

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN
26/10/2020 TARİH VE 2020-19 SAYILI OTURUMUNDA ALINAN
KARAR ÖRNEĞİ AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR

KARAR VIII

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20/10/2020 tarih ve 66790 sayılı yazısı kapsamında; Üniversitemiz programlarındaki 2020-2021 Güz dönemine ait sınavların uygulamasının Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ın 12 nci maddesinde yer alan ölçme ve değerlendirme ilkeleri çerçevesinde değerlendirilmesinin ve Senatamızın 01/10/2020 tarih ve 2020-17/IX sayılı kararı ile kabul edilen Uzaktan Eğitim Usul ve Esasların Ölçme ve Değerlendirme Bölümü görüşüldü.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı'ndan alınan 20/10/2020 tarih ve E.66790 sayılı yazıda; Üniversitemiz programlarındaki 2020-2021 güz dönemine ait sınavların uygulamasının Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ın 12 nci maddesinde yer alan ölçme ve değerlendirme İlkeleri çerçevesinde üniversitemiz tarafından değerlendirilebileceği belirtilmiştir.

Görüşmeler sonunda söz konusu yazı uyarınca Üniversitemiz Senatosunun 01/10/2020 tarih ve 2020-17/IX sayılı kararı ile kabul edilen Uzaktan Eğitim Usul ve Esasların Ölçme ve Değerlendirme Bölümünde yer alan uzaktan öğretimle ilgili %40 oranları ile ilgili kısımların çıkarılarak güncellenen **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Usul ve Esasların** son halinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi. (Ek-5)


ASLI GİBİDİR
Ayhan ATIGAN
Genel Sekreter a.
Genel Sekreter Yrd. V.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
UZAKTAN EĞİTİM USUL VE ESASLARI

Gereke

- Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları, Koronavirüs (COVID-19) salgınının devam etmesi dolayısıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04/06/2020 tarih ve 34351 sayılı yazısı gereği; 2020-2021 eğitim yılı Güz dönemi ile sınırlı kalmak üzere 05 Ekim 2020 tarihinden itibaren üniversitemizin farklı birimlerindeki derslerin bir kısmının tamamen uzaktan ve bir kısmının karma eğitim uygulaması biçiminde yürütüleceğine ilişkin Üniversitemiz Senatosu tarafından 04.09.2020 tarih ve 2020-15 sayılı oturumda alınan IV nolu karar gereğince oluşturulmuştur.
- Bu esasları, tamamı veya bir kısmı Uzaktan Öğretim ile yürütülecek olan derslere ilişkin uygulama sürecini (derslerin yürütülmesi, değerlendirilmesi) ve Sınav ve Uygulamaları çerçevesinde uyulması gereken esasları kapsamaktadır.

Derslerin Yürütülmesi

- Üniversitemizde uzaktan eğitim işlemleri ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden gerçekleştirilir. Uzaktan eğitim portalına <https://evdekal.adu.edu.tr> adresinden ulaşılarak ADÜ e-posta adresi ve parolası ile giriş yapılır.
- ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalını kullanabilmek için tüm kullanıcıların “ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı Kullanım Taahhütnamesi”ni onaylamaları zorunludur.
- Uzaktan eğitimle yürütülmesi planlanan derslerin işlenişi eşzamanlı (senkron) olarak yürütülür. Ayrıca ADÜZEM Portal üzerinden eşzamanlı olmayan (asenkron) eğitimlerle sürece destek verilir.
- Ders sorumlusu öğretim elemanları, dönem başında ders izlencelerini (Örnek: EK1) hazırlayarak ADÜZEM portal üzerinden öğrencileriyle paylaşır.
- Ders sorumlusu öğretim elemanlarının ders materyallerini ilgili haftadaki ders başlangıç tarihinden en az bir gün önce ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalına yüklemiş olmaları gerekir.
- Sistemsel veya yönetsel gerekçelerle ADÜZEM portal üzerinden boyut olarak yüklenemeyen materyaller diğer Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS) (Google Classroom vb.), e-posta vb farklı kanallar kullanılarak öğretim elemanı ve öğrenciler arasında karşılıklı olarak paylaşılabilir.
- Öğretim elemanları ders materyali olarak pdf formatında ders notu, podcast, videocast vb. materyallerini kendileri hazırlayacakları gibi telif sorunu yaşanmayacak biçimde ve kaynak göstermek şartıyla farklı üniversitelerin açık ders portallarından temin ederek paylaşabilir.
- Eşzamanlı etkileşimler için ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı içerisindeki uygulamaların kullanılması ve uygulamaya mutlaka ADÜ e-posta adresi ve parolası ile giriş yapılması gerekir.



- Dersin sorumlu Öğretim elemanı, dersini ders programındaki saatlere uygun biçimde öğrenciler ile birlikte etkileşimli olarak yürütecektir. Öğretim elemanları, her bir ders saati için en az 15 dakika eşzamanlı olarak (senkron) ders işlemeli ve işlediği dersi kayıt altına almalıdır. Kaydedilen derslerin daha sonra öğrenciler tarafından izlenebilmesi için öğretim elemanlarının portal üzerinden gerekli izinleri vermesi gerekir. İzin veren öğretim elemanlarının dersleri, öğrencilerin daha sonra izleyebilmelerine olanak tanıyacak biçimde ADÜZEM Uzaktan Eğitim portalına eklenir. Portala eklenen videoların izlenebilmesi için ilgili materyallerin öğretim elemanı tarafından öğrencilerin erişimine açılması gerekir.
- Aynı dersin başka bir şubede işlenmesi durumunda bir önceki şubede işlenen dersin video kaydı kullanılarak eşzamanlı ders anlatımı gerçekleştirilemez.
- Dersler öğretim programında yer aldığı gün/günlerde işlenir. Ders programında yer alan her farklı günün dersi programdaki gününde yapılır. Farklı günlerdeki dersler aynı derse ilişkin olsa dahi bir günde birleştirilerek yapılmaz. Aynı gün içerisinde, aynı ders farklı zaman dilimlerine yayılmış ise birleştirilerek yapılır. Ders başlangıç saatleri ise, ilgili birimlerce oluşturulan ders programlarındaki derslere başlama saatidir. Dersler her bir ders saati için en az 15 dakika olmak üzere ve ardışık olarak işlenecektir. Örneğin 10:00-12:00 arasında programda yer alan dersin başlangıç saati Saat 10:00, bitiş saati ise en erken 10:30 olmalıdır. Bir ders aynı gün içerisinde farklı saatlere konulmuş (Örneğin sabah 1 saat, öğleden sonra 3 saat olarak yazılmış) ve öğretim elemanı sabah 1 saat, ilk ders saatinde süre yetersizliğinden (Asgari sürelerin toplamının 1 ders saatini aşması veya öğretim elemanının dersi işlemek istediği sürenin yetersiz kalması) dolayı dersini tamamlayamıyorsa ilk ders saatinde işlenen ders tamamlandıktan sonra kalan süreler öğleden sonraki ilk ders saatine kaydırılır. Her bir ders saati için en az 15 dk. lık ders işlenmesi asgari şartlarının karşılanması koşuluyla, bu kaydırma işlemi dersin azami süresi tamamlanana kadar devam edebilir.
- Lisansüstü programlardaki yeterlilik sınavları, tez izleme komitelerinin toplantı ve tez savunmaları da “sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” koşulunu sağlayacak şekilde ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden yürütülebilir.
- Lisansüstü programlardaki seminer, bitirme projesi, ders danışmanlığı, tez danışmanlığı, uzmanlık alan dersi gibi dersler doğası gereği danışmanlık şeklinde yürütülen, danışmanın sorumluluğu ve gözetiminde görevlendirme, ödevlendirme, raporlama vb. faaliyetleri içeren bir yapı taşıdığı ve normal ders formatında işlenen dersler olmadığı için, bu ders ve uygulamalar ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalının asenkron özellikleri kullanılmak şartıyla, yüz yüze, online senkron biçimde, farklı iletişim araçları ile veya birkaç farklı yöntem bir arada kullanılarak tamamlatabilecektir. Bu derslerin nasıl yürütüldüğü ve yapılan etkinlikler yıl sonunda öğretim elemanı tarafından raporlanmalı ve diğer ders evrakları ile birlikte birime teslim edilmelidir.
- Öğrencilerin devam durumu, senkron ve asenkron uygulamalara katılımı ve içerisinde bulunulan özel durum (COVID-19 Salgını) dikkate alınarak dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.



Ölçme ve Değerlendirme

- Uzaktan Öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme faaliyetleri dijital ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, üniversitemiz senatosu tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde yapılabilir.
- Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda “şeffaflık ve denetlenebilirlik” ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi’nin veya sınavın yapıldığı dijital ortamların ve mevzuatın izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.
- Bir öğrencinin bir dersle ilgili başarısının değerlendirilmesinde, o derse ait dönem içi ve dönem sonu çalışma ve sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.
- Birim tarafından aksi belirlenmedikçe öğrenci başarısının ölçülmesinde dönem içi başarının ağırlığı %40, dönem sonu başarının ağırlığı % 60’tır. Sadece dönem sonu başarı ile değerlendirme yapılacaksa dönem sonu başarının ağırlığı % 100 olarak alınabilir. Bu durumda bütünleme başarı notunun ağırlığı da %100 olarak belirlenir. Dönem içi çalışmalarının niteliği ve ağırlıklarının oranı öğretim elemanı tarafından dönem başında duyurulur ve OBİS’e bilgi girişi yapılır.
- Dersin özelliğine göre, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme başarı notuna esas olacak değerlendirme; tamamen ya da kısmen çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, sözlü, boşluk doldurmalı, kurul sınavları ve benzeri sınavlar yoluyla veya proje, ödev, performans, ürün dosyası (portfolyo), vaka incelemesi, uygulama çalışmaları, arazi çalışmaları, atölye çalışmaları, rapor ve benzeri alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılabilir.
- Ara sınav başarı notu sadece alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak belirlenmişse, buradaki değerlendirme sonucu, öğrencinin ilgili dönem içi ara sınav notu olarak sisteme girilir.
- Öğrenci başarısının tamamı çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, boşluk doldurmalı, kurul sınavları ve benzeri sınavlar yapılarak belirlenmişse, buradaki değerlendirme sonucu, öğrencinin ilgili dönem içi, dönem sonu veya bütünleme başarı notu olarak sisteme girilir.
- Başarının ölçülmesinde alternatif ölçme araçlarıyla sınavların birlikte uygulanması halinde, yapılan işlerin ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanan başarı puanı, öğrencinin ilgili dönem içi, dönem sonu veya bütünleme başarı notu olarak sisteme girilir.
- Dönem sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Başarının ölçülmesinde alternatif ölçme araçları kullanılması halinde değerlendirme işlemleri, ilgili dersin OBİS’te belirlenen not giriş tarihine kadar tamamlanır.

Sınavlarla İlgili Bazı Hususlar

Tek Ders Sınavı ve Ek Sınav

- Tek Ders Sınavı ve Ek Sınav, ödev vb. şekilde gerçekleştirilemez. Sadece sınav ve ödev sınavı şeklinde yapılabilir.



- Sınavlar saat 9:00-23:00 arasında yapılır. Ders saatlerinde öğrenci farklı bir dersin sınavına girebilir. Bu durum öğrenci tarafından dersin öğretim elemanına bildirilir.

Bir Günde Girilecek Sınav Sayısı

- OBİS sistemine bir öğrencinin bir günde gireceği alt yıl/yarıyıl, bulunduğu yıl/yarıyıl veya üst yarıyıl toplam en fazla beş (5) adet sınav tanımlaması yapılabilir.

Sınav Süresi

- Önlisans ve Lisans programlarında online sınav süresi en az 30 dk., en fazla 90 dk.'dır. Lisansüstü programlarında ise bu süre en az 30 dk., en fazla 180 dk.'dır.

Sınav Saatlerinin Düzenlenmesi

- Bir öğrenciye tanımlanacak iki sınav arasında en az 15 dakika ara bulunmalıdır.
- İkinci Öğretim Programı öğrencilerinin olduğu sınavların sınav saatinin 15.00 sonrası planlanması önerilir.

Mazeret Sınavı Hakkı

Online sınavın tercih edilmesi halinde internet bağlantısının kopması vb. durumlarda öğrencinin giremediği sınav için 1 mazeret sınav hakkı verilebilecektir. Mazeret sınavı tüm sınavlar için verilir. Mazeret sınavlarına ilişkin işleyiş aşağıdaki gibidir;

- ADÜ'den kaynaklı Sistemsel bir arızadan dolayı sınav yapılamazsa veya tamamlanamazsa sınav tekrar edilir. Bu durumda öğrencinin mazeret hakları saklıdır.
- Öğrenciden kaynaklı teknik sebeplerle öğrenci sınava giremez veya sınavı tamamlayamazsa, öğrenci mazeretini öğretim elemanına bildirir ve kendisine mazeret sınav hakkı tanınır. Mazeret sınavı talebi öğrenci tarafından en geç sınavın yapıldığı günün ertesi günü 23.59'a kadar OBİS'ten başvuru yapılarak gerçekleştirilir.
- Öğrenci sınava girememe gerekçesini öğretim elemanına kanıt oluşturabilecek bir yolla iletir.
- Gerekçesi haklı bulunan öğrenci(ler) için mazeret sınavının tarih ve saati Öğretim elemanı tarafından OBİS'e girilir.
- OBİS'te belirlenen tarih ve saatte mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavları mazeret başvurusu tarihinden sonraki beş gün içerisinde, 09:00-23:00 saatleri arasında tamamlanmalıdır. Ancak öğretim elemanlarının akademik takvimi de dikkate alarak olabildiğince erken sürede mazeret sınavlarını tamamlamaları gerekmektedir.
- Asıl sınav ve mazeret sınavına giremeyen öğrenci sınava girmemiş kabul edilir ve ayrıca bir sınav hakkı verilmez.

Sınav Evraklarının Saklanması

- Sınava ilişkin evraklar veya kayıtlar kanıt niteliğindedir. Bu sebeple yönetmelik gereği en az 1 yıl saklanması gerekmektedir. Dava konusu olan sınav evrakları ise dava konusu sonuçlanıncaya kadar bekletilir.



Sınav Evraklarının Teslimi

- Örgün öğretimde olduğu gibi dönem sonunda sınav evraklarının birimlere teslim edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda uzaktan eğitim araçları kullanılarak yapılan sınavların dijital kopyalarının bir CD veya USB içerisinde dönem sonunda birimlerin öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekir. Teslim sürecinde her bir ders için Fakülte kısaltması (Örnek: EF), dersin kodu (Örnek: EBB212) eğitim yılı ve dönemi (Örnek: 2020G), öğretim elemanın adı, soyadının yazılı olduğu (Örnek: EF-EBB212-2020G-Mehmet Yılmaz) klasör açılarak öğrencilerin öğrenci numarası, adı ve soyadı yazılı (Örnek: 192010003-Ahmet Geçer) ödev/proje vb. dosyaları bu klasörde toplanarak dönem sonu başarı notlarının çıktıları ile birlikte ilgili dönemdeki tüm sınavların tamamlanmasını takip eden dördüncü haftanın son Cuma günü mesai bitimine kadar ilgili birimin öğrenci işlerine teslim edilir.

Sistemsel/İnternet vb. Kaynaklı Hata Durumunda Sınavın Yenilenmesi

- Online Sınav esnasında internet bağlantısının kopması veya sistemsel bir hata oluşması nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda sınav tekrar edilir. Sınav henüz başlatılmamış ise OBİS'ten tekrar sınav tanımlaması yapılır ve sınav yenilenir. Sınav başladıktan sonra sistemsel olarak ya da internet kopması sebebiyle sınav tamamlanamadı ise öğrencilerin sınavda henüz karşılırlarına çıkmamış, farklı sorular hazırlanarak yine OBİS'ten tekrar sınav tanımlaması yapılır. Bu durum öğrenciden kaynaklı geçerli mazerete bağlı olarak öğrenciye verilebilecek olan mazeret sınav hakkını geçersiz kılmaz ve öğrencilerin bu hakkı saklı tutulur.

Sınavın Geçersiz Sayılacağı Bazı Haller

- Sınav veya öğrenciye verilen görevler için bireysel ve/veya toplu olarak, materyal üzerinden ve/veya iletişim cihazları kanalıyla kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak, sınav sorularının görüntüsü almak, çoğaltmak, paylaşmak vb. durumların tespit edilmesi halinde öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve bu faaliyet içinde bulunanlar hakkında disiplin işlemi uygulanır. Ayrıca benzerlik programları kullanılarak sınav kağıtlarının veya ödevlerin benzerliği tespit edilirse ilgi dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci ödevi veya sınavı geçersiz sayılır. Sınavla ilgili, sınav esnasında ve/veya öncesinde öğrenciye sistem üzerinden bildirilen kurallara uyulmaması durumunda ilgili öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

Özel Gereksinimi Olan Öğrencilerin Sınavı

- Özel gereksinimi olan öğrencilerin bilgisi OBİS'te mevcuttur. Öğretim elemanlarının bu bilgileri kullanmaları, sınavla ilgili olarak kendilerinden özel bir talepleri olup olmadığına ilişkin görüş almaları gerekmektedir. İlgili dersin öğretim elemanı, özel gereksinimi olan öğrencilerin sınav esnasında kendilerine refakatçi bir kişi bulundurmalarına ve mağduriyet yaşamadan sınavlarını tamamlayabilmelerine olanak sağlamalıdır. Hala sıkıntılı olan durumlar için sınavların; dersin özelliğine, öğretim elemanının tercihi ve öğrencinin özel gereksinimine göre proje, ödev, performans, portfolyo, vaka incelemesi, rapor vb. farklı yöntem ve araçlar kullanılarak yapılabileceği bilinmelidir.



Stajlar

- Mezun olabilmesi için sadece stajı kalan öğrencilerin stajları, mezuniyetlerinin gecikmemesi için ödev, proje, alan çalışması ve benzeri uygulamalar şeklinde ADÜZEM üzerinden uzaktan eğitim yöntemi ve araçları ile yaptırılabilir.
- Mezun olabilmesi için sadece stajı kalan öğrencilerden isteğine bağlı olarak staj yeri bulan ve bulduğu yerde staj yapmak isteyenler stajlarını yapabilir.
- Ara sınıf öğrencilerinden staj yeri bulan ve bulduğu yerde staj yapmak isteyenler stajlarını yapabilir.
- Stajlarla ilgili işleyişten sadece Aydın Adnan Menderes Üniversitesi öğrencileri ile 667 sayılı KHK kapsamında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde özel öğrenci statüsünde eğitim gören öğrenciler faydalanabilir, Mevlana ve Farabi değişim programları veya özel öğrenci kapsamında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde eğitim gören diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin staj talepleri kabul edilmez.

İşleyişle İlgili Notlar

- Her birim, kendi içinde, teknolojik yeterlikleri iyi olan bir akademik personeli “Birim Uzaktan Eğitim Koordinatörü” olarak görevlendirir ve personele ait iletişim bilgilerini Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ADÜZEM) Müdürlüğüne iletir.
- Sürecin sağlıklı yürütülebilmesi adına, birimlerde ilgili personele gerekli bilgilendirmenin yapılması ve ADÜZEM Uzaktan Eğitim Portalında sistemin işleyişi, gerçekleştirilen güncellemeler, olası aksaklıklar ve benzeri durumlar konusunda yapılacak duyuruların takip edilmesi gerekir.

Hüküm bulunmayan haller

Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 24.09.2020 tarih ve 2020.12.544 sayılı Yükseköğretim Genel Kurulu Karar hükümleri uygulanır.





Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, 2020-2021
Eğitim Öğretim Yılı, Güz Dönemi,
.....Yüksekokulu/ Fakültesi/
Enstitüsü.....Bölümü.....Anabilim
Dalı.....Dersi Ders izlencesi

Ders Bilgileri	
Kodu ve Adı:	
Dönemi:	
Ders Saatleri:	
Dersin verileceği yer:	
Öğretim Elemanı Bilgileri	
Adı ve Soyadı:	
Telefon No:	
E-Posta:	
Danışmanlık saatleri:	
Ders İzlencesi	
Dersin tanımı:	
Dersin ön koşulları:	<i>Ders ile ilgili ön koşul bilgileri verilmelidir. Ayrıca dersin ön koşulu olduğu dersler varsa onların da hangi dersler olduğu belirtilmelidir.</i>
Dersin amacı:	<i>Dersin hangi amaçla verildiği ve öğrencilere neler kazandıracağı anlatılmalıdır.</i>
Öğretim süreci:	<i>Dönem boyunca izlenecek öğretim sürecinden bahsedilmelidir. Örneğin; öğrencilerden sunum yapılması bekleniyor mu? Öğrencilerin katılımı ne derece de önemli? Grup çalışmaları olacak mı? vb.</i>
İçerik kapsamı ve hedefler:	<i>Dersin içerdiği konular ve dönem sonunda öğrencilerin elde edeceği kazanımlar belirtilmelidir.</i>
Haftalık ders planı:	<i>I. Hafta: II. Hafta: III. Not: Haftalık ders planının derslerin işleniş hızına göre değişiklik gösterebileceği bilgisi de eklenebilir.</i>
Kullanılacak kaynaklar ve kitaplar listesi:	<i>Dönem boyunca öğrencilerinize faydalı olacağına inandığınız tüm makaleler, kaynaklar, kitaplar ve öğretim materyallerinin listesi sunulmalıdır.</i>
Önerilen araç ve gereçler listesi:	<i>Eğer varsa deneylerde ve ödevlerde kullanılacak araç ve gereçlerin listesini vermeniz, öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemesine ve derslere hazırlıklı gelmelerine yardımcı olacaktır.</i>
Ders geçme koşulları:	<i>Öğrencilerin ders ile ilgili sorumlulukları, devam zorunlulukları, ödevler ve sınavlar hakkında detaylı bilgi verilmelidir.</i>
Ölçme ve değerlendirme yöntemi:	<i>Ödevlerin, projelerin ve sınavların yıl sonu notundaki etkileri ve ağırlıkları, notlandırma çizelgeleri ve ölçütleri belirtilmelidir. Öğrenciler intihal ve kopya durumlarında sergilenecek yaklaşımdan dönem başında haberdar edilmelidir. Ayrıca ödevlerin teslim tarihinden sonra getirilen ödevlerin kabul edilip edilmeyeceği, eğer kabul edilecekse hangi şartlarda değerlendirileceği ve sınava giremeyen öğrenciler için takip edilecek yöntemler açıklanmalıdır.</i>

ASLI GİBİDİR
 Ayhan ATIGAN
 Genel Sekreter a.
 Genel Sekreter Yrd.Y.