



T.C.

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

2016 Yılı

Birim Faaliyet Raporu

HAZIRLAYANLAR	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Md.Yrd. Öğr. Gör. Cennet ARMAN ZENGİ	0256-2120258
Yük.Ok.Sek.İsmail ÇELİKER	0256-2120258

[OCAK 2017]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Birimin Kuruluşu
- 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi ile 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2011-2012 Akademik Yılı süresince Lojistik Programına 3 Öğretim Görevlisi alınmış, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi programına 3 Öğretim Görevlisi ve Yerel Yönetimler Programına 3 Öğretim Görevlisi alınmıştır.

2013-2014 Akademik Yılında Yüksekokul bünyesine 1 okutman alınmıştır.

2014 yılı Mayıs ayında 1 Öğretim Görevlisinin Söke İşletme Fakültesine Yrd.Doç. Kadrosuna ataması yapılarak Yüksekokulumuzdan ayrılmıştır.

2015-2016 Akademik Yılında Yüksekokul bünyesine 1 Öğretim Görevlisi alınmıştır.

Halen Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında 3 Öğretim Görevlisi, Lojistik Programında 3 Öğretim Görevlisi ve Yerel Yönetimler Programına 3 Öğretim Görevlisi kadrosu tamamlanarak üç program açabilmek için akademik açıdan kadro yeterliliği sağlanmıştır. Okul bünyesindeki 4 bölüm vardır. Bunlar:

1. Gıda İşleme Bölümü

- a) Gıda Teknolojisi Programı
- b) Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- c) Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojileri Programı
- d) Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi Programı

2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- a) Lojistik Programı
- b) Yerel Yönetimler Programı
- c) İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
- d) İşletme Yönetimi Programı

3. Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- a) Bankacılık ve Sigortacılık Programı

4. Dış Ticaret Bölümü

- a) Dış Ticaret Programı

Kuruluş kararından bu güne kadar Yüksekokul binamız tamamlanmış olup, tefrişat ve çevre düzenlemesi için gerekli çalışmalar yapılmış fiziki altyapı hazırlanmıştır. 2016-2017 Akademik Yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı'nda 254 öğrenci, Gıda Teknolojisi Programı'nda 108 öğrenci, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bulunan Lojistik Programı'nda 332 öğrenci ve Yerel Yönetimler Programı'nda ise 289 öğrenci olmak üzere toplam 983 öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.

Doç. Dr. A.Demet KARAMAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazandıran, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektedir.

Vizyon

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Doç. Dr.A.Demet KARAMAN | (Müdür-Başkan) |
| 2. Pro.Dr.Gönül AYDIN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 3. Yrd.Doç.Dr.Kamil BİRCAN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 4. Öğr.Gör. Nurhan GÜNEY | (Öğretim Elemanı - Md.Yrd.- Üye) |
| 5. Öğr.Gör.Cennet Arman ZENGİ | (Öğretim Elemanı - Md.Yrd.- Üye) |
| 6. İsmail ÇELİKLER | (Yüksekokul Sekreteri -Raporör) |

Yüksekokul Kurulu Üyeleri:

1. Doç. Dr.A.Demet KARAMAN (Müdür- Başkan)
2. Öğr. Gör.Nurhan GÜNAY (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye)
3. Öğr. Gör.Cennet Arman ZENGİ (Yüksekokul Müdür Yrd.- Bölüm Bşk.V -Üye)
4. Öğr. Gör.Ayşenur ÖREN (Bölüm Bşk. V. - Üye)
5. Öğr. Gör.İsmail BÖLÜK (Bölüm Bşk. V. - Üye)
6. İsmail ÇELİKER (Yüksekokul Sekreteri- Raportör)

ISCED Bölüm Kodu	Bölüm Adı	Bölüm Başkanı Vek.
343	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Cennet ARMAN ZENGİ
345	Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Ayşenur ÖREN
541	Gıda İşleme	Öğr. Gör. İsmail BÖLÜK

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Köşk Meslek Yüksekokulu; 2011 tarihinden itibaren Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü yerleşkesinde mevcut bulunan BESYO binasındaki 3 odada faaliyetine başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2013-2014 Akademik Yılında ek kontenjan ile öğrenci alımına başlamış ve daha sonra resmi açılış töreni 04 Haziran 2014 tarihinde yapılmıştır.

Söz konusu Yüksekokulumuz halen, Aydın Valiliği ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 25 Eylül 2014 tarihinde imzalanan protokol gereğince 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilen, toplam 10.760,69 m2 yüzölçümlü alana sahip 4 katlı Köşk Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
KÖŞK MYYO	6.610,69	4.150

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

Birim Adı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)				6			6
Sınıf (adet)		12					12

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

Birim Adı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1						1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	1	1					2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
--	--	--
--	--	--
TOPLAM	--	--

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

Birim Adı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	150	50
Kafeterya	-	-	-

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	101	68

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
--	------------------	-----------------------------------	-------------

Kapalı Spor Tesisleri	--	--	--
Açık Spor Tesisleri	1	466	Basketbol ve Voleybol Sahası
Kapalı Spor Salonu	--	--	--

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101- 150	Kapasite 151- 200	Kapasite 201- 250	Kapasite 251- Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)			1				1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	-	-	-

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Toplam Sayısı	Toplam Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	-	-

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	264	9

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	24	13
Çalışma Odası	4	96	5
TOPLAM	5	120	18

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	--	--

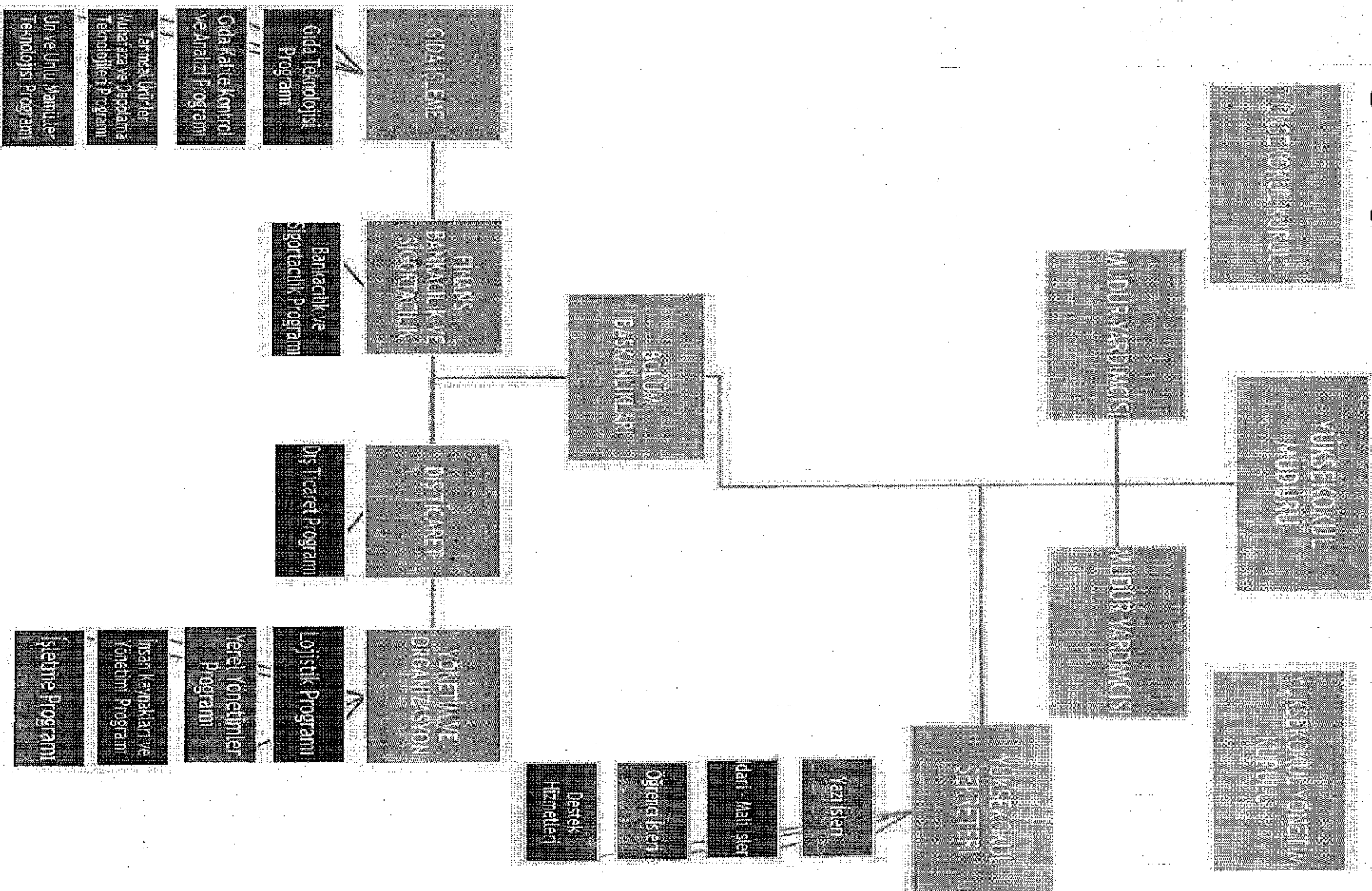
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar ve arşiv	1	77
Atölye	-	--

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
--	--	--	--
--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1- OPTİKOS yazılım programı .

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	51
Taşınabilir Bilgisayar	4
TOPLAM	55

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	534
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	18
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	-
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	1
Faks (Yazıcı)	1
Fotoğraf makinesi	1
Kamera	16
Televizyon	1
Yazıcı	15
Tarayıcı/Yazıcı	3
Müzik Seti	-
Mikroskop	1
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	-

4- İnsan Kaynakları

	Sayı (Kişi)
Akademik Personel	11
İdari Personel (657;4/A)	4
Sözleşmeli Personel	
• Akademik	11
• İdari (657;4/B)	-
Geçici Personel (657;4/C)	-
Sürekli İşçi (657;4/D)	-
TOPLAM	26

4.1 - Akademik Personel

4.1.1 - Birim Akademik Personel Sayısı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	1
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	8
Okutman	1
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
TOPLAM	10

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
	-
TOPLAM	11

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Ülke
-	-	-
-	-	-

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
-	-	-
-	-	-

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurulumunuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
-	-	-
-	-	-

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	10	1					11
Yüzde	91	9					100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		7	3	1			11
Yüzde		64	27	9			100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	6	3	9
Okutman	2	-	2
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	8	3	11

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- Birimin İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	4

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu Yaş İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1			3		4
Yüzde	25			75		100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1			1		2	4
Yüzde	25			25		50	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	1		1	4
Yüzde			50	25		25	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1
TOPLAM	-	4	4

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sözleşmeli Personel	-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde							

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-
Yüzde			

4.4- Geçici Personel (657; 4/C)

4.4.1- Geçici Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Geçici Personel	-

4.4.2- Geçici Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde						

4.4.3- Geçici Personelin Üniversitedeki Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde							

4.4.4- Geçici Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde							

4.4.5- Geçici Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-
Yüzde			

4.5- Sürekli İşçi (657; 4/D)

4.5.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçi	-

4.5.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde						

4.5.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde							

4.5.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde							

4.5.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-
Yüzde			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, özgür ve bilimsel düşünebilen, teknolojiyi toplum yararına sunabilen, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunabilecek nitelikte mesleki ve teknik alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar ve yürütülecek olan projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

ADÜ BAP projesi kapsamında; Gıda Laboratuvarı kuruldu ve uygulama dersleri yapılmaya başlandı.

Köşk MYO. Gıda İşleme tesisi kurulumu için GEKA Altyapı Tesis Kurulum projesi verildi; ancak proje onaylanmadı.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2015-2016
Mezun Olan Bayan Öğrenci Sayısı	161
Mezun Olan Bay Öğrenci Sayısı	100

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2016-2017
Kendi İsteğiyle Ayrılan	22
Yatay Geçişle Ayrılan	6
Diğer Nedenlerle	-
TOPLAM	28

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2016-2017
Yatay Geçişle Gelen	12
Dikey Geçişle Gelen	-
TOPLAM	12

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2016-2017	652	587	90

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2015-2016	2016-2017
Öğrenci Sayısı	694	983

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2016-2017	-	-	-	-

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıf Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıf Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2016-2017	983	-	-

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	Toplam
2016-2017	611	372	983

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bay	Bayan	Toplam
2016-2017	460	523	983

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

Yoktur.

5.3- Diğer Hizmetler

- Yemek Hizmeti: 68 kişilik Kapasite
- Öğrencilere Verilen Hizmetler
 - Burs Verilen Öğrenci Sayısı (2016): 10 (Yemek Bursu)
 - 2016 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı: 3
 - 2016 Yılında Öğrenci Kulübü ve Topluluklara Üye Olan Öğrenci Sayısı: Yoktur.
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler:
 - Halk Oyunları çalışmalarını devam ettirmektedir.
 - Latin Dans Grubu,
 - Köşk MYO Müzik Grubu,
 - Satranç Grubu ve Masa Tenisi Grupları oluşturulmuştur.

- Spor Hizmetleri: **Futbol-Voleybol (erkek-kız) –Basketbol (erkek)** takımlarımız mevcuttur.
- Barınma Hizmetleri: Özel yurtlar mevcut olup, KYK yurtları bulunmamaktadır.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

- Köşk Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından Ekim 2016'da Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik "İş Hayatında İletişim" konulu sertifikalı eğitim gerçekleştirildi.
- 29 Ekim – 4 Kasım 2016 tarihleri arasında Kızılay Haftası etkinliği çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzda Türk Kızılay'ı tarafından *Kan Bağışı Kampanyası* düzenlenmiş olup, Ayrıca bu etkinlik çerçevesinde kan bağışı ve organ bağışı hakkında Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik bilgilendirme yapılmıştır.
- Kasım 2016'da 2. sınıf öğrencilerimize yönelik "DGS ve Mezuniyet Sonrası İş ve Eğitim Fırsatları" konulu seminer verilmiştir.
- Kasım 2016'da Adnan Menderes Üniversitesi Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne (TARBIYOMER) Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı öğrencilerine yönelik teknik gezi düzenlenmiştir.
- Aralık 2016'da Laboratuvar Teknikleri dersi kapsamında AYTİB Laboratuvar Hizmetleri A.Ş.'ye Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı öğrencilerine yönelik teknik gezi düzenlenmiştir.
- Aralık 2016'da Köşk Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik "Protokol Yönetimi" konulu sertifikalı eğitim verilmiştir.

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	--	--
2	--	--

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanların belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnif, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülecektir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır, yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç (1) Ülkenin ve bölgenin gereksinimi olan iş gücü ihtiyacı karşılayabilecek eğitim ve öğretim programlarını güçlendirmek ve öğrenci kabul etmektir.

Stratejik Hedef (1.1) 2017 yılı sonuna kadar yüksekokul akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi.

Gerçekleşme Durumu 1.1

2016 yılında öğretim görevlisi/okutman alımı gerçekleştirilmemiştir. Programlara öğrenci alımı için yasal gereklilik olan 3 öğretim görevlisi şartı sağlanmış, ek yerleştirmelerden Gıda Teknolojisi Programı (Birinci ve İkinci Öğretim) açılmış ve öğrenci alımı gerçekleşmiştir. Kadro güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Stratejik Hedef (1.2) Mevcut programlarımıza öğrenci kabulünün yapılması.

Gerçekleşme Durumu 1.2

Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı (Birinci Öğretim ve ikinci öğretim), Gıda Teknolojisi Programı (Birinci Öğretim ve ikinci öğretim), Yerel yönetimler Programı (Birinci ve İkinci Öğretim) ve Lojistik programı (Birinci ve İkinci Öğretim) programı açılmış ve öğrenci alımı gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef (1.3) Mevcut şartlar içerisinde öğrenci başarı yüzdesinin her yıl üst düzeyde tutulması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Değerlendirme için 2016-2017 eğitim yılı sonu beklenmektedir.

Stratejik Hedef (1.4) Öğrencilerin bilgi kaynaklarına ulaşımının kolaylaştırılması ve her yıl %10 oranında artırılması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Stratejik Amaç (2) Yüksekokul hizmetlerinin sunulmasına yönelik örgütsel, teknolojik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedef (2.1) Bilimsel ve sosyal faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak. Bununla birlikte akademik personelin yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını desteklemek.

Gerçekleşme Durumu 2.1

Akademik personelin yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını desteklemiştir.

Stratejik Hedef (2.2) Yüksekokul fiziki altyapısının kapsamında 2017 yılı sonuna kadar üniversitemiz kimliğine yarasır laboratuvar, spor alanları ve sosyal tesisler yapılmasını sağlamak.

Gerçekleşme Durumu 2.2

Yüksekokul binası ve tetrisatı devam etmekte olup, **3 adet** projeksiyon cihazı ve **5 adet** klima takılmış olup, çevre düzenlemesine devam edilmektedir.

Stratejik Hedef (2.3) Personelin etkinliğinin ve yetkinliğinin artırılmasını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.3

Akademik personelin yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmektedir. Bu kapsamda; **7 Öğretim Görevlisine** doktora çalışmaları kapsamında ve **1 Öğretim Görevlisine** Yüksek Lisans çalışmaları kapsamında haftada bir gün izin verilmektedir.

Stratejik Hedef (2.4) Yüksekokul kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.4

Stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik personelle toplantılar yapılmaktadır.

Stratejik Hedef (2.5) Öğrencilerimizin yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.5

Farabi ve Erasmus programları hakkında öğrenciler bilgilendirilmiştir.

Stratejik Amaç (3) Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek

Stratejik Hedef (3.1) 2017 sonuna kadar mezunlarla işbirliği arttırmak, mezun olan öğrencilerimizin istihdam durumlarının tespit edilmesi ve işe yerleşme oranlarının belirlenmesinin sağlanması. İstihdam için ilgili sektör elemanları ile iletişim kurma çalışmalarının sürdürülmesi.

Stratejik Hedef (3.2) 2017 yılı sonuna kadar yerel yönetim ve sivil toplum örgütleriyle ilişkileri güçlendirmek.

Gerçekleşme Durumu 2.2

Belediye, Kaymakamlık ve ilde yeralan sivil toplum örgütleri ile görüşmeler yapılmaktadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektedir.

Öncelikler

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözümlenmek.

C- DİĞER HUSUSLAR

- Nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet etmek.
- Üniversite sanayi işbirliğini sağlamak.
- Önümüzdeki yıllarda her yıl açık olan programlardan en az bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1.1.1- Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi İtibarıyla Bütçe Giderlerinin Gelişimi

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	785.000	785.000	851.105,95
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	103.500	103.500	100.954,67
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.500	68.700	44.132,67
05. Cari Transferler	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0
GENEL TOPLAM	947.000,00	957.200,00	996.193,29

1.2- Bütçe Gelirleri

(Gelir tahsilâtı yapan birimler gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu başlık altında yer verecektir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığundan bu bölüm anılan Başkanlıkça doldurulacaktır.)

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
--	--
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin faaliyet alanı ve 2016-2017 eğitim öğretim yılı öğrenci alımı gerçekleştirilmesi dikkate alındığında bütçenin faaliyetlerimizi gerçekleştirmemiz için yeterli olmadığı görülmektedir

4- Diğer Hususlar

Yoktur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Yoktur.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Fiziki olanakların, sosyal alanların ve barınma olanaklarının geliştirilmesi için öğrencilerin barınma sorununu ortadan kaldırmak için yurtların ilçede açılması amacıyla ilçeyle uyum içinde çalışılmıştır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Fakülte/Birimler	Ulusal	Uluslar Arası	Toplam
Doç. Dr. Deniz KARAMAN Köşk Meslek Yüksekokulu Müdürü	ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Eğitimi (16-17-18 Mart 2016- Ankara)	-	1
Öğr. Gör. Yeliz TEKGÜL Köşk Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü	Rheological Properties of Levant Slotion Produced by Zymomonas mobilis" başlıklı bildiri Kongre (25-29 Ekim 2016- Antalya)	-	1
Öğr. Gör. Durcan ÖZGÜN SARIOĞLU Köşk Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Denmark Technical University ve Copenhagen Malmö Port – Akademik Çalışma (11-16 Nisan 2016- Danimarka)		1
Toplam	2	1	3

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	-
Kongre	-
Sempozyum	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	6
Açık Oturum	-
TOPLAM	6

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	7
TOPLAM	7

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					
Uluslar arası Makale	Uluslararası Makale	Uluslararası Bildiri	Uluslararası Bildiri	Kitap	TOPLAM
1	4	1	-	-	6

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
-	-	-
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-
SAN-TEZ	-	-	-	-
AB	-	-	-	-
BAP	1	1	2	-
Diğer	-	1	-	1
TOPLAM	-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemizin 2016 Yılı Performans Programı'nda⁽¹⁾ sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri (Dış Hekimliği Fakültesi - İletişim Fakültesi - Mühendislik Fakültesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Personel Daire Başkanlığı - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği), performans programında yer alan performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleştirme durumuna, kullanılan kaynak miktarına, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

⁽¹⁾ Adnan Menderes Üniversitesi 2016 Yılı Performans Programı'na, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sitesinde yer alan **PERFORMANS PROGRAMI** sayfasından ulaşılabilmektedir.

Yıl	2016			
Performans Hedefi				
Sorumlu Birim				
AÇIKLAMA				
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Durumu	Kullanılan Kaynak Miktarı (TL)
1	Performans Göstergesi yazılacak			
2	Sapma Nedeni	Yılsonu Gerçekleşme Durumunda, hedeflenen gösterge düzeyine göre sapma (Artış veya Azalış) meydana gelmiş ise bunun sebepleri yazılacak		
	Performans Göstergesi yazılacak			
3	Sapma Nedeni	Yılsonu Gerçekleşme Durumunda, hedeflenen gösterge düzeyine göre sapma (Artış veya Azalış) meydana gelmiş ise bunun sebepleri yazılacak		
	Performans Göstergesi yazılacak			
3	Sapma Nedeni	Yılsonu Gerçekleşme Durumunda, hedeflenen gösterge düzeyine göre sapma (Artış veya Azalış) meydana gelmiş ise bunun sebepleri yazılacak		
	Performans Göstergesi yazılacak			

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER:

- Meslek Yüksek okulunuzun Astım ve Aydın Organize Sanayi Bölgelerine yakınlığı.
- Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüse olan yakınlığı.

- Hizmet Binasının MYYO standartlarında yeni ve depreme dayanıklı olarak inşa edilmesi.
- Köşk İlçesi Yerel Yönetimi ile etkin bir işbirliği içinde bulunması.
- Gıda sektörünün yoğun olduğu Nazilli-Germencik koridoru ile etkileşim içinde bulunması.
- Üniversite-Sanayi işbirliği uygulanabilir bir konuda bulunması.
- Programların Bologna süreci kapsamında İKMEP'e uygun olarak açılmış olması.
- Sosyo-ekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak.

B- FIRSATLAR:

- Denizli - İzmir Karayoluna yakın olması.
- Sanayi bölgelerine yakın bulunması.
- İlçe yerel yönetimi ile işbirliği içerisinde bulunması.
- Merkez kampüse yakın bulunması.
- İlde iki gıda laboratuvarının bulunması. Ayrıca ADÜ bünyesinde TARBIYOMER ve MERKEZ laboratuvarlarının bulunması.

C- ZAYIF YÖNLER:

- Kadrolu akademik personel atamalarının yavaş ve az sayıda yapılması.
- Kadrolu idari personelin yetersiz olması.
- Öğrencilerin sınavsız geçiş sistemi ile gelmeleri.
- Öğrenciler için konaklama imkânı ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

- Gıda Teknolojisi Laboratuvarının altyapı eksikliğinin olması.
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği pilot bir tesisin bulunmaması.

D- TEHDİTLER:

Aydın ilinin sanayisinin gelişmemiş olması.

E- DEĞERLENDİRME:

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yükseköğül Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yükseköğül hem de programlar bazında toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Önümüzdeki dönemde 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci alınma paralel olarak gerekli mali kaynakların sağlanması.
- Öğrencilerin sosyo-kültürel bir çok yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.
- Uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması.
- Gıda laboratuvarlarının gerekli alet ve ekipmanla birlikte kimyasal temini yapılarak faaliyete geçirilmesi.
- ISO-9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınması amaçlanmaktadır.
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği tesisin kurulması.
- Öğrenci sayımızın iki katına çıkacağı düşünüldüğünden okulumuzda bulunan kantin altyapı- alan düzenlenmesi.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

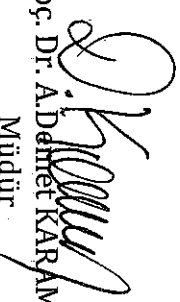
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih) Köşk MYO. – 04.01.2017


Doç. Dr. A. D. Karıman
Müdür

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenirli, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi: / / 20....

Görevden Ayrılış Tarihi: / / 20..

İmza

Ad-Soyad:

Unvan :

Göreve Başlama Tarihi: / / 20..