



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

KOÇARLI MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Dr.Öğr.Üyesi Taner AKBAŞ	6601/6604
Faruk ULUDAĞLI	6608
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

- 4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri
- 4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu
- 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
 - 4.2.2- Engelli İdari Personel
 - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
 - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
 - 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.2- Sağlık Hizmetleri
 - 5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler
- 5.3- Diğer Hizmetler
 - 5.3.1- Ağırlama Hizmetleri
 - 5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
 - 5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri
 - 5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler
 - 5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 6.1- Yönetim
 - 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
 - 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 1.1- Bütçe Giderleri
 - 1.2- Bütçe Gelirleri
 - 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri	
1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler	
1.4- Ödüller	
1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	
1.6- Proje Bilgileri	
1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	
2.2- Performans Denetim Sonuçları	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- ÜSTÜNLÜKLER	
B- ZAYIFLIKLAR	
C- DEĞERLENDİRME	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı	13
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	13
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	14
Tablo 4: Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Sağlık Hizmet Alanının Dağılımı.....	14
Tablo 5: Yemekhaneler	15
Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar	15
Tablo 7: Misafirhane Hizmet Alanları	16
Tablo 8: Kütüphane Hizmet Alanları	16
Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	16
Tablo 10: Açık ve Kapalı Spor Tesisi	17
Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar.....	17
Tablo 12: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı	17
Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı	18
Tablo 14: Taşıtların Dağılımı.....	18
Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar	20
Tablo 16: Bilgisayar Sayısı	20
Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	20
Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	21
Tablo 19: Personel Sayıları	21

Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	22
Tablo 21: Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	22
Tablo 22: Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı	23
Tablo 23: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	23
Tablo 24: Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı	23
Tablo 25: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	24
Tablo 26: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı	24
Tablo 27: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	24
Tablo 28: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	25
Tablo 30: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	26
Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	26
Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	27
Tablo 33: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	27
Tablo 34: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	27
Tablo 35: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
Tablo 36: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	28
Tablo 37: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı	28
Tablo 38: Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	29
Tablo 39: Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	29
Tablo 40: Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	29
Tablo 41: Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	30
Tablo 42: Sürekli İşçilerin Dağılımı	30
Tablo 43: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı	30
Tablo 44: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	31
Tablo 45: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	31
Tablo 46: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı	31
Tablo 47: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	32
Tablo 48: Eğitim Programları	32
Tablo 49: Program Açma Teklifleri	33
Tablo 50: Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı	33
Tablo 51: Yan Dal Programlarının Dağılımı	33
Tablo 52: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	34
Tablo 53: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	34
Tablo 54: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı	34
Tablo 55: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı	35
Tablo 56: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı	35
Tablo 57: Birime Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı	35
Tablo 58: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	36
Tablo 59: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri	36
Tablo 60: Öğrenci Sayısı	37
Tablo 61: Öğrenci Sayısı	37
Tablo 62: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı	37
Tablo 63: Engelli Öğrenci Sayısı	38
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Sayısı	38
Tablo 65: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	38
Tablo 66: Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı	39
Tablo 67: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı	39
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	39
Tablo 69: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	40

Tablo 70: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	40
Tablo 71: Klinik Hizmetlerinin Dağılımı	41
Tablo 72: Laboratuvar Hizmetlerinin Dağılımı	41
Tablo 73: Misafirhane	41
Tablo 74: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler	42
Tablo 75: Öğrenci Toplulukları.....	42
Tablo 76: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı	42
Tablo 77: Öğrencilere Sağlanan Burslar	43
Tablo 78: Yönetim	44
Tablo 79: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokul Kurulu	44
Tablo 80: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu	44
Tablo 81: 2023 Yılında Yapılan İhaleler.....	45
Tablo 82: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri.....	47
Tablo 83: Bütçe Gelirleri.....	48
Tablo 84: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri	48
Tablo 85: 2023 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu	49
Tablo 86: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler.....	50
Tablo 87: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	50
Tablo 88: Ödüller	50
Tablo 89: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	51
Tablo 90: Bilimsel Araştırma Projeleri	51

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması	19
--------------------------------	----

KISALTMALAR

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Koçarlı Meslek Yüksekokulunun temel misyonu ;

Tüm öğrencilerinin nitelikli bir eğitime eşit şartlarda erişiminin sağlanarak, akademik ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, işbirlikçi ve takım ruhuna uygun çalışma ile liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması,

Milli ve manevi yönleri güçlü, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluklarının bilinciyle yetişmeleri amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

2023 yılı Faaliyet Dönemi kapsamında ;

Küresel pandemiden sonra yaşanan, 6 Şubat 2023 tarihli deprem felaketinin neden olduğu gelişmelere karşılık ; Yüksekokulumuzun açık ve kapalı alanları, eğitim hizmetleri, sosyal, kültürel ve spor alanları, insan kaynakları, teknik-teknolojik donanım ile mali kaynaklar gibi unsurları yeniden gözden geçirilerek, yeni dönemin şartlarına uygun analiz ve çözümlerle ;

Eğitim, öğretim, AR-GE, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk süreçleri en verimli ve başarılı şekilde yürütülmüştür.

Programlarda tercih edilirlilik sonucunda ortaya çıkan yüksek doluluk oranı, Yüksekokul bünyesinde iç ve dış paydaşlarımızla birlikte gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler, dönem içinde öğrencilerimizin barınma ihtiyacına yönelik Koçarlı ilçe merkezinde hizmete açılan KYK kız ve erkek Öğrenci Yurdu, Faaliyet dönemine değer katan öncelikli gelişmeler olarak yansımıştır.

Ayrıca, dönem içinde yaşanan Deprem felaketi ve yaşanan elim bir trafik kazası sonucunda vefat eden öğrencilerimizi rahmet ve saygıyla anıyorum.

Koçarlı Meslek Yüksekokulu ;

Üniversitemizin misyon, vizyon ve üst politika belgeleri doğrultusunda,

Türkiye Yüzyılı hedef ve ideallerinin gerçekleştirilmesine yönelik, 2006 yılında başlattığı yürüyüşüne başarı, onur ve kıvançla devam edecektir.

2023 Yılı Faaliyet dönemine emeği geçen öğretim elemanlarımız, idari personellerimiz, tüm paydaşlarımız ve öğrencilerimize teşekkür eder,

Saygılar sunarım.

Dr.Öğretim Üyesi Taner AKBAŞ
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Değerlerimize bağlı, paydaşlarımızla işbirliği içinde, sektörün ihtiyacını karşılayan mesleki donanımına sahip teknikerler yetiştirmektir.

Vizyon

Dünyayı gören, Türkiye'nin ihtiyaçlarına cevap veren, programları ve mezunları ile tercih edilen, şeffaf, yenilikçi ve mensubu olmaktan gurur duyulan yükseköğretim kurumu olmak.

Değerlerimiz / İlkelerimiz

Bilimsel Yaklaşım
Yenilikçilik
Sürdürülebilirlik
Takım ruhu
Paydaşlarla İşbirliği
Liyakat
Tutarlılık
Şeffaflık
Özgürlük

Kalite Politikamız

İhtiyaç ve beklentileri tam olarak karşılayan mesleki donanımına sahip teknikerleri yetiştirmek için;
Yüksekokulumuz amaç ve bağlamına uymayı,
Stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmayı,
İlgili taraflar ile iş birliği içinde olmayı,
Toplam kalite felsefesini esas alarak eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve diğer süreçlerimizi sürekli gözden geçirerek iyileştirmeyi taahhüt ediyoruz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Koçarlı Meslek Yüksekokulu, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nun 18.01.2006 tarihli oturumunda aldığı 2006/01 sayılı karar uyarınca kurulmuştur. Eğitim-öğretim

faaliyetlerini Koçarlı İlçesi Çakmar Mahallesiindeki Güney Kampüsü içerisinde sürdürmektedir.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında;

-Organik Tarım (Aktif)

-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Aktif)

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü altında;

-Laboratuvar Teknolojisi (Aktif)

-Kozmetik Teknoloji (öğrenci alımı bulunmamaktadır)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında;

-Üretimde Kalite Kontrol (Aktif)

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü altında;

-Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği (Aktif)

Tasarım Bölümü altında;

-Endüstri Üretimi Tasarımı (öğrenci alımı bulunmamaktadır)

-Grafik Tasarımı (öğrenci alımı bulunmamaktadır)

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında;

-Çocuk Gelişimi (Aktif)

olmak üzere 6 bölüm altında 9 program bulunmaktadır.

Kozmetik Teknolojisi programına, 2020 yılında öğrenci alınması için teklif yapılmıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki

Yüksekokulumuz, 2006 yılında Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 10.03.2006 tarihli toplantısı ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca kurulmuştur.

Görev

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun “Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri” başlıklı 12. maddesi ve aynı kanunun 3/g maddesi hükümleri ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunun 3. maddesi hükümleri uyarınca, bilimsel çalışmalar yapmak ve önlisans düzeyinde ara insan gücü yetiştirmek.

Sorumluluklar

İlgili mevzuata uygun olarak, öğrencilerimizin, gerek ara insan gücü olarak yeterli biçimde donanmaları, gerekse onların daha geniş ufuklar kazanabilmeleri için gerekli her türlü eğitim, öğretim faaliyetlerini etkin biçimde sürdürmek, akademik çalışmalar yapmak, sosyal ve kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Koçarlı Meslek Yüksekokuluna tahsis edilen blokların (B1-B2) toplam kapalı alanı 8.500 m² olmasına rağmen, henüz tamamı teslim edilmemiştir. Dolayısıyla, fiziksel yapıya ilişkin dağılım bilgileri, teslim edilen alan üzerinden verilmektedir.

Açık alanların 2500 m²'lik kısmı uygulama sahası olup, içerisinde 100 m² kapalı alanlı sera ve 200 m² alanlı kanatlı üretim tesisi yer almaktadır. Yüksekokula ait taşıt aracı bulunmamaktadır.

Tarihçe

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nun 18.01.2006 tarihli oturumunda aldığı "Aydın İli, Koçarlı İlçesinde, Koçarlı Meslek Yüksekokulu Kurulması" hakkındaki 2006/01 sayılı karar, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 10.03.2006 tarihli toplantısında görüşülmüş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca kurulması; bünyesinde, Teknik Programlar Bölümünde dört programla (Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme, Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği, Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri, Tarım Alet ve Makineleri) 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlaması uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuzda görev yapan Müdürlerimiz ;

Prof.Dr.Cengiz ÖZARSLAN

01.05.2006-26.12.2006

Prof.Dr.Tufan ALTIN

26.12.2006-26.12.2009

Doç.Dr.Osman EREKUL

26.12.2009-04.01.2011

Prof.Dr.Mehmet Ali DEMİRAL

04.01.2011-09.12.2014

Dr.Öğr.Üyesi Özlem AKAN

09.12.2014-12.02.2019

Doç.Dr.Onur YILMAZ

12.02.2019-17.04.2023

Dr.Öğr.Üye.Taner AKBAŞ

17.04.2023-Aktif

Eğitim Olanakları:

Programlara ilk öğrenciler 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılında alınmıştır.

Koçarlı Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim önlisans seviyesinde yapılmaktadır.

Öğrenim süresi iki (2) yıldır (dört yarıyıl)

Bölüm ve Programlar:

ISCED (Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması) kapsamındaki yeniden yapılandırma sonucu:

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği (2011 yılında öğrenci alımı durdurulmuştur)

Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği (2011 yılında öğrenci alımı durdurulmuştur)

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Aktif)

Organik Tarım (Aktif)

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

Laboratuvar Teknolojisi (Aktif)

Kozmetik Teknoloji (Öğrenci alımı bulunmamaktadır, 2020 yılında öğrenci alım teklifi yapılmıştır)

Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği (Aktif)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Tarım Makineleri (2014 yılında öğrenci alımı durdurulmuştur)

Üretimde Kalite Kontrol (Aktif)

Tasarım Bölümü

Endüstri Ürünleri Tasarımı (Öğrenci alımı bulunmamaktadır)

Grafik Tasarımı (Öğrenci alımı bulunmamaktadır)

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

Çocuk Gelişimi (Aktif)

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrenciler “Tekniker” ünvanı ile mezun olmaktadır.

Tekniker, çalışma alanındaki görevi itibariyle üst düzey mühendis ile usta/kalifiye işçi ve teknisyen arasında bulunan ara teknik bir elemandır. Bu vasıflardaki bir eleman küçük veya orta derecedeki işletmelerde liderlik ve yöneticilik rolünü üstlenebilir.

Fiziki olanaklar:

Koçarlı Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerini, Ziraat Fakültesinin de yer aldığı Koçarlı İlçesi Çakmar Mahallesiindeki Güney Kampüsü içerisinde

sürdürmektedir. Toplam 8.500 m² kapalı alanı bulunan iki blok halindeki hizmet binamızda, her biri 70 m² alanlı 10 adet derslik, her biri 15 bilgisayar kapasiteli 2 adet bilgisayar laboratuvarı, her bir bölüme tahsisli 8 adet uygulama laboratuvarı, 19 adet idari büro bulunmaktadır. Açık alanların 2500 m²'lik kısmı uygulama sahası olup, içerisinde 100 m² kapalı alanlı sera ve 200m² alanlı kanatlı üretim tesisi yer almaktadır. Kantin/Kafeterya ve yemekhane, ADÜ Güney Kampüs genelinde, Ziraat Fakültesi ile ortak kullanımlı olup, sportif aktiviteler için yine kampüs düzeyinde bir halı saha mevcuttur. Öğrencilerin barınma ihtiyacına cevap verecek nitelikte, Aydın İl Merkezinde ve Koçarlı İlçe Merkezinde Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ve özel sektöre ait Öğrenci Yurtları bulunmaktadır.

Yerleşim:

Koçarlı Meslek Yüksekokulu, Aydın İl Merkezine 20 km., Koçarlı İlçe Merkezine ise 6 km. uzaklıkta yer alan ve bünyesinde Ziraat Fakültesini barındıran Üniversitemiz Güney Kampüsünde bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Koçarlı Meslek Yüksekokulu 2023 faaliyet yılında Koçarlı İlçesinde/Çakmar Mahallesi Güney Kampüsü Yerleşkesinde 7500 m² açık alan, toplam 8500 m² kapalı alana sahip B1 ve B2 bloklarında olmak üzere, 4 katlı bir binada hizmet vermiştir.

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	Koçarlı, Çakmar Mahallesi, ADÜ Güney Kampüs	7500	7500	8500	8500

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)	0	0											0	0

Sınıf (Adet)	10	10											10	10
Toplam	10	10											10	10

1.2.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvarlar	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Diğer Laboratuvarlar (Adet)	4	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	6
Kanatlı Üretim Tesisi (civciv)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Uygulama Serası	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Nethouse	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Toplam	6	8	2	3	-	-	-	-	-	-	1	1	9	12

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

Tablo 4: Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Sağlık Hizmet Alanının Dağılımı

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)

Toplam		

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

Tablo 5: Yemekhaneler

Türü	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	-	-	-
Toplam	-	-	-

Öğrenci ve personel Ziraat Fakültesi Yemekhanesinden yararlanmaktadır.

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Kantin/Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin/Kafeterya	-	-	-

Öğrenci ve personel Ziraat Fakültesi Kantininden yararlanmaktadır.

1.4.3- Misafirhaneler

Tablo 7: Misafirhane Hizmet Alanları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	-	-	-

1.4.4- Kütüphaneler

Tablo 8 Kütüphane Hizmet Alanları

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Ziraat Fakültesi Kütüphanesi	-	-

Öğrenci ve personel Ziraat Fakültesi Kütüphanesinden yararlanmaktadır.

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (Adet)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Konferans Salonu (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Etkinliklerde Ziraat Fakültesine ait Konferans Salonundan faydalanılmaktadır.

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Tablo 10: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	-	-
Açık Spor Tesisleri	1	500
Kapalı Spor Salonu	-	-

Açık Spor Tesisleri (Halısağa) Ziraat Fakültesine ait olup, öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	-	-	-
Personel Dinlenme Odası	1	35	8

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo 2: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	13	320	21
İdari Personel Çalışma Odası	6	130	9
Toplam	19	450	30

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 13: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

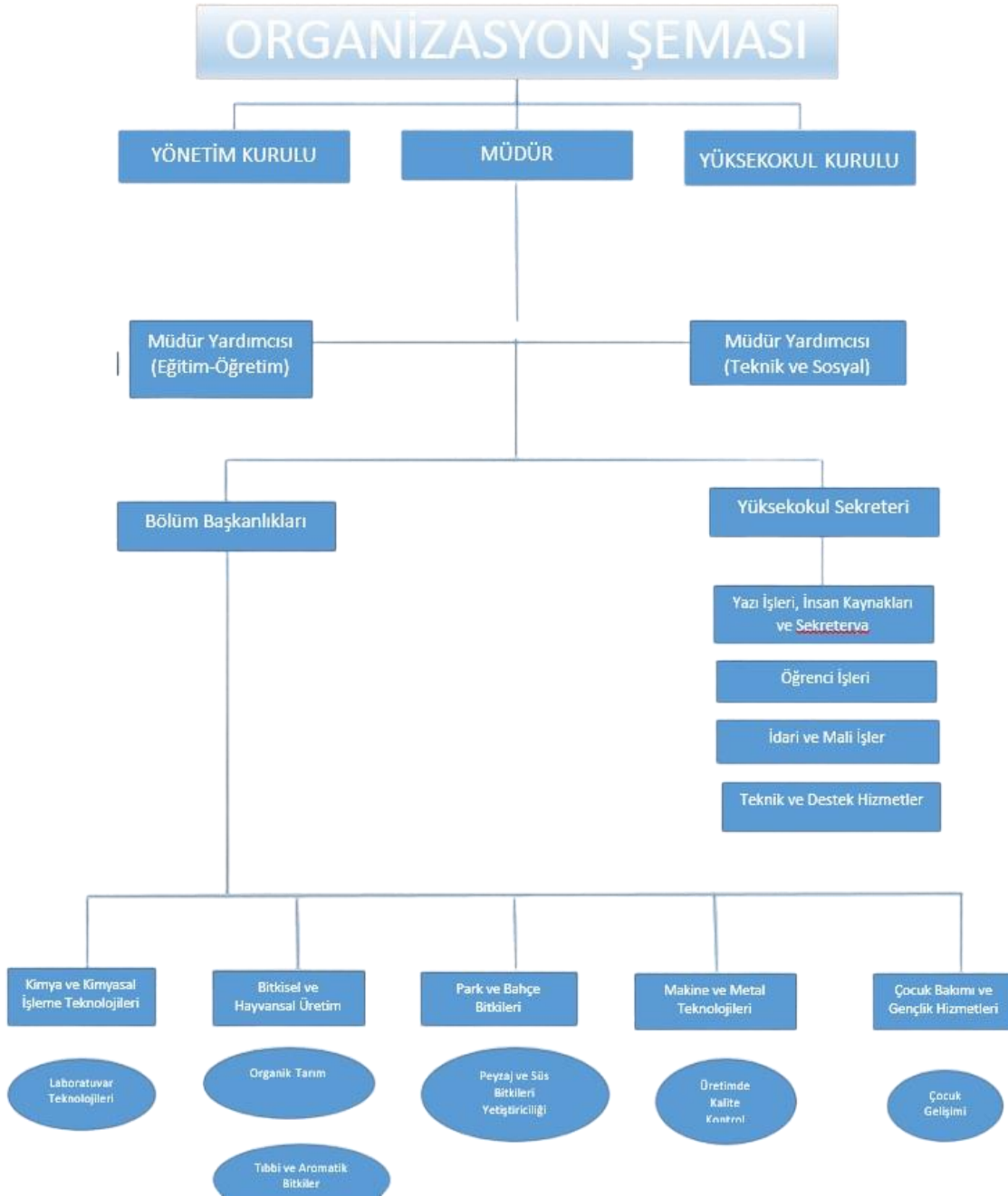
	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	2	120	-	-	1	40

1.7- Taşıtlar

Tablo 14: Taşıtların Dağılımı

-T- Cetvel	Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		Toplam Taşıt Sayısı	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo 15: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
Microsoft Windows 10 (Education)
SolidWorks

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 16: Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	76	76
Taşınabilir Bilgisayar	5	5
Toplam	81	81

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 17: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2022	2023
Basılı Kitap	200	200
Basılı Tez	-	-
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	-	-
Basılı Süreli Yayın	-	-
Elektronik Süreli Yayın	0	0
Veri Tabanı	-	-

Öğrenci ve Personeller Ziraat Fakültesi Kütüphanesinden faydalanmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 18: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	16	16
Tepegöz (Slayt Cihazı)	1	1
Akıllı Tahta	1	1
Optik Okuyucu	0	0
Barkot Okuyucu	0	0
Universal Test Cihazı	0	1
Baskı Makinesi	0	0
Yazıcı	17	17
Plotter	2	2
Fotokopi Makinesi	1	2
Tarayıcı	3	3
Faks	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1
Kamera	1	1
Televizyon	0	0
Müzik Seti	0	0
DVD Cihazı	1	1
Mikroskop	21	21

4- İnsan Kaynakları

Tablo 19: Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Akademik Personel	10	10	9	11	19	21
İdari Personel (657; 4/A)	4	3	1	2	5	6
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)	0	0	1	1	1	1
Sürekli İşçiler	0	0	0	0	0	0
Toplam	14	13	11	13	25	28

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Tablo 20: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör	0	0
Doçent	2	2
Dr. Öğretim Üyesi	3	5
Öğretim Görevlisi	12	14
Araştırma Görevlisi	0	0
Toplam	17	21

4.1.2- Engelli Akademik Personel

Tablo 21: Engelli Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 22: Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 23: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm/Program	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 24: Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Çalıştığı Bölüm/Program	Geldiği Kurum
Dr.Öğr.Üyesi	Müdür	Aydın Meslek Yüksekokulu
Dr.Öğr.Üyesi	Park ve Bahçe Bitkileri / Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Atça Meslek Yüksekokulu

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	4	7	8	1	1	5	5	2	2	1	1	17	21
Yüzdelik Dağılımı	26	19	21	38	5	5	21	24	6	9	6	5	100	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Tablo 26: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	2	3	4	11	13	1	1	17	21
Yüzdelik Dağılımı	-	-	5	5	5	9	16	19	63	62	11	5	100	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 27: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	1	1	0	1	2	2
Dr. Öğretim Üyesi	2	3	1	2	3	5
Öğretim Görevlisi	5	6	8	8	13	14
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	8	10	9	11	18	21

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 28: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	13	5	540	41,5	108
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	14	7	583	41,6	83,2

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	6	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	1
Toplam	6	6

4.2.2- Engelli İdari Personel

Tablo 30: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	1	4	4	-	-	-	-	6	6
Yüzdelik Dağılımı	-	-	17	17	17	17	66	66	-	-	-	-	100	100

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	-	1	1	-	-	4	3	6	6
Yüzdelik Dağılımı	-	16,66	17	16,66	-	-	17	16,66	-	-	66	50	100	100

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo 33: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	1	1	1	2	-	2	3	6	6
Yüzdelik Dağılımı	-	16,66	-	-	16,66	16,66	16,66	16,66	33,33	-	33,33	50	100	100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 34: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	4	3	2	4	6	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	-	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 35: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	6	540	90
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	7	584	83.4

4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı

Tablo 36: Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Destek Personeli	1	1
Toplam	1	1

4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel

Tablo 37: Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 38: Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 39: Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo 40: Sözleşmeli İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	100	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 41: Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Destek Personeli	-	-	1	1	1	1
Toplam	-	-	1	1	1	1

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 42: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçi	-	-
Güvenlik Personeli	-	-
Temizlik Personeli	-	-
Tarım İşçisi	-	-
Toplam	-	-

4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 43: Engelli Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 44: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 45: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo 46: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüzdelik Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 47: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Temizlik Personeli	-	-	-	-	-	-
Tarım İşçisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

2547 sayılı Yasa kapsamında kurulan Yüksekokulun öncelikli hizmet alanı, Önlisans düzeyinde eğitim ve öğretim vermektir. Bununla birlikte, paydaşlar arası işbirliğini geliştirmek açısından projeler hazırlamak ve uygulamak, ders uygulamaları kapsamında, programların kendi alanlarıyla ilgili üretim faaliyetlerinde bulunmak diğer hizmet konularıdır.

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Koçarlı Meslek Yüksekokulu, 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Kurulusta Tarımsal içerikli programlar tercih edilmiş olmakla birlikte, oluşan talepler doğrultusunda farklı alanlara hitap eden yeni programlar da açılmıştır. Yüksekokulumuzun bölüm ve programları aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

Tablo 48: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Çocuk Gelişimi
2	Laboratuvar Teknolojisi
3	Organik Tarım
4	Peyzaj ve Süs Bitkileri
5	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
6	Tıbbi Aromatik Bitkiler

7	Üretimde Kalite Kontrol
---	-------------------------

Tablo 49: Program Açma Teklifleri

	Program Adı	Eğitim Düzeyi
1	-	-
2	-	-

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo 50:Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-
2	-	-

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo 51: Yan Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	-	-
2	-	-
3	-	-

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Ayrılan öğrenci sayısı	11	13	1	5	39	3	51	21

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 52: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
Laboratuvar Teknolojisi	35	35
Organik Tarım	14	16
Peyzaj ve Süs Bitkileri	1	3
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	1	8
Üretimde Kalite Kontrol	20	14
Tıbbi Aromatik Bitkiler	8	12
Çocuk Gelişimi	-	20
Toplam	79	108

Tablo 53: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Toplam										

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı*Tablo 54: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı**

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Laboratuvar Tek.	3	1			1	4	4	5
Organik Tarım	2					10	2	10
Peyzaj ve Süs.Bitkileri Yetiştiriciliği	3		1	1	1	7	5	8
Tıbbi Aromatik Bitkiler	4					2	4	2

Üretimde Kalite Kontrol	1	2			1	8	2	10
Çocuk Gelişimi					3	31	3	31
Toplam	13	3	1	1	6	62	20	66

Tablo 55: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 56: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Çocuk Gelişim	0	1	-	-
Laboratuvar Teknolojisi	0	1	-	-
Organik Tarım	1	1	-	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri	0	0	-	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	1	1	-	-
Tıbbi Aromatik Bitkiler	2	1	-	-
Üretimde Kalite Kontrol	0	0	-	-
Toplam	4	5	-	-

Tablo 57: Birime Yatay Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024

Toplam										

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 58: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Çocuk Gelişimi Prog.	41	41	41	41	100	100
Laboratuvar Teknolojisi Prog.	52	54	52	53	100	98
Organik Tarım Prog.	36	37	36	37	100	100
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Prog.	31	32	31	32	100	100
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Prog.	26	27	26	27	100	100
Üretimde Kalite Kontrol Prog.	31	32	31	32	100	100
Toplam	217	223	217	222	100	99.8

Tablo 59: Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Bölüm/Program Adı	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 60: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
Çocuk Gelişimi Programı	72	92
Laboratuvar Teknolojisi Programı	117	119
Organik Tarım Programı	103	109
Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	15	5
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı	79	96
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	70	77
Üretimde Kalite Kontrol Programı	84	85
Toplam	540	583

Tablo 61: Öğrenci Sayısı

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans						Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz		Toplam					
	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Tablo 62: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Bölüm/Program Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısına Oranı (%)	
	2022- 2023	2023- 2024	2022- 2023	2023- 2024
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 63: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam						

5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Uluslararası Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

*5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 65: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Çocuk Gelişimi Prog.	72	92	-	-	72	92
Laboratuvar Teknolojisi Prog.	117	119	-	-	117	119
Organik Tarım Prog.	103	109	-	-	103	109
Peyzaj ve Süs Bitkileri Prog.	15	5	-	-	15	5
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Prog.	79	96	-	-	79	96
Tıbbi Aromatik Bitkiler Prog.	70	77	-	-	70	77

Üretimde Kalite Kontrol Prog.	84	85	-	-	84	85
Toplam	540	583	-	-	540	583

5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

Tablo 66: Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

Program Adı	Tıpta Uzmanlık Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

Tablo 67: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

Program Adı	Dış Hekimliğinde Uzmanlık Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

*5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Organik Tarım Prog.	8	9	17			

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Prog.	8	1	9			
Çocuk Gelişimi Prog.	27	0	27			
Laboratuvar Teknolojisi Prog.	35	11	46			
Üretimde Kalite Kontrol Prog	3	8	11			
Peysaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Prog.	7	2	9			
Toplam	88	31	119			

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 69: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Çocuk Gelişimi Prog.	66	85	6	7	72	92
Laboratuvar Teknolojisi Prog.	87	33	30	86	117	119
Organik Tarım Prog.	24	80	79	29	103	109
Peyzaj ve Süs Bitkileri Prog.	4	4	11	1	15	5
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Prog.	48	38	31	58	79	96
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Prog.	52	26	18	51	70	77
Üretimde Kalite Kontrol Prog.	26	55	58	30	84	85
Toplam	307	321	233	262	540	583

Tablo 70: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

Tablo 71: Klinik Hizmetlerinin Dağılımı

Hizmet	Sayı	
	2022	2023
Cerrahi Hizmetleri		
Doğum ve Jinekoloji Hizmetleri		
Dölleme ve Suni Tohumlama Hizmetleri		
İç Hastalıkları Hizmetleri		
...		
Toplam		

Tablo 72: Laboratuvar Hizmetlerinin Dağılımı

Analiz Türü	Sayı	
	2022	2023
Biyokimya	1	1
Mikrobiyolojik	1	1
Nekropsi	-	-
Parazitolojik	-	-
Pataloji	-	-
...	-	-
Toplam	1	1

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

Tablo 73: Misafirhane

	Oda Sayısı (Adet)		Kapasitesi (Kişi)		Yaralanan Kişi Sayısı (Yıllık)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Misafirhane	-	-	-	-	-	-

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

Tablo 74: Üretimi Gerçekleştirilen Bitkisel ve Hayvansal Ürünler

	Ürünler	Üretim Miktarı (Kg/Lt/Adet)	
		2022	2023
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 75: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	-	46
2	TOPLAM	46

2023-2024 Eğitim – Öğretim yılı*

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

Öğrencilerimiz ve İdari Personellerimiz Ziraat Fakültesi Kütüphanesinden ortak faydalanmaktadır.

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Tablo 76: Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Dağılımı

	Kız	Erkek	Toplam
--	-----	-------	--------

	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	2	2	-	-	2	2

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 77: Öğrencilere Sağlanan Burslar

Burs Veren Kurum	2023 Yılı Bursiyer Sayısı	Toplam Bursiyer Sayısı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam	-	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen uyum periyotlarına bağlı olarak, organizasyon şemasıyla her bir birimin/kişinin görev tanımları belirlenmiş olup, Kontrol Ortamı, Risk Değerlendirme, Kontrol Faaliyetleri, Bilgi-İletişim ve İzleme-Denetim faaliyetleri, iç kontrol standartları kapsamında yerine getirilmektedir.

Öğrenci kayıt-kabulünden itibaren gerek eğitim-öğretim hizmetlerinde, gerekse idari hizmetlerde, her türlü kontrol ve denetim tedbirleri alınmış, kaynakların aktif ve verimli kullanımına yönelik çabalar ön plana çıkarılmıştır.

2019 yılında oluşturulan Kalite Kurulu ile Yüksekokulumuzun faaliyet alanına giren iş ve işlemlerin, Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı ile yürütülmesi, bu kapsamda her eylem için belirli bir standardizasyonun belirlenmesi amacıyla Kalite Yönetim Sisteminin kurulup uygulanması çalışmalarına başlanmıştır.

2021 yılında Eğitim-Öğretim, Yönetmelik, Ar-Ge ve Destek Süreçleri konularında Kalite Alt Kurulları oluşturularak, belirtilen alanlarda iş akış süreçlerinin hazırlanılması aşamasına geçilmiştir.

Üniversitemiz bilgi-işlem ağında mevcut veritabanları doğrultusunda, gerek elektronik ortamda, gerekse manuel ortamlarda tutulması gereken her türlü bilgi kaydı yapılmış-yapılmaktadır. Gelen-giden evrak tasnifi, arşivlenmesi, süreli işlerin takibi konularında gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Yüksekokulumuza tahsis edilen 2023 yılı bütçesinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuatların öngördüğü ilke ve prensipler dahilinde, reel ihtiyaçların giderilmesine yönelik olarak harcaması gerçekleştirilmiştir.

Öncelikli ve takip açısından özellikli hizmet alanımız olan Eğitim-Öğretim konusunda gerekli takip yapılmakta, bu konuda bir aksamaya meydan vermemek için azami çaba gösterilmektedir.

6.1- Yönetim

Tablo 78: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç.Dr. Onur YILMAZ	12/02/2019–17/04/2023
Müdür	Dr.Öğr.Üyesi Taner AKBAŞ	17/04/2023 – Göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Muharrem ARSLAN	10/05/2023 – Göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Hayrettin İlker ÖZDEMİR	11/05/2023 – Göreve devam etmektedir.
Fakülte Sekreteri	Faruk ULUDAĞLI	17/04/2023 – Göreve devam etmektedir.

Tablo 79: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr.Öğr.Üyesi Taner AKBAŞ	Başkan(Müdür)	17.04.2023
Dr.Öğr.Üyesi Muharrem ARSLAN	Üye (Müdür Yrd)	10.05.2023
Öğr.Gör. Hayrettin İlker ÖZDEMİR	Üye (Müdür Yrd)	11.05.2023
Doç.Dr. İlkay YAVAŞ	Üye (Böl. Başk)	11.05.2023
Dr.Öğr.Üyesi Birsen GEÇİOĞLU ERİNCİK	Üye (Böl. Başk)	29.08.2022
Dr.Öğr.Üyesi Mürüvvet ABBAK	Üye (Böl.Başk)	10.05.2023
Öğr.Gör. Evrim ÇEVİK	Üye (Böl. Bşk. V.)	10.05.2023
Öğr.Gör. Ayfer ERGEZEN	Üye (Böl. Bşk. V.)	01.05.2021

Tablo 80: Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Dr.Öğr.Üyesi Taner AKBAŞ	Başkan(Müdür)	17.04.2023
Dr.Öğr.Üyesi Muharrem ARSLAN	Üye (Müdür Yrd)	10.05.2023
Öğr.Gör. Hayrettin İlker ÖZDEMİR	Üye (Müdür Yrd)	11.05.2023
Öğr.Gör. Ayfer ERGEZEN	Üye (Y.O.K Seç.)	11.05.2023
Öğr.Gör. Burcu KESER	Üye (Y.O.K Seç.)	11.05.2023
Öğr.Gör. Evrim ÇEVİK	Üye (Y.O.K Seç.)	11.05.2023
Faruk ULUDAĞLI	Raportör	19.04.2023

Tablo 81: 2023 Yılında Yapılan İhaleler

İhale Adı	Sözleşme Tutarı (KDV Hariç)	Sözleşme Süresi
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Yüksekokulun tüm harcamaları, yıl bütçesinde öngörülen ödenekler çerçevesinde ve idari ve mali mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç ve dış denetim bulgusu bulunmamaktadır.

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

Yüksekokulun tüm harcamaları, yıl bütçesinde öngörülen ödenekler çerçevesinde ve idari ve mali mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç ve dış denetim bulgusu bulunmamaktadır.

6.3.1- İç Denetim

Birimimiz 2023 yılında iç denetime tabi tutulmamıştır

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

Üniversitemizin 2023 Yılı Sayıştay Raporunda birimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Güney Kampusta yer alan Yüksekokulumuzun faaliyet alanları, Ziraat Fakültesinden devralınmıştır. Ancak, mevcut programlar ve öğrenci sayısı dikkate alındığında, derslik ve uygulama alanları, ihtiyacı karşılarsa da, yeni programlara öğrenci kabul edilmesi durumunda, yetersiz kalacağı muhakkaktır. Dolayısıyla, tahsis edildiği halde henüz boşaltılmamış alanın bir an önce teslimi ve tadilat yoluyla ihtiyaca göre yapılandırılması gerekmektedir.

Açıldığı halde, öğretim elemanı kadrosundaki sayısal yetersizlik nedeniyle öğrenci kabulü yapılamayan **Kozmetik Teknolojisi** programının öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve öğrenci kabulünün sağlanmasıyla, öğrenci sayısında belli bir mesafe alınması gelecek dönem hedefleri arasındadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yükseköğretimde amaç, bireylerin tam bir fırsat eşitliği içinde, bireysel ve kamusal yaşam projelerini daha başarılı bir düzeyde hayata geçirmesini sağlayacak bilgi, beceri ve potansiyellerle donatılmasıdır. Bu donanım, onların girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip, insan hakları ve demokrasi, çevresel, kültürel ve estetik değerler konularında duyarlı aktif yurttaşlar olmasına yönlendirilmesidir.

Yüksekokulumuzdaki programlarda okuyan öğrencilere bu vizyonun kazandırılması için fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve birimizin alacağı desteğe bağlıdır.

Öğrencilere, teorik bilgi yüklenimini sahaya yansıtmak becerinin kazandırılabilmesi için ihtiyaç duyulan uygulama alanları temini ve donatılması konusunda gösterilen hassasiyet 2023 yılında da sürdürülmüştür.

Bu amaca yönelik olarak hazırlanan Katılımlı Proje ile Mekanik Test Laboratuvarı kurulumu için gerekli makine/teçhizat alınmış olup, uygun alan bulunması halinde sözkonusu laboratuvar aktif hale getirilecek ve öğrencilere uygulama olanağı sağlanacaktır. Bununla birlikte ayrıca uygulamanın Döner Sermaye kazanımı da hedeflenmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR

2013 yılında kurulan Koçarlı Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi kapsamında, bitkisel ve hayvansal üretim anlamında, tatmin edici düzeyde üretim ve satış işlemi gerçekleştirebilmek için, personel ve araç-gereç yönüyle eksikliklerin giderilmesi zorunludur. Yeterli düzeyde kuruluş sermayesinin olmaması; personel ve altyapı eksiklikleri, üretime konu işlerde kısıtlı çalışmaya neden olmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 82: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri	3.849.569	7.948.155	3.849.569	7.948.155	3.849.569	7.948.155
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	536.309	963.274	536.309	963.274	536.309	963.274

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2000	-	2000	-	1860	-
05. Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	4.387.878	-	4.387.878	8.911.429	4.387.738	8.911.429

1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 83: Bütçe Gelirleri

Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)		Gerçekleşme Toplamı (TL)	
	2022	2023	2022	2023
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05. Diğer Gelirler	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 84: Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

Hesap Kodu	Hesap Adı	Gerçekleşme Tutarı (TL)	
		2022	2023
800	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	-	-
800.03	Mal ve Hizmet Gelirleri	-	-
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-
800.05	Diğer Gelirler	-	-
800.09	Diğer Gelirler	-	-
830	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	-	-
830.01	Personel Giderleri	-	-
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-
830.05	Cari Transferler	-	-
830.06	Sermaye Giderleri	-	-
830.10	Ek Ödeme	-	-

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

Tablo 85: 2023 Yılı Döner Sermaye Kâr-Zarar Tablosu

2023 Yılı Döner Sermaye Gelirleri (TL)	2023 Yılı Döner Sermaye Giderleri (TL)	2023 Yılı Toplam Zarar (TL)
-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılında yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe rakamları, Ayrıntılı Harcama Planına ve Tasarruf Tedbirlerine bağlı kalınarak harcanmış, her ödenek, ait olduğu ekonomik gider faslında kullanılmıştır. Ödeneksiz harcama yapılmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

İç ve dış mali denetim raporlarında birimimize ilişkin tespit ve değerlendirme bulunmamaktadır. Birim içi mali kontroller sonucu yapılan değerlendirmede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa aykırı bir durum tespit edilmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2023 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 86: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay	-	-
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	8	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	1	-
Sergi	3	-
Teknik Gezi ve Gezi	2	-
Turnuva	-	-
Anma Etkinliği	1	-
Tanışma Etkinliği	1	-
Oryantasyon	1	-
Staj Günleri Etkinliği	1	-
Kan Bağış Kampanyası	1	-
Toplam	19	-

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Tablo 87: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	12	4	6		5	27

1.4- Ödüller

Tablo 88: Ödüller

Ödül Türü	Ödülü Alan Kişi/Kişiler	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-

-	-	-
---	---	---

1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 89: Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Anlaşma Yapılan Üniversite	Ülke	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 90: Bilimsel Araştırma Projeleri

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	ZRF-20009	Araştırma Projesi / ADÜ BAP	Dr. Öğr. Üyesi Safiye Pınar TUNALI	Arazi Topplulaştırma Projelerinde Bulanık Mantık ile Parsel Dağıtımı	14.000,00	13-03-2020	17-01-2024
2	ZRF-20011	Araştırma Projesi / ADÜ BAP	Prof. Dr. Selin AKÇAY	Farklı Sulama Programlarının Lavanta Bitkisinde (Lavandula Angustifolia Mill.) Verim, Verim Parametreleri ve Yağ Oranı Üzerine Etkisi	30.000,00	05/06/2020	17-01-2024
3	KOMYO-23002	Araştırma Projesi / ADÜ BAP	Doç. Dr. İlkey YAVAŞ	Pirolignöz Asitin Kısıtlı Sulama Koşullarında Buğdayın Morfolojik, Fizyolojik ve Biyokimyasal Özelliklerine Etkisi	124.806,24	24/04/2023	-
4	ZRF-22022	Araştırma Projesi / ADÜ BAP	Prof. Dr. Necdet DAĞDELEN	Yüzey ve yüzey altı damla sulama yöntemi ile sulanan lavanta bitkisinde (Lavandula Angustifolia Mill.) farklı sulama suyu düzeylerinin verim ve kalite unsurlarına etkisinin belirlenmesi	59.935,57	15/09/2022	-
5	ZRF-22009	Araştırma Projesi / ADÜ BAP	Prof. Dr. M. Nedim DOĞAN	Amaranthus palmeri (Dev horoz ibiği)'nin farklı sulama suyu uygulamalarında ayçiçeği ve mısır ile rekabeti	56.022,55	25-03-2022	-
6	KOMYO-23001	Altyapı Projesi/ ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA	Doç. Dr. Onur YILMAZ	Çocuk Gelişimi Programı Öğrencilerinin Tasarım Becerilerinin Geliştirilmesi “Kuramdan Uygulamaya”	74.706,66	10.01.2023	10.08.2023

		PROJELERİ BİRİMİ					
7	KOMYO-23004	Bireysel Araştırma/ ADÜ	Öğr. Gör. Şebnem Hazal GÜLŞEN	Farklı Bitki Materyallerinin Sivrisinekler Üzerine İnsektisidal Etkilerinin Test Edilmesi	59.185,64 TL	13.07.2023	-
8	3680310	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli Bilimsel araştırma projeleri	Emrah İpek	Sıçanlarda asetik asitle oluşturulan kronik mide ülseri modelinde propiyonil L-KARNİTİN uygulamasının iyileşme üzerine etkilerinin araştırılması	-	-	-
9	3676739	Yükseköğretim kurumları tarafından destekli Bilimsel araştırma projeleri	Mehran Aksel	Fiyorbid-a aracılı sonodinamik tedavinin pankreas kanseri hücre hattı üzerinde WNT yolağının rolünün incelenmesi	124952,20	24.04.2023	-
10	3646244	Yükseköğretim kurumları tarafından destekli Bilimsel araştırma projeleri	Aytül KOÇ	Bal arısı zehrinin mevsimsel değişimi ve zehrin epitel hücrelerde yara iyileşmesi üzerine etkisi	50.000,00	21.06.2022	-
11	CA21140	Tübitak ÜİDB Cost Projesi (Bilim ve teknolojiye Avrupa iş Birliği)Uluslararası Proje	Prof. Dr. Mehtap Kılıç Eren	Swi/ Snf kompleksi üyeleri arid1a ve Arid1b genlerinin dual kaybının oral Skuamöz kanser gelişimi ve terapisinde etkilerinin araştırılması	1.650.000	06.12.2023	-
12	2211268	1512/BİGG TÜBİTAK	Prof Dr. Ömer Erincik	Hypovir, Kestane Kanserine Karşı Virtüs Bazlı Bir Biyofungisit	200.000	01.06.2022	30.11.2023

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programı'nda birimimize sorumluluk tanımlanmamıştır.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1						
2						

3- Performans Denetim Sonuçları

2023 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (1)

Amaç (1)	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
	Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesi bakımından tüm süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu hale getirilmesi planlanmaktadır. Bu yolla daha nitelikli mezun ve teknikerler yetiştirmek mümkün hale gelecektir.				
Hedefler	1. Yürütülmekte Olan Tüm Eğitim-Öğretim Programlarını Sektörün ve Öğrencilerin İhtiyaçlarına Yönelik Güncelleme 2. Öğrencilere Çok disiplinli Bir Eğitim Vermek 3. Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Gelişmelerine Katkıda Bulunmak Stratejiler 4. Eğitim-Öğretim Altyapısını İyileştirmek ve Geliştirmek Stratejiler, 5. Akademik Personelin Niteliklerini Geliştirmek 6. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci ve Akademik Personel Sayısını Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	▪ Eğitim öğretim programları sektör ile gerçekleştirilen görüşmeler doğrultusunda sektörün ihtiyaç duyduğu dersler 2023 yılı Güz ve Bahar dönemi için ders				

	programlarına eklenerek öğrencilerin sektör beklentilerine daha iyi cevap vermesine katkı sağlanmıştır. ▪ Gerçekleştirilen değişiklikler ile sektörün talepleri büyük ölçüde karşılanmıştır. ▪ Gerçekleştirilen değişikliklere yönelik dönütlerin iyi düzeyde olması ders programlarının dinamik bir şekilde her yıl revize edilmesi ihtiyacını doğurmuştur.
Etkililik	▪ Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı ▪ Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı ▪ Öğrencilerin sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde bir eğitim alması için uygun bir eğitim öğretim planı hazırlandı.
Etkinlik	▪ Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmadı ▪ Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. ▪ Herhangi bir maliyet ortaya çıkmadığı için performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı olmamıştır.
Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır. ▪ Herhangi bir risk bulunmamaktadır.

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (2)

Amaç (2)	BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK ve MESLEKİ ve TEKNİK ÜRETİMİ DESTEKLEMEK				
	Yüksekokulumuz tüm bölümlerin koordineli çalışmalarıyla büyük ölçekli araştırmaları yapacak şekilde işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik adımları atmalıdır. Yüksekokulumuz yaptığı bilimsel araştırma ve çalışmaların sayısını artırarak yüksekokullar arasında önemli bir yere sahip olmak istemektedir. Bu amaçla uluslararası ve ulusal yayın sayısını, bilimsel proje sayısı ve patentleri arttıracaktır.				
Hedefler	1. AR-GE Faaliyetlerinin Desteklenmesi 2. Meslek Yüksekokulu AR-GE Altyapısının Geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	■ Bazı programlar için gerçekleştirilen alt yapı geliştirmeleri sayesinde daha nitelikli AR-GE projelerinin devreye sokulması ihtiyacı gündeme gelmiştir.				
Etkililik	■ Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı ■ Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı ■ Performans göstergelerinde istenilen düzeyde ulaşıldı ancak yeni AR-GE hedeflerinin ortaya konması ve güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. ■ Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaçlara hizmet ettiği gibi araştırma nosyonu ağır basan yeni bir AR-GE politikasının Meslek Yüksekokulunda oluşturulmasına yönelik yeni yaklaşımlar ortaya konuldu				

Etkinlik	▪ Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır ▪ Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır ▪ Herhangi bir maliyet ortaya çıkmadığı için performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı olmamıştır.
Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır. ▪ Herhangi bir risk bulunmamaktadır.

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (3)

Amaç (3)	İÇ VE DIŞ PAYDAŞ İLİŞKİLERİ İLE TOPLUMSAL İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK
	Yüksekokulumuz sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık çerçevesinde karşılıklı

	paylaşmayı hedeflemektedir. Bu amaçla sunduğumuz hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi için paydaşlarımızı da iyileştirme çalışmalarına katmayı hedeflemektedir.				
Hedef (H1.1)	1. Öğrenci, İdari ve Akademik Çalışan Memnuniyetini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2022 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	06 Şubat 2023 tarihli Deprem gerekçesiyle öğrencilerin eğitim, barınma, beslenme, ulaşım, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik değişiklikler meydana geldi - Bu değişiklikler tespit ve ihtiyaçları direk olarak değiştirmese de yüzyüze yapılması planlanan bir çok etkinlik online ortamda gerçekleştirilmiştir. - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde de bir değişiklik ihtiyacı ortaya çıkartmıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı, - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalar bakımından online platformlar kullanılarak farklı şekillerde de kullanılabileceği sonucuna ulaşıldı				
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır - Herhangi bir maliyet ortaya çıkmadığı için performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				

Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır. ▪ Herhangi bir risk bulunmamaktadır.
--------------------------	--

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (4)

Amaç (4)	KURUMSALLAŞMA ÇALIŞMALARINA BAŞLAMAK				
	Yüksekokulumuz, kurumsallaşma çalışmalarını başlatarak tüm faaliyetlerimizin sistematik bir şekilde kişilere bağlı kalmadan yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak istemektedir. Kurumsallaşma çalışmaları başlaması ile birlikte öğrenci ve personelin memnuniyet düzeyleri artacaktır. Motivasyon ve bağlılık duyguları güçlenen personel ile yüksekokulumuzun önemli bir pozisyona getirilmesi hedeflenmektedir.				
Hedef (H1.1)	1. Kalite Yönetim Sistemi Kurmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2022 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	- Deprem koşullarının güncelliğini koruması nedeniyle kalite kurulu çalışmalarına devam etmekle birlikte yüksek düzeyde etkinlik ile çalışmamıştır. - Bu değişiklikler nedeniyle ortaya çıkan kamu kurumlarındaki çalışma düzeninin değişmesine paralel olarak online toplantıların işlevselliğini artırmak gibi yeni bir takım ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde de bir değişiklik ihtiyacı ortaya çıkartmıştır.				
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı, - Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalarda herhangi bir değişikliğe gerek bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır				

	▪ Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır ▪ Herhangi bir maliyet ortaya çıkmadığı için performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı olmamıştır.
Sürdürülebilirlik	▪ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır. ▪ Herhangi bir risk bulunmamaktadır.

4- Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü yönler
◆ Üst yönetimin desteği ◆ Bölgede tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörünün gücü ◆ Diğer fakülte ve yüksekokullar ile koordineli çalışma olanağı ◆ Öğrenci- akademik personel ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ◆ Öğrencilerin direk olarak uygulama alanları içinde uygulamalı eğitime tabi tutulmaları ◆ Sektör ile gerçekleştirilen protokoller sonucunda mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının artırılması ◆ Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek özelliklere sahip olması ◆ Çağın ihtiyaçlarına yönelik olarak ders ve uygulamaların dinamik yapıya sahip olması ◆ Bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel olarak artırılması yönünde okul yönetiminin desteği ◆ Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan yöneticilere ulaşma kolaylığı ◆ Eğitim ve öğretimde teknolojik gelişmelere paralel araç-gereç donanımına sahip olunması ◆ Ders içeriklerinin düzenli bir şekilde ihtiyaca uygun olarak güncellenmesi ◆ Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri ◆ Okulun yerleşim alanı (Okulun kampüs içinde yer alması) ◆ Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması ◆ Nicelik ve nitelik itibarıyla yetkinliğe sahip akademik kadroya sahip olunması ◆ Öğrencilerin ve akademik personelin ihtiyacını karşılayabilecek kütüphane, bilgisayar, internet vb. imkânların olması ◆ Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenli olarak yapılması ◆ Öğrenci memnuniyetinin önemsenmesi ve buna yönelik anketlerin düzenlenmesi ◆ Tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması

B- ZAYIFLIKLAR

Zayıf yönler
◆ Bir kısım programlarda yeterli sayıda öğretim elemanının olmaması ◆ Mezun takip sisteminin etkin şekilde yürütülememesi ◆ Yardımcı personel sayısının yetersiz olması ◆ Kampüs içerisinde öğrencilere yönelik yaşam alanlarının nitelik ve nicelik yönünden yetersiz olması ◆ Üniversite paydaşları için kirtasiye, fotokopi merkezi vb. ihtiyaçları karşılamada yetersiz olunması ◆ Okul bünyesinde öğrenci kulüplerinin yeterli sayıda ve etkin olmaması ◆ Sanayi-üniversite işbirliğinin henüz yeterli ölçüde oluşturulamamış olması ◆ Okul binasının engelli kullanımı açısından iyileştirme ihtiyacının bulunması

C- DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzda 2019 yılından itibaren işletilmekte olan öğrenci, personel ve dış paydaş odaklı kalite yönetim süreçlerinin devreye alınması ile birçok alanda gelişim sağlanmıştır. Bu bağlamda 2023 yılında önceki dönemlerde başlatılan ;

Kalite Kurulu eksenindeki Paydaş ve GZFT analiz çıktılarına, Kalite, Çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği Politikalarıyla, Memnuniyet Anketlerinin sonuçlarına uygun Üniversite-Sanayi İşbirliği uygulamalarına, MEB ve benzeri kurumlarla başlatılan Staj ve Uygulamalı Ders birlikteliği başarıyla devam ettirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

Koçarlı Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin Güney Kampüsünde Ziraat Fakültesi binalarında yer almaktadır. Bu durum Meslek Yüksekokulumuzun etkin bir şekilde faaliyetlerini sürdürmesi bakımından oldukça önemli sıkıntıları beraberinde getirmekte ve yeterli genişleme sağlanamamaktadır. Özellikle derslik ve laboratuvar fiziki yapılarının kısıtlı olması, öğrenci eğitimlerine ciddi düzeyde yansıdığı gibi akademik ve idari personellerimizin çalışma ofisleri anlamındaki fiziki yetersizlikler de bir takım sıkıntılara neden olmaktadır. Bu sorunların çözümü adına Ziraat Fakültesine bağlı olan B1 ve B2 bloktaki tüm fiziki alanların

Koçarlı Meslek Yüksekokuluna devredilmesi fiziki mekan anlamında rahatlama sağlayacaktır. Meslek Yüksekokulumuzda karşılaşılan temel sıkıntılar aşağıda sıralanmıştır.

- Uygulama materyali yetersizliği
- Teknik destek hizmetlerinin yetersizliği
- Mevcut laboratuvarların altyapısının yetersizliği
- Personel odalarının donanımı ve sayısal yetersizliği
- Uygulama Alanına yönelik görev yapmak üzere personel yetersizliği
- Yüksekokulumuz personel kadrosunda Güvenlik Görevlisi bulunmamaktadır. Bina giriş-çıkış kontrolleri, can ve mal güvenliğinin sağlanması, sosyal olaylara müdahale ve sınav güvenliği benzeri gerekçeler nedeniyle, Yüksekokula tahsis edilmiş Güvenlik Görevlisinin görevlendirilmesi
- Yüksekokulumuzun Teknik destek hizmetleri Ziraat Fakültesi personellerinin desteği ile yürütülmektedir. Teknik sorunların daha pratik çözümlenmesi ve yetki, görev ve sorumluluk tanımlarının daha sağlıklı işletilebilmesine yönelik ; Güney Kampüs Koordinatörlüğü'nün kurulması önerilmektedir.

Tedbirler:

- Elde edilen bulgular göstermektedir ki bu kadar olumsuz fiziki koşullara rağmen Meslek Yüksekokulumuzda görev alan ğretim elemanlarımızın kurumlarına yüksek düzeyde aidiyet duydukları, ortaya konan performanslarda net olarak görülmektedir. Koşulların iyileştirilmesi mevcut performansların artmasında olumlu rol oynayacaktır. Bu nedenle Ziraat Fakültesine bağlı olan B1 ve B2 bloktaki tüm fiziki alanların Koçarlı Meslek Yüksekokuluna devredilmesi başarılı performans parametrelerinde etkili olacaktır.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına ve benden önceki Harcama Yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın, 07/02/2024)

İmza
Dr.Öğretim Üyesi
Taner AKBAŞ
Müdür