



BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi

Kuşadası Meslek Yüksekokulu

2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	7
5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri	8
6. Birimin Organizasyon Yapısı	8
7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	12
A.1.1. Liderlik	14
A.1.2. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	15
A.1.3. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	16
A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	21
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	21
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	22
A.2.3. Performans yönetimi.....	23
A.3. Yönetim Sistemleri	24
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	27
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	28
A.3.3. Finansal Yönetim.....	30
A.3.4. Süreç Yönetimi	30
A.4. Paydaş Katılımı.....	31
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	32
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	34
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	35
A.5. Uluslararasılaşma.....	36
A.5.1. Uluslararasılaşma kaynakları	37
A.5.2. Uluslararasılaşma performansı	37
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	37
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	37
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	40
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	41
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	42
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	42
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	42
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	43
B2. Programların Yürütülmesi.....	43
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	45
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	45
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	46
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	46
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	46
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	48
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	48

B.3.3.	Tesis ve altyapılar	48
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	49
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	49
B.4.	Öğretim Kadrosu.....	50
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	50
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	50
B.4.3	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	51
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	51
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	52
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	52
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	52
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	52
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	52
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	53
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	53
C.3.	Araştırma Performansı	53
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	53
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	53
D.	TOPLUMSAL KATKI	54
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	54
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	54
D.1.2.	Kaynaklar.....	54
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	54
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	54
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	55

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Yüksekokulumuzda Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık, İkram Hizmetleri, Marina ve Yat İşletmeciliği, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Ekmekçilik ve Pastacılık, Rekreasyon ve Animasyon ve Turist Rehberliği programları açılmıştır. Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği programında kayıtlı 83, Aşçılık programında kayıtlı 95 öğrenci, İkram Hizmetleri programında ise 87 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yılsonu itibari ile toplam kayıtlı öğrenci sayısı 265'e ulaşmıştır.

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Pınar ALTIOK GÜREL (Yüksekokul Müdürü-Birim Kalite Komisyonu Başkanı)

Adres: Davutlar Mahallesi, Atatürk Cad. Üniversite Küme Evleri Mevkii, (Davutlar Sanayi Sitesi Karşısı) Kuşadası / AYDIN

Telefon: 0 (256) 220 79 00

E-Posta: gurel.pinar@adu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Kuşadası Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Kurumunca, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 20.02.2012 tarih ve 1124-8332 sayılı yazılarına istinaden kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun temeli 2007 yılında atılmış olup 11 Şubat 2014 tarihinde törenle açılışı yapılmıştır.

Sayı/Yıl	2019-20	2020-21	2021-22	2021-23	2023-24
Öğrenci Sayısı	393	384	376	463	490

11 akademik 12 idari (1 idari geçici görevli) olmak üzere toplam 23 personel bulunmaktadır.

STATÜ	Sayı (Kişi)					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Akademik Personel (Öğretim Görevlisi)	7	7	7	5	6	7
Akademik Personel (Doktor Öğretim Üyesi)	1	1	1	2	3	3
Akademik Personel (Doçent)	-	-	1	1	0	0
Akademik Personel (Profesör)	-	-	-	-	1	1
İdari Personel (657;4/A - Memur)	9	7	6	6	10	11
Sözleşmeli Personel (657;4/B)	-	-	-	-	-	0
İşçiler (657;4/D)	1	1	2	3	2	1
Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrenciler	5	-	1	2	2	3
TOPLAM	23	16	18	19	24	26

Kuşadası MYO açık alan miktarı 43000 m2 olup kapalı alan miktarı 3950 m2'dir. Yüksekokulumuz, teorik derslik bloğu ve mutfak bloğu olmak üzere toplam 2 bloktan oluşmaktadır. Teorik derslik bloğu 4 kattan, mutfak bloğu ise 1 kattan oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda 2 amfi, 3 derslik, 1 yabancı dil sınıfı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 2 mutfak atölyesi, 1 servis atölyesi, 1 adet kütüphane, 1 konferans salonu ve çok amaçlı spor tesisi (612 m2) mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Amaç: Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek, ders araçlarını ve belgelerini nicelik ve nitelik olarak artırmak, öğrencilerin stajlarını bilgi elde edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak.

Misyon: Gelişen dünya ile iş dünyasının gereksinim duyduğu araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, üretken, insan haklarına saygılı, evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı gençler yetiştirmek.

Vizyon: Çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, dünyadaki gelişmeleri takip edebilen, uluslararası platformda aranılır nitelikte ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, turizm ve bölge halkı ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Stratejik Amaç (1): Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek

Stratejik Hedef (1.1): Ders araçlarını ve belgelerini nicelik ve nitelik olarak arttırmak,

Stratejik Hedef (1.2): Öğrencilerin stajlarını bilgi edebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak,

Stratejik Hedef (1.3): Yüksekokulumuzda açık bulunan Pastacılık ve Ekmekçilik, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Yat İşletme ve Yönetimi, Turist Rehberliği ve Turizm Animasyonu programlarının akademik personel ihtiyacını karşılayarak mevzu bahis programlara öğrenci alımının gerçekleştirilmesi,

Stratejik Amaç (2): Üniversite-sektör çalışmaları ile bölgenin üniversiteden olan beklentilerinin karşılanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının ilgili sektörlerle iş birliği içerisinde olması,

Stratejik Hedef (2.1): Üniversite-sektör iş birliğinin sağlanması, mezunların istihdamının sağlanması

Stratejik Amaç (3): Yüksekokulumuzda düzenlenen konferans, seminer ve toplantıların sayısının artırılması,

Stratejik Hedef (3.1): Ülkemizdeki ve dünyadaki sektörel gelişmelerin öğrencilerimize ve konu ile ilgili kişilere aktarılması

Stratejik Amaç (4): Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilmesi.

Stratejik Hedef (4.1): Akademik personele eğitim öğretimdeki yeni gelişmelerin aktarılması

Stratejik Hedef (4.2): İdari personele mevzuatla ilgili gelişmelerin aktarılması

Yüksekokul misyonu ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi misyonu karşılaştırılmalı olarak değerlendirildiğinde gerek öğrenciye kazandırılmak istenilen değerler açısından gerekse topluma verilmesi amaçlanan hizmet açısından misyonların birbiriyle uyumlu olduğu ve örtüştüğü görülmektedir. Üniversite vizyonu ile yüksekokul vizyonu incelendiğinde ise olmak istenilen yer ve gelecek konumlandırması açısından vizyonların birbiriyle uyumlu olduğu ve örtüştüğü görülmektedir.

4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuz bünyesinde 3 bölüm altında 8 program yer almaktadır.

Bölüm	Program	Aktif/Pasif
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Aktif
	Aşçılık	Aktif
	İkram Hizmetleri	Aktif
	Ekmekçilik ve Pastacılık	Pasif
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turist Rehberliği	Pasif
	Turizm Animasyonu	Pasif
Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı	Pasif
	Marina ve Yat İşletmeciliği Programı	Pasif

Yüksekokulumuzda Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Seyahat, Turizm ve Eğlence ve Hizmetleri ve Ulaştırma Hizmetleri olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık, İkram Hizmetleri programlarında aktif olarak öğrenci alımı yapılarak eğitim öğretim devam etmektedir. Aynı bölüm altında bulunan Pastacılık ve Ekmekçilik programı açık olup öğrenci alımı yapılması

planlanmaktadır. Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü altında Turist Rehberliği ve Turizm Animasyonu Programları açılmıştır. Öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde bulunan Deniz ve Liman İşletmeciliği ve Marina ve Yat İşletmeciliği programları açık olup öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Mevcut programlarda Türkçe eğitim verilmektedir. Aşçılık ve İkram Hizmetleri programları arasında karşılıklı olarak çift anadal eğitim programı uygulanmaktadır.

5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde daha çok sosyal programlar olduğundan AR-GE faaliyetlerinin yürütüldüğü laboratuvar ya da cihaz alt yapısı bulunmamaktadır.

6. Birimin Organizasyon Yapısı

2023 yılı itibariyle yüksekokul müdürlüğü görevini Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL yürütmekte olup Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN ve Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ müdür yardımcılığı görevlerini yürütmektedirler. Otel Lokanta ve İkram hizmetleri bölüm başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Emrah Köksal SEZGİN; Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri ve Ulaştırma Hizmetleri bölüm başkanlığı görevlerini Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL yürütmektedir. Yüksekokul sekreterliği görevini ise Ufuk GÖVERCİ yürütmektedir.

7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2023 yılı Birim Öz Değerlendirme raporunda belirlenen geliştirmeye açık yönlerimiz olarak belirtilen hususlar üzerinde durularak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Özellikle bilgi paketleri, öğretim programları, akademik takvim ve program çıktıları turizm eğitime uygun şekilde güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı derslerin bilgi paketlerinde güncelleme yapılmıştır. Öğretim programına yeni eklenen derslerin bilgi paketleri sisteme yüklenmiştir. Program çıktıları ile ilgili gerekli güncellemeler yapılmış eksik olanlar tamamlanmıştır. Akademik takvim, her yıl turizm sektörünün ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda akademik gelişmelere de uygun olacak şekilde eğitim ve öğretim kalitesini de dikkate alınarak planlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir. Operasyonel ve idari/destek süreçleri ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaktadır. Yüksekokul idari yapısı bir çatıya benzetildiğinde, oluşturulan çatının panellerini akademik ve idari mali işler oluşturduğu söylenebilir.

Yüksekokul müdürü bu iki panelin işleyişini yürütmek üzere müdür yardımcılarını, bölüm başkanlarını ve yüksekokul sekreterini görevlendirmiş ve geri bildirimlerle bu işleyiş takip etmektedir. Oluşan bu organizasyon şemasında müdür yardımcıları eğitim öğretim işlerinden sorumlu ve idari ve mali işlerden sorumlu olmak üzere görevlendirilmişlerdir. Eğitim ve öğretim işlerinden sorumlu müdür yardımcısı eğitim öğretim ile ilgili yönetsel işleyiş ile ilgili takip ve müdahale açısından yetkilendirilmiştir. İdari ve mali işlerden sorumlu müdür yardımcısı mali işlerin düzenli şekilde yürütülmesi ve kontrol edilmesinden sorumludur. Bunun yanında yüksekokul ile ilgili ortaya çıkan sorunların tespiti, sorunların çözüme kavuşturulması ile ilgili aktarılan kaynağın yönetiminden sorumludur.

Yüksekokul sekreteri ise idari işlerle ilgili yazışma işlemlerinin takibi, birim içi iletişimin yürütülmesi, birim işlemlerinin kontrolü ve birim idari ve destek personelinin sorumludur. Bölüm başkanı ise bölüm/programlarla ilgili işleyişten, ders programları, öğretim programları, stajlar ve sınavlar ile ilgili işleyişten sorumludur.

Yüksekokulumuzda aktif öğrencisi bulunan Aşçılık, İkram Hizmetleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarının koordinatörü bulunmaktadır. Program koordinatörleri ile bölüm başkanları staj komisyonunda görev almaktadır. Yüksekokulumuzda oluşturulan kurul ve komisyonlarda her programdan eşit sayıda öğretim elemanı bulunmasına özen gösterilmektedir. Bu durum birlikte ve etkileşerek ortak yönetmeye uygun bir yönetim modelidir.

Birimimiz yöneticileri kalite konusunda farkındalığa sahip, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yüksekokul değerlerini sahiplenmekte ve gerekli önlemler alma konusunda motivasyon sahibidir. Farkındalık oluşturma ve personelin sahiplenmesini sağlamak için birimizde kalite komisyonları ve alt komisyonlar oluşturulmuş ve görev ve yetkileri

tanımlanmıştır. Birimimizde liderlik anlayışı benimsenmiş ve koordineli bir çalışma yürütülmektedir. Yöneticiler yetki paylaşımında bulunarak personelin yönetim sürecine katılımını sağlamaktadır. Otellerle yapılan ön anlaşmalarda Yüksekokul müdürü müdür yardımcılarını yetkilendirerek yönetici vasfıyla iletişim kurmalarını sağlamaktadır. Yönetim kurulu toplantılar, staj toplantıları, akademik kurul vb. toplantılarda bir araya gelerek kurulan iletişim dışında idari birimler, müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreteri vasıtasıyla yönetim ile iletişim kurabilmektedirler. Akademik birimler ise ilgili müdür yardımcısı ve bölüm başkanı vasıtasıyla yönetim ile iletişim kurabilmektedirler. Birimimiz az sayıda personele sahip olduğundan akademik ve idari birimlerin iletişim kurma imkânları yüksektir. Birim tarafından uygulanan herhangi bir kalite güvence sistemi bulunmamakta, fakat kalite güvencesi sağlamak adına personellere görev tanımları verilmekte mevcut görevlerini yerine getirerek kalitenin standardize edilmesi sağlanmaktadır.

Yükseköğretim sistemi içerisindeki değişikliklerle ilgili üniversitemizden gelen yazılar takip edilmekte ve birimimizin bu değişikliklere uygun olup olmadığı yönetim ve akademik personel ile tartışılmaktadır. Yükseköğretim sistemi içindeki değişiklikleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan birimimizde bu konu ile ilgili düzenli olarak yapılan akademik takvim önerisi buna örnek olarak gösterilebilir. Birimimiz Kuşadası'nda yer alan otellerle sürdürülebilir karşılıklı etkileşim, iletişim ve yardımlaşma içerisinde. Her sene staj tarihleri ve akademik takvim ile ilgili otel yetkilileri ile iletişim kurulup tarihler üzerinde fikir birliği oluşturulmaktadır. 3+1 sistemi ile ilgili gerekli tartışma süreci gerçekleşikten sonra birimin bu sürece geçişi için gerekli değişiklikleri yapması ve sonrasında tekrar bu sürecin değerlendirilmesi gerektiği yönünde karar alınmıştır.

Birimimize Üniversitemiz tarafından gönderilen performans göstergeleri düzenli olarak doldurulmaktadır. Bu göstergelere ilişkin birimimiz, göstergelerin daha iyi bir duruma gelmesi için çalışmalar yürütmektedir. Örneğin, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için düzenli olarak kadro ihtiyaçlarını Personel Daire Başkanlığı'na iletmektedir. Bilimsel etkinliğe katılan akademisyen sayısını arttırmak için gelen bilimsel etkinlikler birim içi kurulan sosyal paylaşım uygulamalarında düzenli olarak paylaşılmaktadır. Gönüllülük çalışmaları ile ilgili proje ve etkinlik sayısını arttırmak için Gönüllülük Çalışmaları dersinin her yarıyılıda açılması planlanmaktadır. Belirtilen bu göstergeler herhangi bir kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmemiştir. PUKÖ döngüsü süreçlerin tamamında işletilebilmektedir. Örneğin, idari yapı oluşturulurken planlama yapılmakta ve personel görevlendirmesi bu plana göre yapılmaktadır. İdari yapının işleyişi ile ilgili denetim Yüksekokul Müdürü tarafından kontrol

edilmektedir. İşleyişle ilgili herhangi bir problemin yaşanma riski ortaya çıktığında önlem alınmakta ve ilgili personelin görev tanımı tekrar gözden geçirilmektedir. Aynı şekilde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili de PUKÖ döngüsü işletilebilmektedir. Açılacak programlar önceden planlanmakta, programın açılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmakta, yüksekokul kurulu tarafından kontrol edilmekte ve başvuru süreci başlatılmaktadır. Olası durumda programın açılmasını engelleyecek bir durum olmasın diye hazırlanan program açma dosyası gerekli kanıtlarla (doluluk oranları) birlikte sunulmakta ve sonraki süreçleri (öğrenci alımı) içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü işletilememektedir. Birim içi kalite kültürü yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır.

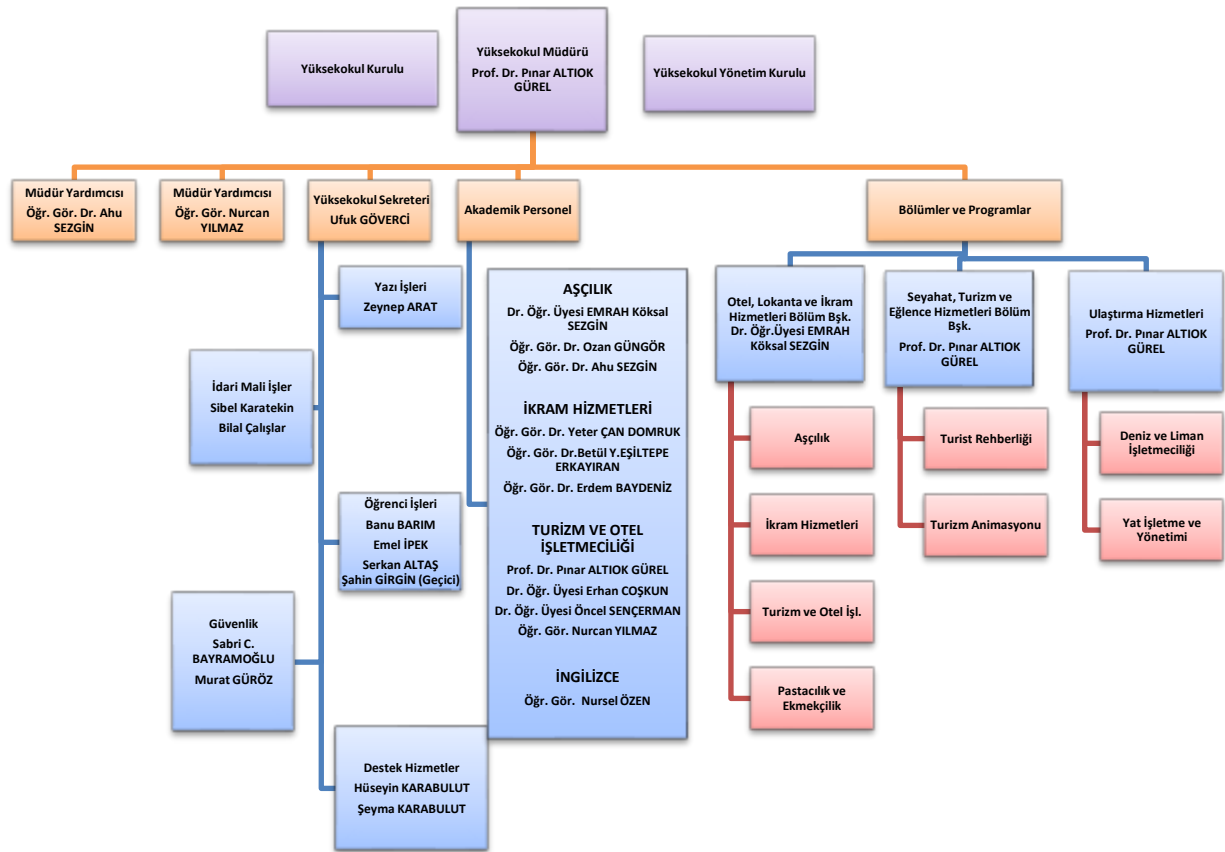
Dolayısıyla uygulamalara da yansıtılmaya çalışılmaktadır. Performans göstergelerine bakıldığında verilere yansıyan katma değer bütünü bütün personel tarafından sağlanma gayretinde olduğu görülmektedir. Kalitenin benimsenerek yaygınlaştırılması istenmektedir.

Birimimiz eğitim öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili güncel verileri web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşmaktadır. Birimin fiziksel alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili güncel veriler paylaşılmaktadır. Birim içinde düzenlenen sportif faaliyetlere ilişkin görseller sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Birimde altyapı ile ilgili yapımı tamamlanmış projelerin görselleri paylaşılmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgiler düzenli olarak web sayfasında, sosyal medya hesaplarında ve birim ilân panolarında düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bunun yanında sunulan bilgiler birim personeli tarafından düzenlenmekte ve Yüksekokul Müdürü tarafından kontrol edilmektedir. Hatta önemli dış paydaşlarımızdan olan öğrencilerle de paylaşılmaktadır. Bu anlamda bilgiler güncel, doğru ve güvenilirdir. Örneğin, öğrenci stajları ile ilgili yapılan iş birliği anlaşmaları yapılmadan önce otel yöneticileri uygun gün ve saatlerde konferans salonunda öğrenciler ile buluşturulmakta, bu buluşma sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Bu durum paylaşılan etkinliklere dış paydaşların katılım göstermesi bilgileri doğrulayıcı ve bilgilerin güvenilir olduğunun göstergesi olma özelliği taşımaktadır.

Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilân edilmiş bir ilkesi bulunmamaktadır. Yönetim ve idarenin konuyla ilgili yazılı bir politikası olmamakla birlikte, Yüksekokulumuzda şeffaf ve açık yönetim yoluyla çalışanlara, öğrencilere ve genel kamuoyuna karşı hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturan ve kalite güvence kültürünü içselleştiren bir yapıdadır.

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilân edilmiş bir ilkesi bulunmamaktadır. Yönetim ve idarenin konuyla ilgili yazılı bir politikası olmamakla birlikte, Yüksekokulumuzda şeffaf ve açık yönetim yoluyla çalışanlara, öğrencilere ve genel kamuoyuna karşı hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturan ve kalite güvence kültürünü içselleştiren bir yapıdadır.



Kurum kültürü katılım, iş birliği, bilginin kurum içi yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi gibi öğelerin işleyişiyle şekillenen bir yapıdır. Kurumun etkinliğinde, amaçlarına ulaşmasında ve verimliliğinde kurum kültürünün etkisi oldukça önemlidir. Bu bağlamda Kuşadası Meslek Yüksekokulu'nun kurum kültürü alt bileşenleri bağlamında analiz edilmiştir.

Katılım: Kuşadası Meslek Yüksekokulu olarak çalışanların karara katılım sürecini çeşitli karar alma mekanizmaları aracılığı ile sağlanmaktadır. Personelin kurullarda temsili ve karar alma

mekanizmaları Meslek Yüksekokulumuz yönetim kurulu aracılığıyla işletilmektedir. Her akademik yarıyılıda MYO bünyemizde gerçekleştirilen akademik toplantılar, çalışanların birime ilişkin genel değerlendirmeleri görebileceği ve kurumsal kültürün bir parçası olarak kendilerini ifade edebilecekleri önemli bir mekanizma olarak işlev görmektedir. Bu toplantılar hem ihtiyaç analizi hem de gelişimsel planlamaya hizmet niteliğinde olup doğrudan personel katılımını desteklemektedir. Bu doğrultuda tespit ve önerileri hayata geçirilen kurum personelinin karara katılımı ile kurum aidiyeti güçlenmektedir. Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı benimsenmektedir.

İş Birliği: Akademik ve idari tüm personel arasında kurulan dostça ilişkiler bağlılık, sadakat ve ortak değerler sayesinde okulumuz geniş bir aile görünümündedir. Yüksekokulumuzda çalışanların örgütle bütünleşmesi ve gelişimleri teşvik edilmektedir.

Bilginin Yayılımı: Okulumuzda elektronik belge yönetimi sisteminin etkin kullanılması sayesinde kurum içi ve dışı bilgi paylaşımı verimli bir şekilde yürütülmektedir. Kurumsal e-posta sistemi, yüz yüze görüşmeler, kurum duyuruları ve üniversite web sayfası ve dâhili telefon sistemini aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca günümüzde bilinirlik açısından önemi yüksek olan sosyal medya platformlarımız da yüksek etkinlikte kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda birimler arası iş birliği ve bilgi paylaşımları kapsamında mevzuat veya sistem değişikliğini içeren konularda ilgili bölümleri ve programları bilgilendirmek için toplantılar düzenlenmektedir.

Öğrenme: Meslek Yüksekokulumuzda sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir yönetim anlayış ile çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına ve yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalar bulunmaktadır.

Kurum İçi İletişim: Kurum içi iletişim süreçlerinde yasal prosedürler yanında etkin bir iletişim sağlanmaktadır. Bu kapsamda yöneticinin erişilebilirliği, çalışanların dilek ve taleplerinin yazılı ve sözlü olarak üst birime iletilmesi konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımının daha da arttırılması ile kurumsal birlikteliğin geliştirileceğine inanarak hareket etmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler: Meslek yüksekokulumuzun birincil dış paydaşı turizm hizmeti veren işletmelerdir. Dış paydaşların görüşlerinden faydalanmak ve söz konusu paydaşlara okulumuz hakkında güncel bilgileri aktarabilmek amacıyla oluşturulan bahar dönemlerinde düzenli toplantılar yapılarak ilçenin yüksekokulumuzdan beklentileri belirlenmektedir.

Değişime Açıklık: Akademik çalışmalar ve projeler başta olmak üzere çalışanların yenilikçi fikirleri ve çalışmalarını yönetim tarafından üst düzeyde teşvik edilmektedir. Bu çerçevede, gerçekleştirilecek proje ve çalışmalarda yönetsel, teknik, mekânsal destek gibi konularda MYO yönetimi çalışanlarının yanında olmaktadır.

Stratejik Yönetim: Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine ve çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi oldukça yüksektir. Üst yönetim stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde etkin bir şekilde bilgilendirme ve duyuru çalışmaları yaparak plana sahip çıkmanın yanında planın kurum kültürüyle uyumlaştırılmasını sağlamak ve farkındalığı artırmak amacıyla stratejik plan hazırlamada bütün akademik ve idari personelin görüşlerini almaktadır.

Ödül ve Ceza Sistemi: Meslek Yüksekokulumuzda çağdaş insan kaynakları yönetimi teknikleri uygulanarak akademik ve idari kadrolarımızın etkin ve verimli çalışması için motivasyon ve teşvik bazlı bir yaklaşım esas alınmaktadır. Bu nedenle öncelikli olarak ödül, takdir ve teşvik uygulamaları ön plana çıkartılarak çalışanlarımızın uyum içinde ve kurum kültürüne ilişkin üst düzey tatmin duygusuyla yönetilmeleri birinci önceliğimizdir. Ancak bu yüksek hassasiyetimizle birlikte olası istenmeyen durumlar söz konusu olduğunda ilgili yasal hükümler zorunlu olarak uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır. Dolayısıyla yüksekokulumuzda ödül ve ceza sistemi, ilgili mevzuatlar dâhilinde uygulanmaktadır. Bununla beraber yukarıda da belirttiğimiz gibi çalışanların ve öğrencilerin motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi yüksektir.

A.1.1. Liderlik

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmeye çalışılmaktadır. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, çağdaş bilimsel yönetim ilkeleri çerçevesinde yönetmektedir. Ancak birim çalışanlarının sayısının azlığı nedeniyle birden fazla departmanda iş yapma zorluğu oluşmaktadır. İdari personele uygun meslek içi eğitim ve oryantasyon programları bulunmadığı için bu yönde çeşitli zorluklar yaşanmaktadır. Bu da zaman zaman görev tanımını anlayamama, bilgi eksikliği gibi sonuçlar doğurabilmektedir. Çalışanlar bütün iyi niyet ve gayretleriyle çalışma çabalarını ortaya koymaktadır. Bu durum yöneticiler tarafından takdir ve

değer görmektedir fakat zaman zaman bu sebeplerden kaynaklı motivasyon sorunları ve stres oluşabilmektedir. Yöneticilerin birimler arası koordinasyonu sağlamaları ve sağlıklı iletişim sürdürmeleri sonucunda bu durumlar hızla aşılmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında şeffaf bir iletişim mevcuttur. Öncelikle açık kapı politikası uygulanmaktadır. Ayrıca periyodik olarak toplantılar yapılmakta, karşılıklı bilgi ve görüşler paylaşılmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi yönünde anlamlı bir çaba sarf edilmektedir.

Birimizin kalite komisyonunda yer alan personellerimiz aşağıdaki gibidir.

Kuşadası Meslek Yüksekokulu Birim Kalite ve Öz Değerlendirme Komisyonu	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Müdür / Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Müdür Yardımcısı / Üye
Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Müdür Yardımcısı / Üye
Ufuk GÖVERCİ	Yüksekokul Sekreteri / Üye

Ayrıca birimizde 20 Eylül 2024 tarihinde “Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. İlgili toplantıda 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde izlenecek kalite ve akreditasyon çalışmaları ile usul ve esasların görüşülmüş, dönem çalışmaları planlanarak, yapılacak faaliyetler üzerinde değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantısı Web Sayfası Haberi linki:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myo-birim-kalite-ve-akreditasyon-toplantisi-yapildi-7262>

A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturan ve kalite güvence kültürünü içselleştiren bir yapıdadır.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimimizi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Bu konuda yüksekokulumuz web sayfasında Kalite sekmesi altında aşağıda maddeler halinde belirtilen güncel bilgiler şeffaflık gözetilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Misyon ve Vizyon

Kurumsal Değerler

Birime ait farklı Çalışma Komisyonları

İş Akış Şemaları

Personel Görev Tanımları

Stratejik Plan

Programlara ait bilgiler ve Ders Bilgi Paketleri

Önemli Formlar

Değerlendirme Anketleri

E-Bülten

Önemli Bağlantılar

Web Sayfası Linki: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/kalite-1417>

A.1.3. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvence sistemi birimiz geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yönetilmektedir. Bu iş ve işlemler yapılırken Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ile Kalite Güvencesi Yönergesine uygun hareket edilmektedir. Bu yönergede oluşturulması istenen kalite alt komisyonları da oluşturulmuş ve konu ile ilgili gelişmeler kayıt altına alınarak ilgili komisyon üyeleri tarafından kayıt altına alınarak yapılan toplantılarda paylaşılmaktadır. Birimizde Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişki kurulmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemi, iç kalite güvence sistemi tesis edilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.

Ayrıca Yüksekokulumuz WEB sayfasında Kalite Sekmesinde kanıt niteliğinde olabilecek bilgi ve belgeler yer almaktadır. Yıl içinde yapılan konu ile ilgili toplantılar hem web sayfası hem de yüksekokulumuz sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi

Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/default.asp?idx=39373136>

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/hukukmusavirligi/default.asp?idx=353737>

Akademik Yıl Açılışı Toplantısına ait Haber Linki

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/kalite-komisyon-toplantilari-2514>

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myo-olarak-2024-2025-egitim-ogretim-donemi-akademik-yil-baslangici-toplantimizi-gerceklestirdik-7265>

Kuşadası Meslek Yüksekokulu Birim Kalite ve Öz Değerlendirme Komisyonu	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Müdür / Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Müdür Yardımcısı / Üye
Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Müdür Yardımcısı / Üye
Ufuk GÖVERCİ	Yüksekokul Sekreteri / Üye

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ KUŞADASI MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra No	Unvanı, Adı – Soyadı	Birimi / Görevi
1	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Yüksekokul Müdürü / Kurul Başkanı
2	Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
3	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
6	Yüksekokul Sekreteri	Ufuk GÖVERCİ

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ KUŞADASI MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Unvanı, Adı – Soyadı	Birimi / Görevi
1	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Yüksekokul Müdürü / Kurul Başkanı
2	Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
3	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi E. Köksal SEZGİN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Bşk. / Kurul Üye
5	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Bşk. / Kurul Üye
6	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bşk. / Kurul Üye
7	Yüksekokul Sekreteri	Ufuk GÖVERCİ

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ KUŞADASI MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALT ÇALIŞMA GRUBU		
Sıra No	Unvanı, Adı – Soyadı	Birimi / Görevi
1	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Yüksekokul Müdürü / Kurul Başkanı
2	Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
3	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi E. Köksal SEZGİN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Bşk. / Kurul Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Erhan COŞKUN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Kurul Üye
6	Öğr. Gör. Dr. Betül YEŞİLTEPE ERKAYIRAN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / İkram Hizmetleri Programı
7	Öğr. Gör. Dr. Yeter ÇAN DOMRUK	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm / İkram Hizmetleri Programı

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ KUŞADASI MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE GİRİŞİMCİLİK ALT ÇALIŞMA GRUBU		
Sıra No	Unvanı, Adı – Soyadı	Birimi / Görevi
1	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Yüksekokul Müdürü / Kurul Başkanı
2	Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
3	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi E. Köksal SEZGİN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Bşk. / Kurul Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Erhan COŞKUN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Kurul Üye
6	Yüksekokul Sekreteri	Ufuk GÖVERCİ

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ KUŞADASI MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ TOPLUMSAL KATKI ALT ÇALIŞMA GRUBU		
Sıra No	Unvanı, Adı – Soyadı	Birimi / Görevi
1	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Yüksekokul Müdürü / Kurul Başkanı
2	Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
3	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi E. Köksal SEZGİN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Bşk. / Kurul Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Erhan COŞKUN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Kurul Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Öncel SENCERMAN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ KUŞADASI MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME ALT ÇALIŞMA GRUBU		
Sıra No	Unvanı, Adı – Soyadı	Birimi / Görevi
1	Prof. Dr. Pınar ALTIOK GÜREL	Yüksekokul Müdürü / Kurul Başkanı
2	Öğr. Gör. Dr. Ahu SEZGİN	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
3	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ	Yüksekokul Md. Yrd. / Kurul Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi E. Köksal SEZGİN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Bşk. / Kurul Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Erhan COŞKUN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Kurul Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Öncel SENCERMAN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

A.1.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimiz eğitim öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili güncel verileri Web sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşmaktadır. Birimin fiziksel alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili güncel veriler ve altyapı ile ilgili yapımı tamamlanmış projelerin görselleri de paylaşılmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgiler düzenli olarak web sayfasında, sosyal medya hesaplarında ve birim ilân panolarında paylaşılmaktadır. Bunun yanında sunulan bilgiler birim personeli tarafından düzenlenmekte ve Yüksekokulumuz Müdürü tarafından kontrol edilmektedir. Yönetim ve idarenin konuyla ilgili yazılı bir politikası olmamakla birlikte, yüksekokulumuzda şeffaf ve açık yönetim yoluyla çalışanlara, öğrencilere ve genel kamuoyuna karşı hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr> (Kuşadası MYO web adresi)

<https://www.instagram.com/adukusadasimyo/> (Instagram Hesabı)

www.facebook.com/kusadasimyo/ (Facebook Hesabı)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyonuna ulaşmak için Web Sayfası Linki :
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/misyon--vizyon-167>

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuz tarafından belirlenen misyon vizyon stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hareket etmektedir. Belirlenen misyon ve vizyon yüksekokulumuzun önceliğini vurgulamakta ve tercihlerini destekler niteliktedir. Önceliğini nitelikli öğrenci yetiştirmek ve öncü bir eğitim kurumu olmak şeklinde belirleyen yüksekokulumuz buna yönelik misyon ve vizyon belirlemiş ve stratejik amaç ve hedefler ile de yol haritasını çizerek misyonu gerçekleştirme ve vizyona ulaşma çabası içerisinde. Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin belirlemiş olduğu kalite politikası birim tarafından benimsenmiş ve uygulanmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokulumuz tarafından paydaşların görebileceği şekilde ilan edilmiştir.

Üniversitemiz tarafından belirlenen kalite politikası birimin amaçları ile örtüşmektedir. Birimin eğitimde kaliteyi artırma, dış paydaşlarla sürekli ilişkiler kurma gibi stratejik hedefleri üniversitemiz kalite politikalarıyla uyushmaktadır. Üniversitemizin belirlediği ölçme ve değerlendirme, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme vb. standartlar birimimizin tercihlerine uygundur. Birimimizde gerek evrak arşiv bürosu olsun gerekse dijital arşiv olanakları olsun sürekli kayıt ve arşivleme çalışmaları yürütölmektedir. Birimimiz organizasyon yapısına göre her personelin görev dağılımı yapılmıştır. Yapılan her iş belirli bir sisteme göre yapılmakta ve geçmişte yapılan benzer işler kontrol edilerek standartlara uygun hareket edilmektedir. İlk defa yürütölen işlemlerde ise rektörlük ya da diğer birimlerden destek talep edilmektedir.

Her dönem sonunda yapılan akademik kurul toplantıları ile daha kaliteli bir eğitim için neler yapıldığı ile ilgili dönem değerlendirmesi yapılırken yeni dönem için de yapılacaklar planlanmaktadır. Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenirken ulaşılamayan hedefler de eksik yönler olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin demografik bilgileri ve başarı oranları OBİS sistemine işlenmekte ve buradan takip edilmektedir. OBİS sistemi üzerinde oluşturulan değerlendirme anketleri tarafından öğrenci değerlendirmelerine yer verilmektedir. Öğrencilerin istihdam oranları ile ilgili net bir çalışma yapılmamakla birlikte öğrencilerin geri dönüşleri ile istihdam edilip edilmediği bilgisine erişilmektedir. Mezun öğrencilerin de istihdam edildikleri alanlarla ilgili herhangi bir çalışma bulunmamakla beraber birim akademik bilgilerinde de belirtildiği gibi ve öğrenci geri bildirimlerinden elde edildiği üzere konaklama, yiyecek içecek, eğlence ve ulaşım hizmeti sunan işletmelerde istihdam edilmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinden başlayarak, akademik ve idari personelimiz tarafından en üst düzeyde sahiplenilmiş, bu amaçla stratejik hedefler oluşturulurken her aşamada düzenli olarak toplantıları yapılarak, şeffaf ve katılımcı yönetim ilkesi gereği tüm birimler tarafından vizyon-misyon-temel değerler-amaç ve hedefler uygulanabilir bir kararlılıkla içselleştirilmiştir. Bu doğrultuda, birimimizin avantajlı ve dezavantajlı yönleri açık ve net bir şekilde, objektif bir bakış açısıyla ortaya konulmuş, karşı karşıya bulunduğumuz fırsat ve tehditler, gelişmeye açık yönleri güçlendirme, aynı zamanda Üniversitemizin temel faaliyet önceliği taşıyan turizm alanının birinci dereceden sorumlu bir birimi olarak, yeni stratejik

dönem hedeflerini belirleme ve kaynakları etkin ve verimli kullanma, sektörel işbirliklerini geliştirme, iç ve dış müşterilerle ilişkiler, nitelikli insan kaynağı yetiştirerek sektöre kazandırma, akademik ve idari personelin başarılarını arttırma, bu yönde teşvik edici olma, çeşitli mekanizmaları devreye sokma, bilimsel ve çağdaş yönetim ve organizasyon prensipleri çerçevesinde birimi sürdürülebilir rekabet avantajı noktasında sürekli ileride tutma öncelikli amaçlarımızdır.

- Kariyer günleri:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-davutlar-meslek-yuksekokulu-olarak-kariyer-gunleri-etkinligimizi-gerceklestirdik-7205>
- Dış paydaş toplantısı:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-davutlar-meslek-yuksekokulu-olarak-goctur-turizm-yatirim-ve-tic-a-s-pine-bay-hotels-yoneticileri-ne-ziyaret-gerceklestirilmistir--7207>
- Dış paydaş toplantısı:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/sento-organizasyon-yoneticileri-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzu-ziyaret-etti-7226>
- Hizmet içi eğitime katılım:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myoo-idari-personelleri-hizmet-ici-egitime-katildi-7219>
- Panel:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-nda-turizm-haftasi-etkinlikleri-kapsaminda-muzik-dinletisi-ve-panel-gerceklestirildi-7221>
- Kalite toplantısı:<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myoo-birim-kalite-ve-akreditasyon-toplantisi-yapildi-7262>

A.2.3. Performans Yönetimi

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
57	PG1.1.2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	48
15	PG1.5.2 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (kümülatif değil)	2
	PG1.5.4 Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (%)	-
0,11	PG2.1.4 Yıl içinde BAP tarafından desteklenen öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	0

0,11	PG2.2.1 Öğretim elemanı başına düşen WOS veri tabanında SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme sayısı ortalaması	0,15
1	PG2.4.3 Sektörel iş birliği çerçevesinde Ar-Ge içerikli yapılan anlaşma ve protokol sayısı (kümülatif değil)	0
0	PG3.2.2 Mesleki eğitime yönelik verilen sertifika programı sayısı (kümülatif değil)	0
0	PG3.3.1 Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısı (kümülatif değil)	0
0	PG3.4.3 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (kümülatif değil)	0
20	PG4.1.1 Kalite güvencesi uygulamalarına yönelik faaliyet (eğitim, toplantı, bilgilendirme vb.) sayısı (kümülatif değil)	3
1	PG4.3.4 İdari personele yönelik hizmet içi eğitim sayısı (kümülatif değil)	3
7	PG4.4.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı (kümülatif değil)	2

- 2024 yılı birim stratejik planında belirtilmiştir. Stratejik plana ulaşmak için Web sayfası linki: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/davutlar-myo-stratejik-plan-2024-2028--1440>

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır. (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Hizmet Takip Programı, Ek Ders Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi vb.) Kullanılan bu programlar elektronik yazışma, insan kaynakları, eğitim ve öğretim, harcama ve ödeme ile ilgili ihtiyaçları karşılamaktadır. Sunmuş olduğu erişim kolaylığı ve kullanıcı dostu olması vesilesiyle ilgili personel ve öğrenci tarafından rahatlıkla kullanılabilir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile bütün yazışmalar takip edilmekte ve sunmuş olduğu arşiv sayesinde ulaşılmak istenen veriye anlık olarak ulaşma imkânı sağlamaktadır. OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile öğrencinin başarı sıralaması, doluluk oranları, mezun öğrenci sayıları, mezuniyet dışında okuldan ayrılan öğrenci sayıları gibi anahtar performans göstergeleri anlık olarak izlenebilmektedir. Kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyon işlemi bulunmaktadır. Ek ders ücretleri ile ilgili kullanılan EDBİS (Ek Ders Bilgi Sistemi) programının OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden öğretim elemanının ders

saatlerini görebilmesi örnek olarak verilebilir. Öte yandan bilgi yönetim sistemleri birimlere kendi verilerini girebilme ve verileri yönetebilme imkânı sağlayarak birimin sahip olduğu değerlere yönelik yönetim sistemi belirlemiş bulunmaktadır. Öğrenciler ve personelle ilgili bilgi girişleri düzenli olarak yapılmaktadır. Örneğin, öğrencilerin askerlik işlemleri, yatay geçiş, eşdeğerlik vb. işlemlerin veri girişleri ilgili işlemin tarih aralığında OBİS üzerinden yapılmaktadır. Personel ile ilgili özlük işleri, maaş/ek ders, rapor, ders görevlendirmesi vb. işlemlerin veri girişleri HİTAP, OBİS, EDBİS otomasyon programları üzerinden işlem ile ilgili belirtilen tarihlerde yapılmaktadır.

Bilgi yönetim sistemleri sadece yetkili personeller tarafından kullanılmakta olup, kişiye özel kullanıcı adı ve şifreyle sisteme giriş yapabilmektedirler. Dolayısıyla bilgi yönetim sistemine yetkili personel dışında birimden veya birim dışından birinin erişimi engellenmiştir.

Yüksekokulumuzca rektörlüğümüz stratejik planında belirlenen insan kaynakları politikasına uyulmaktadır. İdari, akademik ve destek hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülebilmesi için personel ihtiyacı bulunduğu insan kaynağı ile ilgili planlama yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda açık programların öğrenci alımı yapabilmesi için gerekli olan akademik personel ile ilgili planlama yapılmakta ve talep yazıları Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Birimimizin işleyişine bakıldığında birim içi işlemlerin yürütülmesi ile ilgili idari personel açığı bulunmamaktadır. Destek hizmetleri ile ilgili personel açığı (güvenlik, temizlik hizmetleri) bulunmakta ve bununla ilgili talepler üst yönetime ve ilgili daire başkanlığına iletilmektedir. İŞKUR'un belirli dönemlerde sağladığı personel desteği ile ilgili süreç sürekli olarak takip edilmekte ve Yüksekokul müdürü Kuşadası İŞKUR yöneticileriyle sürekli iletişim halinde kalmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır.

Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Personel memnuniyeti ile ilgili birimimizin uyguladığı herhangi bir anket bulunmamakla birlikte üniversitemizin uyguladığı anketlerin sonuçlarından faydalanılmaktadır. Personelin performans değerlendirmesi ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Aynı şekilde birim çalışanlarına yönelik herhangi bir ödüllendirme

uygulanması yapılmamıştır. Fakat yüksekokulumuz personel memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. Her personelin doğum günü vb. özel günleri iş ortamında mesai arkadaşlarıyla birlikte Yüksekokul Müdürü öncülüğünde kutlanmaktadır. Bunun yanında mesai dışı ve hafta sonuna denk gelen izin günlerinde motivasyon aracı olarak gezi ve eğlence etkinlikleri düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzun sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Birimimiz tarafından oluşturulan finansal kaynağın yönetimine ilişkin ayrıca bir tanımlama bulunmamaktadır. İlgili daire başkanlığının verdiği bütçe ölçüsünde hareket edilmektedir.

Birimimizde süreçler Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) , Aydın Adnan Menderes Üniversitesi idari birimleri (Senato, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçlerin yönetiminde yüksekokulumuzda alt birimler oluşturulmuş ve buralara personeller görevlendirilmiştir. Eğitim öğretim ile ilgili süreçleri, sorumlu olarak görevlendirilen müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program koordinatörleri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci işleri alt birimi yürütmekte, denetim ve kontrolü müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır.

Uzaktan eğitim süreci akademik ve idari personelin etkin katılımıyla yönetilmektedir. Uzaktan eğitim süreci Yüksekokul müdürü ve müdür yardımcıları, birim tarafından görevlendirilen uzaktan eğitim koordinatörü, idari ve akademik personellerden oluşan destek elemanları tarafından yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ile ilgili üst kurullar (senato, eğitim komisyonu vb.) tarafından alınan kararları uygulama, karar alma ve bilgilendirme işlemleri Yüksekokul müdür ve müdür yardımcıları tarafından yürütülürken uzaktan eğitim sürecinin başarılı bir şekilde uygulanması, öğrencilerin ve akademik personelin karşılaştıkları sorunların iletilmesi ve çözüme kavuşturulması işlemleri uzaktan eğitim koordinatörü ve destek elemanları tarafından yürütülmektedir.

İdari ve mali işler ile ilgili süreç ise Yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri ve idari mali işler alt birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin denetimi Yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır. Yazı işleri ile ilgili süreç müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri ve yazı işleri alt birimi tarafından

yürütülmektedir. Denetimi ise müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Hizmet Takip Programı, Ek Ders Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, vb.).

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

ADÜ Uzaktan Eğitim Portalı (ADUZEM)

ADÜ Öğrenci Çözüm Merkezi (Rektörlük İletişim Merkezi-RİMER)

ADÜ Akademik Bilgi Sistemi (AKBİS)

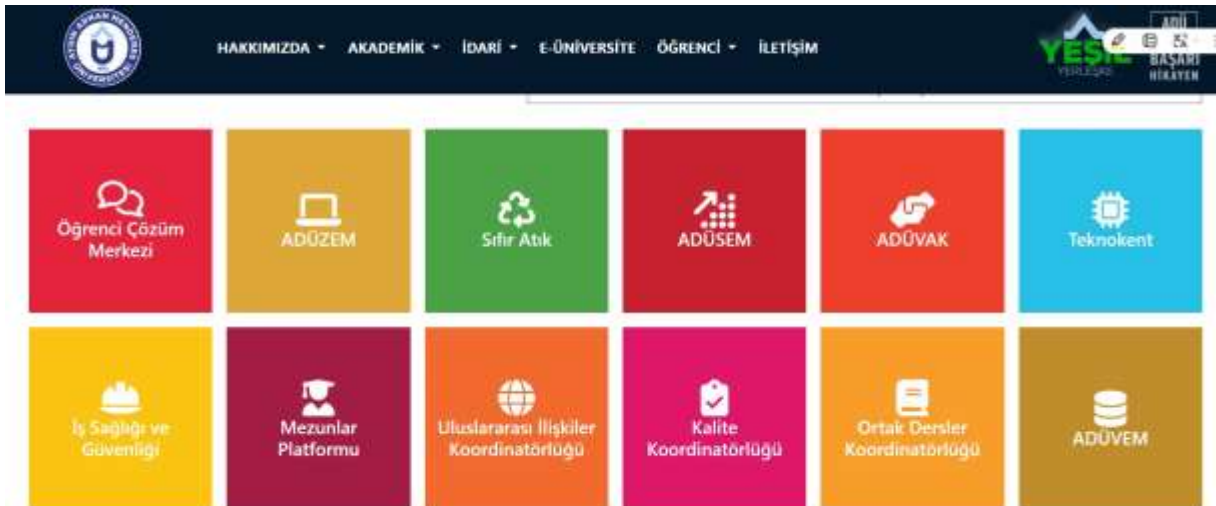
ADÜ Akademik Veri Merkezi (ADÜVEM)

ADÜ Hizmet Takip Uygulaması (HİTAP)

ADÜ Ek Ders Bilgi Sistemi (EDBİS)

İlgili yönetim sistemlerinin giriş linkleri üniversitemiz resmi internet sayfasında yer almaktadır.

<https://www.adu.edu.tr>





Ayrıca standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda web sayfamız ve OBİS sisteminde yer alan mesajlaşma sistemi aracılığıyla sürekli bilgilendirme duyuruları iletilmektedir. İlgili duyuruların yapıldığı Web sayfasına ait link: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/duyurular>

17.02.2025	Tek Ders Sınav Programının İlanı
20.01.2025	GÜNCELLENDİ— 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Programı
20.01.2025	Ortak Dersler Dönem Sonu Sınavı Giriş Belgeleri Yayınlandı
13.01.2025	GÜNCEL-2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programı
10.01.2025	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kayıt Yenileme Duyurusu
16.01.2025	2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Duyurusu
02.01.2025	Ortak Dersler Sınav Tarihi Duyurusu Hakkında
30.12.2024	2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Güz Yarıyılı Final Sınav Programı
25.12.2024	Erasmus KA131 Öğrenci ve Personel Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları
25.12.2024	Ege Kariyer Fuarı 2025

Tüm Duyuruları Görüntülemek İçin Tıklayın

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuzca rektörlüğümüz stratejik planında belirlenen insan kaynakları politikasına uyulmaktadır. İdari, akademik ve destek hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülebilmesi için personel ihtiyacı bulunduğu insan kaynağı ile ilgili planlama yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda açık programların öğrenci alımı yapabilmesi için gerekli olan akademik personel ile ilgili planlama yapılmakta ve talep yazıları Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Birimimizin işleyişine bakıldığında birim içi işlemlerin yürütülmesi ile ilgili idari personel açığı bulunmamaktadır. Destek hizmetleri ile ilgili personel açığı (güvenlik, temizlik hizmetleri) bulunmakta ve bununla ilgili talepler üst yönetime ve ilgili daire başkanlığına iletilmektedir. İŞKUR'un belirli dönemlerde sağladığı personel desteği ile ilgili süreç sürekli olarak takip edilmekte ve Yüksekokul müdürü Kuşadası İŞKUR yöneticileriyle sürekli iletişim halinde kalmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik

personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Personel memnuniyeti ile ilgili birimimizin uyguladığı herhangi bir anket bulunmamakla birlikte üniversitemizin uyguladığı anketlerin sonuçlarından faydalanılmaktadır. Personelin performans değerlendirmesi ile ilgili herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Aynı şekilde birim çalışanlarına yönelik herhangi bir ödüllendirme uygulaması yapılmamıştır. Fakat yüksekokulumuz personel memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. Her personelin doğum günü vb. özel günleri iş ortamında mesai arkadaşlarıyla birlikte Yüksekokul Müdürü öncülüğünde kutlanmaktadır. Bunun yanında mesai dışı ve hafta sonuna denk gelen izin günlerinde motivasyon aracı olarak gezi ve eğlence etkinlikleri düzenlenmektedir.

- ADÜ Memnuniyet Anketleri Akademik Personel- İdari Personel- Öğrenci ve Mezun Anketi): <https://kalite.adu.edu.tr/default.asp?idx=33323831>
- Yüksekokulumuz Personellerine ait Görev Tanımları: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/idari-personel-gorev-tanimlari-2473>
- Akademik Personel Hizmet İçi Eğitim : <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzda-tubitak-2209-proje-yazma-egitimi-duzenlenmistir-7272>
- İdari Personel Hizmet İçi Bilgilendirme Toplantısı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzda-idari-personelimiz-tarafindan-toplanti-yapilmistir--7242>
- İdari Personelin Gelişimi için Tatbikat Eğitimine Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-personelimiz-afad-tarafindan-gerceklestirilen-tatbikatta-gorev-almislardir--7279>
- İdari Personel Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzda-idari-personelimiz-son-donem-degerlendirme-toplantisi-yapilmistir--7242>

[yuksekokulu-olarak-2023-2024-egitim-ogretim-donemi-idari-personel-degerlendirme-toplantisini-gerceklestirdik-7240](https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myo-idari-personelleri-hizmet-ici-egitime-katildi-7219)

- İdari Personel Hizmet İçi EBYS Eğitimi: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myo-idari-personelleri-hizmet-ici-egitime-katildi-7219>
- Akademik Personel Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-2023-2024-egitim-ogretim-donemi-akademik-degerlendirme-toplantisini-gerceklestirdik-7239>
- Akademik ve İdari Personelin ISG Destek Elemanları Eğitimi: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-isg-destek-elemanlari-egitimi-7247>

A.3.3. Finansal Yönetim

Yüksekokulumuzun sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Birimimiz tarafından oluşturulan finansal kaynağın yönetimine ilişkin ayrıca bir tanımlama bulunmamaktadır. ADÜ İdari ve Mali İşler Daire başkanlığının verdiği bütçe ve talimatlara uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

- ADÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Web sayfası linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/idarimaliisler/default.asp>
- Kamu İhale Kurumu : <https://www.ihale.gov.tr>
- Personel Maaş İşlemleri Süreci : <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/personel-maas-islemleri-sureci-2530>

A.3.4. Süreç Yönetimi

İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun ön lisans öğrencileri ile yürüttüğü çalışmalar ve akademik personel tarafından yapılan bireysel çalışmaları bulunmaktadır. Bireysel olarak yapılan akademik çalışmalar ile AR-GE çalışmalarına bireysel anlamda katkı verilmektedir ve çözüm önerilerinin bilimsel

platformlarda tartişılması şeklinde katkı sağlamaktadır. Bu alışmalar yapılırken niversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları kullanılmaktadır. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılmakla birlikte yüksekokulumuz web sayfasında ilgili duyurular yayınlanmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili biriminizin yürüttüğü en önemli süreç sektör iş birlikleridir. Otel işletmeleriyle yapmış olduğu iş birliği protokolü ile öğrencilerin staj yeri bulma sorununu ortadan kaldırmış ve öğrencilerin özlük haklarını garanti altına almıştır. Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır.

Yüksekokulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapının iyileştirilmesi, proje geliştirme laboratuvarlarının kurulması, uygun ekipman ve teçhizatların sağlanması ihtiyaç duyulmaktadır. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımız olan turizm sektörü ile sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır. Bölümlerimizin faaliyet alanlarını içeren turizm alanında çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği turizm sektörü hizmet alanlarında çeşitli eğitim seminerleri, teknik gezi gibi faaliyetlerle öğrencilerimize okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktarılmış, iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Turizm sektörüne yönelik otel işletmeleri, restoranlar, catering işletmeleri, ulaştırma işletmeleri, eğlence hizmetleri, organizasyon firmaları gibi sektör temsilcilerine teknik geziler düzenlenmektedir. Ayrıca dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda yüksekokulumuz tarafından verilen danışmanlık faaliyetleri ile çözümler sağlanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz i ve dış paydaşlarını tanımlamıştır. Birimimiz evrimii ve yüz yüze görüşme teknikleriyle paydaş görüşlerine başvurmaktadır. Yapılan iş birliği protokolleriyle ya da fikir alışverişi ile birimin gelişim sürecine ve yeni kararlar almasına katkı sağlamaktadır. Birim iç paydaşlarının bir kısmıyla bilgilendirme, karar alma ve iş birliği şeklindeki uygulamalarda düzenli toplantılarla bir araya gelmektedir. Dış paydaşlarla ilgili yapılandırılmış bir etkileşim türü belirlenmiştir. Yüz yüze ya da evrimii ortamlarda etkileşim kurulmaktadır. Akademik takvim ve Stajlar ile ilgili karar alma ve iş birliği amacıyla bir araya gelinmektedir. Birimimizde alınan kararlar i ve dış paydaşlarla birlikte alınmakta ve bunlar bir standart olarak belirlenmektedir. Alınan yeni kararlarda standartların sağlanmasına zen gösterilmektedir. Birebir ğrencileri ilgilendiren süreçlerle ilgili öğrencilerle toplantılar yaparak öğrencilerin

karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Örneğin staj toplantısı. Pandemi sebebiyle STK, yerel yönetimler ve diğer kurumlarla birimizin gelişimine katkı sağlanması açısından çok fazla bir araya gelinememiştir fakat belli başlı çalışmalar yürütülmektedir. Kuşadası Belediyesi düzenli olarak yüksekokulumuz bahçe düzenlemesini yapmakta ve okulumuzu düzenli olarak ilaçlamaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır. Öğrenci şikâyet ve görüşlerini toplamak için okulun girişine ve kantin bölgesine dilek ve öneri kutuları yerleştirilmiştir. Öğrenci memnuniyetleri ve uzaktan eğitimin değerlendirilmesi ile ilgili üniversitemiz tarafından düzenlenen memnuniyet anketleri bulunmaktadır. Bu anketlerin birime özgü sonuçlarından faydalanılmaktadır.

Birimimizde mezun izleme ile ilgili herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Son dönemde mezunların takibi ve istihdam oranları ile ilgili takibinin bilgi sistemleri aracılığıyla rektörlük mezunlar platformu üzerinde yapılması planlanmakta ve mezuniyet öncesi öğrenciler bu konuda bilgilendirilmektedir.

- ADÜ Mezun Bilgi Sistemi Web Sayfası Linki: <https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır. Birimimiz çevrimiçi ve yüz yüze görüşme teknikleriyle paydaş görüşlerine başvurmaktadır. Yapılan iş birliği protokolleriyle ya da fikir alışverişi ile birimin gelişim sürecine ve yeni kararlar almasına katkı sağlamaktadır. Birim iç paydaşlarının bir kısmıyla bilgilendirme, karar alma ve iş birliği şeklindeki uygulamalarda düzenli toplantılarla bir araya gelmektedir. Dış paydaşlarla ilgili yapılandırılmış bir etkileşim türü belirlenmiştir. Yüz yüze ya da çevrimiçi ortamlarda etkileşim kurulmaktadır. Akademik takvim ve Stajlar ile ilgili karar alma ve iş birliği amacıyla bir araya gelmektedir. Birimimizde alınan kararlar iç ve dış paydaşlarla birlikte alınmakta ve bunlar bir standart olarak belirlenmektedir. Alınan yeni kararlarda standartların sağlanmasına özen gösterilmektedir. Birebir öğrencileri ilgilendiren süreçlerle ilgili öğrencilerle toplantılar yaparak öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Örneğin staj toplantısı. Pandemi sebebiyle STK, yerel yönetimler ve diğer kurumlarla birimizin gelişimine katkı sağlanması açısından çok fazla bir araya gelinememiştir fakat belli başlı çalışmalar yürütülmektedir. Kuşadası

Belediyesi düzenli olarak yüksekokulumuz bahçe düzenlemesini yapmakta ve okulumuzu düzenli olarak ilaçlamaktadır.

- ADÜ İnsan Kaynakları Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü (İKAK) düzenlediği Dış Paydaş Çalıştayı Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-universitemizde-duzenlenen-dis-paydas-calistayi-na-katilim-sagladik-7296>
- ADÜ Kalite Koordinatörlüğü ve İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü İç Paydaş Toplantısı Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kalite-koordinatordlugu-ve-insan-kaynaklari-kariyer-ve-mezunlarla-iliskiler-koordinatordlugu-ic-paydas-toplantisi-7252>
- Yüksekokulumuza İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimince yapılan Ziyaret: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muza-ism-biriminden-ziyaret-gerceklestirdi-7250>
- Seven Four Life Thermal Hotel'in Düzenlediği Yaz Sezonu Açılışı Organizasyonu Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-kusadasi-seven-four-life-thermal-hotel-tarafindan-duzenlenen-yaz-sezonu-acilis-organizasyonuna-katilim-gosterdik-7241>
- Kuşadası Sağlık Turizmi Birimi Tanıtım Törenine Katılım: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/rektorumuz-prof-dr-bulent-kent-in-gerceklestirdigi-kusadasi-saglik-turizmi-birimi-tanitim-toreni-ne-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-katilim-sagladik--7238>
- Yüksekokulumuza Kuşadası Kent konseyi tarafından Yapılan Ziyaret: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/kusadasi-kent-konseyi-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzu-ziyaret-etti-7233>
- Meslekî Teknik Anadolu Lisesi Müdürlükleri tarafından yüksekokulumuza yapılan ziyaret ve tanıtım gezileri:
 - <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/izmit-basogretmen->

[meslek-teknik-anadolu-lisesi-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muza-ziyarette-bulunmustur-7225](https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/soke-anadolu-lisesi-turizm-haftasi-nda-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muza-ziyarette-bulunmustur-7225)

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/soke-anadolu-lisesi-turizm-haftasi-nda-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muza-ziyarette-bulunmustur-7222>
- Kuşadası Profesyonel Aşçılar Derneği (KUPAD) İftar Yemeği buluşması : <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-davutlar-meslek-yuksekokulu-olarak-kusadasi-profesyonel-ascilar-dernegi-kupad-in-duzenledigi-iftar-yemegine-katildik--7208>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci iş yükü kredilerinin hesaplanması işlemi OBİS üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin okul dışı beceri eğitimlerine katılabilmelerinin garanti altına alınması adına her yıl sektör temsilcileri ile öğrenciler bir araya getirilmekte ve kariyer günleri düzenlenmektedir. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Üniversitemizin uyguladığı öğrenci ders-öğretim üyesi- program-genel memnuniyet anketleri dikkate alınmaktadır.

- Yüksekokulumuz Kariyer Günleri Etkinliği : <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-davutlar-meslek-yuksekokulu-olarak-kariyer-gunleri-etkinligimizi-gerceklestirdik-7205>
- Üniversitemiz rektörlüğü tarafından Merkez kampüste Düzenlenen ADÜ Kariyer Günleri Etkinliği: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kariyer-gunleri-24-7256>
- Yüksekokulumuz Öğrencilerine Yaz Stajı Başvuru ve Takip İlkeleri konusunda yapılan Bilgilendirme Eğitimi: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-2023-2024-egitim-ogretim-yili-yaz-staji-toplantimizi-gerceklestirdik-7210>
- Yüksekokulumuz Öğrencilerinin Uluslararası Biser Mora Aşçılık Şampiyonası Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/biser-mora-ascilik-sampiyonasindaki-basarimiz-ile-gurur-duyuyoruz-7209>

- “Gastronomi Sosyolojisi ve Kültürel Temelleri” dersine Değirmen Çiftlik Sahibinin Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/degirmen-ciftlik-sahibi-kurucusu-sayin-gursel-tonbul-hanimefendi-ogrencilerimizle-bulustu-7201>
- Yüksekokulumuz Öğrencilerinin 6. Çikolata, Tatlı ve Çocuk Festivaline Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-6-cikolata-tatli-ve-cocuk-festivaline-katildi-7235>
- Yüksekokulumuz Mezuniyet Töreni: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-2023-2024-egitim-ogretim-donemi-mezuniyet-toreni-ni-gerceklestirdi-7232>
- Yüksekokulumuz Öğrencilerinin Uluslararası Black Sea Fish Festivaline Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/uluslararasi-black-sea-fish-festivali-7261>
- Yüksekokulumuz Müdürümüzün Yörük Çalıştayı Katılımı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/aydin-adnan-menderes-universitesi-nde-yoruk-calistayi-duzenlendi-7290>
- Yüksekokulumuza Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerine Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/aydin-adnan-menderes-universitesi-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-2024-2025-akademik-yili-oryantasyon-egitimimiz-gerceklestirilmistir-7268>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Meslek yüksekokulumuzun birincil dış paydaşı turizm hizmeti veren işletmelerdir. Dış paydaşların ve mezunların görüşlerinden faydalanmak ve söz konusu paydaşlara okulumuz hakkında güncel bilgileri aktarabilmek amacıyla oluşturulan bahar dönemlerinde düzenli toplantılar yapılarak ilçenin yüksekokulumuzdan beklentileri belirlenmektedir.

- Kariyer günleri - <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-davutlar-meslek-yuksekokulu-olarak-kariyer-gunleri-etkinligimizi-gerceklestirdik-7205>
- Dış paydaş toplantısı - <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu->

[davutlar-meslek-yuksekokulu-olarak-goctur-turizm-yatirim-ve-tic-a-s-pine-bay-hotels-yoneticileri-ne-ziyaret-gerceklestirilmistir--7207](https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/sento-organizasyon-yoneticileri-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzu-ziyaret-etti-7207)

- Dış paydaş toplantısı - <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/sento-organizasyon-yoneticileri-adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzu-ziyaret-etti-7207>
- ADÜ Mezun Bilgi Sistemi Web Sayfası Linki: <https://mezun.adu.edu.tr/AnaSayfa>

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemizin uluslararasılaşma süreçleri doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce Erasmus+, Farabi ve Mevlâna değişim programlarına bütünleşmiş biçimde, öğrenci, akademik personel ve idari personel hareketliliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde, öğrenci ve akademik personeller çeşitli araştırma ve burs programları kapsamında yurtdışındaki üniversitelerde görev veya eğitim almaktadırlar. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının nitelikli akademik yayınlar yapmaları, uluslararasılaşma süreçlerine olumlu katkılar sunmaktadır. Öğretim elemanlarımız tarafından pek çok ülkeden akademisyenler ve araştırmacıların erişim sağladığı veri tabanlarında yer alan uluslararası endeksler kapsamındaki dergilerde yapılan yayınlar uluslararasılaşmaya olumlu katkı sağlamaktadır. Yüksekokulumuzun uluslararası tanınırlığına katkıda bulunacak akreditasyon çalışmalarıyla ilgili planlamalar da MYO yönetiminin gündeminde yer almaktadır.

- Akademik Değerlendirme Toplantısı: <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-2023-2024-egitim-ogretim-donemi-akademik-degerlendirme-toplantisini-gerceklestirdik-7239>
- UGTAK 2024 - 8. Uluslararası Gastronomi Turizmi Araştırmaları Kongresi ne Akademik Personellerin Katılımı:
 - <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-aydin-adnan-menderes-universitesi-turizm-fakultesi-ev-sahipliginde-gerceklestirilen-ugtak-2024--8-uluslararasi-gastronomi-turizmi-arastirmalari-kongresi-ne-katilim-sagladik--7278>
 - <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-olarak-aydin-adnan-menderes-universitesi-turizm-fakultesi-ev-sahipliginde-gerceklestirilen-ugtak-2024--8-uluslararasi-gastronomi-turizmi-arastirmalari-kongresi-ne-katilim-sagladik--7278>

[yuksekokulu-olarak-aydin-adnan-menderes-universitesi-turizm-fakultesi-ev-sahipliginde-kusadasi-liberty-otel-de-gerceklestirilen-ugtak-2024--8-uluslararası-gastronomi-turizmi-arastirmalari-kongresi-ne-katilim-sagladik--7276](https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzda-tubitak-2209-proje-yazma-egitimi-duzenlenmistir-7272)

- TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi Katılımı:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-muzda-tubitak-2209-proje-yazma-egitimi-duzenlenmistir-7272>
- ADÜ TÜBİTAK 2209 Projeleri Başvuru Listesi Haberi:
<https://haber.adu.edu.tr/haber/universitemiz-genelinde-tubitak-2209-programina-basvuru-sayisinda-yuzde-329-oraninda-artis-1000144284>
- ADÜ Kalite ve Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Eğitimi Katılımı:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kalite-ve-akreditasyon-egitimi-7257>

A.5.1. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimdeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çaba gösterilmektedir.

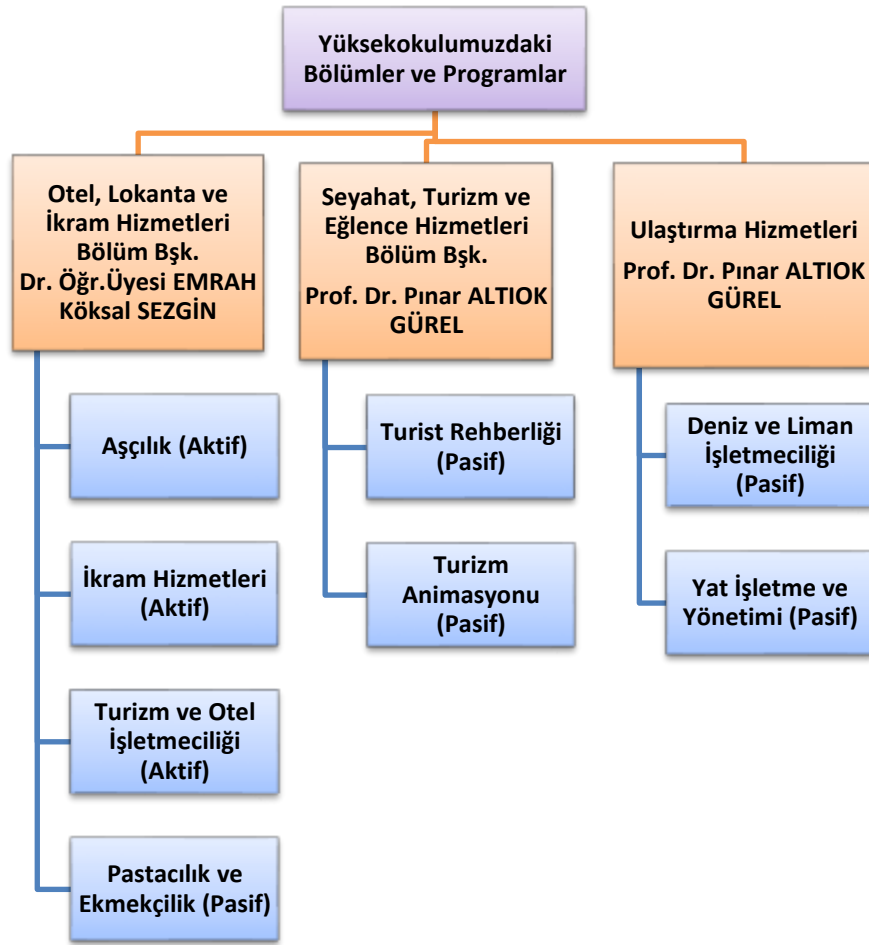
A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararası protokoller ve iş birliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmek üzere bilgi ve belge yönetim sistemi oluşturulması planlanmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birimizde eğitim öğretim faaliyetleri aşağıda belirtilen bölüm ve programlar ile gerçekleştirilmektedir.



Yüksekokulumuz programlarının eğitim amaçları ve kazanımları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinde ADÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Üniversitemiz Eğitim Komisyonu kararlarının Üniversite Senatosunda onaylanarak YÖK Başkanlığına iletilmektedir. YÖK tarafından kabul edilen kararlar Resmî Gazetede ilanından sonra yürürlüğe konulmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilik işlemleri ilgili tüm iş ve işlemler OBİS üzerinden yapılmakta iken uzaktan eğitim uygulamaları ise ADUZEM üzerinden yürütülmektedir. ADUZEM ve OBİS sisteminin entegrasyonu sayesinde eğitim ve öğretim süreçleri daha etkin ve donanımlı hale getirilmiştir.

Programın ders dağılımına ilişkin “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları” dikkate alınmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, bölüm dışı seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve

farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması web sayfasında paylaşılarak güvence altına alınmıştır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları birimimiz web sayfasından kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Her programa” Yönlendirilmiş Çalışma” dersi eklenerek öğrencilerin araştırma yetkinliği kazanması amaçlanmıştır.

Öğrenci iş yükü kredileri dersin ön hazırlığının olup olmamasına, ödev ve proje gibi çalışmalar gerektirip gerektirmemesine ölçme ve değerlendirme de ara sınav ve final sınavının olmasına göre belirlenmektedir. Öğrenci iş yükü kredilerinin hesaplanması işlemi OBİS üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin okul dışı beceri eğitimlerine katılabilmelerinin garanti altına alınması adına her yıl sektör temsilcileri ile öğrenciler bir araya getirilmekte ve kariyer günleri düzenlenmektedir. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleriyle ilgi herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

Mevcut programların içerik, amaç, çıktıları ve program yeterlilikleri belirlenmiş fakat bu değerlere ulaşıp ulaşılmadığı ile ilgili herhangi bir uygulama yapılmamaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri dönem sonu Yüksekokul Akademik Kurulu toplantısında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında, Yüksekokulumuz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşılamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Ayrıca program izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuz programların tercih edilme oranları yıllık olarak izlenir ve görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır.

Birimimizde akredite olan programımız bulunmamaktadır. Akreditasyon süreci araştırılmış olup kaynak ihtiyacının ortaya çıktığı görülmektedir. Birimin akreditasyon için kaynak desteği Üniversitemiz üst yönetimi tarafından destekleneceği şekilde planlamalar yapılmış olup akreditasyon sürecine başvuru yapma hazırlıklarına başlanmıştır. Süreç hakkında yol haritası çizmek adına toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilmiş ve birim bazında akredite

hazırlıkları planlanmıştır.

- ADÜ Kalite ve Akreditasyon Eğitimi Katılımı Web Sayfası Haber Linki:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kalite-ve-akreditasyon-egitimi-7257>
- Yüksekokulumuz Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantısı WEB Sayfası Haber Linki:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myo-birim-kalite-ve-akreditasyon-toplantisi-yapildi-7262>

Birimimizde eğitim ve öğretim örgün şekilde yüz yüze olarak yürütülmektedir. Birimimizde öğretim elemanlarının bilgi paketi koordinatörlüğü yetkisi bulunmaktadır. Bu yetki sayesinde her bir öğretim elemanı yetkilendirildiği derslerin haftalık ders planlarında güncelleme yapabilmesi sağlanmıştır. Bilgi paketi koordinatörleri tarafından derslerin güncellenmesi sağlanarak, bölüm başkanı ve yönetimin bilgisine sunulmaktadır.

Birimde çalışan öğrenci işleri personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Personelin görev ve yetkilerinin yer aldığı belgeler birim web sayfasından iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması ile ilgili üniversitemiz tarafından belirlenen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı hazırlama esasları dikkate alınmaktadır. Programların tasarlanması ile ilgili her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından programların güncellenmesi için son tarih paylaşılmaktadır. Birim tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili alınan kararlar Üniversitemiz senatosuna gönderilmeden önce birimlerde alınan kararlar eğitim komisyonunda tartışılarak karara bağlanmaktadır. Aynı şekilde staj komisyonları, Meslek Yüksekokullar Kurulu gibi alt komisyon ve kurullar birimlerin üniversitenin organizasyon yapısına katkıları olarak görülebilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizdeki öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilerek güncellenmektedir.

- ADÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/webfolders/topics/20240807101225->

[LISANSEITIMYNETMELII-000063626896031471822672.pdf](https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/UzaktanEgitimYonergesi.pdf)

- ADÜ Uzaktan Eğitim Yönergesi Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/UzaktanEgitimYonergesi.pdf>
- ADÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20220110113706-AMALEITIMLERYNERGESI-000037526503884229859816.pdf>
- ADÜ Sınav Uygulama Yönergesi Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/webfolders/topics/20241113152236-SNAVUYGULAMAYNERGESI-000061957831983300383427.pdf>

Birimde son yıllarda yeni açılan Pastacılık ve Ekmekçilik, Turizm Animasyonu ve Turist Rehberliği, Deniz ve Liman İşletmeciliği programlarına öğretim elemanı alımı talepleri üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına iletilmiş ve öğrenci alımı yapılması konusunda planlamalar yapılmıştır. Son dönemde açılması planlanan yeni bir program teklifimiz bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilmiş olup ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek şekilde oluşturulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

- ADÜ Öğretim Programı Hazırlama Esasları Web Sayfa Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31333231>
- ADÜ Ders Açma ve Yürütme Esasları Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31313439>
- Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=31333733>
- ADÜ Ders Bilgi Paketi Web Sayfası Linki: <https://akts.adu.edu.tr/>

- ADÜ Ders Kayıt Esasları Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31333438>
- ADÜ Diploma ve Diploma Eki Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=33353336>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- ADÜ Bilgi Paketi / Ders Katalogu Web Sayfası Linki:
<https://akts.adu.edu.tr/programme-detail/2/11612/general-information/>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrencilerin staj gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerekliliği dolayısı ile öğrencilere yönelik birim içerisinde staj bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup programlara ait staj yönergeleri Yüksekokul web sayfasında yayınlanmıştır.

- Kuşadası MYO Mesleki Eğitim ve Stajlar Bilgilendirmesi Web Sayfası Linki:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/mesleki-egitim-ve-stajlar-2453>
- Staj bilgilendirme Toplantısı Haber Linki:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadası-meslek-yuksekokulu-olarak-2023-2024-egitim-ogretim-yili-yaz-staji-toplantimizi-gerceklestirdik-7210>
- Kariyer Günleri Etkinliği Haberi Linki:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-davutlar-meslek-yuksekokulu-olarak-kariyer-gunleri-etkinligimizi-gerceklestirdik-7205>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde aktif programlar akademik kurul toplantılarında ilgili programlarda yer alan öğretim elemanlarının görüş ve önerileri doğrultusunda izlenmekte ve ihtiyaç halinde gerekli güncellemeler yapılması bölüm başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca programdaki her öğretim elemanı yetkili oldukları derslere ait haftalık planları düzenleyebilmesi için bilgi paketi koordinatörü olarak Bölüm başkanlığı tarafından yetkilendirilmiştir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin olarak ADÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen mevzuat ve ekleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca Turizm Eğitimi verilen Birimler için oluşturulan Akademik Takvim, eğitim öğretim sürecinde takip edilmesi gereken önemli tarihleri içeren bir kılavuz niteliğindedir. Öğrenciler, Öğretim elemanları ve Öğrenci işleri personeli için Akademik Takvim bir rehberdir.

- ADÜ Akademik Takvim Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=383130>

B2. Programların Yürütülmesi

(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme yapabilmek amacıyla tüm süreçte dikkatli ve özenli hareket etmekte, ders geçme kriterlerini bu çerçevede belirlemektedir. Uzaktan/karma eğitim sisteminde çevirim içi (senkron) ve çevirim dışı (asenkron) öğrenme yöntem ve yaklaşımları benimsenmiş ve uygulanmıştır. Öğrenciler canlı derslere katılıp anlık soru sorabildikleri senkron bir ortama katılabildikleri gibi sonrasında asenkron eğitime katılıp bilgilerini tekrar etme yoluyla da öğrenebilmektedirler. Öte yandan sisteme yüklenen sunum verileri olsun ders izlencesi olsun öğrencinin öğrenme düzeyine katkı sağlamaktadır. Karma eğitimin verildiği süreçte internet engeli olan öğrenciler birimin ücretsiz internet hizmetinden faydalanabilmişlerdir. Bilgisayar veya mobil cihaz kısıtı olan öğrencilere ise birimin kütüphanesi ve bilgisayar laboratuvarından yararlanma imkânı sunulmuştur.

Üniversitemiz tarafından hazırlanıp OBİS üzerinden öğrencilere sunulan öğrenci değerlendirme anketleri öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesinde kullanılmaktadır. Üniversitemiz uzaktan/karma eğitim sistemi ölçme ve değerlendirmeye

yönelik bir sisteme sahiptir. Yazılı ve test gibi klasik ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanıldığı gibi proje ve ödev gibi modern ölçme ve değerlendirme teknikleri de kullanılmaktadır. Örgün sınavlarda sınıf ortamında gerektiğinde 1’den fazla gözetmen bulundurulabilmektedir. Öğrenciler oturma düzeni aralarda boşluk olacak şekilde ayarlanabilmektedir. Sınav kurallarını belirten ve kurallara uymayanları cezalandıran bilgilerin yer aldığı caydırıcı sınav kuralları her sınıfa asılmaktadır. Sınavın hangi sınıfta olduğu bilgisi sınavın başlamasından 10 dakika öncesine kadar paylaşılmamaktadır. Uzaktan eğitim sisteminde ise sistem yöneticilerinin aldığı teknik önlemler alınmaktadır. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Yüksekokulumuz programlarında uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yine “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile hüküm altına alınmıştır. Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği”ne bakılmaktadır. Öğrenci işleri mezuniyet için gerekli asgari şartları tamamladığında mezuniyet sürecini başlatmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dahilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından eğitim-öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen uyum programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlâna gibi yurtdışı hareketlilik programları ile Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir. Üniversitemizin diğer bölümlerinde olduğu gibi yüksekokulumuzda da başarılı öğrencilere çeşitli burs ve proje olanakları sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık

öğretim elemanlarımız aracılığıyla yapılmakta olup, gelişimleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.

Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ve çift anadal programı (ÇAP) öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. Birimize YÖS başvurusu ile gelen öğrenci bulunmamaktadır. ÇAP kapsamında başvuru yapan bir öğrencimiz olup öğrenci niteliklerine bakıldığında çift anadal programına kabul edilmiştir.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Okulumuzdan mezun olup dereceye giren öğrencilere yıl sonunda yapılan mezuniyet töreninde bölüm ve program olarak dereceye giren öğrencilere ayrı olmak üzere başarı sertifikası veya plaket verilmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- ADÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735>
- ADÜ Kuşadası MYO Web Sayfası Eğitim Öğretim Sekmesi:
<https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/egitim-ogretim-143>
- ADÜ Ders Bilgi Formu Örneği:
https://obis.adu.edu.tr/PDFDERSF5?id_OgretimProgram

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

- ADÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313735>
- ADÜ Sınav Uygulama Yönergesi Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=3132333631>
- ADÜ Yüzde On Başarı Değerleme Yönergesi Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31313438>

- ADÜ Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373238>
- ADÜ Uzaktan Eğitim Yönergesi Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37353337>

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- ADÜ Eşdeğerlilik ve İntibak İşlemleri Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=37373238>
- ADÜ Çift Anadal ve Yandal Yönergesi Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323838>
- ADÜ Yatay Geçiş Yönergesi Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323833>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- ADÜ Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=31323137>
- ADÜ Diploma ve Diploma Eki Web Sayfası Linki:
<https://idari.adu.edu.tr/db/ogrencisleri/default.asp?idx=33353336>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Birimimizde eğitim-öğretim için 4 adet amfi, 12 adet derslik, bir bilgisayar laboratuvarı, bir adet yabancı dil sınıfı, iki mutfak atölyesi, bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla gereksinim duyulan altyapı kampüste mevcut olup öğrenciler faydalanmaktadır. Dersliklerimiz ise bilgisayar ve projeksiyon cihazı ile desteklenmektedir. Uzaktan/karma eğitim sürecinde öğrenme materyalleri ADÜZEM portalına yüklenerek sunulmuştur. Bunun yanında YÖK Dersleri üzerinden açık erişim sağlanabilen üniversitelerin dijital ders platformları sayesinde öğrenciler materyallere

ulaşılabilmektedirler. Öğretim elemanı ve öğrenciler üniversitemiz tarafından geliştirilen ADÜZEM portalı üzerinden kaynaklara istediği yerden erişebilmektedir. Portalın sunduğu bu avantaj ve internet alt yapısının iyi olması sayesinde kaynaklara erişim garanti altına alınmıştır.

Birimimizde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Her programın birinci sınıfı ve ikinci sınıfı olmak üzere her yıl danışman ataması yapılmaktadır. İlk yıl danışman ataması yapılan öğrencilerin mezuniyetine kadar aynı danışman devam etmektedir. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına OBİS üzerinden mesaj atabildiği gibi elektronik posta ile de iletişim kurabilmektedir. Ayrıca sosyal medya uygulamaları da kullanılarak danışmanlık grupları oluşturulmaktadır. Öğrencilere ders danışmanlığının yanı sıra staj danışmanlığı hizmeti de verilmektedir. Aynı zamanda öğretim elemanının haftalık olarak belli saatlerini ihtiyaç duyan öğrenciler için danışmanlık saatleri belirlenmiş ve öğretim elemanları tarafından bu saatlerde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde de öğrenciye Uzaktan eğitim birim destek elemanı üzerinden destek hattı hizmeti de verilmektedir. Üniversitemiz uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ADÜGENÇ (Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi) tarafından öğrencilere rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Birimde ayrıca bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmemektedir.

Üniversitemizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin, çok amaçlı spor alanları ve teknoloji donanımlı çalışma alanları sunulmaktadır. Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir. Birimimizde dezavantajlı gruplara

yönelik bir engelli rampası ve asansörler bulunmaktadır. Fakat teknik aksaklıklardan nedeniyle binamızdaki asansörler kullanıma kapalı durumdadır. Dezavantajlı gruplar tespit edilip yemek bursundan ve kısmi zamanlı öğrenci uygulamasından faydalandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca hayırseverlerin sunmuş olduğu burs imkânından da yararlanılmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve katılım sağlanması konusunda öğrenci desteklenmektedir. Kampüs içerisinde voleybol, basketbol ve futbol gibi sportif etkinlikler düzenlenerek öğrenci katılımı sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

- ADÜ Kütüphane Hizmetleri Web Sayfası Linki: <https://kutuphane.adu.edu.tr>
- ADÜ Kuşadası MYO Kütüphanesi
- ADÜ ADUZEM Portalı Linki: <https://evdekal01.adu.edu.tr>
- YÖK Dersleri Platformu Linki: <https://yokdersleri.yok.gov.tr>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- ADÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/ogrenciisleri/default.asp?idx=363937>
- ADÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sayfası Linki: <https://akademik.adu.edu.tr/aum/pdrm/>
- ADÜ Uzaktan Eğitim Canlı Destek Hattı (0 850 346 09 09)
- ADÜ Çözüm Merkezi (RİMER) Web Sayfası Linki: <https://cozummerkezi.adu.edu.tr>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz bünyesinde yemekhane ve kantin hizmeti verilmektedir. Yemekhane hizmeti banka ödeme sistemi uygulaması üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca aylık yemek

listesi üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

- ADÜ Yemekhane Hizmeti/ Aylık Yemek Listesi Web Sayfası Linki:
<https://www.adu.edu.tr/tr/yemek-listesi>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuz engelli dostu olarak hizmet sunmaktadır. Engelli öğrenci ve öğretim elemanları için engelli rampası mevcuttur. Yüksekokulumuzda asansör bulunmaktadır fakat tasarruf tedbirleri uygulaması ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereğince düzenli bakım onarım hizmeti alınamadığından kullanıma kapalıdır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda herhangi bir sportif faaliyet yapılmamıştır. Öğrencilerimiz Gençlik ve Spor Bakanlığının düzenlediği sportif faaliyetler katılım gösterdiği ilgili kurumdan gelen resmi yazılarda belirtilmiş ve öğrenciler için izin talep edilmiştir. Öğrencilerin almış oldukları eğitim ve birikimi kullanabilmeleri açısından kendilerini geliştirecek ve deneyim kazandıracak türden faaliyetlere (festival, yarışma, etkinlik vb.) öğretim elemanları ile katılım sağlanmıştır. Bu faaliyet ve etkinlikleri içeren web sayfamız haber linkleri aşağıda belirtilmiştir.

- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myo-zeytin-hasadi-etkinligine-katildi-7283>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/uluslararasi-gastro-afyon-turizm-ve-lezzet-festivali-7266>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/uluslararasi-black-sea-fish-festivali-7261>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-6-cikolata-tatli-ve-cocuk-festivaline-katildi-7235>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-myo-olarak-turizm-haftasi-etkinlikleri-kapsaminda-efes-antik-kenti-ne-teknik-gezi-duzenlenmistir-7220>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/adu-kusadasi-meslek-yuksekokulu-nda-turizm-haftasi-etkinlikleri-kapsaminda-muzik-dinletisi-ve-panel-gerceklestirildi-7221>
- <https://akademik.adu.edu.tr/myo/davutlar/tr/haberler/biser-mora-ascilik-sampiyonasindaki-basarimiz-ile-gurur-duyuyoruz-7209>

B.4. Öğretim Kadrosu

Üniversitemizin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Atama ve yükseltme faaliyetlerinde kurum tarafından tanımlanmış olan “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi” ilkeleri doğrultusunda hareket edilmektedir. Birime yapılan başvurular değerlendirilirken birim amaç ve hedefleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Adayın eğitim süreci ve deneyiminin ilgili alanla örtüşmesine dikkat edilmektedir.

Üniversitemizin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmaktadır. Eğiticilerin eğitimi bu uygulamalardan biridir. Fakat birimde bununla ilgili bir planlama bulunmamaktadır. Birimin geliştirilmeye açık yönlerinden biri olarak kabul edilmektedir. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanının yetkinlikleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Fakat bununla ilgili tanımlanmış bir ilke ya da kural bulunmamaktadır.

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. Birimin bu konu ile ilgili bir bütçesi olmadığından bu konu üzerinde herhangi bir planlama yapılamamıştır. Birimin geliştirilmeye açık yönlerinden biri olarak kabul edilmektedir. Öte yandan Üniversitemiz tarafından mesleki gelişimin sağlanabilmesi adına alt yapı projeleri desteklenmektedir. Nitekim birimimizde bu alt yapı projesinden yararlanmış ve mutfak araç gereçlerini geliştirerek öğretim elemanının gelişimine de bire bir katkı sağlamaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- ADÜ Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranılan Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?idx=323235>

Birimimizde dışarıdan ders verme amacıyla görevlendirilen öğretim elemanı bulunmamaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- ADÜ Eğiticilerin Eğitimi Seminer Katılımı
- ADÜ Kuşadası MYO Akademisyen Buluşması
- ADÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketi

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- ADÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulaması Web Sayfası Duyuru Linki: <https://haber.adu.edu.tr/duyuru/2024-yili-akademik-tesvik-odeme-listeleri-ve-puanlari-yayinlanmistir-itarazlardan-sonra-300106040/>
- ADÜ BAP Proje Destekleri
- TÜBİTAK Proje Başvuruları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimizin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama çalışmaları artarak devam etmektedir. Yüksekokulumuzun ön lisans öğrencileri ile birlikte yürüttüğü TUBİTAK 2209-A proje çalışmaları ve akademik personellerimizin konu ile ilgili bireysel çalışmaları bulunmaktadır. Yapılan akademik çalışmalar ile AR-GE çalışmalarına bireysel anlamda katkı verilmektedir. Üretilen çözüm önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılarak karara bağlanması söz konusudur. Bu çalışmalar yapılırken Üniversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları kullanılmaktadır. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılmakla birlikte yüksekokulumuz web sayfasında ilgili duyurular yayınlanmaktadır.

Araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili birimimizin yürüttüğü en önemli süreç sektör iş birlikleridir. Otel işletmeleriyle yapılan iş birliği ile öğrencilerin staj yeri bulma sorununun ortadan kaldırılması ve öğrencilerin özlük haklarının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Birim araştırmalarının planlaması, yürütülmesi ve yönetilmesinde sektörel açıdan yerel, bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınma hedeflerini içerecek şekilde dikkate alınarak hazırlanmasına özen gösterilmektedir.

Birimimizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapının iyileştirilmesi, proje geliştirme laboratuvarlarının kurulması, uygun ekipman ve teçhizatların sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımız olan turizm sektörü ile sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır. Bölümlerimizin faaliyet alanlarını içeren turizm alanında çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği turizm sektöründe çeşitli eğitim seminerleri, teknik gezi gibi faaliyetlerle öğrencilerimize okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktarılmış, iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Turizm sektörüne yönelik otel işletmeleri,

restoranlar, catering işletmeleri, ulaştırma işletmeleri, eğlence ve organizasyon firmaları gibi sektör temsilcilerine teknik geziler düzenlenmektedir. Ayrıca dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda yüksekokulumuz tarafından verilen danışmanlık faaliyetleri ile çözümler sağlanmaktadır.

Birimimizde niversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dnştrlembilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimimiz bünyesinde 2024 yılında TBTAK 2209-A projesine akademisyenlerimizin danışmanlığında toplam 7 başvuru gerçekleştirilmiştir. Ayrıca akademik personelimizin Ar-Ge çalışmalarının bireysel çabalarla artarak sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- TBTAK Proje Başvuruları (2209-A ğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı)
- Üniversite - Sektör İş birliği - Staj Uygulaması

C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Birimimiz araştırmacıların i ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlamak amacıyla bölgemizde bulunan 5 yıldıızlı otellerle öğrencilerimiz arasında staj olanakları sağlanmış ve mezuniyet sonrası istihdam edilmeleri için paydaşlık ilişkileri sürdürülmektedir. Birim niversite içi kaynaklardan (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve

dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir yönetsel bir takım inisiyatifler devreye konulmaktadır. Bu noktada destekleyici bir yönetim anlayışı ortaya konulmaktadır. Akademik personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için rahat çalışma ortamları sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- ADÜ Öğretim Üyeleri Kadrolarına Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi Web Sayfası Linki: <https://idari.adu.edu.tr/db/personel/default.asp?id=323235>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine katılımları için teşvik edici bilgilendirmeler yapılmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinden kaynak ayrılamamaktadır. Öğretim elemanının yüksekokulumuzda yürütülen programların alanlarıyla uyumuna göre talepleri yönetim kurulunda değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonucunda faaliyetin desteklenmesine karar verilerek uygun izinlerle görevlendirilmesi söz konusudur.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- ADÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulaması Web Sayfası Duyuru Linki: <https://haber.adu.edu.tr/duyuru/2024-yili-akademik-tesvik-odeme-listeleri-ve-puanlari-yayinlanmistir-itirazlardan-sonra-300106040/>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- ADÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulaması Web Sayfası Duyuru Linki: <https://haber.adu.edu.tr/duyuru/2024-yili-akademik-tesvik-odeme-listeleri-ve-puanlari-yayinlanmistir-itirazlardan-sonra-300106040/>
- ADÜ Akademik Bilgi Sistemi Web Sayfası Linki: <https://akbis.adu.edu.tr>
- YÖKSİS Bilgi Sistemi Web Sayfa Linki: <https://yoksis.yok.gov.tr>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak gönüllülük çalışmaları dersi açılmakta ve bu ders kapsamında öğrencilerimizin toplumsal katkıya yönelik projeler üretmesi planlanmaktadır. Toplumsal katkı projelerinin gerçekleştirilmesi ve devamında geliştirilmesi için sürekli iç ve dış paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmaktadır. Bu durum birimin gelişen bir yönü olarak görülmektedir. Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte öğrenci yetiştirilerek sektöre ve topluma kazandırılmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde iç ve dış paydaşlarla görüş alışverişinde bulunularak yeni projeler konusunda birlikte yol alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Bölgemizde faaliyette bulunan kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları toplumsal katkı sürecinin yönetiminde başlıca kaynaklarımızdır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmakta ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Birimde yürütülecek toplumsal katkı projelerinin sürdürülebilir olabilmesi ve öğrencilerimizde toplumsal katkı adına daha fazla farkındalık yaratılabilmesi için gönüllülük çalışmaları dersinin güz ve bahar döneminde olmak üzere iki yarıyıl açılması planlanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir istatistiki veri bulunmakla birlikte yüksekokulumuza dış paydaşlar tarafından yapılan ziyaretlerde olumlu geri bildirimlerde bulundukları gözlemlenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun güçlü tarafları ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönlerinin öncelikli olduğu görülmektedir. Bununla birlikte bu güçlü yönleri besleyecek şekilde herhangi bir kalite güvence sistemimizin olmaması geliştirmeye açık yönümüz olarak ifade edilebilir. Bu yönde, akreditasyon hazırlıkları yapılarak eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmekte ve öğrencilerimizin gelişimi için teknik gezi, uygulamalı eğitim, uzman konuşmacıların kampüsümüze davet edilerek etkinlikler düzenlenmesi gibi geniş çeşitlilik içeren faaliyetler yürütülmektedir. Bu durum diğer bir güçlü yönümüzdür.

Öğretim elemanlarının ve idari personelin ödüllendirilmesi gibi teşvik mekanizmaları yüksekokulumuz yönetimi tarafından uygulanmakta ve desteklenmektedir. Bu durum akademik performansımızı olumlu yönde etkilemekte ve örgütsel vatandaşlık davranışlarını arttırmaktadır. Böylece yüksekokulumuzda güçlü bir kurumsal kültürün oluşturulmasına önemli önemli katkılar sağlandığı düşünülmektedir.

Mezunlarımızın izlenmesine yönelik birimimize özgü bir sistemimiz bulunmamakla birlikte Üniversitemiz üst yönetiminin politika ve stratejileri ile uyumlu çalışmalar yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarımız düzenli olarak bilimsel faaliyetlere katılmakta, yıl içerisinde bildiri ve yayın faaliyeti gerçekleştirmektedir. 2024 yılı için öğretim elemanlarımız Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında gerekli şartları sağlayarak teşvikten yararlanmışlardır.

Destek hizmetleri personel sayımızın kampüsümüz için yetersiz olması, merkez kampüsten uzak olmamız nedeniyle Üniversitemizin olanaklarından yeterince yararlanılamaması gibi zayıf yönler hakkında Rektörlüğümüze taleplerimiz iletilmiş olup giderilmeye çalışılmaktadır.

2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu'nda belirlenen geliştirmeye açık yönler incelendiğinde; ders bilgi paketleri, öğretim programları, program çıktıları, akademik takvim geliştirilmiştir. Bu kapsamda bilgi paketlerinde güncellemeler yapılmıştır. Öğretim programına

yeni eklenen derslerin bilgi paketleri sisteme yüklenmiştir. Program çıktıları ile ilgili gerekli güncellemeler yapılmış olup eksiklikler giderilmiştir. 2024 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu'na bakıldığında akademik, idari ve destek hizmetleri personeli ihtiyaçlarının giderilemediği ve bu ihtiyaçların önemini koruduğu tespit edilmiştir. Akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımında artış yaşandığı görülmektedir. Bu gelişme de yönetimin bu alanda yaratmış olduğu sinerjinin güçlü bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Akademik takvimin turizm sektörünün ihtiyaçlarına uygun şekilde belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca staj uygulamalarının hem sektörle bütünleşecek şekilde yürütülmesi hem de öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzda kazandıkları akademik ve mesleki donanımların staj sırasında uygulama ile de desteklenmesi temin edilmektedir. Böylece öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam ve kariyer olanakları en üst düzeye çıkartılmaktadır. ADÜ Kuşadası Meslek Yüksekokulu olarak ortaya koyduğumuz tüm çalışma ve çabalarımız ülkemizin sürdürülebilir kalkınma hedefleri dikkate alınarak geliştirilmekte ve Üniversite Rektörlüğümüzün Stratejik Plan Hedefleri ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan 12. Kalkınma Planımızda yer alan politika ve stratejilerle de uyumlu olmasına en üst düzeyde özen gösterilmektedir.

Saygılarımızla

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
Kuşadası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü