden yapmış oldukları ders değerlendirmeleri anketleri de dikkate alınır. Her yıl periyodik olarak bölüm başkanlıklarımıza yeni program açma, program kapatma, program müfredat değişiklik önerilerin olup olmadığı sorulur. Dış paydaşların programların tasarımında ve güncellenmelerinde etkileri sınırlıdır.

- Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmamaktadır. Mevcut programların iyileştirilmesine çalışılmaktadır.
- Mevcut programların açılmasında ilçenin ekonomisi, yetkin olduğu sektörler, öğretim elemanlarının görüşleri, yerel yöneticilerin talepleri dikkate alınmıştır. Genellikle paydaşların katkısı yüz yüze görüşmeler veya toplantılar vasıtasıyla olmuştur. Özellikle dış paydaşlarla ilgili görüşmelerde tutanaklara yansıyan bir toplantı olmamıştır.
- Tasarlanan programlar konusunda yerel yöneticileri (Kaymakamlık, belediye vs.) bilgilendirme adına kurumlara bilgilendirme ziyaretleri yapılmaktadır. paydaşları bilgilendirmek için hangi yöntemler kullanılmıştır?

-Uzaktan/karma eğitim süreci birimde ortak dersler (Kariyer Planlama, Bağımlılıkla Mücadele vs.) bazında ADÜZEM üzerinden yürütülmektedir. Bu derslerin ve diğer derslerin öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılması bölüm bazında derslere ait eğitim notlarının, ödevlerin, yardımcı kaynakların yüklenmesi ve takibi ADÜZEM üzerinden yapılabilmektedir.

-Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sisteminde uygulama dersleri yüzyüze yapılırken teorik dersler uzaktan yapılabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[B.1.1.1. Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi](#)

[B.1.1.2. Önlisans Program Açma Sistem Bilgi Formu](#)

B.1.1.3. Birim Kurulması ve Bölüm/Program Anabilim Dalı Açama İşlemleri, İş Akış Süreci

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program yeterlikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) birimimiz tarafından çekirdek yeterlilikler olarak alınır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bologna Komisyonu'nun desteği ve bölüm temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlikler başlıkları altında değerlendirilir. Her öğretim programı için program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları oluşturulur ve internet sayfasından kamuoyuna sunulur. Böylece eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları güvence altına alınır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birimimiz programlarına ait staj yönergeleri, bölüm staj koordinatörlerinin yönlendirmeleri ile bu süreçler etkin halde yönetilir. Ders bilgi paketlerinde öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı dengeli bir şekilde yapılarak açıklanmıştır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Bölüm dışı dersler vasıtasıyla öğrencilerin farklı programları tanıma fırsatı bulunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

B.1.2.1. Dış Ticaret Programı Bilgi Paketi

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/dis-ticaret-programi-3548>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredileri ders bilgi paketlerinde mevcuttur. Staj yapma imkanı ve uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde stajın gidişatı staj defterleri vasıtasıyla takip edilmektedir. Stajların iş yükü belirlenmiştir ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Diploma eki mezunlara öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından İngilizce olarak hazırlanıp mezuniyetlerinde diplomayla birlikte

sunulmaktadır.

Kanıtlar:

[B.1.3.1. Staj Dosyası](#)

[B.1.3.2. Staj İş Yeri Sözleşmesi](#)

B.1.3.3.Mimari Restorasyon Programı Program Çıktıları

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4110/programme-outcomes/>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

• Birimdeki programlarda öğrenci iş yükü kredileri TYÇÇ dikkate alınarak Bolonogna süreci kriterli ile belirlenmiştir. Bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları Yüksekokulun ve üniversitenin web sayfalarında paylaşılmakta ve herkese erişimi açıktır. İşyeri ve staj eğitimi gibi deneyimler öncesinde bilgilendirme toplantıları yapılmakta, staj takvimi işletilmektedir. İş yükü güncellenmesinde öğrencilerden geri dönüş kısmen yapılmaktadır. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmektedir. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Kanıtlar:

B.1.4.1. Mimari restorasyon bilgi paketi öğretim planı

<https://akts.adu.edu.tr/programme>

[B.1.4.2.Sözleşme Dönemi Erasmus + \(KA131\) Staj Hareketliliği Başvuru Duyurusu](#)

[B.1.4.3. 2024-2025 Yaz Dönemi Staj Takvimi](#)

B.1.4.4. Mimari Restorasyon Staj Toplantısı

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/haberler/yuksekokulumuzda-mimari-restorasyon-bolumu-staj-toplantisi-gerceklestirildi-9436>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Ders öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi programdaki her ders için yapılmış olup, Program yeterliliklerinin TYÇÇ ile ilişkilendirilmesi ise her program için yapılmıştır. Bu ilişkilendirmeler, <http://akts.adu.edu.tr/degree-programmes/3/> Üniversitemiz OBİS Bilgi Paketi'nde yayımlanmaktadır. Dersler Zorunlu, Seçmeli, Bölüm Dışı Seçmeli başlıklarıyla sınıflandırılarak belirlenmiştir. Programların ders güncellemeleri her yılın bahar döneminde bölüm başkanlarıyla yapılan toplantılar

neticesinde yapılır. Toplantı düzenlenmeden önce bölüm başkanlarına yazılı olarak toplantıya gelmeden önce; programlarının öğretim programını, ders çıktılarını ve aynı programa ait başka üniversitelerin ders programlarını da getirmeleri istenir. Bu doğrultuda bölüm başkanlarından bir rapor istenir. Raporun içeriğinde kendi programlarında öğrenciye gerek duyulmayan derslerin güncellenmesi başka üniversitelerde güncel olan derslerle değiştirmelerini önermeleri beklenir. Toplantı neticesinde programın içeriğine ve öğrencinin gelişimine yönelik ders değişimleri onaylanır ve yeni müfredat planlamaya alınır.

Kanıtlar:

B.1.5.2. Akreditasyon Çalışmalarına Dair Yazı

[B.1.5.3. 2024-2025 Mimari Restorasyon Programı Dönem Değerlendirme Toplantısı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklardan sorumlu müdür yardımcısı atanmıştır. Her dönem yapılan akademik kurulda öğretim elemanlarıyla eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimde ilke ve esaslar belirlenmiştir.

Kanıtlar:

B.1.6.1. 2023-2024 Akademik Takvim

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=3132323639>

[B.1.6.2. Kurul, Komisyon, Danışmanların Listesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrencilerin programlara aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile öğrenci merkezli programlara geçiş yapan birimizde, derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri

belirlenir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriğini ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan anketler (ders değerlendirme anketleri) öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden doldurulduğundan, birimimiz gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesi konusunda öğrenci geri bildirimlerini anketlerinin ilgili maddelerini inceleyerek alır.

Eğitim-öğretim sürecinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel bulundurulması YÖK Program açma ölçütleri kapsamında güvence altına alınır ve birimimiz de bu kriterlere uyar.

Öğrencilerin programa kesin kayıt olmalarını takiben danışmanlar ile ilişkilendirilmeleri ve düzenli aralıklarla danışmanların öğrencilerle bir araya gelmesi istenerek öğrencilerin transkriptleri ve mezuniyet süreçleri ile alanlarında kaydettiği gelişmeler izlenir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri öğrencilerin sorunlarının çözümü ile öğrenci hedef ve talepleri doğrultusunda yönlendirilir.

Yüksekokulda öğrenci merkezli eğitim uygulamaların gerçekleştirmek için çeşitli atölyeler bulunmakta ve gün boyu öğrencilerin kullanımına açıktır.

Mesleki ve teknik dersler için öğretmeden öğretmeye geçiş stratejileri tanımlanmıştır. Uygulamaya yansıtılmaya çalışılmaktadır. İstenilen seviyede değildir.

Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşımı yeterli düzeyde değildir.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları üniversitenin belirlediği yönergelerle göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[B.2.1.1.Uzaktan Eğitim Yönergesi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Ayrıca dönemin başında, OBİS'te ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan eder. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne

uygun biçimde Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ilgili hususlar birimizce tespit edilerek öğrenciyi mağdur etmeyecek şekilde davranılır.

Öğrencinin derse katılımını, sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler ve özel yaklaşım gerektiren durumlar ile ilgili hususlar birimizce tespit edilerek, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne uygun biçimde hareket edilmektedir.

BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi her ders için yapılmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.2.1. Mimari Restorasyon Ders Bilgi Paketi

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4110/course-structure/>

[B.2.2.2. Önlisans Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kontenjanlar ve öğrencilerin başvuru şartları herkese açık şekilde Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde yerleştirme kılavuzunda belirtilir. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi sonuçlarına göre birimize yerleştirilen öğrenciler okulumuz tarafından kabul edilmektedir.

Birimimizde öğrenim gören öğrenciler, belirli yönetmeliklere dayanılarak bazı derslerden muaf tutulabilmektedir. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin yüksekokulumuzda verilen dersin içeriğine uygun olması ve muafiyet komisyonu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek adına ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bologna Koordinatörlüğü, AB Eğitim Programları Mevlana, Erasmus, Farabi Değişim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenmekte ve ilgili Koordinatörlüklerin internet sayfalarında yayınlanmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konular kapsamında öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilmektedir. Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

Öğrencilere ilişkin bütün bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi'ne aktarılmaktadır. Bununla birlikte Öğrenci İşlerinden program tercih süresi, bitirme süresi, ders başarı oranları gibi öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeler alınabilmektedir.

Birimimiz her yeni eğitim-öğretim yılının başında uygulanan oryantasyon programı dâhilinde öğrencilerin okulumuzu ve üniversitemizi tanınması amacıyla bilgilendirilmektedir. Temel amaç öğrencilerin akademik ve sosyal uyumlarına ve birimimizi tanımalarına yardımcı olmaktır.

Kanıtlar:

[B.2.3.1.Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Yönerge](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. ADÜ OBİS üzerinden program ve şube bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmektedir. Akademik kurullar, yönetim kurulu toplantıları ve bölüm toplantılarında tartışılmakta ve çözüm önerileri geliştirilmektedir.

4.2 B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından birimiz öğretim elemanları ve öğrencilerimize bazı elektronik veri tabanı ve dergi paketlerine erişim olanağı sunulmaktadır. Öğrencilerimize özgeçmiş ve portföy hazırlama sürecinde rehberlik hizmeti verilir. İş görüşmeleri ve teknikleri konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlenir.

Yüksekokulun kendi kütüphanesi bulunmaktadır. Kampüs içerisinde bedava internet ağı mevcuttur. Programlarda kariyer planlamasına dönük dersler verilmektedir. Uzaktan

eğitim portalı üzerinden ders kaynakları paylaşılır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere yönelik akademik destekler danışmanlık sistemi üzerinden yürütülmektedir. Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir.

Kanıtlar:

[B.3.2.1. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik; kantin, yerleşke içinde açık spor alanı ve yemekhane bulunur.

Kanıtlar

B.3.3.1. Birim Hakkında Genel Bilgiler, Fiziki ve Teknik Altyapı

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/hakimizda/genel-bilgiler>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde dezavantajlı öğrenciler için program danışmanları yardımcı olmaktadır. Danışmanlarımız eşliğinde, engelli öğrencilere yönelik birimimizi yeniden gözden geçirerek engelli öğrencilerin eğitim alanlarını daha yaşanabilir hale getirme sürecini başlatmış bulunmaktayız. Birimde engelli öğrenciler için yürüme yolları, asansör ve WC bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim öğretim uygulamalarında standart faaliyetler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz sosyal sorumluluk kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik faaliyetlerine katılmıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir. Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitenin altyapısı kullanılmaktadır. Yüksekokulda bir voleybol ve basketbol sahası bulunmaktadır. İlçenin spor salonundan öğrenciler yararlanabilmektedir. Öğrenciler Üniversite bünyesindeki topluluklara katılmakta ve etkinlik yapmaktadır. Her yıl kültür ve spor etkinlikleri gerçekleştirilmektedir

B.3.5.1.Yüksekokul Öğrencisi Yuşa Haydar'ın Turnuvası

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/haberler/ogrencimizden-tarihi-basari-9434>

4.3 B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizce ihtiyaç duyulan akademik personel bölümlerden gelen talep ve kriterlere göre değerlendirmekte ve Yönetim Kurulu kararı alınarak Rektörlüğe yazı ile bildirilmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince Atama ve Yükseltme kriterleri kapsamında ilgili talepler Üniversite Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından yayınlanmaktadır. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda, eğitim- öğretim kadromuza, misyon ve hedeflerimize uygun, öğretim elemanı alımı sağlanmış olur.

Kanıtlar:

[B.4.1.1.Öğretim Görevlisi \(Ders Verecek\) Kadro Teklifi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.2.2.Yapay Zeka Destekli Veri Analizi Databeeg ile Veri Çözümleme Eğitimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalarından BAP desteği bulunmaktadır. Akademik teşvik uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

B.4.3.1. Üniversitemiz 2023 yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.02.2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı kararı ile belirtilen yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi kurulmasına yönelik değerlendirme ölçütlerinden “Kurulması önerilen merkezle ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar” birimimizde bulunmadığından, birimimizde araştırma faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren herhangi bir birim yer almamaktadır. Ancak birimimizde öğretim görevlileri tarafından makale, yayın, konferans anlamda bireysel katkı verilmektedir.

Kurumun araştırma- geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği alanlarda çeşitli eğitim seminerleri, kariyer günleri vb. faaliyetlerle öğrencilerimize okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktararak iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post- doc programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz bünyesinde araştırma görevlisi kadrosu bulunmamaktadır. Birimimizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için birimimiz bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Öğretim elemanının birimimizde yürütülen programların alanlarıyla uyumuna göre talepleri yönetim kurulunda değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonucunda faaliyetin desteklenmesine karar verilmektedir. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Birim, üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasına bireysel veya kurumsal olarak yayın, proje veya patent gibi çalışmalar yürütmektedir. Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış ve gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere tanımlanmış süreçler bulunmamaktadır.

- **D. TOPLUMSAL KATKI**

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Yüksekokul yönetimi yerel paydaşlarla etkileşimi sağlayabilmek için müdür ve müdür yardımcıları görev yapmaktadırlar. Aylık rutin toplantılar (Kaymakamlık, Belediye, Esnaf, Muhtarlar) yapılmaktadır. Yüksekokul yönetimi ve/veya öğretim elemanlarının katıldığı yerel paydaşlarla yapılan toplantılar.

Kanıtlar:

D.1.1.1. Kaymakamlık tarafından gerçekleştirilen toplantılar

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumun toplumsal katkı için ayrılan bir bütçesi bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz; öğrencilere gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında düzenli topluma katkı sağlayacak projeler üretmektedir. Dersin sorumlu öğretim elemanı ve yüksekokul idari personeli yapılan projeleri izleyerek yerel halkın sorunlarına yönelik düzenlemeler yapmaktadır. Yapılan projeler çoğunlukla ulusal basında da yer almaktadır.

Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yüksekokul, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Paydaşlarla birlikte kalkınma çalışmaları ve projeleri yürütmekte veya projelere destek olmaktadır. Yüksekokul, bölgenin değişen ihtiyaçlarına uygun topluma hizmet çalışmaları yürütmektedir. Yerel düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli

kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta ve izlenmektedir. Bu amaçla öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri geliştirebilecekleri gönüllülük çalışmaları dersi oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

[D.2.1.1.Gönüllülük Çalışmaları Dersi E5 Bilgi Formu](#)

D.2.1.2. Aydın Güzel Sanatlar Lisesi Resim Bölümü Öğretmen ve Öğrencilerini Yüksekokulumuzda Ağırladık.

D.2.1.3. Gazzeli Çocuklar Karacasu'daki Fidanlarda Büyüyecek

D.2.1.4. Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi

D.2.1.5. Karacasu'da Geleneksel Sokak Oyunları

D.2.1.6. Yüksekokulumuz 15 Temmuz Etkinlikleri Kapsamında Şehit Kabirlerini Ziyaret Etti

D.2.1.7. Yüksekokulumuz'da Evlilik Öncesi Eğitim'i Gerçekleştirildi

D.2.1.8. Yüksekokulumuzda Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi Gerçekleştirildi

D.2.1.9. Yüksekokulumuzda Kızılay Kan Bağışı Etkinliği Düzenlendi

D.2.1.10. Yüksekokulumuzda Narko Gençlik Eğitimi Verildi

D.2.1.11. Yüksekokulumuzda Organ Bağışı Semineri Düzenlendi

D.2.1.12.Yüksekokulumuzdan 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Ziyareti

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Güçlü Yönler: Misyon, Vizyon ve Hedefler doğrultusunda;

Eğitim düzeyini artırmak için sınıflarda ve atölyelerde teknolojiden faydalanılması,

Programların dersleri ve ders içerikleri diğer üniversitelerdeki eş değer programlar göz önünde bulundurularak her yıl güncellenmesi,

Öğrencilerin piyasadaki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmalarını sağlamak ve takip etmek,

Öğrencilerin vizyonlarını geliştirmek için teknik fuarlara katılım sağlanması,

Öğrencilere periyodik olarak seminerler düzenleyerek kendi alanlarında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,

Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin

sağlanması,

Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,

Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıtlı olarak belgelendirilmesi.

İyileşmeye açık yönler

İç ve dış paydaşların geri bildirimleri için anket gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Genç ve dinamik akademik kadronun varlığı

Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam etmesi

Öğrenciler ile akademik ve idari kadro arasındaki yüksek iletişimin varlığı

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki derslik, uygulama atölyesi ve laboratuvarların fiziki şartları

Kütüphane hizmetlerinden faydalanma ve bilgiye ulaşım olanakları

Mevcut programlara ait ders planlarının güncellenmiş olması

İyileşmeye açık yönler

Öğrenci sosyal etkinliklerine daha fazla yer verilmesi,

Eğitim seminerleri düzenlenmesi,

Teknik gezilerin düzenlenmesi.

Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

Akademik personel tarafından gerçekleştirilen araştırma sayısının artışı

Üniversite kütüphanesinin üye olduğu veri tabanlarının çok sayıda bilimsel araştırmaya erişim olanağı sağlaması

Üniversite bünyesinde Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin varlığı

Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmesi ve izlenmesi,

Öğretim elemanlarının proje geliştirmeye yönelik teşvik edilmesi ve takibi,

İhtiyaç duyulması halinde dış paydaşlara danışmanlık hizmeti verilmesi.

İyileşmeye açık yönler

Ön lisans eğitimi verilmesi nedeniyle Araştırma-Geliştirme personelinin olmaması,

Araştırma faaliyetleri için fiziki altyapının yetersiz olması,

Araştırma faaliyetleri için Üniversite bütçesi dışında kaynak olmaması.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,

Yüksekokulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi,

Mali kaynakların kullanımının yıllık plan ve programlar çerçevesinde maliye bakanlığı KBS üzerinden gerçekleştirilmesi,

Kayıt altına alınmış ve maliye bakanlığı KBS sistemi ile izlenebilen taşınır taşınmaz kaynakların varlığı ve yönetimi,

Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBİS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

İyileşmeye Açık Yönler

Yönetim sistemi ile ilgili her türlü yenilikler takip edilmekte ve sistemimize entegre edilmeye çalışılmaktadır.