



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ
KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

TA-24/R00/00

SIFIR ATIK TALİMATI

1. AMAÇ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Köşk Meslek Yüksekokulu'nda atıkların atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerini belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu talimat Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan, Öğr. Gör. Şerife Gökçen YANIK, Yüksekokul Sekreteri Hüseyin TURGUT, Ali ÖZDEMİR ve Mehmet KIRATLI'yı kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

Sıfır Atık: israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

4. SORUMLULAR

Bu talimatın hazırlanmasından ve uygulanmasından Öğr. Gör. Şerife Gökçen YANIK, Yüksekokul Sekreteri Hüseyin TURGUT, Ali ÖZDEMİR ve Mehmet KIRATLI sorumludur.

5. UYGULAMA

- ✓ Kurumumuzda her birime, birimin niteliğine göre atıklar için geri dönüşüm kutuları dağıtılacaktır.
- ✓ Birim içinde yapılan aktivitelerden çıkacak olan atıklar ayrı toplanarak, mevcut ayırma kaplarına yük getirmeyecektir. Bu atıklar için "Sıfır Atık Yönetim" sorumlularına haber verilecektir. Yönetim sorumluları gerekli düzenleme çalışmalarını organize edeceklerdir.
- ✓ Atıklar, bina içlerinden toplanırken tartılarak geçici depolama alanına bırakılacaktır. Aynı zamanda birim içinde yapılan aktivitelerden çıkacak olan atıklar ayrı toplanarak, tartılacak ve kayıt tutularak uygun şekilde geçici depolama alanına bırakılacaktır.
- ✓ Geçici depolama alanında bulunan atıklar, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına mutlak suretle tartılarak teslim edilecektir. Atıklar teslim edilirken mutlaka makbuz alınacaktır. Periyodik olarak toplanarak teslim edilen atıkların miktarları ve türlerine ilişkin bilgiler tam ve doğru olarak kayıt altına alınacaktır.
- ✓ Teslim çizelgeleri her bir atık için ayrı ayrı tutulmalıdır.

5.1. Genel

1. Atıklar için; bina girişine, öğrenci işleri koridoruna, müdür odası koridoruna, 1. Kat, 2. Kat ve 3. Kat merdiven boşluklarına içlerine poşet konulmuş olan birer adet cam, plastik ve kağıt atık kutuları konulacaktır.
2. Atık Piller için bina girişine bir adet atık pil kutusu konulacaktır.
3. Her hafta Cuma günleri mesai bitiminde (pandemi sürecinde ayın 1'i ve 15'inde), cam atık, plastik atık, kağıt atık ve atık piller, ayrı ayrı poşetlenip, sıfır atık sorumlusu refakatinde kömür deposuna konulacaktır.
4. Her ayın 1'i ve 15'inde atıkların Meslek Yüksekokulumuzdan alınması için yetkili personel ile irtibata geçilecektir.
5. Atıklar, sıfır atık sorumlusu refakatinde ayrı ayrı tartılacaktır.
6. Atıklar yetkili personele, makbuz karşılığı teslim edilecektir.
7. Atık maskeler, her hafta Cuma günleri mesai bitiş saatinde, bina girişinde bulunan atık maske kutusundan alınıp, çift poşet içine konulup tekrar kutu içerisine konulacak ve her hafta Pazartesi günleri mesai başlangıç saatinde çöp konteynırına atılacaktır.
8. Çalışma odalarındaki, dersliklerdeki, amfilerdeki ve laboratuvarlardaki tüm çöp kutuları personel tarafından toplanarak depoya kaldırılacaktır.
9. Tüm akademik ve idari personel atıkları ayrı ayrı olarak koridorlarda bulunan atık kutularına atacaktır.

6. İLGİLİ DOKÜMAN

Sıfır Atık Yönetmeliği

TARİH: . .20	HAZIRLAYAN Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY Kalite Komisyonu Başkanı
TARİH: . .20	ONAYLAYAN Prof. Dr. Nuran AYSUL Müdür