

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Kuşadası Meslek Yüksek Okulu

2023

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Yüksekokulumuzda Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık, İkram Hizmetleri, Marina ve Yat İşletmeciliği, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Pastacılık ve Unlu Mamüller, Rekreasyon ve Animasyon ve Turist Rehberliği programları açılmıştır. Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği programında kayıtlı 175, Aşçılık programında kayıtlı 182 öğrenci, İkram Hizmetleri programında ise 106 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yıl sonu itibari ile toplam kayıtlı öğrenci sayısı 463'e ulaşmıştır.

1.1 İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL (Yüksekokul Müdürü-Birim Kalite Komisyonu Başkanı)

Adres: Davutlar Mahallesi, Atatürk Cad. Küme Evleri Mevkii, Davutlar Sanayi Sitesi Karşısı
Davutlar / Kuşadası

Telefon: (256) 657 25 50

Faks: (256) 657 25 05

E-Posta: gurel.pinar@adu.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Davutlar Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Kurumunca, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 20.02.2012 tarih ve 1124-8332 sayılı yazılarına istinaden kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun temeli 2007 yılında atılmış olup 11 Şubat 2014 tarihinde törenle açılışı yapılmıştır.

Sayı/Yıl	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Öğrenci Sayısı	334	360	393	384	376	463

10 akademik 10 (+2 TYP) idari olmak üzere toplam 22 personel bulunmaktadır.

STATÜ	Sayı (Kişi)					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Akademik Personel (Öğretim Görevlisi)	8	7	7	7	5	6
Akademik Personel (Doktor Öğretim Üyesi)	1	1	1	1	2	3
Akademik Personel (Doçent)	-	-	-	1	1	0
Akademik Personel (Profesör)	-	-	-	-	-	1
İdari Personel (657;4/A - Memur)	8	9	7	6	6	10
Sözleşmeli Personel (657;4/B)	-	-	-	-	-	-
İşçiler (657;4/D)	2	1	1	2	3	2
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler	5	5	-	1	2	2
TOPLAM	24	23	16	18	19	24

Davutlar MYO açık alan miktarı 43000 m2 olup kapalı alan miktarı 3950 m2'dir. Yüksekokulumuz, teorik derslik bloğu ve mutfak bloğu olmak üzere toplam 2 bloktan oluşmaktadır. Teorik derslik bloğu 4 kat mutfak bloğu ise 1 kattan oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda 4 amfi, 12 derslik, 1 yabancı dil sınıfı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 2 mutfak atölyesi, 1 servis atölyesi, 1 adet kütüphane, 1 konferans salonu ve çok amaçlı spor tesisi (612 m2) mevcuttur.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Amaç: Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek, ders araçlarını ve belgelerini nicelik ve nitelik olarak artırmak, öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

Misyon: Gelişen dünya ile iş dünyasının gereksinim duyduğu araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, üretken, insan haklarına saygılı, evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı gençler yetiştirmek.

Vizyon: Çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, dünyadaki gelişmeleri takip edebilen, uluslararası platformda aranılır nitelikte ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, turizm ve bölge halkı ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Stratejik Amaç (1): Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek

Stratejik Hedef (1.1): Ders araçlarını ve belgelerini nicelik ve nitelik olarak arttırmak,

Stratejik Hedef (1.2): Öğrencilerin stajlarını bilgi edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak,

Stratejik Hedef (1.3): Yüksekokulumuzda açık bulunan Pastacılık ve Ekmekçilik, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Yat İşletme ve Yönetimi, Turist Rehberliği ve Turizm Animasyonu programlarının akademik personel ihtiyacını karşılayarak mevzu bahis programlara öğrenci alımının gerçekleştirilmesi,

Stratejik Amaç (2): Üniversite-sektör çalışmaları ile bölgenin üniversiteden olan beklentilerinin karşılanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının ilgili sektörlerle iş birliği içerisinde olması,

Stratejik Hedef (2.1): Üniversite-sektör iş birliğinin sağlanması, mezunların istihdamının sağlanması

Stratejik Amaç (3): Yüksekokulumuzda düzenlenen konferans, seminer ve toplantıların sayısının artırılması,

Stratejik Hedef (3.1): Ülkemizdeki ve dünyadaki sektörel gelişmelerin öğrencilerimize ve konu ile ilgili kişilere aktarılması

Stratejik Amaç (4): Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilmesi.

Stratejik Hedef (4.1): Akademik personele eğitim öğretimdeki yeni gelişmelerin aktarılması

Stratejik Hedef (4.2): İdari personele mevzuatla ilgili gelişmelerin aktarılması

Yüksekokul misyonu ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi misyonu karşılaştırılmalı olarak değerlendirildiğinde gerek öğrenciye katmak istenilen değerler açısından gerek topluma verilmesi amaçlanan hizmet açısından misyonların birbiriyle uyumlu olduğu ve örtüştüğü görülmektedir. Üniversite vizyonu ile yüksekokul vizyonu incelendiğinde ise olmak istenilen yer ve gelecek konumlandırması açısından vizyonların birbiriyle uyumlu olduğu ve örtüştüğü görülmektedir.

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuzda Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri ve Ulaştırma Hizmetleri olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık, İkram Hizmetleri programlarında eğitim öğretim devam etmektedir. Aynı bölüm altında bulunan Pastacılık ve Ekmekçilik programı açık olup öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü altında Turist Rehberliği ve Turizm Animasyonu Programları açılmıştır. Öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde bulunan Deniz ve Liman İşletmeciliği ve Yat İşletme ve Yönetimi programları açık olup öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde 3 bölüm ve 8 program bulunmaktadır. Aşçılık, İkram Hizmetleri ve Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere 3 programda öğrenci bulunmaktadır. Diğer programlara öğrenci alımı planlanmaktadır.

Mevcut programlarda Türkçe eğitim verilmektedir. Aşçılık ve İkram Hizmetleri programları arasında karşılıklı olarak çift anadal eğitim programı uygulanmaktadır.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde daha çok sosyal programlar olduğundan AR-GE faaliyetlerinin yürütüldüğü laboratuvar ya da cihaz alt yapısı bulunmamaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

2023 yılı itibariyle yüksekokul müdürlüğü görevini Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL yürütmekte olup Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN ve Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ müdür yardımcılığı görevlerini yürütmektedirler. Otel Lokanta ve İkram hizmetleri bölüm başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Emrah Köksal SEZGİN; Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölüm başkanlığını Dr. Öğr. Üyesi Erhan COŞKUN yürütmektedir. Yüksekokul sekreterliği görevini ise Mustafa HAYIT yürütmektedir.

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2022 yılı BÖDR’de belirlenen geliştirmeye açık yönlerimiz incelendiğinde daha önce geliştirilmeye açık yönler olarak tespit edilen unsurlar geliştirilmiştir. Özellikle bilgi paketleri, öğretim programları, akademik takvim ve program çıktıları turizm eğitime uygun şekilde güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı derslerin bilgi paketlerinde güncelleme yapılmıştır. Öğretim programına yeni eklenen derslerin bilgi paketleri sisteme yüklenmiştir. Program çıktıları ile ilgili gerekli güncellemeler yapılmış eksik olanlar tamamlanmıştır. Akademik takvim ise her yıl sektörün, akademinin ve öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeniden planlanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A1. Liderlik ve Kalite

Okulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir. Operasyonel ve idari/destek süreçleri ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaktadır. Yüksekokul idari yapısı bir çatıya benzetildiğinde, oluşturulan çatının panellerini akademik ve idari mali işler oluşturduğu söylenebilir. Yüksekokul müdürü bu iki panelin işleyişini yürütmek üzere müdür yardımcılarını, bölüm başkanlarını ve yüksekokul sekreterini görevlendirmiş ve geri bildirimlerle bu işleyişi takip etmektedir. Oluşan bu organizasyon şemasında müdür yardımcılarını eğitim öğretim işlerinden sorumlu ve idari ve mali işlerden sorumlu olmak üzere görevlendirilmişlerdir. Eğitim ve öğretim işlerinden sorumlu müdür yardımcısı eğitim öğretim ile ilgili yönetsel işleyiş ile ilgili takip ve müdahale açısından yetkilendirilmiştir. Bölüm başkanı ise bölüm/programlarla ilgili işleyişten, ders programları, öğretim programları, stajlar ve sınavlar ile ilgili işleyişten sorumludur. İdari ve mali işlerden sorumlu müdür yardımcısı mali işlerin düzenli şekilde yürütülmesi ve kontrol edilmesinden sorumludur. Bunun yanında yüksekokul ile ilgili ortaya çıkan sorunların tespiti, ortaya çıkan sorunların çözüme kavuşturulması ile ilgili aktarılan kaynağın yönetiminden sorumludur. Yüksekokul sekreteri ise idari işlerle ilgili yazışma işlemlerinin takibi, birim içi iletişimin yürütülmesi, birim işlemlerinin kontrolü ve birim personelinden sorumludur. Birimimizde Otel, Lokanta ve İkram hizmetleri adı altında sadece 1 bölüm bulunmaktadır. Bu bölüm altında aktif olarak 3 program bulunmaktadır. Her programın koordinatörü bulunmakta ve aynı şekilde staj komisyonunda da her programdan bir öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yönetim kurulu olsun ya da kurulan komisyonlar olsun her programda eşit sayıda öğretim elemanı bulunmasına özen gösterilmektedir. Bu durum birlikte ve etkileşerek ortak yönetmeye uygun bir yönetim modelidir.

Birimimiz yöneticileri kalite konusunda farkındalığa sahip, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yüksekokul değerlerini sahiplenmekte ve gerekli önlemler alma konusunda motivasyon sahibidir. Farkındalık oluşturma ve personelin sahiplenmesini sağlamak için birimimizde kalite komisyonları ve alt komisyonlar oluşturulmuş ve görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Birimimizde liderlik anlayışı benimsenmiş ve koordineli bir çalışma yürütülmektedir. Yöneticiler yetki paylaşımında bulunarak personelin yönetim sürecine katılımını sağlamaktadır. Otellerle yapılan ön anlaşmalarda Yüksekokul müdürü müdür yardımcılarını yetkilendirerek yönetici vasfıyla iletişim kurmalarını sağlamaktadır. Yönetim kurulu toplantılar, staj toplantıları, akademik kurul vb. toplantılarda bir araya gelerek kurulan iletişim dışında idari birimler, müdür yardımcılarını ve yüksekokul sekreteri vasıtasıyla yönetim ile iletişim kurabilmektedirler. Akademik birimler ise ilgili müdür yardımcısı ve bölüm başkanı vasıtasıyla yönetim ile iletişim kurabilmektedirler. Birimimiz az sayıda personele sahip olduğundan akademik ve idari birimlerin iletişim kurma imkanları yüksektir. Birim tarafından uygulanan herhangi bir kalite güvence sistemi bulunmamakta, fakat kalite güvencesi sağlamak adına personellere görev tanımları verilmekte mevcut görevlerini yerine getirerek kalitenin standardize edilmesi sağlanmaktadır.

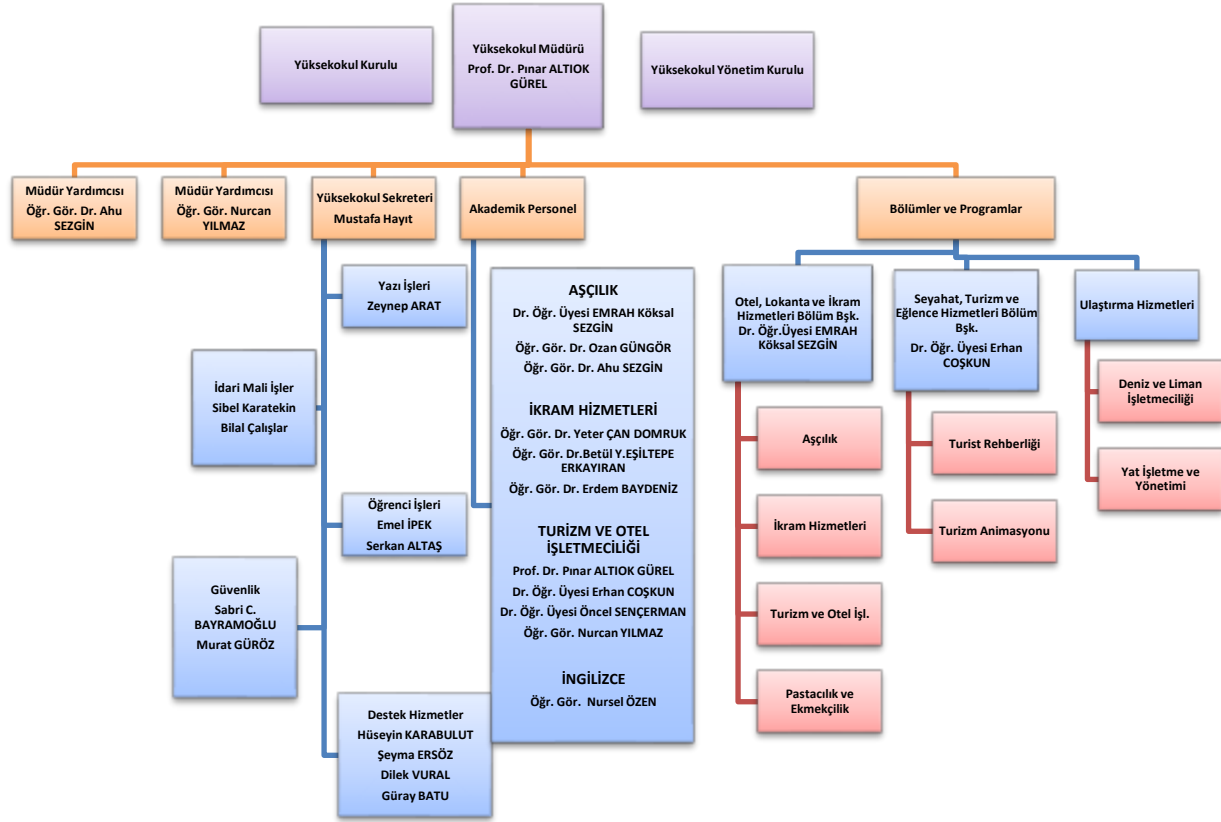
Yükseköğretim sistemi içerisindeki değişikliklerle ilgili üniversitemizden gelen yazılar takip edilmekte ve birimimizin bu değişikliklere uygun olup olmadığı yönetim ve akademik personel ile tartışılmaktadır. Yükseköğretim sistemi içindeki değişiklikleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan birimimizde bu konu ile ilgili düzenli olarak yapılan akademik takvim önerisi buna örnek olarak gösterilebilir. Birimimiz Kuşadası'nda yer alan otellerle sürdürülebilir karşılıklı etkileşim, iletişim ve yardımlaşma içerisinde. Her sene staj tarihleri ve akademik takvim ile ilgili otel yetkilileri ile iletişim kurulup tarihler üzerinde fikir birliği oluşturulmaktadır. 3+1 sistemi ile ilgili gerekli tartışma süreci gerçekleştirildikten sonra birimin bu sürece geçişi için gerekli değişiklikleri yapması ve sonrasında tekrar bu sürecin değerlendirilmesi gerektiği yönünde karar alınmıştır.

Birimimize Üniversitemiz tarafından gönderilen performans göstergeleri düzenli olarak doldurulmaktadır. Bu göstergelere ilişkin birimimiz, göstergelerin daha iyi bir duruma gelmesi için çalışmalar yürütmektedir. Örneğin, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak

için düzenli olarak kadro ihtiyaçlarını Personel Daire Başkanlığı'na iletmektedir. Bilimsel etkinliğe katılan akademisyen sayısını arttırmak için gelen bilimsel etkinlikler birim içi kurulan sosyal paylaşım uygulamalarında düzenli olarak paylaşılmaktadır. Gönüllülük çalışmaları ile ilgili proje ve etkinlik sayısını arttırmak için Gönüllülük Çalışmaları dersinin her yarıyılıda açılması planlanmaktadır. Belirtilen bu göstergeler herhangi bir kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmemiştir. PUKÖ döngüsü süreçlerin tamamında işletilebilmektedir. Örneğin, idari yapı oluşturulurken planlama yapılmakta ve personel görevlendirmesi bu plana göre yapılmaktadır. İdari yapının işleyişi ile ilgili denetim Yüksekokul Müdürü tarafından kontrol edilmektedir. İşleyişle ilgili herhangi bir problemin yaşanma riski ortaya çıktığında önlem alınmakta ve ilgili personelin görev tanımı tekrar gözden geçirilmektedir. Aynı şekilde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili de PUKÖ döngüsü işletilebilmektedir. Açılacak programlar önceden planlanmakta, programın açılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmakta, yüksekokul kurulu tarafından kontrol edilmekte ve başvuru süreci başlatılmaktadır. Olası durumda programın açılmasını engelleyecek bir durum olmasın diye hazırlanan program açma dosyası gerekli kanıtlarla (doluluk oranları) birlikte sunulmakta ve sonraki süreçleri (öğrenci alımı) içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü işletilememektedir. Birim içi kalite kültürü yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Dolayısıyla uygulamalara da yansıtılmaya çalışılmaktadır. Performans göstergelerine bakıldığında verilere yansıyan katma değer bütünü personel tarafından sağlanamadığı görülmektedir. Kalitenin benimsenmesi yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Birimimiz eğitim öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili güncel verileri web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşmaktadır. Birimin fiziksel alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili güncel veriler paylaşılmaktadır. Birim içinde düzenlenen sportif faaliyetlere ilişkin görseller sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Birimde altyapı ile ilgili yapıyı tamamlanmış projelerin görselleri paylaşılmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgiler düzenli olarak web sayfasında, sosyal medya hesaplarında ve birim ilân panolarında düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bunun yanında sunulan bilgiler birim personeli tarafından düzenlenmekte ve Yüksekokul Müdürü tarafından kontrol edilmektedir. Hatta önemli dış paydaşlarımızdan olan öğrencilerle de paylaşılmaktadır. Bu anlamda bilgiler güncel, doğru ve güvenilirdir. Örneğin, öğrenci stajları ile ilgili yapılan iş birliği anlaşmaları yapılmadan önce otel yöneticileri uygun gün ve saatlerde konferans salonunda öğrenciler ile buluşturulmakta, bu buluşma sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Bu durum paylaşılan etkinliklere dış paydaşların katılım göstermesi bilgileri doğrulayıcı ve bilgilerin güvenilir olduğunun göstergesi olma özelliği taşımaktadır. Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilân edilmiş bir ilkesi bulunmamaktadır. Yönetim ve idarenin konuyla ilgili yazılı bir politikası olmamakla birlikte, Yüksekokulumuzda şeffaf ve açık yönetim yoluyla çalışanlara, öğrencilere ve genel kamuoyuna karşı hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturan ve kalite güvence kültürünü içselleştiren bir yapıdadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı



Kurum kültürü katılım, iş birliği, bilginin kurum içi yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi gibi öğelerin işleyişiyle şekillenen bir yapıdır. Kurumun etkinliğinde, amaçlarına ulaşmasında ve verimliliğinde kurum kültürünün etkisi oldukça önemlidir. Bu bağlamda Davutlar Meslek Yüksekokulu'nun kurum kültürü alt bileşenleri bağlamında analiz edilmiştir.

Katılım: Davutlar Meslek Yüksekokulu olarak çalışanların karara katılım sürecini çeşitli karar alma mekanizmaları aracılığı ile sağlanmaktadır. Personelin kurullarda temsili ve karar alma mekanizmaları Meslek Yüksekokulumuz yönetim kurulu aracılığıyla işletilmektedir. Her akademik yarıyılta MYO bünyemizde gerçekleştirilen akademik toplantılar, çalışanların birime ilişkin genel değerlendirmeleri görebileceği ve kurumsal kültürün bir parçası olarak kendilerini ifade edebilecekleri önemli bir mekanizma olarak işlev görmektedir. Bu toplantılar hem ihtiyaç analizi hem de gelişimsel planlamaya hizmet niteliğinde olup doğrudan personel katılımını desteklemektedir. Bu doğrultuda tespit ve önerileri hayata geçirilen kurum personelinin karara katılımı ile kurum aidiyeti güçlenmektedir. Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı benimsenmektedir.

İş Birliği: Akademik ve idari tüm personel arasında kurulan dostça ilişkiler bağlılık, sadakat ve ortak değerler sayesinde okulumuz geniş bir aile görünümündedir. Yüksekokulumuzda çalışanların örgütle bütünleşmesi ve gelişimleri teşvik edilmektedir.

Bilginin Yayılımı: Okulumuzda elektronik belge yönetimi sisteminin etkin kullanılması sayesinde kurum içi ve dışı bilgi paylaşımı verimli bir şekilde yürütülmektedir. Kurumsal e-posta sistemi, yüz yüze görüşmeler, kurum duyuruları ve üniversite web sayfası ve dâhili telefon sistemini aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca günümüzde bilinirlik açısından önemi yüksek olan sosyal medya platformlarımız da yüksek etkinlikte kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda birimler arası iş birliği

ve bilgi paylaşımları kapsamında mevzuat veya sistem değişikliğini içeren konularda ilgili bölümleri ve programları bilgilendirmek için toplantılar düzenlenmektedir.

Öğrenme: Meslek Yüksekokulumuzda sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir yönetim anlayış ile çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına ve yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar bulunmaktadır.

Kurum İçi İletişim: Kurum içi iletişim süreçlerinde yasal prosedürler yanında etkin bir iletişim sağlanmaktadır. Bu kapsamda yöneticinin erişilebilirliği, çalışanların dilek ve taleplerinin yazılı ve sözlü olarak üst birime iletilmesi konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımının daha da artırılması ile kurumsal birlikteliğin geliştirileceğine inanarak hareket etmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler: Meslek yüksekokulumuzun birincil dış paydaşı turizm hizmeti veren işletmelerdir. Dış paydaşların görüşlerinden faydalanmak ve söz konusu paydaşlara okulumuz hakkında güncel bilgileri aktarabilmek amacıyla oluşturulan bahar dönemlerinde düzenli toplantılar yapılarak ilçenin yüksekokulumuzdan beklentileri belirlenmektedir.

Değişime Açıklık: Akademik çalışmalar ve projeler başta olmak üzere çalışanların yenilikçi fikirleri ve çalışmaları yönetim tarafından üst düzeyde teşvik edilmektedir. Bu çerçevede, gerçekleştirilecek proje ve çalışmalarda yönetsel, teknik, mekânsal destek gibi konularda MYO yönetimi çalışanlarının yanında olmaktadır.

Stratejik Yönetim: Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine ve çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi oldukça yüksektir. Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde etkin bir şekilde bilgilendirme ve duyuru çalışmaları yaparak plana sahip çıkmanın yanında planın kurum kültürüyle uyumlaştırılmasını sağlamak ve farkındalığı artırmak amacıyla stratejik plan hazırlamada bütün akademik ve idari personelin görüşlerini almaktadır.

Ödül ve Ceza Sistemi: Meslek Yüksekokulumuzda çağdaş insan kaynakları yönetimi teknikleri uygulanarak akademik ve idari kadrolarımızın etkin ve verimli çalışması için motivasyon ve teşvik bazlı bir yaklaşım esas alınmaktadır. Bu nedenle öncelikli olarak ödül, takdir ve teşvik uygulamaları ön plana çıkartılarak çalışanlarımızın uyum içinde ve kurum kültürüne ilişkin üst düzey tatmin duygusuyla yönetilmeleri birinci önceliğimizdir. Ancak bu yüksek hassasiyetimizle birlikte olası istenmeyen durumlar söz konusu olduğunda ilgili yasal hükümler zorunlu olarak uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır. Dolayısıyla yüksekokulumuzda ödül ve ceza sistemi, ilgili mevzuatlar dâhilinde uygulanmaktadır. Bununla beraber yukarıda da belirttiğimiz gibi çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi yüksektir.

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmeye çalışılmaktadır. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, çağdaş bilimsel yönetim ilkeleri çerçevesinde yönetmektedir. Ancak birim çalışanlarının sayısının azlığı nedeniyle birden fazla departmanda iş yapma zorluğu oluşmaktadır. İdari personele uygun meslek içi eğitim ve oryantasyon programları bulunmadığı için bu yönde çeşitli zorluklar yaşanmaktadır. Bu da zaman zaman görev tanımını anlayamama, bilgi eksikliği gibi sonuçlar doğurabilmektedir. Çalışanlar bütün iyi niyet ve gayretleriyle çalışma çabalarını ortaya koymaktadır. Bu durum yöneticiler tarafından takdir ve değer görmektedir fakat zaman zaman bu sebeplerden kaynaklı motivasyon sorunları ve stres oluşabilmektedir. Yöneticilerin birimler arası koordinasyonu sağlamaları ve sağlıklı iletişim sürdürmeleri sonucunda bu durumlar hızla aşılmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında şeffaf bir iletişim mevcuttur. Öncelikle açık kapı politikası uygulanmaktadır. Ayrıca periyodik olarak toplantılar yapılmakta, karşılıklı bilgi ve görüşler paylaşılmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde anlamlı bir çaba sarfedilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Öğretim programındaki değişiklikler
- Açılan programlar
- Akademik takvim önerisi
- Staj görüşmeleri
- Üniversite sektör iş birliği protokolleri

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Performans Göstergeleri
- Akademik kadro talep yazıları
- Sosyal Paylaşım Grupları
- Gönüllülük Çalışmaları projeleri
- Program açma dosyaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Birim Web sayfası (duyuru ve haberler)
- Sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz tarafından belirlenen misyon vizyon stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hareket etmektedir. Belirlenen misyon ve vizyon yüksekokulumuzun önceliğini vurgulamakta ve tercihlerini destekler niteliktedir. Önceliğini nitelikli öğrenci yetiştirmek ve öncü bir eğitim kurumu olmak şeklinde belirleyen yüksekokulumuz buna yönelik misyon ve vizyon belirlemiş ve stratejik amaç ve hedefler ile de yol haritasını çizerek misyonu gerçekleştirme ve vizyona ulaşma çabası içerisinde. Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin belirlemiş olduğu kalite politikası birim tarafından benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokulumuz tarafından paydaşların görebileceği şekilde ilan edilmiştir. Üniversitemiz tarafından belirlenen kalite politikası birimin amaçları ile örtüşmektedir. Birimin eğitimde kaliteyi artırma, dış paydaşlarla sürekli ilişkiler kurma gibi stratejik hedefleri üniversitemiz kalite politikalarıyla uyumaktadır. Üniversitemizin belirlediği ölçme ve değerlendirme, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme vb. standartlar birimizin tercihlerine uygundur. Birimimizde gerek evrak arşiv bürosu olsun gerekse dijital arşiv olanakları olsun sürekli kayıt ve arşivleme çalışmaları

yürütülmektedir. Birimimiz organizasyon yapısına göre her personelin görev dağılımı yapılmıştır. Yapılan her iş belirli bir sisteme göre yapılmakta ve geçmişte yapılan benzer işler kontrol edilerek standartlara uygun hareket edilmektedir. İlk defa yürütülen işlemlerde ise rektörlük ya da diğer birimlerden destek talep edilmektedir.

Her dönem sonunda yapılan akademik kurul toplantıları ile daha kaliteli bir eğitim için neler yapıldığı ile ilgili dönem değerlendirmesi yapılırken yeni dönem için de yapılacaklar planlanmaktadır. Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenirken ulaşılamayan hedefler de eksik yönler olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin demografik bilgileri ve başarı oranları OBİS sistemine işlenmekte ve buradan takip edilmektedir. OBİS sistemi üzerinde oluşturulan değerlendirme anketleri tarafından öğrenci değerlendirmelerine yer verilmektedir. Öğrencilerin istihdam oranları ile ilgili net bir çalışma yapılmamakla birlikte öğrencilerin geri dönüşleri ile birlikte istihdam edilip edilmediği bilgisine erişilmektedir. Mezun öğrencilerin de istihdam edildikleri alanlarla ilgili herhangi bir çalışma bulunmamakla beraber birim akademik bilgilerinde de belirtildiği gibi ve öğrenci geri bildirimlerinden elde edildiği üzere konaklama, yiyecek içecek, eğlence ve ulaşım hizmeti sunan işletmelerde istihdam edilmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

-Faaliyet Raporu (Misyon ve Vizyon)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Akademik kurul toplantıları
- Üniversite sektör iş birliği protokolleri
- Sektör öğrenci buluşmaları

A.2.3. Performans yönetimi

- Öğrenci memnuniyet anketi
- Program memnuniyeti
- İstihdam oranları ve sektörel dağılımı

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, HİTAP, DİMES, Öğrenci Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, vb.). Kullanılan bu programlar elektronik yazışma, insan kaynakları, eğitim ve öğretim, harcama ve ödeme ile ilgili ihtiyaçları karşılamaktadır. Sunmuş olduğu erişim kolaylığı ve kullanıcı dostu olması vesilesiyle ilgili personel ve öğrenci tarafından rahatlıkla kullanılabilir. EBYS ile bütün yazışmalar takip edilmekte ve sunmuş olduğu arşiv sayesinde ulaşılmak istenen veriye anlık olarak ulaşma imkânı sağlamaktadır. OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile öğrencinin başarı sıralaması, doluluk oranları, mezun öğrenci sayıları, mezuniyet dışında okuldan ayrılan öğrenci sayıları gibi anahtar performans göstergeleri anlık olarak izlenebilmektedir. Kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyon işlemi bulunmaktadır. Ek ders ücretleri ile ilgili kullanılan EDBİS programının OBİS üzerinden öğretim elemanının ders saatlerini görebilmesi örnek olarak verilebilir. Öte yandan bilgi yönetim sistemleri birimlere kendi verilerini girebilme ve verileri yönetebilme imkânı sağlayarak birimin sahip olduğu değerlere yönelik yönetim sistemi belirlemiş bulunmaktadır. Öğrenciler ve personelle ilgili bilgi girişleri düzenli olarak yapılmaktadır. Örneğin, öğrencilerin askerlik işlemleri, yatay geçiş, eşdeğerlik vb. işlemlerin veri girişleri ilgili işlemin tarih aralığında OBİS üzerinden yapılmaktadır. Personel ile ilgili özlük işleri, maaş/ek ders, rapor, ders görevlendirmesi vb. işlemlerin veri girişleri HİTAP, OBİS, EDBİS otomasyon programları üzerinden işlem ile ilgili belirtilen tarihlerde yapılmaktadır. Bilgi yönetim sistemleri sadece yetkili personeller tarafından kullanılmakta olup, kişiye özel kullanıcı adı ve şifreyle

sisteme giriş yapabilmektedirler. Dolayısıyla bilgi yönetim sistemine yetkili personel dışında birimden veya birim dışından birinin erişimi engellenmiştir.

Yüksekokulumuzca rektörlüğümüz stratejik planında belirlenen insan kaynakları politikasına uyulmaktadır. İdari, akademik ve destek hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülebilmesi için personel ihtiyacı bulunduğu insan kaynağı ile ilgili planlama yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda açık programların öğrenci alımı yapabilmesi için gerekli olan akademik personel ile ilgili planlama yapılmakta ve talep yazıları Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Birimimizin işleyişine bakıldığında birim içi işlemlerin yürütülmesi ile ilgili idari personel açığı bulunmamaktadır. Destek hizmetleri ile ilgili personel açığı (güvenlik, temizlik hizmetleri) bulunmakta ve bununla ilgili talepler üst yönetime ve ilgili daire başkanlığına iletilmektedir. İŞKUR'un belirli dönemlerde sağladığı personel desteği ile ilgili süreç sürekli olarak takip edilmekte ve Yüksekokul müdürü Kuşadası İŞKUR yöneticileriyle sürekli iletişim halinde kalmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Personel memnuniyeti ile ilgili birimimizin uyguladığı herhangi bir anket bulunmamakla birlikte üniversitemizin uyguladığı anketlerin sonuçlarından faydalanılmaktadır. Personelin performans değerlendirmesi ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Aynı şekilde birim çalışanlarına yönelik herhangi bir ödüllendirme uygulaması yapılmamıştır. Fakat yüksekokulumuz personel memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. Her personelin doğum günü vb. özel günleri iş ortamında mesai arkadaşlarıyla birlikte Yüksekokul Müdürü öncülüğünde kutlanmaktadır. Bunun yanında mesai dışı ve hafta sonuna denk gelen izin günlerinde motivasyon aracı olarak gezi ve eğlence etkinlikleri düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzun sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Birimimiz tarafından oluşturulan finansal kaynağın yönetimine ilişkin ayrıca bir tanımlama bulunmamaktadır. İlgili daire başkanlığının verdiği bütçe ölçüsünde hareket edilmektedir.

Birimimizde süreçler YÖK, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi idari birimleri (Senato, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçlerin yönetiminde yüksekokulumuzda alt birimler oluşturulmuş ve buralara personeller görevlendirilmiştir. Eğitim öğretim ile ilgili süreçleri, sorumlu olarak görevlendirilen müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program koordinatörleri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci işleri alt birimi yürütmekte, denetim ve kontrolü müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır. Uzaktan eğitim süreci akademik ve idari personelin etkin katılımıyla yönetilmektedir. Uzaktan eğitim süreci Yüksekokul müdürü ve müdür yardımcıları, birim tarafından görevlendirilen uzaktan eğitim koordinatörü, idari ve akademik personellerden oluşan destek elemanları tarafından yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ile ilgili üst kurullar (senato, eğitim komisyonu vb.) tarafından alınan kararları uygulama, karar alma ve bilgilendirme işlemleri Yüksekokul müdür ve müdür yardımcıları tarafından yürütülürken uzaktan eğitim sürecinin başarılı bir şekilde uygulanması, öğrencilerin ve akademik personelin karşılaştıkları sorunların iletilmesi ve çözüme kavuşturulması işlemleri uzaktan eğitim koordinatörü ve destek elemanları tarafından yürütülmektedir. İdari ve mali işler ile ilgili süreç ise Yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri ve idari mali işler alt birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin denetimi Yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır. Yazı işleri ile ilgili süreç müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri ve yazı işleri alt birimi tarafından yürütülmektedir. Denetimi ise müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- OBİS modülleri
- EBYS
- HİTAP
- EDBİS
- Kullanıcı adı ve şifre

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Personel görev tanımları
- Memnuniyet anketleri
- Personel kutlamaları ve gezileri

A.3.3. Finansal yönetim

- Taşınır Mal Yönetmeliği

A.3.3. Süreç yönetimi

- Uzaktan eğitim görevlendirme yazısı
- Uzaktan eğitim koordinatörü
- Destek elemanları
- Alt birim görevlendirmeleri

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır. Birimimiz çevrimiçi ve yüz yüze görüşme teknikleriyle paydaş görüşlerine başvurmaktadır. Yapılan iş birliği protokolleriyle ya da fikir alışverişi ile birimin gelişim sürecine ve yeni kararlar almasına katkı sağlamaktadır. Birim iç paydaşlarının bir kısmıyla bilgilendirme, karar alma ve iş birliği şeklindeki uygulamalarda düzenli toplantılarla bir araya gelmektedir. Dış paydaşlarla ilgili yapılandırılmış bir etkileşim türü belirlenmiştir. Yüz yüze ya da çevrimiçi ortamlarda etkileşim kurulmaktadır. Akademik takvim ve Stajlar ile ilgili karar alma ve iş birliği amacıyla bir araya gelinmektedir. Birimimizde alınan kararlar iç ve dış paydaşlarla birlikte alınmakta ve bunlar bir standart olarak belirlenmektedir. Alınan yeni kararlarda standartların sağlanmasına özen gösterilmektedir. Birebir öğrencileri ilgilendiren süreçlerle ilgili öğrencilerle toplantılar yaparak öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Örneğin staj toplantısı. Pandemi sebebiyle STK, yerel yönetimler ve diğer kurumlarla birimimizin gelişimine katkı sağlanması açısından çok fazla bir araya gelinememiştir fakat belli başlı çalışmalar yürütülmektedir. Kuşadası Belediyesi düzenli olarak yüksekokulumuz bahçe düzenlemesini yapmakta ve okulumuzu düzenli olarak ilaçlamaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır. Öğrenci şikâyet ve görüşlerini toplamak için okulun girişine ve kantin bölgesine dilek ve öneri kutuları yerleştirilmiştir. Öğrenci memnuniyetleri ve uzaktan eğitimin değerlendirilmesi ile ilgili üniversitemiz tarafından düzenlenen memnuniyet anketleri bulunmaktadır. Bu anketlerin birime özgü sonuçlarından faydalanılmaktadır.

Birimimizde mezun izleme ile ilgili herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında bununla ilgili adımlar atılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- İç ve dış paydaş listesi
- Staj toplantısı

- Toplantılar (Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, Staj Komisyonu Toplantısı)
- Dış paydaşlarla yapılan görüşmelere ilişkin raporlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Dilek ve öneri kutuları
- Memnuniyet anketleri
- Değerlendirme anketleri (OBİS)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde uluslararasılaşma ile ilgili herhangi bir çalışma yürütülmemektedir. Uluslararasılaşma stratejisi de tanımlı değildir. Uluslararası öğretim elemanı katkısı bulunmamaktadır. Birimimizde uluslararasılaşma ile ilgili bir çalışma yürütülmemektedir. Uluslararası iş birliği ve protokol bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.2. Uluslararasılaşma performans

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programlarının açılmasıyla ilgili girişimlerde bulunulmuştur. Yüksekokulumuz programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Program yeterlilikleri; bölümün alanı ile ilgili yeterliliği, eğitim amaçlarını karşılayan program yeterliliği ve programda yer alan derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımları göz önüne alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Yüksekokulumuzda programların onaylanma süreci “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır. Yüksekokulumuz programlarının eğitim amaçları ve kazanımları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Uzaktan/ karma eğitim ile ilgili birim özelinde ilke ve kurallar belirlenmemiştir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitimde Uygulanacak Usul ve Esaslara göre hareket edilmektedir. Bu usul ve esaslarla ilgili ve genel anlamda uzaktan/karma eğitimle ilgili bir gelişme yaşandığında ADÜZEM portalı üzerinden üniversitemiz tarafından yapılan duyurular takip edilmektedir. Öte yandan öğretim elemanları uzaktan/karma eğitim sürecinde kendi aralarında ve danışmanlık grupları oluşturarak öğrencilerle sosyal medya uygulamalarından bilgi paylaşımı anlamında faydalanmışlardır. Üniversitemiz tarafından oluşturulan ADÜZEM sayesinde yüz yüze eğitimden uzaktan eğitime geçiş ya da tersi bir geçiş durumunda çok hızlı adapte olunabilmektedir. ADÜZEM ve OBİS sisteminin entegrasyonu sayesinde bu süreç iyi yürütülmektedir.

Programın ders dağılımına ilişkin “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları” baz alınmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması web sayfasında paylaşılarak güvence altına alınmıştır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları birimimiz web sayfasından kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Her programa” Yönlendirilmiş Çalışma” dersi eklenerek öğrencilerin araştırma yetkinliği kazanması amaçlanmıştır.

Öğrenci iş yükü kredileri dersin ön hazırlığının olup olmamasına, ödev ve proje gibi çalışmalar gerektirip gerektirmemesine ölçme ve değerlendirme de vize ve finalin olmasına göre belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü kredilerinin hesaplanması işlemi OBİS üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin okul dışı beceri eğitimlerine katılabilmelerinin garanti altına alınması adına her yıl sektör temsilcileri ile öğrenciler bir araya getirilmekte ve kariyer günleri düzenlenmektedir. (Pandemi öncesinde) Pandemi süreciyle birlikte işletmelerle öğrenci adına görüşmeler yapılmıştır. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleriyle ilgili herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Birimimizde uluslararası öğrenci hareketliliğini destekleyen bir program bulunmamaktadır. Staj hareketliliği erasmus+ kapsamında yürütülmektedir fakat katılan öğrencimiz bulunmamaktadır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan

çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir.

Mevcut programların içerik, amaç, çıktıları ve program yeterlilikleri belirlenmiş fakat bu değerlere ulaşıp ulaşılmadığı ile ilgili herhangi bir uygulama yapılmamaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri dönem sonu Yüksekokul Akademik Kurulu toplantıda değerlendirilmektedir. Paydaşlar, karar verme aşamasının her bir basamağına katılabilmektedirler. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart bir süreç tasarımı geliştirilmemiş olup, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında, Yüksekokulumuz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Ayrıca program izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuz programların tercih edilme oranları yıllık olarak izlenir ve görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır. Birimimizde akredite olan programımız bulunmamaktadır. Akreditasyon süreci araştırıldığında kaynak ihtiyacının ortaya çıktığı görülmektedir. Birimin akreditasyon için kaynağı olmadığından akreditasyon sürecine başvuru yapılamamıştır. Birimimizde sürekli olarak uzaktan eğitim verilen bir program bulunmamaktadır. Birimimizde öğretim elemanlarına bilgi paketi koordinatörlüğü ataması yapılmıştır. Uzaktan eğitim verildiği süreçte bilgi paketi koordinatörleri tarafından derslerin güncellenmesi işlemi yapılmaktadır. Yapılan işlemler bölüm başkanı ve yönetime sunulmaktadır.

Birimde çalışan öğrenci işleri personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Personelin görev ve yetkilerinin yer aldığı belgeler birim web sayfasından iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması ile ilgili üniversitemiz tarafından belirlenen Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı hazırlama esasları dikkate alınmaktadır. Programların tasarlanması ile ilgili her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından programların güncellenmesi için son tarih paylaşılmaktadır. Birim tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili alınan kararlar senatoya gönderilmeden önce bir alt komisyonda tartışılması ihtiyacı doğmaktadır. Birimlerde alınan kararların tartışıldığı eğitim komisyonu bu ihtiyaca istinaden ortaya çıkmıştır. Aynı şekilde staj komisyonları, Meslek Yüksekokullar Kurulu gibi alt komisyon ve kurullar birimlerin üniversitenin organizasyon yapısına katkıları olarak görülebilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitimde Uygulanacak Usul ve Esaslar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı hazırlama esasları
- Bilgi paketi web sayfası (<https://akts.adu.edu.tr/>)
- Ders programı
- Web sayfası (Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları)
- Yönlendirilmiş çalışma F5 formu
- Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları
- Diploma eki

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- PÖÇ matrisleri

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-F5 bilgi paket

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Akademik kurul kararları
-Bilgi paketi koordinatör görevlendirmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Öğrenci işleri Daire Başkanlığı Yazısı (Öğretim programı değişikliği)
-Yönetim kurulu kararı (Öğretim programı değişikliği)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme yapabilmek amacıyla tüm süreçte dikkatli ve özenli hareket etmekte, ders geçme kriterlerini bu çerçevede belirlemektedir. Uzaktan/karma eğitim sisteminde çevrimiçi (senkron) ve çevirimdisi (asenkron) öğrenme yöntem ve yaklaşımları benimsenmiş ve uygulanmıştır. Öğrenciler canlı derslere katılıp anlık soru sorabildikleri senkron bir ortama katılabildikleri gibi sonrasında asenkron eğitime katılıp bilgilerini tekrar etme yoluyla da öğrenebilmektedirler. Öte yandan sisteme yüklenen sunum verileri olsun ders izlencesi olsun öğrencinin öğrenme düzeyine katkı sağlamaktadır. Karma eğitimin verildiği süreçte internet engeli olan öğrenciler birimin ücretsiz internet hizmetinden faydalanabilmışlerdir. Bilgisayar veya mobil cihaz kısıtı olan öğrencilere ise birimin kütüphanesi ve bilgisayar laboratuvarından yararlanma imkânı sunulmuştur.

Üniversitemiz tarafından hazırlanıp OBİS üzerinden öğrencilere sunulan öğrenci değerlendirme anketleri öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesinde kullanılmaktadır. Üniversitemiz uzaktan/karma eğitim sistemi ölçme ve değerlendirmeye yönelik bir sisteme sahiptir. Yazılı ve test gibi klasik ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanıldığı gibi proje ve ödev gibi modern ölçme ve değerlendirme teknikleri de kullanılmaktadır. Örgün sınavlarda sınıf ortamında gerektiğinde 1’den fazla gözetmen bulundurulabilmektedir. Öğrenciler oturma düzeni aralarda boşluk olacak şekilde ayarlanabilmektedir. Sınav kurallarını belirten ve kurallara uymayanları cezalandıran bilgilerin yer aldığı caydırıcı sınav kuralları her sınıfa asılmaktadır. Sınavın hangi sınıfta olduğu bilgisi sınavın başlamasından 10 dakika öncesine kadar paylaşılmamaktadır. Uzaktan eğitim sisteminde ise sistem yöneticilerinin aldığı teknik önlemler alınmaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yine “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile hüküm altına alınmıştır. Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin “Aydın Adnan Menderes

Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği”ne bakılmaktadır. Öğrenci işleri mezuniyet için gerekli asgari şartları tamamladığında mezuniyet sürecini başlatmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dahilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından eğitim-öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen uyum programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlâna gibi yurtdışı hareketlilik programları ile Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir. Üniversitemizin diğer bölümlerinde olduğu gibi yüksekokulumuzda da başarılı öğrencilere çeşitli burs ve proje olanakları sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık öğretim elemanlarımız aracılığıyla yapılmakta olup, gelişimleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ve çift anadal programı (ÇAP) öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. Birimize YÖS ve ÇAP başvurusu ile gelen öğrenci bulunmamaktadır. Kabul edilen öğrenci niteliklerine bakıldığında olumlu bir durum söz konusudur.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Son bir yıl içerisinde öğrencinin mezuniyet koşulları ile ilgili herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Mezuniyet oranı, mezuniyet ortalamaları ile ilgili olumsuzluklar yaşandığı görülmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren mezun vermeye başlayan yüksekokulumuz istatistiklerine bakıldığında mezun olan sayısı düşmekte ve mezuniyet not ortalaması da düşmektedir. Şu ana kadar bu durum ile ilgili herhangi bir önlem alınmamıştır.

Okulumuzdan mezun olup dereceye giren öğrencilere bölüm ve program ayrı olmak üzere başarı sertifikası veya plaket verilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Ders bilgi paketleri (ödev, proje)
- Eğiticilerin eğitimi sertifikası
- Çevrimiçi ve çevrimdışı eğitim
- Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı resmi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uzaktan Eğitimde Uygulanacak Usul ve Esaslar
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları
- Mezuniyet istatistikleri
- Yatay geçişle gelen öğrenci başarı sıralaması

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Diploma ve eki
- Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları
- Plaket veya başarı sertifikası

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Birimimizde eğitim-öğretim için 4 adet amfi, 12 adet derslik, bir bilgisayar laboratuvarı, bir adet yabancı dil sınıfı, iki mutfak atölyesi, bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla gereksinim duyulan altyapı kampüste mevcut olup öğrenciler faydalanmaktadır. Dersliklerimiz ise bilgisayar ve projeksiyon cihazı ile desteklenmektedir. Uzaktan/karma eğitim sürecinde öğrenme materyalleri ADÜZEM portalına yüklenerek sunulmuştur. Bunun yanında YÖK Dersleri üzerinden açık erişim sağlanabilen üniversitelerin sistemine entegre geliştirilen platform sayesinde öğrenciler materyallere ulaşabilmişlerdir. Öğretim elemanı ve öğrenciler üniversitemiz tarafından geliştirilen ADÜZEM portalı üzerinden kaynaklara istediği yerden erişebilmektedir. Portalın sunduğu bu avantaj ve internet alt yapısının iyi olması sayesinde kaynaklara erişim garanti altına alınmıştır.

Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Her programın birinci sınıfı ve ikinci sınıfı olmak üzere her yıl danışman ataması yapılmaktadır. İlk yıl danışman ataması yapılan öğrencilerin mezuniyetine kadar aynı danışman devam etmektedir. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına OBİS üzerinden mesaj atabildiği gibi elektronik posta ile de iletişim kurabilmektedir. Ayrıca sosyal medya uygulamaları da kullanılarak danışmanlık grupları oluşturulmaktadır. Öğrencilere ders danışmanlığının yanı sıra staj danışmanlığı hizmeti de verilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde de öğrenciye Uzaktan eğitim birim destek elemanı üzerinden canlı destek hattı hizmeti de verilmiştir. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ADÜGENÇ (Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından öğrencilere rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Birimde ayrıca bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmemektedir.

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin, çok amaçlı spor alanları ve teknoloji donanımlı çalışma alanları sunulmaktadır. Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir. Birimimizde dezavantajlı gruplara yönelik bir engelli rampası ve asansörler bulunmaktadır. Dezavantajlı gruplar tespit edilip yemek bursundan ve kısmi zamanlı öğrenci uygulamasından faydalandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca hayırseverlerin sunmuş olduğu burs imkanından da yararlandırılmaktadır. 2021-2022 yılı güz ve bahar yarıyılına kapsamak üzere öğrencilerimizin pandemi sürecinde yaşamış oldukları maddi imkansızlıkları minimize etmek adına birimimizdeki personelin hayırseverlerle yapmış olduğu görüşmeler sonucunda hayırseverler öğrencilerin yemekhaneden yedikleri yemeklerin ücretini karşılayarak 1 yıl (2 yarıyıl) boyunca ücretsiz yemek yemeleri sağlamışlardır.

Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve katılım sağlanması konusunda öğrenci desteklenmektedir. Kampüs içerisinde voleybol, basketbol ve futbol gibi sportif etkinlikler düzenlenerek öğrenci katılımı sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

- Davutlar MYO Kütüphanesi
- ADÜZEM portalı
- YÖK Dersleri Platformu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Danışman atamaları
- ADÜ Genç
- Uzaktan Eğitim Koordinatörü (görevlendirme)
- Uzaktan Eğitim Destek Elemanı (görevlendirme)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Tesis ve altyapılar (Faaliyet raporu)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Engelli rampası
- Asansörler
- Hayırsever yemek bursu
- Kısmi zamanlı öğrenci uygulaması

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Sınıflararası ve bireysel turnuvalar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Atama ve yükseltme faaliyetlerinde kurum tarafından tanımlanmış olan “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” ilkeleri doğrultusunda hareket edilmektedir. Birime yapılan başvurular değerlendirilirken birim amaç ve hedefleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Adayın eğitim süreci ve deneyiminin ilgili alanla örtüşmesine dikkat edilmektedir.

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmaktadır. Eğitimcilerin eğitimi bu uygulamalardan biridir. Fakat birimde bununla ilgili bir planlama bulunmamaktadır. Birimin geliştirilmeye açık yönlerinden biri olarak kabul edilmektedir. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanının yetkinlikleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Fakat bununla ilgili tanımlanmış bir ilke ya da kural bulunmamaktadır.

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. Birimin bu konu ile ilgili bir bütçesi olmadığından bu konu üzerinde herhangi bir planlama yapılamamıştır. Birimin geliştirilmeye açık yönlerinden biri olarak kabul edilmektedir. Öte yandan Üniversitemiz tarafından mesleki gelişimin sağlanabilmesi adına alt yapı projeleri desteklenmektedir. Nitekim birimizde bu alt yapı projesinden yararlanmış ve mutfak araç gereçlerini geliştirerek öğretim elemanının gelişimine de bire bir katkı sağlamaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri Ve Puanlama Yönergesi
- Dr. Öğr. Üyesi alımı (Görevlendirme ve değerlendirme formları örnekleri)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Eğiticilerin Eğitimi
- Akademisyenler buluşması

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun ön lisans öğrencileri ile yürüttüğü çalışmalar ve akademik personel tarafından yapılan bireysel çalışmaları bulunmaktadır. Bireysel olarak yapılan akademik çalışmalar ile AR-GE çalışmalarına bireysel anlamda katkı verilmektedir ve çözüm önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılması şeklinde katkı sağlamaktadır. Bu çalışmalar yapılırken Üniversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları kullanılmaktadır. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılmakla birlikte yüksekokulumuz web sayfasında ilgili duyurular yayınlanmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili biriminizin yürüttüğü en önemli süreç sektör işbirlikleridir. Otel işletmeleriyle yapmış olduğu iş birliği protokolü ile öğrencilerin staj yeri bulma sorununu ortadan kaldırmış ve öğrencilerin özlük haklarını garanti altına almıştır. Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

Yüksekokulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapının iyileştirilmesi, proje geliştirme laboratuvarlarının kurulması, uygun ekipman ve teçhizatların sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımız olan turizm sektörü ile sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır. Bölümümüzün faaliyet alanlarını içeren turizm alanında çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği turizm sektörü hizmet alanlarında çeşitli eğitim seminerleri, teknik gezi gibi faaliyetlerle öğrencilerimize okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktarılmış, iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Turizm sektörüne yönelik otel işletmeleri, restoranlar, catering işletmeleri, ulaştırma işletmeleri, organizasyon firmaları gibi sektör temsilcilerine teknik geziler düzenlenmektedir. Ayrıca dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda yüksekokulumuz tarafından verilen danışmanlık faaliyetleri ile çözümler sağlanmaktadır.

Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Biriminizin “Kuşadası Gastronomi Turizminin Ortaya Çıkarılması Kapsamında Ege Bölgesi Yöresel Yemeklerinin Yeniden Yorumlanması” isimli hali hazırda tamamladığı bir BAP projesi bulunmaktadır. Projeye Aşçılık programının öncelikli alanı olan yiyecek içecek üretimi konusunda araştırma yapılmıştır. Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve postdoc programları bulunmamaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı (proje başvuruları)
- Üniversite-Sektör iş birliği protokolü

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlamak amacıyla bölgemizde bulunan 5 yıldızlı otellerle öğrencilerimiz arasında staj olanakları sağlanmış ve mezuniyet sonrası istihdam edilmeleri için paydaşlık ilişkileri sürdürülmektedir. Birim üniversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayıramamaktadır. Öğretim elemanının yüksekokulumuzda yürütülen programların alanlarıyla uyumuna göre talepleri yönetim kurulunda değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonucunda faaliyetin desteklenmesine karar verilmektedir.

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Bu faaliyetler yılsonlarında faaliyet raporu şeklinde birimimiz web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitenin araştırma hedeflerine bu şekilde katkı sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

-Bilimsel Araştırma Projeleri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler tanımlanmamıştır. Fakat birimimizde Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında yürütülen uygulamalar bulunmaktadır. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Öğrenciler kendi imkanları ile toplumun bazı kesimlerinden yardım alarak toplumsal katkıya dönük projelerini yürütmektedirler.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

-Gönüllülük Çalışmaları dersi uygulama örnekleri

D.1.2. Kaynaklar

-Gönüllülük Çalışmaları dersi uygulama örnekleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır. Birimizde yürütülen toplumsal katkı projelerinin sürdürülebilir olabilmesi ve daha fazla öğrencide toplumsal katkı adına farkındalık yaratılabilmesi için Gönüllülük çalışmaları dersi güz ve bahar döneminde olmak üzere iki yarıyıl açılmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2023-2024 Güz Dönemi Ders Programları

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Birim olarak herhangi bir kalite güvence sistemimizin olmaması geliştirmeye açık yönümüz olarak ifade edilebilir.

Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmekte ve öğrencilerimizin gelişimi için teknik gezi gibi faaliyetler yürütülmektedir. Bu durum güçlü bir yönümüzü göstermekteyken öğretim elemanlarının ve idari personelin ödüllendirilmesi gibi teşvik mekanizmalarının olmaması ise iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Aynı şekilde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan bir uygulama veya planlama bulunmamaktadır. Bunun yanında mezunlarımızın izlenmesine yönelik birime özgü bir sistemimizin olmaması geliştirmeye açık yönlerimizdir.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarımız düzenli olarak bilimsel faaliyetlere katılmakta, yıl içerisinde bildiri ve yayın faaliyeti gerçekleştirmektedir. 2023 yılı için öğretim elemanlarımız Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında gerekli şartları sağlayarak teşvikten yararlanmışlardır. Bu durum birimimizin güçlü bir yönü olarak kabul edilmektedir.

Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmekte olması güçlü yönlerimizdendir.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin yapmış oldukları toplumsal katkı projelerinin sayısı güçlü yönümüz iken projelerin gerçekleştirilmesi için yaşanan kaynak sıkıntısı ise geliştirilmeye açık yönümüzdür.

Destek Hizmetler Personelinin yetersiz olması, öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri, Merkez kampüsten uzak olmamız nedeniyle Üniversitenin olanaklarından yeterince yararlanılamaması, yeterli güvenlik personeli olmaması birimimizin zayıf yönlerindendir.

2022 yılı BÖDR’de belirlenen geliştirmeye açık yönler incelendiğinde; bilgi paketleri, öğretim programları, program çıktıları, akademik takvim geliştirilmiştir. Bu kapsamda bazı derslerin bilgi paketlerinde güncelleme yapılmıştır. Öğretim programına yeni eklenen derslerin bilgi paketleri sisteme yüklenmiştir. Program çıktıları ile ilgili gerekli güncellemeler yapılmış eksik olanlar tamamlanmıştır. 2023 yılı BÖDR’e bakıldığında personel ihtiyacının giderilemediği ve mevcut sorunun önemini koruduğu tespit edilmiştir. Akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımında artış yaşandığı görülmektedir. Mezunların izlenmesine yönelik bir programlama bilgi işlem dairesi tarafından oluşturulması yönünde bir beklenti oluşmuştur. Akademik takvim ve staj görüşmeleri ile ilgili sürdürülen istikrarlı süreç başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Akademik takvim ve staj ile ilgili ise her yıl sektörün, akademinin ve öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeniden planlanma yapılmaktadır.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama	İlgili Birim
2. Kalite Güvencesi Sistemi		2023
5-Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	3
*6-İç Paydaşlar ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		3
*7- Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		3
Gösterge	Açıklama	
3. Eğitim ve Öğretim		
*5- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	01 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Biriminiz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	-
*12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir.	-

Gösterge	Açıklama	
4. Araştırma ve Geliştirme		
*1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK SANTEZ, AB vb. projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.),	-
*4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	-
*5- Uluslararası Ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	1
5. Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	-