	T.C. AYDINADNANMENDERESÜNİVERSİTESİ KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK YÜKSEKOKULU	**MÜDÜR YARDIMCISIGÖREVTANIMI**	
		Dök.Kodu	
		İlkYayınTarihi	28.10.2025
		SonRev.No/Tarihi	

ÜstYönetici(ler):	Müdür
Görev:	MüdürYardımcısı(ÖğrenciİşlerindenSorumlu)
EğitimDüzeyi:	2547sayılıYüksekÖğretimKanunundaveÜniversitelerdeAkademikteşkilat yönetmeliğindetanımlananeğitimdüzeyi
Personel:	Öğr. Gör. Servet AKAR
YardımcıPersonel	Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Önlem ERSÖZ

A-TemelYeterlikleri

2547sayılıYüksekÖğretimKanunu'nda veÜniversitelerdeAkademikTeşkilat Yönetmeliği'ndetanımlananeğitimdüzeyi

B-Görevve Sorumluluklar

1. 2547sayılıYüksekÖğretimKanunu,ÜniversitelerdeAkademikteşkilatyönetmeliğindevediğer Yüksek Öğretim mevzuatında tanımlanmış görevleri yapar.
2. MüdürolmadığıdurumlardaKaliteYönetimSistemininsorumlusudur.
3. MüdürolmadığıdurumlardaYönetimingözdengeçirmetoplantılarınabaşkanlıkeder.

C-Okuması VeBilmesiGerekenKanunVeYönetmelikler

1. 2547SayılıYükseköğretimKanunu,
2. YükseköğretimKurumlarıÖğrenciDisiplinYönetmeliği
3. YükseköğretimKurumlarıÖğrenciKonseyleri veYükseköğretimKurumlarıUlusalÖğrenci Konseyi Yönetmeliği
4. YükseköğretimKurumlarında YabancıDilÖğretimive YabancıDilleÖğretimYapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
5. YükseköğretimKurumlarındaÖnlisansveLisansDüzeyindekiProgramlarArasındaGeçiş,Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
6. YükseköğretimKurumlarınınYurtiçindekiYükseköğretimKurumlarıylaOrtakLisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
7. MeslekYüksekokullarıveAçıköğretimÖnLisans programlarıMezunlarınınLisanÖğrenimine devamları Hakkında Yönetmelik
8. KatkıKredisiYönetmeliği•ÖğrenimKredisiYönetmeliği•BursKrediYönetmeliği
9. AydınAdnanMenderesÜniversitesiÖnLisansveLisansEğitimÖğretimYönetmeliği
10. AydınAdnanMenderesÜniversitesi YabancıDilEğitimveÖğretimYönetmeliği
11. AydınAdnanMenderesÜniversitesiAvrupa KrediTransferSistemi(AKTS-ECTS)Yönergesi
12. HaklıveGeçerliMazeretler
13. Görevalanıileilgilidiğer kanunveyönetmelikleribilmekveuygulamak
14. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uygun olarak çalışmak.
15. Müdür tarafından verilecek diğer görevleriyapmak.

Budokümandaaçıklanangörevtanımımıokudum.Görevimiburadabelirtilenkapsamdayerine getirmeyi kabul ediyorum

Görevli personel	*YardımcıPersonel(ler)**	*BirimAmiri*
İmza:	*İmza:*	*İmza:*

**Görevlipersonelinizinli/raporluvb.herhangibirnedenlekurumdabulunmadığıdurumlarda sorumlu personeli ifade eder.*