



**AYDIN ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ**

KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU

**2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[Ocak 2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı, Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

1.1.2- Laboratuvarlar

1.2- Araştırma ve Uygulama Alanları

1.3- Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Alanlar

1.3.1- Yemekhaneler

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

1.3.3- Misafirhaneler

1.3.4- Kütüphaneler

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

1.4- Personel Hizmet Alanları

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

1.6- Taşıtlar

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel ve Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

4.1.1- Engelli Akademik Personel

4.1.2- Akademik Personel Atamaları

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

4.1.4- Birimden Ayrılan Akademik Personel

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.1.6- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.7- Birimde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

- 4.1.9- Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı
- 4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
- 4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.2- İdari Personel (657; 4/A) ve İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı
 - 4.2.1- Engelli İdari Personel
 - 4.2.2- İdari Personel Atamaları
 - 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri
 - 4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel
 - 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu
 - 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - 4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
 - 4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- 4.3- Sözleşmeli İdari Personel (657; 4/B) ve Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı
 - 4.3.1- Engelli Sözleşmeli Personel Sayısı
 - 4.3.2- Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu
 - 4.3.3- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri
 - 4.3.4- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - 4.3.5- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı
- 4.4- Sürekli İşçiler (657; 4/D) ve Sürekli İşçilerin Dağılımı
 - 4.4.1- Engelli Sürekli İşçi Sayısı
 - 4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu
 - 4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri
 - 4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı
 - 4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

- 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri
 - 5.1.1- Eğitim Programları
 - 5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları
 - 5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları
 - 5.1.1.3- Yan Dal Programları
 - 5.1.2- Öğrenci Bilgileri
 - 5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.3- Yatay-Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
 - 5.1.2.5- Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.7- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.8- Uluslararası Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı
 - 5.1.2.10- Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayısı

- 5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı
- 5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı
- 5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar
- 5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler
- 5.1.3- Uzaktan Eğitim
- 5.1.4- Yaşam Boyu Öğrenme
- 5.1.5- Değişim Programları
 - 5.1.5.1- Erasmus+ Programı
 - 5.1.5.1.1- Erasmus+ Değişim Hareketliliği
 - 5.1.5.1.2- Erasmus+ Programı Kapsamında Protokol Yapılan Üniversiteler
 - 5.1.5.2- Farabi Değişim Programı
 - 5.1.5.3- Mevlana Değişim Programı
- 5.2- Araştırma Geliştirme (Ar-Ge)
- 5.3- Diğer Hizmetler
 - 5.3.1- Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile İlgili Hizmetler
 - 5.3.2- Sosyal, Kültürel Hizmetler
 - 5.3.2.1- Öğrenci Toplulukları
 - 5.3.2.2- Kütüphane Hizmetleri
 - 5.3.3- Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler
 - 5.3.3.1- Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 6.1- Yönetim
- 6.2- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)
- 6.3- Harcama Sonrası Kontrol
 - 6.3.1- İç Denetim
 - 6.3.2- Dış Denetim (Sayıştay Denetimi)
- D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- 1.1- Bütçe Giderleri
- 1.2- Bütçe Gelirleri
- 1.3- Döner Sermaye Bütçesi
 - 1.3.1- Döner Sermaye Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri
 - 1.3.2- Döner Sermaye Kâr-Zarar Gerçekleşmeleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 1.2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sporla İlgili Faaliyet Bilgileri
- 1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler
 - 1.3.1- Yayın Sayısı
 - 1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı
 - 1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
- 1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri
- 1.5- Ödüller
- 1.6- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.2- Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

Tablo 1: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı	4
Tablo 2: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı	4
Tablo 3: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	5
Tablo 4: Yemekhaneler	5
Tablo 5: Kantin/Kafeteryalar	5
Tablo 6: Kütüphane	6
Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı	6
Tablo 8: Spor Tesisleri	6
Tablo 9: Diğer Sosyal Alanlar	6
Tablo 10: Personel Hizmet Alanları	7
Tablo 11: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	7
Tablo 12: Kullanılan Yazılımlar	9
Tablo 13: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	9
Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı	9
Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı	10
Tablo 16: Personel Sayısı	10
Tablo 17: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı	10
Tablo 18: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	11
Tablo 19: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 20: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 21: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
Tablo 22: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	12
Tablo 23: Birimden Ayrılan İdari Personel	12
Tablo 24: İdari Personelin Eğitim Durumu	13
Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süreleri	13
Tablo 26: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 27: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 28: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 29: Sürekli İşçilerin Dağılımı	15
Tablo 30: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu	15
Tablo 31: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	15
Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı	16
Tablo 33: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı	16
Tablo 34: Eğitim Programları	17
Tablo 35: Eğitim Programı Sayıları	17
Tablo 36: Çift Ana Dal Programları	17
Tablo 37: Yan Dal Programları	18
Tablo 38: Mezun Olan Öğrenci Sayısı	18
Tablo 39: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı	18
Tablo 40: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	19
Tablo 41: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	19
Tablo 42: Öğrenci Sayısı	19
Tablo 43: Engelli Öğrenci Sayısı	20
Tablo 44: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı	20
Tablo 45: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	20
Tablo 46: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	21
Tablo 47: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	21
Tablo 48: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	21

Tablo 49: Yönetim	22
Tablo 50: Yüksekokul Kurulu	22
Tablo 51: Yüksekokul Yönetim Kurulu	23
Tablo 52: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri	24
Tablo 53: Birim Program, Alt Program, Faaliyet Tablosu	
Tablo 54: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar	26
Tablo 55: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı	27
Tablo 56: Atıf Sayısı	27
Tablo 57: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	27
Tablo 58: Bilimsel Araştırma Projeleri	28
Tablo 59: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi	29
Tablo 60: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.4)	30
Tablo 61: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.2)	31
Tablo 62: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.3)	32
Tablo 63: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.2)	33
Tablo 64: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.3)	34

ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi ile 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

Halen; Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda; Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında (1) Öğretim Üyesi ve (2) Öğretim Görevlisi, Gıda Teknolojisi Programında (3) Öğretim Üyesi, Lojistik Programında (1) Öğretim Üyesi ve (2) Öğretim Görevlisi ve Yerel Yönetimler Programında (3) Öğretim Görevlisi, Müdürlük bünyesinde (1) Öğretim Üyesi, (1) Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. (1) Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemizin farklı birimlerine Rektörlük Makamınca görevlendirilmiştir. Okul bünyesindeki (4) bölüm bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut bölümler;

1- Gıda İşleme Bölümü;

- a) Gıda Teknolojisi Programı
- b) Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- c) Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojileri Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)
- d) Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

2- Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- a) Lojistik Programı
- b) Yerel Yönetimler Programı
- c) İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)
- d) İşletme Yönetimi Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

3- Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü;

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

4- Dış Ticaret Bölümü;

Dış Ticaret Programı (Öğrenci Alımına Kapalı)

Kuruluş kararından bu güne kadar Yüksekokul binamız tamamlanmış olup, tefrişat ve çevre düzenlemesi için gerekli çalışmalar yapılmış fiziki altyapı hazırlanmıştır. 2024-2025 Akademik Yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde bulunan Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı'nda (242) öğrenci, Gıda Teknolojisi Programında (213) öğrenci, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bulunan Lojistik Programı'nda (328) öğrenci ve Yerel Yönetimler Programında ise (185) öğrenci olmak üzere toplam (968) öğrenci ile eğitim öğretim devam etmektedir.

Prof. Dr. Nuran AYSUL
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektedir.

Vizyon

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler

Eğitimde Mükemmeliyet: Okul, akademik ve mesleki bilgi konusunda mükemmeliyet hedefler. Öğrencilerin çağdaş bilgiyle donanmasını ve bu bilgiyi sektörde en iyi şekilde kullanabilmesini sağlar.

Yenilikçilik ve Araştırma: Eğitimde, araştırmalarda ve sektörel uygulamalarda yenilikçi ve yaratıcı düşünme ön planda tutulur. Sürekli gelişim ve evrim, okulun temel değerlerinden biridir.

Sektör ve Üniversite İşbirliği: Hem sektörle güçlü bir işbirliği yapmayı hem de üniversite içindeki farklı disiplinler arası etkileşimi teşvik eder. Bu işbirlikleriyle hem öğrencilerin hem de araştırmaların daha verimli ve uygulamalı hale gelmesi sağlanır.

Toplumsal ve Kültürel Katkı: Okul, bulunduğu bölgeye ve ülkeye kültürel, sosyal ve ekonomik anlamda katkı sağlamayı amaçlar. Mezunlar, sadece mesleki olarak değil, toplumsal sorumluluk bilinciyle de donanmış bireyler olarak yetiştirilir.

Etik ve Sorumluluk: Etik değerler ve profesyonel sorumluluk, okulun temel taşlarını oluşturur. Öğrencilerin etik ilkeler doğrultusunda hareket etmeleri, liderlik vasfı kazanmalarını sağlar.

Liderlik ve Saygınlık: Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde lider bir okul olma, saygın bir akademik yapıyı oluşturma amacını taşır. Öğrencilerin mezun olduktan sonra sektörde tercih edilen bireyler olmaları sağlanır.

Özgüven ve Kişisel Gelişim: Öğrencilerin özgüvenlerini kazanmaları ve kişisel gelişimlerini en üst düzeye çıkarmaları teşvik edilir. Okul, her öğrenciyi potansiyelinin zirvesine taşıyacak bir öğrenme ortamı sunar.

Sürekli Gelişim ve Öğrenme: Eğitim süreci, sadece sınıfla sınırlı kalmaz; öğrencilerin ve akademik kadronun sürekli öğrenmeye ve gelişmeye açık olmaları sağlanır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Aydın ADÜ Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulunun kurulması teklifi uygun görülmüştür.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür

Prof. Dr. Nuran AYSUL

Yüksekokul Kurulu Üyeleri:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Prof. Dr. Nuran AYSUL | (Müdür-Başkan) |
| 2. Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY | (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye) |
| 3. Öğr. Gör. Çiğdem BUDAK | (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye) |
| 4. Prof.Dr.Dilek KESKİN | (Bölüm Başkanı-Üye) |
| 5. Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU | (Bölüm Başkanı Vek.-Üye) |
| 6. Hüseyin TURGUT | (Yüksekokul Sekreteri Vek.-Raportör) |

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Prof. Dr. Nuran AYSUL | (Müdür-Başkan) |
| 2. Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY | (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye) |
| 3. Öğr. Gör. Çiğdem BUDAK | (Yüksekokul Müdür Yrd.-Üye) |
| 4. Doç. Dr. Yeliz TEKGÜL BARUT | (Öğretim Üyesi – Seçilmiş Üye) |
| 5. Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU | (Bölüm Başkanı Vek.-Üye) |
| 6. Hüseyin TURGUT | (Yüksekokul Sekreteri Vek.-Raportör) |

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Aydın İli Köşk İlçesi'nde Köşk Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi

uyarınca Köşk Meslek Yüksekokulu'nun kurulması teklifi uygun görülmüştür. MYO 2013-2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Köşk MYO Ön Lisans Programlarına eğitim verecek olup, temel amacı 'Mesleki ve Teknik' alanda nitelikli ara eleman yetiştirmektir. Sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek de yüksekokulun amaçları arasındadır. Ayrıca kurum, alanda yaptığı bilimsel araştırmalar ve yürüttüğü projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunacaktır. Mezunlar kamu ve özel sektörde alanları ile ilgili olarak istihdam edilirken, sanayi ve hizmet sektöründe de çalışma olanağı bulabileceklerdir. Okulumuz bünyesinde (4) Bölüm bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Köşk Meslek Yüksekokulu; 2011 tarihinden itibaren Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü yerleşkesinde mevcut bulunan BESYO binasındaki 3 odada faaliyetine başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 2013-2014 Akademik Yılında ek kontenjan ile öğrenci alımına başlanmış ve daha sonra resmi açılış töreni 04 Haziran 2014 tarihinde yapılmıştır.

Söz konusu Yüksekokulumuz halen, Aydın Valiliği ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü arasında 29 Aralık 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince bedelsiz olarak tahsis edilen, toplam 10.760,69 m2 yüzölçümlü alana sahip 4 katlı Köşk Meslek Yüksekokulu binasında hizmet vermektedir.

Tablo: Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Birim Adı	Açık Alan Miktarı (m ²)		Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
KÖŞK MYO	6.610,69	6.610,69	4.150	4.150

1.1- Eğitim Hizmeti Alanları

1.1.1- Derslikler

Tablo: Birim Dersliklerinin Kapasiteye Göre Dağılımı

Derslik	Kapasitesi (0-50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51-100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101-150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151-200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201-250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251-Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Amfi (Adet)	--	--	6	6	--	--	--	--	--	--	--	--	6	6
Sınıf (Adet)	12	12	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	12	12
Toplam	12	12	6	6	--	--	--	--	--	--	--	--	18	18

1.1.2- Laboratuvarlar

Tablo: Birim Laboratuvarlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0–50) Kişilik Olan		Kapasitesi (51–100) Kişilik Olan		Kapasitesi (101–150) Kişilik Olan		Kapasitesi (151–200) Kişilik Olan		Kapasitesi (201–250) Kişilik Olan		Kapasitesi (251–Üzeri) Kişilik Olan		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bilgisayar Laboratuvarı sayısı (adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Gıda Laboratuvarı (Adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Gıda Analiz Laboratuvarı (Adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Toplam	3	3											3	3

1.3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Alanları

1.3.1- Yemekhaneler

Tablo: Yemekhaneler

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Kapalı Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Yemekhanesi	--	--	--	--	--	--
Personel Yemekhanesi	--	--	--	--	--	--
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Birlikte	1	1	101	101	68	68
Toplam	1	1	101	101	68	68

1.3.2- Kantin/Kafeteryalar

Tablo: Kantin/Kafeteryalar

Alan Adı	Sayı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kantin ve Kafeterya	1	1	150	150	50	50

1.3.4- Kütüphaneler

Tablo: Kütüphane

Alan Adı	Çalışma Salonu Sayısı (Adet)		Kapalı Alan (m ²)		Kapasite (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kütüphane	--	--	79	79	40	40

1.3.5- Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Kapasiteye Göre Dağılımı

Alan Adı	Kapasite 0-50 Kişilik		Kapasite 51-100 Kişilik		Kapasite 101-150 Kişilik		Kapasite 151-200 Kişilik		Kapasite 201-250 Kişilik		Kapasite 251-Üzeri		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Toplantı Salonu (Adet)	1	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Konferans Salonu (Adet)	--	--	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	1	1
Toplam	1	1	--	--	1	1	--	--	--	--	--	--	2	2

1.3.6- Spor Alanları ve Tesisleri

Tablo: Spor Tesisleri

Birim	Sayı (Adet)		Toplam Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Kapalı Spor Tesisleri	--	--	--	--
Açık Spor Tesisleri	1	1	207	207

1.3.7- Diğer Sosyal Alanlar

Tablo: Diğer Sosyal Alanlar

Alan Adı	Sayısı (Adet)		Toplam Alanı (m ²)		Toplam Kapasitesi (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Öğrenci Toplulukları	1	1	--	--	--	--
Personel Dinlenme Odası	1	1	24	24	10	10

1.4- Personel Hizmet Alanları

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Akademik Personel Çalışma Odası	10	10	304	304	12	13
İdari Personel Çalışma Odası	4	4	149	149	5	5
Toplam	14	14	453	453	17	18

1.5- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

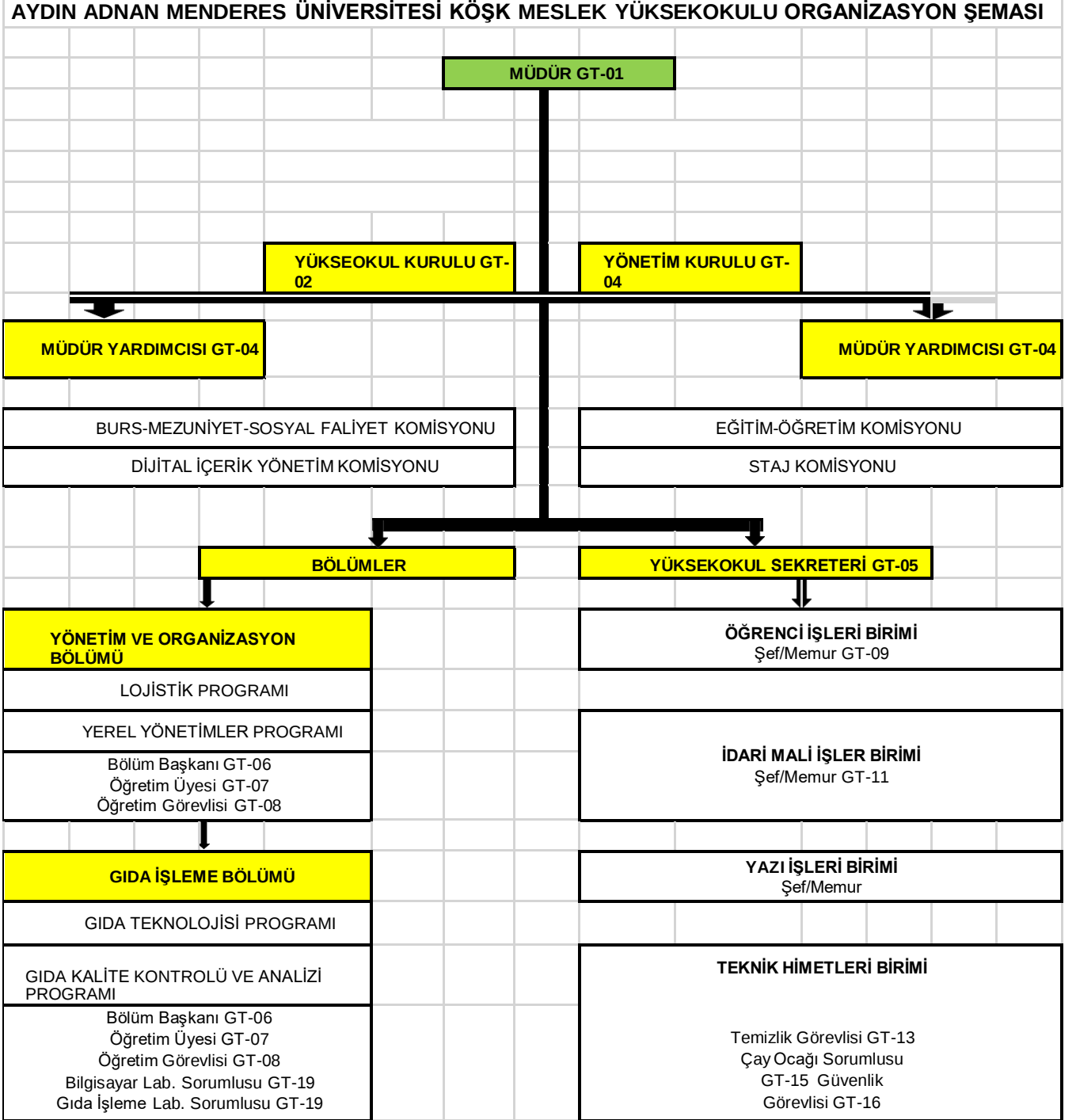
Tablo: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2023	2024	2023	2024
Ambar	1	1	77	77
Arşiv	--	--	--	--
Atölye	--	--	--	--

2- Teşkilat Yapısı

2024 yılında devam eden Kalite Güvence Sistemi kapsamında örgüt yapısı aşağıdaki gibi değiştirilmiştir.

Şekil: Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Tablo: Kullanılan Yazılımlar

Yazılımın Adı
OPTİKOS yazılım programı .

3.2- Bilgisayarlar

Tablo: Bilgisayarların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)		Eğitim Amaçlı (Adet)		Araştırma Amaçlı (Adet)		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	69	6	--	13	--	50	69	69
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	5	5	0	0	6	6
Toplam	70	7	5	18	0	50	75	75

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo: Kütüphane Kaynaklarının Türüne Göre Dağılımı

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	2023	2024
Basılı Kitap	1965	1965
Basılı Tez	--	--
Görsel, İşitsel Yayınlar (Tez, DVD, VCD, Tablo)	--	--
Basılı Süreli Yayın	--	--
Elektronik Süreli Yayın	--	--
Veri Tabanı	--	--

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2023	2024
253.03.06.06.01 Elektron Mikroskopları	19	19
253.03.06.06.02 Optik Mikroskoplar	--	--
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	--	--
255.02.02.02 Tarayıcılar	1	1
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	--	--
255.02.04.01 Telefonlar	--	--
255.02.04.02 Faks Cihazları	16	16
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	2	2
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	4	4
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	1	1
255.02.05.02.02 Televizyonlar	1	1
255.02.05.04.01 Kameralar	16	16
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	1	1

4- İnsan Kaynakları

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kadrolu Akademik Personel	8	9	4	4	12	13
İdari Personel (657/4-A)	1	2	4	3	5	5
Sürekli İşçi	1	1	5	5	6	6
Toplam	10	12	13	12	23	24

4.1- Akademik Personel

Tablo: Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı		Birim Akademik Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Profesör	1	1	8,33	7,69
Doçent	2	1	16,66	7,69
Dr. Öğretim Üyesi	3	3	24,99	23,07
Öğretim Görevlisi	6	8	50	61,53
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Toplam	12	13	100	100

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	1	1	8,33	7,69
4-6 Yıl	1	1	8,33	7,69
7-10 Yıl	8	3	66,66	23,07
11-15 Yıl	1	6	8,33	46,15
16-20 Yıl	1	2	8,33	15,38
21-Üzeri	0	0	0	0
Toplam	12	13	100	100

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oran (%)	
	2023	2024	2023	2024
21-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	5	0	41,66	0
36-40 Yaş	4	9	33,33	69,23
41-50 Yaş	2	3	16,66	23,07
51-Üzeri	1	1	8,33	7,69
Toplam	0	13	100	100

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Profesör	1	1	0	0	1	1
Doçent	1	1	1	0	2	1
Dr. Öğretim Üyesi	2	2	1	1	3	3
Öğretim Görevlisi	4	5	2	3	6	8
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	8	9	4	4	12	13

4.1.11- Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (A)	Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (B)	Toplam Öğrenci Sayısı (C)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/A)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (C/B)
2023-2024	12	6	923	77	154
2024-2025	13	5	968	75	194

4.2- İdari Personel (657; 4/A)

Tablo: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	3	80	60
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	2	20	40
Toplam	5	5	100	100

4.2.4- Birimden Ayrılan İdari Personel

Tablo: Birimden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Nakil		İstifa		Emekli		Diğer		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Toplam	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo: İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	0	0	0	0
Lise	4	3	80	60
Ön Lisans	0	1	0	20
Lisans	0	0	0	0
Yüksek Lisans	1	1	20	20
Doktora	0	0	0	0
Toplam	5	5	100	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	1	1	20	20
4-6 Yıl	1	2	20	40
7-10 Yıl	1	2	20	40
11-15 Yıl	0	0	0	0
16-20 Yıl	0	0	0	0
21-Üzeri	2	0	40	0
Toplam	5	5	100	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim İdari Personeli İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	2	3	40	60
26-30 Yaş	0	0	0	0
31-35 Yaş	0	0	0	0
36-40 Yaş	0	0	0	0
41-50 Yaş	2	2	40	40
51-Üzeri	1	0	20	0
Toplam	5	5	100	100

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	1	3	2	4	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1	1	1	1	2
Toplam	1	2	4	3	5	5

4.2.9- İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo: İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Birim İdari Personel Sayısı (A)	Birim Öğrenci Sayısı (B)	İdari Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B/A)
2023-2024	5	921	184
2024-2025	5	968	194

4.4- Sürekli İşçiler

Tablo: Sürekli İşçilerin Dağılımı

Sürekli İşçiler	Sayı (Kişi)	
	2023	2024
Sürekli İşçi	1	1
Güvenlik Personeli	5	5
Temizlik Personeli	0	0
Tarım İşçisi	0	0
Toplam	6	6

4.4.2- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Tablo: Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
İlköğretim	1	0	16,66	0
Lise	5	5	83,33	83,33
Ön Lisans	0	0	0	0
Lisans	0	1	0	16,66
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Toplam	6	6	100	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
0-3 Yıl	1	0	16,66	0
4-6 Yıl	0	2	0	33,33
7-10 Yıl	5	0	83,33	0
11-15 Yıl	0	2	0	33,33
16-20 Yıl	0	2	0	33,33
21-Üzeri	0	0	0	0
Toplam	6	6	100	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Birim Sürekli İşçileri İçindeki Oranı (%)	
	2023	2024	2023	2024
18-25 Yaş	0	0	0	0
26-30 Yaş	0	1	0	16,66
31-35 Yaş	2	0	33,33	0
36-40 Yaş	2	2	33,33	33,33
41-50 Yaş	2	3	33,33	50
51-Üzeri	0	0	100	100
Toplam	6	6	100	100

4.4.5- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Tablo: Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçiler	Kadın		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sürekli İşçi	0	0	1	1	1	1
Güvenlik Personeli	1	1	4	4	5	5
Temizlik Personeli	0	0	0	0	0	0
Tarım İşçisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	1	5	5	6	6

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, özgür ve bilimsel düşünebilen, teknolojiyi toplum yararına sunabilen, toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunabilecek nitelikte mesleki ve teknik alanda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu kaliteli uzman personel yetiştirmek ve bilimsel araştırmalar ve yürütülecek olan projelerle mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.

5.1.1- Eğitim Programları

Tablo: Eğitim Programları

	Program Adı
1	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi
2	Gıda Teknolojisi
3	Yerel Yönetimler
4	Lojistik

5.1.1.1- Eğitim Programı Sayıları

Tablo: Eğitim Programı Sayıları

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	1	1	0	0	0	0	1	1
Gıda Teknolojisi	1	1	0	0	0	0	1	1
Yerel Yönetimler	1	1	0	0	0	0	1	1
Lojistik	1	1	0	0	0	0	1	1

5.1.1.2- Çift Ana Dal Programları

Tablo: Çift Ana Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Çift Ana Dal Bölümü/Programı Adı
1	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	--
2	Gıda Teknolojisi	--
3	Yerel Yönetimler	--
4	Lojistik	--

5.1.1.3- Yan Dal Programları

Tablo: Yan Dal Programları

	Ana Bölüm/Program Adı	Yan Dal Bölümü/Programı Adı
1	Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	--
2	Gıda Teknolojisi	--
3	Yerel Yönetimler	--
4	Lojistik	--

5.1.2- Öğrenci Bilgileri

5.1.2.1- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo: Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	29	27	5	17	34	44
Gıda Teknolojisi	48	37	10	10	58	47
Yerel Yönetimler	3	5	11	8	14	13
Lojistik	14	19	26	20	40	39
Toplam	94	88	52	55	146	143

5.1.2.2- Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Tablo: Birimden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteğiyle		Yatay Geçişle		Diğer Nedenlerle		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	6	3	0	0	0	12	6	15
Gıda Teknolojisi	6	4	4	0	0	16	10	20
Yerel Yönetimler	4	2	1	0	0	17	5	19
Lojistik	10	5	5	0	0	45	15	50
Toplam	26	14	10	0	0	90	36	104

5.1.2.3- Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Gelen Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	1	2
Gıda Teknolojisi	0	0
Yerel Yönetimler	1	1
Lojistik	1	0
Toplam	3	3

5.1.2.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Bölüm/Program Adı	Kontenjan		Yerleşen		Doluluk Oranı (%)	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	75	75	77	82	100	100
Gıda Teknolojisi	75	75	77	82	100	100
Yerel Yönetimler	50	50	52	62	100	100
Lojistik	100	100	103	116	100	100
Toplam	300	300	309	34	100	100

5.1.2.5- Öğrenci Sayısı

Tablo: Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Öğrenci Sayısı (Kişi)	
	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	227	242
Gıda Teknolojisi	209	213
Yerel Yönetimler	167	185
Lojistik	318	328
Toplam	921	968

5.1.2.6- Engelli Öğrenci Sayısı

Tablo: Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	0	0	0	0	0	0
Gıda Teknolojisi	0	0	0	0	0	0
Yerel Yönetimler	1	1	0	0	1	1
Lojistik	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	1	0	0	1	1

5.1.2.9- Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Tablo: Birinci ve İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	227	242	0	0	201	242
Gıda Teknolojisi	209	213	0	0	199	213
Yerel Yönetimler	163	185	4	0	147	185
Lojistik	309	328	9	0	306	328
Toplam	908	968	13	0	853	968

5.1.2.11- Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	33	0	13	0	46	0
Gıda Teknolojisi	19	0	17	0	36	0
Yerel Yönetimler	9	0	10	0	19	0
Lojistik	20	0	39	0	59	0
Toplam	81	0	79	0	150	0

5.1.2.12- Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo: Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm/Program Adı	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	142	151	85	91	227	242
Gıda Teknolojisi	154	155	55	58	209	213
Yerel Yönetimler	64	77	103	108	167	185
Lojistik	137	148	181	180	318	328
Toplam	497	531	424	437	921	968

5.1.2.13- Öğrencilere Sağlanan Burslar

Tablo: Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Burslar	Kız		Erkek		Toplam	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Yemek Bursu	7	11	4	2	11	13
Toplam	7	11	4	2	11	13

5.1.2.14- Birimde Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Tablo: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	2	0	1	2	3

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.
- Riskli alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi

sağlanacaktır.

- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği çalışmaları yapılmaktadır.
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Konularında yapılan çalışmalara yer verilecek olup devam eden çalışmaların sonuçlanması sağlanacaktır.

Köşk Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri, Bölüm Başkanları tarafından yürütülecektir. Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan İlgili Komisyonlar düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılar da mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır, yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır.

6.1- Yönetim

Tablo: Yönetim

Görevi	Unvanı ve Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Müdür	Prof. Dr. Nuran AYSUL	15/10/2024 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY	12/11/2024 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Çiğdem BUDAK	01.11.2024 Halen göreve devam etmektedir.
Yüksekokul Sekreteri	Hüseyin TURGUT	03/05/2024 Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Prof. Dr. Nuran AYSUL	Başkan	15/10/2024 Halen göreve devam etmektedir.
Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY	Müdür Yardımcısı-Üye	12/11/2024 Halen göreve devam etmektedir.
Öğr. Gör. Çiğdem BUDAK	Müdür Yardımcısı-Üye	01.11.2024 Halen göreve devam etmektedir.
Prof. Dr. Dilek KESKİN	Bölüm Başkanı-Üye	05/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU	Bölüm Başkanı-Üye	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Hüseyin TURGUT	Yüksekokul Sekreteri -Üye	03/05/2024 Halen göreve devam etmektedir.

Tablo: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Unvanı ve Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Müdür	Prof. Dr. Nuran AYSUL	15/10/2024 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY	12/11/2024 Halen göreve devam etmektedir.
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Çiğdem BUDAK	01.11.2024 Halen göreve devam etmektedir.
Dr. Öğr. Üyesi Durcan Özgün SARIOĞLU	Seçilmiş Üye	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Doç. Dr. Yeliz TEKGÜL BARUT	Seçilmiş Üye	09/10/2023 Halen göreve devam etmektedir.
Hüseyin TURGUT	Yüksekokul Sekreteri -Üye	03/05/2024 Halen göreve devam etmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Meslek Yüksekokulumuzun amacı genelde Üniversitemizde stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve temel paydaşları ile uyumlu bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli olarak süresinde yerine getirmektedir. Bununla birlikte özelde Üniversitemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan ve Meslek Yüksekokulumuz ile ilintili olan amaç ve hedefleri yerine getirmektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar: Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

Öncelikler;

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler sağlamak.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırılmak.

-Öğrencilerin barınma gereksinimlerinin çözümlemek.

C- DİĞER HUSUSLAR

-Nitelikli uygulamalı eğitim yanında yöreye hizmet etmek.

-Meslek Yüksekokulumuz ile öncelikle Köşk ilçesinde bulunan özel sektör temsilcileri ile sanayi işbirliğini sağlamak.

-Önümüzdeki yıllarda her yıl açık olan programlardan en az bir programa öğrenci alımı gerçekleştirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Tablo: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Başlangıç Ödeneği, Yılsonu Ödeneği ve Yılsonu Gerçekleşmeleri

Gider Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)		Toplam Ödenek (TL)		Toplam Harcama (TL)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
01. Personel Giderleri	6.330.571,00	14.316.000,00	6.330.571,00	14.316.000,00	6.330.570,20	14.316.000,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	720.566,00	1.261.000,00	720.566,00	1.261.000,00	720.565,01	1.261.000,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0	0
05. Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Toplam	7.051.137,00	15.577.000,00	7.051.137,00	15.577.000,00	7.051.136,21	15.577.000,00

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversite 2024 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

1.3- Yayınlar ile İlgili Bilgiler

1. Endeksli dergi ve kitaplarda yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı:

Birimde 12 akademik personelimiz var ve 2024 yılında endeksli 12 yayın yapılmıştır. Bu durumda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı 1'dir.

2. Endeksli dergi ve kitaplarda yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı:

Endeksli Yayınların Atıf Alma Oranı:

Atıf Alma Oranı = Toplam Atıf Sayısı / Endeksli Yayın Sayısı

Atıf Alma Oranı = 251 / 12 ≈ 20,92

Bu durumda, her bir endeksli yayının ortalama olarak 20,92 atıf aldığı söylenebilir.

3. Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi:

Alan endeksli atıf oranını hesaplamak için şu formülü kullanabiliriz:

Alan Endeksli Atıf Oranı=Bölümdeki Toplam Atıf Sayısı/Bölümdeki Akademisyen Sayısı

Gıda İşleme Bölümü Alan Endeksli Atıf Oranı:

Bölümde 6 akademisyen hocamız olduğundan; $251/6=41,83$ atıf

Yerel Yönetimler ve Organizasyon Bölümü Alan Endeksli Atıf Oranı:

Bölümde 6 akademisyen hocamız olduğundan; $0/6=0$ atıf

4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı:

2024 yılı için ulusal hakemli dergide yayımlanmış yayın sayısı 1. Bu durumda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı $1/12= 0,08$ olur.

5. Endeksli dergi ve kitaplarda ulusal iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı: 0.

6. Üniversite sektör iş birliği ile yapılan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı: 0.

7. Üniversite adresli bilimsel yayınların açık erişim oranı: % 100.

1.3.1- Yayın Sayısı

Tablo: Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Art and Humanities Index'e Giren Yayınlar

YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2023	Article	2				2
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles					
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	BiographicalItem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					2
YIL	Doküman Tipi	SCI Expanded	SSCI	AHCI	Brüt Toplam	Net Toplam
2024	Article	1				1
	Meeting Abstract					
	ReviewArticles	1				1
	Letter					
	EditorialMaterial					
	ProceedingsPaper					
	Early Access					
	BiographicalItem					
	Correction					
	BookReviews					
	Data paper					
	Toplam					2

Tablo: 2024 Yılı İndexli Yayın Sayısı

Birim	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	ESCI	Toplam
Köşk Meslek Yüksekokulu	5	5				5

1.3.2- Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

Tablo: Atıf Sayısı

	2023	2024
Atıf sayısı	227	251

1.3.3- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
0	0	1	4

1.4- Bilimsel Araştırma Projeleri**Tablo: Bilimsel Araştırma Projeleri**

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	1919B012 305863	Tübitak	Doç. Dr. Yeliz TEKGÜL BARUT	Farklı Kızartma Sistemleri (Derin Yağ, Vakumlu Mikrodalga ve Sıcak Havalı Kızartma Sistemi) Kullanılarak Üretilen Gölevez Cipslerinin Akrlamid İçeriklerinin Karşılaştırılması	6000	Ekim 20233	Şubat 2025
2	TR32/22/ SOG EP6	GEKA	Köşk Belediyesi (Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Nail AKGÜL)	Köşk Kestane İle Güçleniyor	1.985.094, 00	08.2023	03.2024
3	KMYO- 24001	BAP	Prof. Dr. Dilek KESKİN	Kokuşmuş Etlerden İzole Edilen Serratia Liquefaciens Spoiler Bakterisine Karşı Litik Etkili Fazların Karakterizasyonu	121.000, 00	13.09.2024	Devam Ediyor
4	1919B012 337643	Tübitak 2209-A	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GENÇDAĞ ŞENSOY	Menengiç Tohumunun Zeytinyağının Raf Ömrüne Etkisinin Elektrokimyasal Olarak İncelenmesi	9000	26.03.2024	Devam Ediyor
5	TR32/22/ SOG EP6	GEKA	Köşk Belediyesi (Danışman: Öğr. Gör. Nurhan GÜNAY)	Köşk Kestane İle Güçleniyor	1.985.094, 00	08.2023	03.2024

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo: Alt Program Hedefinin İzlenmesi ve Değerlendirmesi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	
Programın Amacı	
Programın Kapsamı	
Alt Program Adı	
Alt Programın Kapsamı	
Alt Program Hedefi	

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedeni)
1	Temizlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	220,00	3	1	33.33	Herhangi bir personel görevlendirilmesi yapılmamıştır.
2	Güvenlik Hizmetlerinde Çalışan Kişi Sayısı/Adet	130,00	6	6	100	
3	Temizlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	2.096,00	1.333,33	4.000,00	33.33	Herhangi bir personel görevlendirilmesi yapılmamıştır.
4	Güvenlik Personeli Başına Düşen Ortalama Alan/Metrekare	38.886,00	1.794,83	1.794,83	100	
5	Asansör Bakım ve Onarımı	70.000,00	1	0	0	Herhangi bir bakım ve onarım çalışması kırmızı etiket olması sebebiyle yapılmamıştır

2.2- Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında birimimizde performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.4)

Amaç (A2)	ULUSAL VE ULUSLARARASI NİTELİKLİ VE KATMA DEĞERLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H2.4)	Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında bilimsel çalışmaların ticarileştirilme potansiyelinin artırılması				
Hedef (H2.4) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Üniversite sektör işbirliği ile yapılan yıl içindeki Ar-Ge proje sayısı(kümülatif değil)	0	0	2	0	0
PG2.4.3 Sektörel işbirliği çerçevesinde Ar-Ge içerikli yapılan anlaşma ve protokol sayısı (kümülatif değil)	0	0	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversite sektör işbirliği ile Ar-Ge proje ile Ar-Ge içerikli yapılan anlaşma ve protokol yapılmadı.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.2)

Amaç (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef (H3.2)	Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplulun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef (H3.2) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler ADÜ Teknokent Sıfır Atık Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurumlarla yapılan eğitim protokolü ve ticari sözleşme sayısı (kümülatif değil)	0	0	4	0	0
PG3.2.3 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan eğitim etkinliklerinin sayısı (kümülatif değil)	0	0	4	0	0
PG3.2.4 Toplumsal veya çevresel sorunlara yönelik yapılan etkinliklere katılanların sayısı (kümülatif değil)	0	0	100	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük yeterli faaliyet planlanmadı/yapılmadı.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H3.3)

Amaç (A3)	KURUMUN TOPLUM VE ÇEVRE İLE ETKİLEŞİMİNİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef (H3.3)	Eğitim dışı toplumsal hizmet, faaliyet ve kurum bilinirliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef (H1.1) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Engelli Öğrenci Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil)	0	0	12	0	0
PG3.3.2 Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı (kümülatif değil)	0	0	3	0	0
PG3.3.3 Çevre sorunları ve iklim değişikliği konusunda bilinçlendirmeyi artırmaya yönelik etkinlik (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	50	0	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetler ve Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama yapılmadı.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.2)

Amaç (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H4.2)	Üniversitenin Uluslararasılaşma kapasitesinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
Hedef (H4.2) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.4 Birimlerin uluslararası kuruluşlara üyeliklerinin sayısı (kümülatif değil)	0	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Uuslararası kuruluşlara herhangi bir üyelik yapılmadı.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H4.3)

Amaç (A4)	KALİTE ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Hedef (H4.3)	İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
Hedef (H4.3) Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) formülü kullanılır.				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler ADÜSEM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.2 Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim sayısı (kümülatif değil)	0	0	2	0	0
PG4.3.3 Mesleki gelişim eğitiminden yararlanan akademik personel sayısı (kümülatif değil)	0	0	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmadı.					

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Meslek Yüksekokulumuzun ASTİM ve Aydın Organize Sanayi Bölgelerine yakınlığı.
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi merkez kampüse olan yakınlığı.
- Hizmet Binasının MYO standartlarında yeni ve depreme dayanıklı olarak inşa edilmesi.
- Köşk ilçesi yerel yönetimi ile etkin bir işbirliği içinde bulunması.
- Gıda sektörünün yoğun olduğu Nazilli-Germencik koridoru ile etkileşim içinde olunması.
- Üniversite-Sanayi işbirliği uygulanabilir bir konumda bulunması.
- Programların Bologna süreci kapsamında İKMEP'e uygun olarak açılmış olması.
- Sosyo-ekonomik olarak gelişmiş ve dinamik bir bölgede olmak.
- Denizli - İzmir Karayoluna yakın olması.
- Sanayi bölgelerine yakın olunması.
- İlçe yerel yönetimi ile işbirliği içerisinde olunması.
- Merkez kampüse yakın olunması.
- İlde iki gıda laboratuvarının bulunması.
- ADÜ bünyesinde TARBİYOMER ve MERKEZ laboratuvarlarının bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Kadrolu idari personelin yetersiz olması,
- Öğrenciler için konaklama imkânı ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması,
- Gıda Teknolojisi Laboratuvarlarının akreditasyon eksikliğinin olması,
- Gıda İşleme Bölümü öğrencilerinin uygulama yapabileceği pilot bir tesisin bulunmaması.
- Lojistik programı öğrencilerinin uygulama yapabileceği sanal gerçeklik laboratuvarının bulunmaması.

C- DEĞERLENDİRME

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek adına Bilgisayar laboratuvarımızdaki arızalı bilgisayarlarımızın tamirâtı yapılarak aktif hale getirilmiş ve istenilen hedefe ulaşılması için çalışmalar devam etmektedir.
- Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik etkinlik yapılmıştır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin etkinlik yapılmıştır.
- Üniversite tercih dönemlerinde, meslek yüksekokulumuzun programlarının tercih edilebilirliğini arttırmak adına okul için tanıtıcı faaliyet düzenlenmiştir.

- Meslek Yüksekokulu çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal etkinlik düzenlenmiştir.
- Öğrencilere yönelik her bir programın 1. ve 2. sınıflarına teknik gezi, sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmıştır.
- Yüksekokul mevcut bölüm ve programlarının arttırılmasına yönelik yeni program açılması için çalışmalar yürütülmektedir.
- Akademik personelin yayın, kongre, eğitim, mezuniyet vb. bilgilerini bir (1) ay içerisinde YÖKSİS sisteminde güncellenmesi hedefi gerçekleştirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

Kalite Güvencesi Sistemindeki eksikliklerin tamamlanmasında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesinde görevli bir personelin Meslek Yüksekokulumuz sorumlusu olarak belirlenmesi önemlidir. Kalite Güvence Sistemindeki değişiklikler veya güncellemelerde kurum hafızası oluşturularak daha hızlı bir yol alınabilir.

Mezun memnuniyet anketlerinin yapılması için 24 Ekim öğretmenler günü haftasında öğrencilerimize sistem tarafından toplu elektronik posta atılması ve anketi doldurmayan öğrencilere 4 kez hatırlatılması (Yeni yıl, Doğum günü, Dini bayram tebriklerinde) için sistem tarafından öğrencilere elektronik posta gönderilmesi ve anket dolduran öğrencilerimize teşekkür edilmesi.

Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek için kurumsallaştırma amacı ile Rektörlük makamı tarafından her fakülte veya yüksekokul biriminden bir temsilcinin görevlendirilmesi ve Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı ile protokol yapılması ve birimlerin yıllık planlama dâhilinde bu etkinliklere katılımının sağlanması.

Yüksekokulumuzdaki Gıda İşleme Bölümü öğrencilerin ders araştırmaları kapsamında Türk Standartları Enstitüsü belgelerine ulaşmaları maddi yetersizlik nedeni ile mümkün olmamaktadır. Bu kapsamda Türk Standartları Enstitüsü belgelerine online ulaşım sağlanması için Kütüphane Dairesi Başkanlığı tarafından protokol yapılması.

Tedbirler:

Öğrencilerin memnuniyet anketi, Staj memnuniyet anketi ve Mezun bilgi sistemine üye olma durumlarının kişisel takip ile değil otomasyon sisteminden faydalanılabilmesi için;

- Yeni kayıt olan öğrencilerin güz dönemi memnuniyet anketinin 1. Yarıyıl zorunlu derslerinden Matematik, 2.dönem Bahar memnuniyet anketinde, 3. Dönem güz dönemi memnuniyet anketinde, ve 4. Dönem Bahar memnuniyet anketinde zorunlu derslerden birinin Final sınav sonucunun öğrenmesi için bu anketi doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenebilmesi,

-Staj memnuniyet anketinin Staj dersindeki stajının kabul edilip edilmediğini öğrenmesi için bu anket doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenilmesi,

-Mezun bilgi sistemine üye olma durumlarının kontrolü için 4. Dönemdeki zorunlu derslerinden birinin anketini doldurulduktan sonra sınav sonucunun öğrenilmesi

Kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek için; 1 sivil toplum örgütü veya Köşk Belediyesi ile protokol yapılacaktır.

Akademik Personelin Yayın, Kongre, Eğitim, Mezuniyet vb. Bilgilerini Bir (1) Ay İçerisinde YÖKSİS Sisteminde Güncellenmesi amacı ile her öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından her ay bölüm başkanlıklarına elektronik posta veya elektronik sistemden gönderilmesi gerekmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Aydın 27/01/2025)

Prof. Dr. Nuran AYSUL
Müdür