

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ Koçarlı Meslek Yüksekokulu	Dok.No: GRT/KOÇ/09
		İlk Yayın Tar: 20.11.2025
		Rev.No/Tar: 00/...
	GÖREV TANIMLARI	Sayfa 1/1

Birimi:	Koçarlı Meslek Yüksekokulu
Kadro Ünvanı:	Yardımcı Hizmetli
Görev Ünvanı:	Yardımcı Hizmetli
Bağlı Bulunduğu Amir:	Müdür, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
Yerine Vekalet Edecek Kişi:	Yardımcı Hizmetli
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
1) Genel olarak, Koçarlı Meslek Yüksekokulu kullanımındaki iç ve dış mekanların temizlik ve bakımı ile ilgili görevleri yapmak, 2) Her gün ders bitimini müteakip, sınıfları temizlemek, oturma gruplarını düzenlemek, 3) Hijyen kurallarını dikkate alarak tuvaletlerin temizliğini yapmak, temizlik ve hijyen için gerekli malzemeyi sürekli hazır bulundurmak, 4) Temizlik malzemesi mevcutlarını tasarruf ilkeleri doğrultusunda kullanmak, stok kontrolü yapmak, ihtiyaç duyulan malzemenin tespitini yaparak idari ve mali işler birimine iletmek, 5) Dış mekanların temiz tutulmasını sağlamak, çöp kovalarında biriken atıkları toplamak, çevre düzenini sağlamak, 6) Yüksekokula ait alanlarda mevcut ağaç ve süs bitkilerinin sulama ve budama işlemlerini yapmak, 7) Yüksekokulumuzda kadrolu yardımcı hizmetli bulunmadığından, çay, su vb. ikram hizmetlerini yürütmek, 8) İdari binada mevcut bütün büroların temizlik ve hijyenini sağlamak, 9) Yüksekokuldaki laboratuvar, atölye, kümes gibi uygulama alanları ile bu alanlarda bulunan cihazların temizliğini yapmak, 10) Kendi görev alanlarıyla ilintili olmak koşuluyla, idarece verilecek diğer görevleri yapmak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevim Kızılöz Koçarlı Meslek Yüksekokulu Şefi	Faruk ULUDAĞLI Koçarlı Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Dr. Öğr. Üyesi Taner AKBAŞ Koçarlı Meslek Yüksekokulu Müdürü