



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

İRTİBATA GEÇİLECEK KİŞİNİN (*)	
Adı Soyadı	Dahili Tlf
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL	0256-2201300
Yük.Ok.Sek.Vek.Nasuh ÇANKAYA	0256-2201300
Hizmetli Ali SARIER	0256-2201300
(*) Bu bilgi, verilerle ilgili geri dönüş gerektiği durumlarda, doğrudan ilgili kişi/kişilerle irtibata geçebilmek amacıyla istenmektedir.	

[OCAK 2023]

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi ile 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2022 yılında; Meslek Yüksekokul bünyesindeki; (1) Hizmetli Kadrosu Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı ile Memur kadrosuna yükselmiştir.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında **(3) Öğretim Görevlisi**, Gıda Teknolojisi Programında **(3) Öğretim Üyesi ve (1) Öğretim Görevlisi**, Lojistik Programında **(2) Öğretim Görevlisi** ve Yerel Yönetimler Programında **(4) Öğretim Görevlisi**, Müdürlük bünyesinde **(2) Öğretim Görevlisi** bulunmaktadır. (3) Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiştir. Okul bünyesindeki aktif olarak (4) bölüm bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut bölümler;

1. Gıda İşleme Bölümü

- a) Gıda Teknolojisi Programı
- b) Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- c) Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojileri Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)
- d) Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- a) Lojistik Programı
- b) Yerel Yönetimler Programı
- c) İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)
- d) İşletme Yönetimi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

3. Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- a) Bankacılık ve Sigortacılık Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

4. Dış Ticaret Bölümü

- a) Dış Ticaret Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

Kuruluş kararından bu güne kadar Yüksekokul binamız tamamlanmış olup, tefrişat ve çevre düzenlemesi için gerekli çalışmalar yapılmış fiziki altyapı hazırlanmıştır. 2022-2023 Akademik Yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde bulunan Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı'nda (206) öğrenci, Gıda Teknolojisi Programında (211) öğrenci, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bulunan Lojistik Programı'nda (316) öğrenci ve Yerel Yönetimler Programında ise (151) öğrenci olmak üzere **toplam (884)** öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.



Prof. Dr. A. Demet KARAMAN
Müdür Vek.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Prof. Dr.A.Demet KARAMAN | (Müdür Vek.-Başkan) |
| 2. Prof.Dr.Gönül AYDIN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 3. Dr.Öğr.Üyesi Kamil BİRCAN | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 4. Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL | (Öğretim Üyesi - Md.Yrd.- Üye) |
| 5. Öğr.Gör. Nurhan GÜNAY | (Öğretim Görevlisi - Md.Yrd.- Üye) |
| 6. Nasuh ÇANKAYA | (Yüksekokul Sekreteri Vek.-Raportör) |

Yüksekokul Kurulu Üyeleri:

1. Prof.Dr.A.Demet KARAMAN (Müdür Vek.- Başkan)
2. Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL (Yüksekokul Müdür Yrd.- Üye)
3. Öğr. Gör.Nurhan GÜNAY (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye)
4. Prof.Dr.Dilek KESKİN (Bölüm Başkanı-Üye)
5. Öğr.Gör.Dr.Ayşenur ÖREN (Bölüm Başkanı Vek.-Üye)
6. Nasuh ÇANKAYA (Yüksekokul Sekreteri Vek.-Raportör)

ISCED Bölüm Kodu	Bölüm Adı	Bölüm Başkanı Asil-Vekil
541	Gıda İşleme	Prof.Dr. Dilek KESKİN-Asil
345	Yönetim ve Organizasyon	Öğr.Gör.Dr.Ayşenur ÖREN - Vekil
343	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	--
349	Dış Ticaret	--

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Köşk Meslek Yüksekokulu; 2011 tarihinden itibaren Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü yerleşkesinde mevcut bulunan BESYO binasındaki 3 odada faaliyetine başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2013-2014 Akademik Yılında ek kontenjan ile öğrenci alımına başlanmış ve daha sonra resmi açılış töreni 04 Haziran 2014 tarihinde yapılmıştır.

Söz konusu Yüksekokulumuz halen, Aydın Valiliği ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 29 Aralık 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince bedelsiz olarak tahsis edilen, toplam 10.760,69 m² yüzölçümlü alana sahip 4 katlı Köşk Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Kampus)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2021	2022	2021	2022
KÖŞK MYO	Atilla Koç Yerleşkesi	6.610,69	6.610,69	4.150	4.150

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Amfi ve Sınıflar

	Kapasite 0–50		Kapasite 51–100		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Amfi (adet)	--	--	6	6	6	6
Sınıf (adet)	12	12	--	--	12	12

1.1.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

	Kapasite 0–50		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022
Bilgisayar Laboratuvarı (adet)	1	1	1	1
Diğer Laboratuvarlar (adet)	2	2	2	2

1.2- Sağlık Hizmeti Alanları

Birim (Ünite, Servis vb.)	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2021	2022	2021	2022
--	--	--	--	--
--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kantin	1	1	150	150	50	50
Kafeterya	-	-	-	-	-	-

1.3.2- Öğrenci - Personel Yemekhaneleri

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Öğrenci-Personel Yemekhanesi	1	1	101	101	68	68

1.3.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Misafirhane	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)					
					Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2021
Öğrenci Yurdu	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri, Kapalı Spor Salonu

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		AÇIKLAMALAR
	2021	2022	2021	2022	
Kapalı Spor Tesisi	--	--	--	--	--
Açık Spor Tesisi	1	1	207	207	Basketbol ve Voleybol sahası
Kapalı Spor Salonu	--	--	--	--	--

1.3.6- Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0–50		Kapasite 51–100		Kapasite 101–150		Kapasite 151–200		Kapasite 201–250		Kapasite 251–Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Toplantı Salonu (adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Konferans Salonu (adet)	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	1	1

1.3.7- Dinlenme Tesisleri (Sosyal Tesisler)

	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Dinlenme Tesisleri	--	--	--	--	--	--

1.3.8- Öğrenci Toplulukları

	Sayısı		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2021	2022	2021	2022
Öğrenci Toplulukları	1	1	--	--

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Çalışma Odası	13	13	376	376	13	13

1.4.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Servis	1	1	24	24	7	7
Çalışma Odası	4	4	149	149	5	5
TOPLAM	5	5	173	173	12	12

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

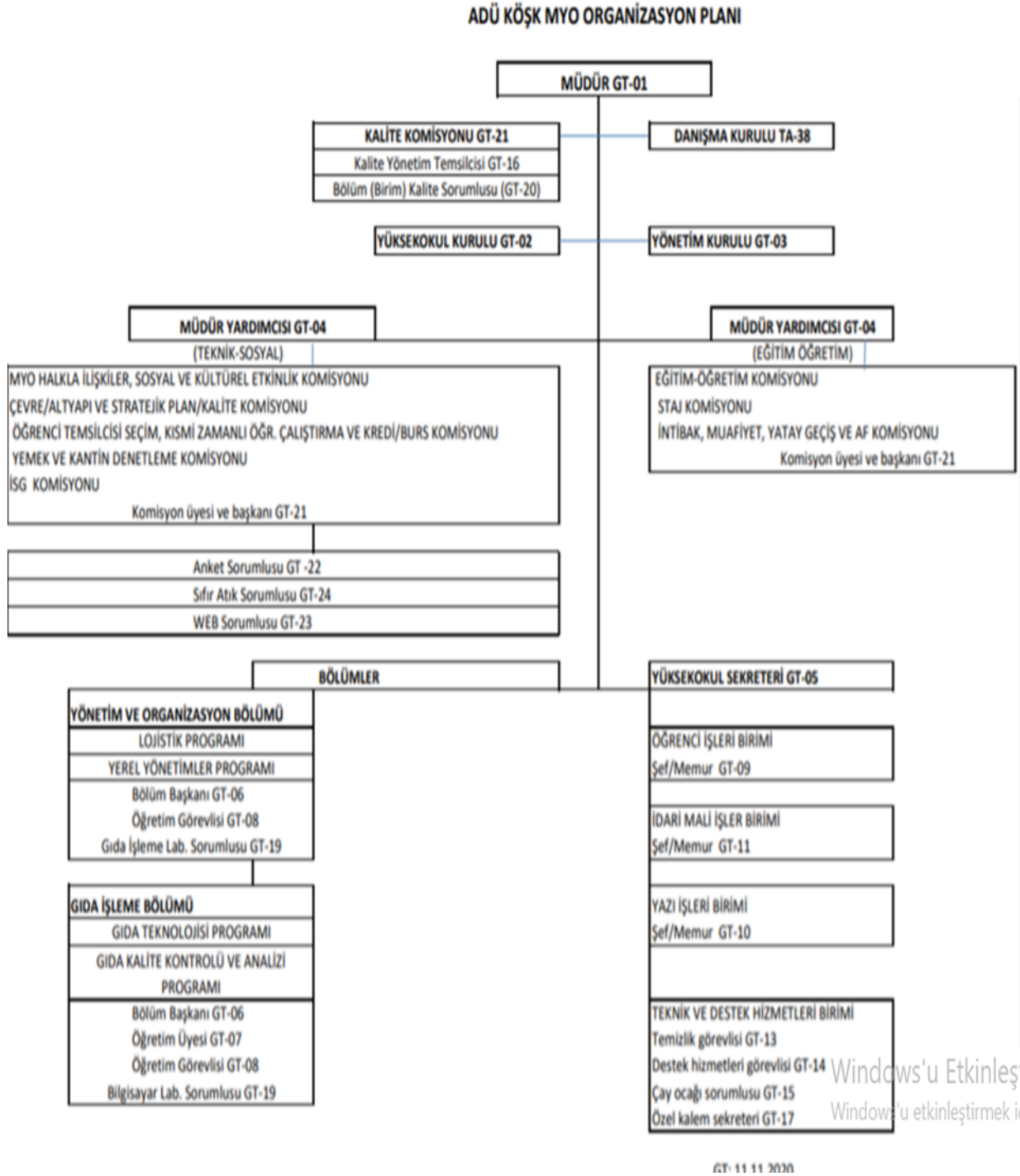
	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)	
	2021	2022	2021	2022
Ambar	1	1	77	77
Arşiv	--	--	--	--
Atölye	--	--	--	--

1.6- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıt Sayısı		Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıt Sayısı		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--

2- Teşkilat Yapısı

2022 yılında devam eden Kalite Güvence Sistemi kapsamında örgüt yapısı aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.



Yukarıda belirtilen örgüt yapısına bağlı olarak uygulanan vekalet planı da aşağıda verilmektedir.

Sıra No	VEKÂLET EDİLECEK GÖREV TANIMI	VEKALET EDECEK KİŞİ (1)	VEKALET EDECEK KİŞİ (2)
1	MÜDÜR	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
2	YÜKSEKOKUL KURULU ÜYESİ	-	-
3	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	-	-
4	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür Yardımcısı	Öğretim elemanı
5	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Şef /Memur	Müdür Yardımcısı
6	BÖLÜM BAŞKANI	Bölüm Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı
7	ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ	Şef /Memur	MYO Sekreteri
8	YAZI İŞLERİ PERSONELİ	Şef /Memur	MYO Sekreteri
9	MALİ İŞLER PERSONELİ	Şef /Memur	MYO Sekreteri
10	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Güvenlik Görevlisi	Güvenlik Görevlisi
11	TEMİZLİK GÖREVLİSİ	Şef /Memur	Şef/Memur
12	DESTEK HİZMETLERİ GÖREVLİSİ	Şef /Memur	Şef/Memur
13	ÇAY OCAĞI SORUMLUSU	Şef /Memur	Şef/Memur
14	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	Birim Kalite Sorumlusu	Müdür Yardımcısı
15	ÖZEL KALEM	Şef /Memur	Şef/Memur
16	GIDA İŞLEME LAB. SORUMLUSU	Bölüm Başkanı	Bölüm öğretim elemanı
17	BİLGİSAYAR LAB. SORUMLUSU	Bölüm Başkanı	Öğretim elemanı
18	BİRİM KALİTE SORUMLUSU	Komisyon üyesi	Öğretim elemanı
19	KOMİSYON BAŞKANI	Komisyon üyesi	Öğretim elemanı
20	KOMİSYON ÜYESİ	Komisyon üyesi	Öğretim elemanı
21	ANKET SORUMLUSU	Komisyon üyesi	Öğretim elemanı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

1- OPTİKOS yazılım programı .

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	62	66
Taşınabilir Bilgisayar	6	6
TOPLAM	68	72

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)	
	2021	2022
Kitap	1965	1965
Basılı Periyodik Yayın	--	--
Elektronik Yayın	--	--

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2021	2022
Projeksiyon	18	18
Tepegöz (slayt cihazı)	--	--
Barkot okuyucu	--	--
Baskı makinesi	--	--
Fotokopi makinesi	2	2
Faks	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1
Kamera	16	16
Televizyon	1	1
Yazıcı	16	16
Tarayıcı	3	4
Müzik Seti	--	--
Mikroskop	1	1
DVD cihazı	--	--
Optik okuyucu	1	1
Akıllı tahta	--	--

4- İnsan Kaynakları

Birim Personel Durumu

STATÜ	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
AKADEMİK PERSONEL	13	13
İDARİ PERSONEL (657;4/A - MEMUR)	5	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657;4/B)	0	0
İŞÇİLER (657;4/D)	6	6
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLER	0	0
TOPLAM	24	24

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Profesör	2	2
Doçent	--	--
Dr. Öğretim Üyesi	2	2
Öğretim Görevlisi	9	9
Araştırma Görevlisi	--	--
TOPLAM	13	13

4.1.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Profesör	--	--
Doçent	--	--
Dr. Öğretim Üyesi	--	--
Öğretim Görevlisi	--	--
Araştırma Görevlisi	--	--
TOPLAM	--	--

4.1.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayı (Kişi)
--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--

4.1.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
--	--	--

4.1.5- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Üniversite	Üniversitemizde Çalıştığı Birim
--	--	--
--	--	--
--	--	--

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	--	--	3	2	7	7	2	2	1	2	--	--	13	13
Yüzde	--	--	23,07	23,07	53,08	53,08	15,03	15,03	7,69	7,69	--	--	100	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	--	--	--	--	5	5	4	4	3	3	1	1	13	13
Yüzde	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Profesör	2	2	--	--	2	2
Doçent	--	--	--	--	--	--
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	1	1	2	2
Öğretim Görevlisi	6	6	3	3	9	9
Araştırma Görevlisi	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	9	9	4	4	13	13

4.2- İdari Personel (657; 4/A – Memur)

4.2.1- İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	--	--
Teknik Hizmetler Sınıfı	--	--
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	--	--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	--
Din Hizmetleri Sınıfı	--	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	1
TOPLAM	5	5

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	1	1	3	3	--	--	--	--	1	1	5	5
Yüzde	20	20	60	60	--	--	--	--	20	20	100	100

4.2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	2	1	--	1	1	1	--	--	--	--	2	2	5	5
Yüzde	40	20	0	20	20	20	--	--	--	--	40	40	100	100

4.2.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	2	2							2	2	1	1	5	5
Yüzde	40	40							40	40	20	20	100	100

4.2.5- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	2	3	3	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Teknik Hizmetler Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Din Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	--	--	2	1	2	1
TOPLAM	1	1	4	4	5	5

4.2.6- Engelli İdari Personel

Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Teknik Hizmetler Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Din Hizmetleri Sınıfı	--	--	--	--	--	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--

Engelli İdari Personel Özür Grubu						
Özür Grubu	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Görme	--	--	--	--	--	--
İşitme	--	--	--	--	--	--
İşitme ve Konuşma	--	--	--	--	--	--
Zihinsel	--	--	--	--	--	--
Ortopedik	--	--	--	--	--	--
Konuşma	--	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--

Engelli İdari Personel Özür Oranı						
Özür Oranı	Engelli Personel Sayısı					
	Bayan		Bay		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
40-60	--	--	--	--	--	--
61-80	--	--	--	--	--	--
81-100	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--

4.3- Sözleşmeli Personel (657; 4/B)

4.3.1- Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)	
		2021	2022
--	--	--	--
TOPLAM		--	--

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Yüzde	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Yüzde	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Yüzde	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	--	--	--	--	--	--
Yüzde	--	--	--	--	--	--

4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	5	5

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans ve Doktora		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı			5	5							5	5
Yüzde			100	100							100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 - Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı					5	5							5	5
Yüzde					100	100							100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı					2	1	3	2	--	2			5	5
Yüzde					40	20	60	40	--	40			100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	1	1	4	4	5	5
Yüzde	20	20	80	80	100	100

4.5- Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler

	Sayı (Kişi)	
	2021	2022
Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler	0	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, özgür ve bilimsel düşünebilen, teknolojiyi toplum yararına sunabilen, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunabilecek nitelikte mesleki ve teknik alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar ve yürütülecek olan projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Öğrencilerimizin yararlanması için mevcut 23 adet Bilgisayar'a ilaveten 8 adet bilgisayar hibe alınmıştır.

Kütüphanemize Deniz Müzesi Komutanlığı tarafından 36 adet kitap bağışı yapılmıştır.

Gıda İşleme Bölümüne yönelik olarak 50.000 TL alt yapı projesi yapılmıştır. Bu kapsamda gıda laboratuvarımız geliştirilmiştir.

Yönetim ve Organizasyon Bölümüne yönelik olarak Lojistik programına proje kapsamında bir (1) adet konteyner liman maketi yaptırılmıştır.

Köşk Halk Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak öğrencilerimize yönelik farklı alanlarda 7 kurs açılmıştır. Bu kapsamda 3 kurs, yüksekokulumuzun anfi ve dersliklerinde yapılmaktadır.

5.1.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

	Bayan		Bay		TOPLAM	
	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021-2022
Mezun olan öğrenci sayısı	138	103	99	57	237	160

5.1.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Ayrılan öğrenci sayısı	26	24	7	8	97	92	130	124

5.1.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçişle		Dikey Geçişle		TOPLAM	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Gelen öğrenci sayısı	8	8	--	--	8/	8

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

	LYS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
2021-2022	300	296	99
2022-2023	300	30	100

5.1.5- Toplam Öğrenci Sayısı

	2021-2022	2022-2023
Öğrenci sayısı	843	884

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı

	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
2021-2022	--	--	--	--
2022-2023	--	--	--	--

5.1.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

	Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci İçindeki Oranı (%)
2021-2022	--	--	--
2022-2023	--	--	--

5.1.8- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	II. Öğretim Öğrenci Sayısı	TOPLAM
2021-2022	779	64	843
2022-2023	844	35	884

5.1.9- Bay ve Bayan Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2021-2022	421	422	843
2022-2023	455	429	884

5.1.10- Engelli Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2021-2022	2	0	2
2022-2023	0	1	1

5.1.11- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Bayan	Bay	TOPLAM
2021-2022	0	0	0
2022-2023	0	0	0

5.2- Sağlık Hizmetleri

Yoktur.

5.3- Diğer Hizmetler

- Yemek hizmeti
- Öğrencilere verilen hizmetler
 - Burs verilen öğrenci sayısı (Üniversite Bursu 2 Kişi- Yemek Bursu 0 Kişi)
 - 2022 yılı çalışan öğrenci sayısı (3 Kişi)
 - 2022 yılında öğrenci kulübü ve topluluklara üye olan öğrenci sayısı (55 Kişi)
- Sosyal ve kültürel hizmetler
- Spor hizmetleri.

5.3.1- Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz 2022 yılında aşağıda belirtilen Konferans, Seminer ve Teknik Gezi faaliyetlerini düzenlemiştir. Bunlar;

- “Fidan Dikme” etkinliği
- “Çanakkale Şehitlikleri Ziyaret” etkinliği
- “2 adet Kan Bağışı Farkındalığı” etkinliği
- “3 adet Dezavantajlı Gruplar Yönelik” etkinlik
- “5 adet Kadın Sağlığı” semineri
- “4 adet Karatepe Şehitliği Ziyaret” etkinliği
- “Dijital Bağımlılığı” etkinliği
- “Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Park”ı etkinliği
- “Kitap Bağışı” etkinliği
- “İlk Yardım Sertifikası” eğitimi
- “Orman Gönüllüğü Sertifikası” eğitimi
- “2 adet Uyuşturucuyla Mücadele hakkında ” seminer
- “Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Ölümünün 84. Yıl Dönümü” semineri
- “4 adet Köşk Gençlik Merkezi”nin tanıtımı
- “2 adet Sinema” etkinliği
- “2 adet Çevre Duyarlılığı” etkinliği
- “Kumar Bağımlılığı Hakkında” seminer
- “Mezun Öğrencilerimize Yönelik ” seminer

5.3.1.1- Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Gıda Topluluğu	55

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülecektir. Yüksekokulumuz tarafından

oluşturulan İlgili Komisyonlar düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır, yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözümlemek.

B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

(Stratejik Amaç (1) Ülkenin ve bölgenin gereksinimi olan iş gücü ihtiyacı karşılayabilecek eğitim ve öğretim programlarını güçlendirmek ve öğrenci kabul etmektir.

Stratejik Hedef (1.1) 2022 yılı sonuna kadar yüksekokul akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi.

Gerçekleşme Durumu 1.1

2022 yılında; Meslek Yüksekokul bünyesine; (2) Öğretim Görevlisi Doktora eğitimini tamamlamıştır.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında (1) Öğr.Gör.Dr ve (2) Öğretim Görevlisi, Gıda Teknolojisi Programında (3) Öğretim Üyesi ve (1) Öğr.Gör.Dr., Lojistik Programında (2) Öğr.Gör.Dr. ve Yerel Yönetimler Programında (2)

Öğr.Gör.Dr. ve (2) Öğretim Görevlisi, Müdürlük bünyesinde (2) Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. (2) Öğretim Görevlisi ve (1) Öğr.Gör.Dr. 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiştir. Okul bünyesindeki aktif olarak (4) bölüm bulunmaktadır. Kadro güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

Stratejik Hedef (1.2) Mevcut programlarımıza öğrenci kabulünün yapılması.

Gerçekleşme Durumu 1.2

Dış Ticaret Programının açılması, birinci öğretime öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef (1.3) Mevcut şartlar içerisinde öğrenci başarı yüzdesinin her yıl üst düzeyde tutulması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Tablo 7. Öğrenci Oranları, Başarısı ve Mezun Bilgileri

Bölümü	2020-2021	2021-2022
Yönetim ve Organizasyon Böl. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	79,83	77
Gıda İşleme Böl. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	62,00	69
Yönetim ve Organizasyon Böl. Kayıtlanan ders başarı oranı	0,73	0,51
Gıda İşleme Böl . Kayıtlanan ders başarı oranı	0,84	0,72

Tablo 29. Öğrencilerin öğretim elemanı değerlendirmeleri

Bölüm	2020-2021		2021-2022	
	Güz	Bahar	Güz	Bahar
Gıda İşleme	4,47	4,44	4,19	4,26
Yönetim ve Organizasyon	4,33	4,23	4,24	4,36

Tablo 30. Öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi

Bölüm	2020-2021		2021-2022	
	Güz	Bahar	Güz	Bahar
Gıda İşleme	%85,94	%82,09	%82,69	%80,75
Yönetim ve Organizasyon	%81,75	%72,01	%84,88	%83,85

Stratejik Hedef (1.4) Öğrencilerin bilgi kaynaklarına ulaşımının kolaylaştırılması ve her yıl %10 oranında arttırılması.

Gerçekleşme Durumu 1.3

Stratejik Amaç (2) Yüksekokul hizmetlerinin sunulmasına yönelik örgütsel, teknolojik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef (2.1) Bilimsel ve sosyal faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak. Bununla birlikte akademik personelin yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımını desteklemek.

Gerçekleşme Durumu 2.1

Yüksekokulumuzun altyapısı güçlendirmek amacı ile Bilimsel Araştırma Projeleri yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan proje bilgileri Tablo 1’dedir.

Tablo 13. BAP Proje Bilgileri

Bölüm	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
Gıda İşleme (Devam Etmektedir)	1	39.772,69
Gıda İşleme (Devam Etmektedir)	1	28.913,44
Gıda İşleme (Devam Etmektedir)	1	59.236,00
Gıda İşleme (Devam Etmektedir)	1	28.733,79
Gıda İşleme (Devam Etmektedir)	1	50.000,00
Gıda İşleme (Devam Etmektedir)	1	47.000,00
Gıda İşleme (Tamamlanmıştır)	1	27.000,00
Yönetim ve Organizasyon (Devam Etmektedir)	1	22.390,00
Toplam	8	303.045,92

Akademik personel 2022 Yılında Uluslararası Sunulmuş Bildiri sayısı 5’dir.

Stratejik Hedef (2.2) Yüksekokul fiziki altyapısının kapsamında 2022 yılı sonuna kadar üniversitemiz kimliğine yaraşır laboratuvar, spor alanları ve sosyal tesisler yapılmasını sağlamak.

Gerçekleşme Durumu 2.2

Yüksekokul binası ve tefrişatı bitmiş olup ve çevre düzenlemesine devam edilmektedir.

Stratejik Hedef (2.3) Personelin etkinliğinin ve yetkinliğinin arttırılmasını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.3

Akademik personelin yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmektedir. Akademik ve idari personeller hizmet içi eğitimlerini almışlardır.

Stratejik Hedef (2.4) Yüksekokul kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.4

Stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik personelle toplantılar yapılmaktadır. Yüksekokul kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacı ile sadece yüksekokul içinde değil aynı zamanda protokol yaptığımız Köşk Ayla Vural Anadolu Lisesi ve Aydın Efeler Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi de yüksekokul kaynaklarımızdan faydalanabilmektedirler.

Stratejik Hedef (2.5) Öğrencilerimizin yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımını sağlamak

Gerçekleşme Durumu 2.5

Farabi, Mevlana ve Erasmus programları hakkında öğrenciler bilgilendirilmiştir.

Stratejik Hedef (2.6) Eğitim Öğretim Komisyonunda görevlendirilen 1 Öğretim Görevlisi tarafından Mezunlar ile ilgili güncel bilgileri web ortamında ilgili birimlere göndermek, Dikey geçiş yapan mezun öğrencilerin takibini yapmak ve Mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrası iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamaya çalışmak.

Gerçekleşme Durumu 2.6

Bu kapsamda üniversitemizin bünyesinde bulunan Mezun Bilgi sistemi tarafına kayıtlı öğrenci sayımız takip edilmektedir.

Stratejik Hedef (2.7) 2022 sonuna kadar mezunlarla işbirliği arttırmak, mezun olan öğrencilerimizin istihdam durumlarının tespit edilmesi ve işe yerleşme oranlarının belirlenmesinin sağlanması. İstihdam için ilgili sektör elemanları ile iletişim kurma çalışmalarının sürdürülmesi.

Gerçekleşme Durumu 2.7

Mezun öğrencilerin sektörlerinde çalışma durumlarını tespit etmek maksadı ile mezun öğrenciler, elektronik posta yolu ve sosyal ağlar ile bilgilendirilmişlerdir. Geri dönüşümler alınmaya başlanmıştır. Bu veriler Yüksekokul WEB sayfasında Etkinlikler ve Mezunlar başlığı altında Mezunlardan Haberler alt başlığında yayınlanmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olmadan sektör temsilcileri ile biraya getirilmesi kapsamında 2022 yılında mezun öğrencilerle ilgili online etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç (3) Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek

Stratejik Hedef (3.1) 2022 yılı sonuna kadar yerel yönetim ve sivil toplum örgütleriyle ilişkileri güçlendirmek.

Gerçekleşme Durumu 3.1

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak (Aydın Büyükşehir Belediyesi, Kuşadası Belediyesi ve Köşk Belediyesi) etkinlikler düzenlenmiştir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Köşk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Aydın Ticaret Odası Ayto Aymes Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezleri A.Ş. Arasında İşbirliği Protokolü

2022 yılında devam eden Kalite Güvence Sistemi kapsamında hedef planı gerçekleşenler kalın olarak belirtilmiştir.

Sıra No	Hedef	Hedefin Gerçekleşmesi için Planlanan Faaliyetler	Sorumlu Kişi/Birim	Değerlendirme Sonuçları ve Kararlar		
				Ocak-Haziran Dönemi	Temmuz-Aralık Dönemi	Hedef Değerlendirme Sonuçları

1	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Birim Kalite Öz Değerlendirme Raporunun eksiksiz müdürlük makamına teslimatı (ADÜ-BÖDR)	Verilerin Toplanması ve Dikkatli Kontrolü Bir sonraki yılın Mart ayında Teslim edilmesi	Yüksekokul Sekreteri Yazı İşleri Personeli	6 aylık 1. raporun hazırlanması Raporun Teslimi (Bir sonraki yılın Mart ayına kadar)	6 aylık 2. raporun hazırlanması	Birim Hakkında Bilgiler güncellenmiş olmalı Kalite Güvencesi Sistemi güncellenmiş olmalı Eğitim – Öğretim bilgileri güncellenmiş olmalı Araştırma ve Geliştirme bilgileri güncellenmiş olmalı Yönetim Sistemi bilgileri güncellenmiş olmalı Sonuç ve Değerlendirme güncellenmiş olmalı
2	Stratejik Plan İzleme Tablosu Raporunun eksiksiz müdürlük makamına teslimatı	Üçer Aylık Dönemlerde Verilerin Toplanması ve dikkatli kontrolü Rapor haline getirilmesi	Yüksekokul Sekreteri Yazı İşleri Personeli	3'er aylık iki raporun hazırlanması Raporların Teslimi	3'er aylık iki raporun hazırlanması Raporların Teslimi	Her 4 rapor içinde; Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek (A1) verilerinin güncellenmesi Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak (A3) verilerinin güncellenmesi Kurumun Toplum ve Çevre ile Etkileşimini Güçlendirmek (A4) verilerinin güncellenmesi
3	Öğrenci Memnuniyet Oranını En Az % 10 Arttırmak	Öğrencilerin min. %80'nine anket yapmak	Akademik Personel Öğrenci İşleri Personeli	1 kere anket uygulanması ve raporlanması	1 kere anket uygulanması ve raporlanması	Bir önceki yılın verilerinden % 10 fazla olması

4	Kütüphanedeki Kitap Sayısını En Az 30 Kitap/Yıl Artırmak	Rektörlük Kütüphane Daire Başkanlığına kitap listesi verilmesi Farklı Yayınevlerinden (En az 2 tanesinden) kitap talebinde bulunmak	İlgili Müdür Yardımcısı (Teknik ve Sosyal)	Rektörlük kütüphane daire başkanlığına kitap listesinin gönderilmesi	En az 2 yayınevinden kitap talebinde bulunmuş olmak	Bir önceki yılın kitap sayısından (1965) en az 30 kitap fazla olması
5	Bilgisayar Laboratuvarındaki Bilgisayar Sayısı 30 Adet/4 Yıl Artırmak	4 yılda Rektörlükten en az 30 adet bilgisayar talebinde bulunmak veya bağış bulmak	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Ders Sorumlusu Öğr.Gör.Dr. Özgün SARIOĞLU	2 yılda 20 bilgisayar talebinde bulunmuş olmak	2 yılda 20 bilgisayar talebinde bulunmuş olmak	20 adet olan bilgisayar sayısının 50 adet/4 yıl olması
6	Laboratuvar Sayısını Artırmak veya Laboratuvar Alt Yapısını Geliştirmek İçin Bilimsel Araştırma Projesine 1 Proje/ 4 Yıl Sunmak	Dört (4) yılda bir (1) BAP altyapı projesi hazırlamak	Bölüm Başkanlıkları	3 yıl içinde eksikliklerin belirlenmesi	1 yıl içinde proje teklifinde bulunmak	Dört (4) yılın sonunda bir (1) laboratuvarın kurulması veya var olan laboratuvar alt yapısının geliştirilmesi için BAP projesinin (sonuç) raporunun onaylanması
7	Öğrencilerin En Az İki (2) Yılda Bir (1) Sosyal Proje Başvurusunda Bulunması	2 yılda 1 proje başvurusunda bulunmak	Akademik personel	1 yıl proje hazırlanması	1 yıl proje teklifinde bulunmak	2 yıl sonun da 1 projenin yapılmış olması
8	Köşk MYO En Az 5.000 TL Değerinde Ayni veya Maddi Bağış Yapılması	Her yıl en az 5.000 TL değerinde ayni veya maddi olarak bağış kazandırılması için gönüllü bağışçılara/ bağışçılarla ziyaret veya toplantı yapılması	Akademik veya İdari personeller	2.500 TL değerinde ayni veya maddi olarak bağış	2.500 TL değerinde ayni veya maddi olarak bağış	Her yıl 5.000 TL değerinde ayni veya maddi bağışlanmasının sağlanması
9	Kariyer Merkezi Çalışmaları Kapsamında Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Yılda İki (2) Etkinlik Gerçekleştirilmesi	Her dönem 1 etkinlik yapılması (Seminer, söyleşi vb.)	Akademik personel	1 etkinliğin gerçekleştirilmesi	1 etkinliğin gerçekleştirilmesi	Her yıl 2 etkinlik gerçekleştirilmiş olması

10	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yılda İki (2) Etkinlik Yapılması	Kamu kuruluşlarında kalan dezavantajlı gruplara, her dönem bir etkinlik düzenlenmesi	Akademik personel	1 etkinliğin gerçekleştirilmesi	1 etkinliğin gerçekleştirilmesi	Her yıl 2 etkinlik gerçekleştirilmiş olması
11	Üniversite Tercih Dönemlerinde, Meslek Yüksekokulumuzun Programlarının Tercih Edilebilirliğini Arttırmak Adına En Az On (10) Okul İçin Tanıtıcı Faaliyet Düzenlemek	Bahar döneminde Aydın ili sınırlarındaki liselerden en az 10 okul ziyareti yapılması	Bölüm Başkanlıkları	-	10 okul ziyaretinde bulunmak	Bahar döneminde 10 okul ziyaretinin gerçekleştirilmiş olması
12	Meslek Yüksekokulu Çalışanlarına Yönelik Yılda Bir (1) Hizmet İçi Eğitim Düzenlemek	Güz döneminde 1 tane hizmet içi eğitim düzenlenmesi	Meslek Yüksekokul Sekreteri	1 adet hizmet içi eğitim düzenlenmesi	-	Güz döneminde 1 Hizmet İçi Eğitimin gerçekleştirilmiş olması
13	Meslek Yüksekokulu Çalışanlarının Motivasyonunu Arttırmak Amacıyla Yılda Bir (1) Sosyal Etkinlik Düzenlemek.	Bahar döneminde 1 tane sosyal etkinlik düzenlenmesi	Meslek Yüksekokul Sekreteri	-	1 adet sosyal etkinlik düzenlenmesi	Bahar döneminde 1 Sosyal Etkinliğin gerçekleştirilmiş olması
14	Öğrencilere Yönelik Her bir programın 1. ve 2. Sınıflarına Yılda En Az İki (2) Adet Teknik Gezi, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek	Güz ve Bahar döneminde 16 adet teknik gezi, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Bölüm Başkanlıkları	8 adet teknik gezi, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	8 adet teknik gezi, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Güz ve Bahar döneminde 16 adet Teknik Gezi, Sosyal ve Kültürel Etkinliğin gerçekleştirilmesi
15	Yüksekokul Mevcut Bölüm ve Programlarının Arttırılmasına Yönelik Olarak Dört (4)Yılda Bir Yeni Program Açılması	4 yılda bir yeni program açılması	Yönetim Kurulu	1 yıl içinde program teklifinin sunulması	3 yıl içinde 3 öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlisinin alımının gerçekleştirilmesi	4 yılsonunda yeni bir programın açılmış olması
16	Bahar Şenlikleri Kapsamında Düzenlenen Sportif Faaliyetlere Yüksekokul Bünyesinde En Az Üç (3) Farklı Takım İle Temsil Edilmesi	Sportif faaliyetlere en az 3 takım ile temsil edilmesi	Müdür Yardımcısı	İlgili eğitmenlerin ve öğrencilerin görevlendirilmesi	3 takımın katılması	Bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen sportif faaliyetlere 3 takımın katılmış olması

17	Yeni Katılan Akademik ve İdari Personelin, TS EN 9001:2018 Eğitimini Bir (1) Yıl İçerisinde Almış Olması	Tüm akademik ve idari personelin katılımının sağlanması	Bölüm Başkanlıkları ve Yüksekokul Sekreteri	Katılmayan akademik ve idari personelin eğitim alması	Katılmayan idari personelin eğitim alması	Yılsonunda tüm akademik ve idari personelin eğitime katılmış olması
18	Köşk Meslek Yüksekokulunun Yıllık Birim Faaliyet Raporunun eksiksiz müdürlük makamına teslimatı	Verilerin toplanması Bir sonraki yılın mart ayında teslim edilmesi	Yüksekokul Sekreteri Yazı İşleri Personeli	Raporun teslimi (bir sonraki yılın mart ayına kadar)	Verilerin güncel olarak hazırlanması ve kontrolünün dikkatli yapılması	Birim hakkında bilgiler güncellenmiş olmalı Sonuç ve değerlendirme güncellenmiş olmalı
19	Meslek Yüksekokulumuz WEB Sitesinin 2022 Yılında İngilizce Olarak Hazırlanması	Yüksekokul WEB sitesinin İngilizce olarak hazırlanması	WEB Sitesi Sorumlusu (Akademik Personel)	İlk 6 Ayda %50'sinin tamamlanmış olması	Diğer 6 Ayda kalan %50'sinin tamamlanmış olması	2022 yılı sonunda Yüksekokul WEB sayfasının İngilizce olarak faal olması
20	Mezun Bilgi Sistemine, Toplam Mezun Öğrencilerimizin %50'sinin Kayıtlı Olması	Mezun bilgi sistemine, mezun öğrencilerimizin kayıtlı olması OBİS sisteminin güncellenmesi	Mezun Bilgi Sistemi Sorumlusu	Geçmiş yıllarda mezun olan öğrencilerimizden kayıt yaptırmayanlara, var ise elektronik posta aracılığı ile bilgilendirme yapılması	İlk 6 ayda kayıt yaptırmayanlara telefon veya SMS aracılığı ile bilgilendirme yapılması	2022 yılında Mezun Bilgi sistemine, mezun öğrencilerin %50'sinin kayıt yaptırmış olması
21	Akademik Personelin Yayın, Kongre, Eğitim, Mezuniyet vb. Bilgilerini Bir (1) Ay İçerisinde YÖKSİS Sisteminde Güncellenmesi	Akademik personelin yıl içinde yapmış olduğu yayın, kongre, eğitim, mezuniyet vb. bilgilerini bir (1) ay içerisinde YÖKSİS sisteminde güncellemesi ve yüksekokul müdürlüğünü bilgilendirmesi	Bölüm Başkanlıkları	Akademik personelin yapmış olduğu yayın, kongre, eğitim, mezuniyet vb. girilmiş olması	Akademik personelin yapmış olduğu yayın, kongre, eğitim, mezuniyet vb. girilmiş olması	Akademik personelin etkinliklerinin (yayın, kongre, eğitim, mezuniyet vb.) %100'ün YÖKSİS sistemine girilmiş olması ve Yüksekokul Müdürlüğünün Bilgilendirilmiş olması
22	Akademik ve İdari personellerin Memnuniyet Oranını En Az % 10 Artırmak	Yılda iki (2) kere Akademik ve İdari personellerin %100'üne anket yapmak	Akademik Personel	1 kere anket uygulanması ve raporlanması	1 kere anket uygulanması ve raporlanması	Bir önceki yılın verilerinden % 10 fazla olması

C- DİĞER HUSUSLAR

- Nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet etmek.

- Üniversite sanayi işbirliğini sağlamak.
- Önümüzdeki yıllarda her yıl açık olan programlardan en az bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2022 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2022 Yılsonu Ödeneği (TL)	2022 Yılı Toplam Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	3.496.570,00	3.496.569,25	3.496.569,25
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	442.666,00	442.665,15	442.665,15
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	--	--	--
05. Cari Transferler	--	--	--
06. Sermaye Giderleri	--	--	--
GENEL TOPLAM	3.939.236	3.939.235.35	3.939.234.35

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme Toplamı (TL)
--	--
GELİRLER TOPLAMI	--

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin faaliyet alanı ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı öğrenci alımı gerçekleştirilmesi dikkate alındığında bütçenin faaliyetlerimizi gerçekleştirmemiz için yeterli olmadığı görülmektedir.

4- Diğer Hususlar

Yoktur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (c) bendinin 2'nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir.

- **Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri** bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verecektir.
- **Üniversitemizin 2023 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri** ise bu başlık altında, sadece Üniversitenin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verecektir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

1.1.1.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Çalıştay	
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel (Açık oturum)	1
Seminer	1
Öğrenci TÜBİTAK Projesi	1
TOPLAM	3

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1.1.2.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	2
Kitap Bağıışı	1
Sinema	2
Fidan Dikme	1
Şehitlik Ziyareti	5
Kan Bağıışı	2
Dezavantajlı Gruplar	3
Kadın Sağlığı Eğitimi	4
Bağıımlılık	3
Mezun Öğrenci Etkinliğı	2
Doğa Yürüyüşü	1
Babalar Günü	1
Kahvaltı Etkinliğı	1
Pide Etkinliğı	1
Gençlik Merkezi Tanıtımı	4
İlk Yardım Eğitimi	1
Orman yangın Gönüllüğü	1
10 Kasım Etkinliğı	1
Çevre Etkinliğı	4
TOPLAM	42

1.1.3- Sportif Faaliyetler

1.1.3.1- Birim Tarafından Gerçekleştirilen

Faaliyet Türü	Sayısı
Turnuva	--

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
6	5	5		2	18

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum	Aldığı Ödül
--	--	--

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
--	--	--	--

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
DPT				
TÜBİTAK		1	1	
SAN-TEZ				
AB				
BAP	6	1	8	1
Diğer		1	1	
TOPLAM	6	3	10	1

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: Alt program hedefinin izlenmesi ve deęerlendirmesi

Yıl/Dönem	2022
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi (ve Sapma Varsa Nedeni)
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	220,00		3			
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	130,00		4			
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	2.096,00		3.586,00			
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	38.886,00		2.690,00			

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (13)

Amaç (A1)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek				
Hedef (H1.3)	Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri/Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef (H1.3) Performansı	$(PG1.3.1 \ 3,22 \times 0,4=1,29) + (PG1.3.2 \ 43,26 \times 0,30=12,98) + (PG1.3.3 \ 0,50 \times 0,30=0,15)=17$				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2022 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı (kişi)	%40	891	1.166	5	3,22
PG1.3.2: Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (kişi)	%30	46,61	46	73	43,26
PG1.3.3: Akademik personele yönelik modern eğitim-öğretim yöntemleri ve kişisel gelişimleri için eğitim programları sayısı	%30	0	2	1	0,50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	Covid-19 pandemi salgının bitmesine istinaden akademik yükselme kapsamında uluslararası veya ulusal dergilerde yayın yapılmıştır.				
Etkililik	- Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı ve ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı hedefine ulaşılmıştır. Ancak akademik personele yönelik modern eğitim-öğretim yöntemleri ve kişisel gelişimleri için eğitim programları sayısı hedefine ulaşamadı. Burada Covid-19 pandemi salgınının etkisi azalsa bile bunun psikolojik etkisinin etkin olduğunu söyleyebiliriz. - Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, akademik personel				

	alımında herhangi bir değişiklik olmamasına rağmen ikinci öğretimlerinin kapanması nedeni ile azalma olmasına rağmen programların tercih edilmesi nedeni ile istenilen hedefe yaklaşılmamıştır. Lojistik bölümüne alınacak bir akademik personel ile hedef gerçekleştirilebilecektir. ▪ Performans göstergelerinden; akademik personele yönelik modern eğitim-öğretim yöntemleri ve kişisel gelişimleri için eğitim programları sayısı Covid-19 pandemi salgının azalması ile hedefin gerçekleşmesi muhtemeldir. ▪ Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında ülkemizin eğitim sistemindeki kalitenin yükselmesine, bilimsel tanınırlığının artırılmasına, ve hayat boyu öğrenmenin sürdürülebilirliğini sağlayabilecektir.
Etkinlik	▪ Herhangi bir maliyet değeri bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	▪ Covid-19 pandemi salgını nedeni ile akademisyenler kontrollü hayat sürdürmektedir. Öncelik sağlık olduğu için akademik çalışmalarda multi disiplinler çalışma yapılması zor olabilecektir. ▪ Doktora yapan öğretim görevlisi sayısının fazla olması, bilimsel etkinliklere katılacak akademisyen sayısını artırabilecektir. Ayrıca akademik yükselme yapabilecek öğretim üyelerinin de bilimsel etkinliklere katılması muhtemeldir.

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (13)

Amaç (A3)	Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef (H3.3)	Üniversite personeline kurum kültürünü yerleştirmek ve personelin kuruma bağlılığını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri/Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef (H3.3) Performansı	(PG3.3.1 6,39 X 0,20=1,28) + (PG3.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG3.3.3 Performansı X Hedefe Etkisi)=1,28				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2022 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim sayısı (adet)	%20	239	267	60	6,39
PG3.3.2: Akademik personel memnuniyet oranı (%)	%40	53	62	-	-
PG3.3.3: İdari personel memnuniyet oranı (%)	%40	53	62	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	▪ Covid-19 pandemi salgını dönemine adaptasyon ile birlikte kontrollü olarak sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir. ▪ Üniversitemizdeki akademik ve idari personele memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Bu neden ile yüksekokulumuzda başka bir memnuniyet anketi uygulanmamıştır. Bu nedenle hedef ve performans göstergeleri hesaplanamamaktadır.				
Etkililik	▪ Yüksekokulumuzdaki sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim sayısı hedefine ulaşılmıştır. ▪ Üniversitemizdeki akademik ve idari personele memnuniyet anketi sonuçları ilgili birimler ile en geç yılın son gününde paylaşılması önem arz etmektedir. ▪ Yüksekokulumuzdaki sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim sayısı hedefine ulaşılmış olması özellikle gençlerin uyuşturucu, teknolojik bağımlılık ve zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırabileceği ön görülmektedir.				
Etkinlik	Herhangi bir maliyet değeri bulunmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik	▪ Üniversitemizin, uyguladığı akademik personel memnuniyet oranını birimler ile geç paylaşılmamaktadır. İstenilen verilerin oluşturulabilmesi için (3)'er aylık dönemler halinde akademik personel memnuniyet anketinin yapılması ve elde edilen sonuçların birimlerle paylaşılması için zaman yönetimi tekrar gözden geçirilmelidir. ▪ Sosyal etkinlik ve hizmet içi eğitim sayısı hedefine ulaşılabilmesi için özellikle T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı protokol yapılmalıdır. Etkinliklere araç temini T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından karşılanmalıdır. T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı sevgi evleri veya bakım merkezindeki gençlerle etkinlik yapılması için yasal prosedürler azaltılmalıdır.
--------------------------	---

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (18)

Amaç (A4)	Kurumun Toplum ve Çevre ile Etkileşimini Güçlendirmek				
Hedef (H4.3)	Toplum ve çevreyi çok yakından ilgilendiren konularda etkinlikler ve projeler düzenlemek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef (H4.3) Performansı	$(PG4.3.1\ 0,50 \times 0,50=0,25) + (PG4.3.2\ 0 \times 0,40=0) + (PG4.3.3\ 0 \times 0,10=0) = 0,25$				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	2022 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Toplumu bilinçlendirme toplantı sayısı (adet)	%50	4	8	2	0,50
PG4.3.2: Sosyal Sorumluluk Projeleri sayısı (adet)	%40	8	13	0	0
PG4.3.3: Yerleşkede yenilenebilir enerji kullanım oranı (%)	%10	-	10	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
İlgililik	▪ Covid-19 pandemi salgınına adaptasyon sağlanmıştır. Toplumu bilinçlendirme toplantıları yapılmıştır. ▪ Ancak yüz yüze eğitime güz döneminde geçilmesi sosyal sorumluluk projeleri için uygun zaman oluşmamıştır. ▪ Yerleşkemizde yenilenebilir enerji kullanımını sağlayacak sistem bulunmamaktadır.				
Etkililik	▪ Toplumu bilinçlendirme toplantı sayısı hedefine ulaşılmıştır. Ancak sosyal sorumluluk projesi sayısına ulaşamamıştır. ▪ Bu kapsamda sosyal sorumluluk projesi gerçekleşmesi için güz dönemindeki gönüllülük dersi kapsamında projeler hazırlanmıştır. Bu projeler bahar döneminde uygulanabilecektir. ▪ Bu projeler sayesinde gençler zararlı alışkanlıklarından, teknoloji bağımlılık vb. uzaklaştırılabilecektir. Hayat botu öğrenme kapsamında kendilerini ve toplumu geliştirebileceklerdir. ▪ Yenilenebilir enerjinin kullanılabileceği alan bulunmasına rağmen yerleşke içerisinde				

	hem alan hem de bu kapsamda çalışacak personel bulunmamaktadır. Ayrıca, rüzgâr enerjisinde yasal olarak kullanılmasına yönelik mevzuata uygunluk göstermemektedir.
Etkinlik	▪ Toplumu bilinçlendirme toplantı için maliyet gerektirmemektedir. ▪ Sosyal Sorumluluk Projeleri için T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Belediyeler veya kurumsal firmalardan destek alınabilir. ▪ Yerleşkede yenilenebilir enerjinin kullanılabilmesi için yüksek maliyeti bulunmaktadır.
Sürdürülebilirlik	▪ Toplumu bilinçlendirme toplantı sayısını artırmak için; sektör, kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yıllık planlama kapsamında protokol gerçekleştirilmelidir. ▪ Covid-19 pandemi salgını nedeni ile dezavantajlı gruplarla yüz yüze görüşme sağlanamamaktadır. Bu nedenle; projeler Covid-19 salgının bitmesine müteakip yapılabilecektir. ▪ Yerleşkede yenilenebilir enerji kullanım oranını arttırmaya yönelik proje ekibi oluşturulmalı Proje ekibi tarafından takip edilen projeler ilgili birimler dahil edilerek başvuru yapılarak kaynak temini sağlanabilir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yoktur.

5- Diğer Hususlar

Yoktur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Meslek Yüksekokulumuzun ASTİM ve Aydın Organize Sanayi Bölgelerine yakınlığı.
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüse olan yakınlığı.
- Hizmet Binasının MYO standartlarında yeni ve depreme dayanıklı olarak inşa edilmesi.
- Köşk ilçesi yerel yönetimi ile etkin bir işbirliği içinde bulunması.
- Gıda sektörünün yoğun olduğu Nazilli-Germencik koridoru ile etkileşim içinde olunması.
- Üniversite-Sanayi işbirliği uygulanabilir bir konumda bulunması.
- Programların Bologna süreci kapsamında İKMEP'e uygun olarak açılmış olması.
- Sosyo-ekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak.
- Denizli - İzmir Karayoluna yakın olması.
- Sanayi bölgelerine yakın olunması.
- İlçe yerel yönetimi ile işbirliği içerisinde olunması.
- Merkez kampüse yakın olunması.
- İlde iki gıda laboratuvarının bulunması.
- ADÜ bünyesinde TARBIYOMER ve MERKEZ laboratuvarlarının bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Kadrolu akademik personel atamalarının az sayıda yapılması,
- Kadrolu idari personelin yetersiz olması (Yönetim ve organizasyon bölümü),
- Öğrenciler için konaklama imkânı ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması,
- Gıda Teknolojisi Laboratuvarlarının akreditasyon eksikliğinin olması,
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği pilot bir tesisin bulunmaması.
- Lojistik programı öğrencilerinin uygulama yapabileceği uygulama laboratuvarının bulunmaması.
- Aydın ilinin sanayisinin gelişmemiş olması

C- DEĞERLENDİRME

2022 yılında Kalite Güvence Sistemi kapsamında 22 hedef planı oluşturulmuştur. Oluşturulan hedef planına göre;

- 2022 yılında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Birim Kalite Öz Değerlendirme Raporunun, Stratejik Plan İzleme Tablosu Raporunun ve Yıllık Birim Faaliyet Raporunun oluşturulması sağlanmıştır. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Birim Kalite Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında;
 - Birim Hakkında Bilgiler,
 - Eğitim – Öğretim bilgileri,
 - Araştırma ve Geliştirme bilgileri,
 - Yönetim Sistemi bilgileri,
 - Sonuç ve Değerlendirme güncellenmiştir.
 - Kalite Güvencesi Sistemindeki eksikliklerin tamamlanması devam etmektedir.

Stratejik Plan İzleme Tablosu Raporunun hazırlanmasında;

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek verilerinin
- Kurumsallaşmayı güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak verilerinin
- Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek verilerinin güncellenmesi yapılmıştır.

Yıllık Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasında;

- Birim hakkında bilgiler,
- Sonuç ve değerlendirme güncellenmiştir.
- Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayar sayısı **8** artırılmıştır. İstenilen hedefe ulaşılması için çalışmalar devam etmektedir.
- Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik yılda iki (2) etkinlik gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında öğrencilerimize yönelik hedef gerçekleştirilmiştir.
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yılda iki (2) etkinlik yapılması hedefine ulaşılmıştır.
- Üniversite tercih dönemlerinde, meslek yüksekokulumuzun programlarının tercih edilebilirliğini arttırmak adına en az on (10) okul için tanıtıcı faaliyet düzenlemek hedefini ulaşılmıştır.
- Meslek yüksekokulu çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla yılda bir (1) sosyal etkinlik düzenlemek hedefine ulaşılmıştır.
- Öğrencilere yönelik her bir programın 1. ve 2. sınıflarına yılda en az iki (2) adet teknik gezi, sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmıştır.
- Yüksekokul mevcut bölüm ve programlarının arttırılmasına yönelik olarak dört (4) yılda bir yeni program açılması için çalışmalar yürütülmektedir.
- Bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen sportif faaliyetlere yüksekokul bünyesinde en az üç (3) farklı takım ile temsil edilmesi hedefi 2022 yılında gerçekleşmesi amacı ile takımlar kurulmuştur. Bu hedefe ulaşılabilecektir. Futbol erkek takımı ADÜFEST kapsamında Halı saha turnuvasında 1. olmuştur. KAYNİ turnuvada kadın voleybol takımı 4. olmuştur.
- Akademik personelin yayın, kongre, eğitim, mezuniyet vb. bilgilerini bir (1) ay içerisinde YÖKSİS sisteminde güncellenmesi hedefi gerçekleştirilmektedir.

Sonuç olarak; Kalite Güvence sistemi kapsamında hedef konulan 22 hedefin, yasal zorunluluklar ve pandemi kısıtlamaları haricinde hedeflere ulaşıldığı veya ulaşılması için devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

Kalite Güvencesi Sistemindeki eksikliklerin tamamlanmasında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesindeki görevli bir personelin Meslek Yüksekokulumuz sorumlusu olarak belirlenmesi önemlidir. Kalite Güvence Sistemindeki değişiklikler veya güncellemelerde kurum hafızası oluşturularak daha hızlı bir yol alınabilir.

Mezun memnuniyet anketlerinin yapılması için 24 Ekim öğretmenler günü haftasında öğrencilerimize sistem tarafından otomatik toplu elektronik posta atılması ve anketi doldurmayan öğrencilere 4 kez hatırlatılması (Yeni yıl, Doğum günü, Dini bayram tebriklerinde) için sistem tarafından öğrencilere elektronik posta gönderilmesi ve anket dolduran öğrencilerimize teşekkür edilmesi.

Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek için kurumsallaştırma amacı ile Rektörlük makamı tarafından her fakülte veya yüksekokul biriminden bir temsilcinin görevlendirilmesi ve Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı ile protokol yapılması ve birimlerin yıllık planlama dâhilinde bu etkinliklere katılımının sağlanması.

Yüksekokulumuzdaki Gıda İşleme Bölümü öğrencilerin ders araştırmaları kapsamında Türk Standartları Enstitüsü belgelerine ulaşmaları maddi yetersizlik nedeni ile mümkün olmamaktadır. Bu kapsamda Türk Standartları Enstitüsü belgelerine online ulaşım sağlanması için Kütüphane Dairesi Başkanlığı tarafından protokol yapılması.

Tedbirler:

Kalite Güvencesi Sisteminde;

Öğrencilerin memnuniyet anketi, Staj memnuniyet anketi ve Mezun bilgi sistemine üye olma durumlarının kişisel takip ile değil otomasyon sisteminden faydalanılabilmesi için;

- Yeni kayıt olan öğrencilerin güz dönemi memnuniyet anketi'nin 1. Yarıyıl zorunlu derslerinden Matematik, 2.dönem Bahar memnuniyet anketinde, 3. Dönem güz dönemi memnuniyet anketinde, ve 4. Dönem Bahar memnuniyet anketinde zorunlu derslerden birinin Final sınav sonucunun öğrenmesi için bu anketi doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenebilmesi,
- Staj memnuniyet anketinin Staj dersindeki stajının kabul edilip edilmediğini öğrenmesi için bu anket doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenebilmesi,
- Mezun bilgi sistemine üye olma durumlarının kontrolü için 4. Dönemdeki zorunlu derslerinden birinin anketini doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenebilmesi

Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek için; 1 sivil toplum örgütü veya Köşk Belediyesi ile protokol yapılacaktır.

Akademik Personelin Yayın, Kongre, Eğitim, Mezuniyet vb. Bilgilerini Bir (1) Ay İçerisinde YÖKSİS Sisteminde Güncellenmesi amacı ile her öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından her ay bölüm başkanlıklarına elektronik posta veya elektronik sistemden gönderilmesi gerekmektedir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]
(Köşk MYO-31.12.2022)



İmza
Prof.Dr.A.Demet KARAMAN
Müdür V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.