



**T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

**2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

HAZIRLAYANLAR (*)	
Adı Soyadı	İrtibat Tel
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL	0256-2120258
Öğr.Gör. Nurhan Günay	0256-2120258
Yük.Ok.Sek.İsmail ÇELİKER	0256-2120258
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2019]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

B- FIRSATLAR

C- ZAYIF YÖNLER

D- TEHDİTLER

E- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi ile 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2019 yılında; Meslek Yüksekokul bünyesine 2 Doktor Öğr.Üyesi alınmıştır.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında **3 Öğretim Görevlisi**, Gıda Teknolojisi Programında **3 Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi**, Lojistik Programında **3 Öğretim Görevlisi** ve Yerel Yönetimler Programında **4 Öğretim Görevlisi**, Müdürlük bünyesinde **2 Öğretim Görevlisi** ve Gıda İşleme Bölümünde **1 sözleşmeli yabancı (Pakistan) uyruklu Öğretim üyesi** bulunmaktadır. 4 Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiştir. Ayrıca; **5 Öğretim Görevlisi** ise 2547 sayılı Kanunun 31.maddesi gereğince ders ücreti karşılığında Rektörlük Oluru ile kurum dışından, **3 Öğretim Görevlisi** ise kurum içinden Müdürlüğümüze görevlendirilmişlerdir. Okul bünyesindeki aktif olarak 3 bölüm bulunmakta olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için ise Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret ikinci öğretimin programının açılması ve normal ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınması için teklif dosyası hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut bölümler;

1. Gıda İşleme Bölümü

- Gıda Teknolojisi Programı
- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojileri Programı
- Un ve Unlu Mamüller Teknolojisi Programı

2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- Lojistik Programı
- Yerel Yönetimler Programı
- İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
- İşletme Yönetimi Programı

3. Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı

4. Dış Ticaret Bölümü

- Dış Ticaret Programı

Kuruluş kararından bu güne kadar Yüksekokul binamız tamamlanmış olup, tefrişat ve çevre düzenlemesi için gerekli çalışmalar yapılmış fiziki altyapı hazırlanmıştır. 2018-2019 Akademik Yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı'nda **217** öğrenci, Gıda Teknolojisi Programında, 135 öğrenci Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bulunan Lojistik Programı'nda 357 öğrenci ve Yerel Yönetimler Programına ise **371** öğrenci olmak üzere **toplam 1080** öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.



Doç. Dr. A.Demet KARAMAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- | | | |
|----|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Doç. Dr.A.Demet KARAMAN | (Müdür-Başkan) |
| 2. | Prof.Dr.Gönül AYDIN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 3. | Dr.Öğr.Üyesi Kamil BİRCAN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 4. | Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL | (Öğretim Görevlisi - Md.Yrd.- Üye) |
| 5. | Öğr.Gör. Nurhan GÜNAY | (Öğretim Görevlisi - Md.Yrd.- Üye) |
| 6. | İsmail ÇELİKER | (Yüksekokul Sekreteri -Raportör) |

Yüksekokul Kurulu Üyeleri:

1. Doç. Dr.A.Demet KARAMAN (Müdür- Başkan)
2. Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL (Yüksekokul Müdür Yrd.- Üye)
3. Öğr. Gör.Nurhan GÜNAY (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye)
4. Doç.Dr.Dilek KESKİN (Bölüm Başkanı-Üye)
5. Öğr. Gör.C.ARMAN ZENGİ (Bölüm Başkanı-Üye)
6. Öğr. Gör.Ayşenur ÖREN (Bölüm Başkanı-Üye)
7. İsmail ÇELİKER (Yüksekokul Sekreteri- Raportör)

ISCED Bölüm Kodu	Bölüm Adı	Bölüm Başkanı Asil-Vekil
541	Gıda İşleme	Doç.Dr. Dilek KESKİN
349	Dış Ticaret	Öğr. Gör. Şerife Gökçen YANIK
343	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Cennet ARMAN ZENGİ
345	Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Ayşenur ÖREN

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Köşk Meslek Yüksekokulu; 2011 tarihinden itibaren Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü yerleşkesinde mevcut bulunan BESYO binasındaki 3 odada faaliyetine başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2013-2014 Akademik Yılında ek kontenjan ile öğrenci alımına başlanmış ve daha sonra resmi açılış töreni 04 Haziran 2014 tarihinde yapılmıştır.

Söz konusu Yüksekokulumuz halen, Aydın Valiliği ile Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 25 Eylül 2014 tarihinde imzalanan protokol gereğince 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilen, toplam 10.760,69 m² yüzölçümlü alana sahip 4 katlı Köşk Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
KÖŞK MYO	6.610,69	4.150

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

Birim Adı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Amfi (adet)		6					6
Sınıf (adet)	12						12

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

Birim Adı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251-Üzeri	TOPLAM
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1						1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	2						2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
--	--	--
--	--	--
TOPLAM	--	--

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

Birim Adı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	150	50
Kafeterya	-	-	-

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	101	68

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Misafirhane	-	-	-	-	-

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)		
			Bayan	Bay	TOPLAM
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı	Toplam Alanı	AÇIKLAMALAR
--	--------	--------------	-------------

	(Adet)	(m ²)	
Kapalı Spor Tesisi	--	--	--
Açık Spor Tesisi	1	207	Basketbol ve Voleybol sahası
Kapalı Spor Salonu	--	--	--

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-200	Kapasite 201-250	Kapasite 251- Üzeri	TOPLAM
Toplantı Salonu (adet)	1						1
Konferans Salonu (adet)			1				1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Dinlenme Tesisleri	--	--	--

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Öğrenci Toplulukları	1	--

1.3.9- Mezun Öğrenciler Derneği

	Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	--	--

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanılan Sayısı (Kişi)
--------------	------------------	---	---------------------------------------

Çalışma Odası	12	352	13
---------------	----	-----	----

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	24	7
Çalışma Odası	4	149	5
TOPLAM	5	173	12

1.5- Okul Öncesi Alanları

	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	--	--

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

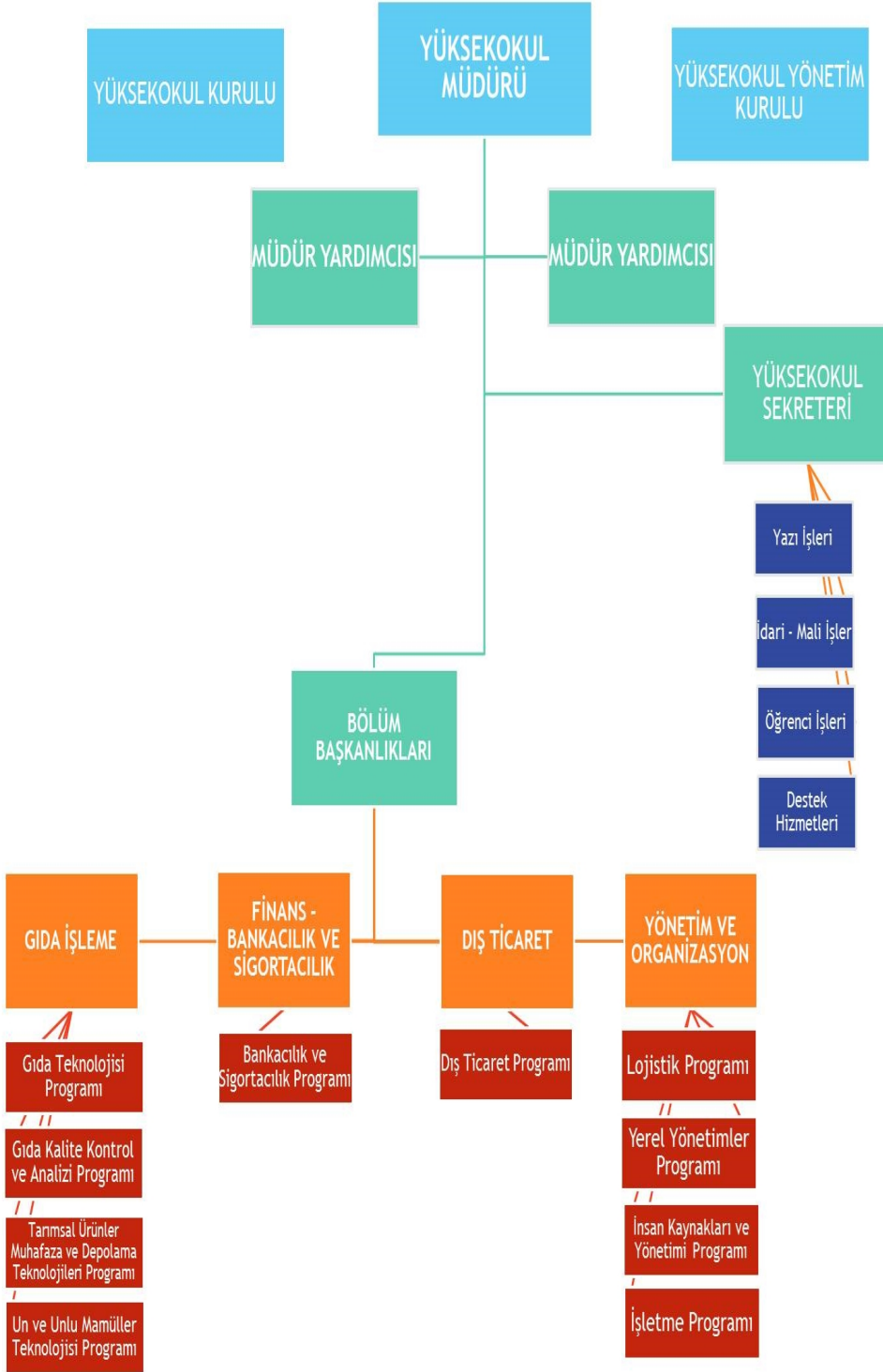
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar ve arşiv	1	77
Atölye	-	--

1.7- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı	TOPLAM
--	--	--	--
--	--	--	--

TOPLAM	--	--	--
---------------	----	----	----

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1- OPTİKOS yazılım programı .

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	50
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	56

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	1965
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakla

Cinsi	Sayısı (Adet)
Projeksiyon	18
Tepegöz (slayt cihazı)	-
Barkot okuyucu	-
Baskı makinesi	-
Fotokopi makinesi	2
Faks (Yazıcı)	1
Fotoğraf makinesi	1
Kamera	16
Televizyon	1
Yazıcı	16
Tarayıcı/Yazıcı	3
Müzik Seti	-
Mikroskop	1
DVD cihazı	-
Optik okuyucu	1
Akıllı tahta	-

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)
AKADEMİK PERSONEL	16
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	-
GEÇİCİ PERSONEL (657;4/C)	-
İŞÇİLER (657;4/D)	-
HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİLER (ŞİRKET ELEMANI)	6
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	4
TOPLAM	29

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör	-	-
Doçent	1	1
Dr.Öğr.Üyesi	2	2
Öğretim Görevlisi	13	13
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	16	16

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi	1	1
Öğretim Görevlisi	3	3
Okutman		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	4	4

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı
------------------------	---------------	---------------------	-------------

			(Kişi)
Köşk MYO	Dr.Öğr.Üyesi	Pakistan	1
TOPLAM	--	--	1

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
--	--	--

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
--	--	--

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	9		2			16
Yüzde	31,25	56,25		12,50			100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	8	3	2		16
Yüzde		18,75	50	18,75	12,50		100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
-------	-------	-----	--------

	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Profesör						
Doçent	1	1				
Dr.Öğr.Üyesi	1	1	1	1		
Öğretim Görevlisi	10	10	3	3		
Araştırma Görevlisi						
TOPLAM	12	12	4	4	16	16

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	2
TOPLAM	3	4

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2			2		4
Yüzde	50			50		100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2					2	4
Yüzde	50					50	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--------

Kişi Sayısı	1			1	1	1	4
Yüzde	25			25	25	25	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			2	2	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			1	2	1	2
TOPLAM			3	4	3	4

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	--	--	--

Engelli İdari Personel Özür Grubu			
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
Görme			
İşitme			
İşitme ve Konuşma			
Zihinsel			
Ortopedik			
Konuşma			
Diğer			
TOPLAM	--	--	--

Engelli İdari Personel Özür Oranı

Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı		
	Bayan	Bay	Toplam
40-60			
61-80			
81-100			
TOPLAM	--	--	--

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		--

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı						--
Yüzde						--

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							--
Yüzde							--

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							--
Yüzde							--

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı			--
Yüzde			--

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Sürekli İşçiler (657; 4/D)		

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		1				1
Yüzde		100				100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı						1	1
Yüzde						100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı						1	1
Yüzde						100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan	Bay	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde		100	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2018	2019
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	4	4

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, özgür ve bilimsel düşünebilen, teknolojiyi toplum yararına sunabilen, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunabilecek nitelikte mesleki ve teknik alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar ve yürütülecek olan projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Öğrencilerimizin yararlanması için mevcut 23 adet Bilgisayar'a ilaveten 17 adet bilgisayar alımı yapılacaktır.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
Mezun olan öğrenci sayısı	227	348	136	218	363	566

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Ayrılan öğrenci sayısı	57	4	4	0	107	0	168	4

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Gelen öğrenci sayısı	19	7	0	0	19	7

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2018-2019	430	357	
2019-2020	340	301	

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2018-2019	2019-2020
Öğrenci Sayısı	982	1008

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2018-2019				
2019-2020				

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2018-2019			
2019-2020			

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2018-2019	468	514	982
2019-2020	475	533	1008

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019			
2019-2020			

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019	2	2	4
2019-2020	2	2	4

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2018-2019			
2019-2020			

5.2- Sağlık Hizmetleri

Yoktur.

5.3- Diğer Hizmetler

(Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetlere bu bölümde yer verilecektir.)

- Yemek hizmeti
- Öğrencilere verilen hizmetler
 - Burs verilen öğrenci sayısı (Üniversite Bursu 4 Kişi- Yemek Bursu 7 Kişi)
 - 2019 yılı çalışan öğrenci sayısı (4 Kişi)
 - 2019 yılında öğrenci kulübü ve topluluklara üye olan öğrenci sayısı (25 Kişi)
- Sosyal ve kültürel hizmetler
- Spor hizmetleri.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılında aşağıda belirtilen Konferans, Seminer ve Teknik Gezi faaliyetlerini düzenlemiştir. Bunlar;

- “Köşk MYO’da Yaşam Boyu Öğrenme” Etkinlikleri
- “Köşk MYO’da İş Klübü ” eğitimi
- “Yaşam Boyu Öğrenme” eğitimi
- “Kariyer Günleri” eğitimi
- “İş Hayatında İletişim” eğitimi
- Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri Tarafından ”Sıradaki Kitap Senden” Projesi Düzenlendi.” etkinliği
- “Evlilik Öncesi Eğitim” etkinliği
- “Meslek Yüksekokulumuzda Lojistik Kariyer Söyleşisi” etkinliği
- “Köşk Meslek Yüksekokulu Öğrencileri Karatepe ve Çayyüzü Şehitliği’nde” teknik gezi
- “Köşk MYO Depreme Hazırlanıyor: Farkındalık Eğitimi” etkinliği
- “Köşk Meslek Yüksekokulu’nda “Türkiye Cumhuriyeti’nin Kuruluşunun 96. Yılında Atatürk, Cumhuriyet ve Gençlik” Söyleşisi” etkinliği
- “2019 yılı Bahar döneminde kan bağıışı” etkinliği
- “2019 yılı Güz döneminde kan bağıışı” etkinliği
- “Atça Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi” etkinliği

- “Aydın Huzurevi” etkinliği
- “Köşk Meslek Yüksekokulu’nda Farkındalık Eğitimi: Madde Bağımlılığı” etkinliği
- “Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Ölümünün 81. Yıl Dönümü ” etkinliği

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Gıda Topluluđu	25
2		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürölmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütölecektir. Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan İlgili Komisyonlar düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüđe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır, yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç (1) Ülkenin ve bölgenin gereksinimi olan iş gücü ihtiyacı karşılayabilecek eğitim ve öğretim programlarını güçlendirmek ve öğrenci kabul etmektir.

Stratejik Hedef (1.1) 2019 yılı sonuna kadar yüksekokul akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi.

Gerçekleşme Durumu 1.1

2019 yılında; Meslek Yüksekokul bünyesine 1 Yabancı Uyruklu (Pakistan) Doktor Öğr.Üyesi alınmıştır.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında **3 Öğretim Görevlisi**, Gıda Teknolojisi Programında **3 Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi**, Lojistik Programında **3 Öğretim Görevlisi** ve Yerel Yönetimler Programında **4 Öğretim Görevlisi**, Müdürlük bünyesinde **2 Öğretim Görevlisi** bulunmaktadır. 4 Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiştir. Ayrıca; **5 Öğretim Görevlisi** ise 2547 sayılı Kanunun 31.maddesi gereğince ders ücreti karşılığında Rektörlük Oluru ile kurum dışından, **3 Öğretim Görevlisi** ise kurum içinden Müdürlüğümüze görevlendirilmişlerdir. Okul bünyesindeki aktif olarak 3 bölüm bulunmakta olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için ise Dış Ticaret Bölümü, Dış Ticaret ikinci öğretimin programının açılması ve normal ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınması için teklif dosyası hazırlanmıştır. Kadro güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Stratejik Hedef (1.2) Mevcut programlarımıza öğrenci kabulünün yapılması.

Gerçekleşme Durumu 1.2

Dış Ticaret Programı (ikinci öğretim) açılması, birinci ve ikinci öğretime öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef (1.3) Mevcut şartlar içerisinde öğrenci başarı yüzdesinin her yıl üst düzeyde tutulması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Stratejik Hedef (1.4) Öğrencilerin bilgi kaynaklarına ulaşımının kolaylaştırılması ve her yıl %10 oranında arttırılması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Yüksekokulumuza bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı alımı yapılmıştır.

Stratejik Amaç (2) Yüksekokul hizmetlerinin sunulmasına yönelik örgütsel, teknolojik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef (2.1) Bilimsel ve sosyal faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak. Bununla birlikte akademik personelin yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını desteklemek.

Gerçekleşme Durumu 2.1

Akademik personelin yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını desteklenmiştir.

Stratejik Hedef (2.2) Yüksekokul fiziki altyapısının kapsamında 2019 yılı sonuna kadar üniversitemiz kimliğine yaraşır laboratuvar, spor alanları ve sosyal tesisler yapılmasını sağlamak.

Gerçekleşme Durumu 2.2

Yüksekokul binası ve tefrişatı bitmiş olup ve çevre düzenlemesine devam edilmektedir.

Stratejik Hedef (2.3) Personelin etkinliğinin ve yetkinliğinin arttırılmasını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.3

Akademik personelin yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmektedir.

Stratejik Hedef (2.4) Yüksekokul kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.4

Stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik personelle toplantılar yapılmaktadır.

Stratejik Hedef (2.5) Öğrencilerimizin yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.5

Farabi ve Erasmus programları hakkında öğrenciler bilgilendirilmiştir.

Stratejik Amaç (3) Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek

Stratejik Hedef (3.1) Eğitim Öğretim Komisyonunda görevlendirilen 1 Öğretim Görevlisi tarafından Mezunlar ile ilgili güncel bilgileri web ortamında ilgili birimlere göndermek, Dikey geçiş yapan mezun öğrencilerin takibini yapmak ve Mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrası iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamaya çalışmak.

Stratejik Hedef (3.2) 2019 sonuna kadar mezunlarla işbirliği arttırmak, mezun olan öğrencilerimizin istihdam durumlarının tespit edilmesi ve işe yerleşme oranlarının belirlenmesinin sağlanması. İstihdam için ilgili sektör elemanları ile iletişim kurma çalışmalarının sürdürülmesi.

Stratejik Hedef (3.3) 2019 yılı sonuna kadar yerel yönetim ve sivil toplum örgütleriyle ilişkileri güçlendirmek.

Gerçekleşme Durumu 2.2

Yüksekokulumuz Tübitak 4007 Projesi kapsamında Teknik Lise ile işbirliği yaparak ilgili faaliyetlerde bulunmak.

Köşk Kaymakamlığı Konferans Salonunda “ İnsan Hakları ve Demokrasi” konulu konferans verildi. Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çeşitli branşlarda kurslar düzenlemek , vb faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözümlemek.

C- DİĞER HUSUSLAR

- Nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet etmek.
- Üniversite sanayi işbirliğini sağlamak.
- Önümüzdeki yıllarda her yıl açık olan programlardan en az bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Yılsonu Ödeneği (TL)	2019 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1.492.000,00	1.647.002,00	1.647.001,18
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	189.000,00	224.056,00	224.054,81
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00	74.000,00	71.909,72
05. Cari Transferler	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0
GENEL TOPLAM	1.715.000,00	1.945.058,00	1.942.965,71

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
--	--
--	--
GELİRLER TOPLAMI	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin faaliyet alanı ve 2018-2019 eğitim öğretim yılı öğrenci alımı gerçekleştirilmesi dikkate alındığında bütçenin faaliyetlerimizi gerçekleştirmemiz için yeterli olmadığı görülmektedir

4- Diğer Hususlar

Yoktur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendinin 2'nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

- **Üniversitemizin 2019 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri** bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- **Üniversitemizin 2019 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri** ise bu başlık altında, sadece Üniversitenin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Fiziki olanakların, sosyal alanların ve barınma olanaklarının geliştirilmesi için öğrencilerin barınma sorununu ortadan kaldırmak için yurtların ilçede açılması amacıyla ilçeye uyum içinde çalışılmıştır.

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Fakülte/Birimler	Ulusal	Uluslar Arası	Toplam
Said NAADEM Köşk Meslek Yüksekokulu		Makale 5	5
-Doç.Dr.Dilek KESKİN Köşk Meslek Yüksekokulu	Makale 3	Bildiri 13	16
Öğr. Gör. Yeliz TEKGÜL Köşk Meslek Yüksekokulu		Makale 2	2
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL Köşk Meslek Yüksekokulu	Bildiri 1	Bildiri 2	3
Toplam	4	22	26

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	1
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	
Seminer	1
TOPLAM	2

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	18
Tiyatro	1
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	9
TOPLAM	28

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	3

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
10					

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK	1			
SAN-TEZ				
AB				
BAP	1	3	9	5
Diğer				
TOPLAM	1	3	9	5

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Performans hedefinin izlenmesi ve değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2018
İdare Adı	38.34 ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Amaç	--
Hedef	--
Performans Hedefi	4/Mevcut Hizmet Binalarının Sürdürülebilir Bir Şekilde Faaliyet Göstermesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılacaktır.
AÇIKLAMA	--

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme					Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif			
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	220,00		5,00	5,00	2,00	2,00				
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	130,00		6,00	6,00	5,00	5,00				
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	2.096,00		2.152,00	2.152,00	5.380,00	5.380,00				
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	38.886,00		1.793,00	2.152,00	2.152,00	2.152,00				
5	Personel Başına Düşen Telefon Maliyeti/TL	16.000,00		11,57	8,72	7,36	7,22				
6	Kapalı Alan Başına Düşen Su Maliyeti/TL	3,00		0,91	1,61	1,92	1,57				
7	Kapalı Alan Başına Düşen Isıtma Maliyeti/TL	1,00		1,56	1,34	0	1,05				
8	Kapalı Alan Başına Düşen Aydınlatma Maliyeti/TL	4,00		2,64	1,95	2,33	2,80				

Değerlendirme	
---------------	--

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yoktur.

4- Diğer Hususlar

Yoktur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Meslek Yüksekokulumuzun Astim ve Aydın Organize Sanayi Bölgelerine yakınlığı.
- Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüse olan yakınlığı.
- Hizmet Binasının MYO standartlarında yeni ve depreme dayanıklı olarak inşa edilmesi.
- Köşk ilçesi yerel yönetimi ile etkin bir işbirliği içinde bulunması.
- Gıda sektörünün yoğun olduğu Nazilli-Germencik koridoru ile etkileşim içinde olunması.
- Üniversite-Sanayi işbirliği uygulanılabilir bir konumda bulunması.
- Programların Bologna süreci kapsamında İKMEP’e uygun olarak açılmış olması.
- Sosyo-ekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak.

B- FIRSATLAR

- Denizli - İzmir Karayoluna yakın olması.
- Sanayi bölgelerine yakın olunması.
- İlçe yerel yönetimi ile işbirliği içerisinde olunması.
- Merkez kampüse yakın olunması.
- İlde iki gıda laboratuvarının bulunması. Ayrıca ADÜ bünyesinde TARBIYOMER ve MERKEZ laboratuvarlarının bulunması.

C- ZAYIF YÖNLER

- Kadrolu akademik personel atamalarının yavaş ve az sayıda yapılması.
- Kadrolu idari personelin yetersiz olması.
- Öğrencilerin sınavsız geçiş sistemi ile gelmeleri.
- Öğrenciler için konaklama imkânı ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

- Gıda Teknolojisi Laboratuvarının altyapı ve akreditasyon eksikliğinin olması.
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği pilot bir tesisin bulunmaması.

D- TEHDİTLER

Aydın ilinin sanayisinin gelişmemiş olması.

E- DEĞERLENDİRME

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Önümüzdeki dönemde 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına paralel olarak gerekli mali kaynakların sağlanması,
- Yeni programlara öğrenci alımının sağlanması,
- Okulumuz binasının ön tarafında teras alanı oluşturularak öğrencilerin kantin ve sosyal etkinlik alanlarının genişletilmesi yoluyla altyapının güçlendirilmesi,
- Uygulama alanlarının ve binaların oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması,
- Aktif Gıda laboratuvarlarından bir tanesinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi (tezgâhların değiştirilmesi, akreditasyon sağlanması vb)
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği tesisin kurulması,
- Okulumuzda bulunan kantin altyapı- alan düzenlenmesinin yapılması,
- Öğrencilerin sosyo-kültürel faaliyetleri için yeterli sayıda, sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, farklı etkinliklerin yapılması (kariyer günleri vb.),
- ISO-9001:20015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınması.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih) Köşk MYO. – 24.01.2020

Doç. Dr. A. Demet KARAMAN
Müdür

ÖRNEK-1

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)