



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

TA-14/R00/00

BİNA DIŞ GÜVENLİK KONTROL TALİMATI

1. AMAÇ

Bu görev tanımının amacı; Adnan Menderes Üniversitesi Köşk Meslek Yüksekokulu kampüslerinde bulunan giriş kapılarında güvenlik personeli tarafından uygulanacak güvenlik kontrollerini belirlenmektir.

2. KAPSAM

Bu görev tanımı Adnan Menderes Üniversitesi Köşk Meslek Yüksekokulunda görev yapan, güvenlik görevlisini kapsar.

3- TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULAR

Bu talimatın hazırlanmasından ve uygulanmasından Yüksekokul Sekreteri, Bina Dış ve İç Güvenlik görevlisi sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Genel

5.1.1.Görev bölgelerindeki kulübelere kesinlikle ziyaretçi ve öğrenci alınmayacaktır. Göreviyle bağdaşmayan hiçbir şeyle meşgul olunmayacaktır.

5.1.2.Yüksekokul Sekreterinin bilgisi dışında nöbet yeri terk edilmeyecektir. Nöbet devir teslimi karşılıklı olarak yapılacaktır. Gün içerisinde olan ve olması beklenen faaliyetler hakkında Yüksekokul Sekreterine bilgi verilecek olup yerinde bulunmaması halinde ise müdür yardımcılarının bilgi verilecektir.

5.1.3.Görev bölgesinde bulunan dâhili telefon hattı görev ile ilgili konular haricinde kesinlikle meşgul edilmeyecektir.

5.1.4.Nöbetçi görevi süresince öğrenci, personel ve diğer insanlarla ilişki ve iletişimlerinde uyanık, dikkatli ve aynı zamanda saygılı, nazik ve yardımcı olacaktır.

5.1.5.Giriş yapan öğrencilere gerek görülmesi halinde kimlik kontrolü ve dedektör ile üst araması yapılarak giriş yapmaları sağlanacaktır. Sorun çıkaran öğrenci olursa münakaşaya girilmeden Yüksekokul Sekreterine bilgi verilecektir.

5.1.6. Müdür, okula giriş yaptığında güler yüzle selam verilecek ve girişlerden Yüksekokul Sekreterinin haberdar edilmesi sağlanacaktır.

5.1.7.Ziyaretçi olarak gelen kişilerin görüşmek istediği personel bilgilendirilecek, daha sonra kimlik bilgileri ziyaretçi kayıt defterine kayıt edilecek ve ziyaretçi ilgili kişiye yönlendirilecektir.

5.1.8.Araç ile gelen ziyaretçilerden protokol haricindekilerin araçları içeriye alınmayacak, dışarda park alanına park ettirilecektir.

5.1.9.Okul içerisine malzeme getirmek üzere gelen kişilere öncelikle nereye ve kime malzeme getirdikleri sorulacaktır. Malzemeyi teslim alacak olan kişiden teyit edilecektir. Teyit esnasında malzemenin niteliği sorulacak ve kontrol edilecektir.

5.1.10.Okul dışarısına çıkarılmak istenen malzemeler hakkında Yüksekokul Sekreterine bilgi verilecek, çıkış izin belgesi olmayan malzeme göndericisine geri yönlendirilerek çıkışına izin verilmeyecektir. Getirilen çıkış izin belgesi ile çıkarılmak istenen malzemenin bire bir tutarlı olduğundan emin olunacaktır.

5.1.11.Saat 22.00'den sonra çalışma izni olmayan hiç kimse içeri alınmayacaktır.

5.1.12.Hava kararıp sabah aydınlanana kadar nöbet yerindeki aydınlatmaların açık tutulması sağlanacaktır.

6. İLGİLİ DOKÜMAN

İlgili doküman bulunmamaktadır.

TARİH: . .20	HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY Kalite Komisyonu Başkanı
TARİH: . .20	ONAYLAYAN Prof. Dr. Nuran AYSUL