

KÖŞK MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMA ESASLARI

- 1- Meslek Yüksekokulumuzda yaz stajı aşağıda belirtilen tarihlerde **sadece yüz yüze** yapılacaktır.
- 2- Köşk MYO Tarafından Belirlenen Staj Tarihi: **01 Temmuz-12 Ağustos 2024'tür.**
- 3- Staj mutlaka belirtilen tarihler arasında 30 (otuz) iş günü olarak yapılacaktır.
- 4- Öğrenciler; **Köşk MYO web sitesindeki, Öğrenci** sekmesi altındaki **Staj Evrakları** menüsünde bulunan Staj Başvuru Formundan ve Staj Sözleşmesinden 3'er adet kendi bilgilerini doldurarak staj yapacağı iş yerine götürecektir. (Ücret alınmayacaksa Sözleşmede Ücret başlangıçta kısmına "Ücret Alınmayacaktır" yazılacaktır. Başvuru evraklarında öğrenci ve işyeri yetkilisi imzaları ve bilgileri eksiksiz olarak doldurulmuş olmalıdır.)
5. Staj Sözleşmesi (3) adet (İş yeri tarafından istenmesi halinde) doldurulup staj yapılmak istenen işyeri yetkilisi tarafından imzalatıldıktan sonra) ve Staj Başvuru Formu (3) adet (**Okulumuz web sayfasından, öğrenci-staj evrakları sekmesinden temin ettikleri Staj Başvuru Formu'nu Kendisi, staj yapacağı işyerine, ilgili Bölüm Başkanına ve Yüksekokul Sekreterine imzalattıktan sonra**) en geç **24 Haziran 2024 (Pazartesi)** mesai saati bitimine kadar okulumuz öğrenci işleri birimine elden teslim edilecektir.
6. Yukarıda belirtilen tarihlerden sonra teslim edilen Staj Başvuru Belgeleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.
7. DGS sınavını kazanan öğrencilerin staj dosyalarını stajları biter bitmez göndermeleri gerekmektedir.
8. **Staja devam zorunludur.**
9. Staj kesintisizdir ve bölünemez. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda **öğrenciler ilgili birim yönetim kurulu kararıyla mazeretli sayılabilir.**
 - a) Öğrencinin anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü,
 - b) Öğrencinin staja devam edemeyeceğini belirten üniversite/devlet hastanelerinden alınmış ve **en az üç hekim tarafından imzalanmış rapor** ile belgelendirilmiş hastalık halleri,
 - c) Öğrencinin stajının iş kazası nedeniyle kesintiye uğraması,
 - ç) Yangın, sel baskını vb. doğal afet meydana gelmesi. İkinci fıkrada sayılan hallerin ortaya çıkması durumunda, staj yapılmayan iş günü kadar süre, staj süresine eklenir. İkinci fıkrada sayılan hallerin ortaya çıkması durumunda, öğrencinin **üç gün içerisinde**, durumunu kanıtlayan belgelerle birlikte dilekçe ile öğrencisi olduğu birime bildirimde bulunması zorunludur, belirtilen süre içerisinde başvuruda bulunmayan öğrencilerin mazereti kabul edilmez ve stajı başarısız sayılır.

10. Staj Defteri (Dosya halinde, spiralli defter halinde, vb.) **Köşk MYO web sitesindeki, Öğrenci** sekmesi altındaki **Staj Evrakları** menüsünden temin edilebilir (Onaylanmış ve doldurulmuş, fotoğraflı olacaktır.)

a) Staj Sicil Formu iş yeri tarafından (imzaları eksiksiz, içeriği tam ve fotoğraflı olacak) kapalı zarf içerisinde teslim edilecek.

b) Özel işyerlerinde çalışıp maaş alan öğrenciler için, **işyeri yaptığı ödemeyi geri istemesi halinde** öğrenciye maaş verdiği dair dekont staj defteri ile birlikte teslim edilecektir.

c) Staj bitiminden sonra teslim edilmesi gereken staj dosyasını staj bitiş tarihinden itibaren **en geç Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılı ders ekle/sil haftası sonuna kadar Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimine elden veya kargo ile teslim edilecektir.** Teslim edilmediği takdirde eksik evrak nedeniyle öğrencinin stajı değerlendirmeye alınmayacaktır. *(Dikey geçiş sınavına girecek olan öğrencilerin sınavı kazanmaları halinde staj sonuçlarının Dikey Geçiş kayıt döneminden önce girilerek mezun edilebilmeleri için staj defterini daha önce göndererek Öğrenci İşleri Birimini bu konuda bilgilendirmeleri gerekmekte olup, sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.)*

d) Staj Sicil Formunu staj yapılan kurum defterle birlikte değil de kendisi gönderecekse, belgenin gelip gelmediğinin takibi yine öğrencinin sorumluluğundadır. Ayrıca postadan kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacak olup; bu husus öğrencinin sorumluluğundadır.

11. Staj evrak teslim tarihi ile ilgili değişiklikler olabilir. Web ve Duyuru panolarının takip edilmesi gerekmektedir.

12. Stajı herhangi bir nedenle yarım bırakan öğrencilerin, stajı bıraktıkları gün, öğrenci işlerine ve staj sorumlusuna bildirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde sigorta işlemleri ile ilgili yasal sorumluluk (idari para cezası) öğrencinin kendisine aittir.