



**T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

**2017 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Öğr.Gör.Nurhan GÜNAY	0256-2120258
Öğr.Gör.Cennet ARMAN ZENGİ	0256-2120258
Yük.Ok.Sek.İsmail ÇELİKER	0256-2120258
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2018]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi ile 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2017 yılında; Meslek Yüksekokul bünyesine 1 Doçent Doktor, 2 Öğretim Görevlisi alınmıştır.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında **3 Öğretim Görevlisi**, Gıda Teknolojisi Programında **1 Öğretim Üyesi**, Lojistik Programında **3 Öğretim Görevlisi** ve Yerel Yönetimler Programında **3 Öğretim Görevlisi**, Müdürlük bünyesinde **1 Okutman** bulunmaktadır. 2 Öğretim Görevlisi ile 1 Okutman 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiş olup, 1 Öğretim Görevlisi ise Üniversitemizin farklı biriminden 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir. Ayrıca; 4 Öğretim Görevlisi ise 2547 sayılı Kanunun 31.maddesi gereğince ders ücreti karşılığında Rektörlük Oluru ile kurum dışından, 2 Öğretim Görevlisi ise kurum içinden Müdürlüğümüze görevlendirilmişlerdir. Ayrıca Üniversitemizin 22.09.2017 tarihli Gıda Teknolojisi Programına Yrd.Doç. alımı ilanına istinaden, Yabancı Dil Sınavında başarılı olan Öğretim Üyesinin atama dosyası Rektörlük Makamına sunulmuştur. Okul bünyesindeki aktif olarak 3 bölüm bulunmakta olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için ise Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret ikinci öğretimin programının açılması ve normal ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınması için teklif dosyası hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut bölümler;

1. Gıda İşleme Bölümü

- Gıda Teknolojisi Programı
- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojileri Programı
- Un ve Unlu Mamüller Teknolojisi Programı

2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- Lojistik Programı
- Yerel Yönetimler Programı
- İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
- İşletme Yönetimi Programı

3. Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı

4. Dış Ticaret Bölümü

- Dış Ticaret Programı

Kuruluş kararından bu güne kadar Yüksekokul binamız tamamlanmış olup, tefrişat ve çevre düzenlemesi için gerekli çalışmalar yapılmış fiziki altyapı hazırlanmıştır. 2016-2017 Akademik Yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı'nda **217** öğrenci, Gıda Teknolojisi Programında, 135 öğrenci Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bulunan Lojistik Programı'nda 357 öğrenci ve Yerel Yönetimler Programına ise **371** öğrenci olmak üzere **toplamları 1080** öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.

Doç. Dr. A.Demet KARAMAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. Doç. Dr.A.Demet KARAMAN | (Müdür-Başkan) |
| 2. Prof.Dr.Gönül AYDIN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 3. Yrd.Doç.Dr.Kamil BİRCAN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 4. Öğr.Gör. Nurhan GÜNAY | (Öğretim Elemanı - Md.Yrd.- Üye) |
| 5. Öğr.Gör.C.Arman ZENGİ | (Öğretim Elemanı - Md.Yrd.- Üye) |
| 6. İsmail ÇELİKER | (Yüksekokul Sekreteri -Raportör) |

Yüksekokul Kurulu Üyeleri:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Doç. Dr.A.Demet KARAMAN | (Müdür- Başkan) |
| 2. Öğr. Gör.Nurhan GÜNAY | (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye) |
| 3. Öğr. Gör.C.ARMAN ZENGİ | (Yüksekokul Müdür Yrd.- Bölüm Bşk.V -Üye) |
| 4. Doç.Dr.Dilek KESKİN | (Bölüm Başkanı-Üye) |
| 5. Öğr. Gör.Ayşenur ÖREN | (Bölüm Bşk.V.- Üye) |
| 6. Öğr. Gör.İsmail BÖLÜK | (Bölüm Bşk.V.- Üye) |
| 7. İsmail ÇELİKER | (Yüksekokul Sekreteri- Raportör) |

ISCED Bölüm Kodu	Bölüm Adı	Bölüm Başkanı Asil-Vekil
349	Dış Ticaret	Doç.Dr. Dilek KESKİN Asil
343	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Cennet ARMAN ZENGİ Vekil
345	Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Ayşenur ÖREN Vekil
541	Gıda İşleme	Öğr. Gör. İsmail BÖLÜK Vekil

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Köşk Meslek Yüksekokulu; 2011 tarihinden itibaren Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü yerleşkesinde mevcut bulunan BESYO binasındaki 3 odada faaliyetine başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2013-2014 Akademik Yılında ek kontenjan ile öğrenci alımına başlanmış ve daha sonra resmi açılış töreni 04 Haziran 2014 tarihinde yapılmıştır.

Söz konusu Yüksekokulumuz halen, Aydın Valiliği ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 25 Eylül 2014 tarihinde imzalanan protokol gereğince 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilen, toplam 10.760,69 m2 yüzölçümlü alana sahip 4 katlı Köşk Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
KÖŞK MYO	6.610,69	4.150

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

Birim Adı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)			6				6
Sınıf (adet)	12						12

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

Birim Adı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1						1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	2						2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
--	--	--
--	--	--
TOPLAM	--	--

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

Birim Adı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	150	50
Kafeterya	-	-	-

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	101	68

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis	--	--	--
Açık Spor Tesis	1	207	Basketbol ve Voleybol sahası
Kapalı Spor Salonu	--	--	--

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101- 150	Kapasite 151- 200	Kapasite 201- 250	Kapasite 251- Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)			1				1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesis	--	--	--

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	1	--

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	--	--

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	264	11

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	24	8
Çalışma Odası	4	96	5
TOPLAM	5	120	13

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	--	--

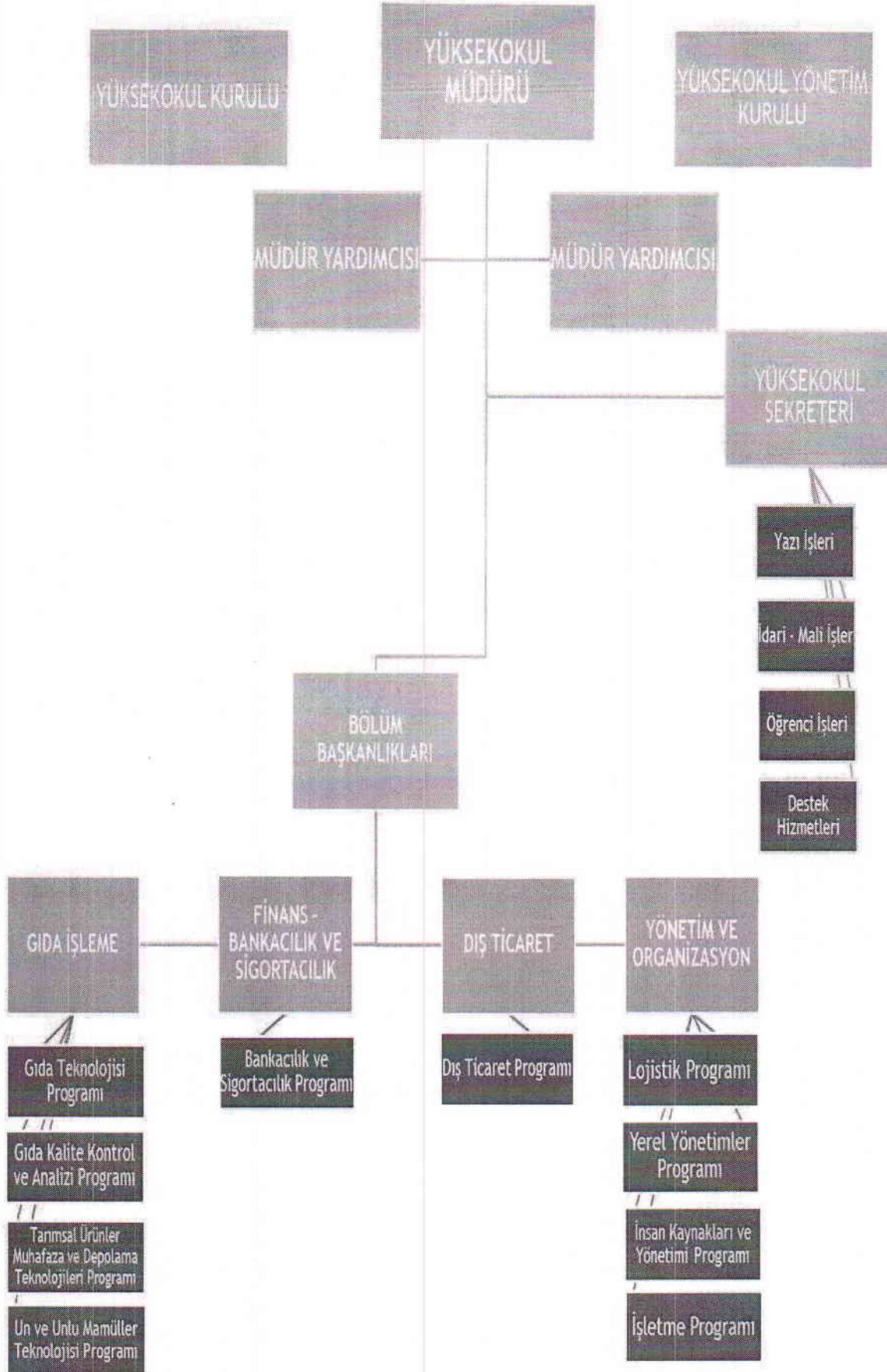
1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar ve arşiv	1	77
Atölye	-	--

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
--	--	--	--
--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1- OPTİKOS yazılım programı .

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	50
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	56

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	1965
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	18
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	-
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	1
Faks (Yazıcı)	1
Fotoğraf makinesi	1
Kamera	16
Televizyon	1
Yazıcı	16
Tarayıcı/Yazıcı	3
Müzik Seti	-
Mikroskop	1
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	-

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)
AKADEMİK PERSONEL	14
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	-
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	-
İŞÇİLER (657;4/D)	-
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	6
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	7
TOPLAM	31

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	1
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	2
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
TOPLAM	14

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
TOPLAM	4

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
TOPLAM			

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	9		1			14
Yüzde	28.57	64.29		7.14			100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	8	3	1		14
Yüzde		14.28	57.15	21.43	7.14		100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör			
Doçent	1		
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi	8	3	
Okutman	2		
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	11	3	14

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	4

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1			2	1	4
Yüzde	25			50	25	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1			1		2	4
Yüzde	25			25		50	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				2	1	1	4
Yüzde				50	25	25	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1	1
TOPLAM		4	4

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM			

Engelli İdari Personel Özür Oranı			
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM			

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.4- Geçici Personel (657; 4/C)

4.4.1- Geçici Personel Sayısı

	Sayı (Kişi)
Geçici Personel (657; 4/C)	

4.4.2- Geçici Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.4.3- Geçici Personelin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.4- Geçici Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.4.5- Geçici Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.5- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.5.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	

4.5.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.5.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.5.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde							

4.5.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			
Yüzde			

4.6- Hizmet Alımı Yoluyla Çalıştırılan Görevliler (Şirket Personeli)

	Sayı (Kişi)
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan görevliler (Şirket personeli)	6

4.7- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	7

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, özgür ve bilimsel düşünebilen, teknolojiyi toplum yararına sunabilen, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunabilecek nitelikte mesleki ve teknik alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar ve yürütülecek olan projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Öğrencilerimizin yararlanması için mevcut 23 adet Bilgisayar'a ilaveten 17 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	2016-2017		
	Bayan	Bay	TOPLAM
Mezun olan öğrenci sayısı	122	82	204

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	2017-2018			
	Kendi İsteğiyle	Yatay Geçişle	Diğer Nedenlerle	TOPLAM
Ayrılan öğrenci sayısı	51	18	--	69

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	2017-2018		
	Yatay Geçişle	Dikey Geçişle	TOPLAM
Gelen öğrenci sayısı	18	--	18

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2017-2018	--	--	--

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2016-2017	2017-2018
Öğrenci Sayısı	892	1080

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2017-2018	--	--	--	--

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2017-2018	--	--	--

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2017-2018	692	388	1080

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018	541	539	1080

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018	--	2	2

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2017-2018	--	--	--

5.2- Sağlık Hizmetleri

Yoktur.

5.3- Diğer Hizmetler

(Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir.)

- Yemek hizmeti
- Öğrencilere verilen hizmetler
 - Burs verilen öğrenci sayısı (Üniversite Bursu 6 Kişi- Yemek Bursu 6 Kişi)
 - 2017 yılı çalışan öğrenci sayısı (7 Kişi)
 - 2017 yılında öğrenci kulübü ve topluluklara üye olan öğrenci sayısı (25 Kişi)
- Sosyal ve kültürel hizmetler
- Spor hizmetler

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz 2017 yılında aşağıda belirtilen Konferans, Seminer ve Teknik Gezi faaliyetlerini düzenlemiştir.

"İş Hayatında Etkili İletişim" Konulu Seminer

"Organ ve Doku Bağışı" Konulu Konferans

"15 Mart Dünya Tüketiciler Günü ve Tüketiciler Haftası" Konulu Konferans

"Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi" Konulu Konferans .

"DGS" Konusunda Seminer

"Kızılay Haftası" Konulu Konferans

"İnsan Hakları ve Demokrasi" Konulu Konferans

"ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Sistemi ve ISO 22716:2007 GMP Eğitimi Sertifika Programı" Konulu Seminer

"Lojistik" Konulu Seminer.

"Gezici Süt Ürünlerine" Teknik Gezi

"Paşa Et Entegre Tesisine" Teknik Gezi

"Fıstık Çamu (Künar) İşletmesine" Teknik Gezi

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Gıda Topluluğu	25
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülecektir. Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan İlgili Komisyonlar düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır, yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç (1) Ülkenin ve bölgenin gereksinimi olan iş gücü ihtiyacı karşılayabilecek eğitim ve öğretim programlarını güçlendirmek ve öğrenci kabul etmektir.

Stratejik Hedef (1.1) 2017 yılı sonuna kadar yüksekokul akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi.

Gerçekleşme Durumu 1.1

2017 yılında; Meslek Yüksekokul bünyesine 1 Doçent Doktor, 2 Öğretim Görevlisi alınmıştır.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında **3 Öğretim Görevlisi**, Gıda Teknolojisi Programında **1 Öğretim Üyesi**, Lojistik Programında **3 Öğretim Görevlisi** ve Yerel Yönetimler Programında **3 Öğretim Görevlisi**, Müdürlük bünyesinde **1 Okutman** bulunmaktadır. 2 Öğretim Görevlisi ile 1 Okutman 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiş olup, 1 Öğretim Görevlisi ise Üniversitemizin farklı biriminden 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük Makamınca Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir. Ayrıca; 4 Öğretim Görevlisi ise 2547 sayılı Kanunun 31.maddesi gereğince ders ücreti karşılığında Rektörlük Oluru ile kurum dışından, 2 Öğretim Görevlisi ise kurum içinden Müdürlüğümüze görevlendirilmişlerdir. 1 Yrd.Doç. Öğretim Üyesinin atanması Rektörlük Makamı tarafından yapılarak, göreve başlatılacaktır. Okul bünyesindeki aktif olarak 3 bölüm bulunmakta olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için ise Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret ikinci öğretimin programının açılması ve normal ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınması için teklif dosyası hazırlanmıştır. Kadro güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Stratejik Hedef (1.2) Mevcut programlarımıza öğrenci kabulünün yapılması.

Gerçekleşme Durumu 1.2

Dış Ticaret Programı (ikinci öğretim) açılması, birinci ve ikinci öğretime öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef (1.3) Mevcut şartlar içerisinde öğrenci başarı yüzdesinin her yıl üst düzeyde tutulması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Stratejik Hedef (1.4) Öğrencilerin bilgi kaynaklarına ulaşımının kolaylaştırılması ve her yıl %10 oranında arttırılması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Yüksekokulumuza bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç (2) Yüksekokul hizmetlerinin sunulmasına yönelik örgütsel, teknolojik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef (2.1) Bilimsel ve sosyal faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak. Bununla birlikte akademik personelin yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını desteklemek.

Gerçekleşme Durumu 2.1

Akademik personelin yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını desteklenmiştir.

Stratejik Hedef (2.2) Yüksekokul fiziki altyapısının kapsamında 2018 yılı sonuna kadar üniversitemiz kimliğine yaraşır laboratuvar, spor alanları ve sosyal tesisler yapılmasını sağlamak.

Gerçekleşme Durumu 2.2

Yüksekokul binası ve tefrişatı bitmiş olup ve çevre düzenlemesine devam edilmektedir.

Stratejik Hedef (2.3) Personelin etkinliğinin ve yetkinliğinin arttırılmasını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.3

Akademik personelin yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmektedir.

Stratejik Hedef (2.4) Yüksekokul kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.4

Stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik personelle toplantılar yapılmaktadır.

Stratejik Hedef (2.5) Öğrencilerimizin yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.5

Farabi ve Erasmus programları hakkında öğrenciler bilgilendirilmiştir.

Stratejik Amaç (3) Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek

Stratejik Hedef (3.1) Eğitim Öğretim Komisyonunda görevlendirilen 1 Öğretim Görevlisi tarafından Mezunlar ile ilgili güncel bilgileri web ortamında ilgili birimlere göndermek, Dikey geçiş yapan mezun öğrencilerin takibini yapmak ve Mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrası iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamaya çalışmak.

Stratejik Hedef (3.2) 2018 sonuna kadar mezunlarla işbirliği arttırmak, mezun olan öğrencilerimizin istihdam durumlarının tespit edilmesi ve işe yerleşme oranlarının belirlenmesinin sağlanması. İstihdam için ilgili sektör elemanları ile iletişim kurma çalışmalarının sürdürülmesi.

Stratejik Hedef (3.3) 2018 yılı sonuna kadar yerel yönetim ve sivil toplum örgütleriyle ilişkileri güçlendirmek.

Gerçekleşme Durumu 2.2

Yüksekokulumuz Tübitak 4007 Projesi kapsamında Teknik Lise ile işbirliği yaparak ilgili faaliyetlerde bulunmak.

Köşk Kaymakamlığı Konferans Salonunda “ İnsan Hakları ve Demokrasi” konulu konferans verildi.

Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çeşitli branşlarda kurslar düzenlemek , vb faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözümlemek.

C- DİĞER HUSUSLAR

- Nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet etmek.
- Üniversite sanayi işbirliğini sağlamak.
- Önümüzdeki yıllarda her yıl açık olan programlardan en az bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2017 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2017 Yılsonu Ödeneği (TL)	2017 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	740.000	740.000	946.344,74
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	98.000	98.000	125.083,69
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000	60.000	58.885,37
05. Cari Transferler	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0
GENEL TOPLAM	898.000	898.000	1.130.313,80

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
--	--
--	--
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin faaliyet alanı ve 2016-2017 eğitim öğretim yılı öğrenci alımı gerçekleştirilmesi dikkate alındığında bütçenin faaliyetlerimizi gerçekleştirmemiz için yeterli olmadığı görülmektedir

4- Diğer Hususlar

Yoktur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendinin 2'nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

- **Üniversitemizin 2017 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri** bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- **Üniversitemizin 2017 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri** ise bu başlık altında, sadece Üniversitenin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Fiziki olanakların, sosyal alanların ve barınma olanaklarının geliştirilmesi için öğrencilerin barınma sorununu ortadan kaldırmak için yurtların ilçede açılması amacıyla ilçeye uyum içinde çalışılmıştır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Fakülte/Birimler	Ulusal	Uluslar Arası	Toplam
1- Doç.Dr. A.Demet KARAMAN Köşk Meslek Yüksekokulu Müdürü		Development of Agro/Eco Tourism Entrepreneurship with Food Safety Practices: Evidence from South Aegean Region of Turkey” (5-11.11.2017-İngiltere)	1
2- Öğr. Gör. İsmail BÖLÜK Köşk Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü		Development of Agro/Eco Tourism Entrepreneurship with Food Safety Practices: Evidence from South Aegean Region of Turkey” (5-11.11.2017-İngiltere)	1
3-Doç.Dr.Dilek KESKİN Gıda İşleme Bölümü	Uluslararası Çevre ve Sağlık Kongresi (23-25.10.2017-Adana)		1
4- Öğr. Gör. Yeliz TEKGÜL Köşk Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü	Tarım ve Gıda Kongresi (26-28.10.2017-Sivas)		1
5-Öğr.Gör. D.Özgün SARIOĞLU Köşk Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Bölümü	18.Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik sempozyumu (4-8.10.2017- Trabzon)		1
6-Öğr.Gör.Ayşenur ÖREN Köşk Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Bölümü	18.Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik sempozyumu (4-8.10.2017- Trabzon)		1
7-Okt.Çiğdem BUDAK Köşk Meslek Yüksekokulu Md.lüğü	Pamukkale Üniversitesi (IV.İnternational Eurasian Educational Reserch Congresse) (11.05.2017- Denizli)		1
Toplam	5	2	7

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	5
Panel (Açık oturum)	
Seminer	4
TOPLAM	9

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	3
TOPLAM	3

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK				
SAN-TEZ				
AB				
BAP				
Diğer				
TOPLAM				

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yıl/Dönem	2017
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	--
Hedef	--
Performans Hedefi	4/Mevcut Hizmet Binalarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Faaliyet Göstermesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılacaktır.
AÇIKLAMA	--

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme				Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	220,00		2,00	2,00	2,00				
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	130,00		6,00	6,00	6,00				
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekaare	2.096,00		5.380,00	5.380,00	5.380,00				
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekaare	38.886,00		1.793,00	1.793,00	1.793,00				
5	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti/TL	16.000,00		27,72	30,36	20,29				
6	Kapalı Alan Başına Düşen Su Maliyeti/TL	3,00		0,99	1,38	0,86				
7	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti/TL	1,00		2,00	0	0				
8	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti/TL	4,00		1,31	0,98	1,06				

Değerlendirme

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yoktur.

4- Diğer Hususlar

Yoktur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Meslek Yüksek okulumuzun Astim ve Aydın Organize Sanayi Bölgelerine yakınlığı.
- Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüse olan yakınlığı.
- Hizmet Binasının MYO standartlarında yeni ve depreme dayanıklı olarak inşa edilmesi.
- Köşk ilçesi yerel yönetimi ile etkin bir işbirliği içinde bulunması.
- Gıda sektörünün yoğun olduğu Nazilli-Germencik koridoru ile etkileşim içinde olunması.
- Üniversite-Sanayi işbirliği uygulanabilir bir konumda bulunması.
- Programların Bologna süreci kapsamında İKMEP'e uygun olarak açılmış olması.
- Sosyo-ekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak.

B- FIRSATLAR

- Denizli - İzmir Karayoluna yakın olması.
- Sanayi bölgelerine yakın olunması.
- İlçe yerel yönetimi ile işbirliği içerisinde olunması.
- Merkez kampüse yakın olunması.
- İlde iki gıda laboratuvarının bulunması. Ayrıca ADÜ bünyesinde TARBIYOMER ve MERKEZ laboratuvarlarının bulunması.

C- ZAYIF YÖNLER

- Kadrolu akademik personel atamalarının yavaş ve az sayıda yapılması.
- Kadrolu idari personelin yetersiz olması.
- Öğrencilerin sınavsız geçiş sistemi ile gelmeleri.
- Öğrenciler için konaklama imkânı ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- Gıda Teknolojisi Laboratuvarının altyapı ve akreditasyon eksikliğinin olması.
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği pilot bir tesisin bulunmaması.

D- TEHDİTLER

Aydın ilinin sanayisinin gelişmemiş olması.

E- DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Önümüzdeki dönemde 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına paralel olarak gerekli mali kaynakların sağlanması,
- Yeni programlara öğrenci alımının sağlanması,
- Okulumuz binasının ön tarafında teras alanı oluşturularak öğrencilerin kantin ve sosyal etkinlik alanlarının genişletilmesi yoluyla altyapının güçlendirilmesi,
- Uygulama alanlarının ve binaların oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması,
- Aktif Gıda laboratuvarlarından bir tanesinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi (tezgahların değiştirilmesi, akreditasyon sağlanması vb)
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği tesisin kurulması,
- Okulumuzda bulunan kantin altyapı- alan düzenlenmesinin yapılması,
- Öğrencilerin sosyo-kültürel faaliyetleri için yeterli sayıda, sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, farklı etkinliklerin yapılması (kariyer günleri vb),
- ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınması.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih) Köşk MYO. – 08.01.2018


Doç. Dr. A. Demet KARAMAN
Müdür

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi:/....../20....

Görevden Ayrılış Tarihi:/....../2018

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Göreve Başlama Tarihi:/....../2018