



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

AYDIN ADNAN MENDERES UNIVERSITY

YATAY GEÇİŞ DEĞERLENDİRME
KILAVUZU



Sisteme Giriş - Ana Sayfa

<https://www.basvuru.adu.edu.tr/admin> bağlantısından ADÜ Mail kullanıcı adınız ve şifrenizle 'Başvuru Sistemi'ne giriş yapınız. Sisteme giriş yapma yetkisi birim öğrenci işleri personellerindedir.

Giriş yaptıktan sonra, ana sayfada yer alan sol menüden işlem yapacağınız ekranlara ve görüntülemek istediğiniz listelere ulaşabilirsiniz.



Kontenjan Bilgileri

- Senato kararları doğrultusunda OBiS'e girilen kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları Yatay Geçiş Başvuru Sistemi'ne yansıtılmaktadır. Yerleştirme işlemleri bu kontenjanlar çerçevesinde yapılacaktır.
- Merkezi yerleştirme puanıyla Ek Madde-1 kapsamında yatay geçiş kontenjanları, Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi doğrultusunda aşağıdaki gibi belirlenir:

Örnek Öğrenciler	Tercih Kılavuzu	Kılavuzdaki Kontenjan Sayısı	MYP* için Kontenjan Sayısı**	Açıklama
2017 yılı girişli öğrenciler	2017 Tercih Kılavuzu	100	30	2017 yılı merkezi yerleştirme puanıyla Ek Madde-1 kapsamında başvuran kişiler için belirlenen kontenjan sayısı
2014 yılı girişli öğrenciler	2014 Tercih Kılavuzu	80	24	2014 yılı merkezi yerleştirme puanıyla Ek Madde-1 kapsamında başvuran kişiler için belirlenen kontenjan sayısı
<i>*Merkezi yerleştirme puanı</i> <i>**Kılavuzdaki kontenjan sayısının %30'u. En fazla 90 kişi olabilir.</i>				

- DGS puanı ile Ek Madde-1 kapsamında yatay geçiş için başvuran öğrencilerin kontenjanları, DGS Tercih Kılavuzundaki kontenjanlar doğrultusunda aşağıdaki gibi belirlenir:

Örnek Öğrenciler	DGS Tercih Kılavuzu	Kılavuzdaki Kontenjan Sayısı	DGS için Kontenjan Sayısı*	Açıklama
2016 yılı DGS girişli öğrenciler	2016 DGS Tercih Kılavuzu	10	3	2016 yılı DGS puanıyla Ek Madde-1 kapsamında başvuran kişiler için belirlenen kontenjan sayısı
<i>* Kılavuzdaki kontenjan sayısının %30'u. Kılavuzdaki kontenjan sayısı 4 ve aşağısı ise yatay geçiş kontenjanı 1; kontenjan sayısı 5 ve üzeri ise yatay geçiş kontenjanı kılavuzdaki kontenjanın %30'udur.</i>				

- Belirlenen kontenjan sayılarından daha fazla başvuru olması durumunda merkezi yerleştirme puanı en yüksek adaydan başlamak üzere, puanlar sıralanarak kontenjan sayısı kadar aday kayıt hakkı kazanır. Bu işlem DGS puanı ile başvuran adaylar için ayrıca yapılır.
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında, terörle mücadelede ve sınır ötesi hareketlerinde hem yurt içinde hem yurt dışındaki mücadelede şehit olan Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Türk Silahlı Kuvvetleri Personeli ile 15 Temmuz 2016'daki darbe girişiminde şehit düşen vatandaşların üniversitelerde kayıtlı eş, birinci ve ikinci derece yakınlarının yatay geçiş başvurularında, kontenjan dahilinde, öncelik tanınır.



Ekranlar Hakkında

1 - Onaylama İşlemleri

Yapılan başvuruların, değerlendirilmeye alınmadan önce, başvuru şekline göre usulünce yapıldığının kontrol edilmesi gerekir.

'Onaylama İşlemleri' ekranında yapılan başvurular görüntülenir ve başvuru için istenilen bilgi ve belgelerin eksik ya da tam olmasına göre başvuru reddedilir veya değerlendirmeye alınmak üzere onaylanır.

← → ↻ Güvenli | https://basvuru.adu.edu.tr/admin/BasvuruOnay/Index

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN ADNAN MENDERES UNIVERSITY

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Sn. Aslı Sibel İLKUTLU

Onaylama İşlemleri

Başvuru Şekli: Kurumlararası Yatay Geçiş Alt Başvuru Şekli: Yurt İçi
Birim: Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Program: İşletme

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

#	İncele	Ad Soyad	Başvuru Şekli	Program Ad	GANO	MYP Puan	Başvuru Tarihi	Durum	Onay/Red
	QÖn İzle	Can Demirkan	Kurumlararası Yatay Geçiş	İşletme	3.05	230	9.08.2018	Başvuru Alındı	Onayla Reddet
	QÖn İzle	Ege Sertan Pekey	Kurumlararası Yatay Geçiş	İşletme	3.08	220.37366	8.08.2018	Başvuru Alındı	Onayla Reddet
	QÖn İzle	Semi Aratemur	Kurumlararası Yatay Geçiş	İşletme	3.02	216.34937	6.08.2018	Başvuru Alındı	Onayla Reddet

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Bu kılavuza ve diğer bilgilendirmelere bu bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

Başvuru şekli, varsa alt başvuru şekli, birim ve program seçilerek yapılan başvurular görüntülenir.

Kontrol edilen başvuruda, başvuru türü için istenilen bilgi ve belgeler mevcut ise başvuru onaylanır, aksi durumda başvuru reddedilir.

'Ön İzle' butonuna tıklanarak başvuru ve başvuruya ait belgeler kontrol edilir.





Ekranlar Hakkında

2 - Onaylama Listesi

Değerlendirilmek üzere yatay geçiş komisyonuna sunulacak raporlar 'Onaylama Listesi' ekranından alınır.

Raporlar, bu ekranda başvuru şekli (Kurumlar arası vs.) ve alt başvuru şekli (Yurt içi vs.) belirlendikten sonra 'Program' alanından yapılacak tercihe göre program veya birim bazında hazırlanabilir.

← → ↻ Güvenli | https://basvuru.adu.edu.tr/admin/YatayGecisOnaylamaListesi/Index

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
AYDIN ADNAN MENDERES UNIVERSITY

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sn. Aslı Sibel İLKUTLU

Onaylama Listesi

Başvuru Şekli: Kurumlararası Yatay Geçiş Alt Başvuru Şekli: Yurt İçi
Birim: Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Program: Tümü

YAZDIR

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Kurumlararası Yatay Geçiş(Yurt İçi)
Başvuru Onay Listesi

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri									
	Ad Soyad	Kimlik / Pasaport No	Başvuru Şekli	Program Ad	Başvurulan Sınıf	MYP Puan Tür	MYP Puan	GANO	Yerleştirme Puanı
1	Uğur Doğan	22312362416	Kurumlararası Yatay Geçiş	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	LYS(TM-1)	273.91105	2.68	273.91105
2	Merve Okumuş	23435512016	Kurumlararası Yatay Geçiş	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	LYS(TM-1)	235.279	2.41	235.279
İktisat									
	Ad Soyad	Kimlik / Pasaport No	Başvuru Şekli	Program Ad	Başvurulan Sınıf	MYP Puan Tür	MYP Puan	GANO	Yerleştirme Puanı
1	Engin Şenol	29650935166	Kurumlararası Yatay Geçiş	İktisat	2	LYS(TM-1)	228.99458	3.06	228.99458
İktisat (İÖ)									
	Ad Soyad	Kimlik / Pasaport No	Başvuru Şekli	Program Ad	Başvurulan Sınıf	MYP Puan Tür	MYP Puan	GANO	Yerleştirme Puanı
1	Mehmet Ermehan	32948049032	Kurumlararası Yatay	İktisat (İÖ)	2	LYS(TM-1)	219.267	2.54	219.267

Başvuru şekli, varsa alt başvuru şekli, birim ve program seçilerek onaylanan başvurular raporlanır.

Onaylanan başvuruların görüntülediği raporlar yazdırılabilir veya pdf formatında saklanabilir.

Program veya birim bazında görüntülenen raporlar başvuru şekli değerlendirme kriterlerine göre sıralanmıştır



Ekranlar Hakkında

3 - Yerleştirme İşlemleri

Birim yönetim kurulu kararıyla Üniversitemize yatay geçiş hakkı kazanan asıl ve yedek adayların sisteme girilme işlemleri 'Yerleştirme İşlemleri' ekranından yapılır. İlgili programa ait onaylanmış başvuruları görüntülemek için başvuru şekli, varsa alt başvuru şekli, program bilgisi, başvuru sınıfı (kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş başvuruları için), üniversiteye giriş yılı bilgisi (merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvuruları için) seçimi yapılır.

← → ↺ Güvenli | <https://basvuru.adu.edu.tr/admin/Atamaislemleri/Index>

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ **Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** Sn. Aslı Sibel İLKUTLU

Yerleştirme İşlemleri

Başvuru Şekli: Kurumlararası Yatay Geçiş Alt Başvuru Şekli: Yurt İçi
Birim: Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Program: İşletme
Sınıf: 3

Kontenjan Bilgileri

Asıl Kontenjan Sayısı:	6	Atanan Asıl Sayısı:	0
Yedek Kontenjan Sayısı:	6	Atanan Yedek Sayısı:	0

Sayfada 10 kayıt göster Ara:

Ad Soyad	Özel Durumu	GAÑO	MYP Puan	Yerleştirme Puan	Başvuru Tarihi	Sıra	Asıl/Yedek
1 Can Demirkan		3.05	230	2.324	9.08.2018	1	Asıl
2 Semi Aratamur		3.02	216.34937	2.24647	6.08.2018	2	Asıl
3 Yasin Koçak		2.5	242.90623	2.16594	10.08.2018	3	Asıl

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

Başvuru şekli, program ve sınıf (merkezi yerleştirme için üniversite giriş yılı) seçilir.

Kontenjan bilgileri, yukarıda yapılan başvuru türü ve başvuru yapılan sınıf seçimine göre bu alanda görüntülenir.

Program veya birim bazında görüntülenen raporlar başvuru şekli değerlendirme kriterlerine göre sıralanmıştır. Yönetim kurulu kararı doğrultusunda asıl ve yedek öğrenciler belirlenir.



Ekranlar Hakkında

4 – Yerleştirme Listesi

‘Yerleştirme İşlemleri’ ekranında, asıl ve yedek olarak belirlenen öğrenci listeleri ‘Yerleştirme Listesi’ ekranından alınacak raporla birim web sayfasında ilan edilir.

The screenshot shows the 'Yerleştirme Listesi' screen. The sidebar on the left includes 'Ana Sayfa', 'Yatay Geçiş İşlemleri', 'Onaylama İşlemleri', 'Onaylama Listesi', 'Yerleştirme İşlemleri', 'Yerleştirme Listesi' (highlighted), 'Başvuru İlan İşlemleri', 'Aday Listesi', and 'ÇIKIŞ'. The main content area has a header 'Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi' and a user profile 'Sn. Aslı Sibel İLKUTLU'. The 'Yerleştirme Listesi' section includes filters for 'Başvuru Şekli' (Kurum içi Yatay Geçiş), 'Birim' (Seçiniz...), 'Sınıf' (Seçiniz...), 'Alt Başvuru Şekli' (Birim içi), and 'Program'. A large blue 'YAZDIR' button is present. At the bottom, a footer note states: 'Adnan Menderes Üniversitesi Başvuru Otomasyonu üzerinden alınmıştır. Rapor tarihi: 18.7.2018 22:52:43'.



Ekranlar Hakkında

5 – Başvuru İlan İşlemleri

Kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adayların sistem üzerinden ilan edilmesi ‘Başvuru İlan İşlemleri’ sayfasından yapılır.

The screenshot shows the 'Başvuru İlan İşlemleri' screen. The sidebar on the left includes 'Ana Sayfa', 'Yatay Geçiş İşlemleri', 'Onaylama İşlemleri', 'Onaylama Listesi', 'Yerleştirme İşlemleri', 'Yerleştirme Listesi', 'Başvuru İlan İşlemleri' (highlighted), 'Aday Listesi', and 'ÇIKIŞ'. The main content area has a header 'Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi' and a user profile 'Sn. Aslı Sibel İLKUTLU'. The 'Yatay Geçiş Başvuru İlan' section includes a '+ Yeni Kayıt' button and a dropdown for 'Birim' (Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi). Below the dropdown, a message states: 'İlan Etmek İstediğiniz Birimleri Seçiniz(İlan edilmiş birimlerin ilanı geri alınamaz).'.



Kurum İçi Yatay Geçiş

1. Onaylama işlemleri sayfasında başvuru şekli (Kurum İçi Yatay Geçiş), alt başvuru şekli (Birim İçi veya Birim Dışı) ve program seçilir.
2. Başvuru için istenen zorunlu belgeler ön izleme butonuna tıklanarak kontrol edilir. Zorunlu belgeleri eksik olan adayların başvurusu reddedilir.
3. Belgeleri tam olan adayların sisteme girdikleri GANO ve merkezi yerleştirme puanlarının (MYP) belgelerde belirtilen GANO ve merkezi yerleştirme puanıyla aynı olup olmadığı kontrol edilir. Adayın sisteme girdiği değerler belgelerdeki değerlerden yüksek ise adayın başvurusu reddedilir.
4. Birim içi ve birim dışı alt başvuru seçenekleri için; tüm programlarda başvuru onaylama ve reddetme işlemi yapıldıktan sonra onaylama listesi ekranına geçilir.
5. Onaylama listesi ekranından birim içi ve birim dışı alt başvuru seçenekleri için; tüm programlar için veya her program için ayrı olmak üzere alınan onaylama listesi değerlendirilmek üzere yatay geçiş komisyonuna sunulur.
6. Kontenjan listesi ekranından alınan kurum içi yatay geçiş kontenjan listesi, değerlendirilmek üzere yatay geçiş komisyonuna sunulur.
7. Onaylama listesi, başvurulmuş program ve başvurulmuş sınıfa göre gruplanmış olarak, Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi'nin 11 inci maddesinin (1) inci ve (2) nci fıkraları doğrultusunda lisans programı başvuruları için yerleştirme puanına göre, ön lisans programları için GANO'ya göre sıralıdır.
8. Yatay geçiş komisyonu; lisans başvuruları için yerleştirme puanı en yüksek olan öğrenciden, ön lisans programı öğrencileri için GANO'su en yüksek öğrenciden başlamak üzere kontenjan doğrultusunda asıl ve yedek adayları, kaçınıcı sıra oldukları bilgisiyle beraber, belirler. Belirlenen asıl ve yedek adaylar birim yönetim kuruluna sunulur.
9. Birim öğrenci işleri, birim yönetim kurulu kararıyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin asıl ve yedek aday bilgilerini, kaçınıcı sıra oldukları bilgisiyle beraber, yerleştirme işlemleri ekranında belirtir.
10. Yerleştirme listesi ekranından alınan yerleştirme listeleri birim web sayfasında ilan edilir.
11. Kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar, birim öğrenci işleri tarafından başvuru ilan işlemleri ekranından sistem üzerinden ilan edilir.
12. Değerlendirme takvimi sonrasında sisteme giriş yapan adaylar başvuru sonuçlarını görebilir veya birim web sayfasında ilan edilen yerleştirme listesini kontrol edebilirler.



Kurumlar Arası Yatay Geçiş

1. Onaylama işlemleri sayfasında başvuru şekli (Kurumlar Arası Yatay Geçiş), alt başvuru şekli (Yurt İçi veya Yurt Dışı) ve program seçilir.
2. Başvuru için istenen zorunlu belgeler ön izleme butonuna tıklanarak kontrol edilir. Zorunlu belgeleri eksik olan adayların başvurusu reddedilir.
3. Belgeleri tam olan adayların sisteme girdikleri GANO ve merkezi yerleştirme puanlarının (MYP) belgelerde belirtilen GANO ve merkezi yerleştirme puanıyla aynı olup olmadığı kontrol edilir (100 lük ortalamaya sahip adayların ortalamaları YÖK not dönüşüm tablosu kullanılarak 4'lük nota dönüştürülmüştür). Adayın sisteme girdiği değerler belgelerdeki değerlerden yüksek ise adayın başvurusu reddedilir.
4. Yurt içi ve yurt dışı alt başvuru seçenekleri için; tüm programlarda başvuru onaylama ve reddetme işlemi yapıldıktan sonra onaylama listesi ekranına geçilir.
5. Onaylama listesi ekranından yurt içi ve yurt dışı alt başvuru seçenekleri içi; tüm programlar için veya her program için ayrı olmak üzere alınan onaylama listesi değerlendirilmek üzere yatay geçiş komisyonuna sunulur.
6. Kontenjan listesi ekranından alınan kurumlar arası yatay geçiş kontenjan listesi, değerlendirilmek üzere yatay geçiş komisyonuna sunulur.
7. Onaylama listesi, başvurulmuş program ve başvurulmuş sınıfa göre gruplanmış olarak, Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi'nin 15 inci maddesinin (2) nci ve (3) üncü fıkraları doğrultusunda lisans programı başvuruları için yerleştirme puanına göre, ön lisans programları için GANO'ya göre sıralıdır.
8. Yatay geçiş komisyonu; lisans başvuruları için yerleştirme puanı en yüksek olan öğrenciden, ön lisans programı öğrencileri için GANO'su en yüksek öğrenciden başlamak üzere kontenjan doğrultusunda asıl ve yedek adayları, kaçınıcı sıra oldukları bilgisiyle beraber, belirler.
9. Belirlenen asıl ve yedek adaylar birim yönetim kuruluna sunulur.
10. Birim öğrenci işleri, birim yönetim kurulu kararıyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin asıl ve yedek aday bilgilerini, kaçınıcı sıra oldukları bilgisiyle beraber, yerleştirme işlemleri ekranında belirtir.
11. Yerleştirme listesi ekranından alınan yerleştirme listeleri birim web sayfasında ilan edilir.
12. Kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar, birim öğrenci işleri tarafından başvuru ilan işlemleri ekranından sistem üzerinden ilan edilir.
13. Değerlendirme takvimi sonrasında sisteme giriş yapan adaylar başvuru sonuçlarını görebilir veya birim web sayfasında ilan edilen yerleştirme listesini kontrol edebilirler.



Merkezi Yerleştirme Puanı İle Yatay Geçiş

1. Onaylama işlemleri sayfasında başvuru şekli (Merkezi Yerleştirme Puanıyla (Ek Madde - 1)) ve program seçilir.
2. Başvuru için istenen zorunlu belgeler ön izleme butonuna tıklanarak kontrol edilir. Zorunlu belgeleri eksik olan adayların başvurusu reddedilir.
3. Belgeleri tam olan adayların sisteme girdikleri merkezi yerleştirme puanlarının (MYP) belgede belirtilen merkezi yerleştirme puanıyla aynı olup olmadığı kontrol edilir. Adayın sisteme girdiği değer belgedeki değerden yüksek ise adayın başvurusu reddedilir.
4. Yurt içi ve yurt dışı alt başvuru seçenekleri için; tüm programlarda başvuru onaylama ve reddetme işlemi yapıldıktan sonra onaylama listesi ekranına geçilir.
5. Onaylama listesi ekranından tüm programlar için veya her program için ayrı olmak üzere alınan onaylama listesi değerlendirilmek üzere yatay geçiş komisyonuna sunulur.
6. Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş kontenjanları bu kılavuzun 3 üncü sayfasında belirtildiği şekilde (DGS öğrencileri için DGS tercih kılavuzlarında belirtilen kontenjan sayıları dikkate alınarak) belirlenir.
7. Onaylama listesi, başvuru program ve merkezi yerleştirme puanı kullanılarak kayıtlanan üniversiteye giriş yılına göre gruplanmış olarak, Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi'nin 16 ıncı maddesinin (1) inci fıkrası doğrultusunda merkezi yerleştirme puanına göre sıralıdır.
8. Yatay geçiş komisyonu; başvurular için merkezi yerleştirme puanı en yüksek olan öğrenciden başlamak üzere kontenjan doğrultusunda asıl ve yedek adayları, kaçınıcı sıra oldukları bilgisiyle beraber, belirler.
9. DGS ile yerleşen öğrenciler, DGS puanları dikkate alınarak ayrıca değerlendirilir.
10. Belirlenen asıl ve yedek adaylar birim yönetim kuruluna sunulur.
11. Birim öğrenci işleri, birim yönetim kurulu kararıyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin asıl ve yedek aday bilgilerini, kaçınıcı sıra oldukları bilgisiyle beraber, yerleştirme işlemleri ekranında belirtir.
12. Yerleştirme listesi ekranından alınan yerleştirme listeleri birim web sayfasında ilan edilir.
13. Kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar, birim öğrenci işleri tarafından başvuru ilan işlemleri ekranından sistem üzerinden ilan edilir.
14. Değerlendirme takvimi sonrasında sisteme giriş yapan adaylar başvuru sonuçlarını görebilir veya birim web sayfasında ilan edilen yerleştirme listesini kontrol edebilirler.