



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

**KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**2025 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[Ocak 2026]

İçindekiler

[Ocak 2026]	1
Birim Yöneticisinin Sunuşu	1
I- GENEL BİLGİLER	2
Miyon.....	2
Vizyon	2
Temel Değerler.....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	3
Yetki, Görev ve Sorumlulukları:.....	3
2. Yüksekokul Yönetim Kurulu Yüksekokul Yönetim Kurulu	4
Yetki, Görev ve Sorumlulukları:.....	4
3. Yüksekokul Kurulu Yüksekokul Kurulu.....	4
Yetki, Görev ve Sorumlulukları:.....	4
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
Tarihçe	5
1- Fiziksel Yapı	5
1.1- Eğitim Hizmeti Alanları.....	6
1.1.1- Derslikler.....	6
1.1.2- Laboratuvarlar	6
Araştırma ve Uygulama Alanları	6
1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları.....	7
1.2.1- Yemekhaneler.....	7
1.2.2- Kantin/Kafeteryalar.....	7
1.3.3- Misafirhaneler.....	7
1.2.3- Kütüphaneler	8
1.2.4- Toplantı ve Konferans Salonları	8
1.2.5- Spor Alanları ve Tesisleri.....	8
1.2.6- Diğer Sosyal Alanlar.....	9
1.3- Personel Hizmet Alanları	9
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	9
1.5- Taşıtlar.....	10
2- Teşkilat Yapısı	11
1. Bölümler	12
2. Akademik Personel	12
3. Akademik Kurullar	12
1. Yüksekokul Müdürü	12
2. Müdür Yardımcıları.....	12
3. İdari Birimler.....	12
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 3.1- Yazılımlar	13
3.2- Bilgisayarlar	14
3.3- Kütüphane Kaynakları	14
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları	15
4.1- Akademik Personel.....	15
4.1.1- Engelli Akademik Personel	16
4.2 - Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	16
4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel	17
4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	17
4.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri	17
4.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	18
4.8- Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	18

1- Sunulan Hizmetler.....	19
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	19
5.1.1- Eğitim Programları	19
5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları	20
5.1.2- Öğrenci Bilgileri.....	21
5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı.....	21
5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı.....	21
5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	22
5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	22
5.1.2.5- Öğrenci Sayısı	23
5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı.....	23
5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı.....	24
5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı	24
5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	24
5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı.....	25
5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	25
5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar	26
5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler.....	26
5.1.3- Uzaktan Eğitim.....	26
5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme.....	26
5.1.5- Değişim Programları	26
5.1.5.1- Erasmus+ Programı.....	26
5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği	26
5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler	27
5.1.5.2- Farabi Değişim Programı.....	27
5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı.....	27
5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)	27
.....	27
5.3- Diğer Hizmetler.....	28
5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler.....	28
5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler	28
5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları.....	28
5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri	28
5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler	28
5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler	28
2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
6.1- Yönetim	29
6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol).....	30
6.3- Harcama Sonrası Kontrol	31
6.3.1- İç Denetim.....	31
6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)	31
D- DİĞER HUSUSLAR	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	31
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	31
C- DİĞER HUSUSLAR	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
1.1- Gider Bütçesi	32
1.2- Döner Sermaye Bütçesi.....	33
1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri.....	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
3- Mali Denetim Sonuçları.....	34
4- Diğer Hususlar	34
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	34
1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler.....	35
1.3.1- Yayın Sayısı	35

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı.....	36
1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	36
1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri	37
1.5- Ödüller	37
1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	37
1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	37
2.2- Performans Denetim Sonuçları.....	38
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	38
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	39
4- Diğer Hususlar	40
IV- KURUMSAL KABİLİYET	40
VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	40
B- ZAYIFLIKLAR.....	41
C- DEĞERLENDİRME.....	41
V- ÖNERİ VE TEDBİR.....	41

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Bilindiği üzere 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile mali yönetimimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme sistemi gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin bütçelerinin strateji planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu olarak üstlendiğimiz misyonumuzla; bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve en verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli teknikerler ile meslek elemanları yetiştirmek üzere, eğitim araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstererek hizmet vermekteyiz. Bu hizmeti verirken ürettiği bilgi, verdiği eğitimle sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olma vizyonu ile hareket etmekteyiz.

Özellikle teknik ve sosyal programlarımızın hepsinde eğitim ve öğretimin niteliğini yükseltmek en son en güncel eğitim-öğretim programlarını aktaracak duruma gelmek, öğrencilerimizin gelişimleri için eğitsel ve sosyal olanakların artırılması, öğretim elemanlarımızın yabancı dillerini geliştirmelerini destek sağlayarak uluslararası iletişime girilmesini kolaylaştırmak yüksekokulumuzun amaçları olarak sıralanabilir.

Hedeflerimiz; Yüksekokul binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, teknik ve sosyal programlarımızdaki öğrencilerimize en güncel eğitim ve öğretim programlarını aktarır duruma getirmek, güncel bilgisayar programlarının sağlanması ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi, öğrencilerimizin gelişimleri için bölümleri ile ilgili kurslar düzenlenmesi ulusal ve uluslararası düzeyde meslek yüksekokulları arasında iş birliği sağlamak, öğretim elemanı ve öğrenci değişim olanakları yaratmak olarak sınıflandırabiliriz.

Yüksekokulumuzun stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi” göz önünde tutularak hazırladığımız rapor ekte sunulmuştur.

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

Temel Değerler

Yüksekokulun temel değeri, bilim etiğine uygun sonuçlar ile bireysel ve toplumsal refahı artırmayı amaçlayan insan gücü yetiştirmektir. Bahsi geçen temel değerlere ulaşmak amacıyla;

- . Teknolojik donanımlara sahip sınıflar sunar. (3D yazıcılar vb.)
- . Ders işlenişine ve içeriklerine yönelik güncel gelişmeleri takip eder.
- . Öğrencilerin stajlarını analiz eder
- . Dersliklerin ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesini ve gelişmesini sağlar
- . Sektöre dair öğrencilerin bilgilerini artırmak adına seminerler düzenler
- . Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programlarına dair bilgilendirme konferansı verilerek bu konularda öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlar.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN / Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY / Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ / Müdür Yardımcısı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul Müdürü

Müdür

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN / Yüksekokul Müdürü

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Yüksekokulun en üst yöneticisidir. Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır ve görev süresi sona eren müdür yeniden atanabilir.
- Yüksekokulu temsil eder.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık eder.
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Yüksekokulun bütçesini ve yatırım planlarını hazırlar ve uygular.
- Yüksekokul birimleri arasında koordinasyonu sağlar.
- İhtiyaç duyulan kadroları tespit ederek, atama ve görevlendirme tekliflerini yapar.
- Disiplin
- İlin amiri olarak öğrenci ve personelle ilgili disiplin işlemlerini yürütür.

2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	: Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	: Müdür Yardımcısı-Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	: Müdür Yardımcısı-Üye
Dr.Öğr.Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	: Üye
Dr.Öğr.Üyesi Yasemin AYSU KÖKSAL	: Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ufuk ÖREN	: Üye
İsmail ÇETİN	: Raportör

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Müdür başkanlığında toplanır ve yüksekokulun yönetimiyle ilgili karar organıdır.
- Eğitim-öğretim, planlama, program ve uygulama ile ilgili konularda kararlar alır.
- Müdür tarafından getirilen konuları inceler ve karara bağlar.
- Öğrenci kabulü, ders programları, sınavlar ve mezuniyet şartları gibi konularda düzenlemeler yapar.
- Yüksekokulun yıllık faaliyet raporunu değerlendirir.

3. Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu

Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	: Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	: Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	: Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	: Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Erkan DENEŞ	: Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Yasemin AYSU KÖKSAL	: Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Ufuk ÖREN	: Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Nadir Savaş ÖTER	: Bölüm Başkanı
İsmail ÇETİN	: Raportör

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Müdür başkanlığında toplanan akademik bir organ olup, bölüm başkanları ve diğer akademik temsilcilerden oluşur.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esaslarını belirler.
- Yüksekokulun gelişim planını hazırlar ve değerlendirir.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili esaslar, akademik takvim, ders planları ve programlarının düzenlenmesini sağlar.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversite Senatosu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlar.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2000 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, maddesi uyarınca kurulmuştur. 2000 yılında 42 öğrenci ile açılan Yüksekokulumuzda şu an 7 program, yaklaşık 1349 öğrenci 9 öğretim üyesi ve 16 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülen teknik ve sosyal programların teorik ve uygulama dersleri programlara ait atölyelerimizde ve laboratuvarlarımızda yapılmakta olup yaz döneminde programlara ait sektörlerde staj eğitimi ile desteklenmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu 2000 yılında Aydın Karacasu ilçesinde İnci ve Bezci Yerleşkelerinde toplam 21.520 m² açık alan ve 7.415 m² açık alanda 4 katlı bir adet. 2 katlı bir adet olmak üzere 2 ayrı yerleşkede eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Tablo: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		
		2024	2025	2024	2025
Karacasu Memnune İnci MYO	Karacasu	21.520	21.520	7.415	7.415

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan			
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Amfi (Adet)	0	0					0	0
Sınıf (Adet)	16	16					16	16
Toplam (Adet)	16	16					16	16

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251- Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	4	4											4	4
Diğer Eğitim Laboratuvarları sayısı (adet)														
Toplam	4	4											4	4

Araştırma ve Uygulama Alanları

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler eğitim alanı ile ilgili cihaz, alet, maket, model gibi beceri laboratuvarları ve atölyeleri imkânlar dâhilinde oluşturulmaya çalışılmıştır.

1.2- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik; açık spor alanı bulunur.

1.2.1- Yemekhaneler

Birimimizde personel ve öğrencilerin aynı yeri kullandığı 150 m² lik kapalı alana sahip yemekhanesi bulunmaktadır.

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Yemekhanesi						
Personel Yemekhanesi						
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	150 m ²	150 m ²	200	200
Toplam	0	1	150 m²	150 m²	200	200

1.2.2- Kantin/Kafeteryalar

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik 150 m² lik kapalı kantin alanı bulunmaktadır. . Bu alan, hem yemekhane hem de kantin hizmeti vermektedir.

2025 yılında Nuray-İrfan Bezci kampüsüne de 15 m² lik kapalı kantin alanı oluşturuldu

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kantin ve Kafeterya	1	2	150 m ²	150 m ² +15 m ²	200	230

1.3.3- Misafirhaneler

Birime ait misafirhane bulunmamaktadır.

Tablo: Misafirhane, Öğrenci Yurdu

Alan Adı	Oda Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Misafirhane	-	-	-	-	-	-
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2.3- Kütüphaneler

Birimde 50 m² lik kapalı alana sahip, 25 kişiye hizmet etmektedir

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kütüphane	1	1	50 m ²	50 m ²	25	25

1.2.4- Toplantı ve Konferans Salonları

Birimin 180 kişilik kapalı konferans salonu vardır.

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251–Üzeri		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplantı Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
Toplam	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1

1.2.5- Spor Alanları ve Tesisleri

Birimin kapalı spor salonu bulunmamaktadır. Bahçede 500 m² lik açık alan bulunmaktadır.

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	-	-
Açık Spor Tesisleri	1	1	500 m ²	500 m ²

1.2.6- Diğer Sosyal Alanlar

Birimde personellerin kullanımına yönelik 35 m² lik dinlenme ve toplanma mekanı bulunmaktadır.

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Toplulukları	-	-	-	-	-	-
Personel Dinlenme Odası	1	1	35 m ²	35 m ²	12	12
Toplam	1	1	35 m²	35 m²	12	12

1.3- Personel Hizmet Alanları

Birimde akademik personelin kullanımına yönelik 10 adet çalışma odası bulunmaktadır. İdari personel için ise 4 adet çalışma odası mevcuttur.

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel Çalışma Odası	10	10	285	285	24	24
İdari Personel Çalışma Odası	4	4	210	210	7	7
Toplam	14	14	385	385	31	31

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimin kapalı alanları içerisinde 1 adet arşiv alanı bulunmaktadır.

Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Ambar	-	-	-	-
Arşiv	1	1	30 m ²	30 m ²
Atölye	-	-	-	-

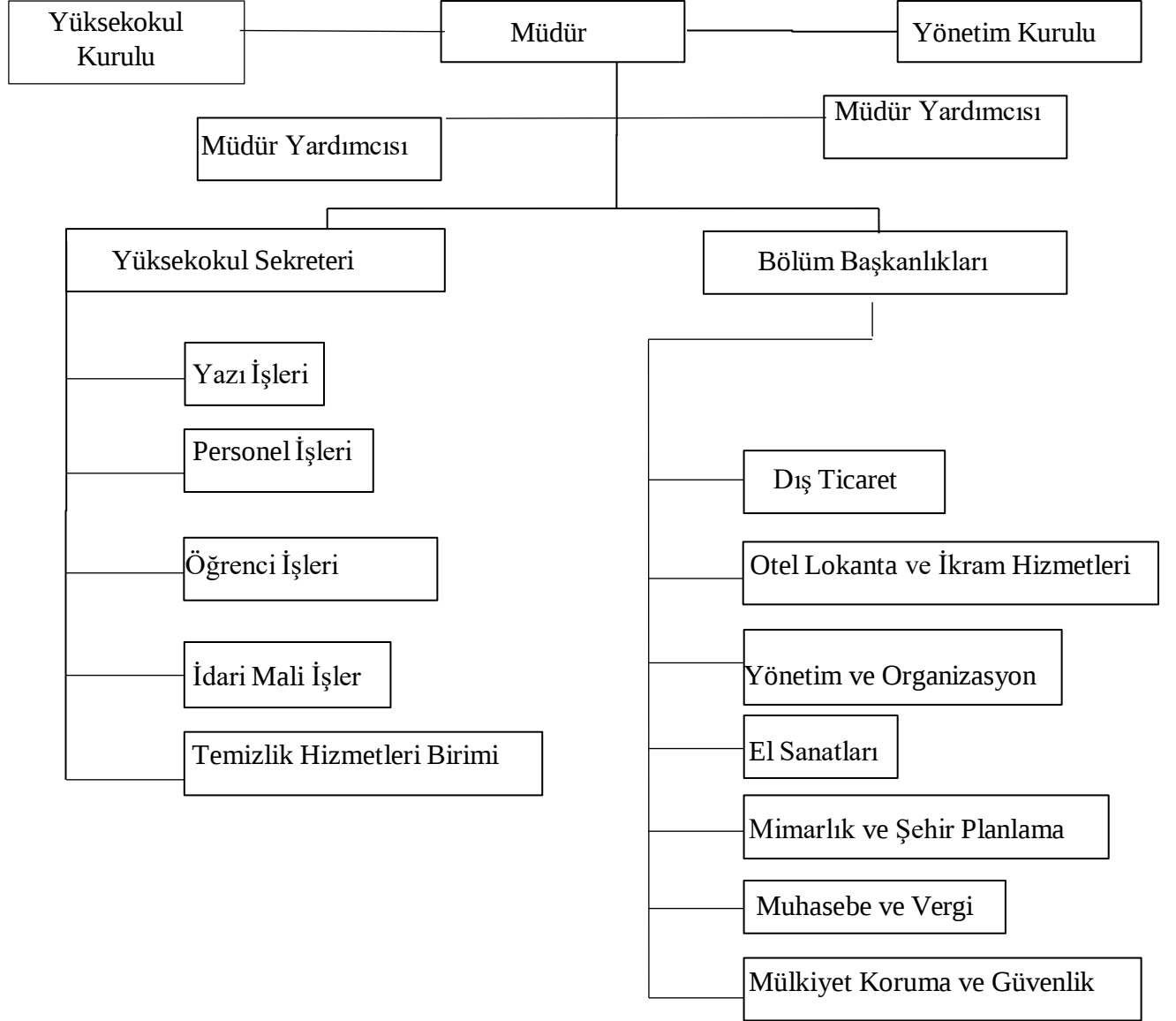
1.5- Taşıtlar

Birime tahsis edilmiş taşıt 2025 yılı itibariyle bulunmamaktadır.

Tablo: Taşıtlar

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
T2	Binek Otomobil	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0	0	0

2- Teşkilat Yapısı



Yüksekokulun Akademik Yapısı

1. Bölümler

- Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüttüğü temel birimlerdir. Her bölüm, belirli bir alanda uzmanlık sağlayan programlar sunar. Birimde 7 adet program bulunmaktadır.
- Bölüm Başkanı: Bölümü yönetmekten sorumlu olan akademik kişidir. Akademik personelin çalışmalarını koordine eder.

2. Akademik Personel

- **Öğretim Elemanları:** Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten akademik kadrodur. Birimin akademik kadrosun da Dr. Öğretim Üyesi ve öğretim görevlileri bulunmaktadır.

Dr. Öğretim Üyeleri: Yüksekokul bünyesinde ders vermek ve araştırmalar yapmakla yükümlü öğretim üyeleridir.

Öğretim Görevlileri: Belirli alanlarda uzmanlık bilgisi aktaran öğretim elemanlarıdır.

3. Akademik Kurullar

- **Yüksekokul Kurulu:** Yüksekokulun akademik kararlarını almak ve faaliyetlerini planlamak için toplanır. Bölüm başkanları ve diğer akademik temsilcilerden oluşur.
- **Eğitim Komisyonları:** Programların güncellenmesi, ders içeriklerinin hazırlanması gibi konularda çalışır.

Yüksekokulun İdari Yapısı

1. Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokulun en üst düzey idari yöneticisidir. Rektör tarafından atanır.
- Yüksekokulun idari, akademik ve mali işlerini koordine eder.
- Rektörlüğe karşı sorumludur.

2. Müdür Yardımcıları

- Müdüre yardımcı olmak amacıyla atanırlar. Müdürün belirlediği görevleri yerine getirirler.
- Genellikle bir akademik ve bir idari konulara odaklanırlar.

3. İdari Birimler

- **Yüksekokul Sekreteri:** İdari işlerin yürütülmesinden sorumlu kişidir. Yüksekokulun genel işleyişini sağlar.
- **Öğrenci İşleri:** Öğrencilerin kayıt, transkript, ders seçimi ve mezuniyet işlemleri gibi konularda hizmet verir.
- **Personel İşleri:** Akademik ve idari personelin özlük işlemlerini yürütür.

- **Mali İşler:** Bütçe, harcamalar ve mali planlamadan sorumlu birimdir.
- **Kütüphane ve Bilgi Hizmetleri:** Akademik personel ve öğrencilere bilgi ve kaynak sağlar.
- **Teknik Destek Birimi:** Bilişim teknolojileri ve teknik altyapıyla ilgili destek sağlar

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Birimimizde programların ders içeriklerine yönelik kullanılan yazılımlar tabloda yer almaktadır.

Tablo: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
AutoCad
3D Max
Office 360
Luca
Elektra
Opera
Adonis

3.2- Bilgisayarlar

Birimde 125 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarların 39 âdeti idari amaçla kullanılmaktadır.

Tablo: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	36	37	89	89	0	0	125	126
Taşınabilir Bilgisayar	-		-		-	-	-	
Toplam	36	37	89	89	0	0	125	126

3.3- Kütüphane Kaynakları

Birim kütüphanemiz 25 kişilik olup; toplam 2044 adet basılı kitabımız bulunmaktadır.

Tablo: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2024	2025
Basılı Kitap	2044	2044
Basılı Tez		
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)		
Basılı Süreli Yayın		
Elektronik Süreli Yayın		
Veri Tabanı		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim hizmetleri için kullanılan teknolojik kaynakların dağılımı tabloda yer almaktadır.

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları	-	-
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar	2	2
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	12	12
255.02.02.02 Tarayıcılar	2	1
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	1	1
255.02.04.01 Telefonlar	27	27
255.02.04.02 Faks Cihazları	-	-
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	14	19
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	1	1
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	-	-
255.02.05.02.02 Televizyonlar	1	1
255.02.05.04.01 Kameralar	47	47
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	-	-

4- İnsan Kaynakları

Birimde mevcut çalışan toplam 40 çalışan bulunmaktadır. Bu kişilerden 25 tanesini kadrolu akademik personel, 7 idari personel ve 8 adet sürekli işçiden oluşturmaktadır.

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kadrolu Akademik Personel	8	9	16	16	24	25
Sözleşmeli Akademik Personel (2547/30)	-	-	-	-	-	
Sözleşmeli Öğretici	-	-	-	-	-	
Yabancı Uyraklı Akademik Personel	-	-	-	-	-	
Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547/35)	-	-	-	-	-	
İdari Personel (657/4-A)	-	-	7	7	7	7
Sözleşmeli Personel (657/4-B)	-	-	-	-	-	
Sürekli İşçi	2	2	6	6	8	8
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	
Toplam	10	11	27	26	39	40

4.1- Akademik Personel

Birimimizde 2024 yılında 6 tane olan Dr. Öğretim Üyesi 2025 yılında 9' a yükselmiştir. 2024 yılında 18 tane olan öğretim görevlisi sayısı iç yükselmeler sebebiyle 2025 yılında 16' ya düşmüştür.

-Tablo: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	
Dr. Öğretim Üyesi	6	9	27	36
Öğretim Görevlisi	18	16	73	64
Araştırma Görevlisi	-	-	-	
Toplam	24	25	100	100

4.1.1- Engelli Akademik Personel

Birimde engelli akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo: Engelli Akademik Personel

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

4.2 - Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimde Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

Tablo: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
Toplam			

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Birimde başka kurumda görevli akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.4- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo: Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Kadro Unvanı	2547/13/B Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında		2547/ Md Kapsamında					
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-

4.5- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik personel başına düşen öğrenci sayımız 2024 yılında 64,5 iken 2025 yılında 53,96 öğrenci olmuştur.

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2024-2025	24	6	1548	64,5	258
2025-2026	25	9	1349	53,96	149

4.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Birimdeki Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2024	2025	2024	2025
0-3 Yıl	4	5	17	20
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	3	4	13	16
11-15 Yıl	9	9	33	36
16-20 Yıl	1	1	8	4
21-Üzeri	7	6	29	24
Toplam	24	25	100	100

4.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Birimde 26-30 yaş aralığında 1 kişi, 31-35 yaş aralığında 4 kişi, 36-40 yaş aralığında 6 kişi, 41-50 yaş aralığında 11 kişi ve 51 yaş üzeri 3 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2024	2025	2024	2025
21-25 Yaş	-	-	-	-
26-30 Yaş	1	1	4	4
31-35 Yaş	4	4	16	16
36-40 Yaş	7	6	29	24
41-50 Yaş	9	11	38	44
51-Üzeri	3	3	13	12
Toplam	24	25	100	100

4.8- Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Birimde, 2024 yılında 2 kadın ve 4 erkek Dr. Öğretim Üyesi varken 2025 yılında 3 kadın ve 6 erkek Dr. Öğretim Üyesi akademik personel vardır. 2024 yılı itibarıyla 6 kadın ve 12 erkek öğretim görevlisi varken, 2025 yılında 6 kadın ve 10 erkek öğretim görevlisi çalışmaktadır.

Tablo: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel						
Prof.Dr.						
Doç.Dr.						
Doktor Öğretim Üyesi	2	3	4	6	6	9
Öğretim Görevlisi	6	6	12	10	18	16
Araştırma Görevlisi						
İdari Personel (657/4-A)						
Genel İdari Hizmetler	-	-	7	7	7	7
Sağlık Hizmetleri						
Teknik Hizmetler						
Avukatlık Hizmetleri						
Din Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler						
Sözleşmeli Personel (657/4-B)						
Sürekli İşçi	2	2	6	6	8	8
Geçici İşçi						
...						
Toplam	10	11	29	29	39	40

4.9- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Birimimizde 2024 yılında 2 kız 2 erkek öğrenci 2025 yılında ise 1 erkek öğrenci Kısmi Zamanlı olarak çalışmaktadır.

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	-	3	1	5	1

1- Sunulan Hizmetler

Birimimizde sunulan herhangi bir hizmet bulunmamaktadır.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimde uygulanan veya uygulanmak istenen plan yada proje bulunmamaktadır.

5.1.1- Eğitim Programları

Birimde 7 adet program bulunmaktadır

Tablo: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.
2	İşletme Yönetimi.
3	Mimari Restorasyon.
4	Mimari Dekoratif Sanatlar.
5	İş Sağlığı ve Güvenliği.
6	Dış Ticaret.
7	Turizm ve Otel İşletmeciliği

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Birimde 7 Eğitim Programımız bulunmaktadır.

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	1	1	1	-	-	-	1	1
İşletme Yönetimi.	1	1	1	-	-	-	1	1
Mimari Restorasyon.	1	1	1	-	-	-	1	1
Mimari Dekoratif Sanatlar.	1	1	1	-	-	-	1	1
İş Sağlığı ve Güvenliği.	1	1	1	-	-	-	1	1
Dış Ticaret.	1	1	1	-	-	-	1	1
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	1	1	-	-	-	1	1

Tablo: Program Açma Teklifleri

Bölüm/Program Adı	Teklif Edilen Program Sayısı		Kabul Edilen Program Sayısı	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo: Akredite Olan Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	Ulusal		Uluslararası		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimde 2023-2024 yılında 100 kız 97 erkek 2024-2025 yılında ise 63 kız 44 erkek öğrenci mezun olmuştur

Tablo: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	11	1	14	8	25	9
İşletme Yönetimi.	2	1	6	3	8	4
Mimari Restorasyon.	32	20	29	7	61	27
Mimari Dekoratif Sanatlar.	17	9	12	4	29	13
İş Sağlığı ve Güvenliği.	26	21	24	11	50	32
Dış Ticaret.	4	8	4	6	8	14
Turizm ve Otel İşletmeciliği	8	3	8	5	16	8
Toplam	100	63	97	44	197	107

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Birimizden 2024-2025 döneminde 156, 2025-2026 döneminde 305 öğrenci ayrılmıştır.

Tablo: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/ Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	3	5	2	-	16	26	21	31
İşletme Yönetimi	-	5	1	1	11	18	12	24
Mimari Restorasyon	1	10	3	1	39	74	43	85
Mimari Dekoratif Sanatlar	1	13	1	-	24	30	26	43
İş Sağlığı ve Güvenliği	3	7	2	-	19	46	18	53
Dış Ticaret	3	7	-	2	18	34	21	43
Turizm ve Otel İşletmeciliği	5	4	-	-	10	22	15	26
Toplam	16	51	9	4	137	250	156	305

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Birimimize 2025-2026 döneminde 3 öğrenci yatay geçiş ile yerleşmiştir.

Tablo: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	1	-
İşletme Yönetimi.	-	-
Mimari Restorasyon.	2	1
Mimari Dekoratif Sanatlar.	1	1
İş Sağlığı ve Güvenliği.	-	-
Dış Ticaret.	-	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	1
Toplam	4	3

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimimizin 2024-2025 döneminde 398 öğrenci ile doluluk oranı %97,14 iken 2025-2026 döneminde 297 öğrenci ile doluluk oranı %100 dür

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	50	30	52	30	100	100
İşletme Yönetimi.	40	35	39	35	97	100
Mimari Restorasyon.	75	50	73	55	100	100
Mimari Restorasyon İ.Ö.	-	-	-	-	-	-
Mimari Dekoratif Sanatlar.	70	70	71	74	100	100
İş Sağlığı ve Güvenliği.	80	30	77	31	96	100
Dış Ticaret.	50	40	51	41	100	100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	40	30	35	31	87	100
Toplam	405	285	398	297	97,14	100

Tablo: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleřtirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	Yabancı Uyruklu	Yerleřtirilen Öğrenci
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Birimimizde 2024-2025 döneminde 1548 öğrenci bulunurken 2025-2026 döneminde bu sayı 1349 olmuştur.

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	185	161
İşletme Yönetimi.	124	118
Mimari Restorasyon.	253	233
Mimari Restorasyon İ.Ö	190	131
Mimari Dekoratif Sanatlar.	258	258
İř Sağlığı ve Güvenliği.	231	188
Dış Ticaret.	164	138
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	3	1
Turizm ve Otel İşletmeciliği	140	121
Toplam	1548	1349

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

2024-2025 döneminde 1 Adet Engelli öğrencimiz bulunmaktadır.

Tablo: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Mimari Dekoratif Sanatlar	-	-	-	-	0	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	-	-	-	1	-
Dış Ticaret	-	1	-	-	-	1
Toplam	1	1	-	-	1	1

5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Tablo: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-	-	3	-	3	-
Toplam	-	-	3	-	3	-

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

2024-2025 yılında birimimizde 1548 öğrenci, 2025-2026 yılında ise 1349 öğrencimiz bulunmaktadır.

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	185	161			185	161
İşletme Yönetimi.	124	118			124	118
Mimari Restorasyon.	253	233	190	131	443	361
Mimari Dekoratif Sanatlar.	256	258			258	258
İş Sağlığı ve Güvenliği.	231	188			231	188
Dış Ticaret.	164	138			164	138
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	3	1			3	1
Turizm ve Otel İşletmeciliği	140	121			140	121
Toplam	1358	1218	190	131	1548	1349

5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Tablo: Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

2024-2025 döneminde 201 öğrencimiz staj yapmıştır. 2025-2026 yılında ise henüz staj yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	9	-	18	-	27	-
İşletme Yönetimi.	12	-	5	-	17	-
Mimari Restorasyon.	29	-	19	-	48	-
Mimari Dekoratif Sanatlar.	13	-	7	-	20	-
İş Sağlığı ve Güvenliği.	33	-	23	-	56	-
Dış Ticaret.	12	-	7	-	19	-
Turizm ve Otel İşletmeciliği	8	-	6	-	14	-
Toplam	116	-	85	-	201	-

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Birimde 2024-2025 döneminde 792 kız 756 erkek öğrencimiz 2025-2026 döneminde 739 kız 610 erkek öğrencimiz bulunmaktadır.

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları.	96	96	89	65	185	161
İşletme Yönetimi.	57	63	67	55	124	118
Mimari Restorasyon.	237	198	206	166	443	364
Mimari Dekoratif Sanatlar.	149	160	109	98	258	258
İş Sağlığı ve Güvenliği.	127	103	104	85	231	188
Dış Ticaret.	69	62	95	76	164	138
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	2	1	1	0	3	1
Turizm ve Otel İşletmeciliği	55	56	85	65	140	121
Toplam	792	739	756	610	1548	1349

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Birimimizde bulunan 2024-2025 yılında 2 kız 7 erkek 2025-2026 yılında 3 kız 3 erkek öğrencimiz Cevdet İnci Eğitim Vakfından burs almaktadır.

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Cevdet İnci Eğitim Vakfı	2	3	7	3	9	6
Toplam	2	3	7	3	9	6

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Birimimizde 2024 yılında 2 kız 2 erkek 2025 yılında ise 1 erkek öğrenci Kısmi Zamanlı olarak çalışmaktadır.

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	0	2	1	4	1

5.1.3- Uzaktan Eğitim

-

5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme

-

5.1.5- Değişim Programları

-

5.1.5.1- Erasmus+ Programı

-

5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği

-

Tablo: Erasmus+ Değişim Hareketliliği Dağılımı

Hareketlilik	Giden Kişi Sayısı		Gelen Kişi Sayısı	
	2024	2025	2024	2025
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	-	-	-	-
Öğrenci Staj Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Ders Verme Hareketliliği	-	-	-	-
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-	-	-	-

5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler

-

Tablo: Erasmus+ Programı Kapsamında 2025 Yılında Protokol Yapılan Üniversiteler

Birim	Bölüm	Üniversite	Ülke
-	-	-	-

5.1.5.2- Farabi Değişim Programı

-

5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı

-

5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)

-

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

-

Tablo: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2024	2025
1	-	-	-
Toplam		-	-

5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler

-

5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları

-

Tablo: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	-	-

5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri

Birimde 25 kişilik 2044 kitaptan oluşan bir kütüphanemiz aktif bir şekilde öğrencilerimize hizmet vermektedir.

5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

-

5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

-

2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

6.1- Yönetim

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	08/08/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	09/08/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	02/06/2025 – Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	İsmail ÇETİN	11/02/2025 – Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	Müdür	08.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	Müdür Yardımcısı	09.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	Müdür Yardımcısı	02.06.2025
Dr.Öğr.Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	Bölüm Başkanı	31.01.2023
Dr.Öğr.Üyesi Erkan DENDEŞ	Bölüm Başkanı	12.09.2025
Dr.Öğr.Üyesi Yasemin AYSU KÖKSAL	Bölüm Başkanı	27.03.2025
Dr.Öğr.Üyesi Ufuk ÖREN	Bölüm Başkanı	27.03.2025
Dr. Öğr. Üyesi Nadir Savaş ÖTER	Bölüm Başkanı	23.08.2023
İsmail ÇETİN	Raportör	11.02.2025

Tablo: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Öğr. Gör. Mehmet TAŞDELEN	Müdür	08.08.2024
Dr. Öğr. Üyesi Esra AKSOY	Müdür Yardımcısı-Üye	09.08.2024
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ	Müdür Yardımcısı-Üye	02.06.2025
Dr.Öğr.Üyesi İsmail Mert ÖZDEMİR	Üye	21.07.2025
Dr.Öğr.Üyesi Yasemin AYSU KÖKSAL	Üye	15.04.2025
Dr.Öğr.Üyesi Ufuk ÖREN	Üye	15.04.2025
İsmail ÇETİN	Raportör	11.02.2025

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu'nda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Başkanları ve program danışmanları vasıtasıyla yürütülmektedir. İlgili makam ve yöneticiler periyodik raporlarla faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlük Makamına bilgi vermektedir. Ara ara düzenlenen toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli tedbirler, yapılacaklar hususunda karar alınmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni tedbir ve çözüm önerileri süratle devreye konmaktadır. Sonuçlar Müdürlük Makamınca izlenip değerlendirilmektedir.

Tablo: 2025 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı	Sözleşme Süresi
-	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Birimin harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri kapsamında birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere uygun olarak kontrol edilmektedir.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Birimin harcama sonrası kontrolüne ilişkin tespit ve değerlendirmeler, idare nezdinde gerçekleştirilen iç ve dış denetim faaliyetleri kapsamında birim tarafından alınan/alınması gereken tedbirlere uygun olarak kontrol edilmektedir.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2025 yılında İç Denetime tabi tutulmamıştır.

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Birimimiz tarafından yapılmış ve yapılacak olan işlemler ve uygulamalar Sayıştay tarafından edinilen bilgiler ve veriler doğrultusunda kontrol edilip düzenlenmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yüksek bilgi ve yenilikçi iletişim yeteneği ile donatılmış, ekip ruhuna sahip, güvenilir, bilim etiğine bağlı, bilgi ve bulguları ile toplum refahını yükseltmeyi hedefleyen, ara insan gücü yetiştirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon

Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Gider Bütçesi

Birimimiz toplam harcaması 2024 mali yılında 23.794.434,00 TL iken bu tutar 2025 yılında artarak 30.604.879,6 TL olmuştur.

Tablo: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
01. Personel Giderleri	21.485.434,00	27.872.000,00	21.485.434,00	27.872.000,00	21.485.434,00	27.748.192,46
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.309.000,00	2.872.000,00	2.309.000,00	2.872.000,00	2.309.000,00	2.856.687,09
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-		-		-	
05. Cari Transferler	-		-		-	
06. Sermaye Giderleri	-		-		-	
Toplam	23.794.434,00	30.744.000,00	23.794.434,00	30.744.000,00	23.794.434,00	30.604.879,6

1.2- Döner Sermaye Bütçesi

1.2.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2024	2025
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	-	-
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	24.180,00	257.520,00
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	150.000,00
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	-	-
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.2.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo: 2025 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2025 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2025 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2025 Yılı Toplam Kar/Zarar (TL)
407.520,00	163.614,04	243.905,96

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Mali Denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimiz Üniversite 2025 yılı performans programında sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
-	-	-	-

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		1
Sempozyum ve Kongre	1	2
Konferans	1	
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi	1	
Tiyatro		
Konser		
Sergi		17
Teknik Gezi		
Turnuva		
Toplam		

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

2025 yılı içerisinde birimimizde toplam 3 adet uluslararası makale, 10 adet uluslararası kitap bölümü, 6 tane uluslararası bildiri, 4 adet Uluslararası özlü sunum/tam metin bildirimi, 14 tane uluslararası sergi, 1 adet uluslararası kitap editörlüğü, 2 adet tebliğ, 2 adet Ansiklopedi maddesi, 4 adet kitap bölümü, 4 adet kitap değerlendirmesi, 2 adet Alan Endeksli Dergilerde Özgün Makale ve 4 adet TR Dizin Dergilerde Özgün Makale vardır.

1.3.1- Yayın Sayısı

Birimde Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatin Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayın bulunmamaktadır.

Tablo: Science Citatin Index Expanded, Social Science Citatin Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	1	-	-	1	1
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	-	-	-	-
	Biographicalİtem	-	-	-	-	-

	Correction	-	-	-	-	-
	BookReviews	-	-	-	-	-
	Data paper	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2025	Article	-	-	-	-	-
	Meeting Abstract	-	-	-	-	-
	ReviewArticles	-	-	-	-	-
	Letter	-	-	-	-	-
	EditorialMaterial	-	-	-	-	-
	ProceedingsPaper	-	-	-	-	-
	Early Access	-	-	-	-	-
	BiographicalItem	-	-	-	-	-
	Correction	-	-	-	-	-
	BookReviews	-	-	-	-	-
	Data paper	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-

Tablo: 2025 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
-	1	-	-	-	1	1

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2024	2025
Atıf sayısı	34	72

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimde uluslararası kitap editörlüğü yapan öğretim üyesi bulunmamaktadır. 1 tane öğretim üyesi dergi hakemliği yapmaktadır.

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
3	3	-	-

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri

Birimde 2025 yılında bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

Tablo: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	-	-	-	-	-	-	-

1.5- Ödüller

Birimimizde 2025 yılı itibariyle ödül alan personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-

1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Birimde farklı üniversiteyle yapılan anlaşma bulunmamaktadır.

Tablo: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2025 yılı Performans Programında birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

Tablo: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	-
Programın Amacı	-
Programın Kapsamı	-
Alt Program Adı	-
Alt Programın Kapsamı	-
Alt Program Hedefi	-

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1	-	-	-	-	-	-

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2025 Yılında Birimimizde Performans Denetimi yapılmamıştır.

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2025 Yılında Birimimizde Stratejik Plan Değerlendirmesi yapılmamıştır.

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)	-
Hedef (H1.1)	-
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	-
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-
Hedef (H1.1) Performansı	-
Sorumlu Birim	-

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. ...	-	-	-	-	-
PG1.1.2. ...	-	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025 Yılında Birimimizde Performans Denetimi yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET

VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Eğitim düzeyini artırmak için sınıflarda ve atölyelerde teknolojiden faydalanılması,
- Programların dersleri ve ders içerikleri diğer Üniversitelerde ki eş değer programlar göz önünde bulundurularak her yıl güncellenmesi,
- Öğrencilerin piyasada ki iş deneyimlerini arttırmak amacı ile yaz dönemi stajlarını bölümlerine yönelik yerlerde yapmalarını sağlamak ve takip etmek,
- Öğrencilerin vizyonlarını geliştirmek için teknik fuarlara katılım sağlanması,
- Öğrencilere periyodik olarak seminerler düzenleyerek kendi alanlarında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Öğrencilerin Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Erasmus staj hareketliliği programlarına katılmasının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıtlı olarak belgelendirilmesi.
- Programların yeterlilikleri, ders içeriklerinin akademik kurullarda tartışılması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, diğer Üniversitelerin eşdeğer programlarının incelenmesi,
- Öğrenci merkezli program hazırlanması,
- Teknik programların atölye donanımının iyi olması,
- Eğitim-öğretim kadrosu mesleki eğitiminin sürdürülmesi ve izlenmesi.
- Öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmesi ve izlenmesi,
- Öğretim elemanlarının proje geliştirmeye yönelik teşvik edilmesi ve takibi,
- İhtiyaç duyulması halinde dış paydaşlara danışmanlık hizmeti verilmesi.
- İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,
- Yüksekokulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve belirli aralıklarla gerçekleştirilmesi,
- Mali kaynakların kullanımının yıllık plan ve programlar çerçevesinde maliye bakanlığı KBS üzerinden gerçekleştirilmesi,
- Kayıt altına alınmış ve maliye bakanlığı KBS sistemi ile izlenebilen taşınır taşınmaz kaynakların varlığı ve yönetimi,
- Her türlü iç ve dış yazışmaların yapıldığı ve kayıt altına alındığı EBYS sistemi ve öğrenci bilgi sistemi (OBİS) gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Merkez Kütüphane ve Araştırma Kaynaklarına ulaşım zorluğu, Sosyal, kültürel ve sportif olanakların sınırlı olması,
- Ulaşım sorunları,
- Merkez kampüsten uzak olmak, yerel işletmelerle işbirliği olanaklarını sınırlandırması.

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİR