



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Şubat 2024]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

1.2.2- Laboratuvarlar

1.3- Sağlık Hizmeti Alanları

1.4- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

1.4.3- Misafirhaneler

1.4.4- Kütüphaneler

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.5- Personel Hizmet Alanları

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.7- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

4.1.2- Engelli Akademik Personel

4.1.3-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.5- Başka Kurumlardan Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

- 4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A)
 - 4.2.1- İdari Personel Sayısı
 - 4.2.2- Engelli İdari Personel
 - 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
 - 4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)
 - 4.3.1- Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.2- Engelli Sözleşmeli İdari Personel Sayısı
 - 4.3.3- Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.4- Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.5- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Durumu
 - 4.3.6- Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D)
 - 4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu
 - 4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı
 - 5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.10- Tıpta Uzmanlık Programları Öğrenci Sayısı

5.1.2.11- Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Sayısı

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1- Hayvan Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetler

5.3- Diğer Hizmetler

5.3.1- Ağırlama Hizmetleri

5.3.2- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

5.3.3.2- Kütüphane Hizmetleri

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

6.3- Harcama Sonrası Kontrol

6.3.1- İç Denetim

6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-ÜNİVERSİTENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

1.2- Bütçe Gelirleri

1.3- Döner Sermaye Bütçesi

1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1.4- Ödüller	
1.5- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	
1.6- Proje Bilgileri	
1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	
2.2- Performans Denetim Sonuçları	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- ÜSTÜNLÜKLER	
B- ZAYIFLIKLAR	
C- DEĞERLENDİRME	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı	4
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	4
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	5
Tablo 4: Yemekhaneler	5
Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar	5
Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları	6
Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	6
Tablo 8: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	6
Tablo 9: Diğer Sosyal Alanlar	7
Tablo 10: Personel Hizmet Alanları	7
Tablo 11: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı	7
Tablo 12: Kullanılan Yazılımlar	9
Tablo 13: Bilgisayar Sayısı	9
Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	9
Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	10
Tablo 16: Personel Sayıları	10
Tablo 17: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	11
Tablo 18: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	11
Tablo 19: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı	11
Tablo 20: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Tablo 21: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Tablo 22: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	13
Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Tablo 25: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı	14
Tablo 26: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 27: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 28: Sürekli İşçilerin Dağılımı	15
Tablo 28: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	15
Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı	16
Tablo 32: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	16
Tablo 33: Eğitim Programları	17
Tablo 34: Çift Anadal Programları	17
Tablo 35: Yandal Programları	17
Tablo 36: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	17
Tablo 37: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı	18
Tablo 38: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı	18
Tablo 39: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	19
Tablo 40: Öğrenci Sayısı	19
Tablo 41: Engelli Öğrenci Sayısı	19
Tablo 42: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	20
Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	20
Tablo 44: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımları	20
Tablo 45: Öğrenci Toplulukları	21
Tablo 46: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Dağılımları	21
Tablo 47: Öğrencilere Sağlanan Burslar	21
Tablo 48: Yönetim	22
Tablo 49: Meslek Yüksekokul Kurulu	22
Tablo 50: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu	23
Tablo 51: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri	25
Tablo 52: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler	26
Tablo 53: İndekslere Göre Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	26
Tablo 54: Bilimsel Araştırma Projeleri	27
Tablo 55: Alt Program Hedefini İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Yapısı

8

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi ile 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında (1) Öğretim Üyesi ve (2) Öğretim Görevlisi, Gıda Teknolojisi Programında (3) Öğretim Üyesi ve (1) Öğretim Görevlisi, Lojistik Programında (1) Öğretim Üyesi ve (1) Öğretim Görevlisi ve Yerel Yönetimler Programında (3) Öğretim Görevlisi, Müdürlük bünyesinde (2) Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. (3) Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiştir. Okul bünyesindeki aktif olarak (4) bölüm bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut bölümler;

1. Gıda İşleme Bölümü;

- a) Gıda Teknolojisi Programı
- b) Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- c) Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojileri Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)
- d) Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü;

- a) Lojistik Programı
- b) Yerel Yönetimler Programı
- c) İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)
- d) İşletme Yönetimi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

3. Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü;

Bankacılık ve Sigortacılık Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

4. Dış Ticaret Bölümü;

Dış Ticaret Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

Kuruluş kararından bu güne kadar Yüksekokul binamız tamamlanmış olup, tefrişat ve çevre düzenlemesi için gerekli çalışmalar yapılmış fiziki altyapı hazırlanmıştır. 2023-2024 Akademik Yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde bulunan Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı'nda (227) öğrenci, Gıda Teknolojisi Programında (209) öğrenci, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bulunan Lojistik Programı'nda (318) öğrenci ve Yerel Yönetimler Programında ise (167) öğrenci olmak üzere **toplam (921)** öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.

Öğr. Gör. Dr. Cennet ARMAN ZENGİ
Müdür Vek.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Birimin Kuruluşu

Aydın ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Bu paylaşım, süreç içerisindeki koşullara bağlı olarak değişmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Doç. Dr. Mehmet Fatih YILMAZ | (Müdür-Başkan) |
| 2. Öğr. Gör. Dr. Cennet ARMAN ZENGİ | (Öğretim Görevlisi - Md.Yrd.- Üye) |
| 3. Öğr. Gör. Şerife Gökçen YANIK | (Öğretim Görevlisi - Md.Yrd.- Üye) |
| 4. Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 5. Doç. Dr. Yeliz TEKGÜL BARUT | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 6. Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY | (Öğretim Üyesi -Seçilmiş Üye) |
| 7. Nasuh ÇANKAYA | (Yüksekokul Sekreteri Vek.-Raportör) |

Yüksekokul Kurulu Üyeleri:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Doç. Dr. Mehmet Fatih YILMAZ | (Müdür-Başkan) |
| 2. Öğr. Gör. Dr. Cennet ARMAN ZENGİ | (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye) |
| 3. Öğr. Gör.Şerife Gökçen YANIK | (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye) |
| 4. Prof.Dr.Dilek KESKİN | (Bölüm Başkanı-Üye) |
| 5. Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU | (Bölüm Başkanı Vek.-Üye) |
| 6. Nasuh ÇANKAYA | (Yüksekokul Sekreteri Vek.-Raportör) |

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulu'nun kurulması teklifi uygun görülmüştür. MYO 2013-2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Köşk MYO Ön Lisans Programlarına eğitim verecek olup, temel amacı 'Mesleki ve Teknik' alanda nitelikli ara eleman yetiştirmektir. Sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek de yüksekokulun amaçları arasındadır. Ayrıca kurum, alanda yaptığı bilimsel araştırmalar ve yürüttüğü projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunacaktır. Mezunlar kamu ve özel sektörde alanları ile ilgili olarak istihdam edilirken, sanayi ve hizmet sektöründe de çalışma olanağı bulabileceklerdir. Okulumuz bünyesinde (4) Bölüm bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Köşk Meslek Yüksekokulu; 2011 tarihinden itibaren Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü yerleşkesinde mevcut bulunan BESYO binasındaki 3 odada faaliyetine başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2013-2014 Akademik Yılında ek kontenjan ile öğrenci alımına başlanmış ve daha sonra resmi açılış töreni 04 Haziran 2014 tarihinde yapılmıştır.

Söz konusu Yüksekokulumuz halen, Aydın Valiliği ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 29 Aralık 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince bedelsiz olarak tahsis edilen, toplam 10.760,69 m² yüzölçümlü alana sahip 4 katlı Köşk Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermektedir.

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

Tablo 1: Birim Açık ve Kapalı Alanlarının Dağılımı

Birimin Adı	Bulunduğu Yer (İlçe, Belde, Yerleşke)	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
		2022	2023	2022	2023
KÖŞK MYO	Atilla Koç Yerleşkesi	6.610,69	6.610,69	4.150	4.150

1.2- Eğitim Hizmeti Alanları

1.2.1- Derslikler

Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Amfi (Adet)	--	--	6	6	--	--	--	--	--	--	--	--	6	6
Sınıf (Adet)	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	12	12
Toplam	12	12	6	6	--	--	--	--	--	--	--	--	18	18

1.2.2- Laboratuvarlar

Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Laboratuvarlar	Kapasite 0–50 Kişilik		Kapasite 51–100 Kişilik		Kapasite 101–150 Kişilik		Kapasite 151–200 Kişilik		Kapasite 201–250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Gıda Laboratuvarı (Adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Gıda Analiz Laboratuvarı (Adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Toplam	3	3											3	3

1.4- Sosyal, Kültürel ve Sporla İlgili Alanlar

1.4.1- Yemekhaneler

Tablo 4: Yemekhaneler

Türü	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	--	--	--
Personel Yemekhanesi	--	--	--
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	101	68
Toplam	1	101	68

1.4.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Kantin/Kafeterya	1	150	50

1.4.4- Kütüphaneler

Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları

Kütüphane Adı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Köşk Meslek Yüksekokul Kütüphanesi	79	40

1.4.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Toplantı Salonu (Adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Konferans Salonu (Adet)	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	1	1

1.4.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Tablo 8: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	--	--
Açık Spor Tesisleri	1	207
Kapalı Spor Salonu	--	--

1.4.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 9: Diğer Sosyal Alanlar

	Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Toplam Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Toplulukları	1	--	--
Personel Dinlenme Odası	1	24	10

1.5- Personel Hizmet Alanları

Tablo 10: Personel Hizmet Alanlarının Dağılımı

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	10	304	12
İdari Personel Çalışma Odası	4	149	5
Toplam	14	453	17

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

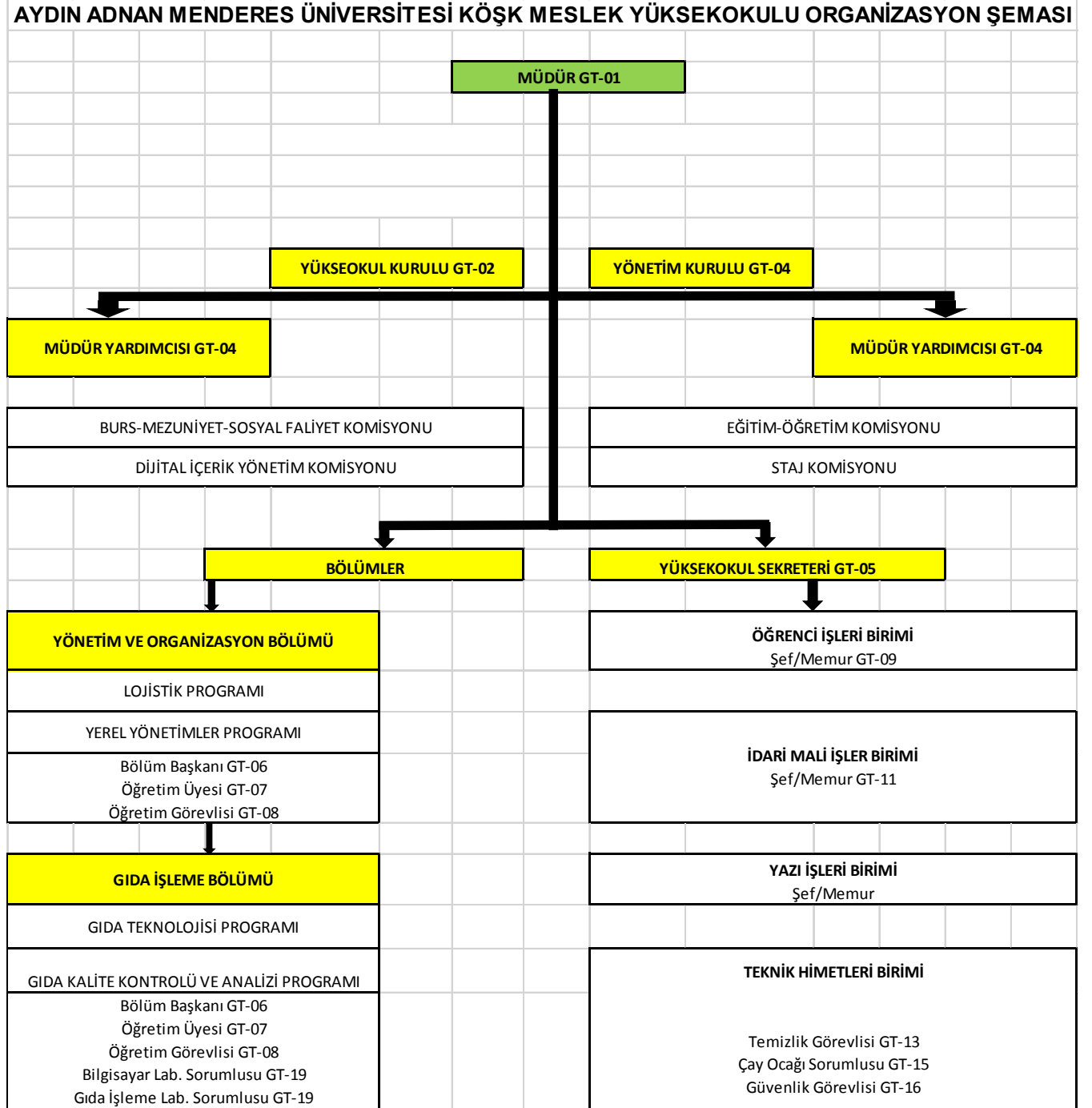
Tablo 11: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Dağılımı

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Toplam Kapalı Alanı (m ²)
Ambar, Arşiv ve Atölyeler	1	77	--	--	--	--

2- Teşkilat Yapısı

2023 yılında devam eden Kalite Güvence Sistemi kapsamında örgüt yapısı aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo 12: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
OPTİKOS yazılım programı .

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 13: Bilgisayar Sayısı

Cinsi	Sayı (Adet)	
	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	66	69
Taşınabilir Bilgisayar	6	6
Toplam	72	75

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2022	2023
Basılı Kitap	1965	1965
Basılı Tez	--	--
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	--	--
Basılı Süreli Yayın	--	--
Elektronik Süreli Yayın	--	--
Veri Tabanı	--	--

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2022	2023
Projeksiyon	18	19
Tepegöz (Slayt Cihazı)	--	--
Akıllı Tahta	--	--
Optik Okuyucu	1	1
Barkot Okuyucu	--	--
Baskı Makinesi	--	--
Yazıcı	16	16
Fotokopi Makinesi	2	2
Tarayıcı	4	4
Faks	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1
Kamera	16	16
Televizyon	1	1
Müzik Seti	--	--
DVD Cihazı	--	--
Mikroskop	1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo 16: Personel Sayıları

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Akademik Personel	9	8	4	4	13	12
İdari Personel (657; 4/A)	1	1	4	4	5	5
Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B)	0	0	0	0	0	0
Sürekli İşçiler	1	1	5	5	6	6
Toplam	11	10	13	13	24	23

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

Tablo 17: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Profesör	2	1
Doçent	0	2
Dr. Öğretim Üyesi	2	3
Öğretim Görevlisi	9	6
Araştırma Görevlisi	0	0
Toplam	13	12

4.1.6- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 18: Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	0	1	2	1	7	8	2	1	2	1	0	0	13	12
Yüzdelik Dağılımı	0	8.33	23,07	8.33	53,08	66.66	15,03	8.33	7,69	8.33	0	0	100	100

4.1.7- Akademik Personelin Yaş Durumu

Tablo 19: Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	0	0	0	0	5	5	4	4	3	2	1	1	13	12
Yüzdelik Dağılımı	0	0	0	0	38,46	41,66	30,76	33,33	23,76	16,66	7.69	8,33	100	100

4.1.8- Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 20: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Profesör	2	1	0	0	2	1
Doçent	0	1	0	1	0	2
Dr. Öğretim Üyesi	1	2	1	1	2	3
Öğretim Görevlisi	6	4	3	2	9	6
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	9	8	4	4	13	12

4.1.9- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 21: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Birim Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Birim Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/C)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/C)
2022-2023 (31 Aralık 2022 itibarıyla)	13	4	881	68	220
2023-2024 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	12	6	923	77	154

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Tablo 22: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1	1
Toplam	5	5

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	0	3	4	0	0	0	0	1	1	0	0	5	5
Yüzdelik Dağılımı	20	0	60	80	0	0	0	0	20	20	0	0	100	100

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	5	5
Yüzdelik Dağılımı	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	40	40	100	100

4.2.5- İdari Personelin Yaş Durumu

Tablo 25: İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	5	5
Yüzdelik Dağılımı	40	40	0	0	0	0	0	0	40	40	20	20	100	100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 26: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Genel İdari Hizmetler Sınıfı (GİH)	1	1	3	3	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	0	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	0	0	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı (EÖH)	0	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	0	0	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı (DH)	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	0	0	1	1	1	1
Toplam	1	1	4	4	5	5

4.2.7- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 27: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (A/B)
2022-2023 (31 Aralık 2023 itibarıyla)	5	921	184

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Tablo 28: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2022	2023
Sürekli İşçi	1	1
Güvenlik Personeli	5	5
Temizlik Personeli	0	0
Tarım İşçisi	0	0
Toplam	6	6

4.4.3- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo 29: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	1	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Yüzdelik Dağılımı	16,66	16,66	83,33	83,33	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	1	1	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	6	6
Yüzdelik Dağılımı	16,66	16,66	0	0	83,33	83,33	0	0	0	0	0	0	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Yaş Durumu

Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	0	6	6
Yüzdelik Dağılımı	0	0	0	0	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	0	0	100	100

4.4.6- Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 32: Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sürekli İşçi	0	0	1	1	1	1
Güvenlik Personeli	1	1	4	4	5	5
Temizlik Personeli	0	0	0	0	0	0
Tarım İşçisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	1	5	5	6	6

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, özgür ve bilimsel düşünebilen, teknolojiyi toplum yararına sunabilen, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunabilecek nitelikte mesleki ve teknik alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar ve yürütülecek olan projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.

5.1.1- Eğitim Programları

5.1.1.1- Eğitim Programları

Tablo 33: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi
2	Gıda Teknolojisi
3	Yerel Yönetimler
4	Lojistik

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo 34: Çift Ana Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	--
2	Gıda Teknolojisi	--
3	Yerel Yönetimler	--
4	Lojistik	--

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo 35: Yan Dal Programlarının Dağılımı

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	--
2	Gıda Teknolojisi	--
3	Yerel Yönetimler	--
4	Lojistik	--

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 36: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	42	33
Gıda Teknolojisi	44	58
Yerel Yönetimler	17	14

Lojistik	60	41
Toplam	163	147

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Birimden Ayrılan Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	3	6	2	0	1	0	6	6
Gıda Teknolojisi	3	6	1	4	0	0	4	10
Yerel Yönetimler	4	4	1	1	0	0	5	5
Lojistik	14	10	4	5	1	0	19	15
Toplam	24	26	8	10	2	0	34	36

5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Birime Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen		Dikey Geçişle Gelen	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	1	1	0	0
Gıda Teknolojisi	5	0	0	0
Yerel Yönetimler	3	1	0	0
Lojistik	3	1	0	0
Toplam	12	3	0	0

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 39: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	75	75	75	77	100	100
Gıda Teknolojisi	75	75	75	77	100	100
Yerel Yönetimler	50	50	50	52	100	100
Lojistik	100	100	100	103	100	100
Toplam	300	300	300	309	100	100

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo 40: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı	
	2022-2023	2023-2024
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	201	227
Gıda Teknolojisi	199	209
Yerel Yönetimler	147	167
Lojistik	306	318
Toplam	853	921

5.1.2.7- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Engelli Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	0	0	0	0	0	0
Gıda Teknolojisi	0	0	0	0	0	0
Yerel Yönetimler	0	1	1	1	0	1
Lojistik	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	1	0	0	0	1

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	201	227	0	0	201	227
Gıda Teknolojisi	199	209	0	0	199	209
Yerel Yönetimler	139	163	8	4	147	167
Lojistik	280	309	26	9	306	318
Toplam	819	908	34	13	853	921

5.1.2.12- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 43: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı					
	2022-2023			2023-2024		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	35	21	56	0	0	0
Gıda Teknolojisi	41	24	65	0	0	0
Yerel Yönetimler	10	16	26	0	0	0
Lojistik	30	25	55	0	0	0
Toplam	116	86	202	0	0	0

5.1.2.13- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 44: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	132	142	69	85	201	227
Gıda Teknolojisi	144	154	55	55	199	209
Yerel Yönetimler	102	64	45	103	147	167
Lojistik	189	137	117	181	306	318
Toplam	567	497	286	424	853	921

5.3.3- Sosyal, Kültürel Hizmetler

5.3.3.1- Öğrenci Toplulukları

Tablo 45: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı		Üye Sayısı
1	Gıda Topluluğu	107

5.3.4- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.3.4.1- Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenciler

Tablo 46: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayısı	2	2	1	0	3	2

5.3.4.2- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo 47: Öğrencilere Sağlanan Burslar

Burs Veren Kurum	2023 Yılı Bursiyer Sayısı	Toplam Bursiyer Sayısı
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (Yemek Bursu)	11	11
Toplam	11	11

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Yönetim

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.

- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.

- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülecektir. Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan İlgili Komisyonlar düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır, yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

Tablo 48: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Doç. Dr. Fatih Mehmet YILMAZ	05/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Cennet ARMAN ZENGİ	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Şerife Gökçen YANIK	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreter Vekili	Nasuh ÇANKAYA	17/08/2020 Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 49: Meslek Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Fatih Mehmet YILMAZ	Başkan	05/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Öğr. Gör. Dr. Cennet ARMAN ZENGİ	Müdür Yardımcısı-Üye	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Öğr. Gör. Şerife Gökçen YANIK	Müdür Yardımcısı-Üye	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Prof. Dr. Dilek KESKİN	Bölüm Başkanı-Üye	05/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU	Bölüm Başkanı-Üye	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Nasuh ÇANKAYA	Yüksekokul Sekreter Vek.-Üye	17/08/2020 Halen göreve devam etmektedir.

Tablo 50: Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Doç. Dr. Fatih Mehmet YILMAZ	Başkan	05/10/2023
Öğr. Gör. Dr. Cennet Arman ZENGİ	Müdür Yardımcısı-Üye	09/10/2023
Öğr. Gör. Şerife Gökçen YANIK	Müdür Yardımcısı-Üye	09/10/2023
Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU	Seçilmiş Üye	09/10/2023
Doç. Dr. Yeliz TEKGÜL BARUT	Seçilmiş Üye	09/10/2023
Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY	Seçilmiş Üye	09/10/2023
Nasuh ÇANKAYA	Yüksekokul Sekreter Vek.-Raportör	17/08/2020

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Meslek Yüksekokulumuzun amacı genelde Üniversitemizde stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve temel paydaşları ile uyumlu bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli olarak süresinde yerine getirmektedir. Bununla birlikte özelde Üniversitemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan ve Meslek Yüksekokulumuz ile ilintili olan amaç ve hedefleri yerine getirmektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar: Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler;

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.
- Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözümlemek.

C- DİĞER HUSUSLAR

- Nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet etmek.
- Meslek Yüksekokulumuz ile öncelikle Köşk ilçesinde bulunan özel sektör temsilcileri ile sanayi işbirliğini sağlamak.
- Önümüzdeki yıllarda her yıl açık olan programlardan en az bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 51: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
01. Personel Giderleri	3.496.570,00	6.330.571,00	3.496.569,25	6.330.571,00	3.496.569,25	6.330.570,20
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	442.666,00	720.566,00	442.666,00	720.566,00	442.665,15	720.565,01
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0	0
05. Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Toplam	3.939.236	7.051.137,00	3.939.235,35	7.051.137,00	3.939.234,35	7.051.136,21

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 52: Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Sempozyum ve Kongre	1	4
Konferans		7
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Teknik Gezi	1	
Turnuva		
Toplam	2	11

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	YAYIN TÜRÜ					Toplam
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
Yayın sayısı	12	3	5	2	7	29

1.6- Proje Bilgileri

1.6.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 54: Bilimsel Araştırma Projeleri

S N	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜ SÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1		BAP	Cennet ARMAN ZENGİ	Aydın İlinde Mikro Kredi Kullanımını Etkileyen faktörler ve Kadın İstihdamına etkisi'	6.000	21-09-2022	20-09-2024
2	2209	Tübitak	Sinem Gösem	Farklı Kızartma Sistemleri (Derin Yağ, Vakumlu Mikrodalga Ve Sıcak Havalı Kızartma Sistemi) Kullanılarak Üretilen Gölevez Cipslerinin Akrilamid İçeriklerinin Karşılaştırılması	6000	09.2023	09. 2024
3	FEF-21019	Araştırma Projesi-BAP	Prof.Dr. Murat UYGUN	Enzimatik Fenol Giderimi için Mikromotorlar	50000	3.09.2021	2.03.2024
4	FEF-21012	Doktora/Uzmanlık Tez Projesi 1	Prof.Dr. Murat UYGUN	Pektinaz, selüloz ve amilaz koimmobilize edilmiş kriyojellerin hazırlanması ve meyve suyu berraklaştırılması nda kullanımı	28733,79	13.07.2021	12.01.2024
5	TR32/22/SOG EP6	GEKA	Köşk Belediyesi	Köşk Kestane ile Güçleniyor	1.985.094,00 TL	08.2023	03.2024

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 55: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2023
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	220,00	3	1	33.33	Talep edilmesine rağmen, Rektörlük Makamınca herhangi bir personel görevlendirilmesi yapılmamıştır.
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	130,00	6	6	100	
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	2.096,00	1.333,33	4.000,00	33.33	Talep edilmesine rağmen, Rektörlük Makamınca herhangi bir personel görevlendirilmesi yapılmamıştır.
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	38.886,00	1.794,83	1.794,83	100	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

	AMAÇ (A1)	EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
	Hedef (H1.4)	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi						
	Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler						
	Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
	Hedef (H2.1)	Araştırma Kapasitesini Geliştirmek						
	Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yılsonu Tahmini	2023 Hedefi	2024 Hedefi	2025 Hedefi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi
	Performans Göstergeleri	Araştırma ve Yenilik/Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	*	*	*	*	*	*
	Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların altyapısının güçlendirilmesi						
PG1.4.4 'deki verileri	Hedefi	Yükseköğretim						
dolduracak birim(ler): Fakülteler, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları	Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini	2024 Hedefi	2025 Hedefi	2026 Hedefi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	
	Gösterge	*	*	*	*	*	*	*
PG2.1.2 'deki verileri	ödülleri sayısı							
dolduracak birim(ler): 1. Tüm Fakülteler 2. Yabancı Diller Yüksekokulu 3. Devlet Konservatuvarı 4. Tüm Meslek Yüksekokulları	PG2.1.2 Araştırma Laboratuvarı sayısı	2	0	1	0	1	0	

EK-4: Hedef Kartı Tablosu (H1.4) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

EK-6: Hedef Kartı Tablosu (H2.1) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

EK-9: Hedef Kartı Tablosu (H2.4) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

	AMAÇ (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
	Hedef (H2.4)	Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek						

	Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme					
	Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında bilimsel çalışmaların ticarileştirilme potansiyelinin artırılması					
	Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini *	2024 Hedefi *	2025 Hedefi *	2026 Hedefi *	2027 Hedefi *	2028 Hedefi *

PG2.4.1 'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tm Akademi Birimler	PG2.4.1 Üniversite						
	AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK					
2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	sayısı Hedef (H3.2)	Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması					
PG2.4.3 'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tm Akademi Birimler	Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal sorunlara yönelik eğitim faaliyetleri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulması					
	Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini*	2024 Hedefi *	2025 Hedefi *	2026 Hedefi *	2027 Hedefi *	2028 Hedefi *
PG 3.2.1'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tm Akademi Birimler 2. ADÜ Teknokent	PG 3.2.1 Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı	3	4	4	5	6	6
PG 3.2.3 'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tm Akademi Birimler 2. Sıfır Atık Koordinatörlüğü	PG 3.2.3 Toplumsal sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı	2	4	4	5	5	6
PG 3.2.4'deki verileri dolduracak birim(ler): Tm Birimler	PG 3.2.4 Toplumsal sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı	100	100	100	120	140	150

EK-11: Hedef Kartı Tablosu (H3.2) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

EK-12: Hedef Kartı Tablosu (H3.3) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

	AMAÇ (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK					
	Hedef (H3.3)	Eğitim dışı toplumsal hizmet, faaliyet ve kurum bilinirliğinin artırılması					
	Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri					
	Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması					
	Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini*	2024 Hedefi *	2025 Hedefi *	2026 Hedefi *	2027 Hedefi *	2028 Hedefi *
PG 3.3.1'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tüm Akademik Birimler 2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG 3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı	2	12	13	15	17	18
PG 3.3.3 'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tüm Akademik Birimler 2. Engelli Öğrenci Birimi	PG 3.3.3 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı	2	3	4	4	5	5
PG 3.3.4 'deki verileri dolduracak birim(ler): Tüm Akademik Birimler	PG 3.3.4 Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı	1	2	3	4	5	5

EK-14: Hedef Kartı Tablosu (H4.1) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

		AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
		Hedef(H4.1)	Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması					
		Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
		Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-					
		Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini*	2024 Hedefi *	2025 Hedefi *	2026 Hedefi *	2027 Hedefi *	2028 Hedefi *
PG4.1.9 ’deki verileri dolduracak birim(ler): Tüm Birimler		PG4.1.9 Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	1	2	2	3	4	4

EK-15: Hedef Kartı Tablosu (H4.2) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

	AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
	Hedef (H4.2)	Üniversitenin Uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması					
	Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
	Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-					
	Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini*	2024 Hedefi *	2025 Hedefi *	2026 Hedefi *	2027 Hedefi *	2028 Hedefi *

PG4.2.4 'deki verileri dolduracak birim(ler): Tüm Akademik Birimler	PG4.2.4 Birimlerin uluslararası kuruluşlara üyeliklerinin sayısı	0	1	1	1	2	3
---	--	---	---	---	---	---	---

EK-16: Hedef Kartı Tablosu (H4.3) *Veriler ilgili yıl itibariyle doldurulacaktır (Kümülatif olmayacaktır)

	AMAÇ (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
	Hedef (H4.3)	İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması					
	Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
	Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-					
	Performans Göstergeleri	2023 Yılsonu Tahmini*	2024 Hedefi*	2025 Hedefi*	2026 Hedefi*	2027 Hedefi*	2028 Hedefi*
PG4.3.2 'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tüm Akademik Birimler 2. ADÜSEM	PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı	2	2	3	3	4	4
PG4.3.3 'deki verileri dolduracak birim(ler): 1. Tüm Akademik Birimler 2. ADÜSEM	PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı	2	2	3	3	4	4

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Meslek Yüksekokulumuzun ASTİM ve Aydın Organize Sanayi Bölgelerine yakınlığı.
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüse olan yakınlığı.
- Hizmet Binasının MYO standartlarında yeni ve depreme dayanıklı olarak inşa edilmesi.
- Köşk ilçesi yerel yönetimi ile etkin bir işbirliği içinde bulunması.
- Gıda sektörünün yoğun olduğu Nazilli-Germencik koridoru ile etkileşim içinde olunması.
- Üniversite-Sanayi işbirliği uygulanılabilir bir konumda bulunması.
- Programların Bologna süreci kapsamında İKMEP’e uygun olarak açılmış olması.
- Sosyo-ekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak.
- Denizli - İzmir Karayoluna yakın olması.
- Sanayi bölgelerine yakın olunması.
- İlçe yerel yönetimi ile işbirliği içerisinde olunması.
- Merkez kampüse yakın olunması.
- İlde iki gıda laboratuvarının bulunması.
- ADÜ bünyesinde TARBIYOMER ve MERKEZ laboratuvarlarının bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Kadrolu idari personelin yetersiz olması,
- Öğrenciler için konaklama imkânı ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması,
- Gıda Teknolojisi Laboratuvarlarının akreditasyon eksikliğinin olması,
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği pilot bir tesisin bulunmaması.
- Lojistik programı öğrencilerinin uygulama yapabileceği sanal gerçeklik laboratuvarının bulunmaması.

C- DEĞERLENDİRME

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek adına Bilgisayar laboratuvarımızdaki arızalı bilgisayarlarımızın tamirâtı yapılarak aktif hale getirilmiş ve istenilen hedefe ulaşılması için çalışmalar devam etmektedir.
- Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik etkinlik yapılmıştır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin etkinlik yapılmıştır.
- Üniversite tercih dönemlerinde, meslek yüksekokulumuzun programlarının tercih edilebilirliğini arttırmak adına okul için tanıtıcı faaliyet düzenlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulu çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal etkinlik düzenlenmiştir.
- Öğrencilere yönelik her bir programın 1. ve 2. sınıflarına teknik gezi, sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmıştır.
- Yüksekokul mevcut bölüm ve programlarının arttırılmasına yönelik yeni program açılması için çalışmalar yürütülmektedir.
- Akademik personelin yayın, kongre, eğitim, mezuniyet vb. bilgilerini bir (1) ay içerisinde YÖKSİS sisteminde güncellenmesi hedefi gerçekleştirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

Kalite Güvencesi Sistemindeki eksikliklerin tamamlanmasında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesindeki görevli bir personelin Meslek Yüksekokulumuz sorumlusu olarak belirlenmesi önemlidir. Kalite Güvence Sistemindeki değişiklikler veya güncellemelerde kurum hafızası oluşturularak daha hızlı bir yol alınabilir.

Mezun memnuniyet anketlerinin yapılması için 24 Ekim öğretmenler günü haftasında öğrencilerimize sistem tarafından otomatik toplu elektronik posta atılması ve anketi doldurmayan öğrencilere 4 kez hatırlatılması (Yeni yıl, Doğum günü, Dini bayram tebriklerinde) için sistem tarafından öğrencilere elektronik posta gönderilmesi ve anket dolduran öğrencilerimize teşekkür edilmesi.

Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek için kurumsallaştırma amacı ile Rektörlük makamı tarafından her fakülte veya yüksekokul biriminden bir temsilcinin görevlendirilmesi ve Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı ile protokol yapılması ve birimlerin yıllık planlama dâhilinde bu etkinliklere katılımının sağlanması.

Yüksekokulumuzdaki Gıda İşleme Bölümü öğrencilerin ders araştırmaları kapsamında Türk Standartları Enstitüsü belgelerine ulaşmaları maddi yetersizlik nedeni ile mümkün olmamaktadır. Bu kapsamda Türk Standartları Enstitüsü belgelerine online ulaşım sağlanması için Kütüphane Dairesi Başkanlığı tarafından protokol yapılması.

Tedbirler:

Öğrencilerin memnuniyet anketi, Staj memnuniyet anketi ve Mezun bilgi sistemine üye olma durumlarının kişisel takip ile değil otomasyon sisteminden faydalanılabilmesi için;

- Yeni kayıt olan öğrencilerin güz dönemi memnuniyet anketi'nin 1. Yarıyıl zorunlu derslerinden Matematik, 2.dönem Bahar memnuniyet anketinde, 3. Dönem güz dönemi memnuniyet anketinde, ve 4. Dönem Bahar memnuniyet anketinde zorunlu derslerden birinin Final sınav sonucunun öğrenmesi için bu anketi doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenebilmesi,
- Staj memnuniyet anketinin Staj dersindeki stajının kabul edilip edilmediğini öğrenmesi için bu anket doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenebilmesi,
- Mezun bilgi sistemine üye olma durumlarının kontrolü için 4. Dönemdeki zorunlu derslerinden birinin anketini doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenebilmesi

Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek için; 1 sivil toplum örgütü veya Köşk Belediyesi ile protokol yapılacaktır.

Akademik Personelin Yayın, Kongre, Eğitim, Mezuniyet vb. Bilgilerini Bir (1) Ay İçerisinde YÖKSİS Sisteminde Güncellenmesi amacı ile her öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından her ay bölüm başkanlıklarına elektronik posta veya elektronik sistemden gönderilmesi gerekmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malİ yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize b ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

(Aydın, 31/12/2024)

Öğr. Gör. Dr. Cennet ARMAN ZENGİ
Müdür Vek.