



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Öğr. Dr. Yasemin Aysu KÖKSAL (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğretim Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ

Öğr. Gör. Mehmet Serdar GÜR

Öğr. Gör. Nermin Yalçın

KASIM 2024

GİRİŞ

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi programı, ön lisans derecesinde öğrenim vermektedir. Bu bölümü tamamlayan öğrenciler, ön lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü kadrosunda 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Staj zorunludur. Süresi 30 iş günüdür. Öğrencilerin başarı durumu Yüksekokul Staj Yönergesine göre belirlenir.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Ön Lisans Programını başarı ile bitiren öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı oldukları takdirde ilgili alanlardaki lisans programlarına geçiş yapabilirler.

İşletme Yönetimi Bölümü Dikey Geçiş Bölümleri veya İşletme Yönetimi Bölümü DGS Geçiş Bölümleri şunlardır:

Bankacılık

Bankacılık ve Sigortacılık

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

Ekonomi ve Finans

Finans ve Bankacılık İşletme

Lojistik Yönetimi

Muhasebe Ve Finans Yönetimi

Sağlık Yönetimi

Sermaye Piyasası

Sigortacılık

Sigortacılık ve Risk Yönetimi

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik

Teknoloji ve Bilgi Yönetimi

Uluslararası Finans

Uluslararası Finans ve Bankacılık

Uluslararası İşletme Yönetimi

Uluslararası Ticaret

Uluslararası Ticaret ve Finansman

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Yönetim Bilişim Sistemleri

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/birimler/isletme-yonetimi-programi-4106>

1.ÖĞRENCİLER

1.1.Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü TYT olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. ÖSYM Program Kodu 100350951, genel kontenjan 40, okul birincisi kontenjanı 1'dir.

Yerleşen son kişinin puanı: 232.30314

Kız 15 %46,9

Erkek 17%53,1

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Yönetim ve Organizasyon alanında Ön Lisans (Associate of Arts) derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

Kanıtlar

<https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100350951>

1.2.Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Programda, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurum Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin usul ve esaslarına göre yapılmaktadır. Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki yerleştirme puanlarının başka bir diploma verilmesi girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekmektedir. Öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki yerleştirme puanları ile istedikleri yükseköğretim programlarının merkezi yerleştirme puanını sağlamaları şartıyla ön lisans programlarına geçiş yapabilmektedirler.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/12/20111229-7.htm>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>

1.3.Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kanıtlar

1.4 Öğrencilerimizin Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarından yararlanma imkânı bulunmaktadır. Aydın ve çevre illerde faaliyet gösteren çeşitli firmalarda öğrencilerin staj yapabilmeleri ve eğitim öğretim kapsamında yürütülecek uygulamalı derslerde teknik gezilerin düzenlenmesi amacıyla gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

1.5.Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Programımızda ölçüm ve değerlendirmelerin şeffaf ve adil olarak yapılabilmesi için Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin belirlediği standartlara uyulmaktadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği' ne göre;

MADDE 23 – (1) Derslerle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğretim programlarında dersler, zorunlu ve seçmeli olarak yer alır.

b) Zorunlu dersler, öğretim programında yer alan ve öğrencilerin almak zorunda olduğu derslerdir.

c) Seçmeli dersler, öğretim programında yer alan belirli ders grupları içinden seçilerek alınan derslerdir.

ç) Belli bir dersin veya derslerin başarılmış olması veya birlikte alınıyor olması, başka bir dersin alınabilmesinin önkoşulu veya eş koşulu olabilir. Derse kayıtlanabilmek için belirli bir AKTS kredisine sahip olma veya belirli bir sınıfta olma koşulu konulabilir.

Derslere ait koşul bilgileri, öğretim programında belirtilir.

d) Öğretim programlarındaki derslerin AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşur.

(2) Mezuniyet için gerekli en az toplam AKTS kredisi, ön lisans programları için yüz yirmi, dört yıl süreli lisans programları için iki yüz kırk, beş yıl süreli eğitim programları için üç yüz, altı yıl süreli eğitim programları için üç yüz altmış kredidir.

(3) Yaz okulu programında bir başka yükseköğretim kurumunun öğrencisi ders alıp başarmışsa, ilgili öğrenciye dersin başarı notu, kredisi ve ders içeriğini belirten onaylı bir belge verilir.

(4) Öğrencilerinin bir başka yükseköğretim kurumunun yaz okulunda ders almasını kabul eden birimlerce, yaz okulunda alınan derslerin değerlendirilmesi Senato kararları

Doğrultusunda yapılır.

Kanıtlar

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225->

[LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf](https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf)

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

MADDE 30 – (1) Bir öğrencinin bir dersle ilgili başarısının değerlendirilmesinde, o derse ait dönem içi ve dönem sonu çalışma ve sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Salgın, afet, kriz ve benzeri durumlarda Senato tarafından alınacak kararlar haricinde öğrenci başarısının ölçülmesinde dönem içi başarısının ağırlığı %40, dönem sonu başarısının ağırlığı %60'tır. Sadece dönem sonu başarısı ile değerlendirme yapılacaksa dönem sonu başarısının ağırlığı %100 olarak alınır. Bu durumda bütünleme başarı notunun ağırlığı da %100 olarak belirlenir. Dönem içi çalışmalarının niteliği ve ağırlıklarının oranı öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulur ve OBİS'e bilgi girişi yapılır. Dersin özelliğine ve öğretim elemanının uyguladığı ölçme sistemine göre, dönem sonu sınavı yapılmayabilir.

(3) Dersin özelliğine göre, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme başarı notuna esas olacak değerlendirme; tamamen ya da kısmen çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, sözlü, boşluk doldurmalı, kurul sınavları ve benzeri sınavlar yoluyla veya proje, ödev, performans, ürün dosyası (portfolyo), vaka incelemesi, uygulama çalışmaları, arazi çalışmaları, atölye çalışmaları, rapor ve benzeri alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılabilir.

(4) Dönem sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Dönem içi ve/veya dönem sonu değerlendirme sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBİS üzerinden ilan edilir. Sınava girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır olarak başarısız sayılır.

(5) Öğrencilere, katılmadıkları ara sınavlar ile dönem sonu/bütünleme sınavları için, yatarak tedavi görenler hariç sınavların yapıldığı günü izleyen 5 gün içinde OBİS üzerinden başvurmaları halinde, mazeret sınavı uygulanıp uygulanmayacağı ya da süresi içinde tamamlayamadıkları çalışmalar nedeniyle ek süre verilip verilmeyeceği ve uygulama esasları birimin ilgili kurulu tarafından belirlenir.

(6) Birimin ilgili kurulunun kararı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(7) Bir dersin dönem sonu sınavına girilebilmesi veya ilgili öğrencinin o dersle ilgili dönem sonu değerlendirmesinin yapılabilmesi için; derse kayıtlı olmak, devam etmek ve uygulamalarını başarı ile tamamlamak gerekir.

(8) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde dönem sonu ve/veya bütünleme sınavına girmek ya da çalışmalarını teslim etmek zorundadır.

Ancak, kurumu temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere katılan öğrenciler ile bu etkinlik sırasında sakatlanan ve sakatlığı sağlık raporu ile belgelenen öğrencilere etkinlik ve/veya rapor süresi içinde giremediği sınavlar veya teslim edemediği çalışmalar için biriminin ilgili kurulunun kararı ile bir sınav hakkı veya çalışma teslimi için ek süre verilebilir.

(9) Uygulama notunun başarı notunu etkilediği durumlar saklı kalmak kaydıyla öğrenci, dönem sonu sınavlarında veya çalışmalarında, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan almak zorundadır.

(10) Dönem sonu sınav veya çalışma sonuçlarının en geç akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından OBİS' e işlenmesi ve sınav veya çalışma sonuç cetvellerinin öğrenci işleri bürolarına teslim edilmesi gerekir.

(11) Her türlü sınav veya değerlendirmeye esas evrak bir yıl, not itirazına konu olan derslerde ise, itiraz idari veya hukuki olarak sona erinceye kadar ilgili birimde saklanır.

(12) Sınavda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden ya da kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği anlaşılanlar o sınavdan sıfır alarak başarısız sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır. Ayrıca, öğrenci sınav kâğıtları veya gönderilen yazılı ödevler, internet belgesi, arşivlenmiş internet verileri, daha önce gönderilmiş olan yazılı ödevlerin yerel havuzu, süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar abonelik havuzu ile karşılaştırılabilir. Benzerlik programları kullanılarak sınav kâğıtlarının veya ödevlerin benzerlik oranlarının yüksekliğinin tespiti halinde öğrenci ödevi veya sınavı geçersiz sayılabilir.

(13) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen derslerden muafiyet sınavına girebilir. Muaf tutulmuşlarsa, muafiyet sınavında almış oldukları not başarı notu olarak değerlendirilir.

(14) Dönem sonu sınavına girme veya dönem sonu değerlendirme koşullarını sağlamış olmaları halinde bütünleme sınavı uygulanan derslerde, dönem sonu sınavı veya dönem sonu değerlendirme sonucuna göre başarı notu D1 olan öğrenciler, notlarını yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler veya kendilerinden yeni bir çalışma istenebilir. Bu durumda öğrencinin son girmiş olduğu sınavdan veya yapılan değerlendirme sonucu aldığı not geçerli sayılır.

(15) Özel gereksinimi olan öğrencilerin sınavları; dersin özelliğine, öğretim elemanının tercihin ve öğrencinin gereksinimine göre farklı yöntem ve araçlar kullanılarak yapılabilir.

1.6.Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olması, toplam 120 AKTS ders almış olması, GNO'su 2.00 veya daha üzeri olması gerekmektedir. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Kanıtlar

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20240807101225-LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

2.PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1.Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün hedefi Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin " çağdaş, katılımcı, yenilikçi, bölge ve ülke gelişimine ışık tutan, kurumsallaşma ve kaliteyi hedeflemiş, ait olduğu değerleri ile barışık bir üniversite olmak" hedefi ile paralel olarak; İş dünyasının beklentilerine uygun istihdamı sağlayabilecek mezunlar vermek, Kurum kültürünü geliştirmek, Lisans derecesine yapılan geçişleri artırmak, Öğrencileri alanında bilgili, sektöre hakim hale getirmek, Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Programı öğrencilerini sektörde öncelikli hale getirmektir.

Kanıtlar

<https://www.adu.edu.tr/tr/misyon-vizyon>

2.2.Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini vemesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirtilen amaçlar, program mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun şekilde belirlenmiştir.

Kanıtlar

<https://www.adu.edu.tr/tr/misyon-vizyon>

2.3.Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen hedefler kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleri ile uyumludur.

ADÜ Misyonu: Toplumun ihtiyaçları ile ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri getirebilen, ülke ve bölge gelişimine katkı sağlayabilecek projeler üreten, eleştirel düşünebilen, milli, girişimci, rekabetçi, etik değerlere bağlı, akılcı, üretken, dünyadaki gelişmeleri izleyebilen mezun ve araştırmacı yetiştirmek ve topluma kaliteli, güvenilir bir hizmet verebilmektir.

ADÜ Vizyonu: Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, yenilikçi, bölge ve ülke gelişimine ışık tutan, kurumsallaşma ve kaliteyi hedeflemiş, ait olduğu değerleri ile barışık, mensubu ve mezunu olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

Karacasu Memnune İnci MYO Misyonu: Bilim ve teknolojiyi etkin kullanarak, kaynakların en etkili ve verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında en iyiye ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermek, Ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak.

Karacasu Memnune İnci MYO Vizyonu:

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak. Çalışanı ve öğrencisi ile kurum anlayışı içinde, sektörde aranan niteliklere sahip teknik eleman yetiştiren bir yüksekokul olmak.

Karacasu Memnune İnci MYO İşletme Yönetimi Programı Misyonu: Ülkemizin sanayi ve hizmet sektöründe, ihtiyaç duyduğu nitelikte meslek elemanı yetiştirmek.

Karacasu Memnune İnci MYO İşletme Yönetimi Programı Vizyonu: Bilgi ve becerileri yüksek seviyede meslek elemanı yetiştiren, aydın ilmi ve çevresinde tercih edilen bir program olmak.

Kanıtlar

<https://www.adu.edu.tr/tr/misyon-vizyon>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/>

2.4.Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün iç ve dış paydaşlar ile ikili iş birliği anlaşması bulunmamaktadır.

2.5.Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın hedefleri, amaçları, misyon ve vizyonu, iş imkanları ve eğitim imkanlarına ilişkin bilgilere bölümün web sayfasından kolayca erişim sağlanabilmektedir.

Güncellenen web sayfası ile duyurular, haberler vb. düzenli olarak ilan edilmektedir.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu>

2.6.Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarla herhangi bir iş birliği söz konusu olmadığı için böyle bir güncelleme yapılmaktadır.

Sektör ihtiyaçları ve yeni çağın gereklerine göre de gerekli görüldüğünde değiştirilmektedir. Programa ilişkin yapılacak değişikliklerde iç ve dış paydaş görüşlerine özellikle dikkat edilmektedir. Bu kapsamda bölüm danışma kurulu toplantıları, aktif ve mezun öğrenci anketleri, sektör temsilcileri ile yapılan ikili görüşmeler oldukça önem arz etmektedir. Program bilgileri, duyurular, etkinlikler, güncellemeler vb. web sitesinden düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu//tr>

3.PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.Program çıktıları,

- İş ve yönetim kademelerinde sorumluluk almak.
- İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve yetenekleri kavrar.
- Alanı ile ilgili yazışmaları yapmak için bilgisayar bilişim teknolojilerini kullanır.
- Ticarette kullanılan belgeleri tanır.
- İşletme yönetimi fonksiyonlarını açıklar ve sorumluluk alır.
- İşletmelerin değişen çalışma şartlarına ve takım çalışmasına uyum sağlama becerisini kazanır.
- Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olur.
- İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu gösterir.
- İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanır.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/birimler/isletme-yonetimi-programi-4106>

3.2.Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/birimler/isletme-yonetimi-programi-4106>

3.3.Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlamış oldukları kanıtlanmaktadır. Öğrencilerin program çıktılarını sağlayabilmeleri için dönem içerisinde ölçme ve değerlendirme sınavları yapılmaktadır. Bu sınavlar sonucunda öğrencilerin not değerlendirmeleri yapılır.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır.)

Kanıtlar

<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/20240807101225->

<LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/birimler/isletme-yonetimi-programi-4106>

4.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşme ve toplantılar, anket uygulamaları, yılda iki kez öğrencilerin dersleri değerlendirmesini sağlayan ders değerlendirme anketi, eğitim-öğretim ve kalite komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi gibi çalışmalarla programın sürekli gelişimi sağlanmaya çalışılmaktadır. Programın misyon ve vizyonu, zayıf ve güçlü yanlarını, fırsatlar ve tehditler gibi pekdeğişken stratejik rapor ile belirlenmiş ve programın sürekli geliştirilmesi için bir rehber haline dönüştürülmüştür. Stratejik rapor görüşmeleri toplantılar, anketler ve güncel gelişmeler ışığında hazırlanmıştır.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/stratejik-plan-1548>

5.EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirleyen bir müfredat mevcuttur.

Kanıtlar

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4106/course-structure/>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayabilir ama bu durumu garanti edememektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/birimler>

5.3. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temelbilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilimeğitimi içermektedir.

Kanıtlar

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4106/>

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planımız, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarındakiYÖK derslerini ve İşletme disiplinine uygun mesleki eğitim derslerini içermektedir.

Kanıtlar

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4106/>

6.ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğretim kadrosunda 1 Dr Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim Kadrosunun Listesi aşağıdaki gibidir:

Bölüm Başkanı: Öğr. Dr. Yasemin Aysu KÖKSAL

Dr. Öğretim Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ

Öğr. Gör. Mehmet Serdar GÜR

Öğr. Gör. Nermin Yalçın

Öğretim kadrosunda bulunan her bir öğretim elemanı öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde ve sayıca yeterlidir.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/birimler/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-6171>

<https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=333330>

7.ALTYAPI

7.1.İşletme Yönetimi Programına ait Yüksekokul, 2 binadan oluşmaktadır. 20 sınıf, bir konferans salonu ve 4 adet bilgisayar laboratuvarına sahiptir.

Yüksekokulumuz toplam 7415 m² kapalı alana sahip 2 ayrı binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Bu binalara ait açık alanların toplamı 21520 m²dir.

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretimi 32 derslik, 3 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Gemoloji Laboratuvarı, 1 Kuyum Atölyesi, 1 Döküm Atölyesi, 1 Süstaşı Atölyesi, 1Alçı-Kalıp Atölyesi, 1 Sır Atölyesi,1 Seramik Şekillendirme Atölyesi, 1Torna Atölyesi ve 200 kişilik konferans salonunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kütüphanemizde 3000'in üzerinde kitap mevcuttur.

Öğrencilerimiz kamu ve özel sektör yanında çeşitli sivil toplum kuruluşlarında da iş imkanı bulabilmekte, staj uygulaması staj yaptıkları kurumlarda kalıcı olabilmelerini sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda belirli aralıklarla öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/karacasu/tr/stratejik-plan-1548>

<https://idari.adu.edu.tr/kariyer/tr/kariyer-gunleri--24-138>

7.2.Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterlidir. Öğrenciler basılı ve elektronik ortamda üretilen bilgilerin hepsine ulaşabilmektedir. Bu konuda bilgisayar ve ağ desteği kütüphane tarafından sağlanmaktadır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kütüphanesi, 1993 yılında kurulmuş 2018 yılında yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır. 17 veri tabanı aboneliği, 33 adet süreli yayın aboneliği yapılmıştır. Ayrıca bağış ve satın alma olarak toplam 1230 kitap ve 333 dergi koleksiyonuna dahil edilmiştir. Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolayıp, etkisini artırmak için açık erişime sunan eArşiv@Adu (Adnan Menderes Üniversitesi Açık Erişim Sistemi) kurulmuştur.

Kanıtlar

<https://kutuphane.adu.edu.tr/default.asp?idx=313635>

8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği gösterdiği liderlik, problemlere çözüm odaklı yaklaşımı, maddi kaynakların dağıtımında iyi bir strateji izlemesi programın devamı ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

8.2.Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımızın; nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte kaynağı mevcuttur.

8.3.Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Öğrencilerin mesleki altyapısını geliştirmek üzere teknik gezi konferans gibi organizasyonlar yapılmaktadır. Bu organizasyonları kurumumuzun maddi olanakları kullanılarak yapılmıştır. Program için gereken altyapıyı temin etmeye yetecek parasal kaynak sağlanmıştır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Destek personeli, idari ve teknik kadro program gereksinimlerini karşılayacak, programın devamlılığı kesintiye uğratmayacak ve program çıktılarını rahatlıkla sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Kanıtlar

<https://idari.adu.edu.tr/db/strateji/default.asp>

9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Programın çıktılarını ve eğitim amaçlarına ulaşmak için yükseköğretim kurumu, rektörlük, meslekyüksekokulu, bölüm ve program olarak organizasyon yapılması desteklemektedir.

10.PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1.Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler; öğrenciler, eğitim amaçları, çıktılar, sürekli iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, kurum desteği ve karar alma süreçleri açılarından sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/4505/>

11.SONUÇ

Sonuç olarak, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Programı genel itibarıyla görev ve sorumluluklarına uygun, ölçülebilir, değerlendirilebilir ve şeffaf şekilde eğitim öğretim hizmeti sağlanmaktadır. Raporda değinilen eksikliklerin, problemlerin, olgunlaşmamış uygulamaların önümüzdeki dönemlerde idari kadroların ve öğretim kadrosunun da desteğiyle giderilebileceği öngörülmektedir.